

RDh Tekst 22.1.07.

**REPUBLIKA HRVATSKA
URED ZA JAVNU NABAVU**

Nacrt _____

PRIJEDLOG ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Zagreb, 18. svibnja 2007.

PRIJEDLOG ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

I. USTAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavna osnova za donošenje ovog Zakona sadržana je u odredbi članka 2. stavka 4. alineja 1. Ustava Republike Hrvatske.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ZAKONOM TE POSLJEDICE KOJE ĆE DONOŠENJEM ZAKONA PROISTEĆI

1. Uvod

Sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 117/01), Zakonom o izmjenama dopunama zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 92/05) i Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine br. 117/03) i podzakonskim propisima.

Predmetni zakoni imaju zadaću provesti reformu sustava javne nabave u skladu s europskim zakonodavstvom i činjenica je da se u prethodnom razdoblju pokazala potreba za dodatnim uređenjem određenih pitanja. Postojeće zakonske odredbe uređuju konvencionalne postupke nabave i ne sadrže nove odredbe europskog prava u području javne nabave.

Novo zakonodavstvo u području javne nabave u Republici Hrvatskoj temelji se na obvezi usuglašavanja zakonodavstva Republike Hrvatske sa zakonodavstvom Europske zajednice i općim načelima javne nabave koja bi trebala osigurati potpuno otvaranje tržišta javne nabave slobodnoj konkurenciji.

Nužnost potpunog usuglašavanja zakonske regulative u području javne nabave u Republici Hrvatskoj je određena obvezom čl. 72. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i pretprijetnim procesima koji su u tijeku, odnosno pregovorima s Europskom komisijom i otvaranjem poglavlja 5. Javna nabava.

Polazišta za Prijedlog zakona o javnoj nabavi, uz praksu Europskog suda i poznavanje zakonodavstva u području javne nabave drugih država članica, su Direktive Europske zajednice.

Kada su usvojene prve direktive o javnim nabavama 1970-ih njihov cilj je uglavnom bio ekonomski, liberalizacija tržišta javne nabave i ukidanje granica prekogranične trgovine, odnosno, denacionalizacija javne nabave. One su imale namjeru uvođenje značajnih ekonomskih efekata i za industriju (veliko proširenje mogućnosti za širenje i u Zajednici i na domaćem tržištu) i za vlade i javne institucije i značajnu uštedu u budžetima.

Za razliku od tzv. "klasičnih direktiva", koje reguliraju samo javne institucije, "komunalne direktive" uključuju sve ekonomske subjekte koji se bave određenim djelatnostima u području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga, uključujući i

privatne kompanije. Zajednica je formulirala propise za postupke revizije koji su dostupni za nezadovoljne sudionike postupaka nabave:

- za javni sektor Direktiva 89/665/EEC o koordinaciji zakona, uredbi i administrativnih odredbi vezanih za primjenu postupka revizije za dodjelu ugovora o robama i ugovora o radovima).

- za komunalni sektor Direktiva 92/13/EEC koja koordinira zakone, uredbe i administrativne odredbe vezane za primjenu pravila Zajednice kada je u pitanju primjena postupaka subjekata koji posluju u sektoru voda, energije, prijevoza i telekomunikacija.

Direktiva 2004/18/EC Evropskog parlamenta i Vijeća 31.03.2004. godine o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi radova, javnoj nabavi roba i javnoj nabavi usluga zamijenila je "klasične direktive" 92/50, 93/36 i 93/37.

Direktiva 2004/17/EC18 Evropskog parlamenta i Vijeća od 31.03.2004. godine o koordinaciji postupaka nabave subjekata koji posluju u sektoru voda, energije, prijevoza i poštanskih usluga zamijenila je "komunalnu direktivu" 93/38.

Novi propisi konsolidiraju postojeće tekstove klasičnih direktiva, pojednostavljuju neke odredbe, uvode moderne i fleksibilnije tehnike za postupke nabave kao što su okvirni sporazum, konkurentni dijalog, elektronska nabava. Obje direktive su trebale biti inkorporirane u državne pravne sustave zemalja članica EU do 31.siječnja.2006. godine.

Pored gore navedenih direktiva, koje reguliraju postupke javne nabave, EU je nedavno usvojila i druge propise vezane za javnu nabavu, a koji se tiču tehničkih aspekata:

- Direktiva Komisije 2001/78/EC iz 2001. godine o upotrebi standardnih obrazaca kod objavljivanja obavještenja o javnoj nabavi,

- Propis (EC) br. 2195/200220 Evropskog parlamenta i Vijeća o Općem vokabularu javne nabave - Common Procurement Vocabulary (CPV).

Žalbeni postupci koji se nalaze u Direktivama 89/665 i 92/13 se mogu primijeniti samo u postupcima dodjele ugovora koji su regulirani Direktivama 2004/18 i 2004/17, i prethodno: 92/50, 93/36, 93/37 i 93/38.

Direktive se ne primjenjuju ispod vrijednosnih razreda EU, ali zemlje članice mogu uvesti isti žalbeni sustav kakav je u EU i za ugovore o ostalim javnim nabavama, što je u pravilu i najčešća praksa.

Cilj propisa o javnoj nabavi u EU nije usklađivanje svih državnih pravila o javnoj nabavi. One imaju za cilj uspostavljanje minimalne razine zajedničkih pravila koja će štititi osnovna načela iz Sporazuma u dijelu javne nabave. Zemlje članice mogu nametnuti oštrije zahtjeve svojim nacionalnim zakonom, ako ta dodatna pravila nemaju diskriminirajući karakter tako što ograničavaju sudjelovanja stranih kompanija, sa sjedištem u EU, u odnosu na domaće tržište.

Dio odredbi temelji se na sudskoj praksi Suda EZ-a kojima se pojašnjava koje mogućnosti naručitelji imaju da udovolje potrebama javnosti, uključujući i ekološko i/ili

socijalno područje, pod uvjetom da su takvi kriteriji vezani uz predmet ugovora. Ti kriteriji ne daju neograničenu slobodu izbora naručiteljima i moraju biti navedeni u objavi ili dokumentaciji za nadmetanje i moraju zadovoljavati temeljna načela nabave.

Sklapanje ugovora u ime i za potrebe države, regionalnih ili lokalnih tijela i drugih tijela, podliježe poštivanju načela Ugovora o Europskoj zajednici (u daljnjem tekstu: Ugovora), a posebice načela slobode kretanja roba, načela slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga te načelima koja iz toga proizlaze kao što je načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, te načelo transparentnosti.

Prvi razlog za uvođenje pravila kojima se usklađuju postupci u javnim nabavama je što postoje različiti načini na koje nacionalne vlasti mogu utjecati na ponašanje tih subjekata, uključujući udio u njihovu kapitalu i sudjelovanje u upravnim ili nadzornim tijelima tih subjekata.

Drugi razlog zbog kojega je potrebno uskladiti postupke nabave koje primjenjuju subjekti koji djeluju u tim sektorima je ograničenost tržišta na kojima djeluju zbog postojanja posebnih ili isključivih prava koja dodjeljuju nadležna tijela u vezi s opskrbom, pružanjem i radom mreža za pružanje predmetnih usluga.

Temeljni cilj usklađenja postupaka javne nabave je da sudjelovanje određenih subjekata kao ponuditelja u postupku javne nabave ne uzrokuje narušavanje tržišnog natjecanja u odnosu na ponuditelje.

Osim već navedenih direktiva, temeljem članka 6. Ugovora, zahtjevi za zaštitom okoliša moraju se integrirati u definiciju i provedbu politike i aktivnosti Zajednice navedene u članku 3. tog Ugovora, posebice radi promicanja održivog razvoja. Odredbama se pojašnjava kako naručitelji mogu doprinijeti zaštiti okoliša i promicanju održivog razvoja, ujedno osiguravajući mogućnost dobivanja najbolje vrijednosti za novac. Međutim, takve odredbe ili postupci ne bi trebali spriječiti nametanje ili provedbu mjera nužnih za zaštitu javne politike, javnog morala, javne sigurnosti, zdravlja ljudi i životinja ili očuvanje biljnog života, posebice kako bi se osigurao održivi razvoj, pod uvjetom da su te mjere u skladu s Ugovorom.

Republika Hrvatska će danom pristupanja Europskoj uniji provoditi odluku Vijeća EZ 94/800/EZ od 22. prosinca 1994. o sklapanju sporazuma postignutih u Urugvajskoj rundi višestranih pregovora, u ime Europske zajednice, kao i pitanjima iz njezine nadležnosti. Navedenom odlukom posebno je odobren sporazum Svjetske trgovinske organizacije o javnim nabavama, čiji je cilj uspostaviti višestrani okvir podjednakih prava i obveza koja se odnose na ugovore o javnim nabavama ciljem postizanja liberalizacije i širenja svjetske trgovine.

2. Sadržaj Prijedloga zakona o javnoj nabavi.

Prijedlog Zakona je koncipiran kao zakon koji sadrži postupke javne nabave uključujući pravnu zaštitu.

Zakon sadrži osam dijelova koji obuhvaćaju slijedeće odredbe:

- Opće odredbe
- Postupak javne nabave za javne naručitelje ,

- Posebne odredbe za naručitelje u djelatnosti vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga,
- Nabava male vrijednosti
- Pravna zaštita,
- Ured za javnu nabavu,
- Prekršajne odredbe i
- Prijelazne i završne odredbe.

Pragovi za koje je propisana obvezna primjena direktiva i objave nabava na razini EU, a koje su ovisne o vrsti obveznika primjene zakona, u pravilu su iznosi nabave veći od 137.000 EUR za robe i usluge te 5.278.000 EUR za radove. Prijedlog zakona predviđa nacionalno uređenje postupaka nabave na isti način za sve vrijednosti nabave iznad 200.000.00 kn za robe i usluge i iznad 300.000.00 kn za radove te jednostavnije javne objave i znatno kraće rokove za nabave u vrijednosti većoj od 50.000.00 kn do navedenih vrijednosti.

Za nabave male vrijednosti naručitelji mogu koristiti sve načine nabave i pod istim uvjetima osim natjecateljskog razgovora i dinamičkog sustava nabave koji su predviđeni za velike investicijske projekte i složene nabave.

Prijedlog Zakona predviđeno je nekoliko provedbenih propisa i to u dijelovima odredbi koje su podložne promjenama i na razini Europske zajednice regulirane uredbama.

Temeljne promjene u odnosu na važeći zakon su znatno veća transparentnost i javnost postupka nabave a to su prije svega:

- novi pojmovi
- potpun opis svakog postupka nabave
- osim uobičajenih, novi postupci javne nabave (natjecateljski dijalog),
- posebni načini nabava: dinamički sustav nabave, okvirni sporazum, okvirni ugovor,
- novi elektronički sustav javnih objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave,
- javno objavljivanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave svih postupaka nabave veće vrijednosti od 50.000 kuna,
- jedinstveni rječnik javnih nabava (CVP),
- elektronička dostava ponuda,
- elektronička dražba,
- javno otvaranje s mogućnošću nazočnosti svake osobe bez obzira je li ponuditelj u postupku nabave
- mogućnost uvida u ponude, osim u dijelove zaštićene posebnim pravom,
- kraći i brži postupak pravne zaštite,
- kontrola postupka samo u okviru zahtjeva,
- mogućnost kontrole postupka nabave i ulaganje zahtjeva u svim fazama postupka nabave i
- kvalitativno nove ovlasti i organizacija Ureda za javnu nabavu u smislu preventivno-instruktivnog djelovanja i kroz redovnu izobrazbu i certificiranje zaposlenika ili sudionika u postupku javne nabave

Prijedlog zakona sadrži VIII dodataka sadržajno u potpunosti usklađenih s direktivama:

Dodatak I Popis djelatnosti u graditeljstvu (javni radovi)

- Dodatak II Popis usluga II A i II B
- Dodatak III Popis roba za potrebe obrane Republike Hrvatske
- Dodatak IV Tehničke specifikacije
- Dodatak V Sadržaj objava
- Dodatak VI Obilježja objava
- Dodatak VII Zahtjevi vezani uz uređaje za elektroničko zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanjem, zahtjeva za kvalifikacijom kao i planova i projekata u natječajima
- Dodatak VIII Popis propisa prava Europske zajednice

Okvirni sporazum i dinamički sustav nabave su posebni načini nabave koji se koriste samo u posebnim slučajevima.

Prema Direktivama je dopušteno i uobičajeno da prije započinjanja postupka nabave, naručitelji mogu, koristeći tehnički dijalog, tražiti ili prihvatiti savjet kojeg se može iskoristiti u pripremi predviđenih specifikacija uz uvjet da takav savjet ne smije imati učinak sprječavanja tržišnog natjecanja.

Bitno je napomenuti da su neke odredbe ovog Prijedloga zakona znatno strože nego što je propisano Direktivama:

1. Ovim Prijedlogom se propisuje da subjekti koji su sudjelovali u pripremi dokumentacije ne mogu više sudjelovati kao ponuditelji.
2. Prijedlog zakona se odnosi na obvezu objave i onih postupaka nabave koji su izuzeti od primjene zakona i na koje se primjenjuju Direktive,
3. Ovim Prijedlogom zakona se propisuje obvezno i objava pregovaračkog postupka bez prethodne javne objave.
4. Prijedlog zakona propisuje gotovo ista pravila za sve vrijednosti nabave.
5. Širi je opseg obveznih dokaza o sposobnosti.

S obzirom na raznolikost ugovora za javne radove, naručitelji bi trebali biti u mogućnosti predvidjeti odredbu da se ugovori za projektiranje i izvedbu radova dodjeljuju ili odvojeno ili zajedno. Namjera Direktiva nije da propiše bilo zajedničko bilo odvojeno dodjeljivanje ugovora. Odluka da se ugovori dodijele odvojeno ili zajedno mora biti određena kvalitativnim i gospodarskim kriterijima.

Ugovori se definiraju sukladno predmetu nabave. Ugovor se smatra ugovorom za izvođenje javnih radova samo ukoliko njegov sadržaj izričito obuhvaća obavljanje djelatnosti navedenih u Prilogu I u kojem su specificirani radovi po vrsti, čak i ako ugovor obuhvaća pružanje drugih usluga nužnih za obavljanje spomenutih aktivnosti. Ugovori za pružanje javnih usluga, poglavito u dijelu usluga upravljanja imovinom mogu, u određenim okolnostima, uključivati radove. Međutim, ako su takvi radovi sporedni glavnom sadržaju ugovora i njegova su moguća posljedica ili dopuna, činjenica da su takvi radovi uključeni u ugovor ne opravdava kvalifikaciju ugovora kao ugovora za izvođenje javnih radova.

Ako naručitelj sklopi okvirni sporazum u skladu s odredbama koje se odnose posebice na oglašavanje, vremenske rokove i uvjete za podnošenja ponuda u javnom nadmetanju, oni mogu sklopiti ugovore temeljene na takvom okvirnom sporazumu za vrijeme trajanja njegove pravovaljanosti tako da primjenjuju uvjete navedene u okvirnom sporazumu ili, ukoliko svi uvjeti nisu unaprijed utvrđeni u okvirnom sporazumu, tako da se ponovno pokrene nadmetanje između stranaka

okvirnog sporazuma samo u vezi s tim uvjetima. Ponovno pokretanje nadmetanja trebalo bi zadovoljavati određena pravila čiji je cilj jamčiti potrebnu fleksibilnost i poštivanje općih načela, poglavito načela jednakog tretmana. Iz istih razloga, trajanje okvirnih sporazuma ne bi trebalo biti dulje od četiri godine, osim u slučajevima koje naručitelji uredno opravdaju.

Određene nove e-tehnike kupnje stalno se razvijaju. Takve tehnike pomažu rastu tržišnog natjecanja i pojednostavljaju javnu nabavu, poglavito u obliku uštede vremena i novca koju njihova uporaba omogućuje. Naručitelji se mogu služiti elektroničkim tehnikama kupovanja, pod uvjetom da takvo služenje zadovoljava pravila javne nabave i načela jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te načela transparentnosti. Ponuda, posebice ukoliko je nadmetanje ponovno pokrenuto sukladno okvirnom sporazumu ili ukoliko se koristi dinamični sustav nabave, može imati oblik elektroničkog kataloga tog ponuditelja ako on koristi propisana sredstva komunikacije.

Obzirom na brzo širenje elektroničkih sustava kupnje, uvode se odgovarajuća pravila kako bi se naručiteljima omogućilo da u potpunosti iskoriste mogućnosti koje pružaju ovi sustavi. Imajući ovo u vidu, nužno je definirati potpuno elektronički dinamični sustav nabave za najčešće korištene kupnje i utvrditi točno određena pravila za osnivanje i upravljanje takvim sustavom kako bi se osigurao isti položaj svih gospodarskih subjekata koji požele sudjelovati u njemu. Svim gospodarskim subjektima koji podnesu indikativnu ponudu u skladu sa specifikacijama i udovolje kriterijima trebalo bi biti omogućeno da se uključe u takav sustav. Ova tehnika kupnje omogućuje naručiteljima da, izradom liste već odabranih ponuditelja i pomoću prilike dane novim ponuditeljima da sudjeluju u nadmetanju, imaju osobito širok krug ponuditelja kao rezultat raspoloživih elektronskih uređaja i da takvim nadmetanjem osiguraju optimalno korištenje javnih sredstava. S obzirom da će uporaba tehnike elektroničkih dražbi vjerojatno rasti, one bi se trebale ravnati prema određenim pravilima kako bi se osiguralo da se odvijaju u punom skladu s načelima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te načela transparentnosti. U tu svrhu predviđene su odredbe prema kojima bi takve elektroničke dražbe poslovale samo s ugovorima za radove, nabavu robe ili usluge za koje se specifikacije mogu precizno utvrditi. U istom cilju mora biti moguće sastaviti odgovarajuću rang-listu ponuditelja u bilo kojem stupnju elektronske dražbe. Pribjegavanje elektronskim dražbama omogućuje naručiteljima da traže od ponuditelja da prilože nove cijene, korigirane naniže, a kada se ugovor sklopi s ponuditeljem koji je dao ekonomski najpovoljniju ponudu omogućuje da se traži od ponuditelja da poboljša i druge elemente ponude osim cijena. Kako bi se zajamčilo poštivanje načela transparentnosti, samo oni elementi koji su pogodni za automatsko procjenjivanje pomoću elektroničkih medija, bez bilo kakve intervencije i/ili procjene od strane naručitelja, mogu biti predmetom elektroničkih dražbi, tj. samo elementi koji se mogu kvantitativno odrediti tako da ih se može izraziti u brojevima ili u postocima. S druge strane, oni aspekti ponuda koji podrazumijevaju procjenu elemenata koji se ne mogu kvantitativno odrediti ne bi trebali biti predmetom elektroničkih dražbi. Prema tome određeni ugovori za obavljanje radova i određeni ugovori za obavljanje usluga koji imaju za sadržaj obavljanje intelektualnih zadataka, kao što je projektiranje radova, ne mogu biti predmetom elektroničkih dražbi.

Omogućene su određene centralizirane tehnike nabave. Nekoliko naručitelja može biti zainteresirane za sklapanje ugovora o javnim nabavama/okvirnih sporazuma za druge naručitelje. S obzirom na velike kupljene količine, te tehnike pomažu rastu tržišnog natjecanja i pojednostavljaju javnu nabavu. Stoga je usvojena

definicija za središnja tijela nabave koja djeluju za naručitelje i kao naručitelji. Iz navedenog razloga je bilo potrebno definirati uvjete prema kojima bi se, u skladu s načelom zabrane diskriminacije i načelom jednakog tretmana, za naručitelje koji nabavljaju radove, robu i/ili usluge putem središnjeg tijela nabave moglo smatrati da zadovoljavaju odredbe o javnoj nabavi.

Omogućeno je da sami naručitelji izaberu hoće li koristiti okvirne sporazume, središnja tijela nabave, dinamičke sustave nabave, elektroničke dražbe ili postupak kompetitivnog dijaloga, kako su definirani i uređeni Prijedlogom zakona.

Umnožavanje broja vrijednosnih pragova za primjenu Postupaka nabave komplicira postupke za naručitelje. Nadalje, u kontekstu monetarne unije takvi bi pragovi trebali biti doneseni u eurima. Prema tomu, pragovi bi trebali biti utvrđeni, u eurima, tako da pojednostave primjenu takvih odredbi, istovremeno osiguravajući poštivanje pragova predviđenih Sporazumom koje su izražene u specijalnim pravima vučenja (SDR). U ovom kontekstu, trebalo bi također predvidjeti odredbe za periodične korekcije pragova izraženih u eurima kako bi ih se, ukoliko je to potrebno, uskladilo s mogućim varijacijama u vrijednosti eura u odnosu prema specijalnom pravu vučenja. U svrhu izbjegavanja potrebe izmjene zakona u svakom slučaju kada se mijenjaju vrijednosni pragovi, ove odredbe će biti regulirane u Uredbi o evidenciji i objavama javne nabave.

Područje usluga najbolje se prikazuje, za potrebe primjene proceduralnih pravila sukladno Direktivama i za potrebe nadziranja, tako da se podijeli dalje u kategorije koje odgovaraju konkretnim rubrikama zajedničke klasifikacije i tako da se skupe u dva priloga, II. A i II. B, prema režimu kojem podliježu.

Ugovori o javnoj nabavi koje sklapaju naručitelji iz djelatnosti vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga i koji su obuhvaćeni tim djelatnostima pokriveni su Direktivom 2004/17/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 31. ožujka koja koordinira postupke nabave tijela iz djelatnosti vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga

Obzirom na situaciju učinkovitog tržišnog natjecanja u telekomunikacijskom sektoru nakon provedbe pravila Zajednice koja su imala za cilj liberalizaciju tog sektora, ugovori o javnoj nabavi u tom području su izuzeti iz područja primjene Direktiva, a time i ovog Prijedloga zakona, u onoj mjeri u kojoj su primarno predviđeni kako bi omogućili naručiteljima da obavljaju određene djelatnosti u telekomunikacijskom sektoru

Predviđene su odredbe za slučajeve u kojima je moguće uzdržati se od primjene mjera za koordinaciju postupaka iz razloga vezanih uz sigurnost ili čuvanje tajne države, ili zato što se primjenjuju specifična pravila o dodjeli ugovora koja proizlaze iz međunarodnih sporazuma vezanih uz stacioniranje trupa ili koja su usko vezana uz međunarodne organizacije. Važno je napomenuti da je ovim Prijedlogom, predviđena javna objava i takvih nabava, što je dio opredjeljenja strožih postupaka od onih koje propisuju Direktive.

Na temelju članka 163. Ugovora poticanje istraživanja i tehnološkog razvoja sredstvo je jačanja znanstvene i tehnološke baze industrije Zajednice, a otvaranje ugovora za pružanje javnih usluga doprinosi tom cilju. Ovaj Prijedlog zakona ne obuhvaća sufinanciranje istraživačkih i razvojnih programa: ugovore o istraživanju i razvoju, osim onih u kojima korist ima isključivo naručitelj za njegovu uporabu u

obavljanju svojih poslova, pod uvjetom da naručitelj u potpunosti plati pruženu uslugu.

U kontekstu usluga, ugovori za stjecanje ili najam nepokretne imovine ili prava na takvu imovinu imaju određena svojstva koja primjenu pravila o javnoj nabavi također nisu predmet ovog Prijedloga zakona.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za određene audiovizualne usluge u polju emitiranja omogućuju uzimanje u obzir aspekata kulturnog ili socijalnog značaja koji čine primjenu pravila o nabavama neprikladnim u navedenim slučajevima. Iz tih razloga, mora se napraviti iznimka za ugovore o javnim uslugama za kupovinu, razvoj, produkciju i koprodukciju programa iz redovite proizvodnje i drugih pripremnih usluga poput onih koji se odnose na scenarije i umjetničke izvedbe nužne za produkciju programa i za ugovore koji se tiču vremena emitiranja. Međutim, ova se iznimka ne bi trebala primjenjivati na opskrbu tehničkom opremom nužnom za produkciju, koprodukciju i emitiranje takvih programa. Emitiranje bi trebalo biti definirano kao prijenos i distribucija korištenjem bilo kojeg oblika elektronske mreže.

Usluge arbitraže i mirenja obično pružaju tijela ili pojedinci nisu predmet Prijedloga zakona.

U skladu sa Sporazumom, financijske usluge ne uključuju instrumente monetarne politike, devizni tečaj, javni dug, upravljanje rezervama ili druge politike koje uključuju transakcije vrijednosnim papirima ili druge financijske instrumente, posebice, transakcije naručitelja koje imaju za cilj prikupljanje novca ili kapitala. Prema tomu, ugovori koji se odnose na izdavanje, kupovinu, prodaju ili prijenos vrijednosnih papira također su izuzeti.

Zaposlenje i zanimanje ključni su elementi u jamčenju jednakih mogućnosti za sve i doprinose integraciji u društvo. U tom kontekstu, zaštićene radionice i zaštićeni programi zapošljavanja učinkovito doprinose integraciji i reintegraciji invalida u tržište rada. Međutim, takvim radionicama možda neće biti moguće dobiti ugovore u normalnim uvjetima tržišnog natjecanja. Zato je predviđeno da takve radionice imaju rezervirano pravo da sudjeluju u postupcima dodjele ugovora o javnoj nabavi ili da mogu rezervirati izvođenje ugovora za kontekst zaštićenih programa zapošljavanja.

Tehničke specifikacije omogućavaju da javne nabave budu otvorene za tržišno natjecanje. Radi toga mora biti moguće predati ponude koje odražavaju raznolikost tehničkih rješenja. Prema tomu mora biti moguće sastaviti tehničke specifikacije pomoću funkcionalne izvedbe i zahtjeva i ukoliko se daje uputa na europske norme ili, ako takve norme ne postoje, na nacionalne norme, ponude temeljene na ekvivalentnim rješenjima koje naručitelji moraju razmotriti. Ponuditeljima je omogućeno da se služe svim oblicima dokaza kako bi dokazali ekvivalentnost. Naručitelji moraju biti u mogućnosti podastrijeti razlog za odluku da u danom slučaju ne postoji ekvivalentnost. Naručitelji koji žele definirati ekološke zahtjeve za tehničke specifikacije danog ugovora mogu navesti ekološke karakteristike, poput zadane metode proizvodnje i/ili određene ekološke učinke grupe proizvoda ili usluga. Oni mogu, ali nisu obavezni, koristiti odgovarajuće specifikacije koje su definirane u ekološkim naljepnicama, poput Europske ekološke naljepnice, (multi)nacionalne ekološke naljepnice ili bilo koje druge ekološke naljepnice pod uvjetom da su zahtjevi za naljepnicu sastavljeni i usvojeni na temelju znanstvenih informacija koristeći postupke u kojima mogu sudjelovati interesne grupe poput vladinih tijela, potrošača, proizvođača, distributera i ekoloških organizacija, i pod uvjetom da je naljepnica dostupna i raspoloživa svim zainteresiranim stranama. Naručitelji bi trebali, gdje je god to moguće utvrditi tehničke specifikacije tako da uzmu u obzir kriterije

pristupačnosti za invalide ili projektiranje za sve korisnike. Tehničke specifikacije trebale bi biti jasno navedene tako da svi ponuditelji znaju što obuhvaćaju zahtjevi koje su postavili naručitelji.

Dodatne informacije koje se tiču ugovora moraju biti navedene za svaki ugovor u ugovornim dokumentima ili u ekvivalentnom dokumentu.

Naručiteljima koji rade na osobito složenim projektima može, a da to ne bude njihova greška, biti objektivno nemogućim definirati sredstva zadovoljenja svojih potreba ili ocjenjivanja što tržište može ponuditi u smislu tehničkih rješenja i/ili financijskih/pravnih rješenja. Ovakva situacija može nastati osobito pri provedbi važnih projekata integrirane prometne infrastrukture, velikih računalnih mreža ili projekata koji uključuju složeno i strukturirano financiranje čije se financijsko i pravno ustrojstvo ne može unaprijed definirati. Do mjere u kojoj uporaba otvorenih i ograničenih postupaka ne dopušta dodjelu takvih ugovora, predviđeni su fleksibilni postupci koji omogućavaju ne samo tržišno natjecanje među gospodarskim subjektima nego i potrebu da naručitelji razmotre sve aspekte ugovora sa svakim pojedinim natjecateljem. Međutim ovim se postupkom ne smije služiti tako da on ograniči ili naruši tržišno natjecanje, osobito mijenjanjem bilo kojeg temeljnog dijela ponude ili nametanjem bitnih novih zahtjeva uspješnom ponuditelju ili uključivanjem bilo kojeg ponuditelja osim onog koji je odabran kao ekonomski najpovoljniji.

Kako bi se potaklo uključivanje malog i srednjeg poduzetništva u tržište ugovora o javnim nabavama, uključene su odredbe o podugovaranju.

Uvjeti o sposobnosti, pod uvjetom da nisu izravno ili neizravno diskriminirajući i da su navedeni u obavijesti o nabavi ili u ugovornim dokumentima. Oni mogu posebice biti namijenjeni davanju prednost strukovnoj izobrazbi na radnom mjestu, zapošljavanju ljudi koji imaju osobitih teškoća u postizanju integracije, borbi protiv nezaposlenosti ili zaštiti okoliša. Npr. mogu se, između ostalog, spomenuti zahtjevi – primjenjivi tijekom izvođenja ugovora - da se zaposle dugoročni tražitelji zaposlenja ili da se provedu mjere izobrazbe za nezaposlene ili mlade osobe, da se u biti zadovolje odredbe osnovnih konvencija Međunarodne organizacije rada (ILO), pod pretpostavkom da takve odredbe nisu sadržane u nacionalnom pravu, i da se zaposli više invalidnih osoba nego što se traži u nacionalnom zakonodavstvu.

Zakoni, propisi i kolektivni sporazumi, kako na nacionalnoj tako i na razini Zajednice, koji su na snazi u područjima uvjeta zapošljavanja i sigurnosti na poslu vrijede tijekom izvođenja ugovora o javnim nabavama, pod uvjetom da su ta pravila i njihova primjena u skladu sa zakonom Zajednice.

Obzirom na nove razvoje u informacijskim i komunikacijskim tehnologijama i pojednostavljenje koje one mogu donijeti u smislu objavljivanja ugovora i učinkovitosti i transparentnosti procesa nabave, elektronska bi se sredstva trebala izjednačiti s tradicionalnim sredstvima komunikacije i razmjene informacija. Koliko god je to moguće, odabrana sredstva i tehnologije trebali bi biti usklađeni s tehnologijama kojima se služe druge zemlje članice.

Kako bi se osigurao razvoj učinkovitog tržišnog natjecanja na polju ugovora o javnim nabavama, nužno je da objave o nabavama budu oglašene u čitavoj Zajednici ako su to iznosi iznad vrijednosnih pragova koje propisuju Direktive.. Informacije sadržane u ovim objavama moraju omogućiti gospodarskim subjektima u Zajednici da odrede jesu li predloženi ugovori za njih zanimljivi. U tu svrhu, prikladno

je dati im adekvatne informacije o predmetu ugovora i uvjetima koji su mu priključeni. Stoga bi trebalo osigurati poboljšanu vidljivost za javne obavijesti pomoću odgovarajućih sredstava kao što su standardni obrasci za obavijesti o nabavi i Zajednički rječnik nabave (CPV) predviđeni u Uredbi (EC) br. 2195/2002 Europskoga parlamenta i Vijeća kao referentna nomenklatura za ugovore o javnim nabavama. U ograničenim postupcima oglašavanje je, posebice, namijenjeno kako bi omogućilo izvođačima država članica da izraze svoj interes za ugovore traženjem od naručitelja poziv na ponudu prema traženim uvjetima

Naručitelj može ograničiti broj natjecatelja u ograničenim i pregovaračkim postupcima s objavom obavijesti o nabavi, i u kompetitivnom razgovoru. Takvo smanjenje broja natjecatelja trebalo bi se odvijati na temelju objektivnih kriterija navedenih u obavijesti o nabavi. Ovi objektivni kriteriji ne impliciraju nužno značaj. Za kriterije koji se odnose na osobnu situaciju gospodarskog subjekta može biti dovoljna opća uputa u obavijesti o nabavi.

U kompetitivnom dijalogu i pregovaračkim postupcima s objavom o nabavi, s obzirom na fleksibilnost koja se može zahtijevati i visoku razinu troškova vezanu uz takve metode nabave, naručitelji bi trebali imati pravo predvidjeti odredbe prema kojima bi se postupci provodili u fazama kako bi postupno smanjivali, na temelju prethodno navedenih kriterija za dodjelu ugovora, broj ponuda koje će razmatrati i o kojima će pregovarati. Ovo smanjenje broja natjecatelja, trebalo bi jamčiti postojanje pravog tržišnog natjecanja ukoliko broj prikladnih rješenja ili natjecatelja to dopušta.

Kada se traži dokaz o određenoj kvalifikaciji za sudjelovanje u postupku nabave ili u natječaju za projekte primjenjuju se pravila o uzajamnom priznavanju diploma, svjedodžbi ili drugih dokaza formalnih kvalifikacija.

U odgovarajućim slučajevima, u kojima priroda radova i/ili usluga opravdava primjenu mjera ili programa ekološkog upravljanja tijekom izvođenja ugovora o javnim nabavama, može se zahtijevati primjena takvih mjera ili programa. Programi ekološkog upravljanja, bilo da su registrirani ili ne, na temelju instrumenata Zajednice poput Uredbe

Ovaj Prijedlog zakona omogućava da sastave službene liste izvođača radova, dobavljača, ili pružatelja usluga ili sustav davanja ovjera od strane javnih ili privatnih tijela i predviđa odredbe za učinke takvog upisa ili takvih davanja ovjera u postupcima dodjele ugovora u drugoj državi članici. Što se tiče službenih lista ovlaštenih gospodarskih subjekata važno je uzeti u obzir sudsku praksu Europskoga suda pravde u slučajevima gdje gospodarski subjekt, član grupe, traži priznavanje prava na ekonomske, financijske ili tehničke sposobnosti drugih društava u grupi kao potporu svojoj prijavi za upis u službenu listu. U ovom slučaju, na gospodarskom je subjektu da dokaže kako će mu ti resursi biti stvarno na raspolaganju tijekom trajanja razdoblja valjanosti upisa. Za potrebe tog upisa država članica može odrediti razinu zahtjeva koji se trebaju ispuniti i posebice, npr. ukoliko gospodarski subjekt polaže pravo na financijsko stanje nekog drugog trgovačkog društva u grupi, može tražiti da se to društvo smatra odgovornom, ukoliko je potrebno zajedno ili pojedinačno.

Ugovori se sklapaju na temelju objektivnih kriterija koji osiguravaju poštivanje načela transparentnosti, zabrane diskriminacije, i načela jednakog tretmana i koja jamče da su ponude procijenjene u uvjetima učinkovitog tržišnog natjecanja. Kao rezultat, prikladno je dopustiti primjenu samo dva kriterija: «najniža cijena» i «ekonomski najpovoljnija ponuda». Kako bi se osiguralo poštivanje načela jednakog

tretmana u dodjeli ugovora, prikladno je predvidjeti obavezu – koju je uspostavila sudska praksa – da se osigura nužna transparentnost kako bi se omogućilo da svi ponuditelji budu razumno informirani o kriterijima i rješenjima koja će se primjenjivati u pronalaženju ekonomski najpovoljnije ponude. Stoga je odgovornost naručitelja da pravovremeno navede kriterije za dodjelu ugovora i relativni značaj koji se pripisuje svakom od tih kriterija kako bi ih ponuditelji bili svjesni pri pripremanju svojih ponuda. Naručitelji mogu odstupiti od navođenja značaja koji pripisuju kriterijima dodjele u uredno opravdanim slučajevima za koje moraju biti u mogućnosti navesti razloge, ukoliko pripisivanje značaja ne može biti utvrđeno unaprijed, posebice zbog složenosti ugovora. U takvim slučajevima, moraju navesti poredak kriterija prema njihovoj važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Ukoliko naručitelji odaberu sklopiti ugovor na temelju ekonomski najpovoljnije ponude, ocijenit će ponude kako bi odredili koja nudi najbolju vrijednost za novac. Kako bi ovo učinili, određuju ekonomske i kvalitativne kriterije koji, kao cjelina, moraju omogućiti pronalaženje ekonomski najpovoljnije ponude za naručitelja. Određivanje tih kriterija ovisi o predmetu ugovora s obzirom da oni moraju omogućiti procjenu razine izvedbe koju je ponudio svaki ponuditelj u svjetlu predmeta ugovora, kako je definirano u tehničkim specifikacijama, te omogućiti mjerenje vrijednosti za novac svake ponude.

Kako bi se jamčio jednak tretman, kriteriji za dodjelu ugovora trebali bi omogućiti objektivno uspoređivanje i ocjenjivanje ponuda. Ako su ovi uvjeti ispunjeni, ekonomski i kvalitativni kriteriji za dodjelu ugovora, kao što su udovoljavanje ekološkim zahtjevima, mogu omogućiti da naručitelji zadovolje potrebe dotične javnosti kako je iskazano u specifikacijama ugovora. Pod istim uvjetima, naručitelj se može služiti kriterijima s ciljem udovoljavanja socijalnih zahtjeva, posebice kao odgovor na potrebe – definirane u specifikacijama ugovora – ljudi iz socijalno zapostavljenih slojeva u koje spadaju oni koji primaju/koriste radove, opskrbu ili usluge koje su predmet ugovora.

U slučaju ugovora o javnim uslugama, kriteriji dodjele ne smiju utjecati na primjenu nacionalnih odredaba o novčanoj naknadi za određene usluge kao npr. za usluge koje obavljaju arhitekti, inženjeri ili odvjetnici i, ukoliko su u pitanju ugovori o javnoj nabavi robe, na primjenu nacionalnih odredbi koje utvrđuju fiksne cijene za školske udžbenike.

Određene tehničke uvjete, a posebice one koji se tiču obavijesti i statističkih izvješća kao i korištene nomenklature i uvjeta uputa na te nomenklature trebat će usvojiti i izmijeniti u svjetlu promjenjivih tehničkih zahtjeva.

Javni naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi unutar roka mirovanja koji iznosi 12 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju jer je u protivnom isti apsolutno ništetan.

3. Pravna zaštita

Prijedlog zakona omogućava znatno brži i učinkovitiji postupak pravne zaštite u odnosu na dosadašnja zakonska rješenja te kontrolu postupka nabave u

svim fazama postupka nabave, od dana donošenja odluke o početku postupka javne nabave do sklapanja ugovora.

Pravna zaštita u području javne nabave u odnosu na postojeće odredbe o pravnoj zaštiti, sadrže bitne promjene u pogledu nadležnosti, pokretanja i provođenja postupka kontrole i drugih radnji vezanih za potpunu i cjelovitu pravnu zaštitu u tim postupcima, s tim da je nadležno državno tijelo koje obavlja poslove pravne zaštite u području javne nabave i kontrole javne nabave kao i do sada, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Ono što je bitno naglasiti sadržano je upravo u odredbama Prijedloga zakona o javnoj nabavi koje propisuje institucionalne oblike i pravnu zaštitu u području javne nabave, u dijelu nadležnosti i postupka, u općim odredbama, kojima se, osim što se utvrđuje nadležnost državnog tijela za provedbu postupka kontrole, utvrđuje također i nadležnost tog istog tijela i za izdavanje privremene mjere. Naime, navedenim odredbama Prijedloga zakona o javnoj nabavi propisuju se novi pravnozaštitivni mehanizmi u području pravne zaštite u postupku javne nabave. Stranke mogu tijekom cijelog postupka pred Državnom komisijom sklopiti nagodbu. Sporazum o nagodbi unosi se u zapisnik. Nagodbu sklopljenu u postupku pred Državnom komisijom odobrit će vijeće pod uvjetom da ista ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba.

U postupcima javne nabave osim žalbenog navoda razmatraju se i bitne povrede Zakona kao što su:

- provođenje postupka javne nabave bez donošenja odluke o početku postupka,
- dokumentacija za nadmetanje koja nije u skladu sa zakonom, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog nadmetanja,
- propusti vezani za postupak otvaranja ponuda,
- propusti vezani za postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odabir ponude čija je ukupna cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave,
- odabir ponude koja nije najpovoljnija,
- odabir neprihvatljive ponude.

Svaka nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je temeljem ovog Zakona trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon. Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava. Zaštitu prava može tražiti Ured za javnu nabavu i/ili Državno odvjetništvo.

4. Ured za javnu nabavu

Poseban dio Prijedloga zakona čine odredbe koje se odnose na nadležnost Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske kao stručne službe Vlade Republike Hrvatske, budući da je stvarna nadležnost i opis poslova koje će to tijelo

obavljati znatno širi od dosadašnjih nadležnosti. Propisuje se nadležnost Ureda kao preventivno-instruktivno otklanjanja nepravilnosti u postupku nabave bez zaustavljanja postupka nabave. U svrhu zaštite javnog interesa Ured za javnu nabavu može u slučajevima narušene tržišne utakmice, podnijeti zahtjev za kontrolu postupka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Osim navedenog, u nadležnosti Ureda za javnu nabavu su mišljenja u svezi primjene Zakona o javnoj nabavi i drugih podzakonskih propisa, izobrazba i certificiranje osoba koje se bave javnom nabavom, objava biltena javne nabave, vođenje elektroničkog portala javne nabave, razvoj ukupnog IT sustava u području javne nabave te drugi poslovi utvrđeni drugim propisima.

Ured za javnu nabavu priprema i provodi izobrazbu i usavršavanje za sudionike sustava javne nabave, organizira specijalistički program izobrazbe u području javne nabave za državne službenike sukladno posebnim propisima, a po uspješno završenom programu izobrazbe polaznicima izdaje odgovarajuću potvrdu

III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU ZAKONA

Financijske posljedice za državni proračun i druga javna financijska sredstva u ovoj proračunskoj godini ovaj Zakon nema. U slijedećim proračunskim godinama za razvoj sustava i e-nabave i potrebne infrastrukture potrebna su sredstva na gotovi istoj razini kao i do sada, u iznosu oko 1,5 milijuna kuna godišnje, iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKONA, S OBRAZLOŽENJEM

Sadržaj Nacrta prijedloga Zakona o javnoj nabavi:

**1. DIO
OPĆE ODREDBE**

- Članak 1. Predmet Zakona
Članak 2. Temeljni pojmovi
Članak 3. Naručitelji koji obavljaju djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga
Članak 4. Javni naručitelji
Članak 5. Isključenja od primjene Zakona
Članak 6. Načela javne nabave
Članak 7. Odredbe o razgraničenju ugovora o javnoj nabavi
Članak 8. Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave
Članak 9. Način određivanja procijenjene vrijednosti nabave
Članak 10. Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim radovima
Članak 11. Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnoj nabavi robe
Članak 12. Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim uslugama
Članak 13. Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za okvirni sporazum i dinamički sustav nabave
Članak 14. Natjecatelji i ponuditelji
Članak 15. Rezervirani ugovori

**2. DIO
POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA JAVNE NARUČITELJE**

**1. Glava
Postupci javne nabave**

**1. Odjeljak
Odabir postupka i načina javne nabave**

- Članak 16. Početak i odabir postupka javne nabave
Članak 17. Utvrđivanje osnova za odabir i primjenu određenog postupka javne nabave
Članak 18. Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka kod ugovora o javnim radovima
Članak 19. Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka kod ugovora o javnoj nabavi robe
Članak 20. Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka kod ugovora o javnim uslugama
Članak 21. Vrste elektroničke dražbe i odabir sklapanja ugovora elektroničkom dražbom
Članak 22. Sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma
Članak 23. Uspostavljanje dinamičkog sustava nabave i sklapanje ugovora temeljem dinamičkog sustava nabave
Članak 24. Uvjeti za odabir natjecateljskog razgovora

**2. Odjeljak
Tijek postupaka i sudionici u postupcima javne nabave**

- Članak 25. Tijek otvorenog postupka javne nabave
Članak 26. Tijek ograničenog postupka javne nabave
Članak 27. Tijek pregovaračkog postupka javne nabave
Članak 28. Sudionici u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom
Članak 29. Sudionici u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave
Članak 30. Tijek postupka natjecateljskog razgovora - Faze razgovora
Članak 31. Sudionici natjecateljskog razgovora
Članak 32. Natječaj
Članak 33. Provedba natječaja

2. Glava

Odredbe o provedbi postupka javne nabave

1. Odjeljak

Načini dostavljanja informacija

Članak 34. Dostavljanje dokumentacije ili informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata

2. Odjeljak

Odredbe o objavljivanju

Članak 35. Objave o javnoj nabavi

Članak 36. Razine objave

Članak 37. Ispravci objava

Članak 38. Objava profila javnog naručitelja (kupca)

Članak 39. Korištenje Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) u objavama

Članak 40. Objava prethodne (informacijske) obavijesti

Članak 41. Obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima

3. Odjeljak

Rokovi

1. Odsjek

Odredbe o rokovima

Članak 42. Računanje rokova

Članak 43. Način određivanja i produženja rokova

Članak 44. Rokovi za dostavu, pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje i njezine izmjene

2. Odsjek

Redovni rokovi za postupke javne nabave

Članak 45. Rokovi za dostavu ponude

Članak 46. Rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje

3. Odsjek

Skraćeni rokovi za postupke javne nabave

Članak 47. Skraćeni rokovi za dostavu ponude u postupku po prethodnoj (informacijskoj) obavijesti

Članak 48. Skraćeni rokovi za dostavu ponude i zahtjeva za sudjelovanje pri korištenju elektroničkih sredstava

Članak 49. Skraćeni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i dostavu ponuda u postupku zbog žurnosti

4. Odjeljak

Sposobnost gospodarskih subjekata

1. Odsjek

Isključenje gospodarskih subjekata iz sudjelovanja u postupku javne nabave

Članak 50. Razlozi isključenja

2. Odsjek

Uvjeti i dokazi sposobnosti

Članak 51. Utvrđivanje trenutka postojanja sposobnosti

Članak 52. Uvjeti sposobnosti

Članak 53. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Članak 54. Dokaz o nekažnjavanosti

Članak 55. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

Članak 56. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Članak 57. Dokaz sposobnosti drugih gospodarskih subjekata i zajednica ponuditelja

Članak 58. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

5. Odjeljak

Dokumentacija za nadmetanje

1. Odsjek

Opće odredbe o dokumentaciji za nadmetanje

- Članak 59. Način pripreme dokumentacije za nadmetanje
- Članak 60. Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje
- Članak 61. Dostava dokumentacije za nadmetanje
- Članak 62. Određivanje cijene
- Članak 63. Kriteriji za odabir ponude
- Članak 64. Podizvođači i podisporučitelji
- Članak 65. Vrste jamstava
- Članak 66. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Članak 67. Programi subvencionirane stanogradnje

2. Odsjek

Posebne odredbe o dokumentaciji za nadmetanje

- Članak 68. Odredbe za elektroničku dostavu ponuda
- Članak 69. Komunikacijski putovi
- Članak 70. Formati dokumenata
- Članak 71. Kriptološka zaštita

3. Odsjek

Predmet nabave

- Članak 72. Vrste opisa predmeta nabave
- Članak 73. Opis predmeta nabave
- Članak 74. Podjela predmeta nabave
- Članak 75. Izrada troškovnika predmeta nabave
- Članak 76. Tehničke specifikacije (tehnički opisi predmeta nabave)

6. Odjeljak

Odredbe o ponudi

1. Odsjek

Opće odredbe o ponudi

- Članak 77. Ponuda
- Članak 78. Oblik ponude
- Članak 79. Alternativna ponuda (inačica)
- Članak 80. Sadržaj ponude
- Članak 81. Sadržaj ponude u slučaju funkcionalnog opisa predmeta nabave
- Članak 82. Dostava ponude u papirnatom obliku
- Članak 83. Naknada za izradu ponuda

2. Odsjek

Posebne odredbe o ponudi

- Članak 84. Odredbe o elektronički dostavljenim ponudama
- Članak 85. Oblik, kriptološka zaštita i napredan elektronički potpis ponude
- Članak 86. Sigurno povezivanje sastavnih dijelova ponude

3. Odsjek

Zaprimanje i otvaranje ponuda u papirnatom obliku

- Članak 87. Zaprimanje i pohrana ponuda
- Članak 88. Postupak otvaranja ponuda

4. Odsjek

Zaprimanje, pohrana i otvaranje elektronički dostavljenih ponuda

- Članak 89. Zaprimanje elektronički dostavljenih ponuda
- Članak 90. Pohrana elektronički dostavljenih ponuda
- Članak 91. Otvaranje elektronički dostavljenih ponuda

5. Odsjek

Pregled, ocjena i isključenje ponuda

- Članak 92. Postupak pregleda i ocjene ponuda
Članak 93. Dvojbeni navodi cijena i računska pogreška
Članak 94. Neuobičajeno niska cijena
Članak 95. Pojašnjenja ponuda
Članak 96. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
Članak 97. Isključenje ponuda

7. Odjeljak

Postupak donošenja odluka

- Članak 98. Vrste odluka
Članak 99. Odluka o odabiru
Članak 100. Rok za donošenje odluke o odabiru
Članak 101. Rok mirovanja, ništavost ugovora o javnoj nabavi i odluke o odabiru
Članak 102. Učinak odluke o odabiru

8. Odjeljak

Završetak postupka javne nabave

- Članak 103. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave
Članak 104. Obveza dokumentiranja
Članak 105. Pohrana dokumentacije o provedenim postupcima javne nabave
Članak 106. Razlozi za poništenje postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda
Članak 107. Razlozi za poništenje postupka javne nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda
Članak 108. Odluka o poništenju, i rok mirovanja

3. Glava

Odredbe o posebnim ugovorima i posebnim postupcima

1. Odjeljak

Sklapanje ugovora o javnim uslugama navedenim u Dodatku II B ovog Zakona

- Članak 109. Ugovori o javnim uslugama navedenim u Dodatku II B ovog Zakona

2. Odjeljak

Odredbe o provedbi elektroničke dražbe

- Članak 110. Opće odredbe o provedbi elektroničke dražbe
Članak 111. Način provedbe elektroničke dražbe
Članak 112. Posebne odredbe o provedbi jednostavne elektroničke dražbe
Članak 113. Posebne odredbe o provedbi složene elektroničke dražbe

3. Odjeljak

Odredbe o sklapanju okvirnih sporazuma i postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

- Članak 114. Sklapanje okvirnog sporazuma
Članak 115. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

4. Odjeljak

Odredbe o uspostavljanju i odvijanju dinamičkog sustava nabave i sklapanju ugovora na temelju dinamičkog sustava nabave

- Članak 116. Uspostavljanje i odvijanje dinamičkog sustava nabave
Članak 117. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju dinamičkog sustava nabave

3. DIO

POSEBNE ODREDBE ZA

NARUČITELJE KOJI OBAVLJAJU DJELATNOSTI VODOOPSKRBE, ENERGETIKE, PROMETA I POŠTANSKIH USLUGA

1. Glava

Opće odredbe

1. Odjeljak

Područje primjene

Članak 118. Područje primjene

2. Odjeljak

Djelatnosti na području

vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga

Članak 119. Vodoopskrba

Članak 120. Plin, toplinska i električna energija

Članak 121. Istraživanje i vađenje nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva

Članak 122. Prometne usluge

Članak 123. Zračne, pomorske i riječne luke

Članak 124. Poštanske usluge

Članak 125. Nabava koja se odnosi na više djelatnosti

Članak 126. Postupak utvrđivanja izravne izloženosti određene djelatnosti tržišnom natjecanju

3. Odjeljak

Povezana društva i poslovna udruženja

Članak 127. Ugovori s povezanim društvima i poslovnim udruženjima (joint venture)

2. Glava

Postupci javne nabave

Članak 128. Odabir otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave i pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom

Članak 129. Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave

3. Glava

Objavljivanje

Članak 130. Objave o javnoj nabavi

Članak 131. Prethodna (indikativna) obavijest

Članak 132. Poziv za nadmetanje putem prethodne (indikativne) obavijesti

Članak 133. Sustav kvalifikacije

4. Glava

Rokovi

Članak 134. Rokovi za dostavu ponude u otvorenom postupku javne nabave

Članak 135. Rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom

Članak 136. Skraćeni rokovi za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave

Članak 137. Skraćeni rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom

Članak 138. Rok za donošenje odluke o odabiru

5. Glava

Odnosi s trećim zemljama

Članak 139. Ponude koje obuhvaćaju robe podrijetla iz drugih zemalja

Članak 140. Odnosi s drugim zemljama u vezi s ugovorima o radovima, robama i uslugama

4. DIO

NABAVA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 141. Vrijednost nabave

Članak 142. Odabir postupka i načina nabave male vrijednosti

Članak 143. Rokovi

Članak 144. Skraćeni rok za dostavu ponuda pri korištenju elektroničkih sredstava

Članak 145. Javno otvaranje ponuda

Članak 146. Objava nabave male vrijednosti

5. DIO

PRAVNA ZAŠTITA

1. Glava

Postupak pravne zaštite

1. Odjeljak Opće odredbe

- Članak 147. Opće odredbe
- Članak 148. Načela postupka pravne zaštite
- Članak 149. Jezik postupka
- Članak 150. Zaštita prava
- Članak 151. Zabrana sklapanaja ugovora
- Članak 152. Pravila dokazivanja
- Članak 153. Bitne povrede zakona
- Članak 154. Ovlaštenja Državne komisije
- Članak 155. Mirenje

2. Odjeljak Žalba

- Članak 156. Sadržaj žalbe
- Članak 157. Postupak s neurednom žalbom

3. Odjeljak Način izjavljivanja žalbe

- Članak 158. Način izjavljivanja javne žalbe
- Članak 159. Postupak naručitelja u vezi sa žalbom
- Članak 160. Izjavljivanje žalbe

4. Odjeljak Privremene mjere i nastavak postupka nabave

- Članak 161. Zahtjev za nastavkom postupka javne nabave
- Članak 162. Prijedlog za određivanje privremene mjere
- Članak 163.

5. Odjeljak Odlučivanje po žalbi

- Članak 164. Odluke po žalbi
- Članak 165. Nagodba
- Članak 166. Ovlaštenje naručitelja u vezi sa izjavljenom žalbom
- Članak 167. Posebni slučaj poništenja postupka nabave zbog nedostavljanja dokumentacije
- Članak 168. Stranke postupka
- Članak 169. Odlučivanje Državne komisije
- Članak 170. Izuzeće

6. Odjeljak Troškovi, naknada i pristojba postupka

- Članak 171. Troškovi postupka
- Članak 172. Naknada za vođenje postupka

7. Odjeljak Zapisnici i usmena rasprava

- Članak 173. Zapisnik o radnjama
- Članak 174. Usmena rasprava

8. Odjeljak Sudska zaštita i supsidijarna primjena propisa

- Članak 175. Upravni spor
- Članak 176. Supsidijarna primjena upravnog postupka

2. Glava
Građanskopravne odredbe

- Članak 177. Ništetnost ugovora
Članak 178. Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabave
Članak 179. Nadležnost u postupku naknade troškova
Članak 180. Odnos prema ostalim propisima

6. DIO

URED ZA JAVNU NABAVU VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

- Članak 181. Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske
Članak 182. Priprema i provedba izobrazbe
Članak 183. Preventivno - instruktivna djelatnost
Članak 184. Obveza dostave statističkih podataka

7. DIO

PREKRŠAJNE ODREDBE

- Članak 185. Prekršajne odredbe
Članak 186. Zastara

8. DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Članak 187.
Članak 188.
Članak 189.
Članak 190.

1. DIO OPĆE ODREDBE

Predmet Zakona

Članak 1.

(1) Ovaj Zakon uređuje:

1. postupke javne nabave svih vrijednosti, u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama,
2. nadležnosti Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave,
3. pravnu zaštitu u svezi postupaka javne nabave.

(2) Sastavni dio ovog Zakona su slijedeći Dodaci:

- Dodatak I Popis djelatnosti u graditeljstvu (javni radovi) (u daljnjem tekstu: Dodatak I);
- Dodatak II Popis usluga II A i II B (u daljnjem tekstu: Dodatak II A ili Dodatak II B);
- Dodatak III Popis roba za potrebe obrane Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Dodatak III);
- Dodatak IV Tehničke specifikacije (u daljnjem tekstu: Dodatak IV);
- Dodatak V Sadržaj objava (u daljnjem tekstu: Dodatak V);
- Dodatak VI Obilježja objava (u daljnjem tekstu: Dodatak VI);
- Dodatak VII Zahtjevi vezani uz uređaje za elektroničko zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanjem, zahtjeva za kvalifikacijom kao i planova i projekata u natječajima (u daljnjem tekstu: Dodatak VII);
- Dodatak VIII Popis propisa Europske zajednice (u daljnjem tekstu: Dodatak VIII).

Temeljni pojmovi

Članak 2.

Temeljni pojmovi u smislu ovog Zakona su:

1. Ugovor o javnoj nabavi je ugovor s financijskim interesom sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i koji ima za predmet izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga.
2. Ugovor o javnim radovima je ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet nabave:
 1. izvođenje radova ili istovremeno projektiranje i izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti koje su navedene u Dodatku I ovog Zakona, ili
 2. posao ili realizacija posla bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima koje je naveo naručitelj. Pojam "posao" znači rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.
3. Ugovor o javnoj nabavi robe je ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet nabave kupnja robe, najam robe, zakup robe ili leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor čiji je predmet nabave isporuka roba, a koji uključuje i poslove postavljanja i instalacije smatra se ugovorom o javnoj nabavi robe.
4. Ugovor o javnim uslugama je ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet nabave usluge u smislu Dodatka II A ili usluge u smislu Dodatka II B ovog Zakona.

Ugovor o javnim uslugama čiji su predmet nabave usluge navedene u Dodatku II A sklapa se sukladno odredbama ovog Zakona.

Na ugovor čiji su predmet nabave usluge navedene u Dodatku II B ovog Zakona primjenjuju se samo odredbe ovog Zakona koje uređuju tehnički opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) i objavu ugovora.
5. Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata čija je svrha utvrditi uvjete kojima se uređuju ugovori koji se dodjeljuju tijekom određenog razdoblja, posebice u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.
6. Dinamički sustav nabave je potpuno elektronički način provedbe postupka javne nabave. Upotrebljava se za uobičajene predmete nabave koji u potpunosti ispunjavaju zahtjeve naručitelja u obliku u kojem su dostupni na tržištu, a ograničenog je trajanja i otvoren tijekom čitavog razdoblja njegove valjanosti svakom gospodarskom subjektu koji zadovolji uvjete i koji je dostavio indikativnu ponudu koja je u skladu sa specifikacijom.
7. Elektronička dražba je način provedbe postupka koji se ponavlja i uključuje elektronički uređaj za predstavljanje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a koji se odvija nakon početne potpune procjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda procjene. Ugovori o javnim uslugama i ugovori o javnim radovima čiji je predmet intelektualni rad, poput projektiranja radova, ne mogu biti predmetom

- elektroničkih dražbi.
8. Gospodarski subjekti su fizičke ili pravne osobe koje na tržištu nude izvođenje radova, isporuku roba ili pružanje usluga.
 9. Ponuditelj je gospodarski subjekt, ili udruženje gospodarskih subjekata, koji je dostavio ponudu.
 10. Natjecatelj je gospodarski subjekt, ili udruženje gospodarskih subjekata, koji je voljan sudjelovati u postupku javne nabave i svoju volju je iskazao zahtjevom za sudjelovanje.
 11. Naručitelj je javni naručitelj i naručitelj koji obavlja djelatnost na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga koji je obveznik primjene ovog Zakona koji gospodarskom subjektu ima namjeru dati ili ugovorom daje nalog za izvršenje nabave.
 12. Središnje tijelo za nabavu je naručitelj koji na temelju ovlasti naručitelja iz ovog Zakona:
 - a) za te naručitelje stječe određenu robu ili usluge, ili
 - b) za te naručitelje sklapa ugovore ili zaključuje okvirne sporazume o radovima, nabavi roba ili usluga.
 13. "Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)" znači referentnu nomenklaturu koja se primjenjuje u postupku javne nabave koja istodobno osigurava istovjetnost s ostalim postojećim nomenklaturama. U slučaju različitih tumačenja područja primjene ovog Zakona zbog mogućih razlika između Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i nomenklature NACE (Statistička klasifikacija gospodarskih djelatnosti Europske unije), koje su navedene u Dodatku I., ili između Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i nomenklature CPC privremene verzije (Središnja klasifikacija proizvoda UN-a) koje su navedene u Dodatku II., nomenklatura NACE, odnosno CPC ima prvenstvo.
 14. (a) Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
(b) Ograničeni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti da sudjeluje u postupku i pri čemu samo oni gospodarski subjekti koje naručitelj pozove mogu podnijeti ponudu.
(c) Natjecateljski razgovor je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti da sudjeluje u postupku i pri čemu naručitelj vodi razgovor s natjecateljima koji su primljeni u taj postupak, s ciljem razvijanja jednog ili više prikladnih rješenja, koja mogu udovoljiti njegovim zahtjevima, i na temelju kojih su izabrani natjecatelji pozvani da podnesu ponude.
(d) Pregovarački postupak javne nabave je postupak u kojem se naručitelj obraća gospodarskim subjektima po vlastitom izboru i dogovara uvjete ugovora s jednim ili više njih.
(e) Natječaj je postupak koji omogućava dobivanje plana ili projekta, kojeg je odabrao ocjenjivački sud, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture i graditeljstva, inženjerstva ili obrade podataka, nakon provedenog natjecanja, sa ili bez dodjele nagrada.
 15. "Pisan" ili "u pisanom obliku" znači svaki iskaz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu čitati, umnožavati i naknadno slati. On može uključivati podatke koji se prenose i pohranjuju pomoću elektroničkih sredstava.
 16. "Povezano društvo" znači svako društvo čiji se godišnji izvještaji konsolidiraju s godišnjim izvještajima javnog naručitelja sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, ili svaki drugi subjekt na koje se ne odnosi Zakon o trgovačkim društvima, ali na koje javni naručitelj ima, izravno ili neizravno, prevladavajući utjecaj ili koje može imati prevladavajući utjecaj na naručitelja, ili koje, zajedno s naručiteljem, podliježe prevladavajućem utjecaju drugog društva na temelju vlasništva, financijskog udjela ili pravila prema kojima se ravna.
 17. Posebno ili isključivo pravo je pravo koje nadležno tijelo dodjeljuje na temelju zakona ili drugih propisa, a koje ograničava obavljanje određene djelatnosti na jednog ili više gospodarskih subjekata te je mogućnost drugih subjekata da obavljaju tu djelatnost ograničena.
 18. Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja ispunjava uvjete za isključenje ponude, propisane ovim Zakonom.
 19. Neprikladna ponuda je ponuda čija cijena ponude prelazi osigurana sredstva naručitelja.
 20. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave i zato ne ispunjava u cjelosti zahtjeve naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje.

Javni naručitelji
Članak 3.

(1) Javni naručitelji koji su obveznici primjene ovog Zakona su:

1. državna tijela Republike Hrvatske;
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
3. pravne osobe koje su osnovane u posebnu svrhu radi obavljanja jedne ili više djelatnosti od javnog

interesa koje nemaju industrijski ili trgovački karakter i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- da se u većoj mjeri financiraju iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske ili sredstava područne ili lokalne samouprave ili drugih pravnih osoba iz točke 3. ovog stavka, ili
- da državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe iz točke 3. ovog stavka obavljaju nadzor nad poslovanjem te pravne osobe, ili
- da imaju skupštinu, nadzorni odbor ili upravu čijih više od polovice članova imenuju državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe iz točke 3. ovog stavka;

4. udruge osnovane od strane jednog ili više tijela iz točke 1. i 2. ovog stavka ili jedne ili više pravnih osoba iz točke 3. ovog stavka.

(2) Ovaj Zakon primjenjuju subjekti koji nisu javni naručitelji iz stavka 1. ovog članka za:

1. izvođenje radova koje izravno subvencioniraju javni naručitelji s više od 50%:

- u smislu Dodatka I ovog Zakona;
- na bolnicama, objektima namijenjenim za sport, rekreaciju i odmor, školskim i sveučilišnim zgradama i zgradama koje se koriste u administrativne svrhe;

2. usluge koje izravno subvencioniraju javni naručitelji s više od 50% i koje su vezane uz izvođenje radova u smislu točke 1. ovog stavka.

(3) Vlada Republike Hrvatske donijet će Popis obveznika primjene ovog Zakona sukladno odredbama ovog članka na prijedlog Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske uz prethodno mišljenje nadležnog ministarstva.

Naručitelji koji obavljaju djelatnosti na području
vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga
Članak 4.

(1) Naručitelj koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga je:

1. javni naručitelj iz članka 3. ovog Zakona kada nabavlja robe, radove odnosno usluge za potrebe obavljanja djelatnosti navedenih u člancima 119. - 124. ovog Zakona,
2. trgovačko društvo u kojem javni naručitelj ili više javnih naručitelja ima ili može imati neposredan ili posredan prevladavajući utjecaj na osnovi vlasništva, financijskog udjela ili na osnovi propisa koji važe za društvo i koje obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u člancima 119. - 124. ovog Zakona, Prevladavajući utjecaj se pretpostavlja, ako javni naručitelj izravno ili neizravno:
 - posjeduje većinu upisanog kapitala ili
 - raspolaze većinom glasova povezanih s ulozima u društvu ili
 - može imenovati više od polovice članova upravnog ili nadzornog tijela društva,
3. naručitelj koji obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u člancima 119. - 124. ovog Zakona, na osnovi posebnog ili isključivog prava, a nije javni naručitelj ili trgovačko društvo u smislu točke 2. ovog članka.

(2) Vlada Republike Hrvatske donijet će Popis obveznika primjene ovog Zakona sukladno odredbama ovog članka na prijedlog Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske uz prethodno mišljenje nadležnog ministarstva.

Isključenja od primjene Zakona Članak 5.

(1) Ovaj Zakon se ne primjenjuje na:

1. postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji su na osnovi propisa Republike Hrvatske proglašeni tajnima ili čije izvršenje na osnovi zakona ili drugih propisa Republike Hrvatske zahtijeva posebne sigurnosne mjere ili kada to zahtijeva zaštita bitnih ili sigurnosnih interesa Republike Hrvatske sukladno posebnim propisima,
2. postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji se provode temeljem posebnih postupaka međunarodne organizacije,
3. postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji podliježu drukčijim pravilima i provode se temeljem sporazuma sklopljenog između Republike Hrvatske i jedne ili više država za projekt koji će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, pri čemu se Europska komisija obavještava o sklapanju svakog takvog sporazuma,
4. postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji podliježu drukčijim pravilima i provode se temeljem međunarodnog sporazuma u vezi s boravkom postrojbi Republike Hrvatske, države članice Europske zajednice ili neke druge države,
5. nabavu javnih usluga od naručitelja koji uslugu pruža na temelju posebnog ili isključivog prava utemeljenog na posebnom zakonu ili podzakonskom aktu, usklađenom s pravom Europske zajednice,
6. ugovore o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Nabava financijskih usluga povezanih s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, u bilo kojem obliku, podliježe ovom Zakonu,
7. ugovore o stjecanju, razvoju, produkciji i koprodukciji programskog materijala namijenjenog radiotelevizijskom emitiranju i za termine radiotelevizijskog emitiranja,
8. usluge arbitraže i mirenja,
9. financijske usluge u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, osobito za poslove koji naručiteljima služe za stjecanje novca ili kapitala, kao i na usluge Hrvatske narodne banke, te na ugovore o instrumentima javne kreditne politike,
10. ugovore o radu,
11. usluge istraživanja i razvoja, osim onih od kojih koristi ima isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova, pod uvjetom da naručitelj isplati punu naknadu za pruženu uslugu,
12. radove, robu i/ili usluge koje nabavlja naručitelj od ili putem središnjeg tijela za javnu nabavu, ako se središnje tijelo za javnu nabavu prilikom javne nabave tih radova, robe ili usluga pridržavalo odredaba ovog Zakona,
13. na nabavu čija je glavna svrha da se dopusti naručiteljima pružanje ili korištenje javne telekomunikacijske mreže, ili pružanje tržištu jedne ili više telekomunikacijskih usluga,
14. na nabavu u svrhu daljnje prodaje ili davanja u najam (zakup), pružanja usluga ili izvođenja radova trećima, pod uvjetom da naručitelju ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili najam (zakup), pružanje usluga ili izvođenje radova pa ih drugi subjekti mogu slobodno obavljati pod istim uvjetima kao i naručitelj ako vrijednost nabave nije veća od procijenjene vrijednosti koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice a sukladno Uredbi o objavama i evidenciji javne nabave,
15. na nabavu s ciljem žurnog sprječavanja nastanka ili otklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile, ili zbog drugih opasnosti ako vrijednost nabave nije veća od procijenjene vrijednosti koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice a sukladno Uredbi o objavama i evidenciji javne nabave,
16. koncesije za usluge.

(2) Naručitelji na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ne primjenjuju ovaj Zakon, u slučajevima iz stavku 1. ovog članka, kao i u sljedećim slučajevima:

1. na postupke sklapanja ugovora o nabavi u svrhu daljnje prodaje ili davanja u najam (zakup) trećima, pod uvjetom da naručitelju ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili najam (zakup) tog predmeta nabave, a drugi ga subjekti mogu slobodno prodati ili iznajmiti pod istim uvjetima kao i naručitelj. Naručitelj će Europsku komisiju na njen zahtjev obavijestiti o kategorijama roba ili djelatnosti, na koje se odnosi predmetna odredba o isključenju,
2. na postupke sklapanja ugovora o nabavi u svrhe koje ne uključuju obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ili radi obavljanja takvih djelatnosti u drugoj zemlji u uvjetima koji ne uključuju fizičku uporabu mreže ili zemljopisnog područja unutar Republike Hrvatske.

Naručitelj će Europsku komisiju na njezin zahtjev obavijestiti o svim djelatnostima na koje se odnosi predmetna odredba o isključenju,

3. na nabavu vode koju nabavlja naručitelj za obavljanje jedne ili obje djelatnosti iz članka 119., stavak 1. ovog Zakona,

4. na opskrbu energijom ili gorivima za proizvodnju energije koju nabavlja naručitelj za obavljanje jedne ili više djelatnosti iz članka 120., stavak 1. ili stavak 3. ili članka 121. ovog Zakona,

5. na koncesije za radove koje dodjeljuju naručitelji ako se te koncesije dodjeljuju za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga.

Načela javne nabave

Članak 6.

(1) Naručitelji su obvezni prilikom provođenja postupaka javne nabave iz ovog Zakona u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja roba, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo učinkovitosti, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, te načelo transparentnosti.

(2) Ova načela primjenjuju se na sve postupke i vrijednosti nabave.

Odredbe o razgraničenju ugovora o javnoj nabavi

Članak 7.

(1) Ugovor o javnim uslugama je i ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet robe i usluge ako vrijednost usluga prelazi vrijednost roba obuhvaćenih ugovorom.

(2) Ugovor o javnim uslugama je i ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet usluge i radovi iz Dodatka I ovog Zakona koji su sporedni u odnosu na usluge.

(3) Ugovor o javnoj nabavi koji obuhvaća usluge navedene u Dodatku II A i usluge navedene u Dodatku II B ovog Zakona smatra se ugovorom o javnim uslugama iz Dodatka II A ovog Zakona ako je vrijednost usluga navedenih u Dodatku II A ovog Zakona veća od vrijednosti usluga navedenih u Dodatku II B ovog Zakona. Ako je vrijednost usluga navedenih u Dodatku II B ovog Zakona veća od vrijednosti usluga navedenih u Dodatku II A ovog Zakona, taj se ugovor smatra ugovorom o javnim uslugama iz Dodatka II B ovog Zakona.

Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave

Članak 8.

(1) Naručitelj, natjecatelj i ponuditelj obvezni su čuvati tajne podatke koji se odnose na naručitelja, natjecatelja, ponuditelja i njihovu dokumentaciju.

(2) Naručitelj ne smije dati na uvid i prosljeđivati informacije koje im je dao gospodarski subjekt, a koje je označio tajnim, sukladno posebnim propisima.

(3) Naručitelj, natjecatelj ili ponuditelj smije uratke drugih osoba (dokumentaciju, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računalne programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje koristiti za sebe ili prosljeđiti trećim osobama samo uz izričitu suglasnost vlasnika uratka.

Način određivanja procijenjene vrijednosti nabave

Članak 9.

(1) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Kod takvog izračuna procijenjene vrijednosti naručitelj mora uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća produženja ugovora.

(2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku u kojem naručitelj započinje postupak javne nabave.

(3) Ako naručitelj predviđa novčane nagrade ili naknade u postupku natječaja, iste mora uzeti u obzir pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Naručitelj je dužan pridržavati se uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i ne smije dijeliti vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave.

(5) Za kapitalna ulaganja naručitelj mora prethodno pripremiti i usvojiti investicijski projekt sukladno Uredbi o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata.

(6) Vlada Republike Hrvatske donijet će Uredbu o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim radovima **Članak 10.**

(1) Izračun procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim radovima sastoji se od procijenjene ukupne vrijednosti radova i svih roba ili usluga potrebnih za izvedbu javnih radova.

(2) Ako se kod ugovora o javnim radovima predmet nabave sastoji od više grupa ili dijelova i ako se za svaki od njih sklapa poseban ugovor, onda se kao procijenjena vrijednost nabave uzima procijenjena ukupna vrijednost svih tih grupa i dijelova predmeta nabave. Grupama i dijelovima predmeta nabave se u smislu ovog Zakona smatraju i gospodarske djelatnosti iz Dodatka I ovog Zakona.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnoj nabavi robe **Članak 11.**

(1) Kod zakupa, najma, leasinga s odlukom o kupoprodaji procijenjenom vrijednošću nabave smatra se:

1. procijenjena vrijednost ukupnog iznosa i naknada koje će se vjerojatno isplatiti za vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa na određeno vrijeme do 12 mjeseci,

2. procijenjena vrijednost ukupnog iznosa i naknada koje će se vjerojatno isplatiti za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i procijenjenu preostalu vrijednost, kod ugovora koji se sklapa na određeno vrijeme duže od 12 mjeseci,

3. procijenjena vrijednost mjesečne naknade pomnožene sa 48 kod ugovora neutvrđenog roka trajanja.

(2) Za uobičajene nabave ili nabave koje treba obnoviti u određenom razdoblju procijenjenu vrijednost nabave čini:

- ukupna vrijednost svih djelomičnih nabava tijekom prethodne proračunske godine ili 12 mjeseci ili kraće, uskladena, ako je moguće, za predviđene izmjene u količini, opsegu ili vrijednosti tijekom idućih 12 mjeseci,

- procijenjena ukupna vrijednost nabave tijekom 12 mjeseci nakon prve djelomične nabave ili tijekom ukupnog trajanja nabave kada je rok nabave duži od 12 mjeseci.

(3) Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa ili dijelova, i ako se za svaku pojedinu grupu ili dio sklapa poseban ugovor, onda se procijenjenom vrijednošću nabave smatra procijenjena ukupna vrijednost svih tih grupa i dijelova predmeta nabave.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim uslugama **Članak 12.**

(1) Izračun procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim uslugama sastoji se od:

- premija i drugih naknada za usluge osiguranja,

- pristojbi, provizija, kamata i drugih naknada za bankarske i druge financijske usluge,

- naknada za projektiranje i drugih naknada i nagrada vezanih za pružene usluge u slučaju ugovora koji uključuju poslove projektiranja.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim uslugama za koje nije navedena ukupna cijena sastoji se od:

- ukupne vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa na određeno vrijeme do 48 mjeseci,

- mjesečne vrijednosti pomnožene s 48 za vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa na neodređeno vrijeme ili s rokom dužim od 48 mjeseci.

(3) Za uobičajene nabave ili nabave koje treba obnoviti u određenom razdoblju procijenjenu vrijednost nabave čini:

- ukupna vrijednost svih djelomičnih nabava tijekom prethodne proračunske godine ili 12 mjeseci ili kraće, usklađena, ako je moguće, za predviđene izmjene u količini, opsegu ili vrijednosti tijekom idućih 12 mjeseci,

- procijenjena ukupna vrijednost tijekom 12 mjeseci nakon prve djelomične nabave ili tijekom ukupnog trajanja nabave kada je rok nabave duži od 12 mjeseci.

(4) Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa ili dijelova, i ako se za svaku pojedinu grupu ili dio sklapa poseban ugovor, onda se procijenjenom vrijednošću nabave smatra procijenjena ukupna vrijednost svih tih grupa i dijelova predmeta nabave.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabave za okvirni sporazum i dinamički sustav nabave **Članak 13.**

Izračun procijenjene vrijednosti nabave za okvirni sporazum i dinamički sustav nabave sastoji se od procijenjene vrijednosti svih ugovora, za koje se predviđa da će se sklopiti na osnovi tog okvirnog sporazuma ili tog dinamičkog sustava nabave za ukupno razdoblje trajanja.

Natjecatelji i ponuditelji **Članak 14.**

(1) Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihovog postojećeg međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

(2) Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati formalnopravni oblik prije dostave ponude, ali može, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora ako je isto naveo u dokumentaciji za nadmetanje. Naručitelj mora od zajednice ponuditelja zatražiti da u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dokažu pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost, te navedu naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

(3) Gospodarski subjekt koji, prema pravu države u kojoj ima sjedište, ima pravo na pružanje odgovarajuće usluge, ne smije biti isključen iz postupka javne nabave iz razloga što bi, prema propisima Republike Hrvatske, morao biti ili fizička ili pravna osoba.

(4) U postupku javne nabave robe koji uključuje i poslove postavljanja i instalacije, te u postupku nabave javnih usluga i radova, naručitelj može tražiti da se u ponudi ili u zahtjevu za sudjelovanje naznače imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za izvršavanje ugovora.

(5) Gospodarski subjekti koji izravno ili neizravno sudjeluju u pripremi postupka javne nabave ne smiju sudjelovati u nadmetanju kao ponuditelji ili natjecatelji, osim ako je u posebno opravdanim slučajevima njihovo sudjelovanje nužno i da se pritom ne naruši načelo tržišnog natjecanja.

Rezervirani ugovori **Članak 15.**

(1) Naručitelji u postupcima javne nabave mogu rezervirati pravo sudjelovanja za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja, ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom ili drugih osoba koje su obuhvaćene aktivnom politikom zapošljavanja u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

(2) U objavi javne nabave naručitelj mora naznačiti da je postupak javne nabave rezerviran isključivo za gospodarske subjekte iz stavka 1. ovog članka.

2. DIO

POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA JAVNE NARUČITELJE

1. Glava

Postupci javne nabave

1. Odjeljak

Odabir postupka i načina javne nabave

Početak i odabir postupka javne nabave

Članak 16.

(1) Javni naručitelj smije započeti postupak javne nabave kada su osigurana sredstva za nabavu, a postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave.

(2) Javni naručitelj slobodno bira između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave.

(3) U posebnim okolnostima navedenim u članku 24. ovog Zakona javni naručitelj može koristiti natjecateljski razgovor.

(4) U posebnim slučajevima i okolnostima navedenim u odredbama članka 18., 19. i 20. ovog Zakona javni naručitelj smije primijeniti pregovarački postupak sa prethodnom objavom ili bez prethodne objave.

(5) Odluka o početku postupka javne nabave obvezno sadrži sljedeće podatke o:

- javnom naručitelju,
- predmetu nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- izvoru – načinu osiguranih sredstava,
- zakonskoj osnovi za provođenje postupka javne nabave, za isključenje od primjene ovog Zakona ili za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B,
- odabranom postupku javne nabave,
- ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave,
- odgovornoj osobi javnog naručitelja (ime i prezime, adresa stanovanja, datum i mjesto rođenja).

Utvrđivanje osnova za odabir i primjenu određenog postupka javne nabave

Članak 17.

(1) Javni naručitelj procjenjuje uvjete iz ovog Zakona koji opravdavaju odabir pregovaračkog postupka, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili natjecateljskog razgovora.

(2) Javni naručitelj odgovoran je za odabir i primjenu postupaka javne nabave iz stavka 1. ovog članka i obvezan je u pisanom obliku obrazložiti razloge njihove primjene sukladno članku 104. ovog Zakona.

(3) Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi i njihovih dodataka javni naručitelj je obvezan pridržavati se odredaba ovog Zakona.

Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave kod ugovora o javnim radovima

Članak 18.

(1) Ugovor o javnim radovima može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave sa prethodnom objavom:

1. ako su u okviru provedenog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili u provedenom postupku natjecateljskog razgovora sve dostavljene ponude bile neprikladne ili neprihvatljive, a osnovni uvjeti za ugovor o javnim radovima nisu bitno promijenjeni, s time da javni naručitelj ne mora objaviti prethodnu objavu, ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one gospodarske subjekte čije ponude nisu isključene tijekom prethodnog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili prethodnog natjecateljskog

razgovora zbog neispunjavanja uvjeta i dokaza sposobnosti i koji su dostavili ponude u skladu sa formalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, ili

2. ako se radi o radovima koji se provode isključivo u istraživačke, pokusne ili razvojne svrhe, a ne s ciljem stjecanja dobiti ili povrata troškova istraživanja i razvoja, ili

3. ako se radi o radovima koji zbog svoje prirode ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabave ne dopuštaju prethodno cjelovito određivanje cijene.

(2) Ugovor o javnim radovima može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave:

1. ako u okviru provedenog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave nije dostavljena nijedna ili nijedna pravilna ponuda ili ako nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje pod uvjetom da osnovni uvjeti za ugovor o javnim radovima nisu bitno promijenjeni i da je Europskoj komisiji poslano izvješće, ako je isto zatraženo, ili

2. ako ugovor o javnim radovima iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili

3. ako se zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva za nadmetanje ne može primijeniti. Razlog nastanka iznimne žurnosti ne smije ni u kojem slučaju biti uzrokovan postupanjem javnog naručitelja, ili

4. ako dodatni javni radovi, koji nisu uključeni u projekt temeljem kojeg se sklapa osnovni ugovor, niti u osnovni ugovor o javnim radovima, a koji su zbog nepredviđenog događaja potrebni za ispunjenje onog što je tim ugovorom o javnim radovima određeno, ukoliko se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom iz osnovnog ugovora, i ukupna vrijednost dodatnih radova ne prelazi 25% vrijednosti osnovnog ugovora o javnim radovima i:

a) ako razdvajanje tih dodatnih radova od osnovnog ugovora o javnim radovima nije moguće u tehničkom ili gospodarskom smislu, a da javnom naručitelju ne uzrokuje velike teškoće, ili

b) ako bi razdvajanje od osnovnog ugovora o javnim radovima bilo moguće, ali su dodatni radovi neophodno potrebni za njihov dovršetak, ili

5. ako se novi javni radovi sastoje u ponavljanju istih radova, i uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

a) da isti javni naručitelj sklapa ugovor o javnim radovima s istim gospodarskim subjektom, s kojim je već sklopljen osnovni ugovor,

b) da je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom ili ograničenom postupku,

c) da takvi radovi odgovaraju projektu koji je bio predmet osnovnog ugovora,

d) je mogućnost primjene takvog pregovaračkog postupka već bila predviđena u prvom pozivu za javno nadmetanje,

e) da se nabava odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora, i

f) da je cjelokupna vrijednost istih radova koji će se ponavljati, uzeta kao temelj pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave.

Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave kod ugovora o javnoj nabavi robe

Članak 19.

(1) Ugovor o javnoj nabavi robe može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave sa prethodnom objavom:

1. ako su u okviru provedenog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili u provedenom postupku natjecateljskog razgovora sve dostavljene ponude bile neprikladne ili neprihvatljive, a osnovni uvjeti za ugovor o javnoj nabavi robe nisu bitno promijenjeni, s time da javni naručitelj ne mora objaviti prethodnu objavu, ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one gospodarske subjekte čije ponude nisu isključene tijekom prethodnog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili prethodnog natjecateljskog razgovora zbog neispunjavanja uvjeta i dokaza sposobnosti i koji su dostavili ponude u skladu sa formalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, ili

2. ako se radi o nabavi robe koja zbog svoje prirode ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabave ne dopušta prethodno cjelovito određivanje cijene.

(2) Ugovor o javnoj nabavi robe može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave:

1. ako u okviru provedenog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave nije dostavljena nijedna ili nijedna pravilna ponuda ili ako nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje, a osnovni uvjeti za ugovor o javnoj nabavi robe nisu bitno promijenjeni i da je Europskoj komisiji poslano izvješće, ako je isto zatraženo, ili

2. ako ugovor o javnoj nabavi robe iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili

3. ako se zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva za nadmetanje ne može primijeniti. Razlog nastanka iznimne žurnosti ne smije ni u kojem slučaju biti uzrokovan postupanjem javnog naručitelja, ili

4. ako se ugovor o javnoj nabavi robe sklapa isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja, ali ne s ciljem proizvodnje kojom bi se ostvarila tržišna isplativost ili povrat troškova istraživanja i razvoja, ili

5. ako su potrebne dodatne isporuke od strane gospodarskog subjekta iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena uobičajenih roba ili instalacija ili kao proširenje postojećih isporuka roba ili instalacija ukoliko bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike što bi rezultiralo neskladom i nerazmjerom i dovelo do tehničkih poteškoća u funkcioniranju i održavanju, pod uvjetom da vrijeme trajanja tih ugovora kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od tri godine, ili

6. ako se radi o nabavi robe koja kotira i koja se nabavlja na burzi roba, ili

7. ako se radi o nabavi robe po posebno povoljnim uvjetima, od gospodarskog subjekta koji trajno prekida svoje poslovanje, u slučaju likvidacije, stečaja ili drugih sličnih postupaka, prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, od stečajnog upravitelja ili likvidatora, u okviru ugovora s vjerovnicima.

Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave kod ugovora o javnim uslugama

Članak 20.

(1) Ugovor o javnim uslugama mogu se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave sa prethodnom objavom ako:

1. ako su u okviru provedenog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili u provedenom postupku natjecateljskog razgovora sve dostavljene ponude bile naprikladne ili neprihvatljive, a osnovni uvjeti za ugovor o javnim uslugama nisu bitno promijenjeni, s time da javni naručitelj ne mora objaviti prethodnu objavu, ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one gospodarske subjekte čije ponude nisu isključene tijekom prethodnog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili prethodnog natjecateljskog razgovora zbog neispunjavanja uvjeta i dokaza sposobnosti i koji su dostavili ponude u skladu sa formalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, ili

2. se radi o javnim uslugama koje zbog svoje prirode ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabave ne dopuštaju prethodno cjelovito određivanje cijene.

3. se radi o intelektualnim uslugama kao što je usluga projektiranja i uslugama iz kategorije 6 Dodatka II A ovog Zakona čiji se opis predmeta nabave ne može odrediti s dovoljnom preciznošću, pa ugovor nije moguće sklopiti odabirom najpovoljnije ponude u otvorenom ili ograničenom postupku nabave.

(2) Ugovor o javnim uslugama može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave:

1. ako u okviru provedenog otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave nije dostavljena nijedna ili nijedna pravilna ponuda ili ako nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje, a osnovni uvjeti za ugovor o javnim uslugama nisu bitno promijenjeni pod uvjetom da osnovni uvjeti za ugovor o javnim uslugama nisu bitno promijenjeni i da je Europskoj komisiji poslano izvješće, ako je isto zatraženo, ili

2. ako ugovor o javnim uslugama iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili

3. ako se zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva za nadmetanje ne može primijeniti. Razlog nastanka iznimne žurnosti ne smije ni u kojem slučaju biti uzrokovan postupanjem javnog naručitelja, ili

4. ako dodatne usluge, koje nisu uključene u projekt temeljem kojeg se sklapa osnovni ugovor, niti u osnovni ugovor o javnim uslugama, a koje su zbog nepredviđenog događaja potrebne za ispunjenje onog što je tim ugovorom o javnim uslugama određeno, ukoliko se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom iz osnovnog ugovora, i ukupna vrijednost dodatnih usluga ne prelazi 25% vrijednosti osnovnog ugovora o javnim uslugama, i

a) ako razdvajanje tih dodatnih usluga od osnovnog ugovora o javnim uslugama nije moguće u tehničkom ili gospodarskom smislu, a da javnom naručitelju ne uzrokuje velike teškoće, ili

b) ako bi razdvajanje od osnovnog ugovora o javnim uslugama bilo moguće, ali su dodatne usluge neophodne potrebne za njihov dovršetak, ili

5. ako se nove usluge sastoje u ponavljanju istih usluga, i uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a) da isti javni naručitelj sklapa ugovor o javnim uslugama s istim gospodarskim subjektom, s kojim je već sklopljen osnovni ugovor,
- b) da je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom ili ograničenom postupku javne nabave,
- c) da dodatne usluge odgovaraju projektu koji je bio predmet osnovnog ugovora,
- d) da je mogućnost primjene takvog pregovaračkog postupka već bila predviđena u prvom pozivu za javno nadmetanje,
- e) da se nabava odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora, i
- f) da je cjelokupna vrijednost istih usluga koje će se ponavljati uzeta kao temelj pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave, ili
6. ako se po provedenom natječaju ugovor mora sklopiti s pobjednikom ili s jednim od pobjednika natječaja pri čemu se svi pobjednici natječaja moraju pozvati na sudjelovanje u pregovorima.

Vrste elektroničke dražbe i odabir sklapanja ugovora elektroničkom dražbom

Članak 21.

- (1) Elektronička dražba je dodatni stupanj otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave.
- (2) U slučajevima provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave sa prethodnom objavom, sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem dinamičkog sustava nabave ili sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma sukladno odredbama stavka 4., točke 2., stavka 5. i stavka 6. članka 115. ovog Zakona, može se odabrati sklapanje ugovora o javnoj nabavi na način jednostavne elektroničke dražbe ili na način složene elektroničke dražbe, ako se predmet nabave može opisati jasno i cjelovito. Dražba se može odnositi samo na dijelove ponude, koji se na jasan i objektivno shvatljiv način mogu kvantificirati da ih je moguće prikazati u brojkama ili navesti u postocima.
- (3) Kod jednostavne elektroničke dražbe odluka o odabiru mora se donijeti na temelju najniže cijene.
- (4) Kod složene elektroničke dražbe odluka o odabiru mora se donijeti na temelju ekonomski najpovoljnije ponude.
- (5) Javni naručitelj može slobodno birati između provedbe jednostavne ili složene elektroničke dražbe.

Sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma

Članak 22.

Ugovori se mogu sklapati temeljem okvirnog sporazuma nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave ili pregovaračkog postupka javne nabave, pri čemu se ugovorne strane biraju temeljem kriterija najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

Uspostavljanje dinamičkog sustava nabave i sklapanje ugovora temeljem dinamičkog sustava nabave

Članak 23.

Ugovori se mogu sklapati temeljem dinamičkog sustava nabave, ako je dinamički sustav nabave uspostavljen nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave.

Uvjeti za odabir natjecateljskog razgovora

Članak 24.

- (1) Ugovor se može sklapati temeljem natjecateljskog razgovora ako se radi o osobito složenom ugovoru i ukoliko sklapanje ugovora prema mišljenju javnog naručitelja nije moguće putem otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave.
- (2) Ugovor se u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra osobito složenim, ako javni naručitelj objektivno nije u mogućnosti navesti:
1. tehničke specifikacije (tehničke opise predmeta nabave) iz članka 76., stavak 2. ovog Zakona s kojima može ispuniti svoje potrebe i zahtjeve, i/ili
 2. pravne i/ili financijske uvjete projekta.

(3) Pri sklapanju ugovora natjecateljskim razgovorom odluka o odabiru donosi se isključivo na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

2. Odjeljak **Tijek postupaka i sudionici u postupcima javne nabave**

Tijek otvorenog postupka javne nabave **Članak 25.**

(1) Poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave objavljuje se sukladno odredbama članaka 35. i 36. ovog Zakona.

(2) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda.

(3) U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

(4) Nakon proteka roka za dostavu ponuda ista se ne smije mijenjati.

Tijek ograničenog postupka javne nabave **Članak 26.**

(1) Poziv za nadmetanje u ograničenom postupku javne nabave objavljuje se sukladno odredbama članaka 35. i 36. ovog Zakona.

(2) U ograničenom postupku javne nabave natjecatelji kojima je upućen poziv za dostavu ponuda, ponude dostavljaju u roku za dostavu ponude.

(3) Nakon proteka roka za dostavu ponuda ista se ne smije mijenjati.

(4) Broj i nazivi natjecatelja kojima je upućen poziv za dostavu ponude čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda.

Tijek pregovaračkog postupka javne nabave **Članak 27.**

(1) Poziv za nadmetanje u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom objavljuje se sukladno odredbama članka 35. i 36. ovog Zakona.

(2) Pri provedbi pregovaračkog postupka javne nabave s više ponuditelja, javni naručitelj pregovara o bilo kojem dijelu ponude kako bi ustanovio koja je ponuda najbolja u skladu s objavljenim kriterijima za odabir.

(3) Javni naručitelj ne smije tijekom pregovaračkog postupka davati informacije na diskriminirajući način i pogodovati pojedinim ponuditeljima.

(4) Pregovarački postupak javne nabave s više ponuditelja, javni naručitelj može provoditi u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se postupno smanjio broj ponudbenih rješenja o kojima se mora raspravljati ili ponuda o kojima se mora pregovarati. Javni naručitelj tijekom pregovora smanjuje broj ponuda temeljem objavljenih kriterija za donošenje odluke o odabiru i o istome bez odgađanja obavještava one ponuditelje čije se ponude neće dalje razmatrati. Ako na osnovi smanjenja broja ponuda preostane samo jedan sposoban ponuditelj, u zaključnoj fazi pregovaračkog postupka dopušteno je pregovaranje samo s jednim ponuditeljem.

(5) Javni naručitelj je obavezan ponuditelja odnosno ponuditelje koji sudjeluju u pregovaračkom postupku prethodno obavijestiti o zaključenju pregovora. To se može učiniti na način da se jedan krug pregovora proglasi zaključnom fazom ili se preostali ponuditelj ili ponuditelji pozovu na zadnju dostavu ponuda.

(6) Pri provedbi pregovaračkog postupka u slučaju dostave cjelovito izrađenih i usporedivih ponuda javni naručitelj vodi pregovore sa svim ponuditeljima.

(7) Objavljeni kriteriji za donošenje odluke o odabiru, ako u dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije određeno, ne smiju se mijenjati za vrijeme pregovaračkog postupka.

(8) Broj i nazivi natjecatelja pozvanih na dostavu ponude čuvaju se u tajnosti do objave odluke o odabiru.

**Sudionici u ograničenom postupku javne nabave i
u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom
Članak 28.**

(1) Gospodarskim subjektima koji su na osnovi poziva pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje u postupku javne nabave i koji su sukladno ovom Zakonu dokazali svoju sposobnost, daje se, uz uvažavanje odredaba stavka 3., 4., 5. i 6. ovog članka, mogućnost sudjelovanja u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom.

(2) Sadržaj zahtjeva za sudjelovanje javnom naručitelju ne smije biti poznat prije isteka roka za njihovu dostavu. O ocjeni sposobnosti natjecatelja mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve bitne okolnosti. Natjecatelju se na zahtjev odobrava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje, na što je potrebno paziti pri sastavljanju zapisnika.

(3) Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje određuje se u skladu s predmetom nabave i javni naručitelj ga mora navesti u pozivu. Određeni broj gospodarskih subjekata koje će javni naručitelj pozvati mora osigurati mogućnost nadmetanja. Pravila koja naručitelj namjerava primijeniti moraju biti objektivna i ne diskriminirajuća te se moraju objaviti u pozivu.

(4) U ograničenom postupku javne nabave, u slučaju postojanja dovoljnog broja sposobnih gospodarskih subjekata, broj natjecatelja koje će javni naručitelj pozvati, ne smije biti manji od pet.

(5) U pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, u slučaju postojanja dovoljnog broja sposobnih gospodarskih subjekata, broj natjecatelja koje će javni naručitelj pozvati ne smije biti manji od tri.

(6) Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje, obvezan je između sposobnih natjecatelja, odabrati najbolje natjecatelje sukladno broju i pravilima koja namjerava primijeniti navedenim u pozivu. Razlozi za odabir navode se u zapisniku. Javni naručitelj je obvezan natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu ponude ili za pregovaranje dostaviti odluku o nedopustivosti sudjelovanja, najkasnije sedam dana, a pri korištenju skraćenih rokova sukladno odredbama članka 47. do 49. ovog Zakona, najkasnije tri dana od dana donošenja iste. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

(7) Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje, onda javni naručitelj može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja. Javni naručitelj ne smije uključiti dodatne gospodarske subjekte u postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili natjecatelje koji nisu dokazali sposobnost.

(8) Javni naručitelj je obvezan odabranim natjecateljima istovremeno poslati pisani poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje. Pisanom pozivu mora se priložiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija ili isti sadrži obavijest da se dokumentacija za nadmetanje stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

(9) Poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje mora sadržavati:

1. adresu, odnosno adresu elektroničke pošte na kojoj se može zatražiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija;
2. datum do kojeg se moraju dostaviti ponude, adresu, odnosno adresu elektroničke pošte na koju se moraju dostaviti ponude te jezik na kojem se ponude sastavljaju;
3. podatak o objavi temeljem koje se upućuje poziv za dostavu ponude;
4. podatke koje ponuda mora sadržavati;
5. internetsku adresu na kojoj dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija stoji na raspolaganju, ako je ista stavljena na raspolaganju elektroničkim putem;
6. kriterij, odnosno kriterije za odabir, koje je javni naručitelj odredio u odnosu ili iznimno po redosljedu njihovog značaja i
7. podatke o potrebnoj dodatnoj dokumentaciji i svim ostalim bitnim uvjetima.

**Sudionici u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave
Članak 29.**

(1) U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave na dostavu ponuda pozivaju se samo sposobni gospodarski subjekti. Ti uvjeti sposobnosti moraju se unaprijed utvrditi.

(2) Ponudu može dostaviti samo pozvani gospodarski subjekt.

Tijek postupka natjecateljskog razgovora - Faze razgovora

Članak 30.

(1) Javni naručitelj je obavezan u pozivu za nadmetanje u postupku natjecateljskog razgovora i/ili u opisnoj dokumentaciji natjecateljskog razgovora navesti svoje potrebe i zahtjeve u vezi s predmetnom nabavom.

(2) Javni naručitelj vodi razgovor s natjecateljima s ciljem iznalaženja jednog ili više rješenja koja udovoljavaju potrebama i zahtjevima javnog naručitelja. U razgovoru s natjecateljima javni naručitelj može raspraviti sve aspekte ugovora o javnoj nabavi.

(3) Javni naručitelj ne smije podatke dostavljati na diskriminirajući način, kojim bi se moglo u postupku razgovora pogodovati određenim natjecateljima.

(4) Tijekom razgovora iz stavka 1. ovog članka javni naručitelj raspravlja sa svakim natjecateljem samo o njegovom rješenju ili rješenjima koja je dostavio. O rješenju ili rješenjima drugih natjecatelja smije se raspravljati samo ako je ispunjeni uvjeti iz stavka 5. ovog članka.

(5) Javni naručitelj smije, samo uz suglasnost natjecatelja, njegova rješenja ili dijelove rješenja ili povjerljive informacije, proslijediti drugim natjecateljima.

(6) Ako javni naručitelj koristi mogućnost odvijanja postupka natjecateljskog razgovora u više faza koje slijede jedna za drugom, tada može broj rješenja o kojima se raspravlja u pojedinoj fazi smanjiti na temelju kriterija za odabir, a koji su navedeni u objavi ili u opisnoj dokumentaciji. Javni naručitelj je obavezan odluku kojom se ne uvažava neko rješenje u fazi razgovora, uz navođenje razloga, dostaviti natjecatelju preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način, najkasnije u roku od 7 dana od dana završetka navedene faze.

(7) Javni naručitelj može nastaviti razgovor dok ne iznađe rješenje ili rješenja, koje je ili koja su najprimjerenija za ispunjavanje njegovih potreba i zahtjeva. Na kraju faze razgovora mora postojati još toliko rješenja da je osigurano tržišno natjecanje.

(8) Javni naručitelj je obavezan odluku o zaključenju faze razgovora s navodom o osnovnim odrednicama odabranog rješenja ili odabranih rješenja bez odgađanja dostaviti svim natjecateljima razgovora, preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način.

(9) Javni naručitelj je obavezan pozivom za predaju ponude pozvati preostalog natjecatelja ili preostale natjecatelje da temeljem osnovnih odrednica odabranog rješenja ili odabranih rješenja u fazi razgovora, dostavi svoju ponudu. U navedenom pozivu javni naručitelj je obavezan navesti krajnji rok za primitak ponuda, adresu na koju ponude moraju biti poslone i jezik ili jezike na kojem ponude moraju biti sastavljene.

(10) Ponuda mora sadržavati sve potrebne elemente u skladu sa potrebama i zahtjevima predmeta nabave javnog naručitelja.

(11) Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može svoju ponudu objasniti, precizirati i nadopuniti, ako se time ne mijenjaju osnovni elementi ponude, ali ne na način koji bi mogao biti suprotan načelima tržišnog natjecanja ili imati diskriminirajući učinak.

(12) Javni naručitelj je obavezan prema kriterijima za odabir, koji su određeni u pozivu za nadmetanje ili opisnoj dokumentaciji i koji su tijekom poziva za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru nadopunjeni ili prilagođeni, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

Sudionici natjecateljskog razgovora

Članak 31.

(1) Natjecateljima koji su na temelju objave pravodobno postavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su sukladno ovom Zakonu dokazali svoju sposobnost, dostavlja se poziv na sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru.

(2) O provjeri zahtjeva za sudjelovanje sastavlja se zapisnik u koji se unose sve okolnosti bitne za ocjenu zahtjeva za sudjelovanje. Zapisnik mora biti sastavljen na način koji omogućava natjecatelju uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje.

(3) Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru, javni naručitelj mora navesti u objavi i određuje se u skladu s predmetom nabave, a ne smije biti manji od tri. Pravila moraju biti objektivna i ne diskriminirajuća i moraju se objaviti.

(4) Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru, obavezan između sposobnih natjecatelja na temelju objavljenih pravila odabrati najbolje natjecatelje sukladno broju navedenom u objavi. Razlozi za odabir navode se u zapisniku. Javni naručitelj je obavezan natjecateljima koji neće biti pozvani na sudjelovanje u natjecateljski razgovor dostaviti odluku o nedopustivosti sudjelovanja, najkasnije sedam dana od dana donošenja iste. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

(5) Javni naručitelj može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja ako utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru.

(6) Javni naručitelj je obavezan odabranim natjecateljima istovremeno uputiti pisani poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru. Pozivu se mora priložiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija ili isti sadrži obavijest da se dokumentacija za nadmetanje stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

(7) Poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru mora sadržavati podatke o:

1. objavi temeljem koje se upućuje poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru;
2. adresi, odnosno adresi elektroničke pošte na kojoj se može zatražiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija;
3. dodatnim dokumenti koje treba predati;
4. ponderiranju/rangiranju ili redoslijedu značaja kriterija za odabir od najvažnijeg prema manje važnom, ako nisu sadržani u objavi;
5. datumu i mjestu početka faze razgovora te jezik ili jezike koji se koriste.

Natječaj

Članak 32.

(1) Natječaj se provodi kao otvoreni natječaj ili ograničeni natječaj.

(2) Natječaj se provodi sukladno pravilima struke, a natječajna dokumentacija obvezno sadrži podatke

o:

1. predmet natječaja / opis projekta;
2. načinu postupanja ocjenjivačkog suda;
3. novčanim nagradama ili naknadama ukoliko se dodjeljuju;
4. pravima primjene i korištenja natječajnih radova;
5. povratu dokumentacije;
6. kriterijima za ocjenjivanje prema redoslijedu njihova značaja u objavi za otvoreni ili ograničeni natječaj;
7. činjenici bira li se jedan ili više (i koliko) pobjednika natječaja;
8. razlozima za isključenje;
9. rokovima.

(3) U otvorenom natječaju javno se poziva neograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu natječajnih radova.

(4) U ograničenom natječaju javno se poziva neograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu zahtjeva za sudjelovanje, a nakon čega se pozivaju odabrani natjecatelji na dostavu natječajnih radova. U pozivu za ograničeni natječaj određuje se broj sposobnih natjecatelja koji ne smije biti manji od tri, a koji će biti pozvani na dostavu natječajnih radova. Pravila na temelju kojih ocjenjivački sud donosi odluku moraju biti jasna, nediskriminirajuća i unaprijed utvrđena po redoslijedu njihova značaja te uvažavati posebne potrebe predmeta natječaja.

(5) Pravo sudjelovanja u ograničenom natječaju imaju oni natjecatelji koji su na temelju objave pravodobno postavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su dokazali sposobnost.

(6) O ispitivanju zahtjeva za sudjelovanje mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve bitne okolnosti za ocjenu sposobnosti natjecatelja. Natjecatelju se na zahtjev odobrava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje, na što je potrebno paziti pri sastavljanju zapisnika.

(7) Ako se u ograničenom natječaju javi veći broj sposobnih natjecatelja od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za dostavu natječajnih radova, obvezno je između sposobnih natjecatelja na temelju objavljenih pravila, odabrati najbolje natjecatelje sukladno broju navedenom u pozivu. Razlozi za odabir bilježe se u zapisniku. Natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu natječajnih radova dostavlja se odluka o nedopustivosti sudjelovanja, najkasnije sedam dana od dana donošenja iste. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

(8) Ako je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja kojima će biti upućen poziv za dostavu natječajnih radova, postupak se može nastaviti pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja. Ne smiju se uključiti dodatni gospodarski subjekti u postupak ograničenog natječaja ili natjecatelji koji nisu dokazali sposobnost.

Provedba natječaja

Članak 33.

- (1) Postupak odabira natječajnih radova provodi ocjenjivački sud.
- (2) U sastavu ocjenjivačkog suda ne smiju biti članovi čiji privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost člana ocjenjivačkog suda u njegovom radu. Ako se od natjecatelja zahtijeva određena strukovna kvalifikacija, natpolovičan broj članova ocjenjivačkog suda mora imati istu ili istovrijednu kvalifikaciju.
- (3) Sadržaj natječajnih radova ne smije poznat prije isteka roka za njihovu dostavu.
- (4) Ocjenjivački sud je neovisan pri odabiru jednog ili više pobjednika natječaja i obavezan je donijeti odluku o odabiru između natječajnih radova koji se predaju anonimno i na temelju kriterija za ocjenjivanje.
- (5) Ocjenjivački sud je obavezan o rangiranju natječajnih radova sastaviti zapisnik, u kojem mora ocijeniti svaki pojedini natječajni rad. U zapisnik se unose napomene ocjenjivačkog suda kao i nejasnoće koje je potrebno razjasniti kod pojedinih natječajnih radova. Zapisnik potpisuju članovi ocjenjivačkog suda.
- (6) Natjecatelji koji su dostavili natječajne radove mogu biti pozvani da daju objašnjenja o dostavljenim natječajnim radovima i koja ocjenjivački sud mora zabilježiti u zapisniku. Ocjenjivački sud mora osigurati anonimnost natječajnih radova do odabira.
- (7) Odabir ocjenjivačkog suda dostavlja se javnom naručitelju na daljnje postupanje.
- (8) Natječaji se mogu provoditi u jednom ili u više stupnjeva.
- (9) Na elektroničku dostavu natječajnih radova (planovi, nacrti i dr.) primjenjuju se odredbe ovog Zakona koje uređuju elektroničku dostavu ponuda.
- (10) Ako posljedica provedbe natječaja nije pregovarački postupak bez prethodne objave za sklapanje ugovora o javnim uslugama, a dodjeljuje se novčana nagrada ili naknada, obvezna je dostava odluke o dodjeli novčanih nagrada ili naknada svim natjecateljima koji su dostavili natječajne radove u roku od osam dana od dana donošenja iste, i u njoj se navodi kojem se natjecatelju dodjeljuje novčana nagrada ili naknada te sastav ocjenjivačkog suda.
- (11) Ako je posljedica provedbe natječaja pregovarački postupak bez prethodne objave za sklapanje ugovora o javnim uslugama, obvezna je dostava odluke o nedopustivosti sudjelovanja u pregovaračkom postupku onim natjecateljima kojima sudjelovanje u daljnjem postupku pregovaranja nije dopušteno, u roku od osam dana od dana donošenja iste, te se u njoj navodi sastav ocjenjivačkog suda.
- (12) Na poništenje natječaja primjenjuju se odredbe članka 106. i 107. ovog Zakona, a na objavu odluke o poništenju primjenjuju se odredbe članka 108. ovog Zakona.

2. Glava

Odredbe o provedbi postupka javne nabave

1. Odjeljak

Načini dostavljanja informacija

Dostavljanje dokumentacije ili informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata

Članak 34.

- (1) Dostavljanje dokumentacije za nadmetanje, priopćenja, zahtjeva, poziva i obavijesti kao i svaka druga razmjena informacija između javnih naručitelja i gospodarskih subjekata, može se obavljati putem pošte, elektronički, telefonom ili telefaksom, ili kombinacijom ovih sredstava prema izboru javnog naručitelja.
- (2) Komunikacija između javnog naručitelja i gospodarskog subjekta mora se obaviti na dokaziv način bez obzira na odabir komunikacijskih sredstava.
- (3) Ako se interes za sudjelovanjem iskaže telefonom isti se mora potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva.
- (4) Naručitelj može zahtijevati da zahtjev za sudjelovanje dostavljen telefaksom mora biti potvrđen putem pošte ili elektronskim sredstvom prije isteka roka za dostavu zahtjeva, s time da takav zahtjev i rok za dostavu potvrde poštom ili elektronskim sredstvom naručitelj mora odrediti u objavi.
- (5) Komunikacijska sredstva koja su odabrana za dostavljanje informacija moraju biti opće dostupna i ne smiju dovoditi do diskriminacije. Kod elektroničkih komunikacijskih sredstava tehnička obilježja ne smiju imati diskriminirajući karakter i komunikacijska sredstva moraju biti kompatibilna s opće raširenim proizvodima informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(6) Dopusštenost dostave elektroničkih ponuda mora se objaviti najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje.

(7) Elektronička dostava dokumentacije za nadmetanje, ponuda i isprava, koje su u vezi s ocjenom ponude, mora se izvršiti uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa odnosno na način koji jamči cjelovitost, i izvornost sadržaja dostavljenog elektroničkog dokumenta.

(8) Zahtjevi postavljeni za uređaje za zaprimanje elektronički dostavljenih elektroničkih dokumenata u vezi s postupkom javne nabave moraju odgovarati zahtjevima iz Dodatka VII ovog Zakona.

(9) Javni naručitelj i gospodarski subjekt obvezni su naznačiti broj telefaksa ili elektroničku adresu, na koju se sva dokumentacija i informacije mogu pravovaljano dostaviti. Ako je u ovom Zakonu predviđeno obvezno priopćenje odluka gospodarskim subjektima elektroničkim putem, dostava putem pošte dopuštena je samo u opravdanim iznimnim slučajevima, ako ih je naručitelj propisao u dokumentaciji za nadmetanje. Elektronički dostavljene pošiljke smatraju se dostavljenim čim su podaci te pošiljke dospjeli na elektroničko područje kojim raspolaže primatelj.

(10) Zapisnici, zahtjevi za informacije od gospodarskih subjekata, informacije javnih naručitelja, kao i sva objašnjenja i isprave koji su temelj za donošenje odluka, ako su isključivo izrađeni odnosno dostavljeni u elektroničkom obliku, moraju se u trenutku sastavljanja ili odašiljanja odnosno zaprimanja kod javnog naručitelja, označiti u tom obliku i s tim sadržajem na takav način, da je moguće utvrditi naknadne izmjene sadržaja, kao i vrijeme sastavljanja, odašiljanja odnosno zaprimanja kod javnog naručitelja.

2. Odjeljak **Odredbe o objavljivanju**

Objave o javnoj nabavi

Članak 35.

(1) Objave o javnoj nabavi su:

1. poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u postupku natjecateljskog razgovora;
2. poziv za otvoreni ili ograničeni natječaj;
3. pojednostavljena obavijest u dinamičkom sustavu nabave;
4. prethodna (informacijska) obavijest;
5. obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima;
6. obavijest o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B i
7. obavijest o isključenju od primjene ovog Zakona.

(2) Objave iz stavka 1. ovog članka su odluke javnog naručitelja u postupcima javne nabave.

(3) Javni naručitelj je obvezan u objavi iz stavka 1. ovog članka navesti dokaze koje gospodarski subjekti moraju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti, ako je objava istih propisana Dodatkom V ovog Zakona.

(4) Ako se nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom, kod okvirnog sporazuma po ponovljenom pozivu na nadmetanje ili kod dinamičkog sustava nabave po posebnom pozivu za dostavu, ponuda odabire elektroničkom dražbom, objava sadrži i takvu odredbu.

(5) Ako se temeljem provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave natjecateljskog razgovora ili pregovaračkog postupka javne nabave sklapa okvirni sporazum, objava sadrži i takvu odredbu.

(6) Ako se nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave uspostavlja dinamički sustav nabave, objava sadrži i takvu odredbu.

(7) Sadržaj objava navedenih u stavku 1. ovog članka propisan je u Dodatku V i VI ovog Zakona.

(8) Vlada Republike Hrvatske donijet će Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave.

Razine objave **Članak 36.**

(1) Javni naručitelj mora objaviti:

- u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objave za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna,
- u Službenom listu Europske zajednice objave za nabave čija je procijenjena vrijednost propisana Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

(2) Javni naručitelj može slobodno odlučiti o daljnjem objavljivanju objava iz članka 35. ovog Zakona u ostalom tisku i drugim medijima.

(3) Javni naručitelj objave za nabave iz stavka 1. ovog članka ne smije objaviti u ostalom tisku i drugim medijima prije dana slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama. Objave sadrže isključivo one informacije koje su sadržane u objavi otposlanog Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama. U objavama se navodi datum upućivanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

(4) Kod objavljivanja objave elektroničkim putem mora se osigurati raspoloživost sadržaja najmanje do isteka roka za prijavu natjecatelja ili do isteka roka za dostavu ponude.

(5) Javni naručitelj je obavezan objave dostaviti Elektroničkom oglasniku u Narodnim novinama bez odgađanja i neposredno uz primjenu odgovarajućih standardnih obrazaca za objave.

(6) Dostavom se smatra stavljanje podataka o objavama i priopćenjima na raspolaganje online-postupkom. Dostavljanje objava i priopćenja vrši se elektroničkim putem, a u iznimnim slučajevima i telefaksom.

(7) Javni naručitelj je obavezan dokazati dan upućivanja objava i priopćenja. Ako se podaci na raspolaganje stavljaju online, upućivanjem se smatra unošenje podataka u online sustav.

(8) Posebni uvjeti objavljivanja u vezi s javnom nabavom roba iz Dodatka III ovog Zakona koju provode javni naručitelji za potrebe obrane propisati će se Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

Ispravci objava

Članak 37.

Javni naručitelj je obavezan, objaviti ispravke na isti način kao i osnovnu objavu, ako je potrebno ispraviti objave.

Objava profila javnog naručitelja (kupca)

Članak 38.

(1) Javni naručitelj može objaviti svoj profil sukladno podacima iz Dodatka V A ovog Zakona na svojoj internetskoj adresi i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

(2) Profil javnog naručitelja može sadržavati podatke iz prethodne (informacijske) obavijesti, podatke o postupcima javne nabave koji su u tijeku, planirane ugovore o javnoj nabavi, sklopljene ugovore o javnoj nabavi, poništene postupke javne nabave kao i sve ostale informacije koje se odnose na neki postupak javne nabave ili potrebne informacije kao što je služba za kontakt, broj telefona ili telefaksa, poštansku adresu i adresu elektroničke pošte.

Korištenje Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) u objavama

Članak 39.

(1) Javni naručitelj je obavezan u objavama za opise predmeta nabave služiti se oznakama i opisima Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV).

(2) Vlada Republike Hrvatske donijet će Uredbu o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV).

Objava prethodne (informacijske) obavijesti

Članak 40.

(1) Javni naručitelj objavljuje, putem prethodne (informacijske) obavijesti na svom profilu naručitelja (kupca), kako je opisano u Dodatku V A:

1. kod ugovora o javnoj nabavi robe, podatke o grupama roba raščlanjenim sukladno oznakama i opisima Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR;

2. kod ugovora o javnim uslugama, podatke o javnim uslugama sukladno kategorijama i oznakama iz Dodatka II A ovog Zakona i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR;

3. kod ugovora o javnim radovima, podatke o bitnim obilježjima ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 5 278 000 EUR.

(2) Prethodnu obavijest koja se odnosi na ugovore o javnoj nabavi robe i na ugovore o javnim uslugama iz Dodatka II A ovog Zakona iz točke 1. i 2., stavka 1. ovog članka, javni naručitelj je obavezan što je prije moguće dostaviti Europskoj komisiji ili objaviti na profilu javnog naručitelja (kupca) nakon početka tekuće financijske odnosno proračunske godine. Prethodnu obavijest koja se odnosi na ugovore o javnim radovima iz točke 3., stavka 1. ovog članka, javni naručitelj je obavezan što je prije moguće dostaviti Europskoj komisiji ili objaviti na profilu javnog naručitelja (kupca) nakon donošenja odluke kojom se odobrava planiranje ugovora o javnim radovima ili okvirnih sporazuma koje naručitelji namjeravaju sklopiti.

(3) Javni naručitelj Europskoj komisiji šalje obavijest o objavljivanju prethodne informacijske obavijesti u skladu s formatom i detaljnim postupcima za slanje obavijesti navedenim u točki 3. Dodatka VI. Na profilu javnog naručitelja (kupca) navodi se datum odašiljanja objave Europskoj komisiji.

(4) Objavljivanje prethodne (informacijske) obavijesti obvezno je samo ako javni naručitelj namjerava koristiti skraćene rokove za dostavu ponuda iz članka 47. ovog Zakona.

(5) Ovaj se stavak ne odnosi na pregovaračke postupke bez prethodne objave obavijesti o nabavi.

Obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima

Članak 41.

(1) Javni naručitelj je obavezan obavijest o svakom sklopljenom ugovoru o javnim radovima, ugovoru o javnoj nabavi robe ili ugovoru o javnim uslugama i o svakom rezultatu natječaja objaviti uz korištenje standardnih obrazaca najkasnije 48 dana od dana donošenja odluke o odabiru odnosno dana zaključenja natječaja u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

(2) Javni naručitelj je obavezan obavijest o svakom sklopljenom okvirnom sporazumu objaviti uz korištenje standardnih obrazaca najkasnije 48 dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama. Za javnog naručitelja ne postoji obveza davanja obavijesti o ugovorima o javnim radovima, ugovorima o javnoj nabavi robe i ugovorima o javnim uslugama koji su sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma.

(3) Javni naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave obavijest o svakom ugovoru o javnim radovima, ugovoru o javnoj nabavi robe i ugovoru o javnim uslugama koji je sklopljen temeljem dinamičkog sustava nabave. Obavijesti se dostavljaju uz korištenje standardnih obrazaca:

- najkasnije 48 dana od dana donošenja odluke o odabiru za svaki ugovor, ili
- objedinjeno po tromjesečjima, najkasnije 48 dana nakon završetka tromjesečja.

(4) Kod ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B ovog Zakona javni naručitelj je dužan u obavijesti navesti, slaže li se s objavljivanjem.

(5) Podaci o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma ne moraju se objaviti, ako bi njihova objava smetala provedbi zakona, bila protivna javnom interesu ili bi štetila opravdanim poslovnim interesima javnih ili privatnih gospodarskih subjekata ili bi smetalo slobodnom i poštenom tržišnom natjecanju između gospodarskih subjekata.

3. Odjeljak Rokovi

1. Odsjek Odredbe o rokovima

Računanje rokova

Članak 42.

Na računanje rokova iz ovog Zakona primjenjuju se odredbe sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

Način određivanja i produženja rokova

Članak 43.

(1) Javni naručitelj je obavezan odrediti rokove na način da gospodarski subjekti na koje se ti rokovi odnose imaju dovoljno vremena za poduzimanje odgovarajućih radnji. Rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, za dostavu ponuda ili za izradu rješenja u natjecateljskom razgovoru određuju se na način da, uz uvažavanje vremena potrebnog za dostavu preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način, gospodarskim subjektima ostane dovoljno vremena na raspolaganju za izradu zahtjeva za sudjelovanje, ponuda i rješenja.

(2) Rok za dostavu ponude kod ispravka objave za javnu nabavu ili dokumentacije za nadmetanje produžuje se, ako ispravak ima značajan utjecaj na izradu ponuda. O svakom produženju roka za dostavu ponuda dokazivo se obavještavaju svi natjecatelji ili ponuditelji.

(3) Javni naručitelj je obavezan primjereno produžiti rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje odnosno rok za dostavu ponuda za elektronički dostavljene ponude, ako server, na koji se zahtjevi za sudjelovanje ili ponude trebaju dostaviti do trenutka isteka odnosno roka, nije bio neprekidno spreman za zaprimanje. Produženje roka se dokazivo priopćava svim natjecateljima ili ponuditeljima.

Rokovi za dostavu, pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje i njezine izmjene

Članak 44.

(1) U otvorenom postupku javne nabave:

1. dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija šalje se ili na drugi način stavlja na raspolaganje gospodarskim subjektima najkasnije u roku od šest dana od dana kada je zatražena, pod uvjetom da je zatražena pravovremeno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda osim ako javni naručitelj ne omogući neograničeni i puni izravni pristup putem elektroničkih sredstava;
2. dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, javni naručitelj je obavezan dostaviti najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda pod uvjetom da su zatražene pravovremeno.

(2) U ograničenom postupku javne nabave, postupku natjecateljskog razgovora i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom:

1. javni naručitelj istovremeno i u pisanom obliku poziva odabrane natjecatelje da podnesu svoje ponude, da pregovaraju ili da sudjeluju u razgovoru;
2. javni naručitelj je obavezan dodatne informacije vezane uz specifikacije i bilo koje popratne dokumente, dostaviti najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda pod uvjetom da su zatražene pravovremeno.

(3) Ako neki subjekt, osim javnog naručitelja, raspolaze dokumentacijom za nadmetanje ili njenim dijelom, u objavi se navodi adresa na kojoj se ista može dobiti, krajnji rok za traženje dokumentacije, iznos koji se treba platiti za dobivanje dokumentacije ako je isti zahtjevan te način plaćanja. Javni naručitelj ili nadležni subjekt obavezan je poslati dokumentaciju za nadmetanje ili istu staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu odmah po traženju i plaćanju cijene ako je isto uvjet.

(4) Ukoliko, iz bilo kojih razloga, dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija ili dodatne informacije, iako pravovremeno zatraženi, nisu dostavljeni ili stavljeni na raspolaganje pravovremeno, ili ukoliko se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon pregleda na licu mjesta dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, vremenski rokovi za dostavu ponuda produžuju se tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

2. Odsjek

Redovni rokovi za postupke javne nabave

Rokovi za dostavu ponude

Članak 45.

(1) U otvorenom postupku javne nabave rok kojeg javni naručitelj određuje za dostavu ponuda iznosi najmanje 52 dana. Rok počinje teći od dana kada je odasлана objava.

(2) U ograničenom postupku javne nabave rok kojeg javni naručitelj određuje za dostavu ponuda iznosi najmanje 40 dana. Rok počinje teći od dana kada je odasлан poziv za dostavu ponuda.

(3) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice rok za dostavu ponude:

- u otvorenom postupku iznosi najmanje 26 dana od dana kada je odasлана objava;

- u ograničenom postupku iznosi najmanje 20 dana od dana kada je odasлан poziv za dostavu ponuda.

Rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje

Članak 46.

(1) U ograničenom postupku javne nabave, u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u natjecateljskom razgovoru rok kojeg javni naručitelj određuje za dostavu zahtjeva za sudjelovanje iznosi najmanje 37 dana. Rok počinje teći od dana kada je odasлана objava.

(2) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje iznosi najmanje 20 dana od dana kada je odasлана objava.

3. Odsjek

Skraćeni rokovi za postupke javne nabave

Skraćeni rokovi za dostavu ponude u postupku po prethodnoj (informacijskoj) obavijesti

Članak 47.

(1) Rok iz članka 45. stavak 1. i 2. ovog Zakona može se skratiti na 36 dana, ali ne manje od 22 dana, ako je javni naručitelj najmanje 52 dana, ali najviše dvanaest mjeseci prije trenutka odašiljanja objave, dostavio Narodnim novinama na objavljivanje prethodnu obavijest sukladno odredbama članka 40. ovog Zakona.

(2) U otvorenom postupku javne nabave rok za dostavu ponude počinje teći od dana kada je odasлана objava, a u ograničenom postupku javne nabave od dana kada je odasлан poziv za dostavu ponuda.

(3) Prethodna obavijest mora sadržavati podatke navedene u Dodatku V A ovog Zakona za objavu prethodne obavijesti, ako isti postoje u trenutku objavljivanja prethodne obavijesti.

Skraćeni rokovi za dostavu ponude i zahtjeva za sudjelovanje pri korištenju elektroničkih sredstava

Članak 48.

(1) Ako se objave sastavljaju i prenose elektronički u skladu s formatom i postupcima za prijenos navedenim u točki 3., Dodatka VI, sljedeći rokovi mogu se skratiti za sedam dana:

1. redovan rok ili skraćeni rok za dostavu ponude u otvorenom postupku javne nabave, i

2. rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave, u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u natjecateljskom razgovoru.

(2) Rokovi za dostavu ponude u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave mogu se skratiti za pet dana, ako je javni naručitelj od dana objave poziva na nadmetanje, dokumentaciju za nadmetanje i svu ostalu dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave slobodno, neposredno i u potpunosti elektronički stavio na raspolaganje. U objavi se navodi internetska adresa, na kojoj se nalazi ta dokumentacija.

(3) Skraćenje rokova sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka može se zbrajati.

Skraćeni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i dostavu ponuda u postupku zbog žurnosti

Članak 49.

Javni naručitelj može, ako zbog žurnosti nije moguće održanje redovnih ili skraćenih rokova u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, predvidjeti sljedeće rokove:

1. najmanje 15 dana za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u postupku javne nabave, računajući od dana odašiljanja objave;
2. najmanje 10 dana za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u postupku javne nabave, računajući od dana odašiljanja objave, ako je objava izrađena elektronički primjenom standardnih obrazaca i ako je dostavljena elektroničkim putem;
3. u ograničenom postupku nabave najmanje 10 dana za dostavu ponuda, računajući od dana kada je odaslan poziv za dostavu ponuda, ako je objava izrađena elektronički primjenom standardnih obrazaca i ako je dostavljena elektroničkim putem.

4. Odjeljak

Sposobnost gospodarskih subjekata

1. Odsjek

Isključenje gospodarskih subjekata iz sudjelovanja u postupku javne nabave

Razlozi isključenja

Članak 50.

(1) Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama i pranju novca odnosno odgovarajuća kaznena djela sukladna propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta i

2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i drugih državnih davanja.

(2) Javni naručitelj, ako je to odredio kao uvjet sposobnosti, mora isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:

1. ako je pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, ili ako se gospodarski subjekt nalazi u postupku likvidacije (ili sličan postupak prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta);

2. ako je gospodarski subjekt u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio;

3. ako je protiv gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zbog profesionalnog propusta i

4. ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti ili je dostavio neistinit dokaz.

2. Odsjek

Uvjeti i dokazi sposobnosti

Utvrđivanje trenutka postojanja sposobnosti

Članak 51.

Sposobnost mora postojati najkasnije:

1. u trenutku otvaranja ponude u otvorenom postupku javne nabave,
2. u trenutku poziva za dostavu ponuda u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku,
3. u trenutku predaje natječajnih radova u otvorenom natječaju,

4. u trenutku poziva za predaju natječajnih radova u ograničenom natječaju,
5. u određenom trenutku kod okvirnih sporazuma ovisno o odabranoj vrsti postupka javne nabave za sklapanje okvirnog sporazuma sukladno odredbama točke 1. do 2. ovog članka kao i u trenutku isteka roka za dostavu ponude kod ponovljenog poziva na nadmetanje,
6. u trenutku dopuštenja sudjelovanja u dinamičkom sustavu nabave kao i u trenutku isteka roka za dostavu ponude pri posebnom pozivu za dostavu ponuda sukladno odredbama članka 117. ovog Zakona, i
7. u trenutku poziva za dostavu ponuda kod natjecateljskog razgovora.

Uvjeti sposobnosti Članak 52.

(1) Javni naručitelj je obavezan u postupku javne nabave odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanosti, a uvjete za financijsku i gospodarsku sposobnost gospodarskog subjekta obavezan je odrediti sukladno odredbi članka 55. stavka 1. ovog Zakona.

(2) Javni naručitelj u postupku javne nabave može po potrebi odrediti uvjete za:

1. financijsku i gospodarsku sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 55., stavak 2. ovog Zakona i

2. tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta.

(3) Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji koje javni naručitelj određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom nabave i njegovoj procijenjenoj vrijednosti. Pritom javni naručitelj mora uvažavati opravdane interese gospodarskog subjekta za zaštitu njegovih tehničkih ili poslovnih tajni.

(4) Javni naručitelj radi utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta može tražiti samo one dokaze o sposobnosti koji su navedeni u odredbama ovoga Zakona.

(5) U slučaju nuđenja zajedničke ponude od strane zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz stavka 1. ovog članka.

(6) Republika Hrvatska obavještava Europsku komisiju o tijelima nadležnim za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje postojanje odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta sukladno ovom Zakonu. Takvo obavještanje nije u suprotnosti s propisima o zaštiti podataka.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti Članak 53.

(1) Javni naručitelj je obavezan od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu ili

2. dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave ili ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

(2) Ako se dokazi iz stavka 1. ovog članka ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zahtijevati odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o nekažnjavanosti Članak 54.

(1) Javni naručitelj je obavezan od gospodarskog subjekta zahtijevati dokaz o nepostojanju razloga isključenja iz članka 50. stavka 1., točke 1. ovog Zakona sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 50. stavka 2., točke 3. ovog Zakona zahtijevati dokaze sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

Članak 55.

(1) Javni naručitelj je obavezan, kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 50. stavka 1., točke 2. ovog Zakona, zahtijevati potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Javni naručitelj, uz dokaz iz stavka 1. ovog članka, kao dokaz financijske i gospodarske sposobnosti, može zahtijevati jedan ili više sljedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,

2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

3. jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti,

4. izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,

5. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i po potrebi o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, za razdoblje od jedne, a najviše do tri posljednje dostupne financijske godine ili za kraće razdoblje djelatnosti, u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u zahtijevanom razdoblju.

(3) Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza različitog od onog kojeg je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

(4) Javni naručitelj obavezan je u objavi o javnoj nabavi navesti koje dokaze iz ovog članka zahtjeva i mogućnost dokazivanja sposobnosti u smislu stavka 3. ovog članka i pomoću drugog dokaza.

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Članak 56.

(1) Javni naručitelj može kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o vrsti, količini ili opsegu i namjeni predmeta nabave zahtijevati dokaze iz ovog članka.

(2) Ako javni naručitelj zahtijeva dokaz o uredno ispunjenim ugovorima, isti se podnosi u obliku popisa (iz stavka 4. točke 1., stavka 5. točke 1., iz stavka 6. točke 1. ovog članka) popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda ne može dobiti iz objektivnih razloga od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz članka 2. ovog Zakona, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je ista zatražena.

(3) Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,

2. predmet ugovora,

3. vrijednost ugovora,

4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,

5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

(4) Kod ugovora o javnoj nabavi robe javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati sljedeće dokaze:

1. popis isporuka izvršenih u posljednje tri godine;

2. izjavu o opisu tehničkih postrojenja i mjerama gospodarskog subjekta za osiguranje kvalitete i istraživačkim mogućnostima te pokusnim (probnim) mogućnostima koje gospodarski subjekt ima;

3. popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno o onima kojima je povjerena kontrola kvalitete;

4. potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrole kvalitete kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;

5. izjavu gospodarskog subjekta o prihvaćanju postupka kontrole kod robe složenije vrste ili robe koja iznimno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi javni naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvalitete koje koristi gospodarski subjekt;

6. izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za poslove postavljanja i instalaciju robe koja se nabavlja.

(5) Kod ugovora o javnim radovima javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati sljedeće dokaze:

1. popis izvedenih radova u posljednjih pet godina;
2. popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno o onima kojima je povjerena kontrola kvalitete;
3. ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za izvođenje radova;
4. izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, koje će gospodarski subjekt prilikom izvođenja radova primjenjivati ako se radi o javnim radovima, čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev javnog naručitelja za primjenom takvih mjera;
5. izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno s kojim građevinskim strojevima i s kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
6. izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radne snage i broju njegovih rukovoditelja za posljednje tri godine;
7. izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora kojeg namjerava dati podizvođačima;
8. izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo koji su potrebni za izvršavanje radova.

(6) Kod ugovora o javnim uslugama javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati sljedeće dokaze:

1. popis pruženih usluga koje su obavljene u prethodne tri godine;
2. izjavu o opisu tehničkih postrojenja i mjerama gospodarskog subjekta za osiguranje kvalitete i istraživačkim mogućnostima te pokusnim (probnim) mogućnostima koje gospodarski subjekt ima;
3. popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno o onima kojima je povjerena kontrola kvalitete;
4. izjavu gospodarskog subjekta o prihvaćanju postupka kontrole kod usluga složenije vrste ili usluga koje iznimno trebaju služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi javni naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, a koja se odnosi na tehničke kapacitete pružatelja usluga i, ako je potrebno, način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvalitete koje koristi gospodarski subjekt;
5. ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za pružanje usluga;
6. izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, koje će gospodarski subjekt prilikom pružanja usluga primjenjivati ako se radi o uslugama čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev javnog naručitelja za primjenom takvih mjera;
7. izjavu iz koje proizlazi s kojim uređajima i s kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
8. izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radne snage i broju njegovih rukovoditelja za posljednje tri godine;
9. izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora kojeg namjerava dati podizvođačima;
10. izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo koji su potrebni za izvršavanje usluga.

Dokaz sposobnosti drugih gospodarskih subjekata i zajednica ponuditelja Članak 57.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem Članak 58.

(1) Javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta dokaz o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete. Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme i koja je certificirana od strane ovlaštenog tijela, sukladno europskim normama certificiranja. Javni naručitelj mora prihvatiti istovrijedne dokaze o mjerama za osiguranje kvalitete i u drugom obliku.

(2) Javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta dokaz o pridržavanju određene norme za upravljanje okolišem. Kao dokaz služi potvrda (certifikat) o ispunjavanju zahtjeva normi za sustave upravljanja okolišem koju izdaje neovisno tijelo za ocjenu sukladnosti, koje je svojom kompetentnošću za poslove ocjene sukladnosti sustava upravljanja okolišem, u skladu s programom Zajednice o ekološkom upravljanju i reviziji (EMAS) ili s odgovarajućim hrvatskim, europskim ili međunarodnim normama, dokazalo provedenim postupkom akreditacije od strane akreditacijskog tijela.

5. Odjeljak Dokumentacija za nadmetanje

1. Odsjek Opće odredbe o dokumentaciji za nadmetanje

Način pripreme dokumentacije za nadmetanje Članak 59.

(1) U dokumentaciji za nadmetanje određuju se zahtjevi koji se odnose na oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, cijenu ponude, tehničke specifikacije (opise predmeta nabave), ugovorne odredbe, te dokaze koje su gospodarski subjekti obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz članka 52. ovog Zakona.

(2) Dokumentacija za nadmetanje mora biti izrađena na način da omogući usporedivost ponuda, te da se cijene mogu izračunati bez preuzimanja neuobičajenih rizika i utvrditi bez opsežnih predradnji ponuditelja.

(3) Ako je javni naručitelj podijelio predmet nabave na grupe ili dijelove, dokumentacija za nadmetanje mora se izraditi na način, da ponuditelj može odrediti cijenu za grupe ili dijelove ponude.

(4) Dokumentacija za nadmetanje mora se izraditi na način da ponuditelj može oblikovati ponudbene cijene za alternativne ponude (inačice) kada su iste predviđene za ukupnu nabavu ili za grupe ili dijelove predmeta nabave.

(5) Javni naručitelj može navesti u dokumentaciji za nadmetanje tijelo ili tijela od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama vezanim uz poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti pri zapošljavanju i radnim uvjetima koje su na snazi na području na kojem će se obavljati radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode na licu mjesta ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.

(6) U slučajevima dostave informacija iz stavka 5. ovog članka javni naručitelj zahtjeva od ponuditelja i natjecatelja da navedu da su pri sastavljanju ponude uzeli u obzir obveze vezane uz odredbe o zaštiti pri zapošljavanju i odredbe o radnim uvjetima koje su na snazi na mjestu gdje će se izvoditi radovi ili na kojem će se pružati usluge. Ova odredba ne dovodi u pitanje primjenu odredbi koje se tiču razmatranja neuobičajeno niskih ponuda.

(7) Dokumentacija za nadmetanje mora sadržavati:

1. ime, adresu naručitelja, broj telefona, telefaksa, internet adresu i adresu elektroničke pošte,
2. podaci o službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima,
3. mjesto isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga,
4. opis, vrstu, kvalitetu, opseg ili količinu predmeta nabave,
5. uvjete koje zajednički ponuditelji i nositelj ponude moraju ispuniti za zajedničku ponudu te pravni oblik za izvršenje ugovora ako je primjereno,
6. valutu u kojoj cijena ponude treba biti izražena i način preračunavanja valute,
7. vrsta i sredstvo jamstva i uvjeti jamstva,
8. kriterij za odabir ponude,
9. jezik ili jezike na kojima se dostavlja ponuda,
10. datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda,
11. prijedlog ugovora ako je primjereno predmetu ili vrijednosti nabave,
12. pravo podnošenja pravnih lijekova,
13. ostale bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja sukladno stručnim pravilima ili propisanim drugim zakonima.

(8) Prije započinjanja postupka javne nabave, javni naručitelji mogu, koristeći tehničke konzultacije, tražiti ili prihvatiti savjet kojeg se može iskoristiti u pripremi predviđenih specifikacija, ali takav savjet ne smije imati učinak spriječavanja tržišnog natjecanja.

Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje **Članak 60.**

U postupku javne nabave javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta naknadu troškova za izradu dokumentacije za nadmetanje (papir, ispis, umnožavanje, troškovi za nosač podataka) kao i naknadu mogućih poštanskih troškova.

Dostava dokumentacije za nadmetanje **Članak 61.**

(1) U postupcima javne nabave daje se svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu i svakom natjecatelju koji je pozvan na dostavu ponude mogućnost da pod jednakim uvjetima dobiju na uvid svu dokumentaciju koja je potrebna za izradu ponude, da izrade preslike ili je otkupe ako je predviđeno.

(2) Na dostavu dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave primjenjuje se odredba članka 44. stavak 1. ovog Zakona.

(3) Kod ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave i natjecateljskog razgovora dokumentacija za nadmetanje dostavlja se s pozivom za dostavu ponude ili se dokumentacija za nadmetanje istodobno s odgovarajućom obavijesti stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

(4) Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid u dokumentaciju ili istu otkupe čuvaju se kao tajna.

(5) Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, ista se mijenja ili ispravlja te ako je potrebno mijenja se ili ispravlja i objava, a rok za dostavu ponuda se po potrebi odgovarajuće produžuje.

(6) Javni naručitelj je obavezan osigurati pravovremenu dostupnost izmjena i ispravaka svim gospodarskim subjektima.

Određivanje cijene **Članak 62.**

(1) Dokumentacija za nadmetanje mora se izraditi na način da ponuditelj može oblikovati sljedeće vrste ponudbenih cijena:

1. Cijena ponude (iznos ugovora) je zbroj ukupne cijene i poreza na dodanu vrijednost,
2. Jedinična cijena je cijena za jedinicu predmeta nabave, koja se može izraziti u komadima, jedinicama mase ili drugim mjernim jedinicama,
2. Fiksna cijena je cijena koja za ugovoreno vremensko razdoblje ostaje nepromijenjena i ako se izmjene osnove za izračun cijene (npr. cijene materijala i sl.),
3. Ukupna cijena je zbroj cijena po stavkama (umnožak količine i jedinične cijene ili paušalna cijena) uz uvažavanje mogućih popusta i dodataka. Ukupna cijena predstavlja osnovicu za izračunavanje poreza na dodanu vrijednost,
4. Paušalna cijena je cijena navedena u jednom iznosu za ukupan predmet nabave ili za dio predmeta nabave,
5. Režijska cijena je cijena za jednu jedinicu (npr. cijena sata ili jedinica materijala) koja se obračunava po stvarnom utrošku,
6. Promjenjiva cijena je cijena koja se može promijeniti, sukladno dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru ako se promijene ugovorene osnove.

(2) Prema jediničnoj cijeni se poziva na nadmetanje, nudi i donosi odluka o odabiru, ako je nabava po svojoj vrsti i prirodi točno određiva, a prema opsegu najmanje približno određiva.

(3) Prema paušalnoj cijeni se poziva na nadmetanje, nudi i donosi odluka o odabiru, ako su vrsta, priroda i opseg predmeta nabave, kao i okolnosti pod kojim se nabava obavlja, u vrijeme poziva na javno nadmetanje u dovoljnoj mjeri točno poznate i više se ne računa s izmjenama tijekom izvedbe.

(4) Režijska cijena se određuje samo kada vrstu, prirodu i opseg predmeta nabave ili okolnosti, pod kojim se nabava provodi, nije moguće odrediti tako točno da bi bila moguća nabava prema jediničnoj ili paušalnoj cijeni, te je obračun moguć samo na osnovi stvarno utrošenog broja sati ili stvarno utrošenog materijala.

(5) Jedinične, paušalne i režijske cijene mogu biti stalne ili promjenjive cijene.

(6) Prema fiksnom cijeni se poziva na nadmetanje, nudi i donosi odluka o odabiru, ako ugovorne strane nisu izložene nesigurnosti zbog višegodišnjih ugovora ili zbog onih dijelova troškova koji su bitni za određivanje cijene, a podložni su značajnim promjenama na tržištu. U protivnom se poziva na nadmetanje, nudi i donosi

odluka o odabiru prema promjenjivim cijenama. Vremensko razdoblje važenja stalne cijene načelno ne smije biti duže od dvanaest mjeseci.

Kriteriji za odabir ponude Članak 63.

(1) Kriteriji na kojima javni naručitelj temelji odabir ponude su:

(a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude s točke gledišta javnog naručitelja kriteriji vezani uz predmet određenog ugovora o javnoj nabavi, kao što su: kvaliteta, cijena, tehničko dostignuće, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi završetka radova i slično, ili

(b) najniža cijena.

(2) Ako se odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, javni naručitelj u objavi ili u dokumentaciji za nadmetanje, ili u slučaju natjecateljskog razgovora, u opisnoj dokumentaciji navodi sve kriterije za odabir ponude, čiju primjenu predviđa, u odnosu na relativni značaj koji im pridaje. Ti se značajni kriteriji mogu izraziti određivanjem niza vrijednosti s odgovarajućim maksimalnim rasponom.

(3) Ako prema mišljenju javnog naručitelja iz dokazivih razloga nije moguće utvrditi kriterije za odabir na temelju ekonomski najpovoljnije ponude u odnosu na značaj koji im se pridaje, javni naručitelj u objavi i/ili u dokumentaciji za nadmetanje ili opisnoj dokumentaciji navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa, po redosljedju od najvažnijeg do najmanje važnog.

(4) Naručitelj je obvezan sastaviti izvješće o razlozima primjene dodatnih kriterija po redosljedju važnosti i obvezno odrediti njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja te način izračuna.

(5) Kriteriji odabira ne smiju utjecati na primjenu odredbi kojima je propisana novčana naknada za određene usluge a kod nabave robe na primjenu odredbi kojima su propisane fiksne cijene.

Podizvođači i podisporučitelji Članak 64.

Javni naručitelj može u postupku javne nabave usluga te ustupanja radova zatražiti od ponuditelja da u ponudi naznači dio koji će izvršiti podizvođač / podisporučitelj i podatke o podizvođaču / podisporučitelju. Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja.

Vrste jamstava Članak 65.

Vrste jamstava su:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj da ponuditelj za vrijeme roka valjanosti svoje ponude od iste odustane.
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je jamstvo za slučaj da ugovorni partner povrijedi određene, ugovorom uglavljene, posebne obveze.
3. jamstvo za preplatu je jamstvo za slučaj povrata preplate (kod povrata avansa, kod obročnog plaćanja ili isplata po planu), koje se baziraju samo na približno utvrđenoj nabavi. Nadalje, to je vrsta jamstva kojim se jamči ispunjenje ugovora od strane nalogoprimca, ako isto nije zajamčeno jamstvom za uredno izvršenje ugovora.
4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jamstvo za slučaj da nalogoprimac ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva u jamstvenom roku ili s naslova naknade štete.
5. jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti je jamstvo za otklanjanje štete koje mogu nastati u svezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 66.

(1) Ako javni naručitelj zahtjeva jamstvo za ozbiljnost ponude, obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje utvrditi visinu jamstva u apsolutnom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(2) U dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj je obavezan navesti da se u ponudi mora dostaviti dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude i da nedostatak takvog dokaza predstavlja neotklonjiv nedostatak.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se mora vratiti najkasnije 14 dana nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka javne nabave, ako je neiskorišteno. Ako se odluka o odabiru ne donese unutar propisanog roka za donošenje odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje odluke o odabiru, osim ako je javni naručitelj tražio produženje važenja jamstva sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

(4) Jamstvo za ozbiljnost ponude se bez odlaganja mora vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Programi subvencionirane stanogradnje

Članak 67.

(1) Za ugovore o javnim radovima koji se odnose na projektiranje i izgradnju subvencioniranih programa stanogradnje čija veličina i složenost te procijenjeno trajanje potrebnih radova zahtijeva da se planiranje od početka temelji na suradnji između predstavnika naručitelja, stručnjaka i izvođača radova odgovornog za izvođenje radova, može se propisati poseban postupak nabave za odabir najpovoljnijeg izvođača radova kojeg bi se uključilo u tim.

(2) Javni naručitelj je obavezan u objavi i dokumentaciji za nadmetanje što je moguće točnije opisati radove koji se trebaju izvršiti kako bi omogućio zainteresiranim gospodarskim subjektima uvid u sve uvjete i okolnosti nužne za izradu ponude. Naručitelj u skladu s uvjetima sposobnosti, navodi u objavi i dokumentaciji za nadmetanje, stručne, tehničke, ekonomske i financijske uvjete koje natjecatelj treba zadovoljiti.

2. Odsjek

Posebne odredbe o dokumentaciji za nadmetanje

Odredbe za elektroničku dostavu ponuda

Članak 68.

(1) Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem objavljuje se najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje. Ukoliko javni naručitelj izrijekom nije dopustio dostavu ponuda elektroničkim putem, ista nije dopuštena.

(2) Ako je dostava ponuda elektroničkim putem dopuštena, u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj navodi, dostavljaju li se ponude isključivo elektroničkim putem ili i u papiratom obliku.

Komunikacijski putovi

Članak 69.

(1) Javni naručitelj je obavezan najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više komunikacijskih putova za elektroničko dostavljanje ponuda na način koji nije diskriminirajući i objaviti adresu elektroničke pošte na koju se ponude dostavljaju.

(2) Alati koji će se koristiti u komunikaciji putem elektroničkih sredstava, kao i njihove tehničke karakteristike moraju biti nediskriminirajući, opće dostupni i interoperativni s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi.

(3) Komunikacijski putovi iz stavka 1. ovog članka moraju jamčiti uspješnu i neporecivu primopredaju elektroničkih dokumenata između javnog naručitelja i ponuditelja.

Formati dokumenata

Članak 70.

(1) Javni naručitelj obavezan je formate dokumenata, u kojima se mogu izraditi ponude ili dijelovi ponuda, odrediti na nediskriminirajući način i objaviti ih najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje.

(2) Za ponude koje se izrađuju u jednom dokumentu, i za glavne dijelove ponude smiju se propisati samo formati dokumenata koji se mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

Kriptološka zaštita

Članak 71.

(1) Javni naručitelj obavezan je najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje objaviti dopuštene postupke kriptološke zaštite koji se primjenjuju na ponudu.

(2) Za kriptološku zaštitu iz stavka 1. ovog članka koriste se kriptološke metode koje jamče dovoljnu sigurnosnu razinu.

3. Odsjek

Predmet nabave

Vrste opisa predmeta nabave

Članak 72.

(1) Opis predmeta nabave može biti konstruktivan ili funkcionalan.

(2) Kod konstruktivnog opisa predmeta nabave, isti se raščlanjuje prema dijelovima predmeta nabave u troškovniku predmeta nabave.

(3) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave, isti se opisuje na način određivanja izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva.

Opis predmeta nabave

Članak 73.

(1) Javni naručitelj mora jasno, razumljivo i nedvojbeno opisati predmet nabave, kako bi ponuditelji mogli ponuditi robu, usluge i radove usporedive po vrsti, kvaliteti, cijeni, te po drugim potrebnim svojstvima i uvjetima.

(2) Predmet nabave se kod konstruktivnog opisa predmeta nabave opisuje jasno, potpuno i neutralno, na način koji osigurava usporedivost ponuda. Konstruktivan opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije, a u slučaju potrebe nadopunjava se planovima, crtežima, modelima, probama, uzorcima i slično.

(3) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave tehničke specifikacije moraju cilj nabave opisati točno i neutralno, tako da su prepoznatljivi svi uvjeti i okolnosti za izradu ponude. Iz opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu, na način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koje je naručitelj zadao. Izvedbeni i funkcionalni zahtjevi moraju se precizirati, na način da natjecatelji i ponuditelji dobiju jasnu predodžbu o predmetu ugovora i da javni naručitelj može sklopiti ugovor. Funkcionalni opis predmeta nabave mora sadržavati tehničke specifikacije kao i planove, crteže, modele, probe, uzorke i slično, ako javni naručitelj njima raspolaže.

(4) Opis predmeta nabave i postavljanje zadataka ne smije pogodovati određenom ponuditelju.

(5) Zahtjevi za predmet nabave i funkcionalni zahtjevi po mogućnosti uključuju zahtjeve u pogledu ekološkog aspekta nabave. U opisu predmeta nabave po potrebi se navode i specifikacije za isporuku ekoloških proizvoda ili za obavljanje nabave u okviru ekoloških postupaka, ako je to tehnički ili tržišno moguće.

(6) Pri izradi opisa predmeta nabave i pri postavljanju zadatka unose se i svi mogući faktori povezani s predmetom nabave koji su imali, imaju ili će imati učinak na troškove (npr. pogonski i poslovi održavanja, servisiranje, potrebno skladištenje zamjenskih dijelova, zbrinjavanje otpada) ako njihovi troškovi čine jedan od kriterija za donošenje odluke o odabiru.

(7) U opisu predmeta nabave i postavljanju zadatka navode se sve okolnosti (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave) koji su od značaja za

izvršenje predmeta nabave i time za izradu ponude. Isto vrijedi i za posebne otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.

(8) U opisu predmeta nabave i postavljanju zadatka javni naručitelj navodi koje uzorke, opise i fotografije proizvoda koji se isporučuju ponuditelji moraju dostaviti uz ponudu, a čija se istinitost na zahtjev javnog naručitelja mora dokazati.

Podjela predmeta nabave

Članak 74.

(1) Predmet nabave može biti podijeljen na temelju gospodarskih i tehničkih kriterija na grupe ili dijelove predmeta nabave prema granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini, mjestu i vremenu isporuke.

(2) Ako javni naručitelj podijeli predmet nabave na grupe ili dijelove, tada sve grupe ili dijelovi tog predmeta nabave moraju biti naznačeni u dokumentaciji za nadmetanje. U tom slučaju se ponuditelju mora omogućiti da ponudi samo pojedine grupe ili dijelove predmeta nabave.

(3) Javni naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje izgled ponude i način nudenja grupa ili dijelova predmeta nabave.

(4) Ugovor o javnoj nabavi sklapa se posebno za svaku grupu ili dio predmeta nabave za koju je javni naručitelj dokumentacijom za nadmetanje dopustio podnošenje ponuda.

Izrada troškovnika predmeta nabave

Članak 75.

(1) Kod konstruktivnog opisa predmeta nabave obavlja se raščlamba opsežnih predmeta nabave u troškovniku predmeta nabave. Raščlamba mora prethoditi objedinjenom opisu ukupnog predmeta nabave.

(2) Ako za opis ili za raščlambu određenog predmeta nabave postoje pravila kao što su standardizirani opisi predmeta nabave, ona se koriste pri izradi troškovnika. Javni naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje može u pojedinim stavkama odrediti odstupanja od tih pravila, a razloge za takva odstupanja javni naručitelj dužan je pisano obrazložiti i dostaviti gospodarskim subjektima na upit bez odgađanja.

(3) Pri izradi troškovnika predmeta nabave uvažavaju se i sljedeća pravila:

1. ukupan predmet nabave se mora tako raščlaniti da se pod pojedinim rednim brojevima (stavkama) iskazuju samo predmeti nabave iste vrste i formiranje cijena, koji se na osnovi projektne dokumentacije ili drugih podataka količinski određuju što je moguće točnije. Predmeti nabave koji uzrokuju jednokratne troškove, iskazuju se, ako je to uobičajeno za struku, u odvojenim stavkama od onih, koji uzrokuju troškove ovisne o vremenu ili količini;

2. objedinjavanje različitih vrsta predmeta nabave koji pripadaju zajedno i formiranje cijene u jednoj stavki, osobito glavnih i sporednih predmeta nabave, dopušteno je samo ako vrijednost jednog predmeta nabave nadilazi vrijednost drugog predmeta nabave toliko neznatno da odvojeno iskazivanje cijene ne bi bilo od velikog značaja. Pregled kao i točan opis predmeta nabave ne smiju se objedinjenjem umanjiti. U posebnim slučajevima ipak se sporedni predmeti nabave kao npr. predradnje ili izvanredni prijevozi mogu iskazati u zasebnim stavkama (sporedni predmeti nabave kao glavni predmeti nabave);

3. u troškovniku predmeta nabave određuje se jedinica mjere u kojoj se raščlanjuju cijene prema svojoj svrsi (npr. satnica, isporuka, montaža). Ako se ugovaraju promjenjive cijene, one se u svakom slučaju raščlanjuju na dijelove koji se odnose na satnicu i na ostale dijelove cijene;

4. pojedini predmeti nabave mogu se prema vrsti, prirodi, količini, podrijetlu ili prema sirovinama i pomoćnom materijalu, mjestu ispunjenja i slično, po potrebi, također iskazati i u zasebnim stavkama.

Tehničke specifikacije (tehnički opisi predmeta nabave)

Članak 76.

(1) Tehničke specifikacije sukladno Dodatku IV ovog Zakona moraju svim natjecateljima i ponuditeljima omogućiti jednak pristup i nadmetanje na nediskriminirajući način.

(2) Tehničke specifikacije uz uvažavanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila određuju se:

1. pozivanjem na tehničke specifikacije definirane u Dodatku IV ovog Zakona i, uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda, na nacionalne norme kojima se implementiraju europske norme, europska tehnička dopuštenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utemeljila europska tijela za normiranje ili, ako iste ne postoje, na nacionalne norme, nacionalna tehnička dopuštenja, ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima «ili jednakovrijedan», ili

2. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke karakteristike, ili

3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz odredbe točke 2., stavka 2. ovog članka uz poziv na tehničke specifikacije iz odredbe točke 1., stavka 2. ovog članka kao sredstvo za pretpostavku sukladnosti s izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima, ili

4. pozivanjem na tehničke specifikacije iz odredbe točke 1., stavka 2. ovog članka u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz odredbe točke 2., stavka 2. ovog članka u pogledu drugih obilježja.

(3) Ako se tehničke specifikacije odrede sukladno odredbi točke 1., stavka 2. ovog članka javni naručitelj ne smije ponudu odbiti s obrazloženjem da ponuđena roba i usluge ne odgovaraju specifikacijama koje je on naveo, ako ponuditelj prikladnim sredstvima u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama na koje se poziva.

(4) Ako se tehničke specifikacije odrede u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva sukladno odredbi stavka 2., točke 2. ovog članka, javni naručitelj ne smije odbiti ponudu, koja odgovara nacionalnoj normi s kojom se implementira europska norma, ili europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom sustavu normi, kojeg je izradilo europsko tijelo za normiranje, ako se te specifikacije odnose na izvedbene zahtjeve ili funkcionalne zahtjeve koje on zahtijeva. Ponuditelj mora u svojoj ponudi prikladnim sredstvima dokazati, da ponuđena roba, usluge ili radovi koji odgovaraju normi, odgovaraju naručiteljevima izvedbenim zahtjevima ili funkcionalnim zahtjevima.

(5) Ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti u smislu ovog članka je neovisni laboratorij, potvrdbeno tijelo, nadzorno ili drugo tijelo koje sudjeluje u postupku ocjene sukladnosti, koje je od tijela državne uprave ovlašteno provoditi postupke ocjene sukladnosti, sukladno odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene usklađene europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde (certifikate) koje su izdala ovlaštena tijela u drugim državama ako su izdani u skladu s međunarodnim ugovorima koje je sklopila Republika Hrvatska.

(6) Prikladnim sredstvom u smislu ovog članka smatraju se tehnički opisi proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti.

(7) Ako su ekološki zahtjevi za predmet nabave određeni u obliku izvedbenih zahtjeva ili funkcionalnih zahtjeva sukladno odredbi stavka 2., točke 2. ovog članka, javni naručitelji se u svrhu opisa predmeta nabave mogu pozivati na tehničke specifikacije ili njihove dijelove određene europskim, nacionalnim, multinacionalnim ili drugim ekološkim oznakama kvalitete ako:

1. su specifikacije prikladne za definiciju obilježja robe ili usluga koji su predmet ugovora o javnoj nabavi,

2. su zahtjevi postavljeni za ekološku oznaku kvalitete izrađeni na osnovi informacija koje imaju znanstvenu podlogu,

3. su ekološke oznake kvalitete izrađene i donesene u okviru postupka u kojem mogu sudjelovati svi zainteresirani krugovi kao upravne službe, potrošači, proizvođači, trgovci i organizacije za zaštitu okoliša, i ako je

4. ekološka oznaka kvalitete dostupna i stoji na raspolaganju svim zainteresiranim krugovima.

(8) Javni naručitelj može u dokumentaciji za nadmetanje navesti da se kod robe i usluga koje su označene s određenom ekološkom oznakom kvalitete pretpostavlja, da iste odgovaraju tehničkim specifikacijama koje su utvrđene u dokumentaciji za nadmetanje. Javni naručitelj mora priznati svako drugo prikladno dokazno sredstvo kao npr. tehnički opis proizvođača ili izvješće o ispitivanju od strane priznatog tijela.

(9) Osim ako nije opravdano predmetom nabave, u tehničkoj specifikaciji se ne smije uputiti na određenog proizvođača, porijeklo ili na poseban postupak ili na marke, patente, tipove ili određeno podrijetlo, ako bi se time pogodovalo ili isključilo određene gospodarske subjekte ili određene proizvode. Takve napomene su iznimno dopuštene, ako se predmet nabave ne može u dovoljnoj mjeri precizno i razumljivo opisati. Takve napomene se bez iznimke moraju označiti s dodatkom „ili jednakovrijedan“.

(10) Ako se iznimno objavi poziv na nadmetanje za određeni proizvod s dodatkom „ili jednakovrijedan“, ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika prema odgovarajućim stavkama navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda kojeg nudi i, ako se traži, ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Kriteriji koji su mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navode se u opisu predmeta nabave. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Proizvodi koji su u dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu troškovnika predmeta nabave.

(11) Javni naručitelji mogu utvrditi posebne uvjete vezane uz izvođenje ugovora pod uvjetom da su oni sukladni sa pravom Europske zajednice i da su navedeni u objavi ili u tehničkim specifikacijama. Uvjeti koji uređuju izvođenje ugovora mogu se posebice ticati socijalnih i ekoloških pitanja.

6. Odjeljak **Odredbe o ponudi**

1. Odsjek **Opće odredbe o ponudi**

Ponuda **Članak 77.**

(1) Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

(2) Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava u kunama.

(3) Ponuda se mora odnositi na ukupan predmet nabave za koji je objavljen poziv za nadmetanje, osim ako je u pozivu za nadmetanje predviđena mogućnost nudenja po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuda dostavljena za dio predmeta nabave, kada u pozivu za javno nadmetanje nije dopušteno nudenje po dijelovima predmeta nabave, neprihvatljiva je i mora biti isključena.

(4) Ako je sa stanovišta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgađanja priopćava javnom naručitelju. Javni naručitelj je obavezan u slučaju potrebe izvršiti izmjenu ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje sukladno odredbama članka 61. stavka 5. i 6. ovog Zakona.

(5) Za vrijeme roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od iste odustati. Ako uslijed izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ista se također mora navesti. Izmjena ponude ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama ovog Zakona koje vrijede za ponudu i javni naručitelj ih mora tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat njegove neotvorene ponude.

Oblik ponude **Članak 78.**

(1) Ponuda mora biti u obliku koji je naznačen u dokumentaciji za nadmetanje.

(2) Ponude se moraju predati cjelovite, a kod dostave ponude u papirnatom obliku uvezane u neraskidivu cjelinu.

(3) Ponuditelj mora neuvezane sastavne dijelove ponude obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

(4) Kod razmjene podataka pomoću nosača podataka dopuštena je dostava automatski izrađenog, s iskazanom cijenom ispisanog i pravovaljano potpisanog sažetka (rekapitulacije) troškovnika samo ako se istovremeno dostavlja ili priznaje i opis predmeta nabave kojeg je javni naručitelj izradio, a ponuditelj pravovaljano potpisao.

(5) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Alternativna ponuda (inačica) **Članak 79.**

(1) Alternativna ponuda je ponuda kojom ponuditelj daje alternativni prijedlog za predmet nabave. Javni naručitelj je obavezan u objavi i u dokumentaciji za nadmetanje izrijekom navesti dopustivost alternativnih ponuda. Alternativne ponude su dopuštene samo kod ugovora koji se sklapaju na temelju kriterija ekonomski

najpovoljnije ponude. U slučaju da dokumentacija za nadmetanje ne sadrži navod o dopustivosti alternativnih ponuda, iste nisu dopuštene.

(2) Javni naručitelj je obavezan u dokumentaciji za nadmetanje odrediti minimalne zahtjeve koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave i označiti na koji način se te ponude dostavljaju. Javni naručitelj može uzeti u obzir samo one alternativne ponude koje ispunjavaju minimalne zahtjeve i osiguravaju izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.

(3) Kada je dopušteno podnošenje alternativnih ponuda, javni naručitelj ne smije odbiti dostavljenu alternativnu ponudu zbog toga što bi njenim odabirom dovelo do ugovora o javnoj nabavi robe, a ne do ugovora o javnim uslugama ili obrnuto.

Sadržaj ponude Članak 80.

Svaka ponuda mora sadržavati:

1. naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja koja je ovlaštena za zaprimanje pošte;

2. podatke o podizvođaču/podisporučitelju uz prilaganje potrebnih dokaza da ponuditelj raspolaže njegovim resursima potrebnim za izvršenje ukupnog ugovora. Podaci o podizvođaču/podisporučitelju daju se uz dokaz njihove pravne i poslovne sposobnosti;

3. podatke o dijelovima ugovora koje ponuditelj namjerava ustupiti podizvođaču/podisporučitelju u vidu podugovora;

4. dokaz o jamstvu ukoliko je isti tražen;

5. cijene sa svim zahtijevanim raščlambama i potrebnim objašnjenjima. U troškovniku i u sažetku (rekapitulaciji) troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta;

6. rok valjanosti ponude

7. popis dokumentacije priložene ponudi,

8. dokaze za pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku i gospodarsku te tehničku i stručnu sposobnost, koji se zahtijevaju sukladno odredbama dokumentacije za nadmetanje i onu dokumentaciju koja se zasebno dostavlja (npr. uzorci);

9. naznaku da se radi o alternativnoj ponudi;

10. datum i pravovaljani potpis ponuditelja;

11. izjavu ponuditelja da su mu poznate odredbe dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi.

Sadržaj ponude u slučaju funkcionalnog opisa predmeta nabave Članak 81.

(1) U slučaju funkcionalnog opisa predmeta nabave ponude se izrađuju tako da je moguće jasno odrediti vrstu i opseg predmeta nabave, dokazati ispunjenje zahtjeva postavljenog zadatka, ocijeniti primjerenost cijena i nedvojbeno provjeriti ispunjenje zahtjeva.

(2) Ponuda načelno obuhvaća troškovnik predmeta nabave koji izrađuje ponuditelj s navodima količina i cijena za sve dijelove funkcionalno opisanog predmeta nabave, kojem se u slučaju potrebe prilažu nacrti i ostala dokumentacije na kojoj počiva troškovnik predmeta nabave, sa svim detaljnim objašnjenjima.

(3) Ponuda sadrži izjavu da ponuditelj odgovara za cjelovitost navedenih podataka, osobito za količine koje je sam izračunao, bez ograničenja ili uz toleranciju odstupanja.

(4) U ponudi se također obrazlažu, ako je potrebno uz pomoć planova (nacrti) i izračuna količina, i pretpostavke na koje je ponuditelj u posebnim slučajevima prisiljen, jer u trenutku davanja podataka pojedine dijelove predmeta nabave prema vrsti i količini nije moguće odrediti.

Dostava ponude u papirnatom obliku Članak 82.

(1) Ponuda u papirnatom obliku dostavlja se u zatvorenoj omotnici u roku za dostavu ponuda. Ako je javni naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje priložio omotnice, ponuditelji ih moraju koristiti za dostavu

ponuda. Omotnica se vidno obilježava s lozinkom propisanom od strane javnog naručitelja, a ako to nije propisano, javni naručitelj navodi natpis kojim se označava sadržaj.

(2) Ako se za dostavu ponuda koristi nosač podataka, to se na omotnici posebno označava (npr. „oprez: nosač podataka“). Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja (npr. uzorak).

Naknada za izradu ponuda

Članak 83.

(1) Ponude se u načelu izrađuju bez posebne naknade. Kalkulacija i sve predradnje koje su za to potrebne, izrada troškovnika, izrada alternativnih ponuda ne smatraju se posebnim uradcima u smislu odredbe stavka 3. ovog članka.

(2) Javni naručitelj je obavezan nadoknaditi troškove otkupa dokumentacije za nadmetanje ponuditeljima na njihov zahtjev ako je za razloge poništenja postupka javne nabave odgovoran javni naručitelj.

(3) Javni naručitelj može predvidjeti naknadu za troškove izrade posebnih uradaka, ako iste zahtijeva uz ponudu. Naknada je moguća samo ako je dostavljeni uradak u skladu sa zahtijevanim predmetom nabave.

(4) Natjecatelj ili ponuditelj čija ponuda nije odabrana, može zahtijevati povrat onih uradaka iz stavka 3. ovog članka, koje je stavio na raspolaganje i za koje nije predviđena naknada. Isto vrijedi za posebne uratke za alternativne ponude koje se neće koristiti.

2. Odsjek

Posebne odredbe o ponudi

Odredbe o elektronički dostavljenim ponudama

Članak 84.

Ako je dopuštena elektronička dostava ponuda u skladu s odredbama članaka 68. do 71. ovog Zakona, ponuditelj ne smije pored svoje elektronički dostavljene ponude dostaviti ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku.

Oblik, kriptološka zaštita i napredan elektronički potpis ponude

Članak 85.

(1) Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude u roku za dostavu ponuda u formatu dokumenta kojeg je odredio javni naručitelj, dostaviti istu komunikacijskim putem kojeg je javni naručitelj odredio i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako javni naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude izraditi u opće raspoloživom formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati. Ako je javni naručitelj odredio samo formate dokumenata koji se mogu sigurno potpisati, ponuditelj može u slučaju sigurnog povezivanja sastavnih dijelova ponude ostale sastavne dijelove ponude izraditi u opće raspoloživom formatu dokumenata koji nije diskriminirajući. Ponuditelj je obavezan javnom naručitelju na njegov zahtjev bez odgađanja besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu formata dokumenata.

(2) Ponuditelj je obavezan pri izradi ponude osigurati javnom naručitelju da nakon dostave ponude ima mogućnost provjere cjelovitosti, istinitosti i vjerodostojnosti ponude.

(3) Ako je ponuda izrađena u jednom dokumentu, ponuditelj je dužan potpisati taj dokument naprednim elektroničkim potpisom.

(4) Ako se ponuda sastoji od više sastavnih dijelova, ponuditelj je obavezan osigurati da je provjerljivost cjelovitosti, vjerodostojnosti i istinitosti ponude zajamčena kvalitetom naprednog elektroničkog potpisa. Isti se može izvršiti sigurnim povezivanjem svih sastavnih dijelova ponude.

(5) Ponuditelj je obavezan javnom naručitelju na njegov zahtjev bez odgađanja besplatno staviti na raspolaganje potrebne informacije i metode za provjeru potpisa.

(6) Odredbe stavka 1. do 5. ovog članka primjenjuju se i na elektroničke dokumente dostavljene odvojeno od ponude, kojima ponuditelj svoju ponudu mijenja, dopunjuje ili od iste odustaje. Pri dostavi elektroničkog dokumenta odvojeno od ponude ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni elektronički dokument odnosi.

Sigurno povezivanje sastavnih dijelova ponude

Članak 86.

(1) Ako se ponuda sastoji od više sastavnih dijelova, ponuditelj ispunjava zahtjev naprednog elektroničkog potpisa i na način sigurnog povezivanja svih sastavnih dijelova ponude.

(2) Ponuditelj je obavezan glavni dio ponude izraditi u formatu dokumenta kojeg je odredio javni naručitelj i u njemu navesti datum i napredan elektronički potpis.

(3) Kao postupak definiranja «hash» vrijednosti neke datoteke kod sigurnog se povezivanja koristi onaj postupak, koji se primjenjuje kod naprednog potpisa glavnog dijela ponude.

(4) U slučaju sigurnog povezivanja glavnog dijela ponude s ostalim sastavnim dijelovima ponude ponuditelj može ostale sastavne dijelove ponude izraditi i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

3. Odsjek

Zaprimanje i otvaranje ponuda u papirnatom obliku

Zaprimanje i pohrana ponuda

Članak 87.

(1) Javni naručitelj je obavezan na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme primitka ponude, te upisati sve ponude u upisnik po redoslijedu zaprimanja.

(2) Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(3) Javni naručitelj pohranjuje ponude na način da iste nisu dostupne neovlaštenim osobama.

(4) Saznanja o sadržaju ponude javni naručitelj smije dobiti tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Postupak otvaranja ponuda

Članak 88.

(1) U otvorenom i ograničenom postupku javne nabave obavlja se formalno javno otvaranje ponuda o kojem se sastavlja zapisnik. Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika javnog naručitelja. Javnim otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe. Samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja imaju pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda.

(2) U pregovaračkom postupku nabave nije obvezno formalno otvaranje ponuda na način kako propisuje stavak 1. ovog članka. Ponuditeljima nije dopuštena prisutnost pri otvaranju ponuda. Rezultat otvaranja ponuda čuva se u tajnosti.

(3) Prije otvaranja ponude utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena i prije isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

(4) Otvorene ponude označavaju se rednim brojevima sukladno redoslijedu upisa u upisnik. Utvrđuje se je li ponuda potpisana, od koliko se dijelova sastoji i postoje li dijelovi ponude koji su navedeni kao prilozi i sastavni dijelovi ponude, a koji se traže u dokumentaciji za nadmetanje. Predstavnici naručitelja za vrijeme otvaranja ponude sve postojeće dijelove ponude jasno označavaju (npr. bušenjem) tako da je moguće spriječiti, odnosno utvrditi eventualnu naknadnu zamjenu.

(5) Iz ponude se čitaju i u zapisnik o otvaranju ponuda unose sljedeći podaci:

1. naziv i sjedište ponuditelja;

2. ponudbena cijena;

3. ostali podaci koje je moguće izraziti u brojkama, a u vezi s kriterijima za donošenje odluke o odabiru na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, osim cijene;

4. promjena pojedine jedinične cijene ili cijena, kao i izmijenjena ukupna cijena ukoliko je uslijed izjave ponuditelja iz članka 77. stavka 5. ovog Zakona došlo do promjene cijene ili cijena iz ponude.

(6) U zapisnik o otvaranju ponuda uz podatke iz stavka 5. ovog članka unose se i sljedeći podaci:

1. datum i vrijeme početka i završetka otvaranja ponuda;
2. poslovni (evidencijski) broj, predmet nabave i naznaka vrste postupka;
3. imena prisutnih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja;
4. navod o priložima koji su zahtijevani, a nisu dostavljeni;
5. zabilješke o očitim nedostacima ponuda,
6. primjedbe prisutnih ovlaštenih predstavnika na postupak otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik potpisuju predstavnici naručitelja. Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim osobama se dostavlja na njihov zahtjev.

(8) Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude i njihove omotnice pohranjuju se tako da nisu dostupni neovlaštenim osobama.

(9) Vlada Republike Hrvatske donijeti će Uredbu o postupku otvaranja ponuda i pohrani dokumentacije.

4. Odsjek

Zaprimanje, pohrana i otvaranje elektronički dostavljenih ponuda

Zaprimanje elektronički dostavljenih ponuda

Članak 89.

(1) Kod ponuda dostavljenih elektroničkim putem trenutak zaprimanja ponude ponuditelja dokumentira se pomoću potvrde o zaprimanju elektroničke ponude i to se dotičnom ponuditelju bez odgađanja potvrđuje. Vrijeme potvrde o zaprimanju elektroničke ponude mora se učiniti čitljivim interaktivno, ako se u postupku javne nabave primjenjuju interaktivni postupci i rješenja. Sve ponude se upisuju u upisnik po redosljedu zaprimanja ponuda.

(2) Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(3) Javni naručitelj je obavezan kod elektronički dostavljenih ponuda osigurati tehničke uvjete da sadržaj ponuda smije saznati tek nakon isteka roka za dostavu ponuda i da prije isteka roka za dostavu ponuda ne može doći do neovlaštene enkripcije ponuda.

Pohrana elektronički dostavljenih ponuda

Članak 90.

Elektronički dostavljene ponude pohranjuju se na način da je osigurana njihova istinitost, cjelovitost, vjerodostojnost i povjerljivost, da do otvaranja ponuda ne može doći do neovlaštenog pristupa i da se dokumentira svaka radnja do otvaranja ponuda.

Otvaranje elektronički dostavljenih ponuda

Članak 91.

(1) U otvorenom i ograničenom postupku javne nabave obavlja se formalno javno otvaranje ponuda o kojem se sastavlja zapisnik. Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika javnog naručitelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe. Samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja imaju pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda.

(2) U pregovaračkom postupku nabave nije obvezno formalno otvaranje ponuda na način kako propisuje stavak 1. ovog članka. Ponuditeljima nije dopuštena prisutnost pri otvaranju ponuda. Rezultat otvaranja ponuda čuva se u tajnosti.

(3) Prije otvaranja ponude mora se utvrditi je li ponuda kriptirana sukladno odredbama javnog naručitelja i je li bilo neovlaštenog pristupa. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvaraju se i označavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude.

(4) Otvorene ponude označavaju se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u upisnik. Utvrđuje se autentičnost ponude (osobito je li ponuda potpisana naprednim elektroničkim potpisom), od koliko se dijelova sastoji i postoje li dijelovi ponude koji su navedeni kao prilozi i sastavni dijelovi ponude a koji se traže u dokumentaciji za nadmetanje. Svi elektronički dokumenti koji postoje u trenutku otvaranja ponude za vrijeme otvaranja ponude se označavaju, tako da je moguće spriječiti, odnosno utvrditi eventualnu naknadnu zamjenu.

(5) Iz ponude se čitaju i u zapisnik o otvaranju ponuda unose sljedeći podaci:

1. naziv i sjedište ponuditelja;
2. ponudbena cijena;

3. ostali podaci koje je moguće izraziti u brojkama, a u vezi s kriterijima za donošenje odluke o odabiru na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, osim cijene;

4. promjena pojedine jedinične cijene ili cijena, kao i izmijenjena ukupna cijena ukoliko je uslijed izjave ponuditelja iz članka 77. stavka 5. ovog Zakona došlo do promjene cijene ili cijena iz ponude.

(6) U zapisnik o otvaranju ponuda uz podatke iz stavka 5. ovog članka unose se i sljedeći podaci:

1. datum i vrijeme početka i završetka otvaranja ponuda;
2. poslovni (evidencijski) broj, predmet nabave i naznaka vrste postupka;
3. imena prisutnih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja;
4. navod o priložima koji su zahtijevani, a nisu dostavljeni;
5. zabilješke o očiglednim nedostacima ponuda;
6. primjedbe prisutnih ovlaštenih predstavnika na postupak otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik potpisuju predstavnici naručitelja. Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim osobama se dostavlja na njihov zahtjev.

(8) Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupni neovlaštenim osobama.

5. Odsjek

Pregled, ocjena i isključenje ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda

Članak 92.

(1) Pregled i ocjena ponuda obavlja se sukladno zahtjevima koje je javni naručitelj odredio u objavi ili dokumentaciji za nadmetanje.

(2) Obvezno se provjerava:

1. pravovremenost,
2. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude;
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti;
4. računska ispravnost ponude;
5. primjerenost cijene.

Dvojbeni navodi cijena i računska pogreška

Članak 93.

(1) Ako kod ponuda s jediničnim cijenama cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi količine i jedinične cijene, vrijede navedene količine i ponudena jedinična cijena. Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja, vrijede ponudene jedinične cijene.

(2) Javni naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te zatražiti od ponuditelja da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

(3) Kod ponuda s paušalnim cijenama vrijede isključivo paušalne cijene bez obzira na navedenu raščlambu cijena.

Neuobičajeno niska cijena

Članak 94.

(1) Ako ponude iskazuju, prema mišljenju naručitelja, neuobičajeno niske cijene za robe, radove ili usluge, naručitelj može odbiti takve ponude, nakon što je tražio pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim. Objašnjenje koje je ponuditelj dao u postavljenom roku prilaže se zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) To objašnjenje se može odnositi na:

(a) mjere štednje u građevinskoj metodi, proizvodnom procesu ili pruženim uslugama;

(b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za izvršenje radova, za dostavu roba ili usluga;

(c) originalnost radova, dostava ili usluga koje predlaže ponuditelj;

(d) poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu pri zapošljavanju i radne uvjete na snazi na mjestu gdje će se obavljati radovi, usluge ili dostave;

(e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć (subvenciju).

(3) Naručitelji provjeravaju te sastavne elemente ponude uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

(4) Ako javni naručitelj u postupku javne nabave utvrdi da je ponuđena cijena u odnosu na predmet nabave neuobičajeno niska uslijed državne pomoći (subvencije) ponuditelju, javni naručitelj tu ponudu smije isključiti samo ako ponuditelj, nakon zahtjeva javnog naručitelja unutar primjerenog roka kojeg je javni naručitelj postavio, ne može dokazati da je dotična pomoć pravovaljano odobrena. Ako javni naručitelj iz navedenog razloga isključi ponudu, obavezan je obavijestiti Europsku komisiju.

Pojašnjenja ponuda

Članak 95.

(1) Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.

(2) Pojašnjenje ponude može se odnositi na dokumente koje je gospodarski subjekt predao u svrhu ispunjenja uvjeta sposobnosti, normi osiguranja kvalitete i normi upravljanja okolišem.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Članak 96.

(1) O pregledu, ocjeni i o rezultatu pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Ponuditelju koji je imao pravo sudjelovanja u otvaranju ponuda, na njegov zahtjev, daje se podatak o ukupnim cijenama koje proizađu nakon pregleda i ocjene ponuda. Ponuditelju je dopušten uvid u njegovu ponudu i u izračun cijene iz njegove ponude, ukoliko je javni naručitelj obavljao ispravke računске pogreške u ponudi.

(3) U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezno navodi analitički prikaz traženih i danih dokaza o sposobnosti i njihovu prihvatljivost te razloge isključenja ponuda sukladno članku 97. ovog Zakona.

Isključenje ponuda

Članak 97.

(1) Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, isključiti:

1. ponudu ponuditelja sukladno odredbama članka 14. stavka 5. i članka 50. stavka 1. ovog Zakona;
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama ovog Zakona;
3. ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu, nego samo navodi da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom ili ponudu u kojoj je cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
4. ponudu kod koje je zahtijevano jamstvo, a dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude;
5. zakašnjelo pristiglu ponudu;
6. ponudu koja je suprotna odredbama objave i dokumentacije za nadmetanje;
7. djelomičnu ponudu ili alternativnu ponudu, ako iste nisu dopuštene;
8. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve i/ili ne osigurava izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave;
9. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
10. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća;
11. ponudu koja nije cjelovita;

12. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;

13. ponudu nepozvanog ponuditelja.

(2) Javni naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo.

7. Odjeljak **Postupak donošenja odluka**

Vrste odluka

Članak 98.

(1) Između ponuda koje preostanu nakon isključenja gospodarskih subjekata ili ponuda javni naručitelj odabire ponudu prema kriteriju za odabir ponude donošenjem odluke o odabiru.

(2) Razlozi za donošenje odluke u smislu stavka 1. ovog članka moraju se zabilježiti u pisanom obliku kao prilog zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Odluka je određenje javnog naručitelja u postupku nabave:

1. Odluka o odabiru je pisano određenje javnog naručitelja s kojim od ponuditelja namjerava sklopiti ugovor koja se dostavlja svim ponuditeljima.

2. Odluka o poništenju je pisano određenje javnog naručitelja o namjeri da poništi postupak javne nabave koja se dostavlja gospodarskim subjektima.

Odluka o odabiru

Članak 99.

(1) U odluci o odabiru javni naručitelj navodi:

- broj nadmetanja,
- podaci o javnom naručitelju,
- broj i datum donošenja odluke,
- podaci o objavi o javnoj nabavi,
- vrsta provedenog postupka javne nabave i zakonska osnova za njegovo provođenje,
- predmet nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- redni broj, naziv grupe ili dijela predmeta nabave za koju se donosi odluka,
- broj zaprimljenih ponuda i nazive ponuditelja,
- ponuda kojeg ponuditelja je odabrana,
- razlozi odabira,
- dan isteka roka mirovanja sukladno odredbama članka 101. ovog Zakona,
- podaci o obilježjima i prednostima ponude koja je odabrana,
- uputa o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe javnog naručitelja i ovjera.

(2) Javni naručitelj je obvezan svakom ponuditelju, bez odgađanja dostaviti odluku o odabiru i kao privitak presliku zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

(3) Obveza na dostavu odluke o odabiru ne postoji u slučaju pregovaračkog postupka sa samo jednim gospodarskim subjektom.

Rok za donošenje odluke o odabiru

Članak 100.

(1) Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije naveden rok za donošenje odluke o odabiru, isti iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

(2) Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(3) Rok za donošenje odluke o odabiru sukladno odredbi stavka 1. ovog članka ne teče za vrijeme suspenzije postupka javne nabave ako je to posljedica odluke o privremenoj mjeri.

Rok mirovanja, ništavost ugovora o javnoj nabavi i odluke o odabiru Članak 101.

(1) Javni naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi unutar roka mirovanja koji iznosi 12 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju jer je u protivnom isti apsolutno ništav.

(2) Odluka o odabiru je apsolutno ništava ukoliko javni naručitelj prethodno nije istu svakom ponuditelju bez odgađanja dostavio

Učinak odluke o odabiru Članak 102.

(1) Protekom roka mirovanja iz članka 101. ovoga Zakona, ukoliko nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojim se žalba odbacuje ili odbija odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i odabranog ponuditelja.

(2) Ako u trenutku iz stavka 1. ovog članka istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek s pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora. U svrhu davanje te izjave ponuditelju se daje primjereni rok.

(3) Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje.

8. Odjeljak Završetak postupka javne nabave

Opće odredbe o završetku postupka javne nabave Članak 103.

(1) Postupak javne nabave završava konačnošću odluke o odabiru ili konačnošću odluke o poništenju.

(2) Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, javni naručitelj će temeljem zahtjeva onih ponuditelja čija ponuda nije odabrana, odnosno u slučaju poništenja postupka javne nabave, svim natjecateljima ili ponuditeljima vratiti uradke/dokumente za koje se predviđa povrat, osim u slučaju postupka pravne zaštite u kojem odluka još nije postala pravomoćna.

Obveza dokumentiranja Članak 104.

(1) Javni naručitelj je obavezan sastaviti izvješće o svakom sklopljenom ugovoru, o svakom zaključenom okvirnom sporazumu i o svakom uspostavljenom dinamičkom sustavu nabave odnosno zabilješku o poništenju postupka javne nabave, koje obuhvaća sljedeće podatke:

1. naziv i adresu javnog naručitelja, predmet i vrijednost ugovora, okvirnog sporazuma ili dinamičkog sustava nabave.
2. nazive odabranih natjecatelja odnosno ponuditelja i razlozi njihova odabira te ako je poznat udio ugovora, odnosno udio u okvirnom sporazumu, kojeg uspješni ponuditelj namjerava povjeriti podizvođačima;
3. nazive isključenih natjecatelja odnosno ponuditelja i razlozi isključenja njihovih zahtjeva za sudjelovanje odnosno ponuda;
4. razloge za isključenje ponuda za koje se smatra da su neuobičajeno niske;
5. nazive neodabranih natjecatelja;
6. obrazloženje razloga primjene i uvjeta koji opravdavaju odabir pregovaračkog postupka, i natjecateljskog razgovora;

7. razlozi zbog kojih je javni naručitelj odustao od sklapanja ugovora, zaključenja okvirnog sporazuma ili uspostavljanja dinamičkog sustava nabave.

(2) Javni naručitelj je obavezan izvješće iz stavka 1. ovog članka dostaviti Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Europskoj komisiji na njihov zahtjev.

Pohrana dokumentacije o provedenim postupcima javne nabave Članak 105.

Javni naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave.

Razlozi za poništenje postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda Članak 106.

Javni naručitelj može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, dovele do neobjavlivanja poziva za nadmetanje ili bi dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje.

Razlozi za poništenje postupka javne nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda Članak 107.

(1) Javni naručitelj je obavezan postupak javne nabave poništiti nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti, koje bi da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave dovele do neobjavlivanja poziva za nadmetanje, ili
2. ako postanu poznate okolnosti koje bi da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje, ili
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave,
4. ako nije pristigla nijedna ponuda, ili
5. ako nakon isključenja ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o poništenju, i rok mirovanja Članak 108.

(1) Javni naručitelj je obavezan svakom ponuditelju bez odgađanja dostaviti odluku o poništenju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Odluka o poništenju obvezno sadrži navod o danu isteka roka mirovanja iz odredaba stavka 3. ovog članka kao i razloge poništenja.

(2) U slučaju poništenja postupka javne nabave temeljem odredbi članka 106. i odredbe članka 107. stavka 1. točka 3. ovog Zakona odluka o poništenju se objavljuje na isti način kao i poziv za nadmetanje, a gospodarskim subjektima kojima je dao dokumentaciju za nadmetanje, bez odgađanja preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način dostavlja odluku o poništenju. Objava i odluka o poništenju obvezno sadrže navod o danu isteka roka mirovanja kao i razloge poništenja.

(3) Odluka o poništenju postupka javne nabave postaje pravomoćna nakon isteka roka mirovanja od 12 dana od dana dostave odluke o poništenju, ponuditeljima odnosno od dana objave odluke o poništenju sukladno odredbi stavka 2. ovog članka, ukoliko nije pokrenut postupak pravne zaštite.

(4) Prije isteka roka mirovanja ne smije se pokrenuti novi postupak javne nabave za isti predmet nabave, osim ako je nabava uzrokovana višom silom. U slučaju poništenja postupka javne nabave sukladno odredbama članka 106. ovog Zakona pristigle ponude ne smiju se otvarati nakon donošenja odluke poništenju.

(5) Nakon što je odluka o poništenju postala pravomoćna, pristigle ponude vraćaju se ponuditelju.

3. Glava

Odredbe o posebnim ugovorima i posebnim postupcima

1. Odjeljak

Sklapanje ugovora o javnim uslugama navedenim u Dodatku II B ovog Zakona

Ugovori o javnim uslugama navedenim u Dodatku II B ovog Zakona

Članak 109.

(1) Na ugovor o javnim uslugama čiji su predmet nabave usluge iz Dodatka II B ovog Zakona primjenjuju se samo odredbe članka 41. i članka 76. ovog Zakona.

(2) Ako je na temelju predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave moguće, ugovori o javnim uslugama iz Dodatka II B ovog Zakona sklapaju se s više gospodarskih subjekata u postupku kojim je osiguran dovoljan stupanj javnosti i koji odgovara načelu slobodnog i poštenog tržišnog natjecanja.

2. Odjeljak

Odredbe o provedbi elektroničke dražbe

Opće odredbe o provedbi elektroničke dražbe

Članak 110.

(1) Provedba elektroničke dražbe temelji se na pravilniku o elektroničkoj dražbi kojeg donosi javni naručitelj i koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i koji obvezno sadrži:

1. zahtjeve registracije i identifikacije;
2. sve bitne podatke o elektroničkim uređajima koji se primjenjuju, s kojima se elektronička dražba treba provesti, podatke o tehničkim modalitetima i obilježjima priključka;
3. sastavne dijelove ponude (cijena, ostali dijelovi ponude), čija je vrijednost predmet elektroničke dražbe;
4. granice vrijednosti koje mogu biti podnesene, s obzirom da rezultiraju iz specifikacija koje se odnose na predmet nabave;
5. uvjeti pod kojima će ponuditelji moći ponuditi cijenu, posebice, minimalne razlike koje će se, po potrebi, zahtijevati u postupku davanja ponuda;
6. trenutak započinjanja i modalitet završetka elektroničke dražbe;
7. razlozi isključenja ponuda;
8. rokovi;
9. internetska adresa na kojoj će se objaviti ponuda s najnižom cijenom odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda, te trenutni redoslijed sudionika za vrijeme elektroničke dražbe;
10. podatke koje će javni naručitelj za vrijeme ili nakon provedbe elektroničke dražbe dostaviti ponuditeljima ili im staviti na raspolaganje, kao i trenutak odnosno faza elektroničke dražbe u kojoj će se ti podaci u danom slučaju dati na raspolaganje i elektronička adresa na kojoj će se objaviti ti podaci;
11. jamstvo;
12. sve ostale uvjete i podatke o odvijanju dražbe.

(2) Prije započinjanja elektroničke dražbe, javni naručitelj donosi punu početnu procjenu ponuda u skladu s kriterijem/kriterijima za odabir i značajem koji im je pridat.

(3) Tijekom svake pojedine faze elektroničke dražbe javni naručitelj svim ponuditeljima trenutno šalje dovoljnu informaciju kako bi im omogućio da odrede svoj relativni rang u bilo kojem trenutku. Javni naručitelj može također slati druge informacije koje se tiču drugih podnesenih cijena i vrijednosti, pod uvjetom da je to navedeno u dokumentaciji za nadmetanje, kao i objaviti broj ponuditelja u toj fazi dražbe ali ni u kojem slučaju ne može otkriti identitet ponuditelja tijekom bilo koje faze elektroničke dražbe.

Način provedbe elektroničke dražbe Članak 111.

(1) Svi ponuditelji, koji su dali ponude u postupku koji je prethodio dražbi sukladno odredbi članka 21., stavak 2. ovog Zakona, stalno se istovremeno elektroničkim putem pozivaju ili im se to omogućava, da u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje nude nove cijene i/ili nove vrijednosti za komponente za koje se obavlja elektronička dražba. Javni naručitelj je obavezan svim ponuditeljima kojima je dopušteno sudjelovanje u elektroničkoj dražbi od trenutka odašiljanja poziva za sudjelovanje na dražbi osigurati neposredan, neograničeni i besplatan elektronički pristup ukupnoj dokumentaciji koja se odnosi na elektroničku dražbu. Elektronička dražba smije započeti najranije dva radna dana od dana odašiljanja poziva za sudjelovanje na elektroničkoj dražbi.

(2) Ako se ponuda treba odabrati nakon provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave, ponuditeljima nije dopušteno sudjelovanje na otvaranju ponuda. Rezultat otvaranja ponuda čuva se u tajnosti.

(3) Instrument elektroničke dražbe ne smije se zlorabiti ili koristiti na način koji sprječava, ograničava ili krivotvori nadmetanje. Posebno se ne smije mijenjati predmet nabave koji je opisan u objavi i u dokumentaciji za nadmetanje.

(4) Javni naručitelj može završiti elektroničku dražbu:

1. u trenutku koji je određen pozivom za sudjelovanje u elektroničkoj dražbi (prema navedenom datumu i vremenu), ili

2. ako nakon zaprimanja posljednje dostavljene ponude unutar određenog razdoblja utvrđenog u pozivu za sudjelovanje u elektroničkoj dražbi nema dostavljenih novih ponuda koje dosižu ili prelaze minimum ponudbenih stupnjeva, ili

3. nakon završetka zadnje faze elektroničke dražbe utvrđene u pozivu na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi, ili

4. ako objektivni razlozi opravdavaju prekid elektroničke dražbe.

(5) Javni naručitelj može birati završetak elektroničke dražbe sukladno odredbama točke 1. do 3. stavka 4. ovog članka ili kombinacijom mogućnosti navedenih u odredbama točke 1. do 3. stavka 4. ovog članka. U slučaju postupanja sukladno odredbi točke 3. stavka 4. ovog članka, a u kombinaciji s postupanjem sukladno odredbi točke 2. stavka 4. ovog članka, javni naručitelj određuje u pozivu za sudjelovanje u dražbi vremenski plan za svaku fazu elektroničke dražbe.

(6) Nakon završetka elektroničke dražbe bez odgađanja se objavljuje ime uspješnog ponuditelja i cijena njegove ponude na internetskoj adresi koja je utvrđena pravilnikom o elektroničkoj dražbi. Navedena objava vrijedi kao dostava odluke o odabiru u smislu odredbe članka 99. ovog Zakona. Od trenutka objave odluke na internetskoj adresi javnog naručitelja počinje teći rok mirovanja koji iznosi 12 dana. U slučaju provedbe složene elektroničke dražbe neuspješni ponuditelji elektronički se obavještavaju bez odgađanja, istovremeno i na dokaziv način o razlozima odbijanja njihove ponude ako ti razlozi nisu neposredno vidljivi iz podataka koji se dostavljaju odnosno stavljaju na raspolaganje na osnovi pravilnika o elektroničkoj dražbi.

(7) Prekid elektroničke dražbe smatra se poništenjem postupka javne nabave u smislu odredbe članka 107. ovog Zakona. Ako je elektronička dražba prekinuta, ponuditeljima se na internetskoj adresi određenoj u pravilniku o elektroničkoj dražbi objavljuju razlozi prekida. Objava se smatra dostavom odluke o poništenju u smislu odredbe članka 108. ovog Zakona. Od trenutka objave odluke o poništenju na internetskoj adresi javnog naručitelja počinje teći rok mirovanja koji iznosi 12 dana.

(8) Za vrijeme trajanja elektroničke dražbe ne smije se objaviti identitet ponuditelja.

(9) Javni naručitelj je obavezan dokumentirati u cijelosti provođenje elektroničke dražbe i sve prijenose podataka u vezi s elektroničkom dražbom.

Posebne odredbe o provedbi jednostavne elektroničke dražbe Članak 112.

Za vrijeme jednostavne elektroničke dražbe sukladno članku 21., stavak 3. ovog Zakona javni naručitelj je obavezan na internetskoj adresi koja je određena u pravilniku o elektroničkoj dražbi bez odgađanja objaviti trenutnu najnižu cijenu, kao i druge podatke ako je pravilnikom o elektroničkoj dražbi isto određeno.

Posebne odredbe o provedbi složene elektroničke dražbe Članak 113.

(1) Kod složene elektroničke dražbe, sukladno odredbama 21., stavak 4. ovog Zakona, javni naručitelj je obavezan u pozivu za sudjelovanje u elektroničkoj dražbi uzeti u obzir rezultat prve ocjene ponude ponuditelja.

Poziv također sadrži matematičku formulu koja će se koristiti u elektroničkoj dražbi kako bi se automatski odredile promjene u rangiranju na temelju ponuđenih novih cijena i/ili novih vrijednosti. Ta formula sadrži važnost svih kriterija koji su određeni kako bi se odredila ekonomski najpovoljnija ponuda, kako je navedeno u objavi ili dokumentaciji za nadmetanje; u tu svrhu, svi se rasponi, međutim, unaprijed smanjuju na određenu vrijednost. Ako su dopuštene alternativne ponude, osigurava se različita formula za svaku.

(2) Javni naručitelj je obavezan za vrijeme elektroničke dražbe svakog ponuditelja bez odgađanja i kontinuirano obavještavati o trenutnoj poziciji njegove ponude u odnosu na ostale pristigle ponude, na internetskoj adresi koja je određena u pravilniku o elektroničkoj dražbi, bez navođenja identiteta ostalih ponuditelja. Ako je u pravilniku o elektroničkoj dražbi propisano, na internetskoj adresi koja je određena u pravilniku o dražbi, mogu se objaviti i drugi podaci osim trenutne najniže cijene.

(3) Javni naručitelj donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude između ponuda ponuditelja koji su sudjelovali u elektroničkoj dražbi.

3. Odjeljak

Odredbe o sklapanju okvirnih sporazuma i postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Sklapanje okvirnog sporazuma Članak 114.

(1) Javni naručitelj je obavezan u objavi o javnoj nabavi ili u pozivu za dostavu ponuda ako se provodi pregovarački postupak bez prethodne objave navesti sklapa li se okvirni sporazum s jednim ili s više gospodarskih subjekata te broj gospodarskih subjekata s kojima će sklopiti okvirni sporazum.

(2) Javni naručitelj je obavezan gospodarskim subjektima, koji su iskazali svoj interes za okvirni sporazum, dostaviti dokumentaciju za nadmetanje ili istu elektronički staviti na raspolaganje bez odgađanja, najkasnije u roku od šest dana od zaprimanja zahtjeva gospodarskog subjekta.

(3) Strane okvirnog sporazuma odabiru se po provedbi otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, natjecateljskog razgovora ili pregovaračkog postupka javne nabave. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom sklapa se s onim ponuditeljem, koji je sukladno objavljenom kriteriju/kriterijima za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu. Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata sklapa se s onim ponuditeljima koji su sukladno objavljenom kriteriju/kriterijima za donošenje odluke o odabiru dali najbolje ocijenjene ponude. Ako se okvirni sporazum treba sklopiti s više gospodarskih subjekata, u postupku moraju sudjelovati najmanje tri gospodarska subjekta. Javni naručitelj mora zabilježiti razloge koji su mjerodavni za ocjenu ponuda. Javni naručitelj je obavezan svim ponuditeljima dostaviti bez odgađanja, a najkasnije deset dana od dana završetka ocjenjivanja ponuda, odluku s kojim gospodarskim subjektom odnosno gospodarskim subjektima namjerava sklopiti okvirni sporazum uz navođenje razloga isključenja ostalih ponuditelja.

(4) Okvirni sporazum ne smije se zlorabiti ili primjenjivati na način kojim bi se tržišno nadmetanje spriječilo, ograničilo ili krivotvorilo.

(5) Okvirni sporazum može se sklopiti za razdoblje od četiri godine, a iznimno na duže razdoblje iz opravdanih razloga, uz obvezu obrazloženja, a vezano uz predmet nabave.

(6) Na poništenje okvirnog sporazuma primjenjuju se odredbe članaka 106. do 108. ovog Zakona.

Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma Članak 115.

(1) Kod sklapanja ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

(2) Ugovor o javnoj nabavi, koji se treba sklopiti na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma sklapa se sukladno postupku opisanom u odredbama iz stavka 3. do 6. ovog članka. Ti postupci dopušteni su samo između onog odnosno onih javnih naručitelja i onog odnosno onih gospodarskih subjekata, koji su strane okvirnog sporazuma.

(3) Ako se okvirni sporazum sklapa s jednim gospodarskim subjektom odluka o odabiru može se donijeti na temelju:

1. uvjeta okvirnog sporazuma i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma, ili

2. pisanog zahtjeva javnog naručitelja dostavljenog gospodarskom subjektu da dostavi svoju ponudu na temelju:

a) izvornih uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma ili

b) dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma ako isti nisu bili određeni u samom okvirnom sporazumu ili

c) drugih, u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma navedenih, nebitnih izmjena uvjeta okvirnog sporazuma (ispravak, nadopuna ili izmjena).

(4) Ako se okvirni sporazum sklapa s više gospodarskih subjekata odluka o odabiru može se donijeti:

1. neposredno na temelju uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva za nadmetanje, ili

2. po ponovljenom pozivu stranama na nadmetanje ako svi uvjeti za sklapanje ugovora nisu određeni u samom okvirnom sporazumu.

(5) Ako svi uvjeti za sklapanje ugovora nisu određeni u samom okvirnom sporazumu, ponovljeni poziv stranama na nadmetanje može sadržavati:

1. osim izvornih i dopunjene uvjete za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma, ili

2. na temelju drugih, u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma navedenih, nebitnih izmjena uvjeta okvirnog sporazuma (ispravak, nadopuna ili izmjena).

(6) Kod ponovljenog poziva za nadmetanje sukladno odredbama stavka 4. točke 2. ovog članka javni naručitelj može odluku o odabiru donijeti nakon provedbe elektroničke dražbe sukladno odredbama članaka 110. do 113. ovog Zakona, ili po provedbi sljedećeg postupka u kojem:

1. javni naručitelj prije sklapanja svakog pojedinog ugovora poziva strane okvirnog sporazuma, koje su sposobne izvršiti ugovor,

2. javni naručitelj određuje primjereni rok za dostavu novih ponuda za svaki pojedini ugovor. Kod određivanja roka javni naručitelj je obavezan uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za dostavu ponuda i ostale dokumentacije,

3. ponude moraju biti dostavljene u pisanom obliku, a njihov sadržaj javni naručitelj čuva u tajnosti do isteka roka za dostavu ponuda,

4. javni naručitelj donosi odluku o odabiru sukladno kriteriju/kriterijima za odabir određenim u dokumentaciji za nadmetanje okvirnog sporazuma uz pisano obrazloženje razloga za donošenje odluke o odabiru. Na odluku o odabiru primjenjuju se odredbe članaka 99. do 102. ovog Zakona.

(7) Na poništenje postupka iz odredaba stavka 3. do 6. ovog članka primjenjuju se odredbe članaka 107. i 108. ovog Zakona.

4. Odjeljak

Odredbe o uspostavljanju i odvijanju dinamičkog sustava nabave i sklapanju ugovora na temelju dinamičkog sustava nabave

Uspostavljanje i odvijanje dinamičkog sustava nabave

Članak 116.

(1) Dinamički sustav nabave smije se uspostaviti i odvijati isključivo elektronički nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave.

(2) Javni naručitelj je obavezan elektronički objaviti javnu objavu iz članka 35. stavak 6. ovog Zakona uz poštivanje odredaba članka 36. ovog Zakona i istu bez odgađanja objaviti. U objavi se navodi na kojoj elektroničkoj adresi stoji na raspolaganju dokumentacija za nadmetanje i ostali dokumenti te podaci koji su potrebni za uspostavljanje i odvijanje dinamičkog sustava nabave, odnosno pojednostavljena objava sukladno odredbi članka 117. stavka 3. ovog Zakona. Javni naručitelj je obavezan od dana odašiljanja objave do trenutka završetka dinamičkog sustava osigurati neposredan, neograničen i besplatan elektronički pristup ukupnoj dokumentaciji za nadmetanje koja se odnosi na uspostavu i odvijanje dinamičkog sustava nabave.

(3) U dokumentaciji za nadmetanje nedvojbeno se određuju predmeti nabave, koji čine predmet uspostave dinamičkog sustava nabave. U dokumentaciji za nadmetanje točno se navode svi podaci koji se odnose na dinamički sustav nabave, odnosno za sudjelovanje potrebna tehnička oprema kao i tehničke mjere te obilježja veze.

(4) Svim ponuditeljima koji su u skladu s dokumentacijom za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave dokazali sposobnost i koji su u otvorenom postupku nabave dali dopuštene neobvezujuće izjave o izvršenju nabave uz poštivanje odredaba članaka 84. do 86. i članka 89. ovog Zakona, dopušteno je sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave. Ponuditelj može izmijeniti predanu neobvezujuću izjavu o izvršenju nabave, ako je izmijenjena izjava u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave.

(5) Dinamički sustav nabave smije trajati najduže četiri godine, a iznimno iz opravdanih razloga, uz obvezu obrazloženja istih, smije se predvidjeti duže trajanje.

(6) Javni naručitelj, tijekom trajanja dinamičkog sustava nabave, mora omogućiti dostavu neobvezujućih izjava o izvršenju nabave novozainteresiranim gospodarskim subjektima te im kao sudionicima dopustiti sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave. Javni naručitelj je obvezan u roku od 15 dana od dana zaprimanja neobvezujuće izjave o izvršenju nabave utvrditi radi li se o neobvezujućoj izjavi o izvršenju nabave koja je sukladno dokumentaciji za nadmetanje dopuštena i o gospodarskom subjektu koji je sukladno dokumentaciji za nadmetanje o uspostavi dinamičkog sustava nabave sposoban. Javni naručitelj može rok od 15 dana primjereno produžiti, ako nakon zaprimanja neobvezujuće izjave o izvršenju nabave nije upućen poseban poziv na dostavu ponuda sukladno članku 117. ovog Zakona.

(7) Ako javni naručitelj utvrdi da je neobvezujuća izjava o izvršenju nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje dopuštena te da je gospodarski subjekt sposoban sukladno dokumentaciji za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave, obvezan je takvom gospodarskom subjektu dopustiti sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave. Javni naručitelj o istom obavještava gospodarskog subjekta elektronički bez odgađanja i dokazivo. Javni naručitelj je obvezan gospodarskog subjekta, kojemu nije dopustio sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave obavijestiti o nedopustivosti sudjelovanja, uz navođenje razloga nedopustivosti sudjelovanja, elektronički bez odgađanja.

(8) Dinamički sustav nabave ne smije se zlorabiti ili primjenjivati na način kojim bi se tržišno natjecanje sprječavalo, ograničavalo ili krivotvorilo.

(9) Za uspostavu, odvijanje i sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave javni naručitelj ne smije gospodarskim subjektima zaračunavati troškove.

(10) Na poništenje postupka dinamičkog sustava nabave primjenjuju se odredbe članka 106. do 108. ovog Zakona.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju dinamičkog sustava nabave Članak 117.

(1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju dinamičkog sustava nabave uspostavljenog sukladno odredbi članka 116. ovog Zakona, sklapa se isključivo elektronički prema postupku opisanom u odredbama stavka 2. do 5. ovog članka. Taj postupak dopušten je samo između javnog naručitelja i onih gospodarskih subjekata koji su sudionici dinamičkog sustava nabave.

(2) Za sklapanje svakog pojedinog ugovora upućuje se poseban poziv za dostavu ponuda.

(3) Prije posebnog poziva za dostavu ponuda, sukladno odredbi stavka 2. ovog članka, javni naručitelj objavljuje pojednostavljenu obavijest u dinamičkom sustavu nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Pojednostavljena obavijest u dinamičkom sustavu nabave obvezno sadrži podatke navedene u Dodatku V D ovog Zakona. U pojednostavljenoj obavijesti pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti koji to žele da u roku kojeg određuje javni naručitelj, a koji ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja pojednostavljene obavijesti, dostave neobvezujuću izjavu o izvršenju nabave sukladno odredbi članka 116., stavka 6. ovog Zakona.

(4) Poseban poziv za dostavu ponuda dopušten je tek kada je javni naručitelj odlučio o svim, nakon objavljene pojednostavljene obavijesti sukladno odredbi stavka 3. ovog članka, pravodobno elektronički prispjelim izjavama o izvršenju nabave sukladno odredbi članka 116., stavka 7. ovog Zakona.

(5) Javni naručitelj odluku donosi nakon provedbe elektroničke dražbe sukladno odredbama članka 110. do 113. ovog Zakona ili nakon provedbe sljedećeg postupka:

1. elektroničkog istovremenog pozivanja svih gospodarskih subjekata kojima je dopušteno sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave od strane javnog naručitelja na elektroničku dostavu ponuda za ugovore koji se sklapaju na osnovi dinamičkog sustava nabave. Javni naručitelj u pozivu određuje primjereni rok za dostavu ponuda.

2. donošenja odluke za najbolje ocijenjenu ponudu prema određenom kriteriju odnosno određenim kriterijima za odabir koji su određeni u dokumentaciji za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave. Javni naručitelj sklapa ugovor s ponuditeljem koji je podnio najbolju ponudu na temelju kriterija za odabir koji su navedeni u objavi. Ti se kriteriji po potrebi mogu preciznije utvrditi u posebnom pozivu za

dostavu ponuda. Razlozi za donošenje odluke o odabiru bilježe se. U pogledu objave odluke o odabiru i učinka odluke o odabiru vrijede odredbe članaka 99. do 102. ovog Zakona.

(6) Na objavljivanje sklopljenih ugovora primjenjuje se odredba članka 41. stavka 3. ovog Zakona.

(7) Na poništenje posebnog poziva na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe članaka 107. i 108. ovog Zakona.

3. DIO
POSEBNE ODREDBE ZA
NARUČITELJE KOJI OBAVLJAJU DJELATNOSTI NA PODRUČJU
VODOOPSKRBE, ENERGETIKE, PROMETA I POŠTANSKIH USLUGA

1. Glava
Opće odredbe

1. Odjeljak
Područje primjene

Područje primjene
Članak 118.

(1) Ovaj dio Zakona sadrži posebne odredbe koje primjenjuju naručitelji koji obavljaju djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga kao i javni naručitelji kada sklapaju ugovore za potrebe djelatnosti u navedenim područjima (u daljnjem tekstu: naručitelji).

(2) Naručitelji primjenjuju odgovarajuće odredbe 2. Dijela Zakona, osim ako drugačije nije propisano ovim dijelom Zakona.

(3) Ovaj dio Zakona ne primjenjuje se na ugovore koje javni naručitelji sklapaju u svrhe koje ne uključuju obavljanje njihovih djelatnosti koje su opisane u člancima od 119. do 124. ili radi obavljanja takvih djelatnosti u drugoj zemlji u uvjetima koji ne uključuju fizičku uporabu mreže ili zemljopisnog područja unutar Republike Hrvatske.

2. Odjeljak
Djelatnosti na području
vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga

Vodoopskrba
Članak 119.

(1) Djelatnosti na području vodoopskrbe su:

1. stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje fiksnim (nepokretnim) mrežama za javnu opskrbu u vezi s proizvodnjom, prijevozom (transportom) ili distribucijom pitke vode;
2. opskrba (napajanje) tih mreža pitkom vodom.

(2) Odredbe ovog Zakona se primjenjuju i na postupke javne nabave ili natječaje za projekte koje provode, odnosno organiziraju subjekti koji obavljaju djelatnost iz stavka 1. ovog članka i koji su:

1. povezani s projektima vodogradnje kao i projektima navodnjavanja ili odvodnjavanja (isušivanja) i pritom proizvedena i opskrbi pitkom vodom kada namijenjena količina vode iznosi više od 20 % od ukupne količine vode koja je stavljena na raspolaganje odgovarajućim projektom, ili instalacijama za navodnjavanje ili odvodnjavanja (isušivanja), ili

2. povezani s odvodnjom ili pročišćavanjem otpadnih voda.

(3) Opskrba (napajanje) mreža pitkom vodom u svrhu javne opskrbe od strane naručitelja koji nije javni naručitelj ne smatra se djelatnošću u smislu stavka 1. ovog članka:

1. ako taj naručitelj proizvodi pitku vodu jer mu je ona potrebna za obavljanje neke djelatnosti koja nije djelatnost iz članaka 119. do 124. ovog Zakona i
2. ako napajanje (opskrba) javne mreže ovisi samo o vlastitoj potrošnji tog naručitelja i ne iznosi više od 30 % u odnosu na prosjek prethodne tri godine ukupne proizvodnje pitke vode naručitelja, uključujući i tekuću godinu.

Plin, toplinska i električna energija
Članak 120.

(1) Djelatnosti na području plina i toplinske energije su:

1. stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje fiksnim (nepokretnim) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom plina i toplinske energije;

2. opskrba (napajanje) tih mreža plinom ili toplinskom energijom.

(2) Opskrba (napajanje) mreža s plinom ili toplinskom energijom u svrhu javne usluge od strane naručitelja koji nije javni naručitelj ne smatra se djelatnošću u smislu stavka 1. ovog članka,

1. ako proizvodnja plina ili toplinske energije od strane tih naručitelja nastaje kao neizbježna posljedica obavljanja djelatnosti koja ne pripada u djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ili stavka 3. ovoga članka ili iz članaka 119. do 124. ovog Zakona,

2. ako opskrba javne mreže je posljedica gospodarskog iskorištavanja napajanja i ako u odnosu na prosjek posljednje tri godine uključujući i tekuću godinu ne čini više od 20 % prihoda naručitelja i

3. ako naručitelj nabavlja robu za vlatite potrebe koristeći pravo povlaštenog kupca sukladno posebnom propisu.

(3) Djelatnosti na području električne energije su:

1. stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje fiksnim (nepokretnim) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom električne energije;

2. opskrba (napajanje) tih mreža električnom energijom.

(4) Opskrba (napajanje) mreža električnom energijom u svrhu javne usluge od strane naručitelja koji nije javni naručitelj ne smatra se djelatnošću u smislu odredbe stavka 3. ovog članka,

1. ako naručitelj proizvodi električnu energiju u svrhu obavljanja neke djelatnosti koja nije djelatnost iz stavka 1. ili stavka 3. ovoga članka ili iz članaka 119. do 124. ovog Zakona,

2. ako napajanje (opskrba) javne mreže ovisi samo o vlastitoj potrošnji tog naručitelja i ne iznosi više od 30 % u odnosu na prosjek prethodne tri godine ukupne proizvodnje energije naručitelja, uključujući i tekuću godinu i

3. ako naručitelj nabavlja robu za vlatite potrebe koristeći pravo povlaštenog kupca sukladno posebnom propisu.

Istraživanje i vađenje nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva Članak 121.

Djelatnosti istraživanja i vađenja nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva su djelatnosti koje se odnose na iskorištavanje zemljopisnog područja u svrhu istraživanja ili vađenja nafte, plina, ugljena ili drugih krutih goriva.

Prometne usluge Članak 122.

(1) Djelatnosti na području prometa su stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje mrežama za usluge javnog prometa željeznicom, automatiziranim sustavima, tramvajem, autobusom, trolejbusom ili žičarama.

(2) Mreža na području prometa postoji ako se usluge u prometu obavljaju u skladu s uvjetima koje je utvrdilo nadležno tijelo koje obuhvaća linije, transportne kapacitete i redove vožnje.

(3) Pružanje javnih usluga autobusnog prijevoza ne smatra se djelatnošću u smislu odredbi ovog članka ako drugi subjekti mogu pružati te usluge općenito ili na određenom zemljopisnom području, pod istim uvjetom kao i naručitelj.

Zračne, pomorske i riječne luke Članak 123.

Djelatnosti zračnih, pomorskih i riječnih luka su djelatnosti upravljanja, gradnje i korištenja luke koje obavljaju lučke uprave sukladno posebnim propisima a koje se odnose na iskorištavanje zemljopisnog područja u svrhu stavljanja na raspolaganje zračnih luka, pomorskih luka, riječnih luka ili drugih prometnih terminala, prijevoznicima u zračnom, pomorskom ili riječnom prijevozu.

Poštanske usluge Članak 124.

(1) Djelatnosti na području pošte su pružanje poštanskih usluga ili, pod uvjetima navedenim u stavku 4. ovog članka, drugih usluga koje ne uključuju poštanske usluge.

(2) Poštanske usluge u smislu stavka 1. ovog članka su usluge koje se odnose na prijam, prijenos i uručenje, preuzimanje, razvrstavanje, transport i dostavu poštanskih pošiljaka. Te usluge obuhvaćaju:

1. rezervirane poštanske usluge, a to su poštanske usluge koje u skladu sa Zakonom o pošti obavlja jedino javni operator;

2. ostale poštanske usluge, a to su poštanske usluge koje se u skladu sa važećim propisima o poštanskim uslugama ne mogu rezervirati za davatelje univerzalnih usluga.

(3) Poštanska pošiljka je pismovna pošiljka, poštanska i brzojavna uputnica i paket adresiran na određenog primatelja kojemu se pošiljka treba uručiti bez obzira na težinu. Osim pismovnih poštanska pošiljka uključuje knjige, kataloge, novine i časopise kao i poštanske pakete i slično koji sadrže robu sa ili bez tržišne (komercijalne) vrijednosti, neovisno o njihovoj težini.

(4) Druge usluge koje ne uključuju poštanske usluge su usluge koje se obavljaju na sljedećim područjima, pod uvjetom da te usluge obavlja subjekt koji obavlja poštanske usluge u smislu stavka 2. ovog članka i pod uvjetom da te usluge nisu izravno izložene tržišnom natjecanju u smislu članka 126. ovog Zakona:

1. usluge upravljanja poštanskom službom (usluge i prije i poslije otpreme, kao što su usluge upravljanja urudžbenim uredom);

2. usluge dodane vrijednosti u vezi s elektroničkim sredstvima i koje se u cijelosti pružaju putem elektroničkih sredstava (uključujući sigurno slanje šifriranih dokumenata elektroničkim sredstvima, usluge vođenja adresa i slanje preporučene elektroničke pošte);

3. usluge koje se odnose na pošiljke drugačije od onih naznačenih od pošiljki u stavku 3. ovog članka, kao primjerice (neadresirane pošiljke, reklamne pošiljke, promidžbene pošiljke i sl.);

4. financijske usluge prema definiciji iz Kategorije 6. Dodatka II A i članka 5. točka 10. ovog Zakona i

5. filatelističke usluge;

6. logističke usluge (usluge koje su kombinacija fizičke dostave i/ili skladištenja i drugih nepoštanskih djelatnosti).

Nabava koja se odnosi na više djelatnosti

Članak 125.

(1) Na predmet nabave koji se odnosi na više djelatnosti primjenjuju se odredbe ovog dijela Zakona za onu djelatnost koja predstavlja glavni dio predmeta nabave.

(2) Ako se dio predmeta nabave planira za obavljanje jedne od djelatnosti koja podliježe odredbama ovog dijela Zakona, a drugi dio predmeta nabave ne podliježe odredbama niti ovog Dijela niti 2. Dijela ovog Zakona i ako nije moguće objektivno utvrditi za koju djelatnost je namijenjen pretežiti dio predmeta nabave, onda se postupak javne nabave provodi sukladno odredbama ovog dijela Zakona.

(3) Ako se dio predmeta nabave planira za obavljanje jedne od djelatnosti koja podliježe odredbama ovog Dijela Zakona, a drugi dio predmeta nabave podliježe odredbama 2. Dijela ovog Zakona i ako nije moguće objektivno utvrditi za koju djelatnost je namijenjen pretežiti dio predmeta nabave, onda se postupak javne nabave provodi sukladno odredbama 2. Dijela ovog Zakona.

Postupak utvrđivanja izravne izloženosti određene djelatnosti tržišnom natjecanju

Članak 126.

(1) Postupci javne nabave za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ne podliježu ovom dijelu Zakona ako je u Republici Hrvatskoj ta djelatnost izravno izložena natjecanju na tržištima kojima pristup nije ograničen.

(2) Djelatnost se smatra neposredno izloženom tržišnom natjecanju, ako se to utvrdi pomoću kriterija koji su u skladu s odredbama o tržišnom natjecanju Ugovora o osnivanju Europske zajednice kao što su obilježja predmetne robe i usluga, postojanje alternativnih roba i usluga, cijene i stvarno ili moguće postojanje više ponuditelja predmetnih roba i usluga.

(3) Pretpostavlja se da pristup tržištu nije ograničen ako su propisi prava Europskih zajednica u Republici Hrvatskoj preuzeti i primjenjuju se sukladno odredbama Dodatka VIII.

(4) Ako se slobodan pristup određenom tržištu ne može pretpostaviti na temelju stavka 2. ovog članka, mora se podnijeti dokaz da je pristup tom tržištu slobodan de facto i de jure.

(5) Ako resorno ministarstvo smatra da je, u skladu sa stavkom 2., 3. i 4., stavak 1. primjenjiv na određenu djelatnost, ono o tome mora obavijestiti ministarstvo nadležno za vanjske poslove koje to mora prijaviti Europskoj komisiji te je obavijestiti o svim bitnim činjenicama koje se odnose na pridržavanje uvjeta navedenih u stavku 1., osobito o zakonima, uredbama, sporazumima i dogovorima, po potrebi zajedno sa mišljenjem koje je donijelo neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost.

(6) Odredbe ovog dijela Zakona neće se primjenjivati na postupke javne nabave za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga u sljedećim slučajevima:
- ako je Europska komisija donijela odluku kojom se utvrđuje primjenjivost stavka 1. u skladu sa stavkom 10. i u roku koji ona propiše, ili

- ako Europska komisija nije donijela odluku koja se odnosi na takvu primjenjivost u tom roku.

(7) Ako se slobodan pristup određenom tržištu pretpostavlja na temelju stavka 3. ovog članka i ako je neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost utvrdilo primjenjivost stavka 1., ovaj se dio Zakona neće primjenjivati na postupke javne nabave za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ako Europska komisija u odluci donesenoj u skladu sa stavkom 10. i u roku koji ona propiše nije utvrdila da stavak 1. nije primjenjiv.

(8) Naručitelji mogu zatražiti od Europske komisije da odlukom utvrdi primjenjivost stavka 1. ovog članka na određenu djelatnost. Europska komisija o tome odmah obavještava ministarstvo nadležno za vanjske poslove. Ministarstvo nadležno za vanjske poslove Europsku komisiju o svim korisnim informacijama, osobito o zakonima, uredbama, sporazumima i dogovorima, koji pojašnjavanju jesu li ispunjeni uvjeti navedeni u odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka, a po potrebi i mišljenje koje je donijelo neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost.

(9) Europska komisija može na vlastitu inicijativu započeti postupak donošenja odluke kojom se utvrđuje primjenjivost stavka 1. ovog članka na određenu djelatnost, te o tome odmah obavještava ministarstvo nadležno za vanjske poslove. Ako na kraju roka utvrđenog u stavku 10. Europska komisija ne donese odluku o primjenjivosti stavka 1. na određenu djelatnost, smatrat će se da je stavak 1. primjenjiv.

(10) Europska komisija će u roku od tri mjeseca od dana kada dobije obavijest ili zahtjev donijeti odluku sukladno odredbama ovoga članka. Ovaj se rok može produžiti jedanput za najviše tri mjeseca u opravdanim slučajevima, osobito ako su podaci koje sadrži obavijest ili zahtjev, ili dokumenti priloženi uz obavijest ili zahtjev nepotpuni ili netočni, ili ako su činjenice koje su predmetom obavijesti pretrpjele bilo kakve bitne promjene. Ovo se produženje ograničava na jedan mjesec ako je neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost utvrdilo da je stavak 1. primjenjiv u slučajevima predviđenim stavku 7. ovog članka.

(11) Ako je neka djelatnost već predmetom postupka iz ovoga članka, daljnji zahtjevi u vezi s istom djelatnošću u Republici Hrvatskoj podneseni prije isteka roka u odnosu na prvi zahtjev ne smatraju se novim postupcima i tretiraju se u kontekstu prvoga zahtjeva.

3. Odjeljak

Povezana društva i poslovna udruženja

Ugovori s povezanim društvima i poslovnim udruženjima (joint venture)

Članak 127.

(1) Ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovog članka odredbe ovog dijela Zakona ne primjenjuju se na javnu nabavu roba, radova ili usluga:

a) koju javni naručitelj obavlja od povezanog društva, ili

b) koju obavlja poslovno udruženje osnovano od strane više naručitelja isključivo u svrhu obavljanja djelatnosti u smislu članaka 119. do 124. ovog Zakona od gospodarskog subjekta povezanog s jednim od tih naručitelja.

(2) Stavak 1. ovog članka se primjenjuje:

a) na usluge, pod uvjetom da najmanje 80% ostvarenog prosječnog prometa povezanog društva u odnosu na usluge za prethodne tri godine potječe od pružanja tih usluga društvima s kojima je povezano;

b) na robe, pod uvjetom da najmanje 80% ostvarenog prosječnog prometa povezanog društva u odnosu na robe za prethodne tri godine potječe od isporuke tih roba društvima s kojima je povezano;

c) na radove, pod uvjetom da najmanje 80% ostvarenog prosječnog prometa povezanog društva u odnosu na radove za prethodne tri godine potječe od izvođenja tih radova za društva s kojima je povezano.

(3) Ako za prethodne tri godine ne postoje pokazatelji prometa, jer je povezano društvo nije bilo tada osnovano ili je tek započelo s obavljanjem svoje djelatnosti, dovoljno je, ako društvo učini vjerojatnim da je izgledno postizanje prometa naznačenog u odredbi stavka 2. ovog članka. Ako istovrsne usluge, nabave roba ili radove obavlja više društava povezanih sa naručiteljem, onda se u odredbi stavka 2. ovog članka naznačene postotne stope izračunavaju uz uvažavanje ukupnog prometa, svih navedenih povezanih društava.

(4) Ovaj Zakon ne primjenjuje se na ugovore o javnoj nabavi:

1. koje sklapa poslovno udruženje, osnovano od strane više naručitelja isključivo u svrhu obavljanja djelatnosti u smislu članaka 119. do 124. ovog Zakona, sa jednim ili više tih naručitelja ili,

2. koje sklapa naručitelj sa poslovnim udruženjem čiji je sastavni dio, ako je poslovno udruženje osnovano da bi se predmetna djelatnost obavljala tijekom razdoblja od najmanje tri godine i u pravnom aktu osnivanja poslovnog udruženja određeno, da će naručitelji koji čine to poslovno udruženje biti u njegovom sastavu isto toliko vremena.

(5) Naručitelji su dužni Europsku komisiju na njen zahtjev obavijestiti o:

1. nazivima društava sukladno odredbi ovog članka,
2. vrsti i vrijednosti nabava sukladno odredbi ovog članka, kao i
3. podacima, koji su po mišljenju Europske komisije potrebni da bi se potvrdilo da odnosi između naručitelja i društva odnosno poslovnog udruženja s kojim se sklapaju ugovori udovoljavaju zahtjevima iz odredaba ovog članka.

2. Glava

Postupci javne nabave

Odabir otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave i pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom

Članak 128.

(1) Naručitelji mogu slobodno birati između otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave ili pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom pod uvjetom da je poziv za nadmetanje objavljen sukladno članku 130. ovog Zakona.

(2) Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave naručitelj smije primijeniti samo u posebnim slučajevima i okolnostima propisanim članku 129. ovog Zakona.

Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave

Članak 129.

Naručitelji mogu u sljedećim slučajevima primijeniti pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave:

1. ako u provedenom otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave ili pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna pravilna ponuda, ili nijedan zahtjev za sudjelovanje, a osnovni uvjeti ugovora neće se bitno mijenjati, ili
2. ako se neki ugovor sklapa samo u svrhu istraživanja, pokusa, ispitivanja ili razvoja a ne s ciljem stjecanja dobiti ili pokrića troškova istraživanja i razvoja i ukoliko sklapanje takvih ugovora ne dovodi u pitanje konkurentno sklapanje daljnjih ugovora kojima su to isključivi ciljevi, ili
3. ako iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
4. ako se zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, ili ograničenom postupku javne nabave ili pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom ne može primijeniti, ili
5. ako su potrebne dodatne isporuke od strane gospodarskog subjekta iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena uobičajenih roba ili instalacija ili kao proširenje postojećih isporuka roba ili instalacija ukoliko bi promjena dobavljača obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike što bi rezultiralo neskladom i nerazmjerom i dovelo do tehničkih poteškoća u funkcioniranju i održavanju, ili
6. ako su za izvršenje postojećeg ugovora o javnim radovima ili ugovora o javnim uslugama potrebni dodatni radovi ili usluge koji ne smiju biti veći od 25% osnovnog ugovora, koji nisu uključeni ni u projekt temeljem kojeg se sklapa osnovni ugovor, niti u osnovni ugovor, a koji su radi nepredviđenih događaja potrebni, ako se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji je izvršio osnovni ugovor, i
 - a) ako dodatne radove ili usluge u tehničkom ili gospodarskom smislu nije moguće odvojiti od osnovnog ugovora bez znatne štete za naručitelja,
 - b) ako se ti dodatni radovi ili usluge od osnovnog ugovora mogu odvojiti, ali su neophodno potrebni za kasnije faze izvršenja, ili
7. kod novih ugovora o javnim radovima, koji se sastoje u ponavljanju istih radova:

- a) ako ugovor treba sklopiti isti naručitelj s gospodarskim subjektom, s kojim je već sklopljen osnovni ugovor,
 - b) ako je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave ili pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom,
 - c) ako odgovaraju temeljnom (osnovnom) projektu koji je bio predmet osnovnog ugovora,
 - d) ako je već bila predviđena mogućnost primjene takvog pregovaračkog postupka u prvom pozivu na nadmetanje i
 - e) ako je cjelokupna vrijednost istih radova koji će se ponavljati, uzeta kao temelj pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave.
8. ako se radi o javnoj nabavi roba koja kotira i koja se nabavlja na tržištu roba, ili
9. kod ugovora koji se trebaju sklopiti na osnovi okvirnog sporazuma, ako je sam okvirni sporazum
- a) zaključen u skladu s odredbama ovog Zakona i
 - b) ne dovodi do sprječavanja, ograničavanja ili narušavanja tržišnog natjecanja, ili
10. kod prigodne kupnje, ako se roba može nabaviti pod posebno povoljnim prilikama, samo u kratkom razdoblju, za cijenu znatno nižu od cijena uobičajenih na tržištu, ili
11. kod kupnje roba po posebno povoljnim uvjetima od isporučitelja koji prestaje obavljati poslovnu djelatnost, ili kod upravitelja u okviru stečajnog postupka ili likvidacije
12. ako se predmetni ugovor o javnim uslugama mora sklopiti nakon natječaja provedenog u skladu s odredbama ovog Zakona s pobjednikom ili pobjednicima natječaja. U posljednjem slučaju se svi pobjednici natječaja pozivaju na sudjelovanje u pregovorima.

3. Glava Objavlјivanje

Objave o javnoj nabavi Članak 130.

- (1) Objave o javnoj nabavi su:
- 1. poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom;
 - 2. poziv za otvoreni ili ograničeni natječaj;
 - 3. pojednostavljena obavijest u dinamičkom sustavu nabave;
 - 4. prethodna (indikativna) obavijest;
 - 5. uspostavljanje kvalifikacijskog sustava
 - 6. profil naručitelja (kupca)
 - 7. obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima.
- (2) Objave iz stavka 1. ovog članka su odluke naručitelja u postupcima javne nabave.
- (3) Poziv za nadmetanje može se objaviti:
- 1. putem prethodne (indikativne) obavijesti, ili
 - 2. putem uspostavljanja kvalifikacijskog sustava, ili
 - 3. putem objave iz stavka 1., točka 1. – 4. ovog članka.
- (4) Sadržaj objava navedenih u ovom članku propisan je u Dodatcima V i VI ovog Zakona.

Prethodna (indikativna) obavijest Članak 131.

- (1) Najmanje jednom godišnje putem prethodne (indikativne) obavijesti koju objavljuje Europska komisija ili sam naručitelj na svom profilu objavljuje:
- 1. kod ugovora o javnoj nabavi robe, podatke o grupama roba raščlanjenim sukladno oznakama i opisima Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), procijenjenu ukupnu vrijednost nabave svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako ta ukupna procijenjena vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR;
 - 2. kod ugovora o javnim uslugama, podijeljeno prema kategorijama naznačenim u Dodatku II A ovog Zakona, procijenjenu ukupnu vrijednost svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako ta ukupna procijenjena vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR.

3. kod ugovora o javnim radovima, značajna obilježja ugovora ili okvirnih sporazuma, koje sektorski naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova ukupna procijenjena vrijednost iznosi najmanje 5 278 000 EUR.

(2) Prethodna obavijest dostavlja se Europskoj komisiji uz primjenu odgovarajućeg standardnog obrasca ili se objavljuje na profilu kupca. Prethodna obavijest ne smije se objaviti u profilu naručitelja (kupca), prije nego što je naručitelj odaslao obavijest o tome Europskoj komisiji. Na profilu naručitelja (kupca) navodi se datum odašiljanja objave Europskoj komisiji.

(3) U slučaju objave prethodne obavijesti koja se odnosi na ugovore o javnoj nabavi roba i ugovore o javnim uslugama, objava prethodne obavijesti se bez odgađanja, nakon početka tekuće financijske godine, dostavlja Europskoj komisiji ili objavljuje na profilu naručitelja (kupca). U slučaju prethodne obavijesti koja se odnosi na ugovore o javnim radovima, objava prethodne obavijesti dostavlja se Europskoj komisiji ili objavljuje u profilu naručitelja (kupca) bez odgađanja, nakon donošenja odluke kojom se odobrava planiranje ugovora o javnim radovima ili okvirnih sporazuma koje naručitelji namjeravaju sklopiti.

(4) Objava obavijesti iz stavka 1. ovog članka obvezna je samo u slučajevima kada naručitelji koriste skraćene rokove za primitak ponuda iz članka 136. stavak 1. ovog Zakona.

(5) Ovaj članak ne primjenjuje se na pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave.

(6) Naručitelji posebice mogu objavljivati ili organizirati da Europska komisija objavljuje prethodne indikativne obavijesti koje se odnose na važnije projekte bez ponavljanja informacija koje je ranije sadržavala neka prethodna indikativna obavijest, pod uvjetom da se jasno naglasi da su te obavijesti dodatne.

Poziv za nadmetanje putem prethodne (indikativne) obavijesti

Članak 132.

(1) Poziv na nadmetanje putem prethodne (indikativne) obavijesti dopušten je samo:

1. ako se u objavi prethodne (indikativne) obavijesti naznače nabave roba, radova, usluga, koje će biti predmetom nabave, i

2. ako objava prethodne (indikativne) obavijesti sadrži:

a) napomenu da se ugovor sklapa u ograničenom postupku javne nabave ili u pregovaračkom postupku javne nabave bez daljnjeg poziva na nadmetanje, i

b) poziv zainteresiranim gospodarskim subjektima da pisanim putem iskažu svoj interes, i

3. ako se prethodna (indikativna) obavijest objavi najkasnije dvanaest mjeseci prije trenutka u kojem naručitelj odašilje poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, da potvrde svoj interes na temelju detaljnog opisa predmeta nabave. Naručitelj se mora pridržavati roka utvrđenog u članku 135., stavak 1. ovog Zakona.

(2) Kada se poziv na nadmetanje objavljuje putem prethodne (indikativne) obavijesti, naručitelj će nakon toga pozvati sve natjecatelje da potvrde svoj interes, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. vrstu i opseg, uključujući sve opcije za dodatne ugovore i, ako je moguće, procjenu roka za izvršenje tih opcija, kod periodičnih ugovora vrstu i opseg i, ako je moguće, predviđeni datum objavljivanja budućih poziva na nadmetanje za radove, robe i usluge koji će biti predmet nabave;

2. vrstu postupka (ograničeni postupak javne nabave ili pregovarački postupak javne nabave);

3. u pojedinom slučaju trenutak u kojem nabava roba odnosno radova ili usluga započinje odnosno završava;

4. adresu i zadnji dan za dostavu zahtjeva za sudjelovanje kao i jezik na kojem se ponude predaju;

5. adresu odjela, koji daje obavijesti potrebne za primitak dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije;

6. sve gospodarske i tehničke zahtjeve, jamstva i podatke koji se od gospodarskog subjekta traže;

7. visinu i uvjete plaćanja troškova naknade dokumentacije za nadmetanje;

8. vrstu predmeta nabave koji je predmet poziva: kupnja, leasing, najam, zakup, ili kombinacija navedenog, i

9. prema svom značaju određene ili poredane kriterije za donošenje odluke o odabiru, ako isti nisu sadržani u prethodnoj (indikativnoj) obavijesti ili u dokumentaciji za nadmetanje ili u pozivu na dostavu ponude ili pozivu na pregovaranje.

Sustav kvalifikacije

Članak 133.

(1) Naručitelji mogu uspostaviti i voditi sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata. Naručitelji koji uspostave ili vode sustav kvalifikacije obvezni su u objavi navesti svrhu sustava kvalifikacije i način kako se

mogu zatražiti pravila kvalifikacije te osigurati da gospodarski subjekt u svakom trenutku može zahtijevati kvalifikaciju. Ako sustav kvalifikacije traje dulje od tri godine, uspostavljanje sustava kvalifikacije objavljuje se svake godine. Pri kraćem trajanju sustava kvalifikacije dovoljna je objava na početku postupka.

(2) Sustav kvalifikacije sukladno stavku 1. ovog članka može obuhvaćati različite stupnjeve i vodi se na osnovi objektivnih kvalifikacijskih kriterija i kvalifikacijskih pravila, koje postavlja naručitelj. Kvalifikacijski kriteriji i pravila mogu se po potrebi prilagođavati.

(3) Kvalifikacijski kriteriji i pravila sukladno stavku 2. ovog članka mogu obuhvaćati uvjete o sposobnosti. Naručitelj je obavezan razloge isključenja navesti i u svakom slučaju predvidjeti kao kriterije i pravila kvalifikacije.

(4) Ako kvalifikacijski kriteriji i pravila sadrže uvjete financijske i gospodarske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt se u svrhu dokaza zahtijevane sposobnosti može u danom slučaju osloniti na resurse drugih gospodarskih subjekata neovisno o pravnom odnosu koje postoje između njega i tog gospodarskog subjekta. U tom slučaju on mora dokazati da tim resursima zaista i raspolaže za cijelo vrijeme valjanosti sustava kvalifikacije.

(5) Pod istim pretpostavkama kao i u stavku 4. ovog članka i zajednice ponuditelja se mogu osloniti na resurse svojih članova ili drugih gospodarskih subjekata.

(6) Kvalifikacijski kriteriji i pravila sukladno odredbi stavka 2. ovog članka stavljaju se na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihov zahtjev. Naručitelj obavještava svakog zainteresiranog gospodarskog subjekta o izmjeni i dopuni kvalifikacijskih kriterija i pravila. Ako sustav kvalifikacije nekog drugog naručitelja odgovara zahtjevima dotičnog naručitelja, on je dužan zainteresirane gospodarske subjekte obavijestiti o imenima tih drugih naručitelja.

(7) Naručitelji su dužni podnositelje zahtjeva u primjerenom roku obavijestiti o odluci koju su donijeli o kvalifikaciji podnositelja zahtjeva. Ako se odluka ne može donijeti u roku od četiri mjeseca nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju, naručitelj je dužan podnositelje zahtjeva najkasnije dva mjeseca nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju obavijestiti o razlozima za duže vrijeme obrade i navesti kada će se donijeti odluka o prihvatanju ili odbijanju njegova zahtjeva. Podnositelj zahtjeva se o odluci o zahtjevu za kvalifikaciju obavještava najkasnije u roku od 6 mjeseci nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju.

(8) O negativnim odlukama o kvalifikaciji, uz navođenje razloga, podnositelji zahtjeva se obavještavaju bez odgađanja, a najkasnije 15 dana nakon donošenja odluke. Ti razlozi se moraju temeljiti na kvalifikacijskim kriterijima navedenim u stavku 2. ovog članka.

(9) Uspješni podnositelji zahtjeva uvrštavaju se u popis, pri čemu je moguća daljnja podjela prema vrstu ugovora, za koje su pojedini podnositelji zahtjeva kvalificirani.

(10) Naručitelji mogu gospodarskom subjektu odreći priznanje kvalifikacije samo zbog razloga koji počivaju na kriterijima navedenim u odredbi stavka 2. ovog članka. O namjeravanom odricanju priznate kvalifikacije gospodarski subjekt se pismeno, uz navođenje razloga, obavještava najmanje 15 dana prije datuma predviđenog za odricanje kvalifikacije.

(11) Ako se poziv na nadmetanje objavljuje putem uspostavljanja sustava kvalifikacije, natjecatelji se odabiru u ograničenom postupku javne nabave ili u pregovaračkom postupku javne nabave između gospodarskih subjekata koji su se kvalificirali u okviru sustava kvalifikacije.

4. Glava

Rokovi

Rokovi za dostavu ponude u otvorenom postupku javne nabave Članak 134.

(1) U otvorenom postupku javne nabave rok za dostavu ponuda koji određuje naručitelj iznosi najmanje 52 dana, računajući od dana slanja objave.

(2) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice rok za dostavu ponude u otvorenom postupku iznosi najmanje 26 dana od dana slanja objave.

Rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom Članak 135.

- (1) Kod ograničenog postupka javne nabave i pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje kojeg određuje naručitelj iznosi:
1. najmanje 37 dana, a ni u kojem slučaju ne može biti kraći od 22 dana od slanja objave,
 2. najmanje 15 dana ako se objava šalje elektroničkim sredstvima ili telefaksom.
- (2) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje iznosi najmanje 10 dana od dana slanja objave.
- (3) Kod ograničenog postupka javne nabave i kod pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom rok za dostavu ponude se može odrediti sporazumno između naručitelja i odabranih natjecatelja, uz pretpostavku, da se svim natjecateljima odobri isti rok. Rok za dostavu ponuda sporazumno može biti kraći od 10 dana.
- (4) Kada se rok za dostavu ponude ne može odrediti sporazumno, naručitelj će odrediti rok koji iznosi najmanje 24 dana i koji ni u kojem slučaju ne može biti kraći od 10 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Skraćeni rokovi za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave Članak 136.

- (1) Rok za dostavu ponuda može se skratiti na 36 dana, ali ne manje od 22 dana:
1. ako je naručitelj najmanje 52 dana, a najviše dvanaest mjeseci prije trenutka slanja objave objavio prethodnu obavijest, i
 2. ako je ta objava prethodne obavijesti sadržavala pored podataka naznačenih u standardnom obrascu iz Dodatka V B Dio I., sve podatke naznačene u Dodatku V B Dio II. i ako su ti podaci postojali u trenutku objavljivanja prethodne obavijesti.
- (2) Ako je objava uz korištenje odgovarajućeg standardnog obrasca elektronički izrađena i elektronički dostavljena po postupku za dostavljanje objava, u otvorenom postupku javne nabave se rok za dostavu ponude može skratiti za sedam dana.
- (3) Rok za dostavu ponude u otvorenom postupku javne može se dodatno skratiti za pet dana, ako je naručitelj od trenutka prvog poziva za nadmetanje, dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak nabave elektronički učinio slobodno dostupnom, neposredno i u cijelosti raspoloživom. U pozivu za nadmetanje se navodi internetska adresa na kojoj se može preuzeti dokumentacija.
- (4) Skraćenje rokova za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka može se kumulirati. Kumuliranje skraćanja rokova nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu ponuda koji je kraći od 15 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.
- (5) Kumuliranje skraćanja rokova za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu ponuda koji je kraći od 22 dana od dana slanja poziva na nadmetanje ako objava nije dostavljena telefaksom ili elektroničkim sredstvom.

Skraćeni rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom Članak 137.

- (1) Ako je objava uz korištenje odgovarajućeg standardnog obrasca elektronički izrađena i elektronički dostavljena po postupku za dostavljanje objava, rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom može se skratiti za sedam dana.
- (2) Rok za dostavu ponude u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, osim u slučaju stavka 3. članka 135. ovog Zakona, može se dodatno skratiti za pet dana, ako je naručitelj od trenutka prvog poziva za nadmetanje, dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak nabave elektronički učinio slobodno dostupnom, neposredno i u cijelosti raspoloživom. U pozivu za nadmetanje se navodi internetska adresa na kojoj se može preuzeti dokumentacija.
- (3) Skraćenje rokova predviđenih u stavku 1. i 2. ovog članka u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom može se kumulirati.
- (4) Kumuliranje skraćanja rokova nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu zahtjeva za sudjelovanje kao odgovor na poziv za nadmetanje ili kao odgovor na poziv naručitelja na potvrdu interesa sukladno odredbama članka 132., stavka 1. ovog Zakona, koji je kraći od 15 dana od dana slanja poziva za nadmetanje ili poziva na potvrdu interesa.

(5) Kumuliranje skraćanja rokova osim u slučaju stavka 3. članka 135. ovog Zakona nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu ponuda koji je kraći od 10 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru

Članak 138.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije naveden rok za donošenje odluke o odabiru, isti iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4. Glava

Odnosi s drugim zemljama

Ponude koje obuhvaćaju robe podrijetla iz drugih zemalja

Članak 139.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na ponude koje obuhvaćaju robe podrijetla iz drugih zemalja s kojima Europska zajednica nije sklopila sporazum kojim se gospodarskim subjektima iz Europske zajednice osigurava usporediv i uspješan pristup tržištima tih zemalja. Ove odredbe ne dovode u pitanje obveze Europske zajednice ili njezinih država članica u odnosu na te zemlje.

(2) Ponuda dostavljena u svrhu nabave robe može se odbiti ako je udio robe podrijetla iz drugih zemalja, koji je određen u skladu s Uredbom Vijeća (EEZ-a) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. kojom se utvrđuje Carinski kodeks Europske zajednice, veći od 50% ukupne vrijednosti roba koje su obuhvaćene ponudom. U smislu ovog članka, softver koji se koristi u telekomunikacijskoj mrežnoj opremi smatra se robom.

(3) Ako su ponude dvaju ili više ponuditelja jednake u smislu kriterija za odabir, prednost se daje onim ponudama koje se ne mogu odbiti sukladno stavku 2. ovog članka. Cijene tih ponuda smatraju se jednakima u smislu ovoga članka ako razlika u cijeni nije veća od 3%. Ponuda nema prednost pred nekom drugom ponudom, ako bi njezino prihvaćanje obvezivalo naručitelja da nabavi robu s tehničkim svojstvima drukčijim od svojstava postojeće robe, što bi dovelo do neusklađenosti, tehničkih poteškoća u radu i pri održavanju ili nerazmjernih troškova.

(4) Druge zemlje na koje je proširena pogodnost primjene temeljem Odluke Vijeća EU u skladu sa stavkom 1. ovog članka, ne uzimaju se u obzir za određivanje udjela robe podrijetla iz zemalja iz stavka 2. ovog članka.

Odnosi s drugim zemljama u vezi s ugovorima o radovima, robama i uslugama

Članak 140.

(1) Republika Hrvatska će putem nadležnog ministarstva obavijestiti Europsku komisiju o svim poteškoćama s kojima se susreću i o kojima je izvještavaju gospodarski subjekti, a do kojih dolazi prilikom sklapanja ugovora o uslugama u drugim zemljama.

(2) Republika Hrvatska će putem nadležnog ministarstva obavijestiti Europsku komisiju o svim poteškoćama sa kojima se susreću i o kojima izvještavaju njeni gospodarski subjekti, a do kojih dolazi zbog nepridržavanja odredaba međunarodnog radnog prava ako su ti gospodarski subjekti pokušali sklopiti ugovor o nabavi u drugim zemljama.

4. DIO

NABAVA MALE VRIJEDNOSTI

Vrijednost nabave

Članak 141.

(1) Naručitelji su obvezni primjenjivati odredbe ovog Dijela Zakona ako procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

- 200.000,00 kuna i manje za robe i usluge,
- 300.000,00 kuna i manje za radove.

(2) Ako u ovom dijelu Zakona nije drugačije određeno, primjenjuju se ostale odredbe ovog Zakona.

Odabir postupka i načina nabave male vrijednosti

Članak 142.

(1) Naručitelji prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi male vrijednosti koriste otvoreni postupak javne nabave, ograničeni postupak javne nabave, pregovarački postupak javne nabave, okvirni sporazum i elektroničku dražbu sukladno postupcima i uvjetima određenim ovim Zakonom.

(2) Za procijenjenu vrijednost nabave do 50.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost naručitelj može provoditi postupke javne nabave propisane ovim Zakonom.

Rokovi

Članak 143.

(1) Rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku i u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom iznosi najmanje 10 dana od dana slanja objave.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 10 dana:

- u otvorenom postupku od dana slanja objave,
- u ograničenom postupku i u pregovaračkom postupku od dana slanja zahtjeva za dostavu ponuda.

Skraćeni rok za dostavu ponuda pri korištenju elektroničkih sredstava

Članak 144.

Rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje 5 dana, ako je naručitelj od trenutka prvog poziva za nadmetanje, dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak nabave stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. U pozivu za nadmetanje se navodi internetska adresa na kojoj se ista može preuzeti.

Javno otvaranje ponuda

Članak 145.

Naručitelj mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u objavi.

Objava nabave male vrijednosti

Članak 146.

Naručitelj objavljuje nabavu male vrijednosti sukladno podacima koji su sadržani u obrascu male vrijednosti, a koji su propisani Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

5. DIO PRAVNA ZAŠTITA

1. Glava Postupak pravne zaštite

1. Odjeljak

Opće odredbe Članak 147.

(1) Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija), nadležna je za rješavanje žalbi u postupcima javnih nabava propisanih ovim Zakonom i postupcima propisanim posebnim zakonima.

(2) Ustrojstvo i djelokrug Državne komisije uređuje se posebnim zakonom.

Načela postupka pravne zaštite Članak 148.

Pored općih načela javne nabave pravna zaštita pruža se na načelima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i kontradiktornosti postupka.

Jezik postupka Članak 149.

Postupak pravne zaštite vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Zaštita prava Članak 150.

(1) Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je temeljem ovog Zakona trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

(2) Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava.

(3) Zaštitu prava može tražiti Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i/ili Državno odvjetništvo.

Zabrana sklapanja ugovora Članak 151.

(1) Naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili pristupiti njegovom izvršenju u roku od 12 dana računajući od dana označenog u članku 160. stavak 2. točka 3. ovog Zakona.

(2) Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru, odluke o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, isključenja javne nabave od primjene ovog Zakona te nabave javnih usluga iz Dodatka II. B, sprječava potpisivanje ugovora o javnoj nabavi za sve grupe ili dijelove grupa predmetne nabave.

Pravila dokazivanja
Članak 152.

(1) Stranke su dužne u postupku iznijeti sve činjenice na kojima temelje svoje zahtjeve ili odluke, postupke, radnje ili nečinjenja i predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

(2) U postupku pravne zaštite naručitelj je dužan dokazati postojanje činjenica i okolnosti temeljem kojih je donio odluke o pravima, poduzeo radnje ili propuštanja te obavio postupke, koji su predmet žalbenog postupka.

(3) Podnositelj žalbe je u postupku pravne zaštite dužan dokazati ili barem učiniti vjerojatnim postojanje činjenica i razloga koji se tiču ovlaštenja na podnošenje žalbe, povreda postupka ili povreda primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebao znati.

Bitne povrede Zakona
Članak 153.

(1) U postupcima javne nabave bitne povrede Zakona su:

1. provođenje postupka javne nabave bez donošenja odluke o početku postupka javne nabave, sa sadržajem određenim člankom 16. stavak 4. ovog Zakona,
2. dokumentacija za nadmetanje koja nije u skladu sa zakonom, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog nadmetanja,
3. propusti vezani za postupak otvaranja ponuda,
4. propusti vezani za postupak pregleda i ocjene ponuda,
5. odabir ponude čija je ukupna cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave,
6. odabir ponude koja nije najpovoljnija,
7. odabir neprihvatljive ponude.

Ovlaštenja Državne komisije
Članak 154.

(1) U postupku pravne zaštite Državna komisija postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti u odnosu na bitne povrede zakona opisane u članku 153. ovog Zakona.

(2) Državna komisija nije ovlašteno kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku nabave.

Mirenje
Članak 155.

Stranke postupka i Državna komisija u tijeku cijelog postupka nastojati će spor riješiti mirnim putem.

2. Odjeljak
Žalba

Sadržaj žalbe
Članak 156.

(1) Žalba sadrži:

1. podatke o podnositelju (ime prezime, tvrtku ili naziv, adresa prebivališta, sjedište)
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku
3. naziv, tvrtku i sjedište naručitelja,
4. broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,
5. broj i datum odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,
6. drugi podaci o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet postupka, predmetu nabave, evidencijski broj nabave,

7. opis činjeničnog stanja,
8. opis nepravilnosti i obrazloženje,
9. prijedlog dokaza
10. žalbeni zahtjev i/ili zahtjev za naknadu troškova postupka
11. potpis ovlaštene osobe i pečat.

(2) Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe naknade za vođenje postupka,

(3) Podnositelj žalbe koji nema sjedište na području Republike Hrvatske, dužan je odrediti punomoćnika ili punomoćnika za prijem pismena sa teritorija Hrvatske ili odrediti drugi način dostave koji neće dovesti do odugovlačenja postupka,

(4) Prijedlog za određivanje privremene mjere, podnositelj žalbe pod uvjetima iz ovog zakona, može postaviti samo zajedno sa žalbom,

(5) Prijedlog za određivanje privremene mjere izjavljen protivno prethodnom stavku odbacit će se.

Postupak sa neurednom žalbom

Članak 157.

(1) Ukoliko dostavljena žalba ne sadrži najmanje podatke iz članka 156. stavak 1. točke 1., 3., 4., 5. i 9. ovog Zakona, Državna komisija pozvati će podnositelja na upotpunjenje žalbe i odrediti mu rok koji ne može biti duži od 5 dana.

(2) Ukoliko podnositelj žalbe ne postupi po pozivu, ista će se odbaciti kao neuredna izuzev ako bi se iz sadržaja iste moglo postupati i ako isti ima postavljen žalbeni zahtjev.

3. Odjeljak

Način izjavljivanja žalbe

Način izjavljivanja žalbe

Članak 158.

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektronskim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti distribucije elektronskih isprava u skladu sa odredbama o elektroničkom potpisu.

(2) Žalitelj je dužan istovremeno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

(3) Žalba se podnosi u dovoljno primjeraka da osim Državnoj komisiji može biti uručena i drugim strankama postupka.

(4) Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

(5) U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu prijema.

(6) Ukoliko naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu prijema smatrat će se da je ista podnesena pravovremeno izuzev ako naručitelj dokaže suprotno.

Postupak naručitelja u vezi sa žalbom

Članak 159.

Naručitelj je, roku od pet dana od prijema žalbe, dužan dostaviti Državnoj komisiji:

1. žalbu sa svim priložima u izvorniku sa podatkom i dokazom o vremenu uručenja,
2. obrazloženi odgovor na žalbu sa očitovanjem glede činjeničnih i pravnih navoda kao i žalbenog zahtjeva, kronologiju postupka javne nabave sa navodima o bitnim elementima postupka javne nabave (procijenjena vrijednost nabave, podaci o objavi o javnoj nabavi, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluka o odabiru i dr.),
3. cjelovitu dokumentaciju postupka sa popisom priloga,
4. neizmijenjene cjelovite izvornike ponuda ponuditelja, a najmanje podnositelja žalbe, odabranog te onih sposobnih ponuditelja koji omogućavaju postupak odabira,
5. druge dokaze na okolnosti postojanje pretpostavki za donošenje zakonite odluke, radnji, propuštanja ili pak postupaka.

Izjavljivanje žalbe

Članak 160.

(1) Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju odnosno zahtjeva za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije Državnoj komisiji, sukladno članku 167. stavak 1. ovog Zakona.

(2) Žalba se izjavljuje u roku od 8 dana od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke, i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda, u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezane uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. prijema odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponude i odluku,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave, iz prethodne točke,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovom zakonu, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

(3) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama prethodnog stavka gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

4. Odjeljak

Privremene mjere i nastavak postupka javne nabave

Zahtjev za nastavkom postupka javne nabave

Članak 161.

(1) Naručitelj, u slučaju postavljanja prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja, može postaviti i zahtjev za odobrenje nastavka postupka javne nabave. Zahtjev za nastavak postupka javne nabave podnosi se istovremeno sa odgovorom na žalbu i dokumentacijom postupka nabave.

(2) Zahtjev za nastavak postupka izjavljen protivno prethodnom stavku odbacit će se.

(3) Zahtjev za nastavak postupka podrazumijeva potpisivanje ugovora o javnoj nabavi koji je predmet spora.

(4) Zahtjev za nastavak postupka može se postaviti iz razloga nastanka štete koja bi mogla nastati zbog neprovođenja nabave, a koja je neproporcionalna vrijednosti nabave. Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke žalbe iz članka 156. stavci 1., 3. i 4. ovog Zakona, te zahtjev, obrazloženje kao i dokaz o činjenicama koje se ističu.

Prijedlog za određivanje privremene mjere

Članak 162.

(1) Podnositelj žalbe može uz žalbu podnijeti i prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja. Predmet prijedloga može biti zabrana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i izvršavanja ugovornih obveza koje su predmet nabave predmetnog postupka ali i koja druga mjera koja bi imala za cilj sprječavanje nastanka štete do koje bi moglo doći ukoliko se ne usvoji predložena mjera.

(2) U prijedlogu za određivanje privremene mjere podnositelj mora učiniti vjerojatnim postojanje okolnosti na kojima temelji svoj zahtjev.

(3) Ugovor potpisan suprotno određenoj privremenoj mjeri ništetan je.

Članak 163.

(1) Državna komisija će odluku o prijedlogu za određivanje privremene mjere donijeti u roku od tri dana od dana kad je ista izjavljena ili odgoditi donošenje odluke o privremenoj mjeri do donošenja odluke o glavnoj stvari.

(2) Državna komisija može po službenoj dužnosti odrediti privremenu mjeru zabrane potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, kada nađe da su ispunjene pretpostavke za njeno određivanje.

(3) Rješenjem kojim određuje privremenu mjeru odredit će se i vremensko trajanje iste.

5. Odjeljak Odlučivanje po žalbi

Odluke po žalbi Članak 164.

(1) U postupku pravne zaštite Državna komisija može:

1. obustaviti postupak zbog odustanka od žalbe,
2. odbaciti žalbu zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravovremenosti, zbog toga što je izjavljena od strane neovlaštene osobe i u slučaju neudovoljena obvezi iz članka 156. stavak 2. ovog Zakona,
3. odbiti žalbu zbog neosnovanosti,
4. poništi odluku, postupak ili radnju u dijelu kojem je zahvaćena nezakonitošću,
5. proglasiti odluku o pojedinačnim pravima ili postupak ništavim u slučaju kada je u postupku javne nabave učinjena kakva nepravilnost koja je razlog ništavosti po odredbama ovog Zakona i zakona kojim se uređuje upravni postupak.
6. odlučiti o nagodbi sklopljenoj u postupku pred Državnom komisijom,
7. odlučiti o zahtjevu za naknadom troškova žalbenog postupka,
8. odlučiti o određivanju privremene mjere na način određen ovim Zakonom kao i
9. odlučiti o prijedlogu za nastavak postupka javne nabave,

(2) Državna komisija o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom.

(3) Odluka Državne komisije je konačna i izvršna.

Nagodba Članak 165.

Stranke mogu tijekom cijelog postupka pred Državnom komisijom sklopiti nagodbu. Sporazum o nagodbi unosi se u zapisnik. Nagodbu sklopljenu u postupku pred Državnom komisijom odobrit će vijeće pod uvjetom da ista ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba.

Ovlaštenja naručitelja u vezi sa izjavljenom žalbom Članak 166.

(1) Ako naručitelj nakon prijema žalbe, nađe da je ista djelomično ili u cijelosti osnovana može ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili provesti drugi postupak ili postojeću odluku staviti van snage, te zamijeniti je drugom odlukom ili poništiti postupak javne nabave te o tome obavijestiti sudionike postupka na način određen ovim Zakonom u roku od 5 dana od prijema žalbe.

(2) Naručitelj nema ovlaštenja iz članka 164. stavak 1. točka 2. ovog Zakona.

(3) Protiv nove odluke, činjenja, nečinjenja i postupka žalitelj ima pravo žalbe pod uvjetima iz ovoga Zakona.

(4) Naručitelj koji se koristio ovlaštenjem iz ovog članka dužan je o tome izvijestiti Državnu komisiju uz dostavu izvornika nove odluke te dokaza o dostavi iste žalitelju.

Posebni slučaj poništenja postupka nabave zbog nedostavljanja dokumentacije Članak 167.

(1) U slučaju da naručitelj ne postupi po obvezi iz članka 159. ovog Zakona (dostava žalbe i dokumentacije), žalitelj je ovlašten u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju, zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave.

(2) Zahtjev iz prethodnog članka podnosi se Državnoj komisiji i mora sadržavati dokaze na okolnosti uručjenja žalbe naručitelju, podatke o naručitelju, predmetu nabave te evidencijskom broju nabave i objavi ako su dostupni.

(3) Državna komisija usvojiti će prijedlog žalitelja u slučaju udovoljena pretpostavkama iz gornjeg stavka.

Stranke postupka

Članak 168.

- (1) Stranke u postupku pravne zaštite su žalitelj, naručitelj i odabrani ponuditelj, a svojstvo stranke imaju i drugi gospodarski subjekti iz članka 150. stavak 2. ovog Zakona.
- (2) O postojanju žalbenog postupka Državna komisija izvješćuje odabranog ponuditelja po službenoj dužnosti dok se ostale osobe sa svojstvom stranke mogu prijaviti za sudjelovanje.
- (3) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državno odvjetništvo, osim u slučajevima kad su izjavili žalbu, imaju svojstvo stranke pod uvjetom da prijave svoje sudjelovanje.
- (4) Svaka stranka ima pravo očitovati se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. Državna komisija će svakoj stranci dostaviti podneske koje zaprimi u predmetu kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.
- (5) Svaka stranka je ovlaštena razgledati spis predmet izuzev onog dijela ponude i dokumentacije koji su u skladu sa zakonom utvrđeni tajnim.
- (6) U postupku stranke mogu zastupati punomoćnici. Na odnose zastupanja koji nisu uređeni ovim zakonom primijenit će se odredbe sadržane u zakonu kojim se uređuje upravni postupak.
- (7) Naručitelj je u žalbenom postupku, na poziv Državne komisije, dužan dostaviti dokumentaciju u roku koji ona odredi.
- (8) Radi donošenja odluke o troškovima žalbenog postupka vrijednost predmeta računat će se prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Odlučivanje Državne komisije

Članak 169.

- (1) U žalbenim predmetima Državna komisija odlučuje na sjednici vijeća.
- (2) Državna komisija može pravovaljano odlučivati ukoliko su sjednici prisutna najmanje tri člana. Sjednici nadležnog žalbenog tijela obvezno prisustvuje predsjednik i/ili njegov zamjenik.
- (3) Odluka na sjednici vijeća se donosi većinom glasova prisutnih, a pisani otpравak dostavlja se strankama postupka te Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju.
- (4) Član vijeća ne može biti suzdržan od glasovanja.
- (5) Sjednice vijeća Državne komisije nisu javne.
- (6) O postupku vijećanja i glasovanja se vodi poseban zapisnik. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Državne komisije u užem smislu i zapisničar.
- (7) Državna komisija donijeti će odluku u roku od 15 dana kompletiranja dokumentacije spisa.
- (8) Odluke se javno objavljuju na internetskoj stranici Državne komisije, a mogu se javno objaviti i u »Narodnim novinama«.

Izuzeće

Članak 170.

- (1) Član vijeća Državne komisije izuzet će se od rada u konkretnom predmetu u slučaju:
 1. ako je sam stranka, zakonski zastupnik stranke ili je sa strankom u poslovnom odnosu,
 2. ako mu je stranka ili njezin zastupnik srodnik, bračni drug ili srodnik po tazbini,
 3. ako postoje i druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.
- (2) Čim sazna za postojanje kojeg od razloga za izuzeće član vijeća izuzet će se od rada i o tome obavijestiti predsjednika odnosno u slučaju izuzeća predsjednika ostale članove Državne komisije.
- (3) Stranke mogu tražiti izuzeće članova vijeća Državne komisije.
- (4) O zahtjevu stranke za izuzeće odlučit će predsjednik Državne komisije, a o zahtjevu predsjednika vijeće Opća sjednica.

6. Odjeljak **Troškovi, naknada i pristojba postupka**

Troškovi postupka **Članak 171.**

(1) U postupku pred Državnom komisijom, svaka strana prethodno snosi troškove uzrokovane svojim radnjama.

(2) Državna komisija rješava o troškovima žalbenog postupka, određuje tko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome se i u kojem roku moraju platiti.

(3) Zahtjev za naknadom troškova postupka mora biti u potpunosti određen, specificiran i dostavljen prije donošenja rješenja.

(4) Stranka koja je izazvala postupak, a na čiju je štetu postupak okončan, dužna je protivnoj stranci naknaditi opravdane troškove koji su joj nastali sudjelovanjem u postupku.

(5) U slučaju odustajanja od žalbe ili odbijanja žalbe podnositelj žalbe je dužan naručitelju nadoknaditi sve troškove nastale podnošenjem žalbe.

(6) U slučaju djelomičnog usvajanja žalbe Državna komisija može odlučiti da svaka strana podmiri svoje troškove, troškove žalbenog postupka podijeliti na jednake dijelove ili razmjerno usvajanju žalbe.

Naknada za vođenje postupka **Članak 172.**

(1) U postupku pred Državnom komisijom podnositelj žalbe, pored upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka prema sljedećim procijenjenim vrijednostima nabave:

1. manje od 200.000,00 kuna naknada iznosi 2.000,00 kuna,
2. od 200.000,00 do 2.000.000,00 kuna naknada iznosi 5.000,00 kuna i
3. preko 2.000.000,00 kuna naknada iznosi 7.500,00 kuna

7. Odjeljak **Zapisnici i usmena rasprava**

Zapisnik o radnjama **Članak 173.**

(1) O radnjama poduzetim na sjednici vijeća na kojoj se raspravlja o predmetu sastavlja se zapisnik.

(2) U zapisnik se unosi naziv tijela, sastav članova, dan i sat obavljanja radnje, naznaka predmeta spora, prisutnih stranaka i njihovih zastupnika.

(3) Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o sadržaju radnji, a u slučaju rasprave i sadržaj izjava stranaka te odluke donesene na raspravi.

(4) Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća te prisutne stranke i njihovi punomoćnici, zapisničar i sastavni je dio spisa.

Usmena rasprava **Članak 174.**

(1) Stranke mogu predložiti održavanje usmene rasprave i obrazložiti razloge zbog kojih raspravu predlažu, a posebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

(2) Državna komisija odlučuje o prijedlogu za održavanje usmene rasprave.

(3) Državna komisija može odlučiti o sazivanju usmene rasprave i u slučaju kada sama utvrdi da je isto potrebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

(4) O tijeku usmene rasprave vodi se zapisnik.

(5) Usmena rasprava je javna, a javnost može biti isključena radi potrebe čuvanja poslovne, vojne ili službene tajne.

8. Odjeljak
Sudska zaštita i supsidijarna primjena propisa

Upravni spor
Članak 175.

- (1) Protiv odluke Državne komisije može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.
- (2) Postupak po upravnoj tužbi u predmetu javne nabave žurne je naravi.

Supsidijarna primjena pravila upravnog postupka
Članak 176.

Na postupak pred Državnom komisijom koji nije uređen odredbama ovoga Zakona primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

2. Glava
Građanskopravne odredbe

Ništetnost ugovora
Članak 177.

Ništetan je ugovor o javnoj nabavi ako:

1. je sklopljen protivno ovim Zakonom propisanim postupcima i radnjama kojima je razdijelio vrijednost nabave da bi se izbjegla primjena ovog Zakona;
2. je sklopljen zbog kompenzacije tražbina i obveza bez provedenog postupka javne nabave;
3. naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi suprotno odabranoj ponudi i uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje;
4. naručitelj provede postupak nabave ili ovlasti za provedbu postupka treću osobu ili osobu koja nije naručitelj po ovom Zakonu da bi na taj način izbjegao primjenu ovog Zakona;
5. su sklopljene izmjene i dopune osnovnog ugovora suprotno odredbama ovog Zakona;
6. je sklopljen suprotno odluci nadležnog žalbenog tijela;
7. je sklopljen bez prethodno provedenog postupka javne nabave, a naručitelj ga je po odredbama ovog Zakona morao provesti;
8. je sklopljen suprotno određenoj privremenoj mjeri nadležnog žalbenog tijela.

Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabave
Članak 178.

(1) U slučaju povrede ovoga Zakona ili provedbenih propisa na temelju ovog Zakona od strane naručitelja, gospodarski subjekt ima pravo od naručitelja zahtijevati naknadu troškova za pripremu ponude kao i troškova sudjelovanja u postupku javne nabave.

(2) Pravo prema odredbi iz stavka 1. ovoga članka ne postoji, ako je nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon odluke o poništenju postupka javne nabave od strane Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave utvrđeno, da natjecatelj ili ponuditelj, čija se ponuda nije razmatrala, ni uz pridržavanje odredaba ovog Zakona i provedbenih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona, ne bi imao velike izglede za odabir njegove ponude, ili ako mu je podneseni zahtjev za kontrolu i zahtjev za izdavanje privremene mjere odbijen.

Nadležnost u postupku naknade troškova
Članak 179.

(1) Za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabave, nadležan je općinski sud prema mjestu sjedišta naručitelja.

(2) Zahtjev za naknadu troškova dopušten je samo ako je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave utvrdila:

1. da zbog postupanja suprotno odredbama ovoga Zakona ili provedbenih propisa donesenih na temelju ovog Zakona, odluka nije donijeta prema navodima poziva za nadmetanje za ponudu s najnižom cijenom ili za ekonomski najpovoljniju ponudu, ili

2. da je odabir postupka javne nabave bez prethodne objave bio protupravan, ili

3. da je izjava o poništenju postupka javne nabave bila protupravna zbog postupanja suprotno odredbama ovoga Zakona ili provedbenih propisa donesenih na temelju ovog Zakona, ili

4. da je odluka o odabiru, koja je u korist jednog gospodarskog subjekta donijeta bez sudjelovanja drugih subjekata u postupku, na temelju odredbi ovog Zakona ili provedbenih propisa donesenih na temelju ovog Zakona očito bila nedopustiva, ili

5. da naručitelj, nakon znatnog prekoračenja roka za donošenje odluke i suprotno molbi ponuditelja za nastavak postupka javne nabave, postupak nije nastavio niti je isti završio odlukom o odabiru, odnosno odlukom o poništenju.

Odnos prema ostalim propisima
Članak 180.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6. DIO
URED ZA JAVNU NABAVU VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske
Članak 181.

Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske nadležan je za: razvoj, unapređenje i koordinaciju cjelokupnog sustava javnih nabava; davanje mišljenja, uputa i pružanje stručne pomoći u svezi primjene ovog Zakona i drugih propisa u području javne nabave; predlaganje, priprema i koordinacija pri izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa o javnoj nabavi te sudjelovanje pri izradi povezanih propisa; izrada stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u području javne nabave; nadzor nad provedbom zakona i drugih propisa u području javne nabave kroz obavljanje preventivno - instruktivne djelatnosti te podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka; pripremu i provedbu izobrazbe i usavršavanja (seminara, radionica, savjetovanja i dr.) za sudionike sustava javne nabave; organizaciju posebnih specijalističkih programa izobrazbe u području javne nabave sukladno posebnim propisima; vođenje Portala javne nabave; praćenje Elektroničkog oglasnika javne nabave; objavu e-Biltena javne nabave i stručnih publikacija; sudjelovanje u implementaciji informatičko-komunikacijske tehnologije u sustav javne nabave i elektroničke dražbe; usklađivanje i sudjelovanje u izradi tehničkih i normizacijskih pravila u postupku javne nabave; suradnju s državnim tijelima Republike Hrvatske radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave; prikupljanje, evidenciju, obradu i analizu podataka o javnoj nabavi te podnošenje statističkih izvješća; ostvarivanje međunarodne suradnje te promicanje vrijednosti sustava javne nabave te druge poslove propisane ovim Zakonom.

Priprema i provedba izobrazbe
Članak 182.

(1) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske priprema i provodi izobrazbu i usavršavanje za sudionike sustava javne nabave.

(2) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske organizira specijalistički program izobrazbe u području javne nabave za državne službenike sukladno posebnim propisima.

(3) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske će po uspješno završenom programu izobrazbe polaznicima izdati odgovarajuću potvrdu.

(4) Vlada Republike Hrvatske donijet će Uredbu o oblicima, načinima i uvjetima obrazovanja u sustavu javne nabave, kojom će propisati program, kategorije obrazovanja, uvjete za polaznike, organizaciju, način provedbe i uvjete koje moraju ispunjavati osobe koje sudjeluju u provedbi izobrazbe kao i izgled i sadržaj potvrde o uspješno završenom programu.

Preventivno – instruktivne djelatnosti
Članak 183.

(1) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske u svrhu otklanjanja nepravilnosti u postupku javne nabave može:

1. od naručitelja zatražiti dokumentaciju za nadmetanje ili pojedine njezine dijelove, odluke naručitelja i ostale podatke povezane s pojedinom nabavom te očitovanje o izvršenoj nabavi;

2. dati mišljenje naručitelju o uočenim nepravilnostima i preporuku o načinu otklanjanja uočenih nepravilnosti;

(2) U cilju zaštite javnog interesa Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske ovlašten je pokrenuti postupke pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

(3) Naručitelj je obavezan Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske u zatraženom roku dostaviti ili staviti na raspolaganje, na način kako je zatražio Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske, dokumentaciju za nadmetanje ili pojedine njezine dijelove, odluke naručitelja i ostale podatke povezane s pojedinom nabavom te očitovanje o izvršenoj nabavi.

(4) Vlada Republike Hrvatske donijeti će Uredbu o provođenju preventivno - instruktivne djelatnosti kojom će biti određene ovlasti, način postupanja i druga bitna pitanja u vezi provođenja pravilne provedbe ovog Zakona i podzakonskih akata određenih ovim Zakonom.

Obveza dostave statističkih podataka
Članak 184.

(1) Javni naručitelj iz članka 3. i naručitelj iz članka 4. ovog Zakona obvezan je do 31. ožujka svake godine Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske dostaviti statističke preglede o sklopljenim ugovorima za prethodnu godinu. Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske obvezan je do 31. listopada svake godine navedene statističke preglede proslijediti Europskoj Komisiji.

(2) Statistički pregledi sadrže:

1. podatke koji se odnose na:

a) broj i ukupnu vrijednost sklopljenih ugovora;

b) broj i ukupnu vrijednosti onih ugovora koji odstupaju od Sporazuma Svjetske trgovinske organizacije;

c) kategorizaciju ugovora po vrstama provedenih postupaka javne nabave, po vrstama robe, radova sukladno Jedinственom rječniku javne nabave (CPV) odnosno po kategorijama usluga sukladno Dodatku II A i Dodatku II B ovog Zakona uz navođenje odgovarajućeg koda prema međunarodnoj nomenklaturi Jedinственog rječnika javne nabave (CPV) i po zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi;

d) broj i vrijednost sklopljenih ugovora kao i uvjete iz ovog Zakona koji opravdavaju odabir pregovaračkog postupka s prethodnom objavom, pregovaračkog postupka bez prethodne objave, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave i natjecateljskog razgovora, te isključenja od primjene ovog Zakona kategoriziranih prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta s kojim je sklopljen ugovor.

2. sve ostale statističke podatke, koji su potrebni sukladno Sporazumu GPA (Svjetske trgovinske organizacije) i one koji se odnose na područje nabave male vrijednosti.

(3) Vlada Republike Hrvatske donijeti će Uredbu o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

7. DIO
PREKRŠAJNE ODREDBE

Prekršajne odredbe
Članak 185.

(1) Novčanom kaznom od 50.000,00 do 1.000.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako:

1. nabavi robu, radove ili usluge bez provođenja postupaka javne nabave propisanih ovim Zakonom osim u slučajevima kada to Zakon dozvoljava;
2. ako se ne pridržava uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i dijeli vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave (članak 9., stavak 4.);
3. je primijenila pregovarački postupak bez prethodne objave protivno odredbi članka 18., 19. ili 20. ovog Zakona (članak 16., stavak 3.) i čl. 129. ovog Zakona (čl. 128. st. 2.);
4. ne dostavi odluke za koje je ovim Zakonom propisana obveza dostavljanja natjecateljima ili ponuditeljima u postupku javne nabave;
5. zaključi ugovor o javnoj nabavi koji nije u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje (članak 102. stavak 4.);
6. ne dovrši postupak javne nabave sklapanjem ugovora o javnoj nabavi ili izjavom o poništenju (članak 103., stavak 1.);
7. ustupi postupak nabave ili ovlasti za provedbu nabave treću osobu ili osobu koja nije naručitelj u smislu ovog Zakona da bi na taj način izbjegao primjenu istog;
8. na zahtjev Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske ili tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave ne dostavi traženu dokumentaciju ili onemoguću uvid u istu (članak 171. stavak 3.);
9. ne postupi po odluci tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave;
10. nakon znatnog prekoračenja roka za donošenje odluke i suprotno molbi ponuditelja za nastavak postupka javne nabave, postupak ne nastavi niti isti završi odlukom o odabiru, odnosno odlukom o poništenju,
11. za kapitalna ulaganja nije prethodno proveo postupak pripreme i usvajanja investicijskog projekta sukladno Uredbi o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata (članak 9. stavak 5.).

(2) Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ili odgovorna osoba u državnom tijelu ili tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Zastara
Članak 186.

(1) Prekršajni postupak za prekršaje propisane ovim Zakonom ne može se pokrenuti nakon proteka dvije godine od dana počinjenja prekršaja.

(2) Zastara nastupa u svakom slučaju kada protekne dvostruko vrijeme od dana počinjenja prekršaja određenog stavkom 1. ovog članka.

8. DIO
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 187.

Vlada Republike Hrvatske donijet će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona:

1. Popis obveznika primjene ovog Zakona iz članka 3. stavak 3. i članka 4. stavak 2.;
2. Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave iz članka 35. stavak 8. ovog Zakona.
3. Uredbu o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) iz članka 39. stavak 2. ovog Zakona;
4. Uredbu o postupku otvaranja ponuda i pohrani dokumentacije iz članka 88., stavak 9. ovog Zakona;
5. Uredbu o oblicima, načinima i uvjetima obrazovanja u sustavu javne nabave iz članka 182. stavak 4. ovog Zakona;
6. Uredbu o provođenju preventivno - instruktivne djelatnosti iz članka 183. stavak 4. ovog Zakona;
7. Uredbu o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu iz članka 184. stavak 3. ovog Zakona;
8. Uredbu o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata

Članak 188.

(1) Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Zakona u kojima nisu sklopljeni ugovori o nabavi, ili povodom kojih se vode sudski ili koji drugi postupci, dovršit će se po odredbama Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

(2) Naručitelji su obvezni provesti ponovni postupak nabave po ugovorima sklopljenim na neodređeno vrijeme, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 189.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju važiti:

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 117/01, 92/05)
- Uredba o objavama i evidenciji javne nabave (Narodne novine br.14/02, 18/02,122/05)
- Uredba o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine br. 14/02)
- Popis obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi(Narodne novine br. 18/06).
- članak 8. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine br. 117/03)

Članak 190.

Ovaj Zakon stupa na snagu 1. siječnja 2008. godine osim odredaba ovoga Zakona koje se odnose na obveze prema institucijama Europske unije a koje će se primjenjivati s primitkom Republike Hrvatske u članstvo Europske unije, i to: članak 5. stavak 1. točka 3., članak 5. stavak 1. točka 5., članak 5. stavak 2. točka 1., članak 5. stavak 2. točka 2., članak 18. stavak 2. točka 1., članak 19. stavak 2. točka 1., članak 20. stavak 2. točka 1., članak 36. stavak 1. alineja druga, članak 40. stavak 2., članak 52. stavak 6., članak 58. stavak 1., članak 76. stavak 11., članak 94. stavak 4., članak 104. stavak 2., članak 126., članak 127. stavak 5., članak 131. stavak 2., članak 131. stavak 3., članak 131. stavak 6., članak 139., članak 140., članak 184. stavak 1. i odredbe koje se odnose na obveze prema institucijama Europske unije iz Dodataka I – VIII.

DODATAK I
POPIS DJELATNOSTI U GRADITELJSTVU (JAVNI RADOVI)

| NACE ⁽¹⁾ | | | | | |
|---------------------|-------|--------|--|---|----------|
| CPV kod | | | ODJELJAK F | | GRADENJE |
| Odjel | Grupa | Razred | Predmet | Bilješke | |
| 45 | | | Gradenje | Ovaj odjel uključuje: izgradnju novih zgrada inženjerskih građevina, obnovu i uobičajene popravke | 45000000 |
| | 45.1 | | Priprema gradilišta | | 45100000 |
| | | 45.11 | Rušenje i uklanjanje zgrada: zemljani radovi | Ovaj razred uključuje: - rušenje zgrada i drugih konstrukcija - čišćenje gradilišta - zemljane radove, iskop, i kopanje jaraka, nasipi, niveliziranje uklanjanje stijena, minerski radovi, itd. - priprema gradilišta za miniranje: -uklanjanje naslaga minerala Ovaj razred također uključuje: - drenažu gradilišta - drenažu poljoprivrednog i šumskog zemljišta | 45110000 |
| | | 45.12 | Probna bušenja i vrtanja | Ovaj razred uključuje - probna bušenja, probna vrtanja za uzorkovanje jezgara za gradnje, geofizičke, geološke ili slične svrhe Ovaj razred isključuje: - bušenje izvora sirove nafte ili plina, vidi 11.20 - bušenje bunara za vodu, vidi 45.25 - kopanje šahtova, vidi 45.25 | 45120000 |

⁽¹⁾ U slučaju razilaženja u tumačenju između CPV i NACE nomenklature, primjenjuje se NACE nomenklatura.

| | | | | | |
|--|------|-------|---|---|----------|
| | | | | -iskorištavanje naftnih i plinskih polja, geofizička, geološka i seizmička mjerenja, vidi 74.20 | |
| | 45.2 | | Građenje cjelovitih građevina ili njihovih dijelova; građevinarstvo | | 45200000 |
| | | 45.21 | Opće građenje zgrada i inženjerskih građevina | <p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - građenje svih tipova zgrada - građenje inženjerskih građevina: mostova, uključujući i one za povišene autoceste, vijadukata, tunela i podzemnih željeznica - velikih cjevovoda dalekovoda, i, telekomunikacijskih i električnih vodova - gradske cjevovode, gradske telekomunikacijske i električne vodove - pomoćne građevine - predgotovljene građevine <p>Ovaj razred isključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uslužne poslove vezane uz vađenje nafte i plina, vidi 11.20 - predgotovljene građevine iz dijelova koji nisu od betona, vidi odjele 20, 26. i 28. - , inženjerske građevine osim zgrada za stadione , plivače bazene, sportske dvorane, teniska igrališta, golf terene i druge sportske objekte, vidi 45.23 - montažu zgrada, vidi 45.3 - završne radove na zgradama, vidi 45.4 - inženjerske djelatnosti - upravljanje projektom za građenje vidi 74.20 | 45210000 |
| | | 45.22 | Podizanje krovova i krovnih konstrukcija | Ovaj razred uključuje: podizanje krovova, pokrivanje krovova, hidroizolacije | 45220000 |
| | | 45.23 | Građenje auto-cesta, cesta, | Ovaj razred uključuje: -građenje autocesta, ulica, | 45230000 |

| | | | | | |
|--|------|-------|--|---|----------|
| | | | aerodromskih pista i sportskih objekata | <p>cesta, drugih putova za vozila i pješake</p> <ul style="list-style-type: none"> - građenje željeznica - građenje aerodromskih pista - građevinske radove na, osim zgrada (), stadione, plivače bazene, sportske dvorane, teniska igrališta, golfska igrališta i druge sportske objekte, - bojanje oznaka na cestovnim površinama i parkiralištima <p>Ovaj razred isključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prethodne zemljane radove, vidi 45.11 | |
| | | 45.24 | Građenje hidrotehničkih građevina | <p>Ovaj razred uključuje:</p> <p>građenje:- plovnih putova, luka, građevina u lukama i na rijekama, marina, ustava, itd.</p> <ul style="list-style-type: none"> -brana i nasipa čišćenje, uređenje riječnog korita | 45240000 |
| | | 45.25 | Druge građevinske radove uključujući posebne djelatnosti | <p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - djelatnosti za neka zajednička pitanja različitim vrstama konstrukcija, koje zahtijevaju posebne vještine ili opremu: Građenje temelja uključujući bušenje pilota - bušenje i građenje bunara za vodu, kesona- montaža čeličnih elemenata koji nisu iz vlastite proizvodnje - savijanje čelika - zidanje opekom i kamenom - podizanje i razmontiranje skela i radnih platformi, uključujući najam skela i radnih platformi - podizanje dimnjaka i industrijskih peći <p>Ovaj razred isključuje</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznajmljivanje skela bez podizanja i razmontiranja, vidi 71.32 | 45250000 |
| | 45.3 | | Instalacije u zgradama | | 45300000 |

| | | | | |
|------|-------|--|--|----------|
| | 45.31 | Instalacije električnih vodova i uređaja | Ovaj razred uključuje: instalacije u zgradama i drugim inženjerskim građevinama - električne vodove i uređaje - telekomunikacijske sustave - sustave električnog grijanja - antene u stambenim zgradama - protupožarne alarme - sustave protuprovalnih alarma - dizala i pokretne stepenice - gromobrane | 45310000 |
| | 45.32 | Izolaterski radovi | Ovaj razred uključuje: - instaliranje u zgradama i drugim inženjerskim građevinama toplinske, zvučne i izolacije od vibracija Ovaj razred isključuje -, vidi 45.22 hidroizolaciju | 45320000 |
| | 45.33 | Vodovodne instalacije | Ovaj razred uključuje: instaliranje u zgradama i drugim inženjerskim građevinama: - vodovodne instalacije i sanitarne opreme - plinskih uređaja - opreme i provodnih kanala za grijanje, ventilaciju, hlađenje ili klimatizaciju - sprinklerske sustave Ovaj razred isključuje: instaliranje sustava električnog grijanja, vidi 45.31 | 45330000 |
| | 45.34 | Druge instalacije u zgradama | Ovaj razred uključuje: - instalaciju rasvjetnih i signalnih sustava za ceste, željeznicu, zračne luke i luke - instaliranje u zgradama i drugim inženjerskim građevinama opreme i fiksnih uređaja n.e.c. | 45340000 |
| 45.4 | | Završni radovi | | 45400000 |
| | 45.41 | Žbukanje | Ovaj razred uključuje: | 45410000 |

| | | | | | |
|--|--|-------|---------------------------|---|----------|
| | | | | - stavljanje u zgrade i druge inženjerske građevine vanjske i unutarnje žbuke, štukature s konstrukcijom od letava | |
| | | 45.42 | Ugradnja stolarije | <p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugradnju vrata, prozora, prozorskih i vratnih okvira, ugradbenih kuhinja, stubišta, namještaja u trgovinama i sličnog, od drveta ili sličnog materijala koji nisu iz vlastite proizvodnje - dovršetak unutarnjih radova poput stropova, drvenih zidnih obloga, pokretnih pregrada, itd. <p>Ovaj razred isključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje parketa i drugih drvenih podnih obloga, vidi 45.43 | 45420000 |
| | | 45.43 | Oblaganje podova i zidova | <p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> postavljanje, opločavanje, vješanje ili ugrađivanje u zgrade i druge inženjerske građevine - keramičkih, betonskih ili kamenih zidnih ili podnih pločica - parketa i drugih drvenih podnih obloga - podnih-obloga od tapisona i linoleuma, bilo da su od gume ili plastika - terazo, mramorne, granitne ili podne i zidne obloge od škrljevca - tapeta | 45430000 |
| | | 45.44 | Ličenje i ostakljivanje | <p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unutarnje i vanjsko ličenje zgrada - ličenje inženjerskih građevina - montiranje stakala, ogledala itd. <p>Ovaj razred isključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugradnju prozora, vidi 45.42 | 45440000 |
| | | 45.45 | Završni radovi u zgradama | <p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugradnju privatnih bazena | 45450000 |

| | | | | | |
|--|------|-------|--|---|----------|
| | | | | <p>- parno čišćenje, pjeskarenje i slične djelatnosti vezane uz vanjske radove na zgradi</p> <p>- restauratorski radovi</p> <p>- ostale završne radove na zgradama n.e.c.</p> <p>Ovaj razred isključuje:</p> <p>- unutarnje čišćenje zgrada i drugih konstrukcija, vidi 74.70</p> | |
| | 45.5 | | Iznajmljivanje građevinske opreme i opreme za rušenje s izvršiteljem | | 45500000 |
| | | 45.50 | Iznajmljivanje građevinske opreme i opreme za rušenje s izvršiteljem | Ovaj razred isključuje Iznajmljivanje građevinske opreme i opreme za rušenje bez izvršitelja, vidi 71.32 | |

DODATAK II.

POPIS USLUGA II A i II B

Dodatak II A - POPIS USLUGA IZ ČLANKA 2. TOČKA 4.

| Broj kategorije | Predmet | CPC referentni broj ¹ | CPV referentni broj |
|-----------------|---|----------------------------------|--|
| 1. | Usluge održavanja i popravci | 6112, 6122,633, 886 | Od 50100000 do 50982000 (osim 50310000 do 503242000 i 50116510-9,50190000-3, 50229000-6, 50243000-0) |
| 2. | Usluge ² prijevoza kopnom uključujući uslugu prijevoza blindiranim vozilom i kurirske usluge, osim prijevoza pošte | 712 (osim 71235), 7512, 87304 | Od 6011000-6 do 60129300-1 (osim 60121000 do 60121600, 60122200-1, 60122230-0), i od 64120000-3 do 64121200-2) |
| 3. | Usluge prijevoza zrakom putnika i tereta, osim prijevoza pošte | 73 (osim 7312) | Od 62100000-3 do 62300000-5 (osim 62121000-6, 62221000-7) |
| 4. | Prijevoz pošte kopnom i zrakom ³ | 71235, 7321 | 60122200-1, 60122230-0, 62121000-6, 62221000-7 |
| 5. | Telekomunikacijske usluge | 752 | Od 64200000-8 do 64228200-2, 72318000-7, i od 72530000-9 do 72532000-3 |
| 6. | Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i usluge investiranja ⁴ | Bivši 81, 812, 814 | Od 66100000-1 do 66430000-3 i od 67110000-1 do 67262000-1 |

¹ CPC nomenklatura (privremena verzija), koristi se za definiranje područja primjene Direktive 92/50/EEZ.

² Osim usluga željezničkog prijevoza koji je obuhvaćen kategorijom 18.

³ Osim usluga željezničkog prijevoza koji je obuhvaćen kategorijom 18.

⁴ Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupovinom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, i usluga središnje banke.

Također isključene: usluge koje uključuju stjecanje ili zakup, bilo kojim financijskim postupcima, zemlje, postojećih zgrada ili druge nepokretne imovine ili prava na njih: međutim, financijske usluge pružene istovremeno s, prije ili poslije sklapanja ugovora o stjecanju ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježu odredbama ove Direktive.

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| 7. | Računalne i uz to vezane usluge | 84 | Od 50300000-8 do 50324200-4. Od 72100000-6 do 72591000-4 (osim 72318000-7 i od 72530000-9 do 72532000-3) |
| 8. | Istraživačke i razvojne usluge ⁵ | 85 | Od 73000000-2 do 73300000-5 (osim 73200000-4, 73210000-7, 7322000-0) |
| 9. | Usluge računovodstva, knjigovodstva i revizije | 862 | Od 74121000-3 do 74121250-0 |
| 10. | Usluge ispitivanja tržišta i ispitivanja javnog mijenja | 864 | Od 74130000-9 do 74133000-0 i 74423100-1, 74423110-4 |
| 11. | Savjetodavne usluge menadžmentu ⁶ i uz to vezane usluge | 865, 866 | Od 73200000-4 do 73220000-0. Od 74140000-2 do 74150000-5 (osim 74142200-8), i 74420000-9, 74421000-6, 74423000-0, 74423200-2, 74423210-5, 74871000-5, 93620000-0 |
| 12. | Arhitektonske usluge; inženjerske i integralne inženjerske usluge; usluge urbanističkog planiranja i inženjerske usluge koje se odnose na krajobraz; uz to vezane znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkih ispitivanja i analiza | 867 | Od 74200000-1 do 74276400-8, i od 74310000-5 do 74323100-0, i 74874000-6 |
| 13. | Usluge oglašavanja | 871 | Od 74400000-3 do 74422000-3 (osim 74420000-9 i 74421000-6) |
| 14. | Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja imovinom | 874, 82201 do 82206 | Od 70300000-4 do 70340000-6, i od 74710000-9 do 74760000-4 |
| 15. | Usluge objavljivanja i tiskanja na osnovu honorara ili ugovora | 88442 | Od 78000000-7 do 78400000-1 |

⁵ Osim istraživačkih i razvojnih usluga osim onih od kojih korist ima isključivo naručitelj za njegove svrhe u obavljanju svojih poslova i pod uvjetom da je naručitelj isplatio punu naknadu za pružanu uslugu.

⁶ Osim usluga arbitraže i pomirbe

| | | | |
|-----|--|----|--|
| 16. | Usluge zbrinjavanja kanalizacije i otpada; sanitarne i slične usluge | 94 | Od 90100000-8 do 90320000-6 i 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0 |
|-----|--|----|--|

Dodatak II B - POPIS USLUGA IZ ČLANKA 2. TOČKA 4.

| Broj kategorije | Predmet | CPC referentni broj | CPV referentni broj |
|-----------------|---|---------------------|--|
| 17. | Hotelske i restoranske usluge | 64 | Od 55000000-0 do 55524000-9, i od 93400000-2 do 93411000-2 |
| 18. | Usluge prijevoza željeznicom | 711 | 60111000-9 i od 60121000-2 do 60121600-8 |
| 19. | Usluge prijevoza vodenim putovima | 72 | Od 61000000-5 do 61530000-9, i od 63370000-3 do 63372000-7 |
| 20. | Potporne i pomoćne prijevozne usluge | 74 | 62400000-6, 62440000-8, 62441000-5, 62450000-1. Od 63000000-9 do 63600000-5 (osim 63370000-3, 63371000-0, 63372000-7), i 74322000-2, 93610000-7 |
| 21. | Pravne usluge | 861 | Od 74110000-3 do 74114000-1 |
| 22. | Kadrovske i usluge dobave ¹ | 872 | Od 74500000-4 do 74540000-6 (osim 74511000-4) i od 95000000-2 do 95140000-5 |
| 23. | Istražiteljske i zaštitarske usluge osim usluge prijevoza blindiranim vozilom | 873 (osim 87 304) | Od 74600000-5 do 74620000-1 |
| 24. | Obrazovne i usluge stručnog usavršavanja | 92 | Od 80100000-5 do 80430000-7 |
| 25. | Zdravstvene i socijalne usluge | 93 | 74511000-4, i od 85000000-9 do 85323000-9 (osim 85321000-5 i 85322000-2) |
| 26. | Rekreacijske, kulturne i sportske usluge | 96 | Od 74875000-3 do 74875200-5, i od 92000000-1 do 92622000-7 (osim 92230000-2) |
| 27. | Ostale usluge ² | | |

¹ Osim ugovora o zaposlenju

² Osim ugovora za stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programa od strane radiotelevizijskih organizacija i ugovora o vremenu emitiranja

DODATAK III.

POPIS ROBA ZA POTREBE OBRANE REPUBLIKE HRVATSKE

Poglavlje 25: sol, sumpor, zemlja i kamen, gips, vapno i cement

Poglavlje 26: Metalne rude, šljaka i pepeo

Poglavlje 27: Mineralna goriva, mineralna ulja i proizvodi koji nastaju njihovom destilacijom, bitumen, mineralni voskovi

osim:

bivši 27.10: posebna motorna goriva

Poglavlje 28: Anorganske kemikalije, organski i anorganski spojevi plemenitih kovina, rijetkih metala, radioaktivnih elemenata i izotopa

osim:

bivši 28.09:

bivši 28.13: eksplozivi

bivši 28.14: suzavac

bivši 28.28: eksplozivi

bivši 28.32: eksplozivi

bivši 28.39: eksplozivi

bivši 28.50: otrovi

bivši 28.51: otrovi

bivši 28.54: eksplozivi

Poglavlje 29: Organske kemikalije

osim:

bivši 29.03: eksplozivi

bivši 29.04: eksplozivi

bivši 29.07: eksplozivi

bivši 29.08: eksplozivi

bivši 29.11: eksplozivi

bivši 29.12: eksplozivi

bivši 29.13: otrovi

bivši 29.14: otrovi

bivši 29.15: otrovi

bivši 29.21: otrovi

bivši 29.22: otrovi

bivši 29.23: otrovi

bivši 29.26: eksplozivi

bivši 29.27: otrovi

bivši 29.29: eksplozivi

Poglavlje 30: Farmaceutski proizvodi

Poglavlje 31: Gnojiva

Poglavlje 32: Ekstrakti za tamnjenje i bojanje, štavljani proizvodi i njihovi derivati, farbe, boje, ličila i lakovi, kit, umeci i čepovi, tinte

Poglavlje 33: esencijalna ulja i smole, parfemi, kozmetički preparati

Poglavlje 34: sapun, organski preparati koji djeluju na površini, preparati za pranje, preparati za podmazivanje, umjetni voskovi, gotovi voskovi, preparati za poliranje i ribanje, svijeće i slični artikli, paste za modeliranje, "voskovi za zube"

Poglavlje 35: Bjelančevinaste tvari, ljepila, enzimi

Poglavlje 37: Sredstva za fotografiju i kinematografiju

Poglavlje 38: Različiti kemijski proizvodi

osim:

bivši 38.19: otrovi

Poglavlje 39: Umjetne smole i plastični materijali, esteri i eteri od celuloze i predmeti napravljeni od njega,

osim:

bivši 39.03: eksplozivi

Poglavlje 40: Guma, umjetna guma, i predmeti napravljeni od nje

bivši 40.11: gume otporne na metke

Poglavlje 41: Sirova životinjska koža (osim krzna) i koža

Poglavlje 42: Predmeti od kože, sedla, konjska oprema, predmeti za putovanje, torbice i slični spremnici, predmeti od životinjskih iznutrica (osim iznutrica svilene bube)

Poglavlje 43: krzno i umjetno krzno, predmeti od krzna

Poglavlje 44: drvo i predmeti od drveta, drveni ugljen

Poglavlje 45: Pluto i predmeti od pluta

Poglavlje 46: Proizvodi od alfa trave i drugih materijala za pletenje, pleteni predmeti

Poglavlje 47: Materijal za izradu papira

Poglavlje 48: Papir i karton, predmeti od papirne pase, papira i kartona

Poglavlje 49: Tiskane knjige, novine, slike i drugi tiskarski proizvodi, rukopisi, tiskani materijali i planovi

Poglavlje 65: Pokrivala za glavu i njihovi dijelovi

Poglavlje 66: Kišobrani, sunčane naočale, štapovi za hodanje, bičevi, jahački bičevi i njihovi dijelovi

Poglavlje 67: Obradeno perje i paperje, predmeti izrađeni od perja i paperja, umjetno cvijeće, predmeti od ljudske kose

Poglavlje 68: Predmeti od kamena, gipsa, cementa, azbesta, tinjca i sličnih materijala

Poglavlje 69: Keramički proizvodi

Poglavlje 70: Staklo i proizvodi od stakla

Poglavlje 71: Biseri, drago i poludrago kamenje, plemenite kovine, smotane plemenite kovine i predmeti napravljeni od njih, umjetni nakit;

Poglavlje 73: Željezo i čelik i predmeti napravljeni od njih

Poglavlje 74: Bakar i predmeti napravljeni od njega

Poglavlje 75: Nikal i predmeti napravljeni od njega

Poglavlje 76: Aluminijski i predmeti napravljeni od njega

Poglavlje 77: Magnezij i barij i predmeti napravljeni od njega

Poglavlje 78: Olovo i predmeti napravljeni od njega

Poglavlje 79: Cink i predmeti napravljeni od njega

Poglavlje 80: Kositar i predmeti napravljeni od njega

Poglavlje 81: Ostali metali koji se koriste u metalurgiji i predmeti napravljeni od njih

Poglavlje 82: Alati, umeci, pribor za jelo, žlice i vilice od metala i njihovi dijelovi,

osim:

bivši 82.05: alati

bivši 82.07: alati, dijelovi

Poglavlje 83: Različiti predmeti od metala

Poglavlje 84: Bojleri, strojevi i mehanički aparati, njihovi dijelovi

osim:

bivši 84.06: motori

bivši 84.08: drugi motori

bivši 84.45: strojevi

bivši 84.53: automatski strojevi za obradu podataka

bivši 84.55: dijelovi strojeva pod brojem 84.53

bivši 84.59: nuklearni reaktori

Poglavlje 85: Električni strojevi i oprema, njihovi dijelovi

osim:

bivši 85.13: telekomunikacijska oprema

bivši 85.15: strojevi za prijenos

Poglavlje 86: lokomotive za vlak i tramvaj, vagoni i njihovi dijelovi, spojevi i uređaji za željezničke i tramvajske tračnice, oprema za prometnu signalizaciju (koju ne pokreće električna energija)

osim:

bivši 86.02: oklopne lokomotive, električne

bivši 86.03: druge oklopne lokomotive

bivši 86.05: oklopni vagoni

bivši 86.06: vagoni za popravak

bivši 86.07: vagoni

Poglavlje 87: Vozila, osim vlakova i tramvaja, njihovi dijelovi

osim:

bivši 87.08: tenkovi i druga oklopna vozila

bivši 87.01: traktori
bivši 87.02: vojna vozila
bivši 87.03: kamioni za pomoć na cesti
bivši 87.09: motocikli
bivši 87.14: prikolice
Poglavlje 89: Brodovi, čamci i strukture za plovidbu

osim:

bivši 89.01A: ratni brodovi

Poglavlje 90: optički, fotografski, kinematografski, mjerni, testni, precizni, medicinski i kirurški instrumenti i aparati, njihovi dijelovi,

osim:

bivši 90.05: dvogledi
bivši 90.13: razni instrumenti, laseri
bivši 90.14: telemetri
bivši 90.28: električki i elektronički mjerni instrumenti
bivši 90.11: mikroskopi
bivši 90.17: medicinski instrumenti
bivši 90.18: aparati za mehanoterapiju
bivši 90.19: ortopedski strojevi
bivši 90.20: rendgen

Poglavlje 91: Proizvodnja zidnih i ručnih satova

Poglavlje 92: Glazbeni instrumenti, aparati za snimanje i reprodukciju zvuka, aparati za snimanje i reprodukciju televizijske slike i zvuka, dijelovi i prateća oprema takvih aparata

Poglavlje 94: Namještaj i njegovi dijelovi, posteljina, madraci, potpora madracima, jastuci i slična punjena oprema

osim:

bivši 94.01A: avionska sjedala

Poglavlje 95: predmeti i proizvodi materijala za oblikovanje ili rezbarenje

Poglavlje 96: Metle, četke, četkice za puder, sita

Poglavlje 98: Razni proizvedeni predmeti

DODATAK IV.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

U svrhu ovog Zakona:

1.
 - a) **Tehnička specifikacija**, kod ugovora o javnim radovima, je ukupnost tehničkih uvjeta sadržanih posebno u dokumentaciji za nadmetanje, a koje određuju obilježja koja materijal, proizvod ili isporuka moraju imati i na osnovu kojih se materijal, proizvod ili isporuka mogu opisati na način da ispunjavaju svrhu korištenja koju je utvrdio naručitelj. Ta obilježja uključuju razine utjecaja na okoliš, osmišljavanje rješenja svih zahtjeva (uključujući pristup za osobe s invaliditetom) i ocjenu usklađenosti, zahtjeve za uporabljivost, sigurnost ili dimenzije, uključujući postupke osiguranja kvalitete, terminologiju, simbole, pokusne i kontrolne metode, ambalažu, označavanje, uputstva za uporabu i proizvodne metode. Osim toga tu pripadaju i propisi o projektiranju i izračunu građevina, uvjeti za kontrolu, nadzor i preuzimanje građevina, konstrukcijske metode ili postupci i svi drugi tehnički zahtjevi, koje naručitelj može navesti u općim ili posebnim propisima za gotove građevine ili za u tu svrhu potrebne materijale ili dijelove;
 - b) **Tehnička specifikacija**, kod ugovora o javnim nabavama robe i ugovora o javnim uslugama, je specifikacija u dokumentaciji za nadmetanje koja opisuje potrebna obilježja proizvoda ili usluge, kao što je razina kvalitete, utjecaj na okoliš, osmišljavanje rješenja svih zahtjeva (uključujući pristup za osobe s invaliditetom) i ocjenu usklađenosti, zahtjeve za uporabljivost, sigurnost ili dimenzije, uključujući propise o prodajnim oznakama, terminologiju, simbole, pokusne i kontrolne metode, ambalažu, označavanje, uputstva za uporabu, proizvodne metode i postupke za ocjenu usklađenosti;
2. **Norma** je tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato tijelo za normizaciju i koja se može stalno upotrebljavati, ali s kojom usklađenost nije obavezna i koja pripada u jednu od sljedećih kategorija:
 - a) međunarodna norma: norma koju je prihvatila međunarodna organizacija za normizaciju i učinila ju dostupnom širokoj javnosti,
 - b) europska norma: norma koju je prihvatila Europska organizacija za normizaciju i učinila ju dostupnom široj javnosti,
 - c) nacionalna norma: norma koju je prihvatilo nacionalno tijelo za normizaciju i učinilo ju dostupnom široj javnosti;
3. **Europsko tehničko dopuštenje** je pozitivna tehnička ocjena uporabljivosti nekog proizvoda u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinske radove na temelju specifičnih obilježja proizvoda i određenih uvjeta primjene i korištenja. Europsko tehničko odobrenje dodjeljuje organizacija ovlaštena od strane države članice Europske zajednice.
4. **Zajednička tehnička specifikacija** je tehnička specifikacija izrađena po postupku priznatom od strane države članice Europske zajednice i objavljene u službenom listu Europske unije.
5. **Tehnička referenca** je svaki referentni okvir, koji nije službena norma i kojeg su izradila europska tijela za normizaciju prema zahtjevima postupka prilagođenog tržištu.

DODATAK V

SADRŽAJ OBJAVA - PODACI KOJI MORAJU BITI UKLJUČENI U OBJAVI

DODATAK V. A

OBAVIJEST O OBJAVLJIVANJU PODATAKA PRETHODNE (INFORMACIJSKE) OBAVIJESTI NA PROFILU JAVNOG NARUČITELJA (KUPCA)

1. Zemlja naručitelja
2. Naziv naručitelja
3. Internetska adresa profila javnog naručitelja (kupca) (URL)
4. Referentni brojevi CPV nomenklature

PRETHODNA (INFORMACIJSKA) OBAVIJEST

1. Naziv, adresa, broj faksa i adresa elektronske pošte naručitelja i, ako je drugačija, službe od koje se mogu dobiti dodatni podaci i, u slučaju ugovora o uslugama i radovima, usluga tj. mjerodavna internet stranica vlade na kojoj se mogu naći podaci o osnovnom regulatornom okviru za poreze, zaštitu okoliša, zaštitu na radu i radne uvjete koji se primjenjuje na mjestu gdje će se radovi iz ugovora obavljati.

2. Ako je potrebno, navesti je li postupak javne nabave rezerviran za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja, ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

3. U slučaju ugovora o javnim radovima: priroda i opseg radova i mjesto njihovog obavljanja; ako su radovi podijeljeni na nekoliko dijelova, temeljna obilježja tih dijelova u odnosu na predmetne radove; ako je moguće, procjenu opsega troškova predloženih radova; referentni brojevi u nomenklaturi.

U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe: priroda i količina ili vrijednost proizvoda koji se nabavljaju, referentni brojevi u nomenklaturi.

U slučaju ugovora o javnim uslugama: procijenjene vrijednosti nabave u svakoj od kategorija iz Dodatka II. A; referentni broj(evi) u nomenklaturi.

4. Procijenjeni datum za početak postupka javne nabave u odnosu na ugovor ili ugovore, u slučaju ugovora o javnih usluga prema kategoriji.

5. Ako je potrebno, navesti je li uključen okvirni ugovor.

6. Ako je potrebno, drugi podaci.

7. Datum odašiljanja prethodne informacijske obavijesti ili obavijesti o objavljivanju prethodne informacijske obavijesti na profilu javnog naručitelja (kupca).

8. Navesti je li ugovor obuhvaćen Sporazumom Svjetske trgovinske organizacije.

DODATAK V. B

OBAVIJEST O OBJAVLJIVANJU PODATAKA PRETHODNE (INDIKATIVNE) OBAVIJESTI NA PROFILU NARUČITELJA (KUPCA), A KOJE SE NE KORISTE KAO POZIV ZA NADMETANJE.

1. Zemlja naručitelja
2. Naziv naručitelja
3. Internetska adresa profila javnog naručitelja (kupca) (URL)
4. Referentni brojevi CPV nomenklature

PODACI KOJE TREBA SADRŽAVATI PRETHODNA (INDIKATIVNA) OBAVIJEST

DIO I. RUBRIKE KOJE SE POPUNJAVAJU U SVIM SLUČAJEVIMA

1. Ime, adresa, elektronička adresa, broj telefona, teleksa i faksa naručitelja ili službe od koje se mogu dobiti dodatni podaci.
2. a) Za ugovore o javnoj nabavi robe: vrsta i količina ili vrijednost usluga, ili proizvoda koji će se isporučivati (referentni broj(evi) iz nomenklature).
b) Za ugovore o javnim radovima: vrsta i opseg usluga koje će se pružati, opća svojstva posla ili grupa ili dijelova predmeta nabave navođenjem referentnog broja, odnosno referentnih brojeva iz nomenklature.
c) Za ugovore o javnim uslugama: ukupna planirana nabava u svakoj od kategorija usluga navedenih u Dodatku II. A (referentni broj(evi) iz nomenklature).
3. Datum odašiljanja prethodne indikativne obavijesti ili obavijesti o objavljivanju prethodne indikativne obavijesti na profilu javnog naručitelja (kupca).
4. Datum kada je Ured za službene objave Europskih zajednica primio obavijest (dostavlja ga taj Ured).
5. Svi drugi relevantni podaci.

DIO II. PODACI KOJI SE TREBAJU DOSTAVITI AKO SE OBAVIJEST KORISTI KAO POZIV ZA NADMETANJE ILI SE NJOME OMOGUĆAVA SKRAĆENJE ROKOVA ZA DOSTAVU PONUDA

6. Navesti činjenicu da zainteresirani gospodarski subjekti trebaju obavijestiti naručitelja o svojoj zainteresiranosti za ugovor ili ugovore.
7. Kada je to primjereno, navesti je li ugovor rezerviran za zaštićene radionice ili je njegovo izvršenje rezervirano u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja.
8. Rok za primitak zahtjeva za pozivom na dostavu ponuda ili na pregovaranje.
9. Vrsta i količina robe koja će se isporučivati ili opća priroda posla, ili kategorija usluge u smislu Priloga II. A i opis, uz navođenje jesu li predviđeni okvirni sporazumi, uključujući sve opcije za daljnju nabavu i procijenjeno vrijeme koje je na raspolaganju za izvršavanje tih opcija, kao i broj eventualnih ponavljanja. U slučaju ugovora koji se ponavljaju, također, procijenjeno vrijeme objave daljnjih poziva za nadmetanje.
10. Navesti radi li se o kupnji, leasing, uzimanju u najam, davanju u zakup ili bilo kakvoj kombinaciji navedenog.
11. Rokovi za isporuku ili izvršenje, ili trajanje ugovora o javnim uslugama i, ukoliko je moguće, datum početka.
12. Adresa na koju zainteresirani gospodarski subjekti trebaju poslati svoj iskaz interesa u pisanom obliku.
Rok za primitak iskaza interesa.

Jezik ili jezici odobreni za dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

13. Ekonomski i tehnički uvjeti, te financijska i tehnička jamstva koja se traže od gospodarskih subjekata.
14. a) Procijenjeni datum za pokretanje postupaka javne nabave (ako je poznat);
b) Vrsta postupka javne nabave (ograničeni ili pregovarački);
c) Iznos koji se plaća za dobivanje dokumentacije koja se odnose na pregovaranje, te podaci o načinu plaćanja.
15. Kada je to primjereno, posebni uvjeti kojima podliježe izvršavanje ugovora.
16. Naziv i adresa tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave. Točni podaci o rokovima za podnošenje žalbi, ili ako je potrebno naziv, adresa, broj telefona, broj faksa i adresa elektronske pošte službe od koje se mogu dobiti ti podaci.
17. Ako su poznati, kriteriji navedeni u članku 63. koji će se koristiti za odabir: «najniža cijena» ili «ekonomski najpovoljnija ponuda». Navode se kriteriji koji predstavljaju ekonomski najpovoljniju ponudu i njihov odnos ili, ako je prikladno, redosljed važnosti tih kriterija navode se ako se oni ne pojavljuju u dokumentaciji za nadmetanje ili se neće navesti u pozivu na potvrdu interesa ili u pozivu za dostavu ponuda ili u pozivu na pregovaranje.

DODATAK V. C

POZIV ZA NADMETANJE

Otvoreni postupak javne nabave i ograničeni postupak javne nabave, natjecateljski razgovor i pregovarački postupak javne nabave s prethodnom objavom:

1. Naziv, adresa, broj faksa i adresa elektronske pošte naručitelja.
2. Ako je potrebno, navesti je li postupak javne nabave rezerviran za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja, ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih
3. (a) Odabrani postupak javne nabave;
(b) Ako je potrebno, razlozi za provođenje postupka zbog žurnosti (u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka);
(c) Ako je potrebno, navesti je li uključen okvirni ugovor;
(d) Ako je potrebno, navesti da li se radi o dinamičnom sustavu nabave;
(e) Ako je potrebno, provesti elektroničku dražbu (u slučaju otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka u slučajevima iz članka 18. stavka 1. točke 1., članka 19. stavka 1., točke 1. i članka 20. stavka 1. točke 1.)
4. Vrsta ugovora.
5. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga.
6. (a) Ugovori o javnim radovima:
 - priroda i opseg radova i općenita priroda radova. Mogućnosti ponavljanja istovrsnih radova i, ako je poznato, raspored korištenja tih mogućnosti i broj mogućih ponavljanja. Ako su radovi iz ugovora podijeljeni na nekoliko dijelova, veličinu pojedinih dijelova; referentni broj(evi) u nomenklaturi.
 - podaci o svrsi radova ili ugovor kada radovi uključuju i izradu projekata

- u slučaju okvirnih sporazuma, oznaka planiranog trajanja okvirnog sporazuma, procijenjena ukupna vrijednost radova za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ukoliko je moguće, vrijednost i etape izvođenja radova.

(b) Ugovori o javnoj nabavi robe:

- priroda robe uz oznaku provodi se radi kupnje, najma, zakup, kupnja na obroke, leasing, ili njihove kombinacije, referentni broj u nomenklaturi. Količina robe s posebno istaknutim mogućnostima za dodatne isporuke i, ako je poznat, privremeni raspored korištenja tih mogućnosti i broj mogućih dodatnih isporuka, ako ih ima. Referentni brojevi u nomenklaturi.

U slučaju redovnih nabava ili nabava koje treba obnoviti u određenom razdoblju, navesti, ako je poznat, i raspored sljedećih nabava za isporuku planiranih zaliha,

- u slučaju okvirnog sporazuma, oznaka planiranog trajanja okvirnog sporazuma, procijenjena vrijednost nabave za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ukoliko je moguće, vrijednost i etape isporuke.

(c) Ugovori o javnim uslugama:

- kategorija i opis usluge. Referentni broj(evi) u nomenklaturi. Opseg usluga koje se pružaju. Istaknuti mogućnosti za dodatnu isporuku, ako je poznat, privremeni raspored korištenja tih mogućnosti i broj mogućih dodatnih isporuka, ako ih ima. U slučaju ugovora koje se u određenom razdoblju mogu obnavljati, procjena vremenskog okvira, ako je poznat, za sljedeće javne ugovore na nabavu planiranih usluga.

- u slučaju okvirnog ugovora, oznaka planiranog trajanja okvirnog ugovora, procijenjena ukupna vrijednost radova za vrijeme trajanja okvirnog ugovora i, koliko je moguće, vrijednost i etape isporuke.
- oznaka je li obavljanje određene usluge zakonom, drugim propisom ili upravnom odredbom rezervirano za određeno zanimanje.
Uputa na zakon, propis ili upravnu odredbu.
- uputa da li pravne osobe moraju navesti ime i kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za provedbu usluge.

7. Ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili dijelove, uputa o mogućnosti nadmetanja za grupe ili dijelove.

8. Vremenski rok za izvođenje radova, isporuke robe ili pružanja usluga ili trajanje ugovora o javnim radovima, javnoj nabavi robe ili javnim uslugama; ako je moguće, vremenski rok do kojeg radovi moraju početi ili do kojeg će početi isporuka robe ili pružanje usluga.

9. Prihvatanje ili zabrana alternativnih ponuda (inačica).

10. Ako je to primjenjivo, određene uvjete kojima podliježe izvršenje ugovora.

11. U slučaju otvorenih postupaka javne nabave:

(a) naziv, adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte na kojima se može zatražiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija;

(b) ako je potrebno, rok za podnošenje takvih zahtjeva;

(c) ako je potrebno, troškovi naknade i uvjeti plaćanja za dostavu dokumentacije.

12. (a) Rok za dostavu ponuda ili indikativnih ponuda ako se radi o dinamičkom sustavu nabave (otvoreni postupak):

(b) rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje (ograničeni i pregovarački postupak)

(c) adresa na koju ih treba dostaviti

(d) jezik ili jezici na kojima moraju biti sastavljeni.

13. U slučaju otvorenog postupka:

- (a) predstavnici naručitelja koji su ovlašteni prisustvovati javnom otvaranju ponuda;
- (b) datum i mjesto otvaranja.

14. Ako je potrebno: tražena jamstva.

15. Osnovni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili upute na dokumentaciju u kojoj su sadržani.

16. Ako se od zajedničkih ponuditelja poslije odabira zahtijeva pravni oblik za izvršenje ugovora.

17. Uvjeti sposobnosti vezani uz nekažnjavanost gospodarskih subjekata koji mogu uzrokovati njihovo isključenje i dokazi kojima se utvrđuje da oni ne pripadaju u kategoriju slučajeva koji opravdavaju isključenje. Uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ih zadovoljava. Najmanja razina(e) normi koja može biti potrebna.

18. Ako postoji okvirni sporazum, broj i, ako je potrebno, predloženi najveći broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma, trajanje okvirnog sporazuma uz naznaku razloga za trajanje duže od četiri godine.

19. U slučaju natjecateljskog razgovora ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom, upozoriti na, ako je potrebno, korištenje postupka kako bi se postupno smanjio broj rješenja o kojima se mora raspravljati ili ponuda o kojima se mora pregovarati.

20. U slučaju ograničenog postupka, natjecateljskog razgovora ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom kada se koristi mogućnost smanjivanja broja natjecatelja koji se pozivaju da dostave svoje ponude, sudjeluju u razgovoru ili pregovaraju. Najmanji i, ako je potrebno, predloženi najveći broj natjecatelja i objektivni kriteriji koji će se koristiti za odabir tog broja natjecatelja.

21. Vremenski okvir unutar kojeg natjecatelj mora dostaviti ponudu (otvoreni postupak).

22. Ako je potrebno, nazivi i adrese gospodarskih subjekata koje je naručitelj već odabrao (pregovarački postupak).

23. Kriteriji navedeni u članku 63. koji će se koristiti za donošenje odluke o odabiru: «najniža cijena» ili «ekonomski najpovoljnija ponuda». Navode se kriteriji koji predstavljaju ekonomski najpovoljniju ponudu i njihov odnos ako se ne pojavljuju u dokumentaciji za nadmetanje ili, u slučaju natjecateljskog razgovora, u dokumentaciji za nadmetanje.

24. Naziv i adresa tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave. Točni podaci o rokovima za podnošenje žalbi, ili ako je potrebno naziv, adresa, broj telefona, broj faksa i adresa elektronske pošte službe od koje se mogu dobiti ti podaci.

25. Rok objavljivanja prethodne informacijske obavijesti u skladu s obilježjima objave navedenim u Dodatku VI. ili izjavom da nije došlo do takve objave.

26. Datum slanja obavijesti.

27. Navesti je li ugovor pokriven Sporazumom Svjetske trgovinske organizacije.

DODATAK V. D

POJEDNOSTAVLJENA OBAVIJEST U DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE

1. Zemlja naručitelja
2. Naziv i adresa elektronske pošte naručitelja.
3. Uputa na objavljivanje poziva za nadmetanje u dinamičkom sustavu nabave.
4. Adresa elektroničke pošte na kojoj je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija vezana uz dinamični sustav nabave.
5. Predmet ugovora: opis prema referentom broju "CPV" nomenklature i količina ili opseg ugovora koji namjerava sklopiti.
6. Vremenski okvir za dostavu indikativnih ponuda.

DODATAK V. E

OBAVIJESTI O SKLOPLJENIM UGOVORIMA

1. Naziv i adresa naručitelja
2. Odabrani postupak javne nabave. U slučaju pregovaračkog postupka bez prethodne objave, opravdanje.
3. Ugovori o javnim radovima: priroda i opseg ugovora, osnovna obilježja radova.

Ugovori o javnoj nabavi robe: priroda i količina proizvoda, ako je potrebno; referentni broj u nomenklaturi

Ugovori o javnim uslugama: kategorija i opis usluge, referentni broj u nomenklaturi, količina kupljenih usluga.

4. Datum sklapanja ugovora.
5. Kriteriji za odabir.
6. Broj dostavljenih ponuda.
7. Naziv i adresa odabranih gospodarskih subjekata.
8. Cijena ili opseg plaćenih (najvećih i najmanjih) cijena.

9. Ukupna vrijednost ponude (ponuda) ili najviša i najniža ponuda koja je uzeta u obzir prilikom donošenja odluke o odabiru.
10. Ako je potrebno, vrijednost i dio ugovora koji se namjerava sklopiti s trećom stranom.
11. Datum objavljivanja poziva za nadmetanje u skladu s tehničkim specifikacijama za objavu navedenim u Dodatku IV.
12. Datum slanja obavijesti.
13. Naziv i adresa tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave. Točni podaci o rokovima za podnošenje žalbi, ili ako je potrebno naziv, adresa, broj telefona, broj faksa i adresa elektronske pošte službe od koje se mogu dobiti ti podaci.

DODATAK V. F

PODACI KOJI MORAJU STAJATI U POZIVU ZA NATJEČAJ

POZIV ZA NATJEČAJ

1. Naziv, adresa, broj faksa i adresa elektronske pošte naručitelja i službe od koje se može dobiti dodatna dokumentacija.
2. Opis projekta
3. Vrsta natječaja: otvoreni ili ograničeni
4. U slučaju otvorenog natječaja: vremenski rok za dostavu projekta
5. U slučaju ograničenog natječaja:
 - (a) broj natjecatelja
 - (b) imena već odabranih natjecatelja, ako ih ima
 - (c) kriteriji za odabir natjecatelja
 - (d) rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje
6. Ako je potrebno, naznačiti je li sudjelovanje ograničeno samo na određenu strukovnu kvalifikaciju
7. Kriteriji koji će se primjenjivati za ocjenu projekata
8. Imena već odabranih članova ocjenjivačkog suda
9. Naznačiti je li odluka ocjenjivačkog suda obvezujuća za naručitelja
10. Broj i vrijednost novčanih nagrada ili naknada natjecateljima, ako ih ima
11. Naznačiti hoće li s pobjednikom ili pobjednicima biti sklopljeni ugovori
12. Datum slanja poziva za natječaj.

DODATAK V. G

OBAVIJEST O REZULTATIMA NATJEČAJA

1. Naziv adresa, broj faksa i adresa elektronske pošte naručitelja
2. Opis projekta
3. Ukupan broj natjecatelja
4. Broj stranih natjecatelja
5. Pobjednik(c) natječaj
6. Novčane nagrade ili naknade
7. Uputa na poziv za natječaj
8. Datum slanja poziva za natječaj

DODATAK VI.

OBILJEŽJA OBJAVA

1. Objave

(a) Objave za koje postoji obveza slanja u Elektronički oglasnik javne nabave u Narodnim novinama, naručitelj šalje u Elektronički oglasnik javne nabave u Narodnim novinama u formatu odgovarajućih standardiziranih obrazaca. Prethodne obavijesti objavljene na profilu naručitelja (kupca) kako je opisano u točki 2(b) moraju isto biti u tom formatu kao i obavijesti o njihovom objavljivanju.

(b) Objave za koje postoji obveza dostave slanja u Elektronički oglasnik javne u Narodnim novinama, objavljuju Narodne novine ili naručitelj ako je obavijest o objavljivanju podataka prethodne obavijesti objavio na profilu naručitelja (kupca). Osim toga, naručitelji mogu te podatke objaviti na Internetu u okviru profila naručitelja (kupca) kako je navedeno u točki 2(b).

(c) Narodne novine će naručitelju dostaviti potvrde o poslanoj objavi i njenom datumu. Takva potvrda predstavlja dokaz o objavi.

2. Objavljivanje dopunskih ili dodatnih podataka

(a) Potiče se naručitelje da dokumentaciju i dodatnu dokumentaciju u potpunosti objavljuju na Internetu.

(b) Profil kupca može uključiti podatke iz prethodnoj obavijesti, podatke o tekućim natječajima, rasporedu nabave, sklopljene ugovore, poništene postupke i bilo kakve korisne opće podatke, kao što su kontakt podaci, broj telefona ili faksa, poštanska adresa ili adresa elektronske pošte.

3. Format i postupci za elektroničko slanje obavijesti.

Format i postupak za slanje obavijesti elektronskim putem dostupni su na internetskoj adresi <http://simap.eu.int> i www.nn.hr

DODATAK VII.

ZAHITJEVI VEZANI UZ UREĐAJE ZA ELEKTRONIČKO ZAPRIMANJE PONUDA, ZAHITJEVA ZA SUDJELOVANJE, ZAHITJEVA ZA KVALIFIKACIJOM I NATJEČAJNIH RADOVA U NATJEČAJIMA

Uredaji za elektroničko zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikacijom, natječajnih radova u natječajima moraju barem garantirati, uz pomoć tehničkih sredstava i odgovarajućih postupaka, da:

- (a) su elektronički potpisi vezani uz ponude, zahtjeve za sudjelovanje zahtjeva za kvalifikacijom i slanje natječajnih radova (planovi, nacrti i dr.) u skladu s nacionalnim propisima usklađenim s propisima Europske zajednice;
- (b) se točno vrijeme i datum zaprimanja ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikacijom i dostavljanje natječajnih radova mogu točno odrediti;
- (c) se može osigurati da, prije određenog vremena, nitko ne može imati pristup podacima koji se prenose u skladu s ovim zahtjevima;
- (d) se, ako je prekršena zabrana pristupa, može osigurati da se prekršaj lako otkrije;
- (e) samo ovlaštene osobe mogu odrediti i promijeniti datume za otvaranje dostavljenih podataka;
- (f) u različitim fazama postupka javne nabave pristup svim podacima, ili njihovim dijelovima, mora biti moguć samo istovremenim djelovanjem ovlaštenih osoba;
- (g) istovremeno djelovanje ovlaštenih osoba mora dati pristup podacima samo nakon propisanog datuma;
- (h) podaci koji su primljeni i otvoreni u skladu s ovim zahtjevima moraju biti dostupni samo osobama koje su ovlaštene da s njima budu upoznate.

DODATAK VIII.

**POPIS PROPISA EUROPSKE ZAJEDNICE KOJE SE SPOMINJE U ČLANKU 126.,
STAVKU 3.**

A. PRIJENOS ILI DISTRIBUCIJA PLINA ILI TOPLINSKE ENERGIJE

Direktiva 98/30/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 22. lipnja 1998. o zajedničkim pravilima za unutarnje tržište prirodnim plinom

B. PROIZVODNJA, PRIJEVOZ ILI DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Direktiva 96/92/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. prosinca 1996. o zajedničkim pravilima za unutarnje tržište električnom energijom

C. PROIZVODNJA, PRIJEVOZ ILI DISTRIBUCIJA PITKE VODE

D. NARUČITELJI U PODRUČJU ŽELJEZNIČKIH USLUGA

**E. NARUČITELJI U PODRUČJU USLUGA GRADSKE ŽELJEZNICE, TRAMVAJA,
TROLEJBUSA ILI AUTOBUSA**

F. NARUČITELJI U PODRUČJU POŠTANSKIH USLUGA

Direktiva 97/67/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 15. prosinca 1997. o zajedničkim pravilima za razvoj unutarnjeg tržišta poštanskih usluga na razini Zajednice i unapređenje kakvoće usluge

G. ISTRAŽIVANJE I VAĐENJE NAFTE ILI PLINA

Direktiva 94/22/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 1994. o uvjetima za davanje i uporabu odobrenja za traženje, ispitivanje i proizvodnju ugljikovodika

H. ISTRAŽIVANJE I VAĐENJE UGLJENA I DRUGIH KRUTIH GORIVA

**I. NARUČITELJI U PODRUČJU MORSKIH ILI RIJEČNIH LUKA, ILI DRUGIH PROMETNIH
TERMINALA**

J. NARUČITELJI U PODRUČJU INSTALACIJA ZRAČNE LUKE

OBRAZLOŽENJE

Uz članak 1.

Ovim člankom propisano je da ovaj Zakon uređuje postupke javne nabave svih vrijednosti, nadležnosti Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, te pravnu zaštitu u svezi postupaka javne nabave. Nadalje, ovim člankom je propisano da su sastavni dijelovi Zakona o javnoj nabavi i Dodaci I – VIII.

Uz članak 2.

Ovim člankom se određuju temeljni pojmovi u smislu ovog Zakona: ugovor o javnoj nabavi, ugovor o javnim radovima, ugovor o javnoj nabavi robe, ugovor o javnim uslugama, okvirni sporazum, dinamički sustav nabave, elektronička dražba, gospodarski subjekti, ponuditelj, natjecatelj, naručitelj, Središnje tijelo za nabavu, Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV), postupci javne nabave, pojam „pisan“ ili u „pisanom obliku“, povezano društvo, posebno ili isključivo pravo, neprikladna ponuda te nepravilna ponuda.

Uz članak 3.

Ovim člankom propisuju se obveznici primjene ovog Zakona te obveza donošenja Popisa tijela i kategorija pravnih osoba koja ispunjavaju kriterije iz ovog članka.

Uz članak 4.

Ovim člankom određeni su naručitelji koji obavljaju djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga. Nadalje, člankom je propisana obveza donošenja Popisa obveznika primjene ovog Zakona sukladno odredbama ovog članka.

Uz članak 5.

Ovim člankom propisane su slučajevi kada se odredbe ovog Zakona ne primjenjuju.

Uz članak 6.

Ovaj članak propisuje načela javne nabave te da se ista primjenjuju na sve postupke i vrijednosti nabave.

Uz članak 7.

Ovaj članak sadrži odredbe o razgraničenju ugovora o javnoj nabavi.

Uz članak 8.

Ovim člankom propisana je obveza za naručitelja, natjecatelja i ponuditelja u svezi sa čuvanjem tajnosti podataka koji se odnose na naručitelja, natjecatelja, ponuditelja i njihovu dokumentaciju.

Uz članak 9.

Ovim člankom propisuje se način određivanja procijenjene vrijednosti nabave, obveza naručitelja da je dužan pridržavati uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima te da ne smije dijeliti vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave. Nadalje, člankom je propisana obveza donošenja Uredbe o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata.

Uz članak 10.

Ovim člankom propisan je način određivanja procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim radovima.

Uz članak 11.

Ovim člankom propisan je način određivanja procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnoj nabavi robe.

Uz članak 12.

Ovim člankom propisan je način određivanja procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim uslugama.

Uz članak 13.

Ovim člankom propisan je način određivanja procijenjene vrijednosti nabave za okvirni sporazum i dinamički sustav nabave.

Uz članak 14.

Ovim člankom propisana je zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihovog postojećeg međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja. Nadalje je propisano da javni naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati formalnopravni oblik prije dostave ponude, ali da može, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora za izvršenje ugovora ako je isto naveo u dokumentaciji za nadmetanje. Naručitelj mora od zajedničkih ponuditelja zatražiti da u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dokažu pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost, te navedu naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Istim člankom je propisano da gospodarski subjekt koji, prema pravu države članice u kojoj ima sjedište, ima pravo na pružanje odgovarajuće usluge, ne smije biti isključen iz postupka javne nabave iz razloga što bi, prema propisima Republike Hrvatske, morao biti ili fizička ili pravna osoba.

Nadalje je propisano da u postupku javne nabave robe koji uključuje i poslove postavljanja i instalacije, te u postupku nabave javnih usluga i radova, naručitelj može tražiti da se u ponudi ili u zahtjevu za sudjelovanje naznače imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za izvršavanje ugovora.

Ovim člankom je propisano da gospodarski subjekti koji izravno ili neizravno sudjeluju u pripremi postupka javne nabave ne smiju sudjelovati u nadmetanju kao ponuditelji ili natjecatelji, osim ako je u posebno opravdanim slučajevima njihovo sudjelovanje nužno i da se pritom ne naruši načelo tržišnog natjecanja.

Uz članak 15.

Ovaj članak propisuje da javni naručitelji u postupcima javne nabave mogu rezervirati pravo sudjelovanja za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja, ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom ili drugih osoba koje su obuhvaćene aktivnom politikom zapošljavanja a u odnosu na ukupan broj zaposlenih, s tim da u objavi javne nabave mora biti naznaka o rezerviranosti ugovora.

Uz članak 16.

Ovaj članak propisuje da javni naručitelj ima slobodu odabira postupka nabave između otvorenog postupka javne nabave i ograničenog postupka javne nabave te da samo u posebnim okolnostima propisanim odredbama ovog Zakona (članak 24.) može koristiti natjecateljski razgovor ili pregovarački postupak s prethodnom objavom ili bez prethodne objave.

Ovim člankom propisana je i obveza donošenja odluke o početku postupka javne nabave kao i obvezni sastavni dijelovi iste.

Uz članak 17.

Ovim člankom propisano je da javni naručitelj mora procijeniti uvjete koji opravdavaju odabir i primjenu pregovaračkog postupka, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave i natjecateljskog razgovora te je obavezan u pisanom obliku obrazložiti razloge njihove primjene.

Ovim člankom propisana je i obveza pridržavanja odredaba ovog Zakona pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi i njihovih dodataka.

Uz članak 18.

Ovim člankom propisani su uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom i bez prethodne objave, kod ugovora o javnim radovima.

Uz članak 19.

Ovim člankom propisani su uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom i bez prethodne objave, kod ugovora o javnoj nabavi robe.

Uz članak 20.

Ovim člankom propisani su uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom i bez prethodne objave, kod ugovora o javnim uslugama.

Uz članak 21.

Ovaj članak propisuje da je elektronička dražba dodatni stupanj otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave. Nadalje propisuje da javni naručitelj može slobodno birati između provedbe jednostavne ili složene elektroničke dražbe te da se kod jednostavne elektroničke dražbe odluka o odabiru mora donijeti na temelju najniže cijene, a kod složene elektroničke dražbe odluka o odabiru mora se donijeti na temelju ekonomski najpovoljnije ponude

Uz članak 22.

Ovaj članak propisuje da se ugovori mogu sklapati temeljem okvirnog sporazuma nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave ili pregovaračkog postupka javne nabave, pri čemu se ugovorne strane biraju temeljem kriterija najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

Uz članak 23.

Ovim člankom je propisano da se ugovori mogu sklapati temeljem dinamičkog sustava nabave, ako je rečeni sustav nabave uspostavljen nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave.

Uz članak 24.

Natjecateljski razgovor, kao postupak nabave se provodi u slučajevima kada se radi o osobito složenoj nabavi, te ukoliko sklapanje ugovora nije moguće putem otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave. Zakon u ovome članku određuje kada se ugovor o javnoj nabavi smatra osobito složenim: ako javni naručitelj objektivno nije u mogućnosti navesti tehničke specifikacije (tehničke opise predmeta nabave) s kojima može ispuniti svoje potrebe i zahtjeve, i/ili pravne i/ili financijske uvjete projekta.

Kao kriterij odabira u ovom postupku primjenjuje se isključivo kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

Uz članak 25.

U predmetnom članku su odredbe o tijeku otvorenog postupka javne nabave u svezi s načinom objave Poziva za nadmetanje, tajnosti podataka o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave, o obvezi gospodarskih subjekata da dostave ponude u roku za dostavu ponuda, te o zabrani pregovora s ponuditeljima nakon proteka roka za dostavu ponuda.

Uz članak 26.

U predmetnom članku su odredbe o tijeku ograničenoga postupka javne nabave u svezi s načinom objave Poziva za nadmetanje, o obvezi gospodarskih subjekata da dostave ponude u roku za dostavu ponuda, o zabrani pregovora za vrijeme ograničenog postupka javne nabave s ponuditeljima o izmjeni ponude, te o tajnosti podataka koji se odnose na broj i nazive natjecatelja kojima je upućen poziv za dostavu ponude.

Uz članak 27.

U ovom članku su odredbe o tijeku pregovaračkom postupku javne nabave koje se odnose na objavu poziva za nadmetanje u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom, o načinu vođenja pregovora s ponuditeljima, o zabrani davanja informacija na diskriminirajući način i pogodovanja pojedinim ponuditeljima, o mogućnosti da naručitelj provodi ovaj postupak u više faza, kako bi se postupno smanjio broj ponudbenih rješenja o kojima se mora raspravljati ili ponuda o kojima se mora pregovarati. U zaključnoj fazi pregovaračkog postupka dopušteno je pregovaranje samo s jednim ponuditeljem.

Ako svi ponuditelji dostave cjelovito izrađene i usporedive ponude, javni naručitelj vodi pregovore sa svim ponuditeljima.

Broj i nazivi natjecatelja pozvanih na dostavu ponude čuvaju se u tajnosti do objave odluke o odabiru.

Uz članak 28.

U ovom članku se određuje tko su sudionici u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, a to su gospodarski subjekti koji su na osnovi poziva pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje u postupku javne nabave i koji su dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave sukladno Zakonu.

Javni naručitelj se tek nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, upoznae s njegovim sadržajem. O ocjeni sposobnosti natjecatelja sastavlja se zapisnik.

Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje određuje se u skladu s predmetom nabave i uz primjenu objektivnih i nediskriminirajućih pravila koja se objavljuju u pozivu.

U ograničenom postupku javne nabave, javni naručitelj poziva najmanje 5 sposobnih natjecatelja, a u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom najmanje tri.

Ako je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja, javni naručitelj će između sposobnih natjecatelja, odabrati najbolje natjecatelje. Javni naručitelj je obvezan natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu ponude ili za pregovaranje dostaviti odluku o nedopustivosti sudjelovanja, uz navođenje razloga za nedopustivost sudjelovanja.

Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje, on može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja, ali ne smije uključiti dodatne gospodarske subjekte u postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili natjecatelje koji nisu dokazali sposobnost.

U članku je također propisan i sadržaj Poziva za dostavu ponude ili za pregovaranje.

Uz članak 29.

U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave na dostavu ponuda pozivaju se samo sposobni gospodarski subjekti. Ponudu može dostaviti samo pozvani gospodarski subjekt.

Uz članak 30.

Ovim člankom je opisan tijek natjecateljskog razgovora, novog postupka javne nabave kojeg nije poznavao Zakon o javnoj nabavi (NN 117/01, 92/05). Kada se opredijeli za provedbu ovoga postupka javni naručitelj je obvezan u pozivu za nadmetanje i/ili u opisnoj dokumentaciji natjecateljskog razgovora navesti svoje potrebe i zahtjeve u vezi s predmetnom nabavom.

Javni naručitelj vodi razgovor s natjecateljima s ciljem iznalaženja jednog ili više rješenja koja udovoljavaju zahtjevima javnog naručitelja. Tijekom razgovora s određenim natjecateljem, javni naručitelj raspravlja sa svakim natjecateljem samo o njegovom rješenju, a smije samo uz suglasnost natjecatelja njegova rješenja ili dijelove rješenja prosljediti drugim natjecateljima.

Javni naručitelj ne smije postupati na diskriminirajući način, kojim bi se moglo u postupku natjecateljskog razgovora pogodovati određenim natjecateljima (npr. podatke dati samo nekom od ponuditelja i sl.).

Postupak se može odvijati u više faza. Odluka kojom se ne uvažava rješenje nekog natjecatelja u određenoj fazi razgovora, uz navođenje razloga, dostavlja se natjecatelju na dokaziv način, najkasnije u roku od 7 dana od dana završetka navedene faze.

Javni naručitelj može nastaviti razgovor dok ne iznađe najprimjerenije rješenje. Odluka o zaključenju faze razgovora s navodom o osnovnim odrednicama odabranog rješenja dostavlja se svim natjecateljima.

Javni naručitelj pozivom za predaju ponude poziva preostalog natjecatelja ili natjecatelje da temeljem odabranog rješenja ili odabranih rješenja u fazi razgovora, dostavi svoju ponudu, u određenom roku.

Prema kriterijima za odabir, koji su određeni u pozivu za nadmetanje ili opisnoj dokumentaciji javni naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

Uz članak 31.

Sudionici natjecateljskog razgovora su natjecatelji koji su na temelju objave pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su dokazali svoju sposobnost.

O provjeri zahtjeva za sudjelovanje sastavlja se zapisnik.

Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru, javni naručitelj mora navesti u objavi. Minimalan broj je 3 natjecatelja, a biraju se na temelju objektivnih i ne diskriminirajućih pravila koja se objavljuju.

Ako je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru, javni naručitelj će između sposobnih natjecatelja odabrati najbolje natjecatelje. Razlozi za odabir navode se u zapisniku. Natjecateljima koji neće biti pozvani na sudjelovanje u natjecateljski razgovor dostavlja se odluka o nedopustivosti sudjelovanja, uz navođenje razloga nedopustivosti.

Postupak može biti nastavljen i u slučaju da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja natjecatelja, pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja.

Odabranim natjecateljima javni naručitelj upućuje pisani poziv za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru, s dokumentacijom za nadmetanje, odnosno s podatkom da se dokumentacija za nadmetanje stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

U članku je također propisan i sadržaj Poziva za sudjelovanje u natjecateljskom razgovoru.

Uz članak 32.

Predmetni članak Zakona donosi odredbe o načinu provedbe natječaja. Dvije su vrste natječaja : otvoreni natječaj i ograničeni natječaj.

Postupak se provodi sukladno pravilima struke, a natječajna dokumentacija obvezno sadrži podatke o: predmetu natječaja / opis projekta, načinu postupanja ocjenjivačkog suda; novčanim nagradama ili naknadama ukoliko se dodjeljuju; pravima korištenja natječajnih radova; povratu dokumentacije; kriterijima za ocjenjivanje; podatak o tome bira li se jedan ili više pobjednika natječaja; podatak o razlozima za isključenje i rokovima.

U otvorenom natječaju javno se poziva neograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu natječajnih radova.

U ograničenom natječaju javno se poziva neograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu zahtjeva za sudjelovanje, a nakon čega se pozivaju odabrani natjecatelji (najmanje tri) na dostavu natječajnih radova.

Pravila na temelju kojih ocjenjivački sud donosi odluku moraju biti jasna, nediskriminirajuća i unaprijed utvrđena.

Pravo sudjelovanja u ograničenom natječaju imaju oni natjecatelji koji su na temelju objave pravodobno postavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su dokazali sposobnost. O ispitivanju zahtjeva za sudjelovanje mora se sastaviti zapisnik.

Ako se u ograničenom natječaju javi veći broj sposobnih natjecatelja od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za dostavu natječajnih radova, javni naručitelj će, odabrati najbolje natjecatelje. Razlozi za odabir bilježe se u zapisniku. Natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu natječajnih radova dostavlja se odluka o nedopustivosti sudjelovanja, koja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

Javni naručitelj može u slučaju da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja, nastaviti postupak, ali ne smije uključivati druge gospodarske subjekte ili natjecatelje koji nisu dokazali sposobnost.

Uz članak 33.

Postupak odabira natječajnih radova provodi ocjenjivački sud, koji je neovisan. U sastavu ocjenjivačkog suda ne smiju biti članovi čiji privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost člana ocjenjivačkog suda u njegovom radu. Kada se od natjecatelja zahtijeva određena strukovna kvalifikacija, tada najmanje trećina članova ocjenjivačkog suda mora imati istovrijednu kvalifikaciju.

Sadržaj natječajnih radova ne smije biti poznat prije isteka roka za dostavu.

Prilikom odabira ocjenjivački sud mora donijeti odluku o odabiru između natječajnih radova koji se predaju anonimno i na temelju kriterija za ocjenjivanje.

O rangiranju natječajnih radova ocjenjivački sud sastavlja zapisnik kojeg potpisuju članovi ocjenjivačkog suda. Ocjenjivački sud može tražiti objašnjenja od natjecatelja.

Odabir ocjenjivačkog suda dostavlja se javnom naručitelju na daljnje postupanje. Natječaji se mogu provoditi u više stupnjeva, a radovi se mogu dostavljati elektroničkim putem (planovi, nacrti i dr.).

Kada se provodi natječaj u kojem se dodjeljuje se novčana nagrada ili naknada, obvezna je dostava odluke o dodjeli novčanih nagrada ili naknada svim natjecateljima. u roku od osam dana od donošenja.

Ako je posljedica provedbe natječaja pregovarački postupak bez prethodne objave, obvezna je dostava odluke o nedopustivosti sudjelovanja u pregovaračkom postupku natjecateljima kojima sudjelovanje u daljnjem postupku pregovaranja nije dopušteno.

Uz članak 34.

Predmetnim člankom su propisani načini dostave dokumentacije za nadmetanje, priopćenja, zahtjeva, poziva i obavijesti i sl., između javnih naručitelja i gospodarskih subjekata, a koji mogu biti: dostava putem pošte, elektronička dostava, dostava telefonom ili telefaksom ili njihovom kombinacijom, i to na dokaziv način.

Članak sadrži i odredbe o komunikacijskim sredstvima koja naručitelj koristi za dostavljanje informacija, koja moraju biti opće dostupna. Kod elektroničkih komunikacijskih sredstava tehnička obilježja ne smiju imati diskriminirajući karakter i moraju biti kompatibilna s opće raširenim proizvodima informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Dopuštenost dostave elektroničkih ponuda mora se objaviti.

Elektronička dostava dokumentacije za nadmetanje, ponuda i isprava, mora se izvršiti uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa odnosno na način koji jamči cjelovitost i izvornost sadržaja dostavljenog elektroničkog dokumenta.

Javni naručitelj i gospodarski subjekt obvezni su naznačiti broj telefaksa ili elektroničku adresu, na koju se sva dokumentacija i informacije mogu pravovaljano dostaviti. Elektronički dostavljene pošiljke smatraju se dostavljenim čim su podaci dospjeli na elektroničko područje kojim raspolaže primatelj.

Uz članak 35.

Ovim člankom su propisane vrste objava o javnoj nabavi, a to su:

- poziv za nadmetanje u otvorenom, ograničenom i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u postupku natjecateljskog razgovora;
- poziv za otvoreni ili ograničeni natječaj;
- pojednostavljena obavijest u dinamičkom sustavu nabave;
- prethodna (informacijska) obavijest;
- obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima
- obavijest o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B i
- obavijest o isključenju od primjene ovog Zakona.

Te objave su odluke javnog naručitelja u postupcima javne nabave.

Javni naručitelj je obvezan u objavi navesti dokaze koje gospodarski subjekti moraju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti.

Kada se nakon provedbe otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom, kod okvirnog sporazuma po ponovljenom pozivu na nadmetanje ili kod dinamičkog sustava nabave po posebnom pozivu za dostavu, ponuda odabire elektroničkom dražbom, objava sadrži i takvu odredbu.

Ako se temeljem provedbe otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave ili natjecateljskog razgovora sklapa okvirni sporazum, objava sadrži i takvu odredbu.

Kada se nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave uspostavlja dinamički sustav nabave, objava sadrži i takvu odredbu.

Člankom je propisana obveza donošenja Uredbe o objavama i evidenciji postupaka javne nabave.

Uz članak 36.

Predmetnim člankom se obvezuje javni naručitelj da u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objavi na odgovarajućim standardnim obrascima, objave za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a u Službenom listu Europske zajednice objave za nabave čija je procijenjena vrijednost propisana Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

Javni naručitelj navedene objave za nabave ne smije objaviti u ostalom tisku i drugim medijima prije dana slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

Uz članak 37.

Ovim člankom se obvezuje javni naručitelj da, u slučaju potrebe, objavi ispravke objava na isti način kao i osnovnu objavu.

Uz članak 38.

Predmetnim člankom se propisuje način objave profila javnog naručitelja (kupca) na njegovoj internetskoj adresi i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, te sadržaj objava (podatke iz prethodne obavijesti, podatke o postupcima javne nabave koji su u tijeku, planirane ugovore o javnoj nabavi, sklopljene ugovore o javnoj nabavi, poništene postupke javne nabave, i sl. te podatke o službi za kontakt, broj telefona ili telefaksa, poštansku adresu i adresu elektroničke pošte).

Uz članak 39.

Predmetnim člankom uvodi se obveza naručitelja da za opise predmeta nabave koristi oznake i opise iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV), a što će biti detaljnije uređeno Uredbom o uvjetima primjene Jedinog rječnika javne nabave (CPV) čije je donošenje propisano ovim člankom.

Uz članak 40.

Ovim člankom je propisano objavljivanje, na profilu kupca javnoga naručitelja prethodne (informacijske) obavijesti:

kod ugovora o javnoj nabavi robe, podatke o grupama roba raščlanjenim sukladno oznakama i opisima Jedinog rječnika javne nabave (CPV) i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR;

kod ugovora o javnim uslugama, podatke o javnim uslugama i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR;

kod ugovora o javnim radovima, podatke o bitnim obilježjima ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 5 278 000 EUR.

Objavljivanje prethodne (informacijske) obavijesti obvezno je samo ako javni naručitelj namjerava koristiti skraćene rokove za dostavu ponuda.

Uz članak 41.

Ovim člankom se regulira obveza javnoga naručitelja da objavi obavijest o svakom sklopljenom ugovoru o ustupanju radova, o javnoj nabavi robe ili usluga, te o rezultatu natječaja. U tu svrhu koristi standardne obrasce. Obavijesti se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, u roku od 48 dana od dana donošenja odluke o odabiru odnosno dana zaključenja natječaja. Isto je i s obavijestima o sklopljenim okvirnim sporazumima - rok je 48 dana od dana njegovoga sklapanja. Zakon propisuje i izuzetke od pravila po kojem naručitelj mora objaviti obavijest o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma, kao npr., u slučaju ako bi njihova objava smetala provedbi zakona, bila protivna javnom interesu ili bi štetila opravdanim poslovnim interesima javnih ili privatnih gospodarskih subjekata ili bi smetalo slobodnom i poštenom tržišnom natjecanju između gospodarskih subjekata.

Uz članak 42.

Ovim člankom je izrijekom propisano da se na računanje rokova iz Zakona o javnoj nabavi primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Uz članak 43.

Predmetnim člankom se obvezuje naručitelja da odredi rokove na način da gospodarski subjekti imaju dovoljno vremena za poduzimanje odgovarajućih radnji (npr. rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, ponuda i za izradu rješenja u natjecateljskom razgovoru određuju se na način da, gospodarski subjekti imaju ostanje dovoljno vremena za izradu zahtjeva za sudjelovanje, ponuda i rješenja).

Uz članak 44.

Ovim člankom se regulira rok za dostavu dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave a to je šest dana od primitka zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev za dostavu poslan pravovremeno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda osim ako javni naručitelj ne omogući neograničeni i puni izravni pristup putem elektroničkih sredstava.

U ograničenom postupku javne nabave, postupku natjecateljskog razgovora i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom javni naručitelj istovremeno i u pisanom obliku poziva odabrane natjecatelje da podnesu svoje ponude, da pregovaraju ili da sudjeluju u razgovoru.

Uz članak 45.

Ovim člankom propisani su redovni rokovi za dostavu ponude u otvorenom postupku javne nabave i ograničenom postupku javne nabave te za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice rok za dostavu ponude.

Uz članak 46.

Ovim člankom propisani su redovni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave, u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u natjecateljskom razgovoru.

Uz članke 47., 48. i 49.

Ovim člancima propisani su skraćeni rokovi za dostavu ponude u postupku po prethodnoj (informacijskoj) obavijesti, pri korištenju elektroničkih sredstava i u postupku zbog žurnosti.

Uz članak 50.

Ovim člankom su propisani razlozi isključenja gospodarskih subjekata iz sudjelovanja u postupku javne nabave. Iznimno, od isključenja gospodarskog subjekta u smislu ove odredbe može se odustati samo ako je sudjelovanje tog gospodarskog subjekta nužno iz razloga javnog interesa.

Uz članak 51.

Ovim člankom propisano je utvrđivanje trenutka postojanja sposobnosti gospodarskog subjekta, odnosno kada u kojem postupku nabave sposobnost gospodarskog subjekta najkasnije mora postojati.

Uz članak 52.

Ovim člankom propisuje se uvjet nekažnjavanosti, uvjet za pravnu i poslovnu sposobnost gospodarskog subjekta kao obvezan uvjet sposobnosti u postupku javne nabave, a uvjet za financijsku i gospodarsku sposobnost gospodarskog subjekta kao obvezan samo sukladno odredbi članka 55. stavka 1. ovog Zakona. Kao uvjeti koje naručitelj u postupku javne nabave može odrediti po vlastitoj prosudbi navode se uvjeti za financijsku i gospodarsku sposobnost sukladno odredbi članka 55., stavak 2. ovog Zakona te uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta.

Nadalje člankom se propisuje obveza za Republiku Hrvatsku da obavještava Europsku Komisiju o tijelima nadležnim za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje postojanje odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta sukladno ovom Zakonu.

Uz članke 53., 54., 55., 56., i 57.

Ovim člancima propisane su zakonom utvrđene vrste dokaza koje naručitelj mora primijeniti pri utvrđivanju uvjeta sposobnosti iz članka 52.

Tako se kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti određenog gospodarskog subjekta može zahtijevati isprava o upisu u odgovarajući poslovni ili sudski (trgovački) registar ili ovjerena izjava ili odgovarajuću potvrdu ili dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i sl. koje su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje usluge ili radova koji su predmet nabave ili isprava o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta potrebna za obavljanje usluge ili radova koji su predmet nabave odnosno odgovarajuća izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ukoliko se prethodno navedeni dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Člankom je propisana obveza za javnog naručitelja kojom od gospodarskog subjekta mora zahtijevati dokaz o nepostojanju razloga isključenja iz članka 50. stavka 1., točke 1. Zakona sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 50. stavka 2., točke 3. ovog Zakona zahtijevati dokaze sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Postojanje određenog uvjeta gospodarske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta mora se utvrđivati slijedećim dokazima: potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, izvatkom iz financijskih izvješća ili drugim dokazom bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se može utvrditi financijska sposobnost ili bonitet poslovanja, jamstvom za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti, izjavom o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja, izvješćem ili izjavom o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i po potrebi o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, za razdoblje od jedne, a najviše do tri posljednje dostupne financijske godine ili za kraće razdoblje djelatnosti, u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u zahtijevanom razdoblju te drugo dokazno sredstvo različitog od onog kojeg je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, kod ugovora o javnoj nabavi robe zahtijevati dokaze taksativno navedene u stavku 4. članka 56.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, kod ugovora o javnim radovima javni naručitelj može zahtijevati dokaze taksativno navedene u stavku 5. članka 56., dok kod ugovora o javnim uslugama javni naručitelj može zahtijevati dokaze taksativno navedene u stavku 6. istog članka.

Uz članak 57.

Ovim člankom propisano je dokazivanje sposobnosti drugih gospodarskih subjekata čijim se kapacitetima gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu koristiti u svrhu dokazivanja sposobnosti.

Uz članak 58.

Ovim člankom propisani su dokazi o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete odnosno određene norme za upravljanje okolišem, a koje naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta.

Uz članke 59., 60. i 61.

Ovim člancima propisane su opće odredbe o dokumentaciji za nadmetanje, i to način pripreme dokumentacije za nadmetanje, obvezni sadržaj dokumentacije, troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje te dostava dokumentacije za nadmetanje.

Uz članak 62.

Ovim člankom propisane su vrste ponudbenih cijena kao i obveza određivanja vrste ponudbene cijene u dokumentaciji za nadmetanje.

Uz članak 63.

Ovim člankom propisani su kriteriji na kojima javni naručitelj može temeljiti odabir ponude te se u tom smislu razlikuju situacije u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude od situacije u slučaju odabira ponude s najnižom cijenom.

Uz članak 64.

Ovim člankom propisano je sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja u postupku javne nabave usluga te ustupanja radova

Uz članak 65., 66.

Ovim člancima propisane su vrste jamstava u postupku javne nabave kao i uvjeti za jamstvo za ozbiljnost ponude te posljedice za ponuditelje ukoliko isto ne dostave uz svoju ponudu. U ovom članku također su propisani rok i uvjeti za vraćanje jamstvo za ozbiljnost ponude od strane javnog naručitelja.

Uz članak 67.

Ovim člankom propisano je da se za ugovore o javnim radovima koji se odnose na projektiranje i izgradnju subvencioniranih programa stanogradnje čija veličina i složenost te procijenjeno trajanje potrebnih radova zahtijeva da se planiranje od početka temelji na suradnji između predstavnika naručitelja, stručnjaka i izvođača radova odgovornog za izvođenje radova, može propisati poseban postupak nabave za odabir najpovoljnijeg izvođača radova kojeg bi se uključilo u tim. U stavku 2. propisana je obveza Javnog naručitelja da u objavi i dokumentaciji za nadmetanje što je moguće točnije opiše radove koji se trebaju izvršiti kako bi omogućio zainteresiranim gospodarskim subjektima uvid u sve uvjete i okolnosti nužne za izradu ponude. U objavi i dokumentaciji za nadmetanje naručitelj u skladu s uvjetima sposobnosti, navodi stručne, tehničke, ekonomske i financijske uvjete koje natjecatelj treba zadovoljiti.

Uz članak 68.

Prema ovom članku javni naručitelj dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem objavljuje najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje, a ako izrijeком nije dopustio dostavu ponuda elektroničkim putem, ista nije dopuštena. U slučaju da je dopustio dostavu ponuda elektroničkim putem u dokumentaciji navodi i to dostavljaju li se ponude ovim putem isključivo ili i u papirnatom obliku.

Uz članak 69.

Prema ovom članku javni naručitelj je obavezan, najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje, odrediti jedan ili više komunikacijskih putova za elektroničko dostavljanje ponuda koji moraju biti prikladni za uspostavljanje sigurne veze koja će jamčiti uspješnu i neporecivu primopredaju elektroničkih dokumenata između javnog naručitelja i ponuditelja, te objaviti adresu elektroničke pošte na koju se ponude dostavljaju. Ove putove javni naručitelj određuje na način koji nije diskriminirajući, a alati koji će se koristiti u komunikaciji putem elektroničkih sredstava, kao i njihove tehničke karakteristike moraju biti nediskriminirajući, opće dostupni i interoperativni s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi.

Uz članak 70.

Prema ovom članku javni naručitelj obavezan je formate dokumenata, u kojima se mogu izraditi ponude ili dijelovi ponuda, odrediti na nediskriminirajući način i objaviti ih najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje. Za ponude koje se izrađuju u jednom dokumentu, i za glavne dijelove ponude smiju se propisati samo formati dokumenata koji se mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

Uz članak 71.

Ovaj članak propisuje obvezu javnog naručitelja da najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje objavi dopuštene postupke kriptološke zaštite, koji se primjenjuju na ponudu, a isti moraju koristiti kriptološke metode koje jamče dovoljnu sigurnosnu razinu.

Uz članak 72.

Ovaj članak određuje vrste opisa predmeta nabave a to su konstruktivan kod kojeg se raščlanjuje prema dijelovima predmeta nabave u troškovniku predmeta nabave i funkcionalan koji se opisuje na način određivanja izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva.

Uz članak 73.

Ovim člankom se propisuje kako javni naručitelj mora opisati predmet nabave te što sadrži konstruktivni a što funkcionalni opis predmeta nabave. Također ovaj članak propisuje da opis predmeta nabave i postavljanje zadataka ne smije pogodovati određenom ponuditelju.

Nadalje zahtjevi za predmet nabave i funkcionalni zahtjevi po mogućnosti uključuju zahtjeve u pogledu ekološkog aspekta nabave. Po potrebi se navode i specifikacije za isporuku ekoloških proizvoda ili za obavljanje nabave u okviru ekoloških postupaka, ako je to tehnički ili tržišno moguće. Unose se i svi mogući faktori povezani s predmetom nabave koji su imali, imaju ili će imati učinak na troškove (npr. pogonski i poslovi održavanja, servisiranje, potrebno skladištenje zamjenskih dijelova, zbrinjavanje otpada) ako njihovi troškovi čine jedan od kriterija za donošenje odluke o odabiru kao i sve okolnosti (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave) koji su od značaja za izvršenje predmeta nabave i time za izradu ponude te posebne otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.

Uz članak 74.

Ovim člankom je propisano da predmet nabave javni naručitelj može podijeliti na temelju gospodarskih i tehničkih kriterija na grupe ili dijelove predmeta nabave prema granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini, mjestu i vremenu isporuke i da tada sve grupe ili dijelovi tog predmeta nabave moraju biti naznačeni u dokumentaciji za nadmetanje te da ponuditelju mora biti omogućeno da ponudi samo pojedine grupe ili dijelove predmeta nabave. Izgled ponude i način nuđenja grupa ili dijelova predmeta nabave određuje se u dokumentaciji za nadmetanje, a ugovor o javnoj nabavi sklapa se posebno za svaku grupu ili dio predmeta nabave za koje je dopušteno nuđenje.

Uz članak 75.

Ovaj članak propisuje da se kod konstruktivnog opisa predmeta nabave obavlja raščlamba opsežnih predmeta nabave u troškovniku predmeta nabave koja mora prethoditi objedinjenom opisu ukupnog predmeta nabave.

Ako za opis ili za raščlambu određenog predmeta nabave postoje pravila kao što su standardizirani opisi predmeta nabave ista se koriste pri izradi troškovnika, a javni naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje može u pojedinim stavkama odrediti odstupanja od tih pravila.

Ovaj članak u stavku 3. propisuje i pravila koja se uvažavaju pri izradi troškovnika predmeta nabave.

Uz članak 76.

Ovaj članak propisuje način određivanja i redosljed uvažavanja tehničkih specifikacija sukladno Dodatku IV Zakona koje moraju svim natjecateljima i ponuditeljima omogućiti jednak pristup i nadmetanje na nediskriminirajući način.

Ako ponuditelj odredi tehničke specifikacije sukladno ovom članku javni naručitelj ne smije ponudu, odbiti s obrazloženjem, da ponuđena roba i usluge ne odgovaraju specifikacijama koje je on naveo, ako ponuditelj prikladnim sredstvima u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama na koje se poziva. Ovaj članak također propisuje da se u tehničkoj specifikaciji se ne smije uputiti na određenog proizvođača, porijeklo ili na poseban postupak ili na marke, patente, tipove ili određeni podrijetlo, ako bi se time pogodovalo ili isključilo određene gospodarske subjekte ili određene proizvode osim ako isto nije opravdano predmetom nabave i obvezno uz dodatak „ili jednakovrijedan“. U tom slučaju dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.

Uz članak 77.

U ovom članku propisuje se obveza pridržavanja ponuditelja pri izradi ponude zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, način izrade, jezik i valuta ponude, mogućnost nuđenja po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ovim člankom također je propisan način postupanja u slučaju potrebe izmjene ili ispravka objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, te način postupanja ponuditelja u slučaju izmjene ili odustajanja od ponude.

Uz članak 78.

Prema ovom članku ponude se moraju predati u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponude se moraju predati cjelovite, s time da kod dostave ponude u papirnatom obliku ponude moraju biti uvezane u neraskidivu cjelinu.

Neuvezani sastavni dijelovi ponude moraju se obilježiti nazivom, označeni kao dijelovi ponude i dostavljeni s ponudom. Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi ili dokazivi i uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Kod razmjene podataka pomoću nosača podataka dopuštena je dostava automatski izrađenog, s iskazanom cijenom ispisanog i pravovaljano potpisanog sažetka (rekapitulacije) troškovnika samo ako se istovremeno dostavlja ili priznaje i opis predmeta nabave kojeg je javni naručitelj izradio, a ponuditelj pravovaljano potpisao.

Uz članak 79.

Ovim člankom propisano je što je alternativna ponuda te obvezu javnog naručitelja da u objavi i u dokumentaciji za nadmetanje izrijekom navede dopustivost alternativnih ponuda i odredi minimalne zahtjeve koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave i označiti na koji način se te ponude dostavljaju. Javni naručitelj može uzeti u obzir samo one alternativne ponude koje ispunjavaju minimalne zahtjeve i osiguravaju izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Alternativne ponude su dopuštene samo kod ugovora koji se sklapaju na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Kada je dopušteno podnošenje alternativnih ponuda, javni naručitelj ne smije odbiti dostavljenu alternativnu ponudu zbog toga što bi njenim odabirom dovelo do ugovora o javnoj nabavi robe, a ne do ugovora o javnim uslugama ili obrnuto.

Uz članak 80.

U ovom članku propisano je u točkama 1-11 što svaka ponuda mora sadržavati.

Uz članak 81.

Ovaj članak propisuje da se kod funkcionalnog opisa predmeta nabave ponude izrađuju tako da je moguće jasno odrediti vrstu i opseg predmeta nabave, dokazati ispunjenje zahtjeva postavljenog zadatka, ocijeniti primjerenost cijena i nedvojbeno provjeriti ispunjenje zahtjeva.

Ponuda načelno obuhvaća troškovnik predmeta nabave koji izrađuje ponuditelj s navodima količina i cijena za sve dijelove funkcionalno opisanog predmeta nabave, kojem se u slučaju potrebe prilažu nacrti i ostala dokumentacije na kojoj počiva troškovnik predmeta nabave, sa svim detaljnim objašnjenjima, sadrži izjavu da ponuditelj odgovara za cjelovitost navedenih podataka, osobito za količine koje je sam izračunao, bez ograničenja ili uz toleranciju odstupanja te se u ponudi se obrazlažu, ako je potrebno uz pomoć planova (nacrti) i izračuna količina, i pretpostavke na koje je ponuditelj u posebnim slučajevima prisiljen, jer u trenutku davanja podataka pojedine dijelove predmeta nabave prema vrsti i količini nije moguće odrediti.

Uz članak 82.

Ovim člankom je propisano kada i kako se dostavlja ponuda u papirnatom obliku (u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici, obavezno u priloženoj omotnici od strane javnog naručitelja koja se vidno obilježava s lozinkom propisanom od strane javnog naručitelja, a ako to nije propisano, javni naručitelj navodi natpis kojim se označava sadržaj). Ako se za dostavu ponuda koristi nosač podataka, to se na omotnici posebno označava (npr. „oprez: nosač podataka“). Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja (npr. uzorak).

Uz članak 83.

Ovaj članak propisuje da se ponude u načelu izrađuju bez posebne naknade te da kalkulacija i sve predradnje koje su za to potrebne, izrada troškovnika, izrada alternativnih ponuda ne smatraju se posebnim uradcima u smislu odredbe stavka 3. ovog članka. Na njihov zahtjev ponuditelja javni naručitelj je obavezan nadoknaditi troškove otkupa dokumentacije za nadmetanje u slučaju poništenja postupka javne nabave za koje je odgovoran javni naručitelj.

Javni naručitelj može predvidjeti naknadu za troškove izrade posebnih uradaka, ako iste zahtijeva uz ponudu, a naknada je moguća samo ako je uradak u skladu sa zahtijevanim predmetom nabave.

Natjecatelj ili ponuditelj čija ponuda nije odabrana, može zahtijevati povrat onih uradaka iz stavka 3. ovog članka, koje je stavio na raspolaganje i za koje nije predviđena naknada. Isto vrijedi za posebne uradke za alternativne ponude koje se neće koristiti.

Uz članak 84.

Ako je dopuštena elektronička dostava ponuda u skladu s odredbama članka 68. do 71. ovog Zakona, ponuditelj ne smije pored iste dostaviti ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku.

Uz članak 85.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude u roku za dostavu ponuda u formatu dokumenta kojeg je odredio javni naručitelj, dostaviti istu komunikacijskim putem kojeg je javni naručitelj odredio i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako javni naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude izraditi u opće raspoloživom formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati. Ako je javni naručitelj odredio samo formate dokumenata koji se mogu sigurno potpisati, ponuditelj može u slučaju sigurnog povezivanja sastavnih dijelova ponude ostale sastavne dijelove ponude izraditi u opće raspoloživom formatu dokumenata koji nije diskriminirajući.

Ovim člankom propisana je obveza za ponuditelja da na zahtjev javnom naručitelju bez odgađanja besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu formata dokumenata. Također je obavezan pri izradi ponude osigurati javnom naručitelju da nakon dostave ponude ima mogućnost provjere cjelovitosti, istinitosti i vjerodostojnosti ponude.

Ako je ponuda izrađena u jednom dokumentu, ponuditelj je dužan potpisati taj dokument naprednim elektroničkim potpisom, a ako se ponuda sastoji od više sastavnih dijelova, ponuditelj je obavezan osigurati da je provjerljivost cjelovitosti, vjerodostojnosti i istinitosti ponude zajamčena kvalitetom naprednog elektroničkog potpisa. Isti se može izvršiti sigurnim povezivanjem svih sastavnih dijelova ponude.

Obavezan je javnom naručitelju besplatno staviti na raspolaganje potrebne informacije i metode za provjeru potpisa.

Naprijed navedeno primjenjuju se i na elektroničke dokumente dostavljene odvojeno od ponude, kojima ponuditelj svoju ponudu mijenja, dopunjuje ili od iste odustaje. Pri dostavi elektroničkih dokumenata odvojeno od ponude ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni elektronički dokument odnosi.

Uz članak 86.

Prema ovom članku ako se ponuda sastoji od više sastavnih dijelova, ponuditelj ispunjava zahtjev naprednog elektroničkog potpisa i na način sigurnog povezivanja svih sastavnih dijelova ponude. Obavezan glavni dio ponude izraditi u formatu dokumenta kojeg je odredio javni naručitelj i u njemu navesti datum i napredni elektronički potpis.

Kao postupak definiranja «hash» vrijednosti neke datoteke kod sigurnog se povezivanja koristi onaj postupak, koji se primjenjuje kod naprednog elektroničkog potpisa glavnog dijela ponude. Kod sigurnog povezivanja glavnog dijela ponude s ostalim sastavnim dijelovima ponude ponuditelj može ostale sastavne dijelove ponude izraditi i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

Uz članak 87.

Prema ovom članku javni naručitelj je obavezan na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme primitka ponude i sve ponude upisati u upisnik po redosljedu zaprimanja. Ne smije davati informacije o zaprimljenim ponudama i ponude pohranjuje na način da iste nisu dostupne neovlaštenim osobama. Saznanja o sadržaju ponude javni naručitelj smije dobiti tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Uz članak 88.

U ovom članku propisano je da se u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave obavlja formalno javno otvaranje ponuda o kojem se sastavlja zapisnik, da se ponude otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda, da otvaranje ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika javnog naručitelja, da istom mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe te da samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja imaju pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda.

U pregovaračkom postupku nabave nije obvezno formalno otvaranje ponuda na način kako propisuje stavak 1. ovog članka. Ponuditeljima nije dopuštena prisutnost pri otvaranju ponuda. Rezultat otvaranja ponuda čuva se u tajnosti.

Stavak 3 propisuje što javni naručitelj utvrđuje prije otvaranja ponude i njegovo postupanje s ponudom koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Stavak 4. propisuje postupak s ponudama nakon otvaranja ponuda, a u stavku 5. i 6. koji se podaci čitaju i u zapisnik o otvaranju ponuda unose.

Stavak 7. propisuje tko potpisuje Zapisnik o javnom otvaranju, kada se i kome isti dostavlja na uvid i potpis te kome se uručuje preslika zapisnika, a kome dostavlja zahtjev.

Stavak 8. propisuje da se nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude i njihove omotnice pohranjuju se tako da nisu dostupni neovlaštenim osobama.

Stavak 9. propisuje da će Vlada Republike Hrvatske donijeti će Uredbu o postupku otvaranja ponuda i pohrani dokumentacije.

U 4. Odsjeku u člancima 89. do 91. uređuje se zaprimanje, pohrana i otvaranje elektronički dostavljenih ponuda.

Uz članak 89.

Ovim člankom uređuje se zaprimanje elektronički dostavljenih ponuda, postupci koji propisuju izdavanja potvrde o zaprimanju, način utvrđenja vremena zaprimanja, vođenja upisnika elektroničke ponude, davanja informacija i osiguranja tehničkih uvjeta zaštite postupka elektroničke dostave ponuda.

Uz članak 90.

Ovaj članak sadrži odredbe o pohrani elektronički dostavljenih ponuda koja mora osigurati istinitost, cjelovitost, vjerodostojnost, povjerljivost i osiguranje od neovlaštenog pristupa.

Uz članak 91.

Navedeni članak propisuje postupke otvaranja elektronički dostavljenih ponuda koji se provodi tijekom otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog, redosljeda i autentičnosti otvaranja ponuda, vođenja i ovjere zapisnika o otvaranju, obveznom sadržaju i podacima koji se unose u zapisnika o otvaranju, te pohrane ponuda. Propisuje se da otvaranje ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika javnog naručitelja, te da javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe odnosno da u pregovaračkom postupku nabave nije obvezno formalno otvaranje ponuda, a ponuditeljima nije dopuštena prisutnost pri otvaranju ponuda.

U 5. Odsjeku u člancima 92. do 97. uređuje se pregled, ocjena i isključenje ponuda.

Uz članak 92.

Ovim člankom se propisuje pregled i ocjena ponuda pri čemu se obvezno provjerava pravovremenost, oblik, sadržaj i cjelovitost ponude; ispunjenje uvjeta sposobnosti; računska ispravnost ponude i primjerenost cijene.

Uz članak 93.

Navedenim člankom se utvrđuju dvojbeni navodi cijena i računska pogreška, te način na koji se ispravlja računska pogreška. Propisuje se način obavijesti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te zahtjeva od ponuditelja da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške.

Uz članak 94.

Ovim člankom je propisana neuobičajeno niska cijena. Propisuje se mogućnost odbijanja ponude s neuobičajeno niskom cijenom, te način traženja i na što se to pisano objašnjenje takve ponude može odnositi. Navedeni članak sadrži odredbe o provjeri ponude čija je ponuđena cijena u odnosu na predmet nabave neuobičajeno niska uslijed državne pomoći (subvencije) ponuditelju, te da je javni naručitelj u tom slučaju, obavezan obavijestiti Europsku Komisiju.

Uz članak 95.

Navedeni članak sadrži odredbe o pojašnjenju ponuda koje javni naručitelj smije tražiti od ponuditelja a koje smije odnositi na dokumente koje je ponuditelj predao u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti, normi osiguranja kvalitete i normi upravljanja okolišem.

Uz članak 96.

Ovaj članak propisuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Propisano je da je ponuditelju dopušten uvid u njegovu ponudu i u izračun cijene iz njegove ponude, ukoliko je javni naručitelj obavljao ispravke računске pogreške u njegovoj ponudi. U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezno navodi analitički prikaz traženih i danih dokaza o sposobnosti i njihovu prihvatljivost te razloge isključenja ponuda.

Uz članak 97.

Navedeni članak uređuje slučajeve u kojima je javni naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan iste isključiti, te slučajeve kada je to prepušteno diskreciji javnog naručitelja, a to je slučaj kada

ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao prihvatljivo objašnjenje za javnog naručitelja ili nije dao zatraženo objašnjenje.

U 7. Odjeljku u člancima 98. do 103. određuje se postupak donošenja odluka.

Uz članak 98.

Ovaj članak propisuje vrste odluka: odluku o odabiru, odluku poništenju koje se donose na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir koje je javni naručitelj naveo u dokumentaciji za nadmetanje i/ili objavi o javnoj nabavi.

Uz članak 99.

Ovaj članak određuje postupak donošenja i sadržaj odluke o odabiru kao i obvezu javnog naručitelja na dostavu iste svakom ponuditelju uz presliku zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način, te sastavne dijelove odluke o odabiru.

Uz članak 100.

Ovim člankom propisuje se rok za donošenje odluke o odabiru i uvjeti produženja istog.

Uz članak 101.

Ovim člankom određuje se univerzalni rok mirovanja od 12 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju, ništetnost ugovora o javnoj nabavi i odluke o odabiru.

Uz članak 102.

Ovim člankom propisan je učinak odluke o odabiru odnosno trenutak kada ista postaje izvršna odnosno trenutak nastajanja ugovornog odnosa između javnog naručitelja i odabranog ponuditelja te postupanje naručitelja u slučaju isteka roka valjanosti ponude. Propisano je da ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

U 8. Odjeljku u člancima 103. do 109. propisan je završetak postupka javne nabave.

Uz članak 103.

U ovom članku određuju se opće odredbe o završetku postupka javne nabave, te povratu uradaka/dokumenata za koje se predviđa povrat na zahtjev ponuditelja. Propisano je da postupak javne nabave završava konačnošću odluke o odabiru ili konačnošću odluke o poništenju.

Uz članak 104.

Člankom 104. propisana je obveza dokumentiranja postupka javne nabave i obvezan sadržaj pisanog izvješća o svakom sklopljenom ugovoru, o svakom zaključenom okvirnom sporazumu i o svakom uspostavljenom dinamičkom sustavu nabave, te o svakom poništenom postupku javne nabave, te uvjeti dostave pisanog izvješća Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Europskoj Komisiji.

Uz članak 105.

Ovaj članak sadrži odredbe o uvjetima pohrana dokumentacije o provedenim postupcima javne nabave.

Uz članak 106.

Ovim člankom propisani su razlozi za poništenje postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda.

Uz članak 107.

Ovaj članak sadrži odredbe o razlozima za poništenje postupka javne nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda. Propisano je kada javni naručitelj mora poništiti postupak javne nabave.

Uz članak 108.

Člankom 108. se propisuje odluka poništenju i rok mirovanja. Propisano je da javni naručitelj mora svakom ponuditelju dostaviti odluku o poništenju uz obvezno navođenje razloga poništenja i dana isteka roka mirovanja, te iste u određenim slučajevima objaviti na isti način kao i poziv za nadmetanje. Navedeni članak sadrži i odredbe o univerzalnom roku mirovanja od 12 dana od dana dostave odluke o poništenju.

Člancima 109. do 117. u 3. Glavi propisane su odredbe o posebnim ugovorima i posebnim postupcima, a u 1. Odjeljku u članku 109. propisano je sklapanje ugovora o javnim uslugama navedenim u Dodatku II B ovog Zakona.

Uz članak 109.

Ovaj članak sadrži odredbe o ugovorima o javnim uslugama navedenim u Dodatku II B ovog Zakona i propisuje da se na predmetne ugovore primjenjuju samo dvije odredbe ovog Zakona i to: odredbe članka 41. i članka 76. ovog Zakona, te ako je moguće na temelju procijenjene vrijednosti i predmeta nabave s više gospodarskih subjekata uz obvezno poštivanje načela slobodnog i poštenog tržišnog nadmetanja.

U 2. Odjeljku u člancima 110. do 113. propisane su odredbe o provedbi elektroničke dražbe.

Uz članak 110.

Članak 110. sadrži opće odredbe o provedbi elektroničke dražbe, te da javni naručitelj mora donijeti pravilnik o uvjetima i postupcima provedbe iste, a koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Propisani su obvezan sadržaj pravilnika o provedbi elektroničke dražbe, obvezno donošenje pune početne procjene ponuda na temelju kriterija za odabir prije započinjanja dražbe, te uvjeti brze, sigurne i točne dostave informacija u svim fazama elektroničke dražbe.

Uz članak 111.

Ovim člankom uređuju se pitanja načina provođenja elektroničke dražbe, uvjeti za završetak elektroničke dražbe te obveze naručitelja po završetku elektroničke dražbe u vezi objave podataka o odabranoj ponudi ponuditelja. Određuje se posljedice prekida elektroničke dražbe /poništenje postupka/, obveza čuvanja identiteta ponuditelja i obveza naručitelja da dokumentira provođenje elektroničke dražbe.

Uz članak 112.

Ovaj članak sadrži odredbe o provedbi jednostavne elektroničke dražbe.

Uz članak 113.

Navedenim člankom uređuju se pitanja provedbe složene elektroničke dražbe: korištenje matematičke formule u elektroničkoj dražbi, obvezu naručitelja da za vrijeme dražbe bez odgađanja obavještava svakog ponuditelja o trenutnoj poziciji njegove ponude te odredbe o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude.

Uz članak 114.

Ovim člankom uređuju se pitanja sklapanja okvirnog sporazuma: obveza naručitelja u vezi objave, dostave dokumentacije gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za okvirni sporazum, odredbe o uvjetima i postupku odabira, roku od 4 godine na koji se sklapa okvirni sporazum te odredbe o čl. 106. do 108. Zakona koje se primjenjuju na poništenju okvirnog sporazuma.

Uz članak 115.

Navedenim člankom se uređuje postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Članak sadrži odredbe o zabrani mijenjanja bitnih uvjeta okvirnog sporazuma, odredbe o donošenju odluke o odabiru, odredbe o sklapanju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata, odredbe o ponovljenom pozivu stranama za nadmetanje te o pravilima koja se moraju poštivati u postupku po ponovljenom pozivu i koje se odredbe Zakona primjenjuju na poništenje postupka.

Uz članak 116.

Ovim člankom određuje se način uspostavljanja i odvijanja dinamičkog sustava nabave. Članak sadrži odredbe o uspostavljanju i odvijanju dinamičkog sustava nabave isključivo elektronički nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, o roku na koji se uspostavlja dinamički sustav nabave (četiri godine), o mogućnosti sudjelovanja novozainteresiranih gospodarskih subjekata i neobvezujućim izjavama te o odredbama Zakona koje se primjenjuju na poništenje postupka dinamičkog sustava nabave.

Uz članak 117.

Ovaj članak sadrži odredbe o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju dinamičkog sustava javne nabave, o sklapanju isključivo elektroničkim putem, o pozivanju na dostavu ponuda, o donošenju odluke naručitelja, o objavljivanju sklopljenih ugovora i poništenju posebnog poziva na dostavu ponuda.

Uz članak 118.

Ovaj članak odnosi se na naručitelje na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga. Određuje se primjena odredbi 2. dijela Zakona koji se odnosi na „javne naručitelje“ osim ako drugačije nije propisano dijelom Zakona koji se odnosi na naručitelje na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga.

Uz članak 119.

Ovaj članak određuje koje su to djelatnosti na području vodoopskrbe te što se ne smatra djelatnošću vodoopskrbe u posebnim slučajevima.

Uz članak 120.

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima na području plina, toplinske i električne energije.

Uz članak 121.

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima istraživanja i vađenja nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva.

Uz članak 122.

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju prometnim uslugama.

Uz članak 123.

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima zračnih, pomorskih i riječnih luka.

Uz članak 124.

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima poštanskih usluga.

Uz članak 125.

Ovim člankom se uređuju pitanja nabave koja se odnosi na više djelatnosti.

Uz članak 126.

Navedenim člankom se utvrđuje postupak utvrđivanja izravne izloženosti određene djelatnosti tržišnom natjecanju iz kojih razloga djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ne podliježu odredbama Zakona koje se odnose na te djelatnosti. Utvrđuje se postupak utvrđivanja pred Europskom komisijom, rokovi odlučivanja i druga pitanja koja se odnose na navedeno utvrđivanje.

Uz članak 127.

Ovaj članak sadrži odredbe o povezanim društvima i poslovnim udruženjima i uvjete pod kojima se ne primjenjuju odredbe Zakona. Utvrđuje se obveza obavještavanja Europske komisije.

Uz članak 128.

Ovim člankom se uređuje odabir otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave i pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom.

Uz članak 129.

Ovim člankom se utvrđuju uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave.

Uz članak 130.

Ovaj članak sadrži odredbe o objavama o javnoj nabavi i o sadržaju objava koji je propisan dodacima Zakona.

Uz članak 131.

Ovaj članak sadrži odredbe o prethodnoj (indikativnoj) obavijesti koju objavljuje Europska komisija ili sam naručitelj na svom profilu ovisno radi li se o ugovorima o javnoj nabavi robe, javnim uslugama ili javnim radovima, odredbe o standardnom obrascu objave.

Uz članak 132.

Ovaj članak sadrži odredbe o pozivu za nadmetanje putem prethodne (indikativne) obavijesti i o pozivanju natjecatelja da potvrde svoj interes.

Uz članak 133.

Ovim člankom uređuje se sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata koji uspostavlja i vodi naručitelj. U članku su sadržane odredbe o objavi svrhe sustava kvalifikacije, o stupnjevima, kvalifikacijskim kriterijima i pravilima koje postavlja naručitelj, o odlukama naručitelja o kvalifikaciji podnositelja zahtjeva, uvrštavanju uspješnih podnositelja zahtjeva na popis, odricanju priznanja kvalifikacije i ograničenom ili pregovaračkom postupku javne nabave postupku u kojem se odabiru natjecatelji koji su se kvalificirali u okviru sustava kvalifikacije.

Uz članak 134.

Ovaj članak sadrži odredbe o rokovima za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave koji iznosi najmanje 52 dana a najkraće 26 dana od dana slanja objave za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od propisanih iznosa za objavu na razini Europske zajednice.

Uz članak 135.

Navedeni članak određuje rokove u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom koji ovisno o određenim uvjetima mogu biti 10,15,22, 24 i 37 dana.

Uz članak 136.

Ovim člankom se određuju skraćeni rokovi za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave koji se može skratiti na 36 dana ali ne manje od 22 dana. Određeni su uvjeti pod kojima se rokovi mogu skratiti i kumuliranje skraćanja rokova.

Uz članak 137.

Navedenim člankom se određuju skraćeni rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom. Utvrđeni su uvjeti pod kojima se rokovi mogu skraćivati i kumuliranje skraćanja rokova.

Uz članak 138.

Ovim člankom je određen rok za donošenje odluke o namjeri odabira koji iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Uz članak 139.

Ovaj članak sadrži odredbe o ponudama koje obuhvaćaju robe podrijetla iz drugih zemalja s kojima Europska unija nije sklopila sporazum kojim se gospodarskim subjektima iz EU osigurava usporediv i uspješan pristup tržištima drugih zemalja.

Uz članak 140.

Ovaj članak sadrži odredbe o odnosima s drugim zemljama u vezi s ugovorima o radovima, robama i uslugama u smislu obavještanja Europske Komisije o poteškoćama do kojih dolazi prilikom sklapanja ugovora u drugim zemljama (navedene u čl. 139.)

Uz članak 141.

Člancima 141. do 146. određuje se nabava male vrijednosti.

Članak 141. određuje vrijednost nabave za primjenu odredbi o nabavi male vrijednosti, a koje iznose 200.000,00 kn i manje za robe i usluge i 300.000,00 kn i manje za radove.

Članak 142. određuje postupke i načine koje naručitelj može primjenjivati prilikom nabave male vrijednosti uz određivanje iznosa od 50.000,00 kn do kojeg naručitelj nije obavezan provoditi postupke i načine javne nabave propisane zakonom.

Uz članak 143.

Ovim člankom određuju se rokovi za dostavu ponuda, odnosno za dostavu zahtjeva za sudjelovanjem u ograničenom postupku i u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom.

Uz članak 144.

Ovim člankom određuje se skraćeni rok za dostavu ponuda prilikom korištenja elektroničkih sredstava.

Uz članak 145.

Određuje se obveza naručitelja da javno otvori ponude ako je to naveo u objavi.

Uz članak 146.

Određuje se objava uz korištenje obrazaca male vrijednosti koji će biti propisani Uredbom.

Uz članak 147.

U ovom članku određuje se nadležnost Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave za rješavanje žalbi u postupcima javnih nabava propisanih ovim Zakonom i postupcima propisanim posebnim zakonima.

Ustrojstvo i djelokrug Državne komisije uređuje se posebnim zakonom.

Uz članak 148.

Ovom odredbom uređuju se dodatna načela javne nabave koja se odnose na pravnu zaštitu, te se utvrđuje kako se ista pruža se na načelima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i kontradiktornosti postupka.

Uz članak 149.

Ovom odredbom utvrđuje se kako je jezik žalbenog postupka hrvatski jezik uz uporabu latiničnog pisma.

Uz članak 150.

Ovom odredbom određena je aktivna legitimacija učesnika žalbenog postupka na način da nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim ovim zakonom, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za javnu nabavu protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je temeljem zakona trebalo obaviti, postupaka na koje se ili bi se trebao primijeniti ovaj zakon.

Sudionik postupka nabave ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava.

Aktivnu legitimacija za zaštitu prava također ima i Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i/ili Državno odvjetništvo.

Uz članak 151.

Ovom odredbom uređuje se suspenzivni efekt uložene žalbe na način da žalba izjavljena protiv odluke o odabiru, odluke o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, isključenja javne nabave od primjene ovog Zakona te nabave javnih usluga iz Dodatka II. B, sprječava potpisivanje ugovora o nabavi, za sve grupe ili dijelove grupa predmetne nabave.

Radi zaštite subjektivnih prava i ostvarivanja načela zakonitosti, izuzev u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, naručitelj ne smije potpisati ugovor o nabavi ili pristupiti njegovom izvršenju u roku od 12 dana računajući od dana označenog u članku 160. stavak 2. točka 3. ovog Zakona.

Uz članak 152.

Odredbom ovog članka utvrđuju se pravila dokazivanja te se uvodi teret dokazivanja na način da su stranke dužne u postupku iznijeti sve činjenice na kojima temelje svoje zahtjeve ili odluke postupanja, radnje ili nečinjenja i predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Također obveza dokazivanja činjenica vezuje i naručitelja na način da je u postupku pravne zaštite naručitelj dužan dokazati postojanje činjenica i okolnosti temeljem kojih je donio odluke o pravima, poduzeo radnje ili propuštanje te obavio postupke, koji su predmet žalbenog postupka.

Podnositelj žalbe je u postupku pravne zaštite dužan učiniti vjerojatnim, dokazati postojanje činjenica i razloga koji se tiču ovlaštenja na podnošenje žalbe, povreda postupka ili primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebao znati.

Uz članak 153. i članak 154

Odredbama ovih članaka uređuju se bitne povrede odredbi Zakona o javnoj nabavi i granice postupanja Državne komisiji po službenoj dužnosti, te se utvrđuje kako su u postupcima javne nabave bitne povrede zakona:

1. provođenje postupka nabave bez postojanja pretpostavki za nabavu,
2. dokumentacije za nadmetanje koja nije u skladu sa zakonom, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog nadmetanja,
3. propusti vezani za postupak otvaranja ponuda,
4. propusti vezani za postupak pregleda i ocjene ponuda,
5. odabir ponude čija je ukupna cijena veća od planirane vrijednosti nabave,
6. odabir ponude koja nije najpovoljnija,
7. odabir neprihvatljive ponude,

U postupku pravne zaštite Državna komisija postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti u odnosu na bitne povrede zakona opisane u članku 153. ovog Zakona.

Državna komisije nije ovlaštena kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku nabave.

Uz članak 155.

Odredbom ovog članka uvodi se mogućnost mirnog rješenja spora na način da stranke postupka i Državna komisija u tijeku cijelog postupka mogu spor riješiti mirnim putem.

Uz članak 156.

Odredbom ovog članka uređuje se obvezni sadržaj žalbe, kao i obvezni prilozi žalbe, vrijeme podnošenja prijedloga za određivanje privremene mjere te način postupanja sa privremenom mjerom ukoliko ista nije dostavljena sukladno sa normama ovog Zakona, uvodi se obvezno određivanje punomoćnika za zaprimanje pismena ukoliko podnositelj žalbe nema sjedište na području Republike Hrvatske.

Uz članak 157.

Odredbom ovog članka uređuje se postupanje Državne komisije sa žalbom koja ne sadrži potrebne podatke, na način da ukoliko dostavljena žalba ne sadrži najmanje podatke iz članka 156. stavak 1. točke 1., 3., 4., 5. i 9. ovog Zakona, Državna komisija će pozvati podnositelja na upotpunjenje žalbe i odrediti mu rok koji ne može biti duži od 5 dana.

Ukoliko podnositelj žalbe ne postupi po pozivu, ista će se odbaciti kao nedopuštena izuzev ako bi se iz sadržaja iste moglo postupati i ako isti ima postavljen žalbeni zahtjev.

Uz članak 158.

Odredbom ovog članka uređuje se način podnošenja žalbe u postupcima javne nabave tako da se uvodi podnošenje žalbe drugostupanjskom tijelu putem prvostupanjskog tijela uz obvezu istodobnog obavješćivanja Državne komisije, odnosno žalba se podnosi naručitelju u pisanoj obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektronskim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti distribucije elektronskih isprava u skladu sa odredbama o elektronskom potpisu.

Također žalba se podnosi u dovoljno primjeraka da osim Državnoj komisiji može biti uručena i drugim strankama postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu prijema.

Ukoliko naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu prijema smatrat će se da je ista podnesena pravovremeno izuzev ako naručitelj dokaže suprotno.

Uz članak 159.

Ovom odredbom utvrđuje se postupanje prvostupanjskog tijela po zaprimljenoj žalbi.

Uz članak 160.

Odredbom ovog članka uređuju se subjektivni i objektivni rokovi za ulaganje žalbe, te trenutak početka postupka pravne zaštite pred Državnom komisijom.

Žalba se izjavljuje u roku 8 dana od dana:

1. objave nadmetanja u odnosu na podatke, radnje, postupke, i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda, u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezane uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. prijema odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponude i odluku,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovom zakonu, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama prethodnog stavka gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

Uz članak 161.

Odredbom ovog članka uređuju se zahtjev za nastavak postupka nabave, način njegovog izjavljivanja, razloge zbog kojih se isti može tražiti, sadržaj zahtjeva, te način odlučivanja nadležnog tijela ukoliko zahtjev ne sadrži podatke određene ovim člankom.

Uz članak 162. i članak 163.

Odredbom ovog članka uređuje se tko može podnijeti prijedlog za određivanje privremene mjere, na način da podnositelj žalbe može uz žalbu podnijeti i prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja. Predmet prijedloga može biti zabrana potpisivanja ugovora o nabavi i izvršavanja ugovornih obveza koje su predmet nabave koja je predmetom postupka ali i koja druga mjera koja bi imala za cilj sprječavanje nastanka štete do koje bi moglo doći ukoliko se ne usvoji predložena mjera.

U prijedlogu za određivanje privremene mjere podnositelj mora učiniti vjerojatnim postojanje okolnosti na kojima temelji svoj zahtjev.

Ugovor potpisan suprotno određenoj privremenoj mjeri ništetan je.

Državna komisija će odluku o prijedlogu za određivanje privremene mjere donijeti u roku od tri dana od dana kad je ista izjavljena ili odgoditi donošenje odluke o privremenoj mjeri do donošenja odluke o glavnoj stvari. Kada nađe da su ispunjene pretpostavke za njeno određivanje Državna komisija može po službenoj dužnosti odrediti privremenu mjeru zabrane potpisivanja ugovora. Rješenjem kojim određuje privremenu mjeru odredit će se i vremensko trajanje iste.

Uz članak 164.

Odredbom ovog članka određena su ovlaštenja Državne komisije u postupku odlučivanja u žalbenom postupku. Državna komisija o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom. Odluka Državne komisije je konačna i izvršna.

Uz članak 165.

Odredbom ovog članka određuje se mogućnost sklapanja nagodbe tijekom cijelog žalbenog postupka pred Državnom komisijom. Nagodbu sklopljenu u postupku pred Državnom komisijom odobrit će vijeće pod uvjetom da ista ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba.

Uz članak 166.

Ovom odredbom uređuju se ovlaštenja naručitelja poslije zaprimanja žalbe na način da naručitelj nakon prijema žalbe, ukoliko nađe da je ista djelomično ili u cijelosti osnovana može ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili provesti drugi postupak ili postojeću odluku staviti van snage, te zamijeniti je drugom odlukom ili poništiti poništiti postupak nabave te o tome obavijestiti sudionike postupka na način određen ovim zakonom u roku od 5 dana od prijema žalbe.

Naručitelj nema ovlaštenja iz članka 164. stavak 1. točka 2. ovog Zakona.

Protiv nove odluke, činjenja, nečinjenja i postupka žalitelj ima pravo žalbe pod uvjetima iz ovoga Zakona.

Naručitelj koji se koristio ovlaštenjem iz ovog članka dužan je o tome izvjestiti Državnu komisiju uz dostavu izvornika nove odluke te dokaza o dostavi iste žalitelju.

Uz članak 167.

Odredbom ovog članka određuje se da u slučaju kada naručitelj ne postupi po obvezi iz članka 159. ovog Zakona (dostave žalbe i dokumentacije), žalitelj je ovlašten u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju, zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka nabave.

Zahtjev iz prethodnog članka podnosi se Državnoj komisiji i mora sadržavati dokaze na okolnosti uručenja žalbe naručitelju, podatke o naručitelju, predmetu nabave te evidencijskom broju nabave i objavi ako su dostupni. Državna komisija će usvojiti prijedlog žalitelja u slučaju udovoljena pretpostavkama iz gornjeg stavka.

Uz članak 168.

Odredbom ovog članka određuje se tko sve ima status stranke u žalbenom postupku pred Državnom komisijom tako da u postupku po žalbi osim žalitelja, naručitelja i odabranog ponuditelja, svojstvo stranke ima i drugi gospodarski subjekti iz članka 150. stavka 2. ovog Zakona (zainteresirane osobe).

O postojanju žalbenog postupka Državna komisija izvješćuje odabranog ponuditelja po službenoj dužnosti dok se ostale osobe sa svojstvom stranke mogu prijaviti za sudjelovanje.

Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državno odvjetništvo, osim u slučajevima kad su izjavili žalbu, imaju svojstvo stranke pod uvjetom da prijave svoje sudjelovanje.

Svaka stranka ima pravo očitovati se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. Državna komisija će svakoj stranci dostaviti podneske koje zaprimi u predmetu kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

Svaka stranka je ovlaštena razgledati spis predmet izuzev onog dijela ponude i dokumentacije koji su u skladu sa zakonom utvrđeni tajnim.

U postupku stranke mogu zastupati punomoćnici. Na odnose zastupanja koji nisu uređeni ovim zakonom primijenit će se odredbe sadržane u zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

Naručitelj je u žalbenom postupku, na poziv Državne komisije, dužan dostaviti dokumentaciju u roku koji ona odredi.

Državna komisija će donijeti odluku u roku od 15 dana kompletiranja dokumentacije spisa.

Radi donošenja odluke o troškovima žalbenog postupka vrijednost predmeta računat će se prema planiranoj vrijednosti predmeta nabave.

Uz članak 169.

Ovom odredbom određeno je kako u žalbenim predmetima Državna komisija odlučuje na sjednici vijeća, te da sjednici Državne komisije obvezno prisustvuje predsjednik i/ili njegov zamjenik.

Odluka na sjednici vijeća se donosi većinom glasova prisutnih, a pisani opravak se dostavlja strankama postupka te Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju.

Član vijeća ne može biti suzdržan od glasovanja.

Sjednice Državne komisije nisu javne.

O postupku vijećanja i glasovanja se vodi poseban zapisnik. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi državne komisije u užem smislu i zapisničar.

Odluke se mogu javno objaviti u »Narodnim novinama« i internetskoj stranici Državne komisije.

Uz članak 170.

Odredbom ovog članka određeno je kako će se član vijeća Državne komisije izuzet od rada u konkretnom predmetu u slučaju:

1. ako je sam stranka, zakonski zastupnik stranke ili je sa strankom u poslovnom odnosu,
2. ako mu je stranka ili njezin zastupnik srodnik, bračni drug ili srodnik po tazbini,
3. ako postoje i druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Čim sazna za postojanja kojih od razloga za izuzeće član vijeća izuzet će se od rada i o tome obavijestiti predsjednika odnosno u slučaju izuzeća predsjednika ostala članove komisije.

Stranke mogu tražiti izuzeće članova vijeća Državne komisije.

O zahtjevu stranke za izuzeće odlučit će predsjednik Državne komisije, a o zahtjevu predsjednika vijeće Opća sjednica.

Uz članak 171.

Odredbom ovog članka se uređuje se tko snosi troškove žalbenog postupka, tako da u postupku pred Državnom komisijom svaka strana prethodno snosi troškove uzrokovane svojim radnjama.

Državna komisija rješava o troškovima žalbenog postupka, određuje tko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome se i u kojem roku moraju platiti.

Zahtjev za naknadom troškova postupka mora biti u potpunosti određen, specificiran i dostavljen prije donošenja rješenja.

Stranka koja je izazvala postupak, a na čiju je štetu postupak okončan, dužna je protivnoj stranci naknaditi opravdane troškove koji su joj nastali sudjelovanjem u postupku.

U slučaju odustajanja od žalbe ili odbijanja žalbe podnositelj žalbe je dužan naručitelju nadoknaditi sve troškove nastale podnošenjem žalbe.

U slučaju djelomičnog usvajanja žalbe Državna komisija može odlučiti da svaka strana podmiri svoje troškove, troškove žalbenog postupka podijeliti na jednake dijelove ili razmjerno usvajanju žalbe.

Uz članak 172.

Ovom odredbom uređuje se visina naknade za pokretanje žalbenog postupka, a koja je određena prema visini procijenjene vrijednosti nabave.

1. manje od 200.000,00 kuna naknada iznosi 2.000,00 kuna,
2. od 200.000,00 do 2.000.000,00 kuna naknada iznosi 5.000,00 kuna i
3. preko 2.000.000,00 kuna naknada iznosi 7.500,00 kuna

Uz članak 173.

Odredbom ovog članka uređen je način vođenja usmene rasprave, ta da se o radnjama poduzetim na sjednici vijeća na kojoj se raspravlja o predmetu sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se unosi naziv tijela, sastav članova, dan i sat obavljanja radnje, naznaka predmeta spora, prisutnih stranaka i njihovih zastupnika.

Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o sadržaju radnji, a u slučaju rasprave i sadržaj izjava stranaka te odluke donesene na raspravi.

Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća te prisutne stranke i njihovi punomoćnici, zapisničar i sastavni je dio spisa.

Uz članak 174.

Stranke mogu tražiti održavanje usmene rasprave i obrazložiti razloge zbog kojih to traže, a posebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

Državna komisija odlučuje o prijedlogu za održavanje usmene rasprave.

Državna komisija može odlučiti o sazivanju usmene rasprave i u slučaju kada sama utvrdi da je isto potrebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

O tijeku usmene rasprave vodi se zapisnik.

Usmena rasprava je javna, a javnost može biti isključena u slučajevima kad je predmet rasprave povjerljive prirode.

Uz članak 175.

Ovom odredbom uređuje se pravna zaštita protiv odluke Državne komisije, tako da se protiv takve odluke može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.
Postupak po upravnoj tužbi u predmetu javne nabave žurne je naravi.

Uz članak 176.

Ovom odredbom uređuje se primjena zakona kojim se uređuje upravni postupak na postupak pred Državnom komisijom koji nije uređen odredbama ovoga zakona.

Uz članak 177.

Ovom odredbom taksativno se propisuju razlozi ništetnosti ugovora o javnoj nabavi.

Uz članak 178.

Ovim člankom propisuje se pravo gospodarskog subjekta na naknadu troškova za pripremu ponude kao i troškova sudjelovanja u postupku javne nabave u slučaju povrede ovoga Zakona ili provedbenih propisa na temelju ovoga Zakona od strane naručitelja te iznimka od navedenog pravila.

Uz članak 179.

Ovim člankom propisana je nadležnost općinskog suda prema mjestu sjedišta naručitelja za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabave te uvjeti za podnošenja zahtjeva za naknadu troškova.

Uz članak 180.

Ovim člankom upućuje se na primjenu odgovarajućih odredbi Zakona o obveznim odnosima u pogledu odgovornosti ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

Uz članak 181.

Člankom 181. određuje se nadležnost Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske.

Uz članak 182.

Ovaj članak sadrži odredbe o pripremi i provedbi izobrazbe i usavršavanja za sudionike sustava javne nabave, te u okviru toga organizira specijalistički program izobrazbe za državne službenike u području javne nabave te o donošenju Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima obrazovanja u sustavu javne nabave.

Uz članak 183.

Ovim člankom se uređuje obavljanje preventivno - instruktivne djelatnosti od strane Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske, određuju ovlasti uključujući mogućnost pokretanja postupka pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave te obvezu naručitelja da dostavi dokumentaciju za nadmetanje, podatke i očitovanje povezane s pojedinom nabavom. Ovim člankom propisuje se obveza donošenja Uredbe o provođenju preventivno - instruktivne djelatnosti.

Uz članak 184.

Ovaj članak sadrži odredbe o dostavi statističkih podataka Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske. Određuje se što statistički pregledi sadrže te se predviđa donošenje Uredbe o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

Uz članak 185., 186.

Ovim člankom taksativno je pobrojano 10 prekršaja za povrede ovoga Zakona te su određene novčane kazne za pravnu osobu ili jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave te za odgovornu osobu.
Ovaj članak sadrži odredbe o zastari pokretanja prekršajnog postupka.

Uz članak 187.

Ovaj članak sadrži odredbe o podzakonskim aktima koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Uz članak 188.

Ovim člankom je određeno po kojim odredbama će biti dovršeni postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Zakona, te obveza naručitelja na provođenje ponovnog postupka nabave po ugovorima sklopljenim na neodređeno vrijeme, u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Uz članak 189.

Ovim člankom je određeno koji propisi prestaju važiti stupanjem na snagu Zakona.

Uz članak 190.

Ovaj članak sadrži odredbe o stupanju na snagu Zakona osim odredaba ovoga Zakona koje se odnose na obveze prema institucijama Europske unije a koje će se primjenjivati s primitkom Republike Hrvatske u članstvo Europske unije.