

PRIJEDLOG ZAKONA O UPRAVNOJ INSPEKCIJI

I. USTAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavna osnova za donošenje ovog Zakona nalazi se u odredbi članka 116. Ustava Republike Hrvatske.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ZAKONOM, TE POSLJEDICE KOJE ĆE DONOŠENJEM ZAKONA PROISTEĆI

Upravna inspekcija provodi inspekcijski nadzor temeljem Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“, broj 17/86, 47/90 i 26/93), Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 75/93, 92/96, 48/99, 15/00, 59/01, 199/03 i 79/07), Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, 92/05, 107/07 i 27/08), te drugih propisa.

Zakon o upravnoj inspekciji, kojim je ta inspekcija osnovana, uređuje nadležnost, dužnosti i ovlaštenja upravnih inspektora. Navedeni Zakon, s obzirom na promjene sustava koje su uslijedile nakon njegova donošenja (uspostava nove države, te u istoj uspostava novog sustava državne uprave i lokalne samouprave, koji sustavi su u cilju nadogradnje često mijenjani) je postao gotovo neprimjenjiv i kao takav ne predstavlja pravu zakonsku podlogu za učinkovit nadzor zakonitosti rada i postupanja od strane tijela državne uprave i drugih državnih tijela, te tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnih osoba u obavljanju javnih ovlasti.

Radi navedenog, potrebno je donijeti novi Zakon o upravnoj inspekciji, a ne izmjene i dopune postojećeg Zakona.

Predloženim Zakonom predviđa se urediti ustrojstvo, način rada, prava i dužnosti upravne inspekcije, u okviru čega i poslove upravne inspekcije, sadržaj zapisnika, prigovor na zapisnik, postupak povodom prigovora, kontrolu izvršenja mjera, postupanje po predstavkama, inicijative drugim tijelima za postupanje, odgovornost upravnog inspektora, te kaznene odredbe.

Vezano uz ustrojstvo, potrebno je istaknuti da upravna inspekcija, za razliku od ostalih inspekcija, nije osnovana po funkcionalnom principu. Upravna inspekcija ne nadzire zakonitost djelovanja subjekata (pravnih i fizičkih osoba) koji djeluju u pojedinom upravnom području, već nadzire zakonitost rada i postupanja tijela državne uprave, i drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te postupanje pravnih osoba s javnim ovlastima u okviru tih ovlasti.

Radi navedenog, predlaže se upravnu inspekciju ustrojiti kao i do sada, unutar tijela koje je nadležno za uređenje sustava državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te upravnog postupanja. Također se predviđa ovlast Vlade da uredbom utvrdi ustrojstvo upravne inspekcije na način da se dio obavljanja poslova inspeksijskog nadzora obavlja u područnim jedinicama, čime bi se osigurala efikasnija i ekonomičnija kontrola zakonitosti postupanja i rada tijela, posebno tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predloženim Zakonom također se utvrđuju uvjeti koje moraju ispunjavati upravni inspektori.

Ovim Zakonom se detaljno razrađuju poslovi upravne inspekcije, iz čega je vidljivo da upravna inspekcija nadzire, u pravilu, provedbu sustavnih i postupovnih zakona i drugih propisa (a ne materijalnih zakona) od strane naprijed navedenih tijela, iz čega je jasno da se inspeksijski nadzor koji provodi upravna inspekcija po svojoj ulozi ne može usporediti s inspeksijskim nadzorom resornih inspekcija koje nadziru provedbu materijalnih propisa i temeljem istih imaju izvorne ovlasti za rješavanje u upravnom postupku. Izuzetak od navedenog je pravo upravne inspekcije da donosi rješenja u slučaju povrede prava prednosti pri zapošljavanju, sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05 i 107/07).

Također, ovim Zakonom razrađuje se način provedbe inspeksijskog nadzora kroz neposredni inspeksijski nadzor, izravnim uvidom u opće i pojedinačne akte u nadziranom tijelu, te posredni inspeksijski nadzor kao i dužnosti nadziranih tijela vezanih uz provedbu inspeksijskog nadzora.

Upravni inspektor nadzire zakonitost postupanja i prvostupanjskog i drugostupanjskog tijela, točnije, poduzimanje postupovnih radnji, ali ne može donijeti rješenje ukoliko utvrdi nezakonitosti, nedostatke i nepravilnosti, već je to ovlašten utvrditi zapisnikom, te narediti mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti. Upravni inspektor nema izvorne ovlasti za poduzimanje upravnih mjera prema pojedinačnim upravnim aktima u provedbi nadzora nad primjenom propisa koji uređuju opće te posebne upravne postupke, kao ni u odnosu na pojedinačne akte kojima se odlučuje o pitanjima iz područja službeničkih odnosa, budući tu ovlast imaju drugostupanjska tijela.

Mjere koje je ovlašten izreći upravni inspektor u provedbi inspeksijskog nadzora mogu se grupirati kao naredbe, zabrane ili prijedlozi.

Sve mjere koje izriče upravni inspektor usmjerene su prema čelniku tijela koji upravlja tijelom i koji je odgovoran za zakonitost rada tijela. Ukoliko se radi o mjerama zabrane (najčešće zabrane rada osobama koje nisu državni službenici ili ne ispunjavaju uvjete za raspored na radno mjesto), iako se tim mjerama zabranjuje rad konkretnim osobama, zapisnik odnosno naređena mjera prema tim osobama nema neposredan učinak. Čelnik tijela dužan je po zaprimanju zapisnika donijeti rješenje kojim će na zakonit način urediti radno-pravni status osobe kojoj je zabranjen rad. Iz prednjeg je vidljivo da se inspeksijskom mjerom onemogućava nezakonit raspored ili rad, a o pravu izvorno, temeljem zakona, odlučuje čelnik tijela. Osoba na koju se odnosi provedba mjere ima mogućnost zaštite svojih prava ulaganjem pravnih lijekova protiv rješenja čelnika, ali ne može pobijati inspeksijski zapisnik.

Kao mehanizam kontrole rada upravnog inspektora, predviđena je mogućnost podnošenja prigovora na zapisnik. Razlozi zbog kojih se zapisnik inspektora može pobijati jesu: nepotpuno ili pogrešno utvrđeno činjenično stanje; pogrešna primjena propisa i temeljem istog izrečena mjera, te prekoračenja ovlasti u provedbi nadzora od strane inspektora.

Čelnik ustrojstvene jedinice (upravne inspekcije), kao nadređeni državni službenik, povodom prigovora obavlja kontrolu rada upravnog inspektora, ukoliko je prigovor podnjet zbog nepotpuno ili pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja ili pogrešne primjene propisa, dok je čelnik tijela ovlašten kontrolirati isključivo provedbu inspekcijskog nadzora u okviru zakonom utvrđenih ovlasti upravnog inspektora.

Odluka donijeta povodom prigovora na zapisnik nije upravni akt, budući se zapisnikom ne odlučuje o pojedinačnim pravima osoba neposrednom primjenom zakona, već se zapisnikom utječe na rad odgovorne osobe nadziranog tijela, kao sredstvo kontrole zakonitosti rada, a ne ostvarivanja prava čelnika.

Imajući u vidu svrhu inspekcijskog nadzora, prvenstveno osiguranje zakonitosti postupanja u radu od strane čelnika tijela državne uprave, drugih državnih tijela, te tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovim Zakonom propisuje se obveza inspektora na izvješćivanje tijela kojem čelnik nadziranog tijela odgovara, ukoliko ne postupi po zapisniku, točnije ne ukloni nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostatke u radu.

Ovim Zakonom omogućit će se učinkovitija provedba inspekcijskog nadzora od strane upravne inspekcije, kako u odnosu na provedbu upravnih postupaka, a time i efikasnije ostvarivanje prava građana, tako i u kontroli usklađenosti i javnosti rada i postupanja tijela državne uprave, drugih državnih tijela, te tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ZAKONA

Provedba ovog Zakona ne zahtjeva osiguranje dodatnih sredstava u Državnom proračunu.

IV. PRIJEDLOG DA SE ZAKON DONESE PO HITNOM POSTUPKU

Prema Nacionalnom programu za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji za 2008. godinu, ovaj Zakon treba uskladiti s propisima Europske unije.

KONAČNI PRIJEDLOG ZAKONA O UPRAVNOJ INSPEKCIJI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuju se ustrojstvo, poslovi, način rada, prava i dužnosti upravne inspekcije.

Članak 2.

(1) Upravna inspekcija provodi inspekcijski nadzor vezan uz provedbu zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav, ustrojstvo i način rada tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenički odnosi u tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzire rješavanje o pravima i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osiguranje javnosti rada tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Upravna inspekcija provodi inspekcijski nadzor i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

(2) Upravna inspekcija postupa po predstavkama podnjetim radi osiguranja ostvarivanja ili zaštite prava građana i pravnih osoba pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, ukoliko nadzor nad ostvarivanjem tih prava nije zakonom povjeren drugoj inspekciji.

Članak 3.

Upravna inspekcija, u obavljanju poslova iz svog djelokruga, surađuje s tijelima državne uprave, a osobito s inspekcijskim službama, radi usklađivanja planova rada, razmjene podataka i iskustava, s ciljem osiguranja provedbe obuhvatnijih i učinkovitijih inspekcijskih nadzora.

Ustrojstvo

Članak 4.

(1) Upravna inspekcija ustrojava se kao samostalna ustrojstvena jedinica u središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav i ustrojstvo državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave i službeničke odnose.

(2) Uredbom Vlade Republike Hrvatske mogu se osnovati područne jedinice ili urediti obavljanje dijela poslova iz djelokruga upravne inspekcije putem samostalnih izvršitelja izvan sjedišta središnjeg tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

(1) Poslove upravne inspekcije obavljaju: glavni upravni inspektor, viši upravni inspektor – specijalist; viši upravni inspektor i upravni inspektor (u daljnjem tekstu: upravni inspektor).

(2) Ustrojstvenom jedinicom iz članka 4. stavka 1. upravlja čelnik ustrojstvene jedinice (u daljnjem tekstu: čelnik upravne inspekcije).

(3) Čelnik upravne inspekcije mora ispunjavati uvjete propisane člankom 6. stavkom 1. ovog Zakona.

Članak 6.

(1) Poslove glavnog upravnog inspektora može obavljati državni službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem pravne struke, 10 godina radnog iskustva na poslovima provedbe ili nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa, od čega 4 godine na najsloženijim poslovima inspekcijskog ili upravnog nadzora i položenim državnim stručnim ispitom.

(2) Poslove višeg upravnog inspektora – specijaliste može obavljati državni službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem pravne struke, 8 godina radnog iskustva na poslovima provedbe ili nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa, od čega 3 godine na najsloženijim poslovima inspekcijskog ili upravnog nadzora i položenim državnim stručnim ispitom.

(3) Poslove višeg upravnog inspektora može obavljati državni službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem pravne struke, 5 godina radnog iskustva na poslovima provedbe ili nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa, od čega 1 godinu na najsloženijim poslovima inspekcijskog ili upravnog nadzora i položenim državnim stručnim ispitom.

(4) Poslove upravnog inspektora može obavljati državni službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem pravne struke, 3 godine radnog iskustva na poslovima provedbe ili nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa i položenim državnim stručnim ispitom.

Članak 7.

(1) Upravni inspektor u provedbi nadzora samostalan je u radu.

(2) Nitko ne smije korištenjem službenoga položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati upravnog inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten.

Članak 8.

(1) Upravni inspektor ima službenu iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet, prava i dužnosti.

(2) Obrazac i sadržaj službene iskaznice i upisnika o izdanim službenim iskaznicama propisuje pravilnikom čelnik tijela državne uprave iz članka 4. stavka 1. ovog Zakona (u daljnjem tekstu: čelnik tijela).

Poslovi upravne inspekcije

Članak 9.

Upravna inspekcija u provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje sustav državne uprave, nadzire osobito:

1. usklađenost unutarnjeg ustrojstva sa propisima i općim aktima,
2. propisano radno vrijeme, uredovne dane i druga pitanja kojima se osigurava učinkovito ostvarivanje i zaštita prava građana i pravnih osoba pred tijelima državne uprave,
3. osiguranje javnosti rada tijela državne uprave,
4. omogućavanje podnošenja prigovora i pritužbi na rad tijela državne uprave, osiguranje postupanja po istim te dobivanje odgovora po podnesenom prigovoru, odnosno pritužbi.

Članak 10.

Upravna inspekcija u provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzire osobito:

1. usklađenost unutarnjeg ustrojstva sa propisima i općim aktima,
2. osiguranje javnosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
3. omogućavanje podnošenja prigovora i pritužbi na rad tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguranje postupanja po istim te dobivanja odgovora po podnesenom prigovoru, odnosno pritužbi,
4. propisano radno vrijeme, uredovne dane i druga pitanja kojima se osigurava učinkovito ostvarivanje i zaštita prava građana i pravnih osoba pred tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

Upravna inspekcija u provedbi nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzire osobito:

1. osiguranje uvjeta za ostvarivanje temeljnih prava i dužnosti službenika,
2. zakonitost postupka prijma u službu i rasporeda na radno mjesto,
3. zakonitost rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika tijekom službe,
4. postupak i zakonitost rješenja o prestanku službe,
5. postupanje u slučaju ispunjenja pretpostavki za prestanak službe po sili zakona,
6. izvršenje sudskih odluka od strane čelnika nadziranih tijela.

Članak 12.

Upravna inspekcija u provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje opći upravni postupak i posebni upravni postupci od strane tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osobama s javnim ovlastima, nadzire osobito:

1. ovlaštenja službenika za poduzimanje radnji u postupku do donošenja rješenja i za donošenje rješenja,

2. pravilnost primjene postupovnih odredbi u postupku do donošenja rješenja i u postupku povodom uloženog pravnog lijeka,
3. poduzimanje radnji i rješavanje upravnih stvari u propisanim rokovima,
4. formalnu ispravnost akata u upravnom postupku,
5. pružanje pravne pomoći strankama,
6. provođenje postupka ovrhe upravnih akata,
7. poduzimanje radnji u vezi s pokrenutim upravnim sporom.

Članak 13.

Upravna inspekcija provodi nadzor nad primjenom:

1. propisa o uredbnom poslovanju,
2. propisa o pravu na pristup informacijama,
3. propisa o sadržaju naziva tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te uporabu propisanih obilježja i simbola;
4. propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, te drugih propisa kojima se uređuje način rada tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima.

Način rada

Članak 14.

(1) Inspekcijski nadzor provodi se u skladu s godišnjim planom rada upravne inspekcije kojeg, na prijedlog čelnika upravne inspekcije, donosi čelnik tijela do kraja kalendarske godine za narednu godinu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, inspekcijski nadzor može se provesti izvan godišnjeg plana rada upravne inspekcije, u slučaju izvanrednih okolnosti ili na inicijativu drugih tijela državne vlasti odnosno podnositelja predstavke, o čemu odluku donosi čelnik upravne inspekcije, uz suglasnost čelnika tijela.

Članak 15.

Inspekcijski nadzor provodi se kao:

1. neposredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u opće i pojedinačne akte u nadziranom tijelu, kao i u uvjete i način rada nadziranog tijela,
2. posredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Članak 16.

(1) Upravni inspektor dužan je o provedbi neposrednog inspekcijskog nadzora obavijestiti čelnika tijela u kojem će se provesti inspekcijski nadzor (u daljnjem tekstu: čelnik nadziranog tijela), najkasnije 3 dana prije početka nadzora.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, upravni inspektor može obaviti inspekcijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.

(3) Čelnik nadziranog tijela dužan je omogućiti nesmetanu provedbu inspekcijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provedbu nadzora, korištenje tehničkih pomagala, spisa, evidencija i akata koji su predmet nadzora, te osiguranje uvida u uvjete rada službenika.

(4) Upravni inspektor može po potrebi u okviru provedbe nadzora uzimati izvještaje čelnika nadziranih tijela ili drugih službenika.

Članak 17.

(1) Upravni inspektor ovlašten je u provedbi posrednog inspekcijskog nadzora zatražiti dostavu izvješća, akata i druge potrebne dokumentacije, te za dostavu iste odrediti primjereni rok.

(2) Čelnik nadziranog tijela ili druga ovlaštena osoba dužna je postupiti po traženju upravnog inspektora, kao i osigurati dostavu potpunih i točnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pisano, bez odlaganja, dostaviti očitovanje.

Članak 18.

(1) Nakon provedenog inspekcijskog nadzora, upravni inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima u radu nadziranog tijela.

(2) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: zapisnik) mora sadržavati:

1. činjenično stanje, te povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu,

2. ocjenu stanja,

3. mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera,

4. prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu,

5. obvezu izvješćivanja upravne inspekcije o poduzetim mjerama,

6. pouku o pravu na prigovor.

(3) Upravni inspektor dužan je, ovisno o prirodi naređenih mjera, odrediti primjeren rok za izvršenje istih.

(4) Ukoliko se prilikom provedbe inspekcijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pisano će se obavijestiti čelnik nadziranog tijela.

Prava i dužnosti upravnog inspektora

Članak 19.

Upravni inspektor zapisnikom može izreći slijedeće mjere:

1. narediti poduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostataka u radu nadziranog tijela,
2. zabraniti obavljanje radnji koje su poduzimane protivno zakonu ili drugom propisu,
3. predložiti poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu,
4. predložiti poduzimanje mjera sa ciljem unapređenja rada nadziranog tijela.

Članak 20.

(1) Upravni inspektor zapisnikom može narediti:

1. usklađivanje organizacije i načina rada tijela s propisima,
2. donošenje i javnu objavu akata kojima se određuje radno vrijeme i uredovni dani,
3. postupanje u zakonom propisanom roku u slučaju podnošenja prigovora ili pritužbe na rad tijela,
4. poduzimanje radnji u svrhu osiguranja javnosti rada tijela prema posebnim propisima,
5. stavljanje izvan snage nezakonitog upravnog akta kojim se odlučuje o pravima i obvezama iz službe, te donošenje akta kojim se uređuje status službenika sukladno zakonu,
6. donošenje akta o prestanku službe po sili zakona ukoliko su ispunjene pretpostavke iz zakona,
7. postupanje po odlukama iz područja službeničkih odnosa donijetih od nadležnih sudova i tijela nadležnog za postupanje po žalbama državnih i lokalnih službenika,
8. otklanjanje nezakonitosti u provedbi upravnog postupka,
9. provedbu postupka ovrhe upravnog akta,
10. otklanjanje nepravilnosti ili nedostataka u primjeni propisa o uredskom poslovanju i drugih propisa kojima se uređuje javnost i način rada nadziranih tijela.

(2) Upravni inspektor zapisnikom može zabraniti:

1. rad službenika na radnom mjestu za koje ne ispunjava uvjete propisane zakonom ili drugim propisom,
2. rad osobi zatečenoj u obavljanju službeničkih poslova iz djelokruga državnog tijela temeljem ugovora o djelu,
3. rad osobi zatečenoj u obavljanju službeničkih poslova bez zakonitog akta o prijemu u službu, odnosno rasporedu na radno mjesto,
4. rad službeniku koji ne ispunjava propisane uvjete za rješavanje odnosno vođenje upravnog postupka do donošenja rješenja.

(3) Upravni inspektor zapisnikom može predložiti:

1. pokretanje postupka radi otklanjanja utvrđenih nezakonitosti u upravnom postupku, primjenom izvanrednog pravnog lijeka,
2. pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti i postupka udaljenja iz službe,
3. ukidanje ovlaštenja za rješavanje odnosno vođenje upravnog postupka do donošenja rješenja,
4. preispitivanje organizacije rada u cilju osiguranja upravnog rješavanja u zakonom predviđenim rokovima,
5. poduzimanje drugih mjera sa ciljem unapređenja rad nadziranog tijela.

Članak 21.

(1) Zapisnik se dostavlja čelniku nadziranog tijela.

(2) Zapisnik se može dostaviti i tijelu kojem, temeljem propisa o ustrojstvu državne uprave odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzirano tijelo neposredno odgovara za rad i tijelu nadležnom za provedbu upravnog nadzora.

Prigovor na zapisnik

Članak 22.

(1) Protiv zapisnika čelnik nadziranog tijela može uložiti prigovor u roku 8 dana od dana primitka zapisnika.

(2) Prigovorom se može pobijati zapisnik radi:

1. nepotpuno ili pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene propisa i temeljem toga izrečene mjere,

2. prekoračenja ovlasti u provedbi inspektijskog nadzora od strane upravnog inspektora.

(3) Povodom prigovora donosi se odluka o prigovoru na zapisnik (u daljnjem tekstu: odluka).

(4) Odluka iz stavka 3. ovog članka nije upravni akt.

Članak 23.

(1) Odluka se mora donijeti u roku od 30 dana od primitka prigovora.

(2) Prigovor odgađa obvezu postupanja po izrečenim mjerama do zaprimanja odluke.

Postupanje po prigovoru

Članak 24.

(1) Prigovor podniet protiv zapisnika upravnog inspektora iz razloga navedenih u članku 22. stavku 2. točki 1. ovoga Zakona razmatra upravni inspektor koji je izradio zapisnik. U slučaju osnovanosti prigovora upravni inspektor će izmijeniti zapisnik u smislu navoda iz prigovora.

(2) Ukoliko upravni inspektor prigovor ocijeni u cijelosti ili djelomično neosnovanim, prigovor će, uz očitovanje, dostaviti čelniku upravne inspekcije na odlučivanje.

(3) Čelnik upravne inspekcije preispitat će prigovor i očitovanje, te je ovlašten:

1. ukinuti ili izmijeniti izrečenu mjeru, ukoliko su navodi iz prigovora osnovani,

2. odbiti prigovor.

Članak 25.

(1) Prigovor podniet protiv zapisnika čelnika upravne inspekcije iz razloga navedenih u članku 22. stavku 2. točki 1. ovoga Zakona razmatra čelnik upravne inspekcije. U slučaju osnovanosti izmijeniti će zapisnik u smislu navoda iz prigovora.

(2) Ukoliko čelnik upravne inspekcije prigovor ocijeni u cijelosti ili djelomično neosnovanim, prigovor i zapisnik razmotriti će povjerenstvo sastavljeno od 3 upravnih inspektora, te predložiti rješenje čelniku tijela.

(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka imenuje čelnik tijela u svakom pojedinom slučaju.

(4) U odlučivanju po prigovoru protiv zapisnika čelnika upravne inspekcije, čelnik tijela ovlašten je:

1. ukinuti ili izmijeniti izrečenu mjeru ukoliko su navodi iz prigovora osnovani, a sukladno mišljenju povjerenstva iz stavka 2. ovog članka,

2. odbiti prigovor.

Članak 26.

(1) O prigovoru na zapisnik podnietom iz razloga propisanih člankom 22. stavkom 2. točkom 2. ovoga Zakona odlučuje čelnik tijela.

(2) U postupanju po prigovoru čelnik tijela ovlašten je:

1. ukinuti izrečenu mjeru, ukoliko je inspektor izrekao istu izvan zakonskih ovlasti,
2. odbiti prigovor.

Kontrola izvršenja mjera**Članak 27.**

(1) Čelnik nadziranog tijela dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.

(2) Čelnik nadziranog tijela dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje naređenih mjera određenih zapisnikom dostaviti upravnom inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

Članak 28.

(1) Kontrolu izvršenja naređenih mjera upravni inspektor obavlja u pravilu posredno, pribavljanjem izvješća i dokaza o provedbi mjera.

(2) Kontrola izvršenja naređenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspekcijskim nadzorom, ako to zahtjeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju poduzeti, odnosno kada potrebu neposrednog kontrolnog nadzora zbog nedostataka u izvješću utvrdi upravni inspektor.

Članak 29.

Upravni inspektor obavezan je u slučaju neizvršenja mjere od strane nadziranog tijela, naređene radi uklanjanja nezakonitosti, izvijestiti:

1. Vladu Republike Hrvatske, ako mjere nisu izvršene od strane ministarstva, središnjeg državnog ureda ili državne upravne organizacije čiji čelnik neposredno odgovara Vladi,

2. središnje tijelo državne uprave koje provodi nadzor nad radom državne upravne organizacije, sukladno zakonu,

3. središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav i ustrojstvo državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako mjere nisu izvršene od strane ureda državne uprave u županiji, odnosno tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Rješavanje u upravnom postupku**Članak 30.**

(1) Upravni inspektor provodi upravni postupak i donosi rješenja temeljem ovlasti utvrđenih posebnim zakonom.

(2) Protiv rješenja upravnog inspektora iz stavka 1. ovog članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Postupanje po predstavkama

Članak 31.

(1) Upravna inspekcija postupa po predstavkama na rad tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnih osoba u obavljanju javnih ovlasti, radi ostvarivanja prava ili zaštite prava građana odnosno pravnih osoba.

(2) Upravni inspektor dužan je razmotriti podnijetu predstavku.

(3) Ukoliko po razmatranju predstavke upravni inspektor ocijeni navode iznijete u predstavi osnovanim, uz traženje izvješća ovlašten je uputiti upozorenje radi hitnog uklanjanja mogućih nezakonitosti.

(4) Ako se u postupanju po predstavi utvrdi da su činjenice izložene u predstavi točne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtjeva izricanje mjere, upravni inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspekcijski nadzor, na način i sukladno ovlastima iz ovog Zakona.

(5) Upravni inspektor dužan je obavijestiti podnositelja predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno poduzetim mjerama povodom predstavke.

Inicijative za postupanje drugih tijela

Članak 32.

(1) Ukoliko upravni inspektor ocijeni postojanje osnovane sumnje u počinjenje kaznenog djela, počinjenje prekršaja ili povrede službene dužnosti, dužan je bez odlaganja podnijeti kaznenu prijavu, inicijativu za podnošenje optužnog prijedloga radi pokretanja prekršajnog postupka, te inicijativu za podnošenje prijedloga radi pokretanja postupka zbog povrede službene dužnosti.

(2) Optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka, u ime upravne inspekcije, podnosi čelnik upravne inspekcije.

(3) Ukoliko upravni inspektor prilikom provedbe nadzora utvrdi postojanje pretpostavki za poništenje ili ukidanje upravnog akta donijetog od strane nadziranog tijela, predložiti će nadležnom tijelu provedbu postupka radi poništenja odnosno ukidanja upravnog akta.

Odgovornost upravnog inspektora

Članak 33.

Teške povrede službene dužnosti upravnog inspektora su i:

1. propuštanje poduzimanja, odnosno izricanja mjere ili radnje koje je po zakonu ili drugom propisu bio dužan poduzeti,
2. prekoračenje ovlasti utvrđene zakonom ili drugim propisima,
3. ne donošenje odluke o prigovoru u roku iz članka 23. stavak 1.
4. propuštanje izvješćivanja nadležnog tijela o neizvršenju naređenih mjera u smislu članka 29. ovog Zakona,
5. nepodnošenje inicijative za postupanje drugih tijela, u smislu članka 32. ovog Zakona.

Kaznene odredbe

Članak 34.

Novčanom kaznom za prekršaj u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u nadziranom tijelu ako:

1. upravnom inspektoru onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora, odnosno ako u dodijeljenom roku ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune, odnosno netočne podatke (članak 16. stavak 3.; članak 17. i članak 26.),

2. u roku određenom zapisnikom ne izvrši naređenu zabranu rada službeniku koji ne ispunjava uvjete propisane zakonom i drugim propisom, nema zakoniti akt o prijamu u službu i rasporedu na radno mjesto, odnosno zabranu rada osobi koja obavlja službeničke poslove iz djelokruga tijela temeljem ugovora o djelu (članak 20. stavak 2.),

3. ne donese rješenje o prestanku službe po sili zakona, kada su za to ispunjeni uvjeti (članak 20. stavak 1. točka 6.),

4. u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakovitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom o inspeksijskom nadzoru (članak 27.),

5. ne osigura provedbu ovrhe upravnog akta (članak 12. točka 6. i članak 20. stavak 1. točka 9.).

Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

(1) Upravni inspektori zatečeni u obavljanju poslova upravne inspekcije na dan stupanja na snagu ovoga Zakona, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju prava iz službe do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s propisima o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu središnjeg tijela državne uprave iz članka 4. stavak 1. ovog Zakona.

(2) Postupci inspeksijskog nadzora, započeti prije stupanja na snagu ovog Zakona, dovršiti će se po odredbama Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“, broj 17/86, 47/90).

Članak 36.

Vlada Republike Hrvatske će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona uskladiti unutarnje ustrojstvo Središnjeg državnog ureda za upravu s odredbama ovog Zakona.

Članak 37.

(1) Pravilnik iz članka 8. stavka 2. ovoga Zakona čelnik tijela dužan je donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se Pravilnik o iskaznici republičkog upravnog inspektora (Narodne novine, broj 66/91).

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o upravnoj inspekciji (Narodne novine, br. 17/86 i 47/90).

Članak 39.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

OBRAZLOŽENJE

Uz članak 1.

Ovom odredbom utvrđuje se sadržaj Zakona.

Uz članak 2.

Ovom odredbom utvrđuje se okvirni djelokrug upravne inspekcije.

Uz članak 3.

Ovom odredbom uređuje se mogućnost suradnje upravne inspekcije s drugim inspekcijskim službama i tijelima državne uprave.

Uz članak 4.

Ovom odredbom utvrđuje se ustrojstvo upravne inspekcije, te se propisuje mogućnost dislociranja obavljanja poslova upravne inspekcije izvan sjedišta upravne inspekcije.

Uz članak 5.

Ovom odredbom utvrđuju se službenička mjesta upravnih inspektora koji provode inspekcijski nadzor.

Uz članak 6.

Ovom odredbom utvrđuju se stručni uvjeti koje moraju ispunjavati državni službenici na radnim mjestima upravnog inspektora.

Uz članak 7.

Ova odredba propisuje samostalnost u radu upravnog inspektora, te zabranu onemogućavanja ili ometanja inspektora u obavljanju inspekcijskog nadzora.

Uz članak 8.

Ovom odredbom utvrđuje se pitanja vezana uz dokazivanje službenog svojstva, identiteta, prava i dužnosti ovlasti upravnog inspektora.

Uz članak 9.

Ovom odredbom uređuje se djelokrug upravne inspekcije u provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje sustav državne uprave

Uz članak 10.

Ovom odredbom uređuje se djelokrug upravne inspekcije u provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uz članak 11.

Ovom odredbom uređuje se djelokrug upravne inspekcije u provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuju službenički odnosi u nadziranim tijelima.

Uz članak 12.

Ovom odredbom uređuje se djelokrug upravne inspekcije u provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuju pitanja općeg upravnog postupka i posebni upravni postupci.

Uz članak 13.

Ovom odredbom uređuje se djelokrug upravne inspekcije u provedbi nadzora nad primjenom propisa iz područja uredskog poslovanja, pristupa informacijama, propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, te drugih propisa kojima se uređuje način rada tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uz članak 14.

Ovom odredbom utvrđuje se obveza planiranja rada upravne inspekcije, te izuzeci od navedene obveze.

Uz članak 15.

Ovom odredbom utvrđuju se oblici inspekcijskog nadzora.

Uz članak 16.

Ovom odredbom utvrđuje se obveza najave neposrednog inspekcijskog nadzora, te iznimke od iste obveze, kao i obveze čelnika tijela vezane uz osiguranje uvjeta za provedbu inspekcijskog nadzora.

Uz članak 17.

Ovom odredbom utvrđuje se pravo traženja dostave akata i dokumentacije za provedbu posrednog inspekcijskog nadzora, te obveze čelnika nadziranog tijela u postupanju po traženju upravnog inspektora.

Uz članak 18.

Ovom odredbom utvrđuje se obveza sastavljanja zapisnika, te sadržaj istog.

Uz članak 19.

Ovom odredbom utvrđuju se mjere koje je upravni inspektor ovlašten izreći.

Uz članak 20.

Ovom odredbom razrađuju se mjere iz članka 18.

Uz članak 21.

Ovom odredbom utvrđuje se obveza dostave zapisnika čelniku nadziranog tijela, kao i mogućnost dostave istog nadležnom tijelu za provedbu upravnog nadzora.

Uz članak 22.

Ovom odredbom utvrđuje se pravo i rok za podnošenje prigovora protiv zapisnika. Također se propisuju razlozi iz kojih se može pobijati zapisnik, te odluka koja se donosi povodom prigovora.

Uz članak 23.

Ovom odredbom utvrđuje se rok za donošenje odluke povodom prigovora, te posljedica ne donošenja iste.

Uz članke 24., 25. i 26.

Ovim odredbama propisuje se postupak povodom prigovora, te ovlasti u odlučivanju po prigovoru podnijetom protiv zapisnika upravnog inspektora.

Uz članak 27.

Ovom odredbom uređuje se obveza postupanja čelnika nadziranog tijela u izvršenju izrečene mjere, kao i izvješćivanje upravnog inspektora o toj činjenici.

Uz članak 28.

Ovom odredbom uređuje se kontrola izvršenja mjera naređenih zapisnikom.

Uz članak 29.

Ovom odredbom uređuje se obveza upravnog inspektora izvješćivanja tijela koje provodi nadzor nad radom nadziranog tijela u slučaju neizvršavanja mjere naređene zapisnikom.

Uz članak 30.

Ovom odredbom uređuje se postupanje upravnog inspektora ukoliko je posebnim zakonom ovlašten voditi upravni postupak i donositi rješenja, te ulaganje pravnog lijeka protiv rješenja upravnog inspektora.

Uz članak 31.

Ovom odredbom uređuje se postupak i obveze upravnog inspektora po zaprimljenim predstavkama na rad tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnih osoba u obavljanju javnih ovlasti.

Uz članak 32.

Ovom odredbom utvrđuje se obveza podnošenja inicijative nadležnim tijelima ukoliko upravni inspektor prilikom nadzora ocijeni postojanje osnovane sumnje u počinjenje kaznenog djela, počinjenje prekršaja ili povrede službene dužnosti.

Uz članak 33.

Ovom odredbom propisuje se odgovornost upravnog inspektora u obavljanju poslova iz djelokruga upravne inspekcije.

Uz članak 34.

Ovom odredbom propisuju se kazne za prekršaje počinjene u provedbi ovog Zakona.

Uz članak 35.

Ovom odredbom utvrđuje se nastavak obavljanja poslova upravne inspekcije za upravne inspektore zatečene na tim radnim mjestima prilikom stupanja na snagu ovog Zakona.

Uz članak 36.

Ovom odredbom utvrđuje se rok za usklađivanje unutarnjeg ustrojstva Središnjeg državnog ureda za upravu s odredbama ovog Zakona

Uz članak 37.

Ovom odredbom utvrđuje se rok za donošenje podzakonskog akta, te važenje istog u prijelaznom periodu.

Uz članak 38.

Ovom odredbom utvrđuje se prestanak važenja propisa kojima je uređen rad upravne inspekcije.

Uz članak 39.

Ovom odredbom utvrđuje se stupanje na snagu ovog Zakona.