

**REPUBLIKA HRVATSKA  
URED ZA JAVNU NABAVU**

---

**Nacrt** \_\_\_\_\_

**KONAČNI PRIJEDLOG ZAKONA**

---

**Zagreb, 12.rujna 2007.**

## **1. DIO OPĆE ODREDBE**

### **Predmet Zakona**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Zakonom uređuju:

1. postupci javne nabave svih vrijednosti, u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama,

2. nadležnosti Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave,

3. pravna zaštita u svezi s postupcima javne nabave.

(2) Sastavni dio ovoga Zakona jesu sljedeći Dodaci:

- Dodatak I Popis djelatnosti u graditeljstvu (javni radovi) (dalje u tekstu: Dodatak I);
- Dodatak II Popis usluga II A i II B (dalje u tekstu: Dodatak II A ili Dodatak II B);
- Dodatak III Popis robe za potrebe obrane Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Dodatak III);
- Dodatak IV Tehničke specifikacije (dalje u tekstu: Dodatak IV);
- Dodatak V Sadržaj objava (dalje u tekstu: Dodatak V);
- Dodatak VI Obilježja objava (dalje u tekstu: Dodatak VI);
- Dodatak VII Zahtjevi vezani uz uređaje za elektroničko zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju kao i planova i projekata u natječajima (dalje u tekstu: Dodatak VII).

### **Temeljni pojmovi**

#### **Članak 2.**

Temeljni pojmovi u smislu ovoga Zakona jesu:

1. *Ugovor o javnoj nabavi* jest ugovor s financijskim interesom sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
2. *Ugovor o javnim radovima* jest ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet nabave:
  1. izvođenje radova, ili oboje, projektiranje i izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti navedenih u Dodatku I ovoga Zakona, ili
  2. posao ili realizacija posla bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo naručitelj. Pojam "posao" znači rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuní gospodarsku ili tehničku funkciju.
3. *Ugovor o javnoj nabavi robe* jest ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet nabave kupnja robe, najam robe, zakup robe ili *leasing* sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor čiji je predmet nabave isporuka robe, a koji uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o javnoj nabavi robe.
4. *Ugovor o javnim uslugama* jest ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet nabave usluge u smislu Dodatka II A ili usluge u smislu Dodatka II B ovoga Zakona.

Ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet nabave i roba i usluge u smislu Dodatka II smatra se ugovorom o javnim uslugama ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet usluge u smislu Dodatka II, a koji uključuje radove u smislu Dodatka I koji su samo uzgredni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o javnim uslugama.

Na ugovor čiji su predmet nabave usluge navedene u Dodatku II B ovoga Zakona primjenjuju se samo one odredbe ovoga Zakona kojima se uređuje tehnički opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) i objave.
5. *Okvirni sporazum* jest sporazum između jednog ili više naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata svrha kojega je utvrditi uvjete pod kojima se sklapaju ugovori koji se dodjeljuju tijekom određenog razdoblja, posebice u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.
6. *Dinamički sustav nabave* je potpuno elektronički način provedbe postupka javne nabave. Upotrebljava se za uobičajene predmete nabave koji posve ispunjavaju zahtjeve naručitelja u obliku u kojem su dostupni na tržištu, a ograničena je trajanja i otvoren tijekom čitava razdoblja svoje valjanosti svakome gospodarskom subjektu koji zadovolji uvjete i koji je dostavio indikativnu ponudu koja je u skladu sa specifikacijom.
7. *Elektronička dražba* je način provedbe postupka koji se ponavlja i koji uključuje elektronički sustav za predstavljanje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti koje se odnose na određene

- elemente ponuda, a odvija se nakon početne potpune procjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda procjene. Ugovori o javnim uslugama i ugovori o javnim radovima čiji je predmet intelektualni rad, poput projektiranja radova, ne mogu biti predmetom elektroničkih dražbi.
8. Pojam *elektroničko sredstvo* znači korištenje elektroničke opreme za obradu (uključujući digitalnu kompresiju) i pohranu podataka koji se šalju, prenose i zaprimaju žičanom vezom, radiovezom, optičkim sredstvima ili drugim elektromagnetskim sredstvima.
  9. *Gospodarski subjekti* su fizičke ili pravne osobe koje na tržištu nude izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga.
  10. *Ponuditelj* je gospodarski subjekt, ili udruženje gospodarskih subjekata, koji je dostavio ponudu.
  11. *Natjecatelj* je gospodarski subjekt, ili udruženje gospodarskih subjekata, koji je voljan sudjelovati u postupku javne nabave i svoju je volju iskazao zahtjevom za sudjelovanje.
  12. *Naručitelj* koji je obveznik primjene ovoga Zakona jest javni naručitelj i naručitelj koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga koji gospodarskom subjektu ima namjeru dati ili ugovorom daje nalog za izvršenje nabave.
  13. *Središnje tijelo za nabavu* jest naručitelj koji na temelju ovlasti naručitelja iz ovoga Zakona:
    - a) za te naručitelje stječe određenu robu ili usluge, ili
    - b) za te naručitelje sklapa ugovore ili okvirne sporazume o radovima, nabavi robe ili usluga.
  14. *Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV– Common Procurement Vocabulary)* referentna je nomenklatura koja se primjenjuje u postupku javne nabave, a istodobno osigurava istovjetnost s ostalim postojećim nomenklaturama. U slučaju različitih tumačenja područja primjene ovoga Zakona zbog mogućih razlika između Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i nomenklature Statističke klasifikacije gospodarskih djelatnosti Europske unije (*NACE - General Industrial Classification of Economic Activities within the European Communities*) koje su navedene u Dodatku I, ili između Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i privremene verzije nomenklature Središnje klasifikacije proizvoda UN-a (*CPC Prov. - Provisional Central Product Classification of the United Nations*) koje su navedene u Dodatku II, nomenklatura NACE odnosno CPC ima prednost.
  15. (a) *Otvoreni postupak javne nabave* jest postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.  
(b) *Ograničeni postupak javne nabave* jest postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti da sudjeluje u postupku, pri čemu samo oni gospodarski subjekti koje naručitelj pozove mogu podnijeti ponudu.  
(c) *Natjecateljski dijalog* je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti da sudjeluje u postupku, pri čemu naručitelj s natjecateljima primljenim u taj postupak vodi dijalog s ciljem razvijanja jednog ili više prikladnih rješenja koja mogu udovoljiti njegovim zahtjevima, a i na temelju kojih su izabrani natjecatelji pozvani da podnesu ponude.  
U svrhu primjene natjecateljskog dijaloga, predmet nabave smatra se osobito složenim ako naručitelji:
    - nisu objektivno u mogućnosti definirati tehničke specifikacije sukladno članku 70. stavak 2. koje mogu udovoljiti njihovim potrebama ili ciljevima, i/ili
    - nisu objektivno u mogućnosti točno navesti pravnu i/ili financijsku strukturu projekta.
  - (d) *Pregovarački postupak javne nabave* jest postupak u kojem se naručitelj obraća gospodarskim subjektima po vlastitom izboru i dogovara uvjete ugovora s jednim ili s više gospodarskih subjekata.
  - (e) *Natječaj* je postupak koji omogućava dobivanje plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture i graditeljstva, inženjerstva ili obrade podataka, nakon provedenog natjecanja, s dodjelom ili bez dodjele nagrada.
  16. *Pisani ili u pisanom obliku* znači svaki iskaz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu čitati, umnožavati i naknadno slati. Može uključivati podatke koji se prenose i pohranjuju pomoću elektroničkih sredstava.
  17. *Povezano društvo* je svako društvo čiji se godišnji izvještaji konsolidiraju s godišnjim izvještajima javnog naručitelja sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, ili svaki drugi subjekt na koji se ne odnosi Zakon o trgovačkim društvima, ali na koje društvo javni naručitelj ima, izravno ili neizravno, prevladavajući utjecaj odnosno koje može imati prevladavajući utjecaj na naručitelja, ili koje, zajedno s naručiteljem, podliježe prevladavajućem utjecaju drugoga društva na temelju vlasništva, financijskog udjela ili pravila prema kojima se ravna.
  18. *Posebno ili isključivo pravo* jest pravo koje nadležno tijelo dodjeljuje na temelju zakona, drugih propisa ili upravnog akta, a koje obavljanje određene djelatnosti ograničava na jedan ili više gospodarskih subjekata, te je mogućnost drugih subjekata da obavljaju tu djelatnost ograničena.
  19. *Neprihvatljiva ponuda* je ponuda koja ispunjava ovim Zakonom propisane uvjete za isključenje ponude.
  20. *Neprikladna ponuda* je ona ponuda čija cijena prelazi osigurana sredstva naručitelja.
  21. *Neppravilna ponuda* je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne

ispunjava u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje.

## **Javni naručitelji**

### **Članak 3.**

(1) Javni naručitelji koji su obveznici primjene ovoga Zakona jesu:

1. državna tijela Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
3. pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
  - da se u iznosu većem od 50% financiraju iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske ili sredstava područne ili lokalne samouprave ili drugih pravnih osoba iz točke 3. ovoga stavka, ili
  - da nadzor nad poslovanjem tih pravnih osoba obavljaju državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe iz točke 3. ovoga stavka, ili
  - da imaju skupštinu, nadzorni odbor ili upravu čijih više od polovice članova imenuju državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe iz točke 3. ovoga stavka,
4. udruge koje je osnovalo jedno ili više tijela iz točaka 1. i 2. ovoga stavka ili od jedne ili više pravnih osoba iz točke 3. ovoga stavka.

(2) Ovaj Zakon primjenjuju subjekti koji nisu javni naručitelji iz stavka 1. ovoga članka:

1. za izvođenje radova koje izravno subvencioniraju javni naručitelji s više od 50%:
  - u smislu Dodatka I ovoga Zakona;
  - na bolnicama, objektima namijenjenima za sport, rekreaciju i odmor, školskim i sveučilišnim zgradama i zgradama koje se koriste u administrativne svrhe;
2. za usluge koje izravno subvencioniraju javni naručitelji s više od 50% i koje su vezane uz izvođenje radova u smislu točke 1. ovoga stavka.

(3) Neiscrpan popis obveznika primjene ovoga Zakona iz stavka 1. ovoga članka propisuje Vlada Republike Hrvatske uredbom na prijedlog Ureda za javnu nabavu i uz prethodno mišljenje nadležnog ministarstva. Državna i druga tijela kao i pravne osobe koji su obveznici primjene ovoga Zakona obvezni su primjenjivati ovaj Zakon i u slučaju kada nisu navedeni u Popisu obveznika.

## **Naručitelji koji obavljaju djelatnost na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga**

### **Članak 4.**

(1) Obveznik primjene ovoga Zakona koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga jest:

1. javni naručitelj iz članka 3. ovoga Zakona kada nabavlja robu, radove ili usluge za potrebe obavljanja djelatnosti navedenih u člancima 106. do 111. ovoga Zakona,
2. trgovačko društvo u kojem javni naručitelj ili više javnih naručitelja ima ili može imati neposredan ili posredan prevladavajući utjecaj na osnovi vlasništva, financijskog udjela ili na osnovi propisa koji vrijede za društvo i koje obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u člancima 106. do 111. ovoga Zakona.

Prevladavajući se utjecaj pretpostavlja ako javni naručitelj izravno ili neizravno:

- posjeduje većinu upisanoga kapitala, ili
  - raspolaže većinom glasova povezanih s ulozima u društvu, ili
  - može imenovati više od polovice članova upravnog ili nadzornog tijela društva,
3. naručitelj koji obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u člancima 106. do 111. ovoga Zakona, na osnovi posebnog ili isključivog prava, a nije javni naručitelj ili trgovačko društvo u smislu točke 2. ovoga članka.

(2) Neiscrpan popis obveznika primjene ovog Zakona iz stavka 1. ovoga članka propisuje Vlada Republike Hrvatske uredbom na prijedlog Ureda za javnu nabavu i uz prethodno mišljenje nadležnog ministarstva. Državna i druga tijela kao i pravne osobe koji su obveznici primjene ovoga Zakona obvezni su primjenjivati ovaj Zakon i u slučaju kada nisu navedeni u Popisu obveznika.

## Izuzeća od primjene Zakona

### Članak 5.

(1) Ovaj Zakon ne primjenjuje se:

1. na postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji su na osnovi propisa Republike Hrvatske proglašeni tajnima ili čije izvršenje na osnovi zakona ili drugih propisa Republike Hrvatske zahtijeva posebne sigurnosne mjere odnosno kada to zahtijeva zaštita bitnih ili sigurnosnih interesa Republike Hrvatske sukladno posebnim propisima,
2. na postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji se provode temeljem posebnih postupaka međunarodne organizacije,
3. na postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji podliježu drukčijim pravilima i provode se temeljem sporazuma sklopljenog između Republike Hrvatske i jedne ili više država za projekt koji će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, pri čemu se Europska komisija obavještava o sklapanju svakoga takva sporazuma,
4. na postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji podliježu drukčijim pravilima i provode se temeljem međunarodnog sporazuma u vezi s boravkom postrojbi Republike Hrvatske, države članice Europske zajednice ili neke druge države,
5. na nabavu javnih usluga od naručitelja koji uslugu pruža sukladno posebnom ili isključivom pravu utemeljenom na posebnom zakonu ili podzakonskom propisu, usklađenom s pravom Europske zajednice,
6. na ugovore o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Nabava financijskih usluga povezanih s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, podliježe ovome Zakonu,
7. na ugovore o stjecanju, razvoju, produkciji i koprodukciji programskog materijala namijenjenog radiotelevizijskom emitiranju i za termine radiotelevizijskog emitiranja,
8. na usluge arbitraže i mirenja,
9. na financijske usluge u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, osobito za poslove koji naručiteljima služe za stjecanje novca ili kapitala, kao i na usluge Hrvatske narodne banke, te na ugovore o instrumentima javne kreditne politike,
10. na ugovore o radu,
11. na usluge istraživanja i razvoja, osim na one od kojih koristi ima isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova, pod uvjetom da naručitelj isplati punu naknadu za pruženu uslugu,
12. na radove, robu i/ili usluge koje naručitelj nabavlja od ili putem središnjeg tijela za javnu nabavu, ako se središnje tijelo za javnu nabavu prilikom javne nabave tih radova, robe ili usluga pridržavalo odredaba ovoga Zakona,
13. na nabavu čija je glavna svrha da se naručiteljima dopusti pružanje ili korištenje javne telekomunikacijske mreže, ili pružanje tržištu jedne ili više telekomunikacijskih usluga,
14. na nabavu u svrhu daljnje prodaje ili davanja u najam ili zakup, pružanja usluga ili izvođenja radova trećima, pod uvjetom da naručitelju ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju, najam ili zakup, pružanje usluga ili izvođenje radova, pa ih drugi subjekti mogu slobodno obavljati pod istim uvjetima kao i naručitelj ako vrijednost nabave nije veća od procijenjene vrijednosti koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice sukladno Uredbi o objavama i evidenciji javne nabave,
15. na nabavu s ciljem žurnog sprječavanja nastanka štete ili otklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile, ili zbog drugih opasnosti, ako vrijednost nabave nije veća od procijenjene vrijednosti koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice sukladno Uredbi o objavama i evidenciji javne nabave,
16. na nabavu koju obavljaju diplomatska i druga predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu iz svog djelokruga ako vrijednost nabave nije veća od procijenjene vrijednosti koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice sukladno Uredbi o objavama i evidenciji javne nabave.

(2) Naručitelji na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ne primjenjuju ovaj Zakon u slučajevima iz stavka 1. točke 1. do 4. i 6. do 15. ovoga članka, te i u sljedećim slučajevima:

1. na postupke sklapanja ugovora o nabavi u svrhu daljnje prodaje, davanja u najam ili zakup trećima, pod uvjetom da naručitelju ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili najam (zakup) tog predmeta nabave, a drugi ga subjekti mogu slobodno prodati ili iznajmiti pod istim uvjetima kao i naručitelj. Naručitelj će Europsku komisiju, na njezin zahtjev, obavijestiti o kategorijama robe ili djelatnosti na koje se odnosi odredba o izuzeću,
  2. na postupke sklapanja ugovora o nabavi u svrhe koje ne uključuju obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ili radi obavljanja takvih djelatnosti u drugoj zemlji u uvjetima koji ne uključuju fizičku uporabu mreže ili zemljopisnog područja unutar Republike Hrvatske. Naručitelj će Europsku komisiju, na njezin zahtjev, obavijestiti o svim djelatnostima na koje se odnosi odredba o izuzeću,
  3. na nabavu vode koju naručitelj nabavlja za obavljanje jedne ili obje djelatnosti iz članka 106. stavak 1. ovoga Zakona,
  4. na opskrbu energijom ili gorivima za proizvodnju energije koju naručitelj nabavlja za obavljanje jedne ili više djelatnosti iz članka 107. stavak 1. ili stavak 3. ili iz članka 108. ovoga Zakona.
- (3) Javni naručitelj odnosno naručitelj na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih obavezan je prije sklapanja ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objaviti obavijest o početku postupka javne nabave koja sadrži podatke iz članka 13. stavak 5. ovoga Zakona.

## **Načela javne nabave**

### **Članak 6.**

(1) Prilikom provođenja postupaka javne nabave iz ovoga Zakona naručitelji su obvezni u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo učinkovitosti, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Ova načela primjenjuju se na sve postupke i vrijednosti nabave.

## **Odredbe o razgraničenju ugovora o javnoj nabavi**

### **Članak 7.**

(1) Ugovor o javnim uslugama jest i ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet roba i usluge ako vrijednost usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene ugovorom.

(2) Ugovor o javnim uslugama jest i ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet usluge i radovi iz Dodatka I ovoga Zakona koji su sporedni u odnosu na usluge.

(3) Ugovor o javnoj nabavi koji obuhvaća usluge navedene u Dodatku II A i usluge navedene u Dodatku II B ovoga Zakona smatra se ugovorom o javnim uslugama iz Dodatka II A ovoga Zakona ako je vrijednost usluga navedenih u Dodatku II A ovoga Zakona veća od vrijednosti usluga navedenih u Dodatku II B ovoga Zakona. Ako je vrijednost usluga navedenih u Dodatku II B ovoga Zakona veća od vrijednosti usluga navedenih u Dodatku II A ovoga Zakona, taj se ugovor smatra ugovorom o javnim uslugama iz Dodatka II B ovoga Zakona.

## **Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave**

### **Članak 8.**

(1) Naručitelj, natjecatelj i ponuditelj obvezni su čuvati podatke koji se odnose na naručitelja, natjecatelja i ponuditelja te na njihovu dokumentaciju, a koji su posebnim propisom utvrđeni tajnim i nisu u suprotnosti sa odredbama članka 37. ovoga Zakona.

(2) Naručitelj ne smije dati na uvid i prosljeđivati informacije koje mu je dao gospodarski subjekt označivši ih tajnim, a takvi podaci posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponuda.

(3) Naručitelj, natjecatelj ili ponuditelj smije uratke drugih osoba (dokumentaciju, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računalne programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje koristiti za sebe ili prosljeđiti trećim osobama samo uz izričitu suglasnost vlasnika uratka.

## **Procijenjena vrijednost nabave**

### **Članak 9.**

(1) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Pri takvu izračunu procijenjene vrijednosti naručitelj mora uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća produženja ugovora.

(2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku u kojem naručitelj šalje objavu o javnoj nabavi.

(3) Naručitelj je dužan pridržavati se uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i ne smije dijeliti vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave.

(4) Način određivanja procijenjene vrijednosti nabave propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

(5) Za kapitalna ulaganja naručitelj mora prethodno pripremiti i usvojiti investicijski projekt sukladno Uredbi o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata.

(6) Metodologiju pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata.

## **Nabava za potrebe obrane**

### **Članak 10.**

(1) Ovaj Zakon primjenjuje se na ugovore o javnoj nabavi koje sklapaju javni naručitelji za potrebe obrane.

(2) Procijenjena vrijednost nabave koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice u vezi s javnom nabavom robe iz Dodatka III ovoga Zakona, koju provode javni naručitelji za potrebe obrane, propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

(3) Naručitelj nije obavezan objaviti postupak nabave ako bi to bilo suprotno sigurnosnom interesu i ako smatra da je to neophodno za zaštitu osnovnih sigurnosnih interesa povezanih s proizvodnjom ili trgovinom oružja, streljiva i ratnih materijala. Takvo postupanje ne smije negativno utjecati na uvjete konkurencije na zajedničkom tržištu za proizvode koji nemaju posebnu vojnu svrhu.

## **Natjecatelji i ponuditelji**

### **Članak 11.**

(1) Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istoga ili različitoga strukovnog usmjerenja.

(2) Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati formalnopravni oblik prijave dostave ponude, ali može, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje. Naručitelj mora od gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja zatražiti da u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dokažu pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

(3) Gospodarski subjekt koji ima pravo na pružanje odgovarajuće usluge prema pravu države u kojoj ima sjedište, ne smije biti isključen iz postupka javne nabave iz razloga što bi prema propisima Republike Hrvatske morao biti ili fizička ili pravna osoba.

(4) U postupku javne nabave robe koji uključuje i poslove postavljanja i instalacije, te u postupku nabave javnih usluga i radova, naručitelj može tražiti da se u ponudi ili u zahtjevu za sudjelovanje naznače imena i odgovarajuća stručna sprema ili kvalifikacija osoba odgovornih za izvršavanje ugovora.

(5) Gospodarski subjekti koji izravno ili neizravno sudjeluju u pripremi postupka javne nabave smiju sudjelovati u nadmetanju kao ponuditelji ili natjecatelji, ali da pritom ne bude narušeno načelo tržišnog natjecanja, te da po potrebi gospodarski subjekt dokaže kako ga iskustvo koje je stekao za vrijeme sudjelovanja u pripremi postupka javne nabave nije dovelo u prednost prilikom izrade njegove ponude u odnosu na ostale gospodarske subjekte.

## **Rezervirani ugovori**

### **Članak 12.**

(1) U postupcima javne nabave naručitelji mogu rezervirati pravo sudjelovanja za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja, ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

(2) U objavi javne nabave naručitelj mora naznačiti da je postupak javne nabave rezerviran isključivo za gospodarske subjekte iz stavka 1. ovoga članka.



## **2. DIO**

### **POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA JAVNE NARUČITELJE**

#### **Glava I Postupci javne nabave**

#### **Odjeljak 1. Odabir postupka i načina javne nabave**

#### **Početak i odabir postupka javne nabave**

##### **Članak 13.**

(1) Javni naručitelj smije započeti postupak javne nabave onda kada su planirana sredstva za nabavu, a postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave.

(2) Javni naručitelj slobodno bira između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave.

(3) U posebnim okolnostima navedenima u članku 20. ovoga Zakona javni naručitelj može koristiti natjecateljski dijalog.

(4) U posebnim slučajevima i okolnostima navedenima u odredbama članka 14., 15. i 16. ovoga Zakona javni naručitelj smije primijeniti pregovarački postupak s prethodnom objavom ili bez prethodne objave.

(5) Odluka o početku postupka javne nabave obvezno sadrži podatke o:

- javnom naručitelju,
- predmetu nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- izvoru – načinu osiguranih sredstava,
- zakonskoj osnovi za provođenje postupka javne nabave, za izuzeće od primjene ovog Zakona ili za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B i podatke propisane u članku 25. stavak 2. i u članku 96. stavak 3. ovoga Zakona,
- odabranom postupku javne nabave,
- ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave,
- odgovornoj osobi javnog naručitelja (ime i prezime).

#### **Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave kod ugovora o javnim radovima**

##### **Članak 14.**

(1) Ugovor o javnim radovima može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom:

1. ako su u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili u provedenom postupku natjecateljskog dijaloga sve dostavljene ponude bile neprikladne ili neprihvatljive, a osnovni uvjeti za ugovor o javnim radovima nisu bitno promijenjeni, s tim da javni naručitelj ne mora objaviti odgovarajuću objavu ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one gospodarske subjekte čije ponude nisu isključene tijekom prethodnoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili prethodnoga natjecateljskog dijaloga zbog neispunjavanja uvjeta i dokaza sposobnosti te koji su dostavili ponude u skladu s formalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, ili
2. ako su predmet nabave radovi koji se izvode isključivo u istraživačke, pokusne ili razvojne svrhe, a ne s ciljem stjecanja dobiti ili povrata troškova istraživanja i razvoja, ili
3. u iznimnim slučajevima kada zbog prirode radova ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabave nije moguće prethodno cjelovito određivanje cijene.

(2) Ugovor o javnim radovima može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave:

1. ako u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna pravilna ponuda, ili ako nije dostavljen nijedan zahtjev za

sudjelovanje, pod uvjetom da osnovni uvjeti za ugovor o javnim radovima nisu bitno promijenjeni i da je Europskoj komisiji poslano izvješće, ako je zatraženo, ili

2. ako ugovor o javnim radovima iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
3. ako se zbog iznimne žurnosti, izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva na nadmetanje ne može primijeniti. Razlog nastanka iznimne žurnosti ne smije ni u kojem slučaju biti uzrokovan postupanjem javnog naručitelja, ili
4. ako dodatni javni radovi nisu uključeni u projekt temeljem kojeg se sklapa osnovni ugovor, niti u osnovni ugovor o javnim radovima, a zbog nepredviđenog događaja potrebni su za ispunjenje onoga što je tim ugovorom o javnim radovima određeno kad se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom iz osnovnog ugovora, te ako ukupna vrijednost dodatnih radova ne prelazi 25% vrijednosti osnovnog ugovora o javnim radovima, i:
  - a) ako razdvajanje tih dodatnih radova od osnovnog ugovora o javnim radovima nije moguće u tehničkom ili gospodarskom smislu a da javnom naručitelju ne uzrokuje velike teškoće, ili
  - b) ako bi razdvajanje od osnovnog ugovora o javnim radovima bilo moguće, ali su dodatni radovi prijeko potrebni za njihov dovršetak, ili
5. ako se novi javni radovi sastoje u ponavljanju istih radova, te uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:
  - a) da isti javni naručitelj sklapa ugovor o javnim radovima s istim gospodarskim subjektom s kojim je već sklopljen osnovni ugovor,
  - b) da je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom ili ograničenom postupku,
  - c) da takvi radovi odgovaraju projektu koji je bio predmet osnovnog ugovora,
  - d) da je mogućnost primjene takva pregovaračkog postupka već bila predviđena u prvom pozivu na javno nadmetanje,
  - e) da se nabava odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora,
  - f) da je cjelokupna vrijednost istih radova koji će se ponavljati uzeta kao temelj pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave.

## **Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave kod ugovora o javnoj nabavi robe**

### **Članak 15.**

(1) Ugovor o javnoj nabavi robe može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom:

1. ako su u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili u provedenom postupku natjecateljskog dijaloga sve dostavljene ponude bile neprikladne ili neprihvatljive, a osnovni uvjeti za ugovor o javnoj nabavi robe nisu bitno promijenjeni, s tim da javni naručitelj ne mora objaviti odgovarajuću objavu ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one gospodarske subjekte čije ponude nisu isključene tijekom prethodnoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili prethodnoga natjecateljskog dijaloga zbog neispunjavanja uvjeta i dokaza sposobnosti te koji su dostavili ponude u skladu s formalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, ili
2. u iznimnim slučajevima, kada zbog prirode robe ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabave nije moguće prethodno određivanje cijene.

(2) Ugovor o javnoj nabavi robe može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave:

1. ako u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna pravilna ponuda, ili ako nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje, pod uvjetom da osnovni uvjeti za ugovor o javnoj nabavi robe nisu bitno promijenjeni i da je Europskoj komisiji poslano izvješće, ako je zatraženo, ili
2. ako ugovor o javnoj nabavi robe iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
3. ako se zbog iznimne žurnosti, izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva za nadmetanje ne može primijeniti. Razlog nastanka iznimne žurnosti ne smije ni u kojem slučaju biti uzrokovan postupanjem javnog naručitelja, ili
4. ako se ugovor o javnoj nabavi robe sklapa isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja, ali ne s ciljem proizvodnje kojom bi se ostvarila tržišna isplativost ili povrat troškova istraživanja i razvoja, ili

5. ako su potrebne dodatne isporuke od gospodarskog subjekta iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena uobičajene robe ili instalacija, ili kao proširenje postojećih isporuka robe ili instalacija, ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke, što bi rezultiralo neskladom i nerazmjerom te dovelo do tehničkih poteškoća u funkcioniranju i održavanju, pod uvjetom da vrijeme trajanja tih ugovora kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od tri godine, ili
6. ako je predmet nabave roba koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe, ili
7. ako se roba nabavlja po posebno povoljnim uvjetima od gospodarskog subjekta koji trajno prekida svoje poslovanje, u slučaju likvidacije, stečaja ili drugih sličnih postupaka, prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, od stečajnog upravitelja ili likvidatora, u okviru ugovora s vjerovnicima.

## **Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave kod ugovora o javnim uslugama**

### **Članak 16.**

(1) Ugovor o javnim uslugama može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom:

1. ako su u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili u provedenom postupku natjecateljskog dijaloga sve dostavljene ponude bile neprikladne ili neprihvatljive, a osnovni uvjeti za ugovor o javnim uslugama nisu bitno promijenjeni, s tim da javni naručitelj ne mora objaviti odgovarajuću objavu ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one gospodarske subjekte čije ponude nisu isključene tijekom prethodnoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave ili prethodnoga natjecateljskog dijaloga zbog neispunjavanja uvjeta i dokaza sposobnosti te koji su dostavili ponude u skladu s formalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, ili
2. u iznimnim slučajevima, kada zbog prirode javnih usluga ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabave nije moguće prethodno cjelovito određivanje cijene, ili
3. ako su predmet nabave intelektualne usluge, kao što je usluga projektiranja, i usluge iz kategorije 6 Dodatka II A ovoga Zakona čiji se opis predmeta nabave ne može odrediti s dovoljnom preciznošću, pa ugovor nije moguće sklopiti odabirom najpovoljnije ponude u otvorenom ili ograničenom postupku nabave.

(2) Ugovor o javnim uslugama može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave:

1. ako u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna pravilna ponuda, ili ako nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje, pod uvjetom da osnovni uvjeti za ugovor o javnim uslugama nisu bitno promijenjeni i da je Europskoj komisiji poslano izvješće, ako je zatraženo, ili
2. ako ugovor o javnim uslugama iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
3. ako se zbog iznimne žurnosti, izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva za nadmetanje ne može primijeniti. Razlog nastanka iznimne žurnosti ne smije ni u kojem slučaju biti uzrokovan postupanjem javnog naručitelja, ili
4. ako dodatne usluge nisu uključene u projekt temeljem kojeg se sklapa osnovni ugovor, niti u osnovni ugovor o javnim uslugama, a zbog nepredviđenog događaja potrebne su za ispunjenje onoga što je tim ugovorom o javnim uslugama određeno, kad se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom iz osnovnog ugovora, te ako ukupna vrijednost dodatnih usluga ne prelazi 25% vrijednosti osnovnog ugovora o javnim uslugama, i
  - a) ako razdvajanje tih dodatnih usluga od osnovnog ugovora o javnim uslugama nije moguće u tehničkom ili gospodarskom smislu a da javnom naručitelju ne uzrokuje velike teškoće, ili
  - b) ako bi razdvajanje od osnovnog ugovora o javnim uslugama bilo moguće, ali su dodatne usluge prijeko potrebne za njihov dovršetak, ili
5. ako se nove usluge sastoje u ponavljanju istih usluga, te uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:
  - a) da isti javni naručitelj sklapa ugovor o javnim uslugama s istim gospodarskim subjektom s kojim je već sklopljen osnovni ugovor,
  - b) da je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom ili ograničenom postupku javne nabave,
  - c) da dodatne usluge odgovaraju projektu koji je bio predmet osnovnog ugovora,
  - d) da je mogućnost primjene takva pregovaračkog postupka već bila predviđena u prvom pozivu na javno nadmetanje,

- e) da se nabava odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora,
  - f) da je cjelokupna vrijednost istih usluga koje će se ponavljati uzeta kao temelj pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave, ili
6. ako se po provedenom natječaju ugovor mora sklopiti s pobjednikom ili s jednim od pobjednika natječaja, pri čemu se svi pobjednici natječaja moraju pozvati na sudjelovanje u pregovorima.

### **Vrste elektroničke dražbe i sklapanje ugovora temeljem elektroničke dražbe**

#### **Članak 17.**

(1) Elektronička dražba dodatni je stupanj otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave.

(2) U provedbi otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom iz članka 14. stavak 1. točka 1., ili članka 15. stavak 1. točka 1., ili članka 16. stavak 1. točka 1., pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi temeljem dinamičkog sustava nabave ili pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma u skladu s odredbama stavka 4. točka 2., stavka 5. i stavka 6. članka 102. ovoga Zakona, može se odabrati sklapanje ugovora o javnoj nabavi na način jednostavne elektroničke dražbe ili na način složene elektroničke dražbe, ako se predmet nabave može opisati jasno i cjelovito. Dražba se može odnositi samo na dijelove ponude koji se na jasan i razumljiv način mogu kvantificirati da ih je moguće prikazati u brojkama ili navesti u postocima.

(3) Kod jednostavne elektroničke dražbe odluka o odabiru mora se donijeti na temelju najniže cijene.

(4) Kod složene elektroničke dražbe odluka o odabiru mora se donijeti na temelju ekonomski najpovoljnije ponude.

(5) Javni naručitelj može slobodno birati između provedbe jednostavne ili složene elektroničke dražbe.

### **Sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma**

#### **Članak 18.**

Ugovori se mogu sklapati temeljem okvirnog sporazuma provedbom otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave ili postupka natjecateljskog dijaloga, pri čemu se ugovorne strane biraju prema kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

### **Uspostavljanje dinamičkog sustava nabave i sklapanje ugovora temeljem dinamičkog sustava nabave**

#### **Članak 19.**

Ugovori se mogu sklapati temeljem dinamičkog sustava nabave provedbom otvorenog postupka javne nabave.

### **Uvjeti za odabir natjecateljskog dijaloga**

#### **Članak 20.**

(1) Odabir natjecateljskog dijaloga dopušten je ako je riječ o osobito složenom predmetu nabave i ako sklapanje ugovora nije moguće putem otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave.

(2) Predmet nabave se u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka smatra osobito složenim ako javni naručitelj objektivno nije u mogućnosti navesti:

1. tehničke specifikacije (tehničke opise predmeta nabave) iz članka 70. stavak 2. ovoga Zakona kojima može zadovoljiti svoje potrebe i zahtjeve, i/ili
2. pravne i/ili financijske uvjete projekta.

(3) Pri sklapanju ugovora temeljem natjecateljskog dijaloga odluka o odabiru donosi se isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **Odjeljak 2.**

### **Tijek postupaka i sudionici u postupcima javne nabave**

## **Tijek otvorenog postupka javne nabave**

### **Članak 21.**

(1) Poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave objavljuje se sukladno odredbama članaka 31. i 32. ovoga Zakona.

(2) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda.

(3) U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

(4) Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **Tijek ograničenog postupka javne nabave**

### **Članak 22.**

(1) Poziv na nadmetanje u ograničenom postupku javne nabave objavljuje se sukladno odredbama članaka 31. i 32. ovoga Zakona.

(2) Gospodarskim subjektima koji su na osnovi poziva pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave i koji su sukladno ovome Zakonu dokazali svoju sposobnost, daje se, uz uvažavanje odredaba članka 24. stavci 1., 2. i 4. ovoga Zakona, mogućnost sudjelovanja u ograničenom postupku javne nabave.

(3) Javni naručitelj ne smije otvoriti zahtjeve za sudjelovanje prije isteka roka za njihovu dostavu. O ocjeni sposobnosti natjecatelja mora se sastaviti zapisnik, u koji se unose sve bitne okolnosti. Natjecatelju se na zahtjev odobrava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje, na što je potrebno paziti pri sastavljanju zapisnika.

(4) Natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu ponude javni naručitelj obavezan je odluku o nedopustivosti sudjelovanja dostaviti najkasnije sedam dana, a pri korištenju skraćenih rokova sukladno odredbama članaka 43. do 45. ovoga Zakona najkasnije tri dana od dana njezina donošenja. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

(5) Javni naručitelj obavezan je odabranim natjecateljima istodobno poslati pisani poziv na dostavu ponude. Pisanim pozivom mora se priložiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija, ili poziv sadrži obavijest da se dokumentacija za nadmetanje stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

(6) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati:

1. adresu, odnosno adresu elektroničke pošte na kojoj se može zatražiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija,

2. datum do kojeg se moraju dostaviti ponude, adresu, odnosno adresu elektroničke pošte na koju se moraju dostaviti ponude, te jezik na kojem se ponude sastavljaju,

3. podatak o objavi temeljem koje se upućuje poziv na dostavu ponude,

4. podatke koje ponuda mora sadržavati,

5. internetsku adresu na kojoj dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija stoji na raspolaganju, ako je stavljena na raspolaganje elektroničkim putem,

6. kriterij odnosno kriterije za odabir, koje je javni naručitelj odredio u odnosu ili iznimno po redosljedu njihova značaja, te

7. podatke o potrebnoj dodatnoj dokumentaciji i svim ostalim bitnim uvjetima.

(7) U ograničenom postupku javne nabave natjecatelji kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, ponude dostavljaju u roku za dostavu ponude.

(8) Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **Tijek pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom**

### **Članak 23.**

(1) Poziv na nadmetanje u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom objavljuje se sukladno odredbama članaka 31. i 32. ovoga Zakona.

(2) Gospodarskim subjektima koji su na osnovi poziva pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje u pregovaračkom postupku javne nabave i koji su sukladno ovome Zakonu dokazali svoju sposobnost, daje se, uz uvažavanje odredaba članka 24. stavci 1., 3. i 4. ovoga Zakona, mogućnost sudjelovanja u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom.

(3) Javni naručitelj ne smije otvoriti zahtjeve za sudjelovanje prije isteka roka za njihovu dostavu. O ocjeni sposobnosti natjecatelja mora se sastaviti zapisnik, u koji se unose sve bitne okolnosti. Natjecatelju se na zahtjev odobrava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje, na što je potrebno paziti pri sastavljanju zapisnika.

(4) Natjecateljima koji neće biti pozvani na pregovaranje javni naručitelj obavezan je odluku o nedopustivosti sudjelovanja dostaviti najkasnije sedam dana, a pri korištenju skraćenih rokova sukladno odredbama članaka 43. do 45. ovoga Zakona najkasnije tri dana od dana njezina donošenja. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

(5) Javni naručitelj obavezan je odabranim natjecateljima istodobno poslati pisani poziv na pregovaranje. Pisanim pozivu mora se priložiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija, ili poziv sadrži obavijest da se dokumentacija za nadmetanje stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

(6) Poziv na pregovaranje mora sadržavati:

1. adresu, odnosno adresu elektroničke pošte na kojoj se može zatražiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija,

2. datum do kojeg se moraju dostaviti inicijalne ponude, adresu, odnosno adresu elektroničke pošte na koju se moraju dostaviti inicijalne ponude, te jezik na kojem se inicijalne ponude sastavljaju,

3. podatak o objavi temeljem koje se upućuje poziv na dostavu inicijalne ponude,

4. podatke koje inicijalna ponuda mora sadržavati,

5. internetsku adresu na kojoj dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija stoji na raspolaganju, ako je stavljena na raspolaganje elektroničkim putem,

6. kriterij odnosno kriterije za odabir, koje je javni naručitelj odredio u odnosu ili iznimno po redosljedu njihova značaja, te

7. podatke o potrebnoj dodatnoj dokumentaciji i svim ostalim bitnim uvjetima.

(7) Pri provedbi pregovaračkog postupka javne nabave s više ponuditelja, javni naručitelj pregovara sa svakim ponuditeljem zasebno o bilo kojem dijelu inicijalne ponude kako bi ustanovio koja je inicijalna ponuda najbolja prema objavljenim kriterijima za odabir.

(8) Objavljeni kriteriji za donošenje odluke o odabiru, ako u dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije određeno, ne smiju se mijenjati za vrijeme pregovaračkog postupka.

(9) Javni naručitelj ne smije tijekom pregovaranja davati informacije na diskriminirajući način i pogodovati pojedinim ponuditeljima.

(10) Pregovarački postupak javne nabave s više ponuditelja javni naručitelj može provoditi u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se postupno smanjio broj inicijalnih ponuda o kojima se pregovara. Javni naručitelj tijekom pregovora smanjuje broj inicijalnih ponuda temeljem objavljenih kriterija za donošenje odluke o odabiru i o tome bez odgode obavještava one ponuditelje čije se inicijalne ponude neće dalje razmatrati. Ako na osnovi smanjenja broja inicijalnih ponuda preostane samo jedan sposoban ponuditelj, u zaključnoj fazi pregovaračkog postupka dopušteno je pregovaranje samo s jednim ponuditeljem. U objavi ili u dokumentaciji za nadmetanje naručitelj mora predvidjeti tu mogućnost.

(11) Javni naručitelj obavezan je ponuditelja odnosno ponuditelje koji sudjeluju u pregovaračkom postupku prethodno obavijestiti o zaključenju pregovora. To se može učiniti tako da se jedan krug pregovora proglasi zaključnom fazom ili da se preostali ponuditelj ili ponuditelji pozovu na dostavu konačnih ponuda u razumnom roku.

## **Sudionici u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom**

### **Članak 24.**

(1) Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude ili na pregovaranje određuje se u skladu s predmetom nabave i javni ga naručitelj mora navesti u pozivu. Određeni broj gospodarskih subjekata koje će javni naručitelj pozvati mora osigurati mogućnost nadmetanja. Pravila koja naručitelj namjerava primijeniti moraju biti objektivna i nediskriminirajuća i moraju se objaviti u pozivu.

(2) U ograničenom postupku javne nabave, u slučaju dovoljnog broja sposobnih gospodarskih subjekata, broj natjecatelja koje će javni naručitelj pozvati ne smije biti manji od pet.

(3) U pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, u slučaju dovoljnog broja sposobnih gospodarskih subjekata, broj natjecatelja koje će javni naručitelj pozvati ne smije biti manji od tri.

(4) Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude ili na pregovaranje, može ih pozvati sve ili između sposobnih natjecatelja odabrati najbolje natjecatelje sukladno objavljenom broju i pravilima koja namjerava primijeniti. Razlozi za odabir natjecatelja navode se u zapisniku.

(5) Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude ili na pregovaranje, onda javni naručitelj može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja, a ako nema niti jednog sposobnog natjecatelja javni naručitelj mora poništiti postupak. Javni naručitelj ne smije uključiti dodatne gospodarske subjekte u postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili natjecatelje koji nisu dokazali sposobnost.

## **Sudionici i tijek pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave**

### **Članak 25.**

(1) Ako je na temelju uvjeta za odabir pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave propisanih u člancima 14., 15. i 16. ovoga Zakona moguće, postupak se vodi sa više gospodarskih subjekata u postupku koji odgovara načelu jednakog tretmana i zabrane diskriminacije.

(2) Javni naručitelj obavezan je u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objaviti obavijest o početku postupka javne nabave koja sadrži podatke iz članka 13. stavak 5. ovoga Zakona, te podatke o gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima s kojim ili s kojima namjerava pregovarati.

(3) U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave na pregovaranje se pozivaju samo sposobni natjecatelji. Uvjeti sposobnosti moraju se unaprijed utvrditi. O ocjeni sposobnosti natjecatelja mora se sastaviti zapisnik, u koji se unose sve bitne okolnosti.

(4) Dostavljanje inicijalnih ponuda može biti temelj za pregovaranje. Konačnu ponudu može dostaviti samo pozvani gospodarski subjekt. Javni naručitelj odabire ponudu prema kriteriju za odabir ponude utvrđenom u pozivu na pregovaranje.

## **Tijek postupka natjecateljskog dijaloga - Faze dijaloga**

### **Članak 26.**

(1) Javni naručitelj obavezan je u pozivu na nadmetanje u postupku natjecateljskog dijaloga i/ili u opisnoj dokumentaciji natjecateljskog dijaloga navesti svoje potrebe i zahtjeve u vezi s predmetnom nabavom.

(2) Natjecateljima koji su na temelju objave pravodobno postavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su sukladno ovome Zakonu dokazali svoju sposobnost, dostavlja se poziv na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu.

(3) O ocjeni sposobnosti natjecatelja sastavlja se zapisnik, u koji se unose sve okolnosti bitne za ocjenu zahtjeva za sudjelovanje. Zapisnik mora biti sastavljen tako da natjecatelju omogućava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje.

(4) Natjecateljima koji neće biti pozvani na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu javni naručitelj obavezan je odluku o nedopustivosti sudjelovanja dostaviti najkasnije sedam dana od dana njezina donošenja. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

(5) Javni naručitelj obavezan je odabranim natjecateljima istodobno poslati pisani poziv na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu. Pozivu se mora priložiti opisna dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija, ili poziv sadrži obavijest da se opisna dokumentacija stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

(6) Poziv na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu mora sadržavati podatke o:

1. objavi temeljem koje se upućuje poziv na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu,
2. adresi, odnosno adresi elektroničke pošte na kojoj se može zatražiti opisna dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija,
3. dodatnim dokumentima koje treba predati,
4. ponderiranju/rangiranju ili redoslijedu značenja kriterija za odabir - od najvažnijeg prema manje važnom, ako nisu sadržani u objavi,
5. datumu i mjestu početka faze dijaloga, te o jeziku ili jezicima koji se koriste.

(7) Javni naručitelj vodi dijalog s natjecateljima s ciljem pronalaženja jednog ili više rješenja koja udovoljavaju potrebama i zahtjevima javnog naručitelja. U dijalogu s natjecateljima javni naručitelj može raspraviti sve aspekte ugovora o javnoj nabavi.

(8) Javni naručitelj ne smije podatke dostavljati na diskriminirajući način kojim bi se u postupku dijaloga moglo pogodovati određenim natjecateljima.

(9) Tijekom dijaloga javni naručitelj raspravlja sa svakim natjecateljem samo o njegovu rješenju ili rješenjima koja je dostavio. O rješenju ili rješenjima drugih natjecatelja smije se raspravljati samo ako je ispunjen uvjet iz stavka 10. ovoga članka.

(10) Javni naručitelj smije, samo uz suglasnost natjecatelja, njegova rješenja ili dijelove rješenja ili povjerljive informacije proslijediti drugim natjecateljima.

(11) Ako javni naručitelj koristi mogućnost odvijanja postupka natjecateljskog dijaloga u više faza koje slijede jedna za drugom, tada broj rješenja o kojima se raspravlja u pojedinoj fazi može smanjiti na temelju kriterija za odabir, a koji su navedeni u objavi ili u opisnoj dokumentaciji. U objavi ili u opisnoj dokumentaciji javni naručitelj mora predvidjeti tu mogućnost. Javni naručitelj obavezan je odluku kojom se ne uvažava neko rješenje u fazi dijaloga, uz navođenje razloga, dostaviti natjecatelju preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način najkasnije u roku sedam dana od dana završetka navedene faze.

(12) Javni naručitelj može nastaviti dijalog sve dok ne pronađe rješenje ili rješenja najprimjerenija za ispunjavanje njegovih potreba i zahtjeva. Na kraju faze dijaloga mora postojati još toliko rješenja da je osigurano tržišno natjecanje.

(13) Odluku o zaključenju faze dijaloga, s navodom osnovnih odrednica odabranog rješenja ili odabranih rješenja javni naručitelj obavezan je bez odgode dostaviti svim natjecateljima dijalogu preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način.

(14) Nakon završetka dijaloga pozivom na predaju konačne ponude, javni naručitelj obavezan je pozvati preostalog natjecatelja ili preostale natjecatelje da temeljem osnovnih odrednica odabranog rješenja ili odabranih rješenja u fazi dijaloga dostave svoju konačnu ponudu. U tom pozivu javni naručitelj obavezan je navesti krajnji rok za primitak ponuda, adresu na koju se ponude moraju poslati i jezik ili jezike na kojima ponude moraju biti sastavljene.

(15) Ponuda mora sadržavati sve potrebne elemente u skladu s potrebama i zahtjevima predmeta nabave javnog naručitelja.

(16) Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može svoju ponudu objasniti, precizirati i nadopuniti ako se time ne mijenjaju osnovni elementi ponude, ali ne na način koji bi mogao biti suprotan načelima tržišnog natjecanja ili koji bi mogao imati diskriminirajući učinak.

(17) Javni naručitelj obavezan je prema kriterijima za odabir, koji su određeni u pozivu na nadmetanje ili opisnoj dokumentaciji i koji su tijekom poziva na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu nadopunjeni ili prilagođeni, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

## **Sudionici natjecateljskog dijaloga**

### **Članak 27.**

(1) Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu javni naručitelj mora navesti u objavi, a određuje se u skladu s predmetom nabave i ne smije biti manji od tri. Pravila moraju biti objektivna i nediskriminirajuća i moraju se objaviti.

(2) Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu, može ih pozvati sve ili između sposobnih natjecatelja, odabrati najbolje natjecatelje sukladno broju i pravilima navedenima u objavi. Razlozi za odabir navode se u zapisniku.

(3) Javni naručitelj može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja ako utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu, a ako nema niti jednog sposobnog natjecatelja javni naručitelj mora poništiti postupak.

(4) Javni naručitelj može predvidjeti naknade za sudionike u natjecateljskom dijalogu.

## **Natječaj**

### **Članak 28.**

(1) Natječaj se provodi kao otvoreni natječaj ili ograničeni natječaj.

(2) Natječaj se provodi sukladno pravilima struke, a natječajna dokumentacija obvezno sadrži podatke

o:

1. predmetu natječaja / opisu projekta,
2. načinu postupanja ocjenjivačkog suda,
3. novčanim nagradama ili naknadama, ako se dodjeljuju,
4. pravima primjene i korištenja natječajnih radova,
5. povratu dokumentacije,



6. kriterijima za ocjenjivanje prema redosljedu njihova značaja u objavi za otvoreni ili ograničeni natječaj,
  7. činjenici bira li se jedan ili više (i koliko) pobjednika natječaja,
  8. razlozima za isključenje,
  9. rokovima.
- (3) U otvorenom natječaju javno se poziva neograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu natječajnih radova.
- (4) U ograničenom natječaju javno se poziva neograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu zahtjeva za sudjelovanje, a nakon toga pozivaju se odabrani natjecatelji na dostavu natječajnih radova. U pozivu za ograničeni natječaj određuje se broj sposobnih natjecatelja koji ne smije biti manji od tri, a koji će biti pozvani na dostavu natječajnih radova. Pravila na temelju kojih ocjenjivački sud donosi odluku moraju biti jasna, nediskriminirajuća i unaprijed utvrđena po redosljedu njihova značenja, te moraju uvažavati posebne potrebe predmeta natječaja.
- (5) Pravo sudjelovanja u ograničenom natječaju imaju oni natjecatelji koji su na temelju objave pravodobno postavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su dokazali sposobnost.
- (6) O ispitivanju zahtjeva za sudjelovanje mora se sastaviti zapisnik, u koji se unose sve bitne okolnosti za ocjenu sposobnosti natjecatelja. Natjecatelju se na zahtjev odobrava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje, na što je potrebno paziti pri sastavljanju zapisnika.
- (7) Ako se u ograničenom natječaju javi veći broj sposobnih natjecatelja od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv na dostavu natječajnih radova, obvezno se između sposobnih natjecatelja, na temelju objavljenih pravila, odabiru najbolji natjecatelji sukladno broju navedenom u pozivu. Razlozi za odabir bilježe se u zapisniku. Natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu natječajnih radova odluka o nedopustivosti sudjelovanja dostavlja se najkasnije sedam dana od dana njezina donošenja. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.
- (8) Ako je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja kojima će biti upućen poziv na dostavu natječajnih radova, postupak se može nastaviti pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja. U postupak ograničenog natječaja ne smiju se uključiti dodatni gospodarski subjekti ili natjecatelji koji nisu dokazali sposobnost.

## **Provedba natječaja**

### **Članak 29.**

- (1) Postupak odabira natječajnih radova provodi ocjenjivački sud.
- (2) U sastavu ocjenjivačkog suda ne smiju biti članovi čiji privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost člana ocjenjivačkog suda u njegovu radu. Ako se od natjecatelja zahtijeva određena strukovna kvalifikacija, onda najmanje trećina članova ocjenjivačkog suda mora imati istu ili istovrijednu kvalifikaciju.
- (3) Sadržaj natječajnih radova ne smije biti poznat prije isteka roka za njihovu dostavu.
- (4) Ocjenjivački sud neovisan je pri odabiru jednog ili više pobjednika natječaja i obvezan je donijeti odluku o odabiru između natječajnih radova koji se predaju anonimno i na temelju kriterija za ocjenjivanje.
- (5) Ocjenjivački sud obvezan je o rangiranju natječajnih radova sastaviti zapisnik, u kojem mora ocijeniti svaki pojedini natječajni rad. U zapisnik se unose napomene ocjenjivačkog suda i nejasnoće koje je potrebno razjasniti u vezi s pojedinim natječajnim radovima. Zapisnik potpisuju članovi ocjenjivačkog suda.
- (6) Natjecatelji koji su dostavili natječajne radove mogu biti pozvani da daju objašnjenja o dostavljenim natječajnim radovima, koja ocjenjivački sud mora zabilježiti u zapisniku. Ocjenjivački sud razmatra natječajne radove koje su natjecatelji podnijeli anonimno i isključivo na temelju kriterija navedenih u objavi.
- (7) Odabir natječajnih radova ocjenjivački sud dostavlja javnom naručitelju na daljnje postupanje.
- (8) Natječaji se mogu provoditi u jednom ili u više stupnjeva.
- (9) Na elektroničku dostavu natječajnih radova (planovi, nacrti i dr.) primjenjuju se odredbe ovog Zakona koje uređuju elektroničku dostavu ponuda.
- (10) Ako posljedica provedbe natječaja nije pregovarački postupak bez prethodne objave kod ugovora o javnim uslugama, a dodjeljuje se novčana nagrada ili naknada, odluka o dodjeli novčanih nagrada ili naknada svim se natjecateljima koji su dostavili natječajne radove obvezno dostavlja u roku osam dana od dana njezina donošenja, u kojoj se navodi kojem se natjecatelju dodjeljuje novčana nagrada ili naknada, te sastav ocjenjivačkog suda.
- (11) Ako je posljedica provedbe natječaja pregovarački postupak bez prethodne objave kod ugovora o javnim uslugama, odluka o nedopustivosti sudjelovanja u pregovaračkom postupku onim se natjecateljima kojima sudjelovanje u daljnjem postupku pregovaranja nije dopušteno obvezno dostavlja u roku osam dana od dana njezina donošenja, u kojoj se navodi sastav ocjenjivačkog suda.

(12) Na poništenje natječaja primjenjuju se odredbe članka 93. i 94. ovoga Zakona, a na objavu odluke o poništenju primjenjuju se odredbe članka 95. ovoga Zakona.

## **Glava II**

### **Odredbe o provedbi postupka javne nabave**

#### **Odjeljak 1.**

##### **Načini dostavljanja informacija**

#### **Komunikacija i razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata**

##### **Članak 30.**

(1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnih naručitelja i gospodarskih subjekata, može se obavljati poštom, elektronički, telefonom, telefaksom ili kombinacijom tih sredstava prema izboru javnog naručitelja.

(2) Komunikacija između javnog naručitelja i gospodarskog subjekta mora se obaviti na dokaziv način, bez obzira na odabir komunikacijskih sredstava.

(3) Ako se zahtjev za sudjelovanje iskaže telefonom, on se mora potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva.

(4) Naručitelj može zahtijevati da zahtjev za sudjelovanje dostavljen telefaksom mora biti potvrđen putem pošte ili elektroničkim sredstvom prije isteka roka za dostavu zahtjeva, s tim da takav zahtjev i rok za dostavu potvrde poštom ili elektroničkim sredstvom naručitelj mora odrediti u objavi.

(5) Komunikacijska sredstva koja su odabrana za dostavljanje informacija moraju biti općedostupna i ne smiju dovoditi do diskriminacije. Elektronička komunikacijska sredstva ne smiju imati diskriminirajuća tehnička obilježja i moraju biti kompatibilna s općeraširenim proizvodima informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(6) Dopuštenost dostave elektroničkih ponuda mora se objaviti najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje.

(7) Elektronička dostava dokumentacije za nadmetanje, ponuda i isprava, koje su u vezi s ocjenom ponude, mora se izvršiti primjenom naprednog elektroničkog potpisa odnosno na način koji jamči cjelovitost i izvornost sadržaja dostavljenoga elektroničkog dokumenta.

(8) Zahtjevi postavljeni za uređaje za zaprimanje elektronički dostavljenih elektroničkih dokumenata u vezi s postupkom javne nabave moraju odgovarati zahtjevima iz Dodatka VII ovoga Zakona.

(9) Javni naručitelj i gospodarski subjekt obvezni su naznačiti broj telefaksa ili elektroničku adresu na koju se sva dokumentacija i informacije mogu pravovaljano dostaviti. Ako je u ovom Zakonu predviđeno obvezno priopćenje odluka gospodarskim subjektima elektroničkim putem, dostava poštom dopuštena je samo u opravdanim iznimnim slučajevima, ako ih je naručitelj propisao u dokumentaciji za nadmetanje. Elektronički dostavljene pošiljke smatraju se dostavljenima u trenutku kad su podaci te pošiljke dospjeli na elektroničko područje kojim raspolaže primatelj.

(10) Zapisnici, zahtjevi za informacije od gospodarskih subjekata, informacije javnih naručitelja, kao i sva objašnjenja i isprave koji su temelj za donošenje odluka, ako su izrađeni odnosno dostavljeni isključivo u elektroničkom obliku, moraju se u trenutku sastavljanja ili odašiljanja odnosno zaprimanja kod javnog naručitelja označiti u tom obliku i s tim sadržajem na takav način da je moguće utvrditi naknadne izmjene sadržaja te vrijeme sastavljanja, odašiljanja odnosno zaprimanja kod javnog naručitelja.

#### **Odjeljak 2.**

##### **Odredbe o objavljivanju**

##### **Objave o javnoj nabavi**

##### **Članak 31.**

(1) Objave o javnoj nabavi jesu:

1. poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u postupku natjecateljskog dijaloga,
2. poziv na otvoreni ili ograničeni natječaj,
3. pojednostavnjena obavijest u dinamičkom sustavu nabave,
4. prethodna (informacijska) obavijest,
5. obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima,
6. obavijest o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B, te izuzeća od primjene ovoga Zakona.

(2) Javni naručitelj obavezan je u objavi iz stavka 1. ovoga članka navesti koje dokaze gospodarski subjekti moraju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti, ako je njihova objava propisana Dodatkom V ovoga Zakona.

(3) Ako se nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom, kod okvirnog sporazuma po ponovljenom pozivu na nadmetanje ili kod dinamičkog sustava nabave po posebnom pozivu na dostavu, ponuda odabire elektroničkom dražbom, objava sadrži i takvu odredbu.

(4) Ako se temeljem provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave ili postupka natjecateljskog dijaloga sklapa okvirni sporazum, objava sadrži i takvu odredbu.

(5) Ako se nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave uspostavlja dinamički sustav nabave, objava sadrži i takvu odredbu.

(6) Sadržaj objava navedenih u stavku 1. ovoga članka propisan je u Dodacima V i VI ovoga Zakona.

(7) Izgled i sadržaj standardnih obrazaca za objave o javnoj nabavi i uvjete objavljivanja propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

## **Razine objave**

### **Članak 32.**

(1) Javni naručitelj obavezan je objaviti:

- u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objave za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna,
- u Službenom listu Europske zajednice objave za nabave čija je procijenjena vrijednost propisana Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

(2) Javni naručitelj može slobodno odlučiti o daljnjem objavljivanju objava iz članka 31. ovoga Zakona i u ostalom tisku, drugim medijima ili na drugi način.

(3) Objave za nabave iz stavka 1. ovoga članka javni naručitelj ne smije objaviti u ostalom tisku i drugim medijima prije dana slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama. Objave objavljene sukladno odredbama stavka 2. ovoga članka smiju sadržavati samo one podatke koje sadrže objave iz stavka 1. ovoga članka. U objavama se navodi datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

(4) Pri objavljivanju objave elektroničkim putem mora se osigurati raspoloživost sadržaja najmanje do isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili do isteka roka za dostavu ponude.

(5) Javni naručitelj obavezan je dostaviti objave Elektroničkom oglasniku Narodnih novina bez odgode i neposredno primjenom odgovarajućih standardnih obrazaca za objave.

(6) Dostavom se smatra stavljanje podataka o objavama i priopćenjima na raspolaganje *online* postupkom. Objave i priopćenja dostavljaju se elektroničkim putem, telefaksom ili poštom.

(7) Javni naručitelj obavezan je dokazati dan upućivanja objava i priopćenja. Ako se podaci stavljaju na raspolaganje *online*, upućivanjem se smatra unošenje podataka u *online* sustav.

## **Ispravci objava**

### **Članak 33.**

Javni naručitelj obavezan je objaviti ispravke na isti način kao i osnovnu objavu, ako je potrebno ispraviti objave.

## **Objava profila javnog naručitelja (kupca)**

### **Članak 34.**

(1) Javni naručitelj može svoj profil, sukladno podacima iz Dodatka V A ovog Zakona, objaviti na svojoj internetskoj adresi i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

(2) Profil javnog naručitelja može sadržavati podatke iz prethodne (informacijske) obavijesti, podatke o postupcima javne nabave koji su u tijeku, planirane ugovore o javnoj nabavi, sklopljene ugovore o javnoj nabavi, poništene postupke javne nabave, sve ostale informacije koje se odnose na neki postupak javne nabave, ili potrebne informacije, kao što je služba za kontakt, broj telefona ili telefaksa, poštanska adresa i adresa elektroničke pošte.

## **Korištenje Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) u objavama**

### **Članak 35.**

(1) Javni naručitelj obavezan je u objavi i dokumentaciji za nadmetanje prilikom opisa predmeta nabave služiti se oznakama i nazivima iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV).

(2) Uvjete primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV).

## **Objava prethodne (informacijske) obavijesti**

### **Članak 36.**

(1) Javni naručitelj objavljuje, putem prethodne (informacijske) obavijesti na svom profilu naručitelja (kupca), kako je opisano u Dodatku V A:

1. kod ugovora o javnoj nabavi robe - podatke o grupama robe razvrstanim sukladno oznakama i nazivima Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750.000 EUR;
2. kod ugovora o javnim uslugama - podatke o javnim uslugama sukladno kategorijama i oznakama iz Dodatka II A ovoga Zakona i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750.000 EUR;
3. kod ugovora o javnim radovima - podatke o bitnim obilježjima ugovora ili okvirnih sporazuma koje javni naručitelj namjerava sklopiti, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 5.278.000 EUR.

(2) Prethodnu obavijest koja se odnosi na ugovore o javnoj nabavi robe i na ugovore o javnim uslugama iz Dodatka II A ovoga Zakona iz točaka 1. i 2. stavka 1. ovoga članka javni naručitelj obavezan je što prije dostaviti Europskoj komisiji ili objaviti na profilu javnog naručitelja (kupca) nakon početka tekuće financijske odnosno proračunske godine. Prethodnu obavijest koja se odnosi na ugovore o javnim radovima iz točke 3. stavka 1. ovoga članka javni naručitelj je obavezan što prije dostaviti Europskoj komisiji ili objaviti na profilu javnog naručitelja (kupca) nakon donošenja odluke kojom se odobrava planiranje ugovora o javnim radovima ili okvirnih sporazuma koje naručitelji namjeravaju sklopiti.

(3) Javni naručitelj šalje Europskoj komisiji obavijest o objavljivanju prethodne (informacijske) obavijesti u skladu s formatom i detaljnim postupcima za slanje obavijesti navedenim u točki 3. Dodatka VI. Na profilu javnog naručitelja (kupca) navodi se datum odašiljanja objave Europskoj komisiji.

(4) Objavljivanje prethodne (informacijske) obavijesti obvezno je samo ako javni naručitelj namjerava koristiti skraćene rokove za dostavu ponuda iz članka 43. ovoga Zakona.

(5) Ovaj članak ne odnosi se na pregovaračke postupke bez prethodne objave obavijesti o nabavi.

## **Obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima**

### **Članak 37.**

(1) Javni naručitelj obavezan je obavijest o svakom sklopljenom ugovoru o javnim radovima, ugovoru o javnoj nabavi robe ili ugovoru o javnim uslugama te o svakom rezultatu natječaja, primjenom standardnih obrazaca, najkasnije 48 dana od dana donošenja odluke o odabiru, odnosno dana zaključenja natječaja, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

(2) Javni naručitelj obavezan je obavijest o svakom sklopljenom okvirnom sporazumu, primjenom standardnih obrazaca, najkasnije 48 dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama. Za javnog naručitelja ne postoji obveza davanja obavijesti o ugovorima o javnim radovima, ugovorima o javnoj nabavi robe i ugovorima o javnim uslugama koji su sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma.

(3) Javni naručitelj obavezan je u Elektroničkom oglasniku javne nabave objaviti obavijest o svakom ugovoru o javnim radovima, ugovoru o javnoj nabavi robe i ugovoru o javnim uslugama koji je sklopljen temeljem dinamičkog sustava nabave. Obavijesti se dostavljaju primjenom standardnih obrazaca:

- najkasnije 48 dana od dana donošenja odluke o odabiru za svaki ugovor, ili
- objedinjeno po tromjesečjima, najkasnije 48 dana nakon završetka tromjesečja.

(4) Kod ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B ovoga Zakona javni naručitelj obavezan je u obavijesti navesti slaže li se s objavljivanjem.

(5) Određeni podaci o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima ne moraju se objaviti ako bi njihova objava smetala provedbi zakona, bila protivna javnom interesu ili bi štetila opravdanim poslovnim interesima javnih ili privatnih gospodarskih subjekata, ili ako bi smetalo slobodnom i poštenom tržišnom natjecanju između gospodarskih subjekata.

### **Odjeljak 3. Rokovi**

#### **Odsjek 1. Odredbe o rokovima**

##### **Računanje rokova**

##### **Članak 38.**

Na računanje rokova iz ovoga Zakona primjenjuju se odredbe sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

##### **Način određivanja i produženja rokova**

##### **Članak 39.**

(1) Javni naručitelj obavezan je odrediti rokove na način da gospodarski subjekti na koje se ti rokovi odnose imaju dovoljno vremena za poduzimanje odgovarajućih radnji.

(2) Rok za dostavu ponude kod ispravka ili izmjene objave o javnoj nabavi ili dokumentacije za nadmetanje produžuje se ako ispravak ili izmjena ima značajan utjecaj na izradu ponuda. O svakom produženju roka za dostavu ponuda dokazivo se obavještavaju svi natjecatelji ili ponuditelji.

(3) Javni naručitelj obavezan je primjereno produžiti rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno rok za dostavu ponuda za elektronički dostavljene ponude, ako server na koji se ti zahtjevi ili ponude trebaju dostaviti nije do trenutka isteka odnosnog roka bio neprekidno spreman za zaprimanje. Produženje roka dokazivo se priopćava svim natjecateljima ili ponuditeljima.

##### **Rokovi za dostavu dokumentacije za nadmetanje i dodatnih informacija**

##### **Članak 40.**

(1) U otvorenom postupku javne nabave:

1. dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija gospodarskim se subjektima šalje ili na drugi način stavlja na raspolaganje najkasnije u roku šest dana od dana kada je zatražena, pod

- uvjetom da je zatražena pravodobno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj ne omogući neograničen i potpun izravni pristup putem elektroničkih sredstava;
2. dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, javni je naručitelj obavezan dostaviti najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da su zatražene pravodobno.
- (2) U ograničenom postupku javne nabave, postupku natjecateljskog dijaloga i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom:
1. javni naručitelj istodobno i u pisanom obliku poziva odabrane natjecatelje da podnesu svoje ponude, da pregovaraju ili da sudjeluju u dijalogu;
  2. javni naručitelj obavezan je dodatne informacije vezane uz specifikacije i bilo koje popratne dokumente dostaviti najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da su zatražene pravodobno.
- (3) Ako neki subjekt, osim javnog naručitelja, odgovoran za postupak javne nabave raspolaže dokumentacijom za nadmetanje ili njezinim dijelom, u objavi se navodi adresa na kojoj se dokumentacija može dobiti, krajnji rok za traženje dokumentacije, iznos koji se treba platiti za dobivanje dokumentacije, ako je zahtijevan, te način plaćanja. Javni naručitelj ili nadležni subjekt obavezan je poslati dokumentaciju za nadmetanje ili ju staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu odmah po traženju i plaćanju cijene, ako je to uvjet.
- (4) Ako dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija ili dodatne informacije, premda pravodobno zatraženi, nisu bilo iz kojih razloga dostavljeni ili stavljeni na raspolaganje pravodobno, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda produžuju se tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

## **Odsjek 2. Redovni rokovi za postupke javne nabave**

### **Rokovi za dostavu ponude**

#### **Članak 41.**

- (1) U otvorenom postupku javne nabave rok koji javni naručitelj određuje za dostavu ponude iznosi najmanje 52 dana. Rok počinje teći od dana kada je odasлана objava.
- (2) U ograničenom postupku javne nabave rok koji javni naručitelj određuje za dostavu ponude iznosi najmanje 40 dana. Rok počinje teći od dana kada je odaslan poziv na dostavu ponude.
- (3) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave, za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice, rok je za dostavu ponude:
  - u otvorenom postupku najmanje 26 dana od dana kada je odaslan objava,
  - u ograničenom postupku najmanje 20 dana od dana kada je odaslan poziv za dostavu ponude.

### **Rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje**

#### **Članak 42.**

- (1) U ograničenom postupku javne nabave, u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u natjecateljskom dijalogu rok koji javni naručitelj određuje za dostavu zahtjeva za sudjelovanje iznosi najmanje 37 dana. Rok počinje teći od dana kada je odaslan objava.
- (2) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave, za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice, rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje iznosi najmanje 20 dana od dana kada je odaslan objava.

**Odsjek 3.**  
**Skraćeni rokovi za postupke javne nabave**

**Skraćeni rokovi za dostavu ponude u postupku po prethodnoj (informacijskoj) obavijesti**

**Članak 43.**

(1) Rok iz članka 41. stavci 1. i 2. ovoga Zakona može se skratiti na 36 dana, ali ne na manje od 22 dana, ako je javni naručitelj najmanje 52 dana, ali najviše dvanaest mjeseci prije trenutka odašiljanja objave, dostavio Narodnim novinama na objavljivanje prethodnu obavijest sukladno odredbama članka 36. ovoga Zakona.

(2) Prethodna obavijest mora sadržavati podatke navedene u Dodatku V A ovoga Zakona za objavu prethodne obavijesti, ako oni postoje u trenutku objavljivanja prethodne obavijesti.

**Skraćeni rokovi za dostavu ponude i zahtjeva za sudjelovanje pri korištenju elektroničkih sredstava**

**Članak 44.**

(1) Ako se objave sastavljaju i prenose elektronički u skladu s formatom i postupcima za prijenos navedenima u točki 3. Dodatka VI, sljedeći rokovi mogu se za sedam dana skratiti:

1. redovni rok ili skraćeni rok za dostavu ponude u otvorenom postupku javne nabave i
2. rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave, u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u natjecateljskom dijalogu.

(2) Rokovi za dostavu ponude u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave mogu se skratiti za pet dana ako je javni naručitelj od dana objave poziva na nadmetanje dokumentaciju za nadmetanje i svu ostalu dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje. U objavi se navodi internetska adresa na kojoj se nalazi ta dokumentacija.

(3) Skraćenje rokova sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka može se kumulirati.

**Skraćeni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i dostavu ponude zbog žurnosti**

**Članak 45.**

Ako zbog žurnosti nije moguće održanje redovnih ili skraćenih rokova u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, javni naručitelj može predvidjeti sljedeće rokove:

1. najmanje 15 dana za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u postupku javne nabave, računajući od dana odašiljanja objave,
2. najmanje 10 dana za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u postupku javne nabave, računajući od dana odašiljanja objave, ako je objava izrađena elektronički primjenom standardnih obrazaca i ako je dostavljena elektroničkim putem,
3. najmanje 10 dana za dostavu ponude u ograničenom postupku nabave, računajući od dana kada je odaslan poziv na dostavu ponude, ako je objava izrađena elektronički primjenom standardnih obrazaca i ako je dostavljena elektroničkim putem.

**Odjeljak 4.**

**Sposobnost gospodarskih subjekata**

**Odsjek 1.**

**Isključenje gospodarskih subjekata iz sudjelovanja u postupku javne nabave**

**Razlozi isključenja**

**Članak 46.**

- (1) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:
  1. ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, te
  2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i drugih državnih davanja.
- (2) Javni naručitelj, ako je to odredio kao uvjet sposobnosti, mora isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:
  1. ako je pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, ili ako se gospodarski subjekt nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta),
  2. ako je gospodarski subjekt u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio,
  3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno kažnjena za profesionalni propust,
  4. ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, te
  5. ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti, odnosno ako je dostavio neistinit dokaz.

## **Odsjek 2.**

### **Uvjeti i dokazi sposobnosti**

#### **Utvrđivanje trenutka postojanja sposobnosti**

##### **Članak 47.**

Sposobnost mora postojati najkasnije:

1. u trenutku otvaranja ponude u otvorenom postupku javne nabave,
2. u trenutku poziva na dostavu ponuda u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku,
3. u trenutku predaje natječajnih radova u otvorenom natječaju,
4. u trenutku poziva na predaju natječajnih radova u ograničenom natječaju,
5. u određenom trenutku kod okvirnih sporazuma, ovisno o odabranoj vrsti postupka javne nabave za sklapanje okvirnog sporazuma sukladno odredbama točaka 1. i 2. ovoga članka, kao i u trenutku isteka roka za dostavu ponude kod ponovljenog poziva na nadmetanje,
6. u trenutku dopuštenja sudjelovanja u dinamičkom sustavu nabave kao i u trenutku isteka roka za dostavu ponude pri posebnom pozivu na dostavu ponude sukladno odredbama članka 104. ovoga Zakona, te
7. u trenutku poziva na dostavu ponude kod natjecateljskog dijaloga.

#### **Uvjeti sposobnosti**

##### **Članak 48.**

(1) Javni naručitelj obavezan je u postupku javne nabave odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost te uvjete nekažnjavanja, a uvjete za financijsku i gospodarsku sposobnost gospodarskog subjekta obavezan je odrediti sukladno odredbi članka 51. stavak 1. ovoga Zakona.

(2) U postupku javne nabave javni naručitelj može po potrebi odrediti uvjete:

1. za financijsku i gospodarsku sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 51. stavak 2. ovoga Zakona i
2. za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta.

(3) Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji, koje javni naručitelj određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta, mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave. Pritom javni naručitelj mora uvažavati opravdane interese gospodarskog subjekta za zaštitu njegovih tehničkih ili poslovnih tajni.

(4) Radi utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta javni naručitelj može tražiti samo one dokaze o sposobnosti koji su navedeni u odredbama ovoga Zakona.



(5) U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

(6) Republika Hrvatska obavještava Europsku komisiju o tijelima nadležnima za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje postojanje odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta sukladno ovome Zakonu. Takvo obavještanje nije u suprotnosti s propisima o zaštiti podataka.

### **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

#### **Članak 49.**

(1) Javni naručitelj obvezan je od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio, ili
2. dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ili ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

(2) Ako se dokazi iz stavka 1. ovoga članka ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zahtijevati odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(3) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

### **Dokaz o nekažnjavanju**

#### **Članak 50.**

(1) Javni naručitelj obvezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta kao dokaz da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno kažnjena za profesionalni propust ili da nije učinio profesionalni propust, te zahtijevati dokaze sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

(3) Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

### **Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti**

#### **Članak 51.**

(1) Javni naručitelj obvezan je, kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 46. stavak 1. točka 2. ovoga Zakona, zahtijevati potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

(2) Uz dokaz iz stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj kao dokaz financijske i gospodarske sposobnosti može zahtijevati jedan ili više sljedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti,
4. izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,
5. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, i to za razdoblje od jedne do najviše do tri posljednje dostupne financijske godine, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju.

(3) Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

(4) Javni naručitelj obavezan je u objavi o javnoj nabavi navesti koje dokaze iz ovog članka zahtijeva, te mogućnost dokazivanja sposobnosti u smislu stavka 3. ovoga članka i pomoću drugog dokaza.

### **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

#### **Članak 52.**

(1) Javni naručitelj može, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o vrsti, količini ili opsegu i namjeni predmeta nabave, zahtijevati dokaze iz ovoga članka.

(2) Ako javni naručitelj zahtijeva dokaz o uredno ispunjenim ugovorima, taj se dokaz podnosi u obliku popisa (iz stavka 4. točka 1., stavka 5. točka 1. i stavka 6. točka 1. ovoga članka), popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz članka 2. ovoga Zakona, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

(3) Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

(4) Kod ugovora o javnoj nabavi robe javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati sljedeće dokaze:

1. popis značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine,
2. izjavu o opisu tehničkih postrojenja i mjerama gospodarskog subjekta za osiguranje kvalitete, te o istraživačkim i pokusnim mogućnostima koje gospodarski subjekt ima,
3. popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno onih kojima je povjerena kontrola kvalitete,
4. potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama,
5. izjavu gospodarskog subjekta o prihvaćanju postupka kontrole robe složenije vrste ili robe koja iznimno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi javni naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te na mjere za kontrolu kvalitete koje koristi gospodarski subjekt,
6. izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja.

(5) Kod ugovora o javnim radovima javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati sljedeće dokaze:

1. popis izvedenih radova u posljednjih pet godina,
2. popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno onih kojima je povjerena kontrola kvalitete,
3. ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za izvođenje radova,
4. izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova, ako je riječ o javnim radovima, čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev javnog naručitelja za primjenom takvih mjera,
5. izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora,
6. izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika i broju njegovih rukovoditelja u posljednje tri godine,
7. izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima,
8. izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova.

(6) Kod ugovora o javnim uslugama javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati sljedeće dokaze:

1. popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine,

2. izjavu o opisu tehničkih postrojenja i mjerama gospodarskog subjekta za osiguranje kvalitete, te o istraživačkim i pokusnim mogućnostima koje gospodarski subjekt ima,
3. popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno o onih kojima je povjerena kontrola kvalitete,
4. izjavu gospodarskog subjekta o prihvaćanju postupka kontrole usluga složenije vrste ili usluga koje iznimno trebaju služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi javni naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, a koja se odnosi na tehničke kapacitete pružatelja usluga i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te na mjere za kontrolu kvalitete koje koristi gospodarski subjekt,
5. ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za pružanje usluga,
6. izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga, ako je riječ o uslugama čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev javnog naručitelja za primjenom takvih mjera,
7. izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora,
8. izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika i broju njegovih rukovoditelja u posljednje tri godine,
9. izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima,
10. izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga.

#### **Dokaz sposobnosti drugih gospodarskih subjekata i zajednica ponuditelja**

##### **Članak 53.**

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem**

##### **Članak 54.**

(1) Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dokaz o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete. Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja. Naručitelji priznaju istovrijedne potvrde tijela s poslovnim nastanom u drugim državama članicama. Javni naručitelj mora prihvatiti istovrijedne dokaze o mjerama za osiguranje kvalitete i u drugom obliku.

(2) Ukoliko javni naručitelj, u slučajevima navedenim u članku 52. stavak 5. točka 4. i stavak 6. točka 6. ovoga Zakona, zahtijeva od gospodarskog subjekta potvrdu (certifikat) o usklađenosti gospodarskog subjekta sa određenim normama upravljanja okolišem koju izdaje neovisno tijelo poziva se na Program Zajednice o ekološkom upravljanju i reviziji (EMAS) ili na norme upravljanja okolišem utemeljene na odgovarajućim hrvatskim, europskim ili međunarodnim normama. Naručitelji priznaju istovrijedne potvrde tijela s poslovnim nastanom u drugim državama članicama. Javni naručitelj mora prihvatiti istovrijedne dokaze o mjerama upravljanja okolišem.

#### **Odjeljak 5.**

#### **Dokumentacija za nadmetanje**

##### **Odsjek 1.**

#### **Opće odredbe o dokumentaciji za nadmetanje**

## **Način pripreme dokumentacije za nadmetanje**

### **Članak 55.**

(1) U dokumentaciji za nadmetanje određuju se zahtjevi koji se odnose na oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, cijenu ponude, tehničke specifikacije (opise predmeta nabave), ugovorne odredbe i dokaze koje su gospodarski subjekti obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz članka 48. ovoga Zakona.

(2) Dokumentacija za nadmetanje mora biti izrađena na način da omogući usporedivost ponuda, te da se cijene mogu izračunati bez preuzimanja neuobičajenih rizika i utvrditi bez opsežnih predradnji ponuditelja.

(3) Ako je javni naručitelj podijelio predmet nabave na grupe ili dijelove, dokumentacija za nadmetanje mora se izraditi na način da ponuditelj može odrediti cijenu za grupe ili dijelove ponude.

(4) Dokumentacija za nadmetanje mora se izraditi na način da ponuditelj može oblikovati ponudbene cijene za alternativne ponude kada su one predviđene za ukupnu nabavu ili za grupe ili dijelove predmeta nabave.

(5) Javni naručitelj može u dokumentaciji za nadmetanje navesti tijela od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama vezanima uz poreze, zaštitu okoliša, energetska učinkovitost, odredbe o zaštiti na radu i o radnim uvjetima koje su na snazi na području na kojem će se obavljati radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode na licu mjesta ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.

(6) U slučajevima dostave informacija iz stavka 5. ovoga članka javni naručitelj zahtijeva od ponuditelja i natjecatelja da navedu da su pri sastavljanju ponude uzeli u obzir obveze vezane uz odredbe o zaštiti pri zapošljavanju i odredbe o radnim uvjetima koje su na snazi na mjestu gdje će se izvoditi radovi ili na kojem će se pružati usluge. Ova odredba ne dovodi u pitanje primjenu odredaba koje se tiču razmatranja neuobičajeno niskih ponuda.

(7) Prije započinjanja postupka javne nabave javni naručitelji mogu, koristeći se tehničkom konzultacijom, tražiti ili prihvatiti savjet koji se može iskoristiti u pripremi predviđenih specifikacija, ali takav savjet ne smije imati učinak sprječavanja tržišnog natjecanja.

(8) Sadržaj dokumentacije za nadmetanje propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

## **Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje**

### **Članak 56.**

U postupku javne nabave javni naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati naknadu troškova za izradu dokumentacije za nadmetanje (za papir, ispis, umnožavanje, za nosač podataka), kao i naknadu mogućih poštanskih troškova.

## **Dostava dokumentacije za nadmetanje**

### **Članak 57.**

(1) U postupcima javne nabave svakom se zainteresiranom gospodarskom subjektu i svakom natjecatelju pozvanom na dostavu ponude daje mogućnost da pod jednakim uvjetima dobije na uvid svu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude, da izradi preslike ili da je otkupi ako je to predviđeno.

(2) Na dostavu dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave primjenjuje se odredba članka 40. stavak 1. ovoga Zakona.

(3) U ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku javne nabave i natjecateljskom dijalogu dokumentacija za nadmetanje dostavlja se s pozivom na dostavu ponude, ili se dokumentacija za nadmetanje istodobno s odgovarajućom obavijesti stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

(4) Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid u dokumentaciju ili otkupe dokumentaciju čuvaju se kao tajna.

(5) Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, ona se mijenja ili ispravlja, a ako je potrebno mijenja se ili ispravlja i objava, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produžuje.

(6) Javni naručitelj obavezan je osigurati pravodobnu dostupnost izmjena i ispravaka svim gospodarskim subjektima.

## **Kriteriji za odabir ponude**

### **Članak 58.**

(1) Kriteriji na kojima javni naručitelj temelji odabir ponude jesu:

- a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta javnog naručitelja, kriteriji vezani uz predmet određenog ugovora o javnoj nabavi, kao što su: kvaliteta, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova i slično, ili
- b) najniža cijena.

(2) Ako se odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, javni naručitelj u objavi ili u dokumentaciji za nadmetanje, odnosno u opisnoj dokumentaciji u slučaju natjecateljskog dijaloga, navodi sve kriterije za odabir ponude, čiju primjenu predviđa, u odnosu na relativno značenje koji im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza vrijednosti s odgovarajućim maksimalnim rasponom.

(3) Ako prema mišljenju javnog naručitelja iz dokazivih razloga nije moguće utvrditi kriterije za odabir na temelju ekonomski najpovoljnije ponude u odnosu na relativno značenje koji im se pridaje, javni naručitelj u objavi i/ili u dokumentaciji za nadmetanje ili opisnoj dokumentaciji u slučaju natjecateljskog dijaloga navodi sve kriterije za odabir ponude, čiju primjenu predviđa, po redoslijedu - od najvažnijeg do najmanje važnog.

(4) Naručitelj je obavezan sastaviti izvješće o razlozima primjene kriterija za odabir na temelju ekonomski najpovoljnije ponude u odnosu na relativno značenje, te ukoliko je moguće odrediti njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja i način izračuna.

(5) Kriteriji odabira ne smiju utjecati na primjenu odredaba kojima je propisana novčana naknada za određene usluge, a pri nabavi robe ne smiju utjecati na primjenu odredaba kojima su propisane fiksne cijene.

### **Podizvođači i podizporučitelji**

#### **Članak 59.**

Javni naručitelj može u postupku javne nabave zatražiti od ponuditelja da u ponudi naznači dio koji će izvršiti podizvođač/podizporučitelj i podatke o podizvođaču/podizporučitelju. Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja.

### **Vrste jamstava**

#### **Članak 60.**

Vrste jamstava jesu:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude - to je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – to je jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza,
3. jamstvo za preplatu – to je jamstvo za slučaj povrata preplate (kod povrata avansa, obročnog plaćanja ili isplata po planu),
4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – to je jamstvo za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
5. jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti – to je jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem određene djelatnosti.

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

#### **Članak 61.**

(1) Ako javni naručitelj zahtijeva jamstvo za ozbiljnost ponude, obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje utvrditi visinu jamstva u apsolutnom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(2) U dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj obavezan je navesti da se u ponudi mora dostaviti dokaz o polugu jamstva za ozbiljnost ponude i da je nedostatak takva dokaza neotklonjiv nedostatak.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se vratiti najkasnije 14 dana nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka javne nabave, ako je neiskorišteno. Ako se odluka o odabiru ne donese unutar propisanog roka za donošenje odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje odluke o odabiru, osim ako je javni naručitelj tražio produženje važenja jamstva sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

(4) Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

## **Programi subvencionirane stanogradnje**

### **Članak 62.**

(1) Za ugovore o javnim radovima koji se odnose na projektiranje i izgradnju u sklopu subvencioniranih programa stanogradnje, a čija veličina i složenost te procijenjeno trajanje potrebnih radova zahtijeva da se planiranje od početka temelji na suradnji između predstavnika naručitelja, stručnjaka i izvođača radova odgovornog za izvođenje radova, naručitelj može propisati poseban postupak nabave za odabir najpovoljnijeg izvođača radova kojeg bi se uključilo u tim.

(2) Javni naručitelj obavezan je u objavi i dokumentaciji za nadmetanje što točnije opisati radove koji se trebaju izvršiti kako bi zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućio uvid u sve uvjete i okolnosti nužne za izradu ponude. U objavi i dokumentaciji za nadmetanje naručitelj, u skladu s uvjetima sposobnosti, navodi stručne, tehničke, ekonomske i financijske uvjete koje natjecatelj mora zadovoljiti.

(3) Ukoliko javni naručitelj propiše postupak iz stavka 1. ovoga članka, obavezan je pridržavati se odredaba ovoga Zakona o načelima javne nabave, objavama o javnoj nabavi, rokovima, načinu dostavljanja informacija, obvezi dokumentiranja i sposobnosti gospodarskih subjekata.

## **Odsjek 2.**

### **Posebne odredbe o dokumentaciji za nadmetanje**

#### **Odredbe o elektroničkoj dostavi ponuda**

##### **Članak 63.**

(1) Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem objavljuje se najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje. Ako javni naručitelj izriječkom nije dopustio dostavu ponuda elektroničkim putem, ona nije dopuštena.

(2) Ako je dostava ponuda elektroničkim putem dopuštena, javni naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje navodi dostavlja li se ponuda isključivo elektroničkim putem ili se ta ista dostavlja i u papirnatom obliku.

#### **Komunikacijski putovi**

##### **Članak 64.**

(1) Javni naručitelj obavezan je najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više komunikacijskih putova za elektroničko dostavljanje ponuda na način koji nije diskriminirajući i objaviti adresu elektroničke pošte na koju se ponude dostavljaju.

(2) Alati koji će se koristiti u komunikaciji putem elektroničkih sredstava, kao i njihove tehničke značajke, moraju biti nediskriminirajući, općedostupni i interoperativni s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi.

(3) Komunikacijski putovi iz stavka 1. ovoga članka moraju jamčiti uspješnu i dokazivu razmjenu elektroničkih dokumenata između javnog naručitelja i ponuditelja.

#### **Formati dokumenata**

##### **Članak 65.**

(1) Javni naručitelj obavezan je formate dokumenata u kojima se mogu izraditi ponude ili dijelovi ponuda odrediti na nediskriminirajući način i objaviti ih najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje.

(2) Za ponude koje se izrađuju u jednom dokumentu i za glavne dijelove ponude smiju se propisati samo formati dokumenata koji se mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

#### **Kriptološka zaštita**

### **Članak 66.**

(1) Javni naručitelj obvezan je najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje objaviti dopuštene postupke kriptološke zaštite koji se primjenjuju na ponudu.

(2) Za kriptološku zaštitu iz stavka 1. ovoga članka koriste se kriptološke metode koje jamče dovoljnu sigurnosnu razinu.

## **Odsjek 3. Predmet nabave**

### **Vrste opisa predmeta nabave**

#### **Članak 67.**

(1) Opis predmeta nabave može biti konstruktivan, funkcionalan ili kombinacija obaju opisa.

(2) Pri konstruktivnom opisu predmeta nabave, predmet se nabave raščlanjuje prema dijelovima predmeta nabave u troškovniku predmeta nabave.

(3) Pri funkcionalnom opisu predmeta nabave, predmet se nabave opisuje na način određivanja izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva.

### **Opis predmeta nabave**

#### **Članak 68.**

(1) Javni naručitelj mora jasno, razumljivo i nedvojbeno opisati predmet nabave kako bi ponuditelji mogli ponuditi robu, usluge i radove usporedive po vrsti, kvaliteti i cijeni, te po drugim potrebnim svojstvima i uvjetima.

(2) Pri konstruktivnom opisu predmeta nabave predmet se nabave opisuje jasno, potpuno i neutralno, na način koji osigurava usporedivost ponuda. Konstruktivan opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije, a u slučaju potrebe nadopunjava se planovima, crtežima, modelima, probama, uzorcima i slično.

(3) Pri funkcionalnom opisu predmeta nabave tehničke specifikacije moraju cilj nabave opisati točno i neutralno, tako da su prepoznatljivi svi uvjeti i okolnosti za izradu ponude. Iz opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu, na način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koje je naručitelj postavio. Izvedbeni i funkcionalni zahtjevi moraju se precizirati na način da natjecatelji i ponuditelji dobiju jasnu predodžbu o predmetu ugovora i da javni naručitelj može sklopiti ugovor. Funkcionalni opis predmeta nabave mora sadržavati tehničke specifikacije te planove, crteže, modele, probe, uzorke i slično, ako javni naručitelj njima raspolaže.

(4) Opis predmeta nabave i postavljanje zadataka ne smije pogodovati određenom ponuditelju.

(5) Zahtjevi postavljeni za predmet nabave uključuju po mogućnosti, zahtjeve glede ekološkog ili/i energetski učinkovitog aspekta nabave. U opisu predmeta nabave po potrebi se navode i specifikacije za isporuku ekoloških i/ili energetski učinkovitih proizvoda ili za obavljanje nabave u okviru ekoloških i/ili energetski učinkovitih postupaka, ako je to tehnički ili tržišno moguće.

(6) Pri izradi opisa predmeta nabave i pri postavljanju zahtjeva unose se i svi mogući čimbenici povezani s predmetom nabave koji su imali, imaju ili će imati učinak na troškove (npr. pogonski poslovi i poslovi održavanja, servisiranje, potrebno skladištenje zamjenskih dijelova, zbrinjavanje otpada, troškovi energije ili energenata), ako su njihovi troškovi jedan od kriterija za donošenje odluke o odabiru.

(7) U opisu predmeta nabave i postavljanju zahtjeva navode se sve okolnosti (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave) koje su značajne za izvršenje predmeta nabave, a time i za izradu ponude. Isto vrijedi i za posebne otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.

(8) U opisu predmeta nabave i postavljanju zahtjeva javni naručitelj navodi koje uzorke, opise i fotografije proizvoda koji se isporučuju ponuditelji moraju dostaviti uz ponudu, a čija se istinitost na zahtjev javnog naručitelja mora dokazati.

### **Podjela predmeta nabave**

#### **Članak 69.**

(1) Predmet nabave može biti podijeljen temeljem gospodarskih i tehničkih kriterija na grupe ili dijelove predmeta nabave prema granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini, mjestu i vremenu isporuke.

(2) Ako javni naručitelj podijeli predmet nabave na grupe ili dijelove, onda sve grupe ili dijelovi tog predmeta nabave moraju biti naznačeni u dokumentaciji za nadmetanje. U tom se slučaju ponuditelju mora omogućiti da ponudi pojedine grupe ili dijelove predmeta nabave.

(3) Javni naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje izgled ponude i način nudenja grupa ili dijelova predmeta nabave.

(4) Ugovor o javnoj nabavi sklapa se posebno za svaku grupu ili dio predmeta nabave za koje je javni naručitelj dokumentacijom za nadmetanje dopustio podnošenje ponuda.

### **Tehničke specifikacije (tehnički opisi predmeta nabave)**

#### **Članak 70.**

(1) Tehničke specifikacije, sukladno Dodatku IV ovoga Zakona, moraju svim natjecateljima i ponuditeljima omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.

(2) Tehničke specifikacije, uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, određuju se:

1. pozivanjem na tehničke specifikacije definirane u Dodatku IV ovoga Zakona i, uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda, na nacionalne norme kojima se prihvaćaju europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utemeljila europska tijela za normiranje ili, ako one ne postoje, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima «ili jednakovrijedan», ili
2. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke značajke i značajke energetske učinkovitosti, ili
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz odredbe točke 2. stavka 2. ovoga članka, uz poziv na tehničke specifikacije iz odredbe točke 1. stavka 2. ovoga članka kao sredstvo za pretpostavku sukladnosti s izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima, ili
4. pozivanjem na tehničke specifikacije iz odredbe točke 1. stavka 2. ovoga članka u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz odredbe točke 2. stavka 2. ovoga članka u pogledu drugih obilježja.

(3) Ako se tehničke specifikacije odrede sukladno odredbi točke 1. stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj ne smije ponudu odbiti s obrazloženjem da ponuđena roba i usluge ne odgovaraju specifikacijama koje je on naveo, ako ponuditelj prikladnim sredstvima u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama na koje se poziva.

(4) Ako se tehničke specifikacije odrede u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva sukladno odredbi stavka 2. točka 2. ovoga članka, javni naručitelj ne smije odbiti ponudu koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, ili europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom sustavu normi koji je izradilo europsko tijelo za normiranje, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje naručitelj zahtijeva. Ponuditelj mora u svojoj ponudi prikladnim sredstvima dokazati da ponuđena roba, usluge ili radovi koji odgovaraju normi, odgovaraju naručiteljevim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima.

(5) Ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti u smislu ovoga članka je neovisni laboratorij, potvrđeno tijelo, nadzorno ili drugo tijelo koje sudjeluje u postupku ocjene sukladnosti, koje je od tijela državne uprave ovlašteno provoditi postupke ocjene sukladnosti prema odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene usklađene europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde (certifikate) što su ih izdala ovlaštena tijela u drugim državama ako su izdane u skladu s međunarodnim ugovorima koje je sklopila Republika Hrvatska.

(6) Prikladnim sredstvom, u smislu ovoga članka, smatraju se tehnički opisi koje izrađuje proizvođač ili izvješće o ispitivanju koje sastavlja ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti.

(7) Ako su ekološki zahtjevi za predmet nabave određeni u obliku izvedbenih zahtjeva ili funkcionalnih zahtjeva sukladno odredbi stavka 2. točka 2. ovoga članka, javni naručitelji mogu se u svrhu opisa predmeta nabave pozivati na tehničke specifikacije ili njihove dijelove određene europskim, nacionalnim, multinacionalnim ili drugim ekološkim oznakama kvalitete:

1. ako su specifikacije prikladne za definiciju obilježja robe ili usluga koje su predmet ugovora o javnoj nabavi,
2. ako se zahtjevi postavljene za ekološku oznaku kvalitete temelje na informacijama sa znanstvenom podlogom,
3. ako su ekološke oznake kvalitete izrađene i donesene u okviru postupka u kojem mogu sudjelovati svi zainteresirani kao što su upravne službe, potrošači, proizvođači, trgovci i organizacije za zaštitu okoliša, te
4. ako je ekološka oznaka kvalitete dostupna i stoji na raspolaganju svim zainteresiranima.



(8) Javni naručitelj može u dokumentaciji za nadmetanje navesti pretpostavku da roba i usluge označene određenom ekološkom oznakom kvalitete odgovaraju tehničkim specifikacijama utvrđenima u dokumentaciji za nadmetanje. Javni naručitelj mora priznati svako drugo prikladno sredstvo.

(9) Osim ako nije opravdano predmetom nabave, u tehničkoj specifikaciji ne smije se uputiti na određenog proizvođača, na podrijetlo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno podrijetlo, ako bi se time pogodovalo ili isključilo određene gospodarske subjekte ili određene proizvode. Takve su napomene iznimno dopuštene ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se bez iznimke moraju označiti s dodatkom «ili jednakovrijedan».

(10) Ako se iznimno objavi poziv na nadmetanje za određeni proizvod s dodatkom «ili jednakovrijedan», ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navode se u opisu predmeta nabave. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Proizvodi koji su u dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu troškovnika predmeta nabave.

(11) Javni naručitelji mogu utvrditi posebne uvjete vezane uz izvršenje ugovora, pod uvjetom da su oni u skladu s pravom Europske zajednice i da su navedeni u objavi ili u tehničkim specifikacijama. Uvjeti koji uređuju izvršenje ugovora mogu se posebice ticati socijalnih i ekoloških pitanja.

## **Odjeljak 6. Odredbe o ponudi**

### **Odsjek 1. Opće odredbe o ponudi**

#### **Ponuda**

#### **Članak 71.**

(1) Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

(2) Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

(3) Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju. Javni naručitelj obvezan je, u slučaju potrebe, izvršiti izmjenu ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje sukladno odredbama članka 57. stavci 5. i 6. ovoga Zakona.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizide nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama ovoga Zakona koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### **Alternativna ponuda**

#### **Članak 72.**

(1) Alternativna ponuda jest ponuda kojom ponuditelj daje alternativni prijedlog za predmet nabave. Javni naručitelj obvezan je u objavi i u dokumentaciji za nadmetanje izrijekom navesti dopuštenost alternativnih ponuda. Alternativne ponude dopuštene su samo kod ugovora koji se sklapaju na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Ako dokumentacija za nadmetanje ne sadrži navod o dopuštenosti alternativnih ponuda, onda one nisu dopuštene.

(2) Javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje odrediti minimalne zahtjeve koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave i označiti na koji se način te ponude dostavljaju. Javni naručitelj može uzeti u obzir samo one alternativne ponude koje ispunjavaju minimalne zahtjeve i osiguravaju izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.

(3) Kada je dopušteno podnošenje alternativnih ponuda, javni naručitelj ne smije odbiti dostavljenu alternativnu ponudu zbog toga što bi njezinim odabirom dovelo do ugovora o javnoj nabavi robe, a ne do ugovora o javnim uslugama, ili obrnuto.

## **Sadržaj ponude**

### **Članak 73.**

Svaka ponuda mora sadržavati:

1. naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte,
2. podatke o podizvođaču/podisporučitelju, uz prilaganje potrebnih dokaza da ponuditelj raspolaže njegovim resursima potrebnima za izvršenje ukupnog ugovora. Podaci o podizvođaču/podisporučitelju daju se uz dokaz njihove pravne i poslovne sposobnosti,
3. podatke o dijelovima ugovora koje ponuditelj namjerava ustupiti podizvođaču/podisporučitelju u obliku podugovora,
4. dokaz o jamstvu, ako je tražen,
5. cijene sa svim zahtijevanim raščlambama i potrebnim objašnjenjima. U troškovniku i u sažetku (rekapitulaciji) troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta,
6. rok valjanosti ponude,
7. popis dokumentacije priložene ponudi,
8. dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, o nekažnjavanju, financijskoj i gospodarskoj te tehničkoj i stručnoj sposobnosti, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te onu dokumentaciju koja se zasebno dostavlja (npr. uzorci),
9. naznaku da je riječ o alternativnoj ponudi,
10. datum i pravovaljani potpis ponuditelja,
11. izjavu ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi.

## **Naknada za izradu ponuda**

### **Članak 74.**

(1) Ponude se u načelu izrađuju bez posebne naknade. Kalkulacija i sve za to potrebne predradnje, izrada troškovnika i izrada alternativnih ponuda ne smatraju se posebnim uradcima u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka.

(2) Javni naručitelj obvezan je ponuditeljima, na njihov zahtjev, nadoknaditi troškove otkupa dokumentacije za nadmetanje ako je za razloge poništenja postupka javne nabave odgovoran javni naručitelj.

(3) Javni naručitelj može predvidjeti naknadu troškova izrade posebnih uradaka ako ih zahtijeva uz ponudu. Naknada je moguća samo ona ako je dostavljeni uradak u skladu sa zahtijevanim predmetom nabave.

(4) Natjecatelj ili ponuditelj čija ponuda nije odabrana može zahtijevati povrat onih uradaka iz stavka 3. ovoga članka koje je stavio na raspolaganje i za koje nije predviđena naknada. Isto vrijedi i za posebne uradke za alternativne ponude koje se neće koristiti.

## **Odsjek 2.**

### **Posebne odredbe o ponudi**

## **Odredbe o elektronički dostavljenim ponudama**

### **Članak 75.**

Ako je dopuštena elektronička dostava ponuda u skladu s odredbama članka 63. stavak 2. ovoga Zakona, podaci u elektronički dostavljenoj ponudi i u ponudi dostavljenoj u papirnatom obliku moraju biti isti, a ako se razlikuju, smatra se valjanom ponuda dostavljena u elektroničkom obliku.

## **Oblik, kriptološka zaštita i napredan elektronički potpis ponude**

### **Članak 76.**

(1) Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude, u roku za dostavu ponuda i u formatu dokumenta koji je odredio javni naručitelj, dostaviti je komunikacijskim putem koji je odredio javni naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako javni naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude, izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati. Ako je javni naručitelj odredio samo formate dokumenata koji se mogu sigurno potpisati, ponuditelj može, u slučaju sigurnog povezivanja sastavnih dijelova ponude, ostale sastavne dijelove ponude izraditi u općeraspoloživu formatu dokumenata koji nije diskriminirajući. Ponuditelj je obvezan javnom naručitelju, na njegov zahtjev, bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu formata dokumenata.

(2) Ponuditelj je obvezan pri izradi ponude osigurati javnom naručitelju da nakon dostave ponude ima mogućnost provjere cjelovitosti, istinitosti i vjerodostojnosti ponude.

(3) Ako je ponuda izrađena u jednom dokumentu, ponuditelj je dužan potpisati taj dokument naprednim elektroničkim potpisom.

(4) Ponuditelj je obvezan javnom naručitelju, na njegov zahtjev, bez odgode besplatno staviti na raspolaganje potrebne informacije i metode za provjeru potpisa.

(5) Odredbe stavaka 1. do 4. ovoga članka primjenjuju se i na elektroničke dokumente dostavljene odvojeno od ponude, kojima ponuditelj svoju ponudu mijenja, dopunjuje ili od nje odustaje. Pri dostavi elektroničkog dokumenta odvojeno od ponude, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji se postupak javne nabave i na koju ponudu odvojeni elektronički dokument odnosi.

## **Sigurno povezivanje sastavnih dijelova ponude**

### **Članak 77.**

(1) Ako se ponuda sastoji od više sastavnih dijelova, ponuditelj ispunjava zahtjev naprednog elektroničkog potpisa i postupka na način sigurnog povezivanja svih sastavnih dijelova ponude.

(2) Ponuditelj je obvezan glavni dio ponude izraditi u formatu dokumenta koji je odredio javni naručitelj, te u njemu navesti datum i napredan elektronički potpis.

(3) Kao postupak definiranja *hash* vrijednosti neke datoteke, pri sigurnom se povezivanju koristi onaj postupak koji se primjenjuje kod naprednog potpisa glavnog dijela ponude.

(4) U slučaju sigurnog povezivanja glavnog dijela ponude s ostalim sastavnim dijelovima ponude, ponuditelj može ostale sastavne dijelove ponude izraditi i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

## **Odsjek 3.**

### **Zaprimanje i otvaranje ponuda**

#### **Zaprimanje i pohrana ponuda**

### **Članak 78.**

(1) Javni naručitelj obvezan je na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u upisnik upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

(2) Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude, što se dotičnom ponuditelju bez odgode potvrđuje. Vrijeme potvrde o zaprimanju elektroničke ponude mora se učiniti čitljivim interaktivno, ako se u postupku javne nabave primjenjuju interaktivni postupci i rješenja. Sve ponude upisuju se u upisnik po redoslijedu njihova zaprimanja.

(3) Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(4) Javni naručitelj pohranjuje ponude na način da one nisu dostupne neovlaštenim osobama.

(5) Sadržaj ponude javni naručitelj smije doznati tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(6) Postupak zaprimanja ponuda propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

## **Otvaranje ponuda**

### **Članak 79.**

(1) U otvorenom i ograničenom postupku javne nabave obavlja se formalno javno otvaranje ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik. Ponude se otvaraju na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva predstavnika javnog naručitelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

(2) U pregovaračkom postupku nabave nije obvezno formalno otvaranje ponuda na način kako to propisuje stavak 1. ovoga članka. Ponuditeljima nije dopušteno prisustvovati otvaranju ponuda. Podaci iz ponuda čuvaju se u tajnosti.

(3) Postupak otvaranja ponuda i pohrane dokumentacije propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

### **Odsjek 4.**

## **Pregled, ocjena i isključenje ponuda**

### **Dvojbene navodi cijena i računski pogreška**

#### **Članak 80.**

(1) Ako kod ponuda s jediničnim cijenama cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi količine i jedinične cijene, vrijede navedene količine i ponuđena jedinična cijena. Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja, vrijede ponuđene jedinične cijene.

(2) Javni naručitelj ispravit će računski pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računski pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

(3) Kod ponuda s paušalnim cijenama vrijede isključivo paušalne cijene, bez obzira na navedenu raščlambu cijena.

### **Neuobičajeno niska cijena**

#### **Članak 81.**

(1) Ako su u ponudama iskazane neuobičajeno niske cijene za robu, radove ili usluge, naručitelj može odbiti takve ponude nakon što je zatražio pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima. Objašnjenje ponuditelja dano u postavljenom roku prilaže se zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Objašnjenje iz stavka 1. ovoga članka može se odnositi na:

- a) mjere štednje u građevinskoj metodi, proizvodnom procesu ili pruženim uslugama,
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za izvršenje radova, za dostavu robe ili usluga,
- c) originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- d) poštovanje odredaba koje se odnose na zaštitu pri zapošljavanju i na radne uvjete, koje su na snazi u mjestu gdje će se obavljati radovi, usluge ili isporuka roba,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć (subvenciju).

(3) Naručitelji provjeravaju te sastavne elemente ponude uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

(4) Ako u postupku javne nabave javni naručitelj utvrdi da je ponuđena cijena u odnosu na predmet nabave neuobičajeno niska zbog državne pomoći (subvencije) ponuditelju, javni naručitelj smije tu ponudu isključiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva javnog naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio javni naručitelj, ne može dokazati da je ta pomoć pravovaljano odobrena. Ako javni naručitelj iz navedenog razloga isključuje ponudu, obavezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju.

## **Pojašnjenje ponude**

### **Članak 82.**

- (1) Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.
- (2) Pojašnjenje ponude može se odnositi na dokumente koje je gospodarski subjekt predao u svrhu ispunjenja uvjeta sposobnosti, normi osiguranja kvalitete, normi energetske učinkovitosti i normi upravljanja okolišem.

### **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda**

#### **Članak 83.**

- (1) O pregledu i ocjeni te o rezultatu pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (2) Ponuditelju se na njegov zahtjev daje podatak o ukupnim cijenama koje proizidu nakon pregleda i ocjene ponuda. Ponuditelju je dopušten uvid u njegovu ponudu i u izračun cijene iz njegove ponude ako je javni naručitelj ispravljao računске pogreške u ponudi.
- (3) U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezno navodi analitički prikaz traženih i danih dokaza o sposobnosti, prihvatljivost ponuda te razloge isključenja ponuda sukladno članku 84. ovoga Zakona.

### **Isključenje ponuda**

#### **Članak 84.**

- (1) Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj obvezan je na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti:
  1. ponudu ponuditelja koja je u suprotnosti s odredbi članka 11. stavak 5. ovoga Zakona,
  2. ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 46. ovoga Zakona,
  3. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama ovog Zakona;
  4. ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
  5. ponudu za koju je zahtijevano jamstvo, a dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude,
  6. zakašnjelo pristiglu ponudu,
  7. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
  8. ponudu grupa ili dijelova predmeta nabave ili alternativnu ponudu, ako one nisu dopuštene,
  9. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve i/ili ne osigurava izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave,
  10. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
  11. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
  12. ponudu koja nije cjelovita,
  13. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
  14. ponudu nepozvanog ponuditelja.
- (2) Javni naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo.

### **Odjeljak 7.**

#### **Postupak donošenja odluke o odabiru i odluke o poništenju**

#### **Odluka o odabiru i odluka o poništenju**

#### **Članak 85.**

- (1) Nakon isključenja ponuda sukladno članku 84. ovoga Zakona javni naručitelj donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.
- (2) Razlozi za donošenje odluke u smislu stavka 1. ovoga članka moraju se zabilježiti u pisanom obliku kao prilog zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) Odluka o odabiru je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o tome s kojim od ponuditelja namjerava sklopiti ugovor, a dostavlja se svim ponuditeljima.

(4) Odluka o poništenju je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o namjeri da poništi postupak javne nabave, a dostavlja se gospodarskim subjektima.

## **Odluka o odabiru**

### **Članak 86.**

(1) U odluci o odabiru javni naručitelj navodi:

- broj nadmetanja,
- podatke o javnom naručitelju,
- broj i datum donošenja odluke,
- podatke o objavi o javnoj nabavi,
- vrstu provedenog postupka javne nabave i zakonsku osnovu za njegovo provođenje,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- redni broj, naziv grupe ili dijela predmeta nabave za koji se donosi odluka,
- broj zaprimljenih ponuda i nazive ponuditelja,
- ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- razloge odabira,
- dan isteka roka mirovanja sukladno odredbama članka 88. ovoga Zakona,
- podatke o obilježjima i prednostima odabrane ponude,
- uputu o pravnom lijeku,
- uz potpis odgovorne osobe javnog naručitelja i ovjeru.

(2) Odluku o odabiru, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, javni naručitelj obavezan je svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

(3) Obveza dostave odluke o odabiru ne postoji u slučaju pregovaračkog postupka sa samo jednim gospodarskim subjektom.

## **Rok za donošenje odluke o odabiru**

### **Članak 87.**

(1) Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije naveden rok za donošenje odluke o odabiru, onda rok iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

(2) Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(3) Rok za donošenje odluke o odabiru, sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka ne teče za vrijeme suspenzije postupka javne nabave ako je to posljedica odluke o privremenoj mjeri.

## **Rok mirovanja i ništavost odluke o odabiru**

### **Članak 88.**

(1) Javni naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 12 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju, odnosno od dana objave obavijesti o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B, te izuzeća od primjene ovoga Zakona osim u slučaju iz članka 5. stavak 1. točka 15. ovoga Zakona.

(2) Odluka o odabiru je ništava ako ju javni naručitelj prethodno nije bez odgode dostavio svakom ponuditelju.

## **Učinak odluke o odabiru**

### **Članak 89.**

(1) Protekom roka mirovanja iz članka 88. ovoga Zakona, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje ili

odbija, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i odabranog ponuditelja.

(2) Ako u trenutku iz stavka 1. ovoga članka istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora. U svrhu davanje te izjave ponuditelju se daje primjereni rok.

(3) Javni naručitelj može, ako je to odredio u dokumentaciji za nadmetanje, prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

(4) Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje.

## **Odjeljak 8.** **Završetak postupka javne nabave**

### **Opće odredbe o završetku postupka javne nabave**

#### **Članak 90.**

(1) Postupak javne nabave završava konačnošću odluke o odabiru ili konačnošću odluke o poništenju.

(2) Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni će naručitelj temeljem zahtjeva onih ponuditelja čija ponuda nije odabrana, odnosno u slučaju poništenja postupka javne nabave, svim natjecateljima ili ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje se predviđa povrat, osim u slučaju postupka pravne zaštite u kojem odluka još nije postala pravomoćna.

### **Obveza dokumentiranja**

#### **Članak 91.**

(1) Javni naručitelj obvezan je sastaviti izvješće o svakom sklopljenom ugovoru, o svakom zaključenom okvirnom sporazumu i o svakom uspostavljenom dinamičkom sustavu nabave, odnosno zabilješku o poništenju postupka javne nabave, a koje obuhvaća sljedeće podatke:

1. naziv i adresu javnog naručitelja, predmet i vrijednost ugovora, okvirnog sporazuma ili dinamičkog sustava nabave,
2. nazive odabranih natjecatelja odnosno ponuditelja i razloge njihova odabira te, ako je poznat, dio ugovora odnosno dio u okvirnom sporazumu koji uspješni ponuditelj namjerava ustupiti podizvođačima,
3. nazive isključenih natjecatelja odnosno ponuditelja i razloge isključenja njihovih zahtjeva za sudjelovanje odnosno ponuda,
4. razloge za isključenje ponuda za koje se smatra da iskazuju neuobičajeno niske cijene,
5. nazive neodabranih natjecatelja,
6. obrazloženje razloga primjene i uvjeta koji opravdavaju odabir pregovaračkog postupka i natjecateljskog dijaloga,
7. razloge zbog kojih je javni naručitelj odustao od sklapanja ugovora, okvirnog sporazuma ili uspostavljanja dinamičkog sustava nabave.

(2) Javni naručitelj obvezan je izvješće iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Europskoj komisiji na njihov zahtjev.

### **Pohrana dokumentacije o provedenim postupcima javne nabave**

#### **Članak 92.**

Javni naručitelj obvezan je svu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave.

### **Razlozi za poništenje postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda**

#### **Članak 93.**

Javni naručitelj može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, bile dovele do neobjavlivanja poziva za nadmetanje ili do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje.

### **Razlozi za poništenje postupka javne nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda**

#### **Članak 94.**

Javni naručitelj obavezan je postupak javne nabave poništiti nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, bile dovele do neobjavlivanja poziva za nadmetanje, ili
2. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, bile dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje, ili
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ili
4. ako nije pristigla nijedna ponuda, ili
5. ako nakon isključenja ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda.

### **Odluka o poništenju i rok mirovanja**

#### **Članak 95.**

(1) Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, javni naručitelj obavezan je svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Odluka o poništenju obvezno sadrži navod o danu isteka roka mirovanja iz odredaba stavka 3. ovoga članka i razloge poništenja.

(2) U slučaju poništenja postupka javne nabave temeljem odredaba članka 93. i članka 94. stavak 1. točka 3. ovoga Zakona, odluka o poništenju objavljuje se na isti način kao i poziv na nadmetanje, a gospodarskim subjektima kojima je javni naručitelj dao dokumentaciju za nadmetanje dostavlja bez odgode, odluku o poništenju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Objava i odluka o poništenju obvezno sadrže navod o danu isteka roka mirovanja i razloge poništenja.

(3) Odluka o poništenju postupka javne nabave postaje konačna nakon isteka roka mirovanja od 12 dana od dana dostave odluke o poništenju ponuditeljima, odnosno od dana objave odluke o poništenju sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite.

(4) Prije isteka roka mirovanja ne smije se pokrenuti novi postupak javne nabave za isti predmet nabave, osim ako je nabava uzrokovana višom silom. U slučaju poništenja postupka javne nabave sukladno odredbama članka 93. ovoga Zakona, pristigle ponude ne smiju se otvarati nakon donošenja odluke o poništenju.

(5) Nakon što je odluka o poništenju postala konačna, pristigle ponude vraćaju se ponuditelju.

## **Glava III**

### **Odredbe o posebnim ugovorima i posebnim postupcima**

#### **Odjeljak 1.**

### **Sklapanje ugovora o javnim uslugama navedenima u Dodatku II B ovoga Zakona**

#### **Ugovori o javnim uslugama navedenima u Dodatku II B ovoga Zakona**

#### **Članak 96.**

(1) Na ugovor o javnim uslugama čiji su predmet nabave usluge iz Dodatka II B ovoga Zakona primjenjuju se samo odredbe o objavama i tehničkim specifikacijama iz ovoga Zakona.

(2) Ako je na temelju predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave moguće, ugovori o javnim uslugama iz Dodatka II B ovoga Zakona sklapaju se s više gospodarskih subjekata u postupku koji odgovara načelu jednakog tretmana i zabrane diskriminacije.

(3) U postupku nabave usluga iz Dodatka II B ovoga Zakona javni naručitelj obavezan je u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objaviti obavijest o početku postupka javne



nabave koja sadrži podatke iz članka 13. stavak 5. ovoga Zakona, te podatke o gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima s kojim ili s kojima namjerava sklopiti ugovor.

## **Odjeljak 2. Odredbe o provedbi elektroničke dražbe**

### **Opće odredbe o provedbi elektroničke dražbe**

#### **Članak 97.**

(1) Provedba elektroničke dražbe temelji se na pravilniku o elektroničkoj dražbi koji donosi javni naručitelj i koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, a obvezno sadrži:

1. zahtjeve registracije i identifikacije,
2. sve bitne podatke o elektroničkim uređajima kojima će se provesti elektronička dražba, podatke o tehničkim modalitetima i obilježjima priključka,
3. sastavne dijelove ponude (cijenu, ostale dijelove ponude) čija je vrijednost predmet elektroničke dražbe, pod uvjetom da se mogu kvantitativno odrediti i izraziti u brojevima ili postocima,
4. granice vrijednosti koje mogu biti podnesene, s obzirom na to da proizlaze iz specifikacija koje se odnose na predmet nabave,
5. uvjete pod kojima će ponuditelji moći ponuditi cijenu, posebice minimalne razlike koje će se, po potrebi, zahtijevati u postupku davanja ponuda,
6. trenutak započinjanja i modalitet završetka elektroničke dražbe,
7. razloge isključenja ponuda,
8. rokove,
9. internetsku adresu na kojoj će se objaviti ponuda s najnižom cijenom, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda, te trenutni redosljed sudionika za vrijeme elektroničke dražbe,
10. podatke koje će javni naručitelj za vrijeme ili nakon provedbe elektroničke dražbe dostaviti ili staviti na raspolaganje ponuditeljima, kao i trenutak odnosno fazu elektroničke dražbe u kojoj će se ti podaci u danom slučaju dati na raspolaganje, te elektroničku adresu na kojoj će se ti podaci objaviti,
11. jamstvo,
12. sve ostale uvjete i podatke o odvijanju dražbe.

(2) Ako se ponuda treba odabrati nakon provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave, ponuditeljima nije dopušteno sudjelovanje na otvaranju ponuda. Podaci iz ponuda čuvaju se u tajnosti.

(3) Prije započinjanja elektroničke dražbe javni naručitelj donosi punu početnu procjenu ponuda u skladu s kriterijem/kriterijima za odabir i značenjem koje im je pridano.

### **Način provedbe elektroničke dražbe**

#### **Članak 98.**

(1) Elektronička dražba smije započeti najranije dva radna dana nakon dana odašiljanja poziva na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi. Javni naručitelj obvezan je svim ponuditeljima kojima je dopušteno sudjelovanje u elektroničkoj dražbi osigurati, od trenutka odašiljanja poziva na sudjelovanje u dražbi, neposredan, neograničen i besplatan elektronički pristup ukupnoj dokumentaciji koja se odnosi na elektroničku dražbu.

(2) Svi sposobni ponuditelji koji su dali ponude u postupku koji je prethodio dražbi sukladno odredbi članka 17. stavak 2. ovoga Zakona, stalno se istodobno elektroničkim putem pozivaju, ili im se omogućava, da u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje nude nove cijene i/ili nove vrijednosti za sastavne dijelove ponude za koje se provodi elektronička dražba. Tijekom svake pojedine faze elektroničke dražbe javni naručitelj svim ponuditeljima trenutačno šalje dovoljno informacija kako bi im omogućio da u svakom trenutku odrede svoj relativni položaj. Javni naručitelj može poslati i druge informacije, koje se tiču drugih podnesenih cijena i vrijednosti, pod uvjetom da je to navedeno u dokumentaciji za nadmetanje, te objaviti broj ponuditelja u toj fazi dražbe, ali nipošto ne smije otkriti identitet ponuditelja tijekom bilo koje faze elektroničke dražbe.

(3) Elektronička dražba ne smije se zlorabiti ili koristiti na način koji sprječava, ograničava ili krivotvori nadmetanje. Posebno se ne smije mijenjati predmet nabave koji je opisan u objavi i u dokumentaciji za nadmetanje.

(4) Javni naručitelj može završiti elektroničku dražbu:

1. u trenutku koji je određen pozivom na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi (prema navedenom datumu i vremenu), ili
2. ako nakon zaprimanja posljednje dostavljene ponude unutar određenog razdoblja, utvrđenog u pozivu na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi, nema dostavljenih novih ponuda koje zadovoljavaju uvjete koji se tiču minimalnih razlika, ili
3. nakon završetka posljednje faze elektroničke dražbe, utvrđene u pozivu na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi.

(5) Javni naručitelj može birati završetak elektroničke dražbe sukladno odredbama točaka 1. do 3. stavka 4. ovoga članka ili kombinacijom mogućnosti navedenih u odredbama točaka 1. do 3. stavka 4. ovoga članka. U slučaju postupanja sukladno odredbi točke 3. stavka 4. ovoga članka, a u kombinaciji s postupanjem sukladno odredbi točke 2. stavka 4. ovoga članka, javni naručitelj određuje u pozivu na sudjelovanje u dražbi vremenski plan za svaku fazu elektroničke dražbe.

(6) Nakon završetka elektroničke dražbe, naziv uspješnog ponuditelja i cijena njegove ponude bez odgode se objavljuje na internetskoj adresi navedenoj u pravilniku o elektroničkoj dražbi. Navedena objava vrijedi kao dostava odluke o odabiru u smislu odredbe članka 86. ovoga Zakona. Od trenutka objave odluke na internetskoj adresi javnog naručitelja počinje teći rok mirovanja, koji iznosi 12 dana. U slučaju provedbe složene elektroničke dražbe neuspješni ponuditelji elektronički se obavještavaju bez odgode, istodobno i na dokaziv način o razlozima odbijanja njihove ponude, ako ti razlozi nisu neposredno vidljivi iz podataka koji se dostavljaju odnosno stavljaju na raspolaganje na osnovi pravilnika o elektroničkoj dražbi.

(7) Prekid elektroničke dražbe smatra se poništenjem postupka javne nabave u smislu odredbe članka 94. ovoga Zakona. Ako je elektronička dražba prekinuta, ponuditeljima se na internetskoj adresi, navedenoj u pravilniku o elektroničkoj dražbi, objavljuju razlozi prekida. Objava se smatra dostavom odluke o poništenju u smislu odredbe članka 95. ovoga Zakona. Od trenutka objave odluke o poništenju na internetskoj adresi javnog naručitelja počinje teći rok mirovanja, koji iznosi 12 dana.

(8) Za vrijeme trajanja elektroničke dražbe ne smije se objaviti identitet ponuditelja.

(9) Javni naručitelj obavezan je u cijelosti dokumentirati provođenje elektroničke dražbe i sve prijenose podataka u vezi s elektroničkom dražbom.

### **Posebne odredbe o provedbi jednostavne elektroničke dražbe**

#### **Članak 99.**

Za vrijeme jednostavne elektroničke dražbe, sukladno članku 17. stavak 3. ovoga Zakona, javni naručitelj obavezan je na internetskoj adresi, navedenoj u pravilniku o elektroničkoj dražbi, bez odgode objaviti trenutačnu najnižu cijenu i druge podatke ako je pravilnikom o elektroničkoj dražbi to određeno.

### **Posebne odredbe o provedbi složene elektroničke dražbe**

#### **Članak 100.**

(1) Kod složene elektroničke dražbe, sukladno odredbama članka 17. stavak 4. ovoga Zakona, javni naručitelj obavezan je u pozivu na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi uzeti u obzir rezultat prve ocjene ponuditeljeve ponude. Poziv sadrži i matematičku formulu koja će se koristiti u elektroničkoj dražbi, kako bi se automatski odredile promjene u redosljedju na temelju ponuđenih novih cijena i/ili novih vrijednosti. Formula sadrži važnost svih kriterija prema kojima se određuje ekonomski najpovoljnija ponuda, kako je navedeno u objavi ili dokumentaciji za nadmetanje; u tu se svrhu svi rasponi važnosti kriterija, međutim, unaprijed smanjuju na određenu vrijednost. Ako su dopuštene alternativne ponude, za svaku se osigurava različita formula.

(2) Javni naručitelj obavezan je za vrijeme elektroničke dražbe svakog ponuditelja, bez odgode i neprestano, obavještavati na internetskoj adresi navedenoj u pravilniku o elektroničkoj dražbi o trenutačnoj poziciji njegove ponude u odnosu na ostale pristigle ponude, bez navođenja identiteta ostalih ponuditelja. Ako je u pravilniku o elektroničkoj dražbi propisano, na internetskoj adresi navedenoj u pravilniku o dražbi mogu se objaviti i drugi podaci osim trenutačno najniže cijene.

(3) Javni naručitelj donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude između ponuda ponuditelja koji su sudjelovali u elektroničkoj dražbi.

### **Odjeljak 3.**

#### **Odredbe o sklapanju okvirnih sporazuma i postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma**

## **Sklapanje okvirnog sporazuma**

### **Članak 101.**

(1) Gospodarskim subjektima koji su iskazali svoj interes za okvirni sporazum javni je naručitelj obavezan dostaviti dokumentaciju za nadmetanje ili je elektronički staviti na raspolaganje, bez odgode, najkasnije u roku šest dana od dana zaprimanja zahtjeva gospodarskog subjekta.

(2) Strane okvirnog sporazuma odabiru se nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka javne nabave ili postupka natjecateljskog dijaloga. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom sklapa se s onim ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju/kriterijima za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu. Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata sklapa se s onim ponuditeljima koji su sukladno objavljenom kriteriju/kriterijima za donošenje odluke o odabiru dali najbolje ocijenjene ponude. Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata sklapa se s najmanje tri gospodarska subjekta ako ima dovoljan broj sposobnih gospodarskih subjekata i/ili prihvatljivih ponuda koje zadovoljavaju kriterije odabira.

(3) Okvirni sporazum ne smije se zlorabiti ili primjenjivati na način kojim bi se tržišno nadmetanje spriječilo, ograničilo ili krivotvorilo.

(4) Okvirni sporazum može se sklopiti za razdoblje od četiri godine, a iznimno na duže razdoblje iz opravdanih razloga, uz obvezu obrazloženja, a vezano uz predmet nabave.

## **Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma**

### **Članak 102.**

(1) Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu, strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

(2) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se sukladno postupku opisanom u odredbama stavaka 3. do 6. ovoga članka. Takvi postupci dopušteni su samo između onog odnosno onih javnih naručitelja i onog odnosno onih gospodarskih subjekata koji su strane okvirnog sporazuma.

(3) Ako se okvirni sporazum sklapa s jednim gospodarskim subjektom, odluka o odabiru može se donijeti na temelju:

1. uvjeta iz okvirnog sporazuma i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma, ili
2. pisanog zahtjeva javnog naručitelja gospodarskom subjektu da dostavi svoju ponudu na temelju:
  - a) izvornih uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma, ili
  - b) dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma ako nisu bili određeni u samom okvirnom sporazumu, ili
  - c) drugih, u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma navedenih, nebitnih izmjena uvjeta okvirnog sporazuma (ispravak, nadopuna ili izmjena).

(4) Ako se okvirni sporazum sklapa s više gospodarskih subjekata, odluka o odabiru može se donijeti:

1. neposredno na temelju uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva za nadmetanje, ili
2. nakon ponovljenog poziva stranama na nadmetanje ako svi uvjeti za sklapanje ugovora nisu određeni u samom okvirnom sporazumu.

(5) Ako svi uvjeti za sklapanje ugovora nisu određeni u samom okvirnom sporazumu, ponovljeni poziv stranama na nadmetanje može sadržavati:

1. osim izvornih i, ako je to nužno, preciznije definirane uvjete za sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma, ili
2. ako je prikladno, druge uvjete okvirnog sporazuma navedene u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma (ispravak, nadopuna ili izmjena).

(6) Pri ponovljenom pozivu na nadmetanje sukladno odredbama stavka 4. točka 2. ovoga članka, javni naručitelj može odluku o odabiru donijeti nakon provedbe elektroničke dražbe sukladno odredbama članka 97. do 100. ovoga Zakona ili nakon provedbe postupka u kojem:

1. javni naručitelj, prije sklapanja svakoga pojedinog ugovora, poziva strane okvirnog sporazuma koje su sposobne izvršiti ugovor,
2. javni naručitelj određuje primjereni rok za dostavu novih ponuda za svaki pojedini ugovor. Pri određivanju roka javni naručitelj obavezan je uvažiti složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za dostavu ponuda i ostale dokumentacije,
3. ponude moraju biti dostavljene u pisanom obliku, a njihov sadržaj javni naručitelj čuva u tajnosti do isteka roka za dostavu ponuda,

4. javni naručitelj donosi odluku o odabiru sukladno kriteriju/kriterijima za odabir određenima u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma, uz pisano obrazloženje razloga za donošenje odluke o odabiru. Na odluku o odabiru primjenjuju se odredbe članka 86. do 89. ovoga Zakona.

#### **Odjeljak 4.**

### **Odredbe o uspostavljanju i odvijanju dinamičkog sustava nabave i sklapanju ugovora na temelju dinamičkog sustava nabave**

#### **Uspostavljanje i odvijanje dinamičkog sustava nabave**

##### **Članak 103.**

(1) Dinamički sustav nabave smije se uspostaviti i odvijati isključivo elektronički nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave.

(2) Javni naručitelj obavezan je elektronički objaviti javnu objavu iz članka 31. stavak 5. ovoga Zakona, uz poštovanje odredaba članka 32. ovoga Zakona. U objavi se navodi na kojoj je elektroničkoj adresi raspoloživa dokumentacija za nadmetanje i ostali dokumenti, te koji su podaci potrebni za uspostavljanje i odvijanje dinamičkog sustava nabave. Javni naručitelj obavezan je od dana odašiljanja objave do trenutka završetka dinamičkog sustava osigurati neposredan, neograničen i besplatan elektronički pristup ukupnoj dokumentaciji za nadmetanje koja se odnosi na uspostavu i odvijanje dinamičkog sustava nabave.

(3) U dokumentaciji za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave nedvojbeno se određuju predmeti nabave. U dokumentaciji za nadmetanje točno se navode svi podaci koji se odnose na dinamički sustav nabave, odnosno za sudjelovanje potrebna tehnička oprema kao i tehničke mjere, te obilježja veze.

(4) Svim ponuditeljima koji su u skladu s dokumentacijom za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave dokazali sposobnost i koji su u otvorenom postupku nabave predali dopuštene neobvezujuće izjave o izvršenju nabave, uz poštovanje odredaba članka 75. do 78., dopušteno je sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave. Ponuditelj može izmijeniti predanu neobvezujuću izjavu o izvršenju nabave ako je izmijenjena izjava u skladu s odredbama iz dokumentacije za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave.

(5) Dinamički sustav nabave smije trajati najduže četiri godine, a iznimno iz opravdanih i obvezno obrazloženih razloga, može se predvidjeti njegovo duže trajanje.

(6) Tijekom trajanja dinamičkog sustava nabave javni naručitelj mora omogućiti dostavu neobvezujućih izjava o izvršenju nabave novozainteresiranim gospodarskim subjektima te im kao sudionicima dopustiti sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave. Javni naručitelj obavezan je u roku 15 dana od dana zaprimanja neobvezujuće izjave o izvršenju nabave utvrditi radi li se o neobvezujućoj izjavi o izvršenju nabave koja je sukladno dokumentaciji za nadmetanje dopuštena i o gospodarskom subjektu koji je sukladno dokumentaciji za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave sposoban. Javni naručitelj može rok od 15 dana primjereno produžiti ako nakon zaprimanja neobvezujuće izjave o izvršenju nabave nije upućen poseban poziv na dostavu ponuda sukladno članku 104. ovoga Zakona.

(7) Ako javni naručitelj utvrdi da je neobvezujuća izjava o izvršenju nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje dopuštena te da je gospodarski subjekt sposoban sukladno dokumentaciji za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave, obavezan je takvu gospodarskom subjektu dopustiti sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave. Javni naručitelj o tome obavještava gospodarski subjekt elektronički bez odgode i dokazivo. Javni naručitelj obavezan je gospodarski subjekt kojemu nije dopušteno sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave obavijestiti elektronički bez odgode o nedopustivosti sudjelovanja, uz navođenje razloga nedopustivosti sudjelovanja.

(8) Dinamički sustav nabave ne smije se zlorabiti ili primjenjivati na način kojim bi se tržišno natjecanje sprječavalo, ograničavalo ili krivotvorilo.

(9) Za uspostavljanje, odvijanje i sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave javni naručitelj ne smije gospodarskim subjektima zaračunavati troškove.

(10) Na poništenje postupka dinamičkog sustava nabave primjenjuju se odredbe članka 93. do 95. ovoga Zakona.

#### **Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju dinamičkog sustava nabave**

#### **Članak 104.**

(1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju dinamičkog sustava nabave, uspostavljenog sukladno odredbi članka 103. ovoga Zakona, sklapa se isključivo elektronički prema postupku opisanom u odredbama stavaka 2. do 5. ovoga članka. Taj postupak dopušten je samo između javnog naručitelja i onih gospodarskih subjekata koji su sudionici dinamičkog sustava nabave.

(2) Za sklapanje svakoga pojedinog ugovora upućuje se poseban poziv za dostavu ponuda.

(3) Prije posebnog poziva na dostavu ponuda, prema odredbi stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj objavljuje pojednostavnjenu obavijest u dinamičkom sustavu nabave sukladnu dokumentaciji za nadmetanje. Pojednostavnjena obavijest u dinamičkom sustavu nabave obvezno sadrži podatke navedene u Dodatku V D ovoga Zakona. U pojednostavnjenoj obavijesti pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti, koji to žele, da u roku koji određuje javni naručitelj, a koji ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja pojednostavnjene obavijesti, dostave neobvezujuću izjavu o izvršenju nabave sukladno odredbi članka 103. stavak 6. ovoga Zakona.

(4) Poseban poziv na dostavu ponuda dopušten je tek onda kada je javni naručitelj odlučio o svim, nakon objavljene pojednostavnjene obavijesti prema odredbi stavka 3. ovoga članka, pravodobno elektronički prispjelim izjavama o izvršenju nabave sukladno odredbi članka 103. stavak 7. ovoga Zakona.

(5) Javni naručitelj odluku donosi nakon provedbe elektroničke dražbe sukladno odredbama članaka 97. do 100. ovoga Zakona ili nakon provedbe sljedećeg postupka:

1. elektroničkog istodobnog pozivanja svih gospodarskih subjekta kojima je dopušteno sudjelovanje u dinamičkom sustavu nabave da elektronički dostave ponude za ugovore koji se sklapaju na osnovi dinamičkog sustava nabave. Javni naručitelj u pozivu određuje primjereni rok za dostavu ponuda,
2. donošenja odluke za najbolje ocijenjenu ponudu prema određenom kriteriju odnosno određenim kriterijima za odabir koji su određeni u dokumentaciji za nadmetanje o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave. Javni naručitelj sklapa ugovor s ponuditeljem koji je podnio najbolju ponudu na temelju kriterija za odabir navedenih u objavi. Ti se kriteriji po potrebi mogu preciznije utvrditi u posebnom pozivu za dostavu ponuda. Razlozi za donošenje odluke o odabiru bilježe se. U pogledu objave odluke o odabiru i učinka odluke o odabiru vrijede odredbe članaka 86. do 89. ovoga Zakona.

(6) Na objavljivanje sklopljenih ugovora primjenjuje se odredba članka 41. stavak 3. ovoga Zakona.

(7) Na poništenje posebnog poziva na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe članaka 94. i 95. ovoga Zakona.

**3. DIO**  
**POSEBNE ODREDBE ZA**  
**NARUČITELJE KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST NA PODRUČJU**  
**VODOOPSKRBE, ENERGETIKE, PROMETA I POŠTANSKIH USLUGA**

**Glava I**  
**Opće odredbe**

**Područje primjene**

**Članak 105.**

(1) Ovaj dio Zakona sadrži posebne odredbe koje primjenjuju naručitelji koji obavljaju djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga te javni naručitelji kada sklapaju ugovore za potrebe djelatnosti u navedenim područjima (dalje u tekstu: naručitelji).

(2) Naručitelji primjenjuju odgovarajuće odredbe 2. dijela Zakona, osim ako drugačije nije propisano ovim dijelom Zakona.

(3) Ovaj dio Zakona ne primjenjuje se na ugovore što ih javni naručitelji sklapaju u svrhe koje ne uključuju obavljanje njihovih djelatnosti opisanih u člancima 106. do 111. ovoga Zakona ili radi obavljanja takvih djelatnosti u drugoj zemlji u uvjetima koji ne uključuju fizičku uporabu mreže ili zemljopisnog područja unutar Republike Hrvatske.

**Vodoopskrba**

**Članak 106.**

(1) Djelatnosti na području vodoopskrbe jesu:

1. stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javnu opskrbu u vezi s proizvodnjom, prijevozom (transportom) ili distribucijom pitke vode,
2. opskrba (napajanje) tih mreža pitkom vodom.

(2) Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se i na postupke javne nabave ili natječaje za projekte koje provode odnosno organiziraju subjekti koji obavljaju djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i koji su:

1. povezani s projektima vodogradnje te s projektima navodnjavanja ili odvodnjavanja (isušivanja) pod uvjetom da količina vode koja će se koristiti za opskrbu pitkom vodom iznosi više od 20% od ukupne količine vode stavljene na raspolaganje takvim projektima, ili instalacijama za navodnjavanje ili odvodnjavanje (isušivanje), ili
2. povezani s odvodnjom ili pročišćavanjem otpadnih voda.

(3) Opskrba (napajanje) mreža pitkom vodom u svrhu javne opskrbe od strane naručitelja koji nije javni naručitelj ne smatra se djelatnošću u smislu stavka 1. ovoga članka:

1. ako taj naručitelj proizvodi pitku vodu jer mu je ona potrebna za obavljanje neke djelatnosti koja nije djelatnost iz članka 106. do 111. ovoga Zakona, te
2. ako napajanje (opskrba) javne mreže ovisi samo o vlastitoj potrošnji tog naručitelja i ne iznosi više od 30% u odnosu na prosjek prethodne tri godine ukupne proizvodnje pitke vode naručitelja, uključujući i tekuću godinu.

**Plin, toplinska i električna energija**

**Članak 107.**

(1) Djelatnosti na području plina i toplinske energije jesu:

1. stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom plina i toplinske energije,
2. opskrba (napajanje) tih mreža plinom ili toplinskom energijom.

(2) Opskrba (napajanje) mreža plinom ili toplinskom energijom u svrhu javne usluge od strane naručitelja koji nije javni naručitelj ne smatra se djelatnošću u smislu stavka 1. ovoga članka:

1. ako proizvodnja plina ili toplinske energije od strane tih naručitelja nastaje kao neizbježna posljedica obavljanja djelatnosti koja ne pripada u djelatnosti iz stavka 1. ili stavka 3. ovoga članka ili iz članka 106. do 111. ovoga Zakona,

2. ako je opskrba javne mreže posljedica gospodarskog iskorištavanja napajanja i ako u odnosu na prosjek posljednje tri godine, uključujući i tekuću godinu, ne čini više od 20% prihoda naručitelja, te
  3. ako naručitelj nabavlja robu za vlastite potrebe koristeći se pravom povlaštenog kupca sukladno posebnom propisu.
- (3) Djelatnosti na području električne energije jesu:
1. stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom električne energije,
  2. opskrba (napajanje) tih mreža električnom energijom.
- (4) Opskrba (napajanje) mreža električnom energijom u svrhu javne usluge od strane naručitelja koji nije javni naručitelj ne smatra se djelatnošću u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka:
1. ako naručitelj proizvodi električnu energiju u svrhu obavljanja neke djelatnosti koja nije djelatnost iz stavka 1. ili stavka 3. ovoga članka ili iz članaka 106. do 111. ovoga Zakona,
  2. ako napajanje (opskrba) javne mreže ovisi samo o vlastitoj potrošnji tog naručitelja i ne iznosi više od 30% u odnosu na prosjek prethodne tri godine ukupne proizvodnje energije naručitelja, uključujući i tekuću godinu, te
  3. ako naručitelj nabavlja robu za vlastite potrebe koristeći se pravom povlaštenog kupca sukladno posebnom propisu.

## **Istraživanje i vađenje nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva**

### **Članak 108.**

Djelatnosti istraživanja i vađenja nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva jesu djelatnosti koje se odnose na iskorištavanje zemljopisnog područja u svrhu istraživanja ili vađenja nafte, plina, ugljena ili drugih krutih goriva.

## **Prometne usluge**

### **Članak 109.**

(1) Djelatnosti na području prometa obuhvaćaju stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje mrežama za usluge javnog prometa željeznicom, automatiziranim sustavima, tramvajem, autobusom, trolejbusom ili žičarama.

(2) Mreža na području prometa postoji ako se usluge u prometu obavljaju u skladu s uvjetima, primjerice za linije, transportne kapacitete, redove vožnje i slično, a koje je utvrdilo nadležno tijelo.

(3) Pružanje javnih usluga autobusnog prijevoza ne smatra se djelatnošću u smislu odredaba ovoga članka ako drugi subjekti mogu pružati te usluge općenito ili na određenom zemljopisnom području pod istim uvjetom kao i naručitelj.

## **Zračne, pomorske i riječne luke**

### **Članak 110.**

Djelatnosti zračnih, pomorskih i riječnih luka jesu djelatnosti koje se odnose na iskorištavanje zemljopisnog područja u svrhu stavljanja na raspolaganje zračnih luka, pomorskih luka, riječnih luka ili drugih prometnih terminala, prijevoznicima u zračnom, pomorskom ili riječnom prijevozu.

## **Poštanske usluge**

### **Članak 111.**

(1) Djelatnosti na području pošte jesu pružanje poštanskih usluga ili, pod uvjetima navedenima u stavku 4. ovoga članka, drugih usluga koje ne uključuju poštanske usluge.

(2) Poštanske usluge u smislu stavka 1. ovoga članka jesu usluge koje se odnose na prijam, prijenos i uručenje, preuzimanje, razvrstavanje, transport i dostavu poštanskih pošiljaka. Te usluge obuhvaćaju:

1. rezervirane poštanske usluge, a to su poštanske usluge koje u skladu sa Zakonom o pošti obavlja jedino javni operater,
2. ostale poštanske usluge, a to su poštanske usluge koje se u skladu s važećim propisima o poštanskim uslugama ne mogu rezervirati za davatelje univerzalnih usluga.

(3) Poštanska pošiljka je pismovna pošiljka, poštanska i brzopisna uputnica i paket adresiran na određenog primatelja kojemu se pošiljka treba uručiti bez obzira na težinu. Osim pismovnih, poštanska pošiljka uključuje knjige, kataloge, novine i časopise, kao i poštanske pakete i slično koji sadrže robu sa ili bez tržišne (komercijalne) vrijednosti, neovisno o njihovoj težini.

(4) Druge usluge koje ne uključuju poštanske usluge jesu usluge koje se obavljaju na sljedećim područjima, pod uvjetom da te usluge obavlja subjekt koji obavlja poštanske usluge u smislu stavka 2. ovoga članka i pod uvjetom da te usluge nisu izravno izložene tržišnom natjecanju u smislu članka 113. ovoga Zakona, a to su:

1. usluge upravljanja poštanskom službom (usluge i prije i poslije otpreme, kao što su usluge upravljanja urudžbenim uredom),
2. usluge dodane vrijednosti u vezi s elektroničkim sredstvima i koje se u cijelosti pružaju putem elektroničkih sredstava (uključujući sigurno slanje šifriranih dokumenata elektroničkim sredstvima, usluge vođenja adresa i slanje preporučene elektroničke pošte),
3. usluge koje se odnose na pošiljke drugačije od onih pošiljki naznačenih u stavku 3. ovoga članka (npr. neadresirane pošiljke, reklamne pošiljke, promidžbene pošiljke i sl.),
4. financijske usluge prema definiciji iz kategorije 6 Dodatka II A i članka 5. točka 9. ovoga Zakona,
5. filatelističke usluge,
6. logističke usluge koje su kombinacija fizičke dostave i/ili skladištenja i drugih nepoštanskih djelatnosti.

### **Nabava koja se odnosi na više djelatnosti**

#### **Članak 112.**

(1) Na predmet nabave koji se odnosi na obavljanje više djelatnosti primjenjuju se odredbe ovoga dijela Zakona za onu djelatnost koja je glavni dio predmeta nabave.

(2) Ako dio predmeta nabave planiran za obavljanje jedne od djelatnosti podliježe odredbama ovoga dijela Zakona, a drugi dio predmeta nabave ne podliježe odredbama niti ovoga dijela niti 2. dijela ovoga Zakona, te ako nije moguće objektivno utvrditi za koju je djelatnost namijenjen pretežni dio predmeta nabave, onda se postupak javne nabave provodi sukladno odredbama ovoga dijela Zakona.

(3) Ako dio predmeta nabave planiran za obavljanje jedne od djelatnosti podliježe odredbama ovoga dijela Zakona, a drugi dio predmeta nabave podliježe odredbama 2. dijela ovoga Zakona, te ako nije moguće objektivno utvrditi za koju je djelatnost namijenjen pretežni dio predmeta nabave, onda se postupak javne nabave provodi sukladno odredbama 2. dijela ovoga Zakona.

### **Postupak utvrđivanja izravne izloženosti određene djelatnosti tržišnom natjecanju**

#### **Članak 113.**

(1) Postupci javne nabave za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ne podliježu ovom dijelu Zakona ako je u Republici Hrvatskoj ta djelatnost izravno izložena natjecanju na tržištima kojima pristup nije ograničen.

(2) Djelatnost se smatra neposredno izloženom tržišnom natjecanju ako se to utvrdi pomoću kriterija koji su u skladu s odredbama o tržišnom natjecanju Ugovora o osnivanju Europske zajednice, kao što su obilježja predmetne robe i usluga, postojanje alternativne robe i usluga, cijene i stvarno ili moguće postojanje više ponuditelja predmetne robe i usluga.

(3) Pretpostavlja se da pristup tržištu nije ograničen ako su propisi prava Europskih zajednica preuzeti u Republici Hrvatskoj.

(4) Ako se slobodan pristup određenom tržištu ne može pretpostaviti na temelju stavka 2. ovoga članka, mora se podnijeti dokaz da je pristup tom tržištu slobodan *de facto* i *de jure*.

(5) Ako resorno ministarstvo smatra da je u skladu sa stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka, stavak 1. ovoga članka primjenjiv na određenu djelatnost, mora o tome obavijestiti nadležno tijelo koje je dužno prijaviti to Europskoj komisiji i obavijestiti je o svim bitnim činjenicama koje se odnose na pridržavanje uvjeta navedenih u stavku 1. ovoga članka, osobito o zakonima, uredbama, sporazumima i dogovorima, po potrebi zajedno s mišljenjem koje je dalo neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost.

(6) Odredbe ovoga dijela Zakona neće se primjenjivati na postupke javne nabave za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga u sljedećim slučajevima:



- ako je Europska komisija donijela odluku kojom se utvrđuje primjenjivost stavka 1. ovoga članka u skladu sa stavkom 10. ovoga članka i u roku koji ona propiše, ili
- ako Europska komisija nije donijela odluku koja se odnosi na takvu primjenjivost u tom roku.

(7) Ako se slobodan pristup određenom tržištu pretpostavlja na temelju stavka 3. ovoga članka i ako je neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost utvrdilo primjenjivost stavka 1. ovoga članka, ovaj se dio Zakona neće primjenjivati na postupke javne nabave za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ako Europska komisija u odluci donesenoj u skladu sa stavkom 10. ovoga članka i u roku koji ona propiše nije utvrdila da stavak 1. ovoga članka nije primjenjiv.

(8) Naručitelji mogu zatražiti od Europske komisije da odlukom utvrdi primjenjivost stavka 1. ovoga članka na određenu djelatnost. Europska komisija o tome odmah obavještava nadležno tijelo. Nadležno tijelo obavještava Europsku komisiju o svim korisnim informacijama, osobito o zakonima, uredbama, sporazumima i dogovorima koji pojašnjavaju jesu li ispunjeni uvjeti navedeni u odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, po potrebi s mišljenjem koje je dalo neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost.

(9) Europska komisija može na vlastitu inicijativu započeti postupak donošenja odluke kojom se utvrđuje primjenjivost stavka 1. ovoga članka na određenu djelatnost, te o tome odmah obavještava nadležno tijelo. Ako na kraju roka utvrđenog u stavku 10. ovoga članka Europska komisija ne donese odluku o primjenjivosti stavka 1. na određenu djelatnost, smatrat će se da je stavak 1. ovoga članka primjenjiv.

(10) Europska će komisija u roku tri mjeseca od dana kada dobije obavijest ili zahtjev donijeti odluku sukladno odredbama ovoga članka. Taj se rok može produžiti jedanput za najviše tri mjeseca u opravdanim slučajevima, osobito ako su podaci koje sadrži obavijest ili zahtjev, ili dokumenti priloženi uz obavijest ili zahtjev, nepotpuni ili netočni, odnosno ako su činjenice koje su predmetom obavijesti pretrpjele bilo kakve bitne promjene. Produženje roka ograničava se na mjesec dana ako je neovisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost utvrdilo da je stavak 1. primjenjiv u slučajevima predviđenima u stavku 7. ovoga članka.

(11) Ako je neka djelatnost već predmetom postupka iz ovoga članka, daljnji zahtjevi u vezi s istom djelatnošću u Republici Hrvatskoj podneseni prije isteka roka u odnosu na prvi zahtjev ne smatraju se novim postupcima i tretiraju se u kontekstu prvoga zahtjeva.

## **Ugovori s povezanim društvima i poslovnim udruženjima (*joint venture*)**

### **Članak 114.**

(1) Ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka, odredbe ovoga dijela Zakona ne primjenjuju se na javnu nabavu robe, radova ili usluga:

- a) koju javni naručitelj obavlja od povezanog društva, ili
- b) koju obavlja poslovno udruženje osnovano od više naručitelja isključivo u svrhu obavljanja djelatnosti u smislu članaka 106. do 111. ovoga Zakona od gospodarskog subjekta povezanog s jednim od tih naručitelja.

(2) Stavak 1. ovoga članka primjenjuje se:

- a) na usluge, pod uvjetom da najmanje 80% ostvarenog prosječnog prometa povezanog društva u odnosu na usluge za prethodne tri godine potječe od pružanja tih usluga društvima s kojima je povezano,
- b) na robu, pod uvjetom da najmanje 80% ostvarenog prosječnog prometa povezanog društva u odnosu na robu za prethodne tri godine potječe od isporuke te robe društvima s kojima je povezano,
- c) na radove, pod uvjetom da najmanje 80% ostvarenoga prosječnog prometa povezanog društva u odnosu na radove za prethodne tri godine potječe od izvođenja tih radova za društva s kojima je povezano.

(3) Ako za prethodne tri godine ne postoje pokazatelji prometa, jer povezano društvo tada nije bilo osnovano ili je tek započelo obavljati svoju djelatnost, dovoljno je ako društvo učini vjerojatnim da je izgledno postizanje prometa naznačenog u odredbi stavka 2. ovoga članka. Ako nabavu istovrsnih usluga, robe ili radova obavlja više društava povezanih s naručiteljem, onda se u odredbi stavka 2. ovoga članka naznačene postotne stope izračunavaju uz uvažavanje ukupnog prometa svih povezanih društava.

(4) Ovaj Zakon ne primjenjuje se na ugovore o javnoj nabavi:

1. koje s jednim ili više naručitelja sklapa poslovno udruženje osnovano od više naručitelja isključivo u svrhu obavljanja djelatnosti u smislu članaka 106. do 111. ovoga Zakona, ili
2. koje sklapa naručitelj s poslovnim udruženjem čiji je sastavni dio, ako je poslovno udruženje osnovano da bi se predmetna djelatnost obavljala tijekom razdoblja od najmanje tri godine ako je pravnim aktom o osnivanju poslovnog udruženja uređeno da će naručitelji koji čine to poslovno udruženje biti u njegovu sastavu isto toliko vremena.

(5) Naručitelji su dužni Europsku komisiju, na njezin zahtjev, obavijestiti:

1. o nazivima društava sukladno odredbi ovoga članka,
2. o vrsti i vrijednosti nabava sukladno odredbi ovoga članka, i
3. o podacima koji su, po mišljenju Europske komisije, potrebni kako bi se potvrdilo da odnosi između naručitelja i društva odnosno poslovnog udruženja s kojim se sklapaju ugovori udovoljavaju zahtjevima iz odredaba ovoga članka.

## **Glava II**

### **Postupci javne nabave**

#### **Odabir otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave i pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom**

##### **Članak 115.**

(1) Naručitelji mogu slobodno birati između otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave ili pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom pod uvjetom da je poziv na nadmetanje objavljen sukladno članku 117. ovoga Zakona.

(2) Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave naručitelj smije primijeniti samo u posebnim slučajevima i okolnostima propisanim u članku 116. ovoga Zakona.

#### **Uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave**

##### **Članak 116.**

Naručitelji mogu primijeniti pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave u sljedećim slučajevima:

1. ako u provedenom otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave ili pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna pravilna ponuda, ili nijedan zahtjev za sudjelovanje, a osnovni uvjeti ugovora neće se bitno mijenjati, ili
2. ako se ugovor sklapa samo u svrhu istraživanja, pokusa, ispitivanja ili razvoja a ne s ciljem stjecanja dobiti ili pokrivanja troškova istraživanja i razvoja, te ako sklapanje takvih ugovora ne dovodi u pitanje konkurentno sklapanje daljnjih ugovora kojima su to isključivi ciljevi, ili
3. ako iz tehničkih ili umjetničkih razloga, odnosno radi zaštite isključivih prava, nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
4. ako se zbog iznimne žurnosti, izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, rok za nadmetanje s objavom poziva na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, ili u ograničenom postupku javne nabave, ili u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom ne može primijeniti, ili
5. ako su potrebne dodatne isporuke od gospodarskog subjekta iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena uobičajene robe ili instalacija ili kao proširenje postojećih isporuka robe ili instalacija, ako bi promjena dobavljača obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke, što bi rezultiralo neskladom i nerazmjerom te dovelo do tehničkih poteškoća u funkcioniranju i održavanju, ili
6. ako su za izvršenje postojećeg ugovora o javnim radovima ili ugovora o javnim uslugama potrebni dodatni radovi ili usluge koji ne smiju biti veći od 25% osnovnog ugovora, koji nisu uključeni ni u projekt temeljem kojeg se sklapa osnovni ugovor, ni u osnovni ugovor, a koji su zbog nepredviđenih događaja potrebni ako se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji je izvršio osnovni ugovor, te
  - a) ako dodatne radove ili usluge u tehničkom ili gospodarskom smislu nije moguće odvojiti od osnovnog ugovora bez znatne štete za naručitelja,
  - b) ako se ti dodatni radovi ili usluge od osnovnog ugovora mogu odvojiti, ali su prijeko potrebni za kasnije faze izvršenja, ili
7. kod novih ugovora o javnim radovima koji se sastoje u ponavljanju istih radova:
  - a) ako ugovor treba sklopiti isti naručitelj s gospodarskim subjektom s kojim je već sklopljen osnovni ugovor,
  - b) ako je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave ili pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom,
  - c) ako radovi odgovaraju temeljnom (osnovnom) projektu koji je bio predmet osnovnog ugovora,

- d) ako je već bila predviđena mogućnost primjene takva pregovaračkog postupka u prvom pozivu na nadmetanje,
  - e) ako je cjelokupna vrijednost istih radova koji će se ponavljati uzeta kao temelj pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave,
- 8. ako je predmet nabave roba koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe, ili
  - 9. kod ugovora koji se trebaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma, ako je sam okvirni sporazum:
    - a) sklopljen u skladu s odredbama ovoga Zakona i
    - b) ne dovodi do sprječavanja, ograničavanja ili narušavanja tržišnog natjecanja, ili
  - 10. kod prigodne kupnje, ako se roba može nabaviti pod posebno povoljnim prilikama, samo u kratkom razdoblju, za cijenu znatno nižu od cijena uobičajenih na tržištu, ili
  - 11. pri kupnji robe po posebno povoljnim uvjetima od isporučitelja koji prestaje obavljati poslovnu djelatnost, ili od upravitelja u okviru stečajnog postupka odnosno likvidacije, ili
  - 12. ako se predmetni ugovor o javnim uslugama, nakon natječaja provedenog u skladu s odredbama ovoga Zakona, mora sklopiti s pobjednikom ili pobjednicima natječaja. U potonjem slučaju svi se pobjednici natječaja pozivaju na sudjelovanje u pregovorima.

### **Glava III Objavlivanje**

#### **Objave o javnoj nabavi Članak 117.**

- (1) Objave o javnoj nabavi jesu:
  - 1. poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom,
  - 2. poziv na otvoreni ili ograničeni natječaj,
  - 3. pojednostavnjena obavijest u dinamičkom sustavu nabave,
  - 4. prethodna (indikativna) obavijest,
  - 5. uspostavljanje kvalifikacijskog sustava,
  - 6. profil naručitelja (kupca),
  - 7. obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima,
  - 8. obavijest o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B, te izuzeća od primjene ovoga Zakona.
- (2) Poziv na nadmetanje može se objaviti putem:
  - 1. prethodne (indikativne) obavijesti, ili
  - 2. uspostavljanja kvalifikacijskog sustava, ili
  - 3. objave iz stavka 1. točke 1. do 4. ovoga članka.
- (3) Sadržaj objava navedenih u ovom članku propisan je u Dodacima V i VI ovoga Zakona.

#### **Prethodna (indikativna) obavijest**

##### **Članak 118.**

- (1) Najmanje jednom godišnje putem prethodne (indikativne) obavijesti ili na svom profilu naručitelj objavljuje:
  - 1. kod ugovora o javnoj nabavi robe - podatke o grupama robe raščlanjenima prema oznakama i nazivima iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV), procijenjenu ukupnu vrijednost nabave svih ugovora ili okvirnih sporazuma koje naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako ta ukupna procijenjena vrijednost iznosi najmanje 750.000 EUR;
  - 2. kod ugovora o javnim uslugama - razvrstano prema kategorijama naznačenima u Dodatku II A ovoga Zakona, procijenjenu ukupnu vrijednost svih ugovora ili okvirnih sporazuma koje naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako ta ukupna procijenjena vrijednost iznosi najmanje 750.000 EUR;
  - 3. kod ugovora o javnim radovima - značajna obilježja ugovora ili okvirnih sporazuma koje naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova ukupna procijenjena vrijednost iznosi najmanje 5.278.000 EUR.
- (2) Prethodna obavijest dostavlja se Europskoj komisiji primjenom odgovarajućeg standardnog obrasca ili se objavljuje na profilu kupca. Prethodna obavijest ne smije se objaviti na profilu naručitelja (kupca) prije

nego što je naručitelj odaslao obavijest o tome Europskoj komisiji. Na profilu naručitelja (kupca) navodi se datum odašiljanja objave Europskoj komisiji.

(3) Objava prethodne obavijesti koja se odnosi na ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama bez odgode se, nakon početka tekuće financijske godine, dostavlja Europskoj komisiji ili objavljuje na profilu naručitelja (kupca). Objava prethodne obavijesti koja se odnosi na ugovore o javnim radovima dostavlja se bez odgode Europskoj komisiji ili objavljuje na profilu naručitelja (kupca), nakon donošenja odluke kojom se odobrava planiranje ugovora o javnim radovima ili okvirnih sporazuma koje naručitelji namjeravaju sklopiti.

(4) Objava obavijesti iz stavka 1. ovoga članka obvezna je samo u slučajevima kada naručitelji koriste skraćene rokove za primitak ponuda iz članka 123. stavak 1. ovoga Zakona.

(5) Ovaj članak ne primjenjuje se na pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave.

(6) Naručitelji posebice mogu objavljivati ili organizirati da Europska komisija objavljuje prethodne indikativne obavijesti koje se odnose na važnije projekte bez ponavljanja informacija koje je ranije sadržavala neka prethodna indikativna obavijest, pod uvjetom da se jasno naglasi da su te obavijesti dodatne.

### **Poziv na nadmetanje putem prethodne (indikativne) obavijesti**

#### **Članak 119.**

(1) Poziv na nadmetanje putem prethodne (indikativne) obavijesti dopušten je samo:

1. ako se u objavi prethodne (indikativne) obavijesti naznače nabave robe, radova i usluga koje će biti predmetom nabave,
2. ako objava prethodne (indikativne) obavijesti sadrži:
  - a) napomenu da se ugovor sklapa u ograničenom postupku javne nabave ili u pregovaračkom postupku javne nabave bez daljnjeg poziva na nadmetanje,
  - b) poziv zainteresiranim gospodarskim subjektima da pisanim putem iskažu svoj interes, te
3. ako se prethodna (indikativna) obavijest objavi najkasnije dvanaest mjeseci prije trenutka u kojem naručitelj odašilje poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da potvrde svoj interes na temelju detaljnog opisa predmeta nabave. Naručitelj se mora pridržavati roka utvrđenog u članku 122. stavak 1. ovoga Zakona.

(2) Kada se poziv na nadmetanje objavljuje putem prethodne (indikativne) obavijesti, naručitelj će nakon toga pozvati sve natjecatelje da potvrde svoj interes, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. vrstu i opseg predmeta nabave, uključujući sve opcije za dodatne ugovore i, ako je moguće, procjenu roka za izvršenje tih opcija; kod periodičnih ugovora vrstu i opseg i, ako je moguće, predviđeni datum objavljivanja budućih poziva na nadmetanje za radove, robu i usluge koji će biti predmet nabave,
2. vrstu postupka (ograničeni postupak javne nabave ili pregovarački postupak javne nabave),
3. u pojedinom slučaju trenutak u kojem nabava robe odnosno radova ili usluga započinje odnosno završava,
4. adresu i zadnji dan za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, te jezik na kojem se ponude predaju,
5. adresu odjela koji daje obavijesti potrebne za primitak dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije,
6. sve gospodarske i tehničke zahtjeve, jamstva i podatke koji se od gospodarskog subjekta traže,
7. visinu i uvjete plaćanja naknade troškova za izradu dokumentacije za nadmetanje,
8. vrstu predmeta nabave koji je predmet poziva: kupnja, *leasing*, najam, zakup, ili kombinacija navedenog, te
9. prema njihovu značenju određene ili poredane kriterije za donošenje odluke o odabiru, ako oni nisu sadržani u prethodnoj (indikativnoj) obavijesti ili u dokumentaciji za nadmetanje, odnosno u pozivu na dostavu ponude ili u pozivu na pregovaranje.

### **Sustav kvalifikacije**

#### **Članak 120.**

(1) Naručitelji mogu uspostaviti i voditi sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata. Naručitelji koji uspostave ili vode sustav kvalifikacije obvezni su u objavi navesti svrhu sustava kvalifikacije i način kako se mogu zatražiti pravila kvalifikacije, te osigurati da gospodarski subjekt u svakom trenutku može zahtijevati kvalifikaciju. Ako sustav kvalifikacije traje duže od tri godine, uspostavljanje sustava kvalifikacije objavljuje se svake godine. Pri kraćem trajanju sustava kvalifikacije dovoljna je objava na početku postupka.

(2) Sustav kvalifikacije, sukladno stavku 1. ovoga članka, može obuhvaćati različite stupnjeve, a vodi se na osnovi objektivnih kvalifikacijskih kriterija i kvalifikacijskih pravila koje postavlja naručitelj. Kvalifikacijski kriteriji i pravila mogu se po potrebi prilagođavati.

(3) Kvalifikacijski kriteriji i pravila, sukladno stavku 2. ovoga članka, mogu obuhvaćati uvjete o sposobnosti. Razloge isključenja naručitelj je obavezan navesti i u svakom slučaju predvidjeti kao kriterije i pravila kvalifikacije.

(4) Ako kvalifikacijski kriteriji i pravila sadrže uvjete financijske i gospodarske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski se subjekt u svrhu dokaza zahtijevane sposobnosti može u danom slučaju osloniti na resurse drugih gospodarskih subjekata, neovisno o pravnom odnosu između njega i toga gospodarskog subjekta. U tom slučaju on mora dokazati da tim resursima zaista i raspolaže cijelo vrijeme valjanosti sustava kvalifikacije.

(5) Pod istim pretpostavkama kao i u stavku 4. ovoga članka i zajednice ponuditelja mogu se osloniti na resurse svojih članova ili drugih gospodarskih subjekata.

(6) Kvalifikacijski kriteriji i pravila, sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka, stavljaju se na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihov zahtjev. Naručitelj obavještava svaki zainteresirani gospodarski subjekt o izmjeni i dopuni kvalifikacijskih kriterija i pravila. Ako sustav kvalifikacije nekoga drugog naručitelja odgovara zahtjevima dotičnog naručitelja, on je dužan zainteresirane gospodarske subjekte obavijestiti o imenima tih drugih naručitelja.

(7) Naručitelji su dužni podnositelje zahtjeva u primjerenom roku obavijestiti o odluci koju su donijeli o kvalifikaciji podnositelja zahtjeva. Ako se odluka ne može donijeti u roku od četiri mjeseca nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju, naručitelj je dužan podnositelje zahtjeva najkasnije dva mjeseca nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju obavijestiti o razlozima produženja obrade i navesti kada će se donijeti odluka o prihvaćanju ili odbijanju njegovog zahtjeva. Podnositelj zahtjeva obavještava se o odluci o zahtjevu za kvalifikaciju najkasnije u roku šest mjeseci nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju.

(8) O negativnim odlukama o kvalifikaciji, uz navođenje razloga, podnositelji zahtjeva obavještavaju se bez odgode, a najkasnije 15 dana nakon donošenja odluke. Razlozi se moraju temeljiti na kvalifikacijskim kriterijima navedenima u stavku 2. ovoga članka.

(9) Uspješni podnositelji zahtjeva uvrštavaju se u popis, pri čemu je moguća daljnja podjela prema predmetu nabave, za koje su pojedini podnositelji zahtjeva kvalificirani.

(10) Naručitelji mogu gospodarskom subjektu osporiti priznanje kvalifikacije samo zbog razloga koji se temelje na kriterijima navedenima u odredbi stavka 2. ovoga članka. O namjeravanom osporavanju priznate kvalifikacije gospodarski subjekt se pismeno, uz navođenje razloga, obavještava najmanje 15 dana prije datuma predviđenog za osporavanje kvalifikacije.

(11) Ako se poziv na nadmetanje objavljuje putem uspostavljanja sustava kvalifikacije, natjecatelji se odabiru u ograničenom postupku javne nabave ili u pregovaračkom postupku javne nabave između gospodarskih subjekata koji su se kvalificirali u okviru sustava kvalifikacije.

## **Glava IV**

### **Rokovi**

#### **Rokovi za dostavu ponude u otvorenom postupku javne nabave**

##### **Članak 121.**

(1) U otvorenom postupku javne nabave rok za dostavu ponuda koji određuje naručitelj iznosi najmanje 52 dana, računajući od dana slanja objave.

(2) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave, objava kojih je obvezna na razini Europske zajednice, rok za dostavu ponude u otvorenom postupku iznosi najmanje 26 dana od dana slanja objave.

#### **Rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom**

##### **Članak 122.**

(1) U ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje koji određuje naručitelj iznosi:

1. najmanje 37 dana, a ni u kojem slučaju ne može biti kraći od 22 dana od slanja objave,
2. najmanje 15 dana ako se objava šalje elektroničkim sredstvima ili telefaksom.

(2) Za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave, objava kojih je obvezna na razini Europske zajednice, rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje iznosi najmanje deset dana od dana slanja objave.

(3) U ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom rok za dostavu ponude može se odrediti sporazumno između naručitelja i odabranih natjecatelja, uz pretpostavku da se svim natjecateljima odobri isti rok. Rok za dostavu ponuda sporazumno može biti kraći od deset dana.

(4) Kada se rok za dostavu ponude ne može odrediti sporazumno, naručitelj će odrediti rok koji iznosi najmanje 24 dana, a koji ni u kojem slučaju ne može biti kraći od deset dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

### **Skraćeni rokovi za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave**

#### **Članak 123.**

(1) Rok za dostavu ponuda može se skratiti na 36 dana, ali ne na manje od 22 dana:

1. ako je naručitelj najmanje 52 dana, a najviše dvanaest mjeseci prije trenutka slanja objave objavio prethodnu obavijest, te
2. ako je ta objava prethodne obavijesti, osim podataka naznačenih u standardnom obrascu iz Dodatka V B, DIO I., sadržavala sve podatke naznačene u Dodatku V B, DIO II., te ako su ti podaci postojali u trenutku objavljivanja prethodne obavijesti.

(2) Ako je objava, primjenom odgovarajućega standardnog obrasca, elektronički izrađena i elektronički dostavljena po postupku za dostavljanje objava, u otvorenom postupku javne nabave rok za dostavu ponude može se skratiti za sedam dana.

(3) Rok za dostavu ponude u otvorenom postupku javne može se dodatno skratiti za pet dana, ako je naručitelj od trenutka prvog poziva na nadmetanje dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak nabave elektronički učinio slobodno dostupnom, neposredno i u cijelosti raspoloživom. U pozivu na nadmetanje navodi se internetska adresa na kojoj se dokumentacija može preuzeti.

(4) Skraćenje rokova za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka može se kumulirati. Kumuliranje skraćenja rokova nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu ponuda koji je kraći od 15 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.

(5) Kumuliranje skraćenja rokova za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu ponuda koji je kraći od 22 dana od dana slanja poziva na nadmetanje ako objava nije dostavljena telefaksom ili elektroničkim sredstvom.

### **Skraćeni rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom**

#### **Članak 124.**

(1) Ako je objava primjenom odgovarajućega standardnog obrasca elektronički izrađena i elektronički dostavljena po postupku za dostavljanje objava, rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom može se skratiti za sedam dana.

(2) Rok za dostavu ponude u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, osim u slučaju iz stavka 3. članka 122. ovoga Zakona, može se dodatno skratiti za pet dana ako je naručitelj od trenutka prvog poziva na nadmetanje dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak nabave elektronički učinio slobodno dostupnom, neposredno i u cijelosti raspoloživom. U pozivu na nadmetanje navodi se internetska adresa na kojoj se dokumentacija može preuzeti.

(3) Skraćenje rokova predviđenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom može se kumulirati.

(4) Kumuliranje skraćenja rokova nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu zahtjeva za sudjelovanje kao odgovor na poziv za nadmetanje ili kao odgovor na poziv naručitelja na potvrdu interesa sukladno odredbama članka 119. stavak 1. ovoga Zakona, koji je kraći od 15 dana od dana slanja poziva na nadmetanje ili poziva na potvrdu interesa.

(5) Kumuliranje skraćenja rokova, osim u slučaju iz stavka 3. članka 122. ovoga Zakona, nikako ne smije rezultirati rokom za dostavu ponuda koji je kraći od deset dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

## **Rok za donošenje odluke o odabiru**

### **Članak 125.**

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije naveden rok za donošenje odluke o odabiru, onda rok iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **Glava V**

### **Odnosi s drugim zemljama**

#### **Ponude koje obuhvaćaju robu podrijetlom iz drugih zemalja**

##### **Članak 126.**

(1) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na ponude koje obuhvaćaju robu podrijetlom iz drugih zemalja s kojima Europska zajednica nije sklopila sporazum kojim se gospodarskim subjektima iz Europske zajednice osigurava usporediv i uspješan pristup tržištima tih zemalja. Ove odredbe ne dovode u pitanje obveze Europske zajednice ili njezinih država članica u odnosu na druge zemlje.

(2) Ponuda dostavljena u svrhu nabave robe može se odbiti ako je udio robe podrijetlom iz drugih zemalja, koji je određen u skladu s Uredbom Vijeća (EEZ-a) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. kojom se utvrđuje Carinski kodeks Europske zajednice, veći od 50% ukupne vrijednosti robe obuhvaćene ponudom. U smislu ovoga članka, softver koji se koristi u telekomunikacijskoj mrežnoj opremi smatra se robom.

(3) Ako su ponude dvaju ili više ponuditelja jednake u smislu kriterija za odabir, prednost se daje onim ponudama koje se ne mogu odbiti sukladno stavku 2. ovoga članka. Cijene tih ponuda smatraju se jednakima u smislu ovoga članka ako razlika u cijeni nije veća od 3%. Ponuda nema prednost pred nekom drugom ponudom ako bi njezino prihvaćanje obvezivalo naručitelja da nabavi robu s tehničkim svojstvima drukčijima od svojstava postojeće robe, što bi dovelo do neusklađenosti, tehničkih poteškoća u radu i održavanju ili do nerazmjernih troškova.

(4) Druge zemlje na koje je proširena pogodnost primjene temeljem Odluke Vijeća EU u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne uzimaju se u obzir za određivanje udjela robe podrijetlom iz zemalja iz stavka 2. ovoga članka.

#### **Odnosi s drugim zemljama u vezi s ugovorima o radovima, robi i uslugama**

##### **Članak 127.**

(1) Republika Hrvatska preko nadležnog će ministarstva obavijestiti Europsku komisiju o svim poteškoćama s kojima se prilikom sklapanja ugovora o uslugama u drugim zemljama susreću i o kojima je izvještavaju gospodarski subjekti.

(2) Republika Hrvatska preko nadležnog će ministarstva obavijestiti Europsku komisiju o svim poteškoćama s kojima se susreću i o kojima je izvještavaju njezini gospodarski subjekti, a do kojih dolazi zbog nepridržavanja odredaba međunarodnog radnog prava kad gospodarski subjekti pokušavaju sklopiti ugovor o nabavi u drugim zemljama.

## **4. DIO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI**

### **Vrijednost nabave**

#### **Članak 128.**

(1) Naručitelji su obvezni primjenjivati odredbe ovoga dijela Zakona ako procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

- 300.000,00 kuna i manje za robe i usluge,
- 500.000,00 kuna i manje za radove.

(2) Ako u ovom dijelu Zakona nije drugačije određeno, primjenjuju se ostale odredbe ovoga Zakona.

### **Odabir postupka i načina nabave male vrijednosti**

#### **Članak 129.**

(1) Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi male vrijednosti naručitelji koriste otvoreni postupak javne nabave, ograničeni postupak javne nabave, pregovarački postupak javne nabave, okvirni sporazum i elektroničku dražbu u skladu s postupcima i uvjetima određenima ovim Zakonom.

(2) Za procijenjenu vrijednost nabave do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost naručitelj može provoditi postupke javne nabave propisane ovim Zakonom.

### **Rokovi**

#### **Članak 130.**

(1) Rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku i u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom iznosi najmanje deset dana od dana slanja objave.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje deset dana:

- u otvorenom postupku od dana slanja objave,
- u ograničenom postupku i u pregovaračkom postupku od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(3) Javni naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja, koji iznosi pet dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju, odnosno od dana objave obavijesti o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B, te izuzeća od primjene ovoga Zakona osim u slučaju iz članka 5. stavak 1. točka 15. ovoga Zakona.

### **Skraćeni rok za dostavu ponuda pri korištenju elektroničkih sredstava**

#### **Članak 131.**

Rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje pet dana ako je naručitelj od trenutka prvog poziva na nadmetanje dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak nabave stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. U pozivu na nadmetanje navodi se internetska adresa na kojoj se dokumentacija može preuzeti.

### **Javno otvaranje ponuda**

#### **Članak 132.**

Naručitelj mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u objavi.

### **Objava nabave male vrijednosti**

#### **Članak 133.**

Naručitelj objavljuje nabavu male vrijednosti sukladno podacima koji su sadržani u standardnom obrascu nabave male vrijednosti, a koji su propisani Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.



## **5. DIO**

### **PRAVNA ZAŠTITA**

#### **Glava I Postupak pravne zaštite**

##### **Odjeljak 1.**

##### **Opće odredbe**

##### **Članak 134.**

(1) Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave propisanim ovim Zakonom i u postupcima propisanim posebnim zakonima.

(2) Ustrojstvo i djelokrug Državne komisije uređuje se posebnim zakonom.

##### **Načela postupka pravne zaštite**

##### **Članak 135.**

Osim na općim načelima javne nabave, pravna zaštita temelji se na načelima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i kontradiktornosti postupka.

##### **Jezik postupka**

##### **Članak 136.**

Postupak pravne zaštite vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

##### **Zaštita prava**

##### **Članak 137.**

(1) Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenima ovim Zakonom, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je temeljem ovoga Zakona trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

(2) Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava.

(3) Zaštitu prava može tražiti Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i/ili Državno odvjetništvo.

##### **Zabrana sklapanja ugovora**

##### **Članak 138.**

(1) Naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili pristupiti njegovu izvršenju u roku 12 dana, odnosno u roku od pet dana u postupcima nabave male vrijednosti, računajući od dana propisanog u članku 147. stavak 2. točka 3. ovoga Zakona,

(2) Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru, obavijesti o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, izuzeća javne nabave od primjene ovog Zakona te nabave javnih usluga iz Dodatka II B sprječava potpisivanje ugovora o javnoj nabavi za sve grupe ili dijelove predmeta nabave.

## **Pravila dokazivanja**

### **Članak 139.**

(1) Stranke su dužne u postupku iznijeti sve činjenice na kojima temelje svoje zahtjeve ili odluke, postupke, radnje ili nečinjenja, te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

(2) U postupku pravne zaštite naručitelj je dužan dokazati postojanje činjenica i okolnosti temeljem kojih je donio odluke o pravima, poduzeo radnje ili propuštanja te obavio postupke, koji su predmet žalbenog postupka.

(3) U postupku pravne zaštite žalitelj je dužan dokazati ili barem učiniti vjerojatnim postojanje činjenica i razloga koji se tiču ovlasti na podnošenje žalbe, povreda postupka ili povreda primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebao znati.

## **Bitne povrede Zakona**

### **Članak 140.**

U postupcima javne nabave bitne povrede Zakona jesu:

1. provođenje postupka javne nabave bez donošenja odluke o početku postupka javne nabave, sa sadržajem određenim člankom 13. stavak 5. ovoga Zakona,
2. neusklađenost dokumentacije za nadmetanje sa ovim Zakonom, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog nadmetanja,
3. objave postupaka javne nabave koje nisu u skladu sa Zakonom,
4. propusti vezani za postupak otvaranja ponuda, propusti vezani za ocjenu zahtjeva za sudjelovanje,
5. propusti vezani za postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda,
6. odabir ponude čija je ukupna cijena veća od osiguranih sredstva za nabavu,
7. odabir ponude koja nije najpovoljnija,
8. odabir neprihvatljive ponude.

## **Ovlasti Državne komisije**

### **Članak 141.**

(1) U postupku pravne zaštite Državna komisija postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti u odnosu na bitne povrede zakona opisane u članku 140. ovoga Zakona.

(2) Državna komisija nije ovlaštena kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku nabave.

## **Mirenje**

### **Članak 142.**

Stranke postupka i Državna komisija u tijeku će cijelog postupka nastojati spor riješiti mirnim putem.

## **Odjeljak 2. Žalba**

### **Sadržaj žalbe**

### **Članak 143.**

(1) Žalba sadrži:

1. podatke o žalitelju (ime, prezime, tvrtku ili naziv, adresu prebivališta, sjedište),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku,
3. naziv, tvrtku i sjedište naručitelja,
4. broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,
5. broj i datum odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,
6. druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet

- postupka, o predmetu nabave, te evidencijski broj nabave,
7. opis činjeničnog stanja,
  8. opis nepravilnosti i obrazloženje,
  9. prijedlog dokaza,
  10. žalbeni zahtjev i/ili zahtjev za naknadu troškova postupka,
  11. potpis ovlaštene osobe i pečat.

(2) Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

(3) Žalitelj koji nema sjedište na području Republike Hrvatske dužan je odrediti punomoćnika ili punomoćnika za prijem pismena sa teritorija Republike Hrvatske ili odrediti drugi način dostave koji neće dovesti do odugovlačenja postupka.

(4) Prijedlog za određivanje privremene mjere žalitelj, pod uvjetima iz ovoga Zakona, može postaviti samo zajedno sa žalbom.

(5) Prijedlog za određivanje privremene mjere izjavljen protivno stavku 4. ovoga članka odbacit će se.

### **Postupak sa neurednom žalbom**

#### **Članak 144.**

(1) Ako dostavljena žalba ne sadrži najmanje podatke iz članka 143. stavak 1. točke 1., 3., 4., 5. i 9. ovog Zakona, Državna komisija pozvat će žalitelja na upotpunjenje žalbe i odrediti mu rok koji ne može biti duži od pet dana.

(2) Ako žalitelj ne postupi po pozivu, žalba će se odbaciti kao neuredna osim ako bi se iz sadržaja iste moglo postupiti i ako žalba ima postavljen žalbeni zahtjev.

### **Odjeljak 3. Izjavljivanja žalbe**

#### **Način izjavljivanja žalbe**

#### **Članak 145.**

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu.

(2) Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

(3) Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

(4) Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

(5) U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja.

(6) Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

### **Postupak naručitelja u vezi sa žalbom**

#### **Članak 146.**

(1) Naručitelj je dužan u roku pet dana od zaprimanja žalbe, Državnoj komisiji dostaviti:

1. žalbu sa svim priložima u izvorniku s podatkom i dokazom o vremenu njezina uručenja,
2. obrazloženi odgovor na žalbu s očitovanjem o činjeničnim i pravnim navodima te o žalbenom zahtjevu, kronologiju postupka javne nabave s navodima o bitnim elementima postupka javne nabave (procijenjena vrijednost nabave, podaci o objavi o javnoj nabavi, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluka o odabiru i dr.),
3. cjelovitu dokumentaciju postupka s popisom priloga,
4. neizmijenjene cjelovite izvornike ponuda ponuditelja, a najmanje žalitelj, odabranog te onih sposobnih ponuditelja koji omogućavaju postupak odabira,

5. druge dokaze na okolnosti postojanja pretpostavki za donošenje zakonite odluke, radnji, propuštanja ili pak postupaka.

(2) Naručitelj nije dužan dostaviti dokumentaciju sukladno stavku 1. ovoga članka, u slučaju kada postupa u skladu sa ovlastima iz članka 153. ovoga Zakona.

### **Izjavljivanje žalbe**

#### **Članak 147.**

(1) Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju odnosno zahtjeva za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije Državnoj komisiji, sukladno članku 154. stavak 1. ovog Zakona.

(2) Žalba se izjavljuje u roku osam dana, odnosno u roku od tri dana u postupcima nabave male vrijednosti, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

(3) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stavka 2. ovoga članka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

### **Odjeljak 4.**

#### **Privremene mjere i nastavak postupka javne nabave**

##### **Zahtjev za nastavak postupka javne nabave**

#### **Članak 148.**

(1) U slučaju postavljanja prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja, naručitelj može postaviti i zahtjev za odobrenje nastavka postupka javne nabave. Zahtjev za nastavak postupka javne nabave podnosi se istodobno s odgovorom na žalbu i dokumentacijom postupka nabave.

(2) Zahtjev za nastavak postupka izjavljen protivno stavku 1. ovoga članka odbacit će se.

(3) Zahtjev za nastavak postupka podrazumijeva potpisivanje ugovora o javnoj nabavi koji je predmet spora.

(4) Zahtjev za nastavak postupka može se postaviti iz razloga mogućeg nastanka štete zbog neprovođenja nabave, a koja je neproporcionalna vrijednosti nabave. Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke žalbe iz članka 143. stavci 1., 3. i 4. ovoga Zakona, te zahtjev, obrazloženje i dokaz o činjenicama koje se ističu.

##### **Prijedlog za određivanje privremene mjere**

#### **Članak 149.**

(1) Žalitelj može uz žalbu podnijeti i prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja. Predmet prijedloga može biti zabrana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i izvršavanja ugovornih obveza koje su predmet nabave predmetnog postupka ali i koja druga mjera kojoj bi cilj bio sprječavanje nastanka štete do koje bi moglo doći ako se ne usvoji predložena mjera.

(2) U prijedlogu za određivanje privremene mjere žalitelj mora učiniti vjerojatnim postojanje okolnosti na kojima temelji svoj zahtjev.

(3) Ugovor potpisan suprotno određenoj privremenoj mjeri ništetan je.

### **Članak 150.**

(1) Državna komisija će odluku o prijedlogu za određivanje privremene mjere donijeti u roku tri dana od dana kad je privremene mjere osiguranja izjavljena ili odgoditi donošenje odluke o privremenoj mjeri do donošenja odluke o glavnoj stvari.

(2) Državna komisija može po službenoj dužnosti odrediti privremenu mjeru zabrane potpisivanja ugovora o javnoj nabavi kada nađe da su ispunjene pretpostavke za njezino određivanje.

(3) Rješenjem kojim se određuje privremena mjeru odredit će se i njezino vremensko trajanje.

## **Odjeljak 5. Odlučivanje po žalbi**

### **Odluke po žalbi**

#### **Članak 151.**

(1) U postupku pravne zaštite Državna komisija može:

1. obustaviti postupak zbog odustanka od žalbe,
  2. odbaciti žalbu zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
  3. odbiti žalbu zbog neosnovanosti,
  4. poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu kojem je zahvaćena nezakonitošću,
  5. proglasiti odluku o pojedinačnim pravima ili postupak ništavim ako je u postupku javne nabave učinjena kakva nepravilnost koja je razlog ništavosti prema odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje upravni postupak,
  6. odlučiti o nagodbi sklopljenoj u postupku pred Državnom komisijom,
  7. odlučiti o zahtjevu za naknadu troškova žalbenog postupka,
  8. odlučiti o određivanju privremene mjere na način određen ovim Zakonom,
  9. odlučiti o prijedlogu za nastavak postupka javne nabave.
- (2) Državna komisija o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom.
- (3) Odluka Državne komisije je konačna i izvršna.

### **Nagodba**

#### **Članak 152.**

Stranke mogu tijekom cijeloga postupka pred Državnom komisijom sklopiti nagodbu. Sporazum o nagodbi unosi se u zapisnik. Nagodbu sklopljenu u postupku pred Državnom komisijom odobrit će vijeće pod uvjetom da ona ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba.

### **Ovlasti naručitelja u vezi s izjavljenom žalbom**

#### **Članak 153.**

(1) Ako naručitelj nakon zaprimanja žalbe, nađe da je ona djelomično ili u cijelosti osnovana može, ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili provesti drugi postupak, ili može postojeću odluku staviti izvan snage i zamijeniti je drugom odlukom, ili poništiti postupak javne nabave te o tome obavijestiti sudionike postupka na način određen ovim Zakonom u roku pet dana od primitka žalbe.

(2) Naručitelj nema ovlasti iz članka 151. stavak 1. točka 2. ovoga Zakona.

(3) Protiv nove odluke, činjenja, nečinjenja i postupka ima se pravo žalbe pod uvjetima iz ovoga Zakona.

(4) Naručitelj koji se koristio ovlastima iz ovoga članka dužan je o tome izvijestiti Državnu komisiju, uz dostavu izvornika nove odluke i dokaza o dostavi odluke svim sudionicima u postupku odabira.

### **Posebni slučaj poništenja postupka nabave zbog nedostavljanja dokumentacije**

#### **Članak 154.**

(1) U slučaju da naručitelj ne postupi u skladu s obvezom iz članka 146. ovoga Zakona (dostava žalbe i dokumentacije), žalitelj je ovlašten u roku 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Državnoj komisiji i mora sadržavati dokaze na okolnosti uručjenja žalbe naručitelju, podatke o naručitelju, predmetu nabave te evidencijskom broju nabave i objavi ako su dostupni.

(3) Državna komisija usvojit će prijedlog žalitelja ako se ispune pretpostavke iz stavka 2. ovoga članka.

## **Stranke postupka**

### **Članak 155.**

(1) Stranke u postupku pravne zaštite jesu žalitelj, naručitelj i odabrani ponuditelj, a svojstvo stranke imaju i drugi gospodarski subjekti iz članka 137. stavak 2. ovoga Zakona.

(2) O postojanju žalbenog postupka Državna komisija izvješćuje odabranog ponuditelja po službenoj dužnosti dok se ostale osobe sa svojstvom stranke mogu prijaviti za sudjelovanje.

(3) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državno odvjetništvo, osim u slučajevima kad su izjavili žalbu, imaju svojstvo stranke pod uvjetom da prijave svoje sudjelovanje.

(4) Svaka stranka ima pravo očitovati se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. Državna komisija svakoj će stranci dostaviti podneske koje zaprimi u predmetu kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

(5) Svaka stranka ovlaštena je razgledati spis predmeta osim onog dijela ponude i dokumentacije koji je u skladu sa zakonom utvrđen tajnim.

(6) U postupku pravne zaštite stranke mogu zastupati punomoćnici. Na odnose zastupanja koji nisu uređeni ovim Zakonom primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

(7) Naručitelj je u žalbenom postupku, na poziv Državne komisije, dužan dostaviti dokumentaciju u roku koji odredi Državna komisija.

(8) Radi donošenja odluke o troškovima žalbenog postupka, vrijednost predmeta računat će se prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

## **Odlučivanje Državne komisije**

### **Članak 156.**

(1) U žalbenim predmetima Državna komisija odlučuje na sjednici vijeća.

(2) Državna komisija može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici prisutna najmanje tri člana. Sjednici nadležnog žalbenog tijela obvezno prisustvuje predsjednik i/ili njegov zamjenik.

(3) Odluka na sjednici vijeća donosi se većinom glasova prisutnih, a pisani otpravak dostavlja se strankama postupka te Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju.

(4) Član vijeća ne može biti suzdržan od glasovanja.

(5) Sjednice vijeća Državne komisije nisu javne.

(6) O postupku vijećanja i glasovanja vodi se poseban zapisnik. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Državne komisije u užem smislu i zapisničar.

(7) Državna komisija donijet će odluku u roku 15 dana od kompletiranja dokumentacije spisa.

(8) Odluke se javno objavljuju na internetskoj stranici Državne komisije, a mogu se javno objaviti i u Narodnim novinama.

## **Izuzeće**

### **Članak 157.**

(1) Član vijeća Državne komisije izuzet će se od rada u konkretnom predmetu:

1. ako je sam stranka, zakonski zastupnik stranke ili je sa strankom u poslovnom odnosu,
2. ako mu je stranka ili njezin zastupnik srodnik, bračni drug ili srodnik po tazbini,
3. ako postoje i druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

(2) Čim se sazna za postojanje kojeg od razloga za izuzeće, član vijeća izuzet će se od rada i o tome će se obavijestiti predsjednika, odnosno u slučaju izuzeća predsjednika obavijestiti će se ostale članove Državne komisije.

(3) Stranke mogu tražiti izuzeće članova vijeća Državne komisije.

(4) O zahtjevu stranke za izuzeće odlučit će predsjednik Državne komisije, a o zahtjevu predsjednika vijeća odlučit će Opća sjednica.

## **Odjeljak 6.**

### **Troškovi, naknada i pristojba postupka**

#### **Troškovi postupka**

##### **Članak 158.**

(1) U postupku pred Državnom komisijom svaka strana prethodno snosi troškove uzrokovane svojim radnjama.

(2) Državna komisija rješava o troškovima žalbenog postupka, određuje tko snosi troškove postupka i njihov iznos te kome se i u kojem roku moraju platiti.

(3) Zahtjev za naknadu troškova postupka mora biti posve određen, specificiran i dostavljen prije donošenja rješenja.

(4) Stranka koja je izazvala postupak, a na čiju je štetu postupak okončan, dužna je protivnoj stranci nadoknaditi opravdane troškove koji su joj nastali sudjelovanjem u postupku.

(5) U slučaju odustajanja od žalbe ili odbijanja žalbe, žalitelj je dužan naručitelju nadoknaditi sve troškove nastale podnošenjem žalbe.

(6) U slučaju djelomičnog usvajanja žalbe, Državna komisija može odlučiti da svaka strana podmiri svoje troškove, da se troškovi žalbenog postupka podijele na jednake dijelove ili da se podijele razmjerno usvajanju žalbe.

#### **Naknada za vođenje postupka**

##### **Članak 159.**

U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu od:

- 2.000,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave do iznosa propisanih u članku 128. stavak 1. ovoga Zakona,
- 5.000,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave veću od iznosa propisanih u članku 128. stavak 1. ovoga Zakona do 2.000.000,00 kuna,
- 7.500,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave veću od 2.000.000,00 kuna.

## **Odjeljak 7.**

### **Zapisnici i usmena rasprava**

#### **Zapisnik o radnjama**

##### **Članak 160.**

(1) O radnjama poduzetima na sjednici vijeća na kojoj se raspravlja o predmetu spora sastavlja se zapisnik.

(2) U zapisnik se unosi naziv tijela, sastav članova, dan i sat obavljanja radnje, naznaka predmeta spora, podaci o prisutnim strankama i njihovim zastupnicima.

(3) Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o radnji, a u slučaju rasprave i izjave stranaka te odluku donesenu na raspravi.

(4) Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća, prisutne stranke i njihovi punomoćnici te zapisničar. Zapisnik je dio spisa.

#### **Usmena rasprava**

##### **Članak 161.**

(1) Stranke mogu predložiti održavanje usmene rasprave i obrazložiti razloge zbog kojih raspravu predlažu, a posebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

(2) Državna komisija odlučuje o prijedlogu za održavanje usmene rasprave.

(3) Državna komisija može odlučiti o sazivanju usmene rasprave i u slučaju kada sama utvrdi da je to potrebno zbog razjašnjenja složenoga činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

(4) O tijeku usmene rasprave vodi se zapisnik.

(5) Usmena je rasprava javna, a javnost može biti isključena zbog potrebe čuvanja poslovne, vojne ili službene tajne.

## **Odjeljak 8.**

### **Sudska zaštita i supsidijarna primjena propisa**

#### **Upravni spor**

##### **Članak 162.**

(1) Protiv odluke Državne komisije može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

(2) Postupak po upravnoj tužbi u predmetu javne nabave žurne je naravi.

#### **Supsidijarna primjena pravila upravnog postupka**

##### **Članak 163.**

Na postupak pred Državnom komisijom koji nije uređen odredbama ovoga Zakona primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

## **Glava II**

### **Gradanskopravne odredbe**

#### **Ništetnost ugovora**

##### **Članak 164.**

Ništetan je ugovor o javnoj nabavi:

1. ako je sklopljen protivno ovim Zakonom propisanim postupcima i radnjama kojima je naručitelj razdijelio vrijednost nabave da bi se izbjegla primjena ovoga Zakona,
2. ako je sklopljen zbog kompenzacije tražbina i obveza bez provedenog postupka javne nabave,
3. ako naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi suprotno odabranoj ponudi i uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje,
4. ako je sklopljen prije isteka roka mirovanja,
5. ako naručitelj provede postupak nabave ili za provedbu postupka ovlasti treću osobu ili osobu koja nije naručitelj prema ovom Zakonu da bi na taj način izbjegao primjenu ovoga Zakona,
6. ako su sklopljene izmjene i dopune osnovnog ugovora u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona,
7. ako je sklopljen suprotno odluci nadležnog žalbenog tijela,
8. ako je sklopljen bez prethodno provedenog postupka javne nabave, a naručitelj ga je prema odredbama ovog Zakona morao provesti,
9. ako je sklopljen suprotno određenoj privremenoj mjeri nadležnoga žalbenog tijela.

#### **Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabave**

##### **Članak 165.**

(1) Ako naručitelj povrede ovoga Zakona ili provedbenih propisa na temelju ovoga Zakona, gospodarski subjekt ima pravo od naručitelja zahtijevati naknadu troškova za pripremu ponude i troškova sudjelovanja u postupku javne nabave.

(2) Pravo iz odredbe iz stavka 1. ovoga članka ne postoji ako je nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon odluke o poništenju postupka javne nabave Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave utvrde da natjecatelj ili ponuditelj čija se ponuda nije razmatrala ni uz pridržavanje odredaba ovoga Zakona i



provedbenih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona ne bi imao velike izgleda za odabir njegove ponude, ili čiji je zahtjev za kontrolu i zahtjev za izdavanje privremene mjere odbijen.

### **Nadležnost u postupku naknade troškova**

#### **Članak 166.**

(1) Za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabave nadležan je općinski sud prema mjestu sjedišta naručitelja.

(2) Zahtjev za naknadu troškova dopušten je samo onda ako je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave utvrdila:

1. da zbog postupanja suprotno odredbama ovoga Zakona ili provedbenih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona odluka nije donesena prema navodima poziva na nadmetanje za ponudu s najnižom cijenom ili za ekonomski najpovoljniju ponudu, ili
2. da je odabir postupka javne nabave bez prethodne objave bio protupravan, ili
3. da je odluka o poništenju postupka javne nabave bila protupravna zbog postupanja suprotno odredbama ovoga Zakona ili provedbenih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona ili zbog kršenja neposredno primjenjiva prava Zajednice, ili
4. da je odluka o odabiru, koja je u korist jednoga gospodarskog subjekta donesena bez sudjelovanja drugih subjekata u postupku, na temelju odredaba ovoga Zakona, ili provedbenih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona očito bila nedopustiva, ili
5. da naručitelj, nakon znatnog prekoračenja roka za donošenje odluke i suprotno molbi ponuditelja da se nastavi postupak javne nabave, postupak nije nastavio niti ga je završio odlukom o odabiru, odnosno odlukom o poništenju.

### **Odnos prema ostalim propisima**

#### **Članak 167.**

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **6. DIO**

### **URED ZA JAVNU NABAVU VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

#### **Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske**

##### **Članak 168.**

Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske nadležan je za razvoj, unapređenje i koordinaciju cjelokupnoga sustava javnih nabava; davanje mišljenja, uputa i pružanje stručne pomoći u svezi s primjenom ovoga Zakona i drugih propisa u području javne nabave; predlaganje, pripremu i koordinaciju pri izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa o javnoj nabavi te sudjelovanje pri izradi povezanih propisa; za izradu stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u području javne nabave; nadzor nad provedbom ovoga Zakona i drugih propisa u području javne nabave kroz preventivno-instruktivne djelatnosti te podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka; pripremu i provedbu izobrazbe i usavršavanja (seminari, radionice, savjetovanja i dr.) za sudionike sustava javne nabave; organizaciju posebnih (specijalističkih) programa izobrazbe u području javne nabave sukladno posebnim propisima; za vođenje Portala javne nabave, praćenje Elektroničkog oglasnika javne nabave te objavu e-biltena javne nabave i stručnih publikacija; sudjelovanje u primjeni informatičko-komunikacijske tehnologije u sustav javne nabave i elektroničke dražbe; usklađivanje i sudjelovanje u izradi tehničkih i normizacijskih pravila u postupku javne nabave; za suradnju s državnim tijelima Republike Hrvatske radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave; prikupljanje, evidenciju, obradu i analizu podataka o javnoj nabavi te podnošenje statističkih izvješća; ostvarivanje međunarodne suradnje i promicanje vrijednosti sustava javne nabave, te za druge poslove propisane ovim Zakonom.

#### **Priprema i provedba izobrazbe**

##### **Članak 169.**

- (1) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske priprema i provodi izobrazbu i usavršavanje za sudionike sustava javne nabave.
- (2) Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske organizira specijalistički program izobrazbe u području javne nabave za državne službenike sukladno posebnim propisima.
- (3) Nakon uspješno završenog programa izobrazbe, izdaje odgovarajuću potvrdu.
- (4) Program, kategorije izobrazbe, uvjete za polaznike, organizaciju, način provedbe i uvjete što ih moraju ispunjavati osobe koje sudjeluju u provedbi izobrazbe te izgled i sadržaj potvrde o uspješno završenom programu propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe u sustavu javne nabave.

#### **Preventivno–instruktivne djelatnosti**

##### **Članak 170.**

- (1) U svrhu otklanjanja nepravilnosti u postupku javne nabave Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske može:
  1. zatražiti od naručitelja dokumentaciju za nadmetanje ili pojedine njezine dijelove, odluke naručitelja i ostale podatke povezane s pojedinom nabavom te očitovanje o izvršenoj nabavi,
  2. dati mišljenje naručitelju o uočenim nepravilnostima i preporuku o načinu otklanjanja uočenih nepravilnosti.
- (2) U cilju zaštite javnog interesa, Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske ovlašten je pokrenuti postupke pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.
- (3) Naručitelj je obavezan Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske u zatraženom roku dostaviti ili staviti na raspolaganje, na način kako je zatražio Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske, dokumentaciju za nadmetanje ili pojedine njezine dijelove, odluke naručitelja i ostale podatke povezane s pojedinom nabavom te očitovanje o izvršenoj nabavi.
- (4) Ovlasti Ureda za javnu nabavu, način postupanja i druga bitna pitanja u vezi nadzora nad provedbom ovog Zakona kroz obavljanje preventivno–instruktivne djelatnosti propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o provođenju nadzora kroz obavljanje preventivno-instruktivne djelatnosti.

## Obveza dostave statističkih podataka

### Članak 171.

(1) Javni naručitelj iz članka 3. i naručitelj iz članka 4. ovoga Zakona obvezni su do 31. ožujka svake godine Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske dostaviti statističke preglede o sklopljenim ugovorima za prethodnu godinu. Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske obavezan je do 31. listopada svake godine navedene statističke preglede proslijediti Europskoj komisiji.

(2) Statistički pregledi sadrže:

1. podatke koji se odnose:
    - a) na broj i ukupnu vrijednost sklopljenih ugovora,
    - b) na broj i ukupnu vrijednosti onih ugovora koji odstupaju od Sporazuma Svjetske trgovinske organizacije,
    - c) na kategorizaciju ugovora po vrstama provedenih postupaka javne nabave, po vrstama robe i radova sukladno Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) odnosno po kategorijama usluga sukladno Dodatku II A i Dodatku II B ovoga Zakona, uz navođenje odgovarajućega koda prema međunarodnoj nomenklaturi Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i po zemlji sjedišta gospodarskog subjekta s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi,
    - d) na broj i vrijednost sklopljenih ugovora kao i uvjete iz ovoga Zakona koji opravdavaju odabir pregovaračkog postupka s prethodnom objavom, pregovaračkog postupka bez prethodne objave, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave i natjecateljskog dijaloga, te izuzeća od primjene ovoga Zakona, razvrstanih prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta s kojim je sklopljen ugovor,
  2. na sve ostale statističke podatke koji su potrebni sukladno Sporazumu GPA (Svjetske trgovinske organizacije) i na one koji se odnose na područje nabave male vrijednosti.
- (3) Sadržaj i način dostavljanja izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu propisuje Vlada Republike Hrvatske Uredbom o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi.

## **7. DIO PREKRŠAJNE ODREDBE**

### **Prekršajne odredbe**

#### **Članak 172.**

(1) Novčanom kaznom od 50.000,00 do 1.000.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:

1. ako nabavi robu, radove ili usluge bez provođenja postupaka javne nabave propisanih ovim Zakonom osim u slučajevima kada to Zakon dopušta;
2. ako se ne pridržava uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i dijeli vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave (članak 9. stavak 3.);
3. ako primijeni pregovarački postupak bez prethodne objave protivno odredbi članka 14., 15. ili 16. ovog Zakona (članak 13. stavak 3.) i članka 116. ovog Zakona (članak 115., stavak 2.);
4. ako ne dostavi odluke za koje je ovim Zakonom propisana obveza dostavljanja natjecateljima ili ponuditeljima u postupku javne nabave;
5. ako zaključi ugovor o javnoj nabavi koji nije u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje (članak 89. stavak 4.);
6. ako ne dovrši postupak javne nabave sklapanjem ugovora o javnoj nabavi ili odlukom o poništenju (članak 90. stavak 1.);
7. ako ustupi postupak nabave ili za provedbu nabave ovlasti treću osobu ili osobu koja nije naručitelj u smislu ovoga Zakona da bi na taj način izbjegla njegovu primjenu;
8. ako na zahtjev Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske ili tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave ne dostavi traženu dokumentaciju ili onemogući uvid u dokumentaciju (članak 170, stavak 3.);
9. ako postupi protivno odluci Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave;
10. ako nakon znatnog prekoračenja roka za donošenje odluke i suprotno molbi ponuditelja za nastavak postupka javne nabave postupak ne nastavi niti ga završi odlukom o odabiru, odnosno odlukom o poništenju;
11. ako za kapitalna ulaganja nije prethodno proveo postupak pripreme i usvajanja investicijskog projekta sukladno Uredbi o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata (članak 9. stavak 5.).

(2) Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ili odgovorna osoba u državnom tijelu ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **Zastara**

#### **Članak 173.**

(1) Prekršajni postupak za prekršaje propisane ovim Zakonom ne može se pokrenuti nakon proteka dvije godine od dana počinjenja prekršaja.

(2) Apsolutna zastara nastupa kada protekne dvostruko vrijeme od dana počinjenja prekršaja određeno stavkom 1. ovoga članka.

## **8. DIO**

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 174.**

Vlada Republike Hrvatske donijeti će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona:

1. Popis obveznika primjene ovoga Zakona iz članka 3. stavak 3. i članka 4. stavak 2.
2. Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave iz članka 9. stavak 4., članka 10. stavak 2. članka 31. stavak 7. ovoga Zakona
3. Uredbu o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata iz članka 9. stavak 6. ovoga Zakona
4. Uredbu o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) iz članka 35. stavak 2. ovoga Zakona
5. Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama iz članka 55. stavak 8., članka 78. stavak 6., članka 79. stavak 3. ovoga Zakona
6. Uredbu o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe u sustavu javne nabave iz članka 169. stavak 4. ovoga Zakona;
7. Uredbu o provođenju nadzora kroz obavljanje preventivno-instruktivne djelatnosti iz članka 170. stavak 4. ovog Zakona;
8. Uredbu o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi iz članka 171. stavak 3. ovoga Zakona.

#### **Članak 175.**

(1) Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Zakona u kojima nisu sklopljeni ugovori o nabavi, ili u povodu kojih se vode sudski ili koji drugi postupci, dovršit će se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

(2) Ponovni postupak nabave po ugovorima sklopljenim na neodređeno vrijeme, u roku naručitelji su obvezni provesti od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona.

#### **Članak 176.**

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju vrijediti:

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 117/01 i 92/05)
- Uredba o objavama i evidenciji javne nabave (Narodne novine, br. 14/02, 18/02 i 122/05)
- Uredba o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine, br. 14/02)
- Popis obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 18/06)
- članak 8. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine, br. 117/03).

#### **Članak 177.**

Ovaj Zakon stupa na snagu 1. siječnja 2008. osim odredaba ovoga Zakona koje se odnose na obveze prema institucijama Europske unije, a koje stupaju na snagu primitkom Republike Hrvatske u članstvo Europske unije a to su članak 5. stavak 1. točka 3., članak 5. stavak 1. točka 5., članak 5. stavak 2. točka 1., članak 5. stavak 2. točka 2., članak 14. stavak 2. točka 1., članak 15. stavak 2. točka 1., članak 16. stavak 2. točka 1., članak 32. stavak 1. alineja druga, članak 36. stavak 2., članak 48. stavak 6., članak 54. stavak 1., članak 70. stavak 11., članak 81. stavak 4., članak 91. stavak 2., članak 113., članak 114. stavak 5., članak 118. stavak 2., članak 118. stavak 3., članak 118. stavak 6., članak 126., članak 127. i članak 171. stavak 1.

.....

**DODATAK I**  
**POPIS DJELATNOSTI U GRADITELJSTVU (JAVNI RADOVI)**

NACE <sup>(1)</sup>					
CPV			ODJELJAK F		GRAĐENJE
Odjel	Grupa	Razred	Predmet	Bilješke	
45			Građenje	Ovaj odjel uključuje: - izgradnju novih zgrada i inženjerskih građevina, obnovu i uobičajene popravke	45000000
	45.1		Priprema gradilišta		45100000
		45.11	Rušenje i uklanjanje zgrada: zemljani radovi	Ovaj razred uključuje: - rušenje zgrada i drugih konstrukcija - čišćenje gradilišta - zemljane radove, iskop i kopanje jaraka, nasipa, niveliranje uklanjanje stijena, minerske radove, itd. - pripremu gradilišta za miniranje, - uklanjanje naslaga minerala Ovaj razred također uključuje: - drenažu gradilišta - drenažu poljoprivrednog i šumskog zemljišta	45110000
		45.12	Probna bušenja i vrtanja	Ovaj razred uključuje: - probna bušenja, probna vrtanja za uzorkovanje jezgara za građenje, geofizičke, geološke ili slične svrhe  Ovaj razred isključuje: - bušenje izvora sirove nafte ili plina, (vidi 11.20) - bušenje bunara za vodu, (vidi 45.25) - kopanje šahtova, (vidi 45.25) - iskorištavanje naftnih i	45120000

<sup>(1)</sup> U slučaju razilaženja u tumačenju između CPV i NACE nomenklature, primjenjuje se NACE nomenklatura.

				plinskih polja, geofizička, geološka i seizmička mjerenja, (vidi 74.20)	
	45.2		Građenje cjelovitih građevina ili njihovih dijelova; građevinarstvo		45200000
		45.21	Opće građenje zgrada i inženjerskih građevina	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- građenje svih tipova zgrada</li> <li>- građenje inženjerskih građevina: mostova, uključujući i one za povišene autoceste, vijadukata, tunela i podzemnih željeznica</li> <li>- građenje velikih cjevovoda dalekovoda, i , telekomunikacijskih i električnih vodova</li> <li>- gradske cjevovode, gradske telekomunikacijske i električne vodove</li> <li>- pomoćne građevine</li> <li>- predgotovljene građevine</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uslužne poslove vezane uz vađenje nafte i plina, (vidi 11.20)</li> <li>- predgotovljene građevine iz dijelova koji nisu od betona, (vidi odjele 20, 26. i 28.)</li> <li>- inženjerske građevine osim zgrada za stadione , plivače bazene, sportske dvorane, teniska igrališta, golf terene i druge sportske objekte, (vidi 45.23)</li> <li>- montažu zgrada, (vidi 45.3)</li> <li>- završne radove na zgradama, (vidi 45.4)</li> <li>- inženjerske djelatnosti</li> <li>- upravljanje projektom za građenje (vidi 74.20)</li> </ul>	45210000
		45.22	Podizanje krovova i krovnih konstrukcija	Ovaj razred uključuje: podizanje krovova, pokrivanje krovova, hidroizolaciju.	45220000
		45.23	Građenje autocesta, cesta, aerodromskih pista i sportskih objekata	Ovaj razred uključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- građenje autocesta, ulica, cesta, drugih putova za vozila i pješake</li> <li>- građenje željeznica</li> <li>- građenje aerodromskih</li> </ul>	45230000

				<p>pista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- građevinske radove na, osim zgrada za stadione, plivače bazene, sportske dvorane, teniska igrališta, golfska igrališta i druge sportske objekte,</li> <li>- bojanje oznaka na cestovnim površinama i parkiralištima</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prethodne zemljane radove (vidi 45.11)</li> </ul>	
		45.24	Građenje hidrotehničkih građevina	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- građenje plovnih putova, luka, građevina u lukama i na rijekama, marina, ustava, itd.</li> <li>-brana i nasipa</li> <li>- čišćenje, uređenje riječnog korita</li> </ul>	45240000
		45.25	Drugi građevinski radovi, uključujući posebne djelatnosti	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djelatnosti za različite vrste konstrukcija, koje zahtijevaju posebne vještine ili opremu:</li> <li>- građenje temelja uključujući bušenje pilota</li> <li>- bušenje i građenje bunara za vodu, kesona-montaža čeličnih elemenata koji nisu iz vlastite proizvodnje</li> <li>- savijanje čelika</li> <li>- zidanje opekom i kamenom</li> <li>- podizanje i razmontiranje skela i radnih platformi, uključujući najam skela i radnih platformi</li> <li>- podizanje dimnjaka i industrijskih peći</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iznajmljivanje skela bez podizanja i razmontiranja, (vidi 71.32)</li> </ul>	45250000
	45.3		Instalacije u zgradama		45300000
		45.31	Instalacije električnih vodova i uređaja	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <p>instalacije u zgradama i drugim inženjerskim građevinama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- električne vodove i uređaje</li> <li>- telekomunikacijske sustave</li> </ul>	45310000



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- sustave električnog grijanja</li> <li>- antene u stambenim zgradama</li> <li>- protupožarne alarme</li> <li>- sustave protuprovalnih alarma</li> <li>- dizala i pokretne stepenice</li> <li>- gromobrane</li> </ul>	
		45.32	Izolatorski radovi	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instaliranje u zgradama i drugim inženjerskim građevinama toplinske, zvučne i vibracijske izolacije</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje (vidi 45.22) hidroizolaciju</p>	45320000
		45.33	Vodovodne instalacije	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>instaliranje u zgradama i drugim inženjerskim građevinama:</li> <li>- vodovodne instalacije i sanitarne opreme</li> <li>- plinskih uređaja</li> <li>- opreme i provodnih kanala za grijanje, ventilaciju, hlađenje ili klimatizaciju</li> <li>- sprinklerske sustave</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje: instaliranje sustava električnog grijanja (vidi 45.31)</p>	45330000
		45.34	Druge instalacije u zgradama	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalaciju rasvjetnih i signalnih sustava za ceste, željeznicu, zračne luke i luke</li> <li>- instaliranje u zgradama i drugim inženjerskim građevinama opreme i fiksnih uređaja</li> </ul>	45340000
	45.4		Završni radovi		45400000
		45.41	Žbukanje	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u zgradama i drugim inženjerskim građevinama nanošenje vanjske i unutarnje žbuke, štukature s konstrukcijom od letava</li> </ul>	45410000
		45.42	Ugradnja stolarije	<p>Ovaj razred uključuje:</p>	45420000

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ugradnju vrata, prozora, prozorskih i vratnih okvira, ugradbenih kuhinja, stubišta, namještaja u trgovinama i sličnog, od drveta ili sličnog materijala koji nisu iz vlastite proizvodnje</li> <li>- dovršetak unutarnjih radova, poput stropova, drvenih zidnih obloga, pokretnih pregrada, itd.</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanje parketa i drugih drvenih podnih obloga (vidi 45.43)</li> </ul>	
		45.43	Oblaganje podova i zidova	<p>Ovaj razred uključuje postavljanje, opločavanje, vješanje ili ugrađivanje u zgrade i druge inženjerske građevine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- keramičkih, betonskih ili kamenih zidnih ili podnih pločica</li> <li>- parketa i drugih drvenih podnih obloga</li> <li>- podnih obloga od tapisona i linoleuma, od gume ili od plastike</li> <li>- teraco, mramorne, granitne ili podne i zidne obloge od škriljevca</li> <li>- tapeta</li> </ul>	45430000
		45.44	Ličenje i ostakljivanje	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unutarnje i vanjsko ličenje zgrada</li> <li>- ličenje inženjerskih građevina</li> <li>- montiranje stakala, ogledala itd.</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugradnju prozora (vidi 45.42)</li> </ul>	45440000
		45.45	Završni radovi u zgradama	<p>Ovaj razred uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugradnju privatnih bazena</li> <li>- parno čišćenje, pjeskarenje i slične djelatnosti vezane uz vanjske radove na zgradi</li> <li>- restauratorske radove</li> <li>- ostale završne radove na zgradama</li> </ul> <p>Ovaj razred isključuje:</p>	45450000

				- unutarnje čišćenje zgrada i drugih konstrukcija (vidi 74.70)	
	45.5		Iznajmljivanje građevinske opreme i opreme za rušenje s izvršiteljem		45500000
		45.50	Iznajmljivanje građevinske opreme i opreme za rušenje s izvršiteljem	Ovaj razred isključuje: iznajmljivanje građevinske opreme i opreme za rušenje bez izvršitelja (vidi 71.32)	

## DODATAK II

### POPIS USLUGA II A i II B

#### Dodatak II A - POPIS USLUGA IZ ČLANKA 2. TOČKA 4.

Broj kategorije	Predmet	CPC referentni broj <sup>1</sup>	CPV referentni broj
1.	Usluge održavanja i popravci	6112, 6122, 633, 886	Od 50100000 do 50982000 (osim 50310000 do 503242000 i 50116510-9, 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0)
2.	Usluge <sup>2</sup> prijevoza kopnom uključujući uslugu prijevoza blindiranim vozilom i kurirske usluge, osim prijevoza pošte	712 (osim 71235), 7512, 87304	Od 6011000-6 do 60129300-1 (osim 60121000 do 60121600, 60122200-1, 60122230-0) i od 64120000-3 do 64121200-2
3.	Usluge prijevoza zrakom putnika i tereta, osim prijevoza pošte	73 (osim 7312)	Od 62100000-3 do 62300000-5 (osim 62121000-6, 62221000-7)
4.	Prijevoz pošte kopnom i zrakom <sup>3</sup>	71235, 7321	60122200-1, 60122230-0, 62121000-6, 62221000-7
5.	Telekomunikacijske usluge	752	Od 64200000-8 do 64228200-2, 72318000-7 i od 72530000-9 do 72532000-3
6.	Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i usluge investiranja <sup>4</sup>	Bivši 81, 812, 814	Od 66100000-1 do 66430000-3 i od 67110000-1 do 67262000-1

<sup>1</sup> U slučaju razilaženja u tumačenju između CPV i CPC nomenklature (privremena verzija), primjenjuje se CPC nomenklatura.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza koji je obuhvaćen kategorijom 18.

<sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza koji je obuhvaćen kategorijom 18.

<sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga središnje banke.

Također isključene: usluge koje uključuju stjecanje ili zakup, bilo kojim financijskim postupcima, zemlje, postojećih zgrada ili druge nepokretne imovine ili prava na njih; međutim, financijske usluge pružene istodobno sa prije ili poslije sklapanja ugovora o stjecanju ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježu odredbama ovoga Zakona.

7.	Računalne i uz to vezane usluge	84	Od 50300000-8 do 50324200-4 i od 72100000-6 do 72591000-4 (osim 72318000-7 i od 72530000-9 do 72532000-3)
8.	Istraživačke i razvojne usluge <sup>5</sup>	85	Od 73000000-2 do 73300000-5 (osim 73200000-4, 73210000-7, 7322000-0)
9.	Usluge računovodstva, knjigovodstva i revizije	862	Od 74121000-3 do 74121250-0
10.	Usluge ispitivanja tržišta i ispitivanja javnog mišljenja	864	Od 74130000-9 do 74133000-0 i 74423100-1, 74423110-4
11.	Savjetodavne usluge menadžmentu <sup>6</sup> i uz to vezane usluge	865, 866	Od 73200000-4 do 73220000-0. Od 74140000-2 do 74150000-5 (osim 74142200-8), i 74420000-9, 74421000-6, 74423000-0, 74423200-2, 74423210-5, 74871000-5, 93620000-0
12.	Arhitektonske usluge; inženjerske i integralne inženjerske usluge; usluge urbanističkog planiranja i inženjerske usluge koje se odnose na krajobraz; uz to vezane znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkih ispitivanja i analiza	867	Od 74200000-1 do 74276400-8, od 74310000-5 do 74323100-0 i 74874000-6
13.	Usluge oglašavanja	871	Od 74400000-3 do 74422000-3 (osim 74420000-9 i 74421000-6)
14.	Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja imovinom	874, 82201 do 82206	Od 70300000-4 do 70340000-6 i od 74710000-9 do 74760000-4
15.	Usluge objavljivanja i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora	88442	Od 78000000-7 do 78400000-1
16.	Usluge zbrinjavanja kanalizacije i otpada; sanitarne i slične usluge	94	Od 90100000-8 do 90320000-6 i 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0

<sup>5</sup> Osim istraživačkih i razvojnih usluga, osim onih od kojih korist ima isključivo naručitelj za svoje svrhe u obavljanju svojih poslova i pod uvjetom da je naručitelj isplatio punu naknadu za pruženu uslugu.

<sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.

**Dodatak II B - POPIS USLUGA IZ ČLANKA 2. TOČKA 4.**

Broj kategorije	Predmet	CPC referentni broj	CPV referentni broj
17.	Hotelske i restoranske usluge	64	Od 55000000-0 do 55524000-9 i od 93400000-2 do 93411000-2
18.	Usluge prijevoza željeznicom	711	60111000-9 i od 60121000-2 do 60121600-8
19.	Usluge prijevoza vodenim putovima	72	Od 61000000-5 do 61530000-9 i od 63370000-3 do 63372000-7
20.	Potporne i pomoćne prijevozne usluge	74	62400000-6, 62440000-8, 62441000-5, 62450000-1. Od 63000000-9 do 63600000-5 (osim 63370000-3, 63371000-0, 63372000-7) i 74322000-2, 93610000-7
21.	Pravne usluge	861	Od 74110000-3 do 74114000-1
22.	Kadrovske usluge i ostale slične usluge <sup>1</sup>	872	Od 74500000-4 do 74540000-6 (osim 74511000-4) i od 95000000-2 do 95140000-5
23.	Istražiteljske i zaštitarske usluge, osim usluge prijevoza blindiranim vozilom	873 (osim 87 304)	Od 74600000-5 do 74620000-1
24.	Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja	92	Od 80100000-5 do 80430000-7
25.	Zdravstvene i socijalne usluge	93	74511000-4, i od 85000000-9 do 85323000-9 (osim 85321000-5 i 85322000-2)
26.	Rekreacijske, kulturne i sportske usluge	96	Od 74875000-3 do 74875200-5, i od 92000000-1 do 92622000-7 (osim 92230000-2)
27.	Ostale usluge <sup>2</sup>		

<sup>1</sup> Osim ugovora o radu

<sup>2</sup> Osim ugovora za stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programa od strane radiotelevizijskih organizacija i ugovora o vremenu emitiranja

## DODATAK III

### POPIS ROBE ZA POTREBE OBRANE REPUBLIKE HRVATSKE

Poglavlje 25: Sol, sumpor, zemlja i kamen, gips, vapno i cement

Poglavlje 26: Metalne rude, šljaka i pepeo

Poglavlje 27: Mineralna goriva, mineralna ulja i proizvodi koji nastaju njihovom destilacijom, bitumen, mineralni voskovi

osim: bivši 27.10: posebna motorna goriva

Poglavlje 28: Anorganske kemikalije, organski i anorganski spojevi plemenitih kovina, rijetkih metala, radioaktivnih elemenata i izotopa

osim:

bivši 28.09:

bivši 28.13: eksplozivi

bivši 28.14: suzavac

bivši 28.28: eksplozivi

bivši 28.32: eksplozivi

bivši 28.39: eksplozivi

bivši 28.50: otrovi

bivši 28.51: otrovi

bivši 28.54: eksplozivi

Poglavlje 29: Organske kemikalije,

osim:

bivši 29.03: eksplozivi

bivši 29.04: eksplozivi

bivši 29.07: eksplozivi

bivši 29.08: eksplozivi

bivši 29.11: eksplozivi

bivši 29.12: eksplozivi

bivši 29.13: otrovi

bivši 29.14: otrovi

bivši 29.15: otrovi

bivši 29.21: otrovi

bivši 29.22: otrovi

bivši 29.23: otrovi

bivši 29.26: eksplozivi

bivši 29.27: otrovi

bivši 29.29: eksplozivi

Poglavlje 30: Farmaceutski proizvodi

Poglavlje 31: Gnojiva

Poglavlje 32: Ekstrakti za tamnjenje i bojanje, štavljeni proizvodi i njihovi derivati, boje, ličila i lakovi, kit, umeci i čepovi, tinte

Poglavlje 33: Esencijalna ulja i smole, parfemi, kozmetički preparati

Poglavlje 34: Sapun, organski preparati koji djeluju na površini, preparati za pranje, preparati za podmazivanje, umjetni voskovi, gotovi voskovi, preparati za poliranje i ribanje, svijeće i slični artikli, paste za modeliranje, "voskovi za zube"

Poglavlje 35: Bjelančevinaste tvari, ljepila, enzimi

Poglavlje 37: Sredstva za fotografiju i kinematografiju

Poglavlje 38: Različiti kemijski proizvodi

osim:

bivši 38.19: otrovi

Poglavlje 39: Umjetne smole i plastični materijali, esteri i eteri od celuloze i predmeti od njega napravljeni,

osim:

bivši 39.03: eksplozivi

Poglavlje 40: Guma, umjetna guma, i predmeti od nje napravljeni

bivši 40.11: gume otporne na metke

Poglavlje 41: Sirova životinjska koža (osim krzna) i koža

Poglavlje 42: Predmeti od kože, sedla, konjska oprema, predmeti za putovanje, torbice i slični spremnici, predmeti od životinjskih iznutrica (osim iznutrica svilene bube)

Poglavlje 43: krzno i umjetno krzno, predmeti od krzna

Poglavlje 44: drvo i predmeti od drveta, drveni ugljen

Poglavlje 45: Pluto i predmeti od pluta

Poglavlje 46: Proizvodi od alfa-trave i drugih materijala za pletenje, pleteni predmeti

Poglavlje 47: Materijal za izradu papira

Poglavlje 48: Papir i karton, predmeti od papirne pase, papira i kartona

Poglavlje 49: Tiskane knjige, novine, slike i drugi tiskarski proizvodi, rukopisi, tiskani materijali i planovi

Poglavlje 65: Pokrivala za glavu i njihovi dijelovi

Poglavlje 66: Kišobrani, sunčane naočale, štapovi za hodanje, bičevi, jahački bičevi i njihovi dijelovi

Poglavlje 67: Obradeno perje i paperje, predmeti izrađeni od perja i paperja, umjetno cvijeće, predmeti od ljudske kose

Poglavlje 68: Predmeti od kamena, gipsa, cementa, azbesta, tinjca i sličnih materijala

Poglavlje 69: Keramički proizvodi

Poglavlje 70: Staklo i proizvodi od stakla

Poglavlje 71: Biseri, drago i poludrago kamenje, plemenite kovine, smotane plemenite kovine i predmeti napravljeni od njih, umjetni nakit

Poglavlje 73: Željezo i čelik te predmeti napravljeni od njih

Poglavlje 74: Bakar i predmeti od njega napravljeni

Poglavlje 75: Nikal i predmeti od njega napravljeni

Poglavlje 76: Aluminijski i predmeti od njega napravljeni

Poglavlje 77: Magnezij i barij i predmeti od njih napravljeni

Poglavlje 78: Olovo i predmeti od njega napravljeni

Poglavlje 79: Cink i predmeti od njega napravljeni

Poglavlje 80: Kositar i predmeti od njega napravljeni

Poglavlje 81: Ostali metali koji se koriste u metalurgiji i predmeti od njih napravljeni

Poglavlje 82: Alati, umeci, pribor za jelo, žlice i vilice od metala i njihovi dijelovi, osim:

- bivši 82.05: alati
- bivši 82.07: alati, dijelovi

Poglavlje 83: Različiti predmeti od metala

Poglavlje 84: Bojleri, strojevi i mehanički aparati te njihovi dijelovi, osim:

- bivši 84.06: motori
- bivši 84.08: drugi motori
- bivši 84.45: strojevi
- bivši 84.53: automatski strojevi za obradu podataka
- bivši 84.55: dijelovi strojeva pod brojem 84.53
- bivši 84.59: nuklearni reaktori

Poglavlje 85: Električni strojevi i oprema te njihovi dijelovi, osim:

- bivši 85.13: telekomunikacijska oprema
- bivši 85.15: strojevi za prijenos

Poglavlje 86: lokomotive za vlak i tramvaj, vagoni i njihovi dijelovi, spojevi i uređaji za željezničke i tramvajske tračnice, oprema za prometnu signalizaciju (koju ne pokreće električna energija), osim:

- bivši 86.02: oklopne lokomotive, električne
- bivši 86.03: druge oklopne lokomotive
- bivši 86.05: oklopni vagoni
- bivši 86.06: vagoni za popravak
- bivši 86.07: vagoni

Poglavlje 87: Vozila, osim vlakova i tramvaja te njihovi dijelovi, osim:

- bivši 87.08: tenkovi i druga oklopna vozila
- bivši 87.01: traktori
- bivši 87.02: vojna vozila
- bivši 87.03: kamioni za pomoć na cesti
- bivši 87.09: motocikli
- bivši 87.14: prikolice



Poglavlje 89: Brodovi, čamci i strukture za plovidbu,  
osim:

bivši 89.01A: ratni brodovi

Poglavlje 90: optički, fotografski, kinematografski, mjerni, testni, precizni, medicinski i kirurški instrumenti i aparati te njihovi dijelovi,

osim:

bivši 90.05: dvogledi

bivši 90.13: razni instrumenti, laseri

bivši 90.14: telemetri

bivši 90.28: električki i elektronički mjerni instrumenti

bivši 90.11: mikroskopi

bivši 90.17: medicinski instrumenti

bivši 90.18: aparati za mehanoterapiju

bivši 90.19: ortopedski strojevi

bivši 90.20: rendgen

Poglavlje 91: Proizvodnja zidnih i ručnih satova

Poglavlje 92: Glazbeni instrumenti, aparati za snimanje i reprodukciju zvuka, aparati za snimanje i reprodukciju televizijske slike i zvuka, dijelovi i prateća oprema takvih aparata

Poglavlje 94: Namještaj i njegovi dijelovi, posteljina, madraci, podnica za madrace, jastuci i slična punjena oprema,

osim:

bivši 94.01A: avionska sjedala

Poglavlje 95: Predmeti i proizvodi materijala za oblikovanje ili rezbarenje

Poglavlje 96: Metle, četke, četkice za puder, sita

Poglavlje 98: Razni proizvedeni predmeti

**DODATAK IV**  
**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

U smislu ovoga Zakona:

**1. Tehnička specifikacija**

- a)** kod ugovora o javnim radovima jest ukupnost tehničkih uvjeta sadržanih posebno u dokumentaciji za nadmetanje, a koje određuju obilježja koja materijal, proizvod ili isporuka moraju imati i na osnovi kojih se materijal, proizvod ili isporuka mogu opisati na način da ispunjavaju svrhu korištenja koju je utvrdio naručitelj. Ta obilježja uključuju razine utjecaja na okoliš, energetska učinkovitost, osmišljavanje rješenja svih zahtjeva (uključujući pristup za osobe s invaliditetom) i ocjenu usklađenosti, zahtjeve za uporabljivost, sigurnost ili dimenzije, uključujući postupke osiguranja kvalitete, terminologiju, simbole, pokusne i kontrolne metode, ambalažu, označavanje, upute za uporabu i proizvodne metode. Osim toga, tu spadaju i propisi o projektiranju i izračunu građevina, uvjeti za kontrolu, nadzor i preuzimanje građevina, konstrukcijske metode ili postupci te svi drugi tehnički zahtjevi koje naručitelj može navesti u općim ili posebnim propisima za gotove građevine ili za u tu svrhu potrebne materijale ili dijelove;
- b)** kod ugovora o javnim nabavama robe i ugovora o javnim uslugama, jest specifikacija u dokumentaciji za nadmetanje koja opisuje potrebna obilježja proizvoda ili usluge, kao što su razina kvalitete, utjecaj na okoliš, energetska učinkovitost, osmišljavanje rješenja svih zahtjeva (uključujući pristup za osobe s invaliditetom) i ocjenu usklađenosti, zahtjeve za uporabljivost, sigurnost ili dimenzije, uključujući propise o prodajnim oznakama, terminologiju, simbole, pokusne i kontrolne metode, ambalažu, označavanje, upute za uporabu, proizvodne metode i postupke za ocjenu usklađenosti;
2. **Norma** je tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato tijelo za normizaciju i koja se može stalno upotrebljavati, ali s kojom usklađenost nije obvezna i koja pripada u jednu od sljedećih kategorija:
- a) međunarodna norma: norma koju je prihvatila međunarodna organizacija za normizaciju i učinila ju dostupnom široj javnosti,
  - b) europska norma: norma koju je prihvatila Europska organizacija za normizaciju i učinila ju dostupnom široj javnosti,
  - c) nacionalna norma: norma koju je prihvatilo nacionalno tijelo za normizaciju i učinilo ju dostupnom široj javnosti;
3. **Europsko tehničko odobrenje** jest pozitivna tehnička ocjena uporabljivosti nekog proizvoda u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinske radove na temelju specifičnih obilježja proizvoda i određenih uvjeta primjene i korištenja. Europsko tehničko odobrenje dodjeljuje organizacija ovlaštena od države članice Europske zajednice.
4. **Zajednička tehnička specifikacija** jest tehnička specifikacija izrađena postupkom priznatim od države članice Europske zajednice a objavljuje se u službenom listu Europske unije.
5. **Tehnička referenca** jest svaki referentni okvir koji nije službena norma i koji su izradila europska tijela za normizaciju prema zahtjevima postupka prilagođeno tržištu.

## DODATAK V

### SADRŽAJ OBJAVA - PODACI KOJI MORAJU BITI UKLJUČENI U OBJAVI

## DODATAK V A

### **OBAVIJEST O OBJAVLJIVANJU PODATAKA PRETHODNE (INFORMACIJSKE) OBAVIJESTI NA PROFILU JAVNOG NARUČITELJA (KUPCA)**

1. Zemlja naručitelja
2. Naziv naručitelja
3. Internetska adresa profila javnog naručitelj (kupca) (URL)
4. Referentni brojevi CPV nomenklature

### **PRETHODNA (INFORMACIJSKA) OBAVIJEST**

U prethodnoj (informacijskoj) obavijesti navodi se:

1. naziv, adresa, broj faksa i adresa elektroničke pošte naručitelja te ako je drugačija, službe od koje se mogu dobiti dodatni podaci a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, navodi se usluga, tj. mjerodavna internetska stranica vlade na kojoj se mogu naći podaci o osnovnom regulatornom okviru za poreze, zaštitu okoliša, zaštitu na radu i radne uvjete koji se primjenjuje na mjestu gdje će se radovi iz ugovora obavljati;

2. ako je potrebno, navesti je li postupak javne nabave rezerviran za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih;

3. a) u slučaju ugovora o javnim radovima: priroda i opseg radova i mjesto njihovog izvođenja; ako su radovi podijeljeni na nekoliko dijelova, temeljna obilježja tih dijelova u odnosu na predmetne radove; ako je moguće, procjenu opsega troškova predloženih radova; referentni brojevi u nomenklaturi;

b) u slučaju ugovora o javnoj nabavi robe: priroda i količina ili vrijednost proizvoda koji se nabavljaju, referentni brojevi u nomenklaturi;

c) u slučaju ugovora o javnim uslugama: procijenjene vrijednosti nabave u svakoj od kategorija iz Dodatka II. A; referentni broj(evi) u nomenklaturi;

4. Navodi se procijenjeni datum za početak postupka javne nabave u odnosu na ugovor ili ugovore, u slučaju ugovora o javnih usluga prema kategoriji;

5. ako je potrebno, navesti je li uključen okvirni sporazum;

6. ako je potrebno, navesti druge podatke;

7. Navesti datum odašiljanja prethodne (informacijske) obavijesti ili obavijesti o objavljivanju prethodne informacijske obavijesti na profilu javnog naručitelja (kupca);

8. Navesti je li ugovor obuhvaćen Sporazumom Svjetske trgovinske organizacije.

## DODATAK V B

### **OBAVIJEST O OBJAVLJIVANJU PODATAKA PRETHODNE (INDIKATIVNE) OBAVIJESTI NA PROFILU NARUČITELJA (KUPCA), A KOJA SE NE KORISTI KAO POZIV NA NADMETANJE**

1. Zemlja naručitelja
2. Naziv naručitelja
3. Internetska adresa profila javnog naručitelja (kupca) (URL)
4. Referentni brojevi CPV nomenklature

### **PODACI KOJE TREBA SADRŽAVATI PRETHODNA (INDIKATIVNA) OBAVIJEST**

#### **DIO I. RUBRIKE KOJE SE ISPUNJAVAJU U SVIM SLUČAJEVIMA**

Rubrike se ispunjavaju slijedećim podacima:

1. ime, adresa, elektronička adresa, broj telefona, teleksa i faksa naručitelja ili službe od koje se mogu dobiti dodatni podaci;
2. a) za ugovore o javnoj nabavi robe: vrsta i količina ili vrijednost usluga, ili proizvoda koji će se isporučivati (referentni broj(evi) iz nomenklature);  
b) za ugovore o javnim radovima: vrsta i opseg usluga koje će se pružati, opća svojstva posla ili grupa ili dijelova predmeta nabave navođenjem referentnog broja, odnosno referentnih brojeva iz nomenklature;  
c) za ugovore o javnim uslugama: ukupna planirana nabava u svakoj od kategorija usluga navedenih u Dodatku II. A (referentni broj(evi) iz nomenklature);
3. datum odašiljanja prethodne indikativne obavijesti ili obavijesti o objavljivanju prethodne indikativne obavijesti na profilu javnog naručitelja (kupca).
4. datum kada je Ured za službene objave Europskih zajednica primio obavijest (dostavlja ga taj Ured).
5. svi drugi relevantni podaci.

#### **DIO II. PODACI KOJI SE TREBAJU DOSTAVITI AKO SE OBAVIJEST KORISTI KAO POZIV NA NADMETANJE ILI SE NJOME OMOGUĆAVA SKRAĆENJE ROKOVA ZA DOSTAVU PONUDA**

6. Navesti činjenicu da zainteresirani gospodarski subjekti trebaju obavijestiti naručitelja o svojoj zainteresiranosti za ugovor ili ugovore.
7. Kada je to primjereno, navesti je li ugovor rezerviran za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja, ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih.
8. Navesti rok za primitak zahtjeva za poziv na dostavu ponuda ili na pregovaranje.
9. Navesti vrstu i količinu robe koja će se isporučivati ili opću prirodu posla, ili kategoriju usluge u smislu Dodatka II A i opis, uz navođenje jesu li predviđeni okvirni sporazumi, uključujući sve opcije za daljnju nabavu i procijenjeno vrijeme koje je na raspolaganju za izvršavanje tih opcija, te i broj možebitnih ponavljanja. U slučaju ugovora koji se ponavljaju, navesti i procijenjeno vrijeme objave daljnjih poziva za nadmetanje.
10. Navesti radi li se o kupnji, *leasingu*, uzimanju u najam, davanju u zakup ili bilo kakvoj kombinaciji navedenoga.
11. Navesti rokove za isporuku ili izvršenje, odnosno trajanje ugovora o javnim uslugama i, ako je moguće, datum početka.

12. Navesti adresu na koju zainteresirani gospodarski subjekti trebaju poslati svoj iskaz interesa u pisanom obliku, rok za primitak iskaza interesa te jezik ili jezike odobrene za dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

13. Navesti ekonomske i tehničke uvjeti, te financijska i tehnička jamstva koja se traže od gospodarskih subjekata.

14. a) Navesti procijenjeni datum za započinjanje postupaka javne nabave (ako je poznat),

b) vrstu postupka javne nabave (ograničeni ili pregovarački);

c) iznos koji se plaća za dobivanje dokumentacije koja se odnosi na pregovaranje, te podatke o načinu plaćanja.

15. Kada je to primjereno, navode se posebni uvjeti kojima podliježe izvršavanje ugovora.

16. Navesti naziv i adresu tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave, točne podatke o rokovima za podnošenje žalbi te ako je potrebno naziv, adresu, broj telefona, broj faksa i adresa elektronske pošte službe od koje se mogu dobiti ti podaci.

17. Ako su poznati, navode se kriteriji koji će se koristiti za odabir: «najniža cijena» ili «ekonomski najpovoljnija ponuda». Navode se kriteriji koji znače ekonomski najpovoljniju ponudu i njihov odnos ili, ako je prikladno, redosljed važnosti tih kriterija navodi se ako se oni ne pojavljuju u dokumentaciji za nadmetanje ili u pozivu na potvrdu interesa ili u pozivu na dostavu ponuda ili u pozivu na pregovaranje.

## **DODATAK V C**

### **POZIV NA NADMETANJE**

U otvorenom postupku javne nabave i ograničenom postupku javne nabave, natjecateljskom dijalogu i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom navodi se:

1. naziv, adresa, broj faksa i adresa elektroničke pošte naručitelja;
2. ako je potrebno, navesti je li postupak javne nabave rezerviran za natjecatelje ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja, ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih;
3. (a) odabrani postupak javne nabave,  
(b) ako je potrebno, navesti razloge za provođenje postupka zbog žurnosti (u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka);  
(c) ako je potrebno, navesti je li uključen okvirni sporazum,  
(d) ako je potrebno, navesti radi li se o dinamičkom sustavu nabave,  
(e) ako je potrebno, provesti elektroničku dražbu (u slučaju otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka u slučajevima iz članka 14. stavak 1. točka 1., članka 15. stavak 1. točka 1. i članka 16. stavak 1. točka 1.)
4. vrsta ugovora;
5. mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga;
6. (a) U ugovorima o javnim radovima:
  - priroda i opseg radova i općenita priroda radova; mogućnosti ponavljanja istovrsnih radova i, ako je poznato, raspored korištenja tih mogućnosti te broj mogućih ponavljanja. Ako su radovi iz ugovora podijeljeni na nekoliko dijelova, veličinu pojedinih dijelova; referentni broj(evi) u nomenklaturi.
  - podaci o svrsi radova ili ugovor kada radovi uključuju i izradu projekata

- u slučaju okvirnih sporazuma: oznaka planiranog trajanja okvirnog sporazuma, procijenjena ukupna vrijednost radova za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i etape izvođenja radova,

(b) ugovorima o javnoj nabavi robe:

- priroda robe uz oznaku provodi se li radi kupnje, najma, zakupa, kupnja na obroke, *leasing*, ili njihove kombinacije, referentni broj u nomenklaturi; količina robe s posebno istaknutim mogućnostima za dodatne isporuke i, ako je poznat, privremeni raspored korištenja tih mogućnosti te broj mogućih dodatnih isporuka, ako ih ima, referentni brojevi u nomenklaturi.

U slučaju redovnih nabava ili nabava koje treba obnoviti u određenom razdoblju, navesti, ako je poznat, i raspored sljedećih nabava za isporuku planiranih zaliha,

- u slučaju okvirnog sporazuma: oznaka planiranog trajanja okvirnog sporazuma, procijenjena vrijednost nabave za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i etape isporuke,

(c) U ugovorima o javnim uslugama:

- kategorija i opis usluge, referentni broj(evi) u nomenklaturi; opseg usluga koje se pružaju. Istaknuti mogućnosti za dodatnu isporuku i, ako je poznat, privremeni raspored korištenja tih mogućnosti te broj mogućih dodatnih isporuka, ako ih ima. U slučaju ugovora koje se u određenom razdoblju mogu obnavljati, procjena vremenskog okvira, ako je poznat, za sljedeće javne ugovore na nabavu planiranih usluga,

- u slučaju okvirnog sporazuma: oznaka planiranog trajanja okvirnog sporazuma, procijenjena ukupna vrijednost usluga za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i etape isporuke,
- oznaka je li obavljanje određene usluge zakonom, drugim propisom ili upravnom odredbom rezervirano za određeno zanimanje,
- uputa na zakon, propis ili upravnu odredbu,
- uputa o tome moraju li pravne osobe navesti ime i stručnu spremu ili kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za provedbu usluge;

7. ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili dijelove, uputa o mogućnosti nadmetanja za grupe ili dijelove,

8. rok za izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga ili trajanje ugovora o javnim radovima, javnoj nabavi robe ili javnim uslugama; ako je moguće, navesti vremenski rok do kojeg radovi moraju početi ili do kojeg će početi isporuka robe ili pružanje usluga;

9. prihvaćanje ili zabrana alternativnih ponuda;

10. ako je to primjenjivo, navesti određene uvjete kojima podliježe izvršenje ugovora;

11. u slučaju otvorenih postupaka javne nabave:

(a) naziv, adresa, broj telefona i faksa i adresa elektroničke pošte na kojima se može zatražiti dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija;

(b) ako je potrebno, rok za podnošenje takvih zahtjeva,

(c) ako je potrebno, troškovi naknade i uvjeti plaćanja za dostavu dokumentacije,

12. (a) rok za dostavu ponuda ili indikativnih ponuda ako se radi o dinamičkom sustavu nabave (otvoreni postupak):

(b) rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje (ograničeni i pregovarački postupak),

(c) adresa na koju ih treba dostaviti,

(d) jezik ili jezici na kojima moraju biti sastavljeni,

13. u slučaju otvorenog postupka:

(a) predstavnici naručitelja koji su ovlašteni prisustvovati javnom otvaranju ponuda,  
(b) datum i mjesto otvaranja;

14. ako je potrebno: tražena jamstva;

15. osnovni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili upute na dokumentaciju u kojoj su sadržani;

16. Navesti ako se od zajedničkih ponuditelja poslije odabira zahtijeva pravni oblik za izvršenje ugovora;

17. uvjeti sposobnosti vezani uz nekažnjavanje gospodarskih subjekata koji mogu uzrokovati njihovo isključenje i dokazi kojima se utvrđuje da oni ne pripadaju u kategoriju slučajeva koji opravdavaju isključenje; uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da zadovoljava uvjete; najmanja razina normi koja može biti potrebna;

18. ako postoji okvirni sporazum, broj i, ako je potrebno, predloženi najveći broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma; trajanje okvirnog sporazuma uz naznaku razloga za trajanje duže od četiri godine.

19. u slučaju natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom upozoriti na, ako je potrebno, korištenje postupka kako bi se postupno smanjio broj rješenja o kojima se mora raspravljati ili ponuda o kojima se mora pregovarati;

20. u slučaju ograničenog postupka, natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom kada se koristi mogućnost smanjivanja broja natjecatelja koji se pozivaju da dostave svoje ponude, sudjeluju u dijalogu ili pregovaraju, najmanji i, ako je potrebno, predloženi najveći broj natjecatelja i objektivni kriteriji koji će se koristiti za odabir tog broja natjecatelja;

21. vremenski okvir unutar kojeg natjecatelj mora dostaviti ponudu (otvoreni postupak);

22. ako je potrebno, nazivi i adrese gospodarskih subjekata koje je naručitelj već odabrao (pregovarački postupak);

23. kriteriji koji će se koristiti za donošenje odluke o odabiru: «najniža cijena» ili «ekonomski najpovoljnija ponuda». Navode se kriteriji koji znače ekonomski najpovoljniju ponudu i njihov odnos ako se ne pojavljuju u dokumentaciji za nadmetanje ili, u slučaju natjecateljskog dijaloga, u opisnoj dokumentaciji;

24. naziv i adresa tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave; točni podaci o rokovima za podnošenje žalbi ili ako je potrebno naziv, adresa, broj telefona, broj faksa i adresa elektroničke pošte službe od koje se mogu dobiti ti podaci;

25. rok objavljivanja prethodne obavijesti u skladu s obilježjima objave navedenim u Dodatku VI ili izjavom da nije došlo do takve objave;

26. datum slanja obavijesti;

27. navesti je li ugovor pokriven Sporazumom Svjetske trgovinske organizacije.

## **DODATAK V D**

### **POJEDNOSTAVNJENA OBAVIJEST U DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE**

1. Zemlja naručitelja
2. Naziv i adresa elektroničke pošte naručitelja
3. Uputa za objavljivanje poziva na nadmetanje u dinamičkom sustavu nabave
4. Adresa elektroničke pošte na kojoj je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija vezana uz dinamički sustav nabave
5. Predmet nabave: naziv prema referentom broju CPV nomenklature i količina ili opseg ugovora koji namjerava sklopiti.
6. Vremenski okvir za dostavu indikativnih ponuda.

## **DODATAK V E**

### **OBAVIJESTI O SKLOPLJENIM UGOVORIMA**

1. Naziv i adresa naručitelja
2. Odabrani postupak javne nabave. U slučaju pregovaračkog postupka bez prethodne objave, navesti opravdanje
3. a) Ugovori o javnim radovima: priroda i opseg ugovora, osnovna obilježja radova  
  
b) Ugovori o javnoj nabavi robe: priroda i količina proizvoda, ako je potrebno; referentni broj u nomenklaturi  
  
c) Ugovori o javnim uslugama: kategorija i naziv usluge, referentni broj u nomenklaturi, količina kupljenih usluga
4. Datum sklapanja ugovora
5. Kriteriji za odabir
6. Broj dostavljenih ponuda
7. Naziv i adresa odabranih gospodarskih subjekata
8. Cijena ili opseg plaćenih (najvećih i najmanjih) cijena



9. Ukupna vrijednost ponude (ponuda) ili najviša i najniža ponuda koja je uzeta u obzir prilikom donošenja odluke o odabiru

10. Ako je potrebno, navesti vrijednost i dio ugovora koji se namjerava sklopiti s trećom stranom.

11. Datum objavljivanja poziva na nadmetanje u skladu s tehničkim specifikacijama za objavu navedenima u Dodatku IV.

12. Datum slanja obavijesti

13. Naziv i adresa tijela nadležnog za kontrolu postupaka javne nabave; točni podaci o rokovima za podnošenje žalbi ili, ako je potrebno naziv, adresa, broj telefona, broj faksa i adresa elektroničke pošte službe od koje se mogu dobiti ti podaci.

## **DODATAK V F**

### **PODACI KOJI MORAJU STAJATI U POZIVU ZA NATJEČAJ**

#### **POZIV NA NATJEČAJ**

1. Naziv, adresa, broj faksa i adresa elektroničke pošte naručitelja i službe od koje se može dobiti dodatna dokumentacija

2. Opis projekta

3. Vrsta natječaja: otvoreni ili ograničeni

4. U slučaju otvorenog natječaja: navesti rok za dostavu projekta

5. U slučaju ograničenog natječaja:

- (a) broj natjecatelja
- (b) imena već odabranih natjecatelja, ako ih ima
- (c) kriteriji za odabir natjecatelja
- (d) rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje

6. Ako je potrebno, naznačiti je li sudjelovanje ograničeno samo na određenu strukovnu kvalifikaciju

7. Kriteriji koji će se primjenjivati za ocjenu projekata

8. Imena već odabranih članova ocjenjivačkog suda

9. Naznačiti je li odluka ocjenjivačkog suda obvezujuća za naručitelja

10. Navesti broj i vrijednost novčanih nagrada ili naknada natjecateljima, ako ih ima

11. Naznačiti hoće li s pobjednikom ili pobjednicima biti sklopljeni ugovori

12. Datum slanja poziva za natječaj

## **DODATAK V G**

### **OBAVIJEST O REZULTATIMA NATJEČAJA**

1. Naziv, adresa, broj faksa i adresa elektroničke pošte naručitelja
2. Opis projekta
3. Ukupan broj natjecatelja
4. Broj stranih natjecatelja
5. Pobjednik/pobjednici natječaja
6. Novčane nagrade ili naknade
7. Uputa za poziv na natječaj
8. Datum slanja poziva na natječaj

## **DODATAK V H**

### **OBAVIJEST O POČETKU POSTUPKA JAVNE NABAVE U SLUČAJEVIMA PREGOVARAČKOG POSTUPKA JAVNE NABAVE BEZ PRETHODNE OBJAVE I SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II B, TE IZUZEĆA OD PRIMJENE OVOGA ZAKONA**

1. Naziv, adresa, broj faksa, adresa elektroničke pošte naručitelja te djelatnost naručitelja,
2. predmet nabave: naziv prema referentnom broju CPV nomenklature,
3. procijenjena vrijednosti nabave,
4. izvor – način osiguranih sredstava,
5. zakonska osnova za provođenje pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave,
6. zakonska osnova za izuzeće od primjene ovoga Zakona,
7. zakonska osnova za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B,
8. podaci o gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima s kojim ili s kojima namjerava pregovarati u slučaju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave,
9. podaci o gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima s kojim ili s kojima namjerava sklopiti ugovor u slučaju sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B,
10. ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave,
11. odgovorna osoba javnog naručitelja (ime i prezime),
12. datum slanja ove obavijesti.

**DODATAK VI**  
**OBILJEŽJA OBJAVA**

1. Objave

(a) Objave za koje postoji obveza objavljivanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, naručitelj ih šalje u formatu odgovarajućih standardiziranih obrazaca. Prethodne obavijesti objavljene na profilu naručitelja (kupca), kako je opisano u točki 2(b) moraju također biti u tom formatu kao i obavijesti o njihovom objavljivanju.

(b) Objave za koje postoji obveza objave u Elektroničkom oglasniku javne u Narodnim novinama, objavljuju Narodne novine ili naručitelj ako je obavijest o objavljivanju podataka prethodne obavijesti objavio na profilu naručitelja (kupca). Osim toga, naručitelji mogu te podatke objaviti na internetu u okviru profila naručitelja (kupca) kako je navedeno u točki 2(b).

(c) Narodne novine naručitelju će dostaviti potvrdu o poslanoj objavi i datumu njezinog primitka. Takva potvrda je dokaz o objavi.

2. Objavljivanje dopunskih ili dodatnih podataka

(a) Potiče se naručitelje da dokumentaciju i dodatnu dokumentaciju u potpunosti objavljuju na internetu.

(b) Profil kupca može uključiti podatke iz prethodne obavijesti, podatke o tekućim natječajima, rasporedu nabave, sklopljenim ugovorima, poništenim postupcima i bilo kakve korisne opće podatke, kao što su kontaktni podaci, broj telefona ili faksa, poštanska adresa ili adresa elektronske pošte.

3. Format i postupci za elektroničko slanje obavijesti dostupni su na internetskoj adresi <http://simap.eu.int> i [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

## DODATAK VII

### ZAHTJEVI VEZANI UZ UREĐAJE ZA ELEKTRONIČKO ZAPRIMANJE PONUDA, ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, ZAHTJEVA ZA KVALIFIKACIJOM I NATJEČAJNIH RADOVA U NATJEČAJIMA

Uređaji za elektroničko zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikacijom, natječajnih radova u natječajima moraju jamčiti, uz pomoć tehničkih sredstava i odgovarajućih postupaka:

- (a) da su elektronički potpisi vezani uz ponude, zahtjeve za sudjelovanje, zahtjeve za kvalifikaciju i dostavu natječajnih radova (planovi, nacrti i dr.) u skladu s nacionalnim propisima usklađenima s propisima Europske zajednice,
- (b) da se točno vrijeme i datum zaprimanja ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju i dostavljanje natječajnih radova može točno odrediti,
- (c) da se može osigurati da, prije za to određenog vremena, nitko ne može imati pristup podacima koji se prenose u skladu s ovim zahtjevima,
- (d) da se, ako je prekršena zabrana pristupa, može osigurati lako otkrivanje,
- (e) da samo ovlaštene osobe mogu odrediti i promijeniti datume za otvaranje dostavljenih podataka,
- (f) da u različitim fazama postupka javne nabave pristup svim podacima, ili njihovim dijelovima, mora biti moguć samo istodobnim djelovanjem ovlaštenih osoba;
- (g) da istodobno djelovanje ovlaštenih osoba mora dati pristup podacima samo nakon propisanog datuma,
- (h) da podaci koji su primljeni i otvoreni u skladu s ovim zahtjevima moraju biti dostupni samo onim osobama koje su ovlaštene da s njima budu upoznate.

## OBRAZLOŽENJE

### I. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE ZAKON DONOSI

Sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 117/01), Zakonom o izmjenama dopunama zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 92/05) i Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine br. 117/03) i podzakonskim propisima.

Predmetni zakoni imaju zadaću provesti reformu sustava javne nabave u skladu s europskim zakonodavstvom i činjenica je da se u prethodnom razdoblju pokazala potreba za dodatnim uređenjem određenih pitanja. Postojeće zakonske odredbe uređuju konvencionalne postupke nabave i ne sadrže nove odredbe europskog prava u području javne nabave.

Novo zakonodavstvo u području javne nabave u Republici Hrvatskoj temelji se na obvezi usuglašavanja zakonodavstva Republike Hrvatske sa zakonodavstvom Europske zajednice i općim načelima javne nabave koja bi trebala osigurati potpuno otvaranje tržišta javne nabave slobodnoj konkurenciji.

Nužnost potpunog usuglašavanja zakonske regulative u području javne nabave u Republici Hrvatskoj je određena obvezom čl. 72. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i pretprijetnim procesima koji su u tijeku, odnosno pregovorima s Europskom komisijom i otvaranjem poglavlja 5. Javna nabava.

Polazišta za Prijedlog zakona o javnoj nabavi, uz praksu Europskog suda i poznavanje zakonodavstva u području javne nabave drugih država članica, su Direktive Europske zajednice.

Kada su usvojene prve direktive o javnim nabavama 1970-ih, njihov cilj je uglavnom bio ekonomski, liberalizacija tržišta javne nabave i ukidanje granica prekogranične trgovine, odnosno, denacionalizacija javne nabave. One su imale namjeru uvođenje značajnih ekonomskih efekata i za industriju (veliko proširenje mogućnosti za širenje i u Zajednici i na domaćem tržištu) i za vlade i javne institucije i značajnu uštedu u proračunu.

Za razliku od tzv. "klasičnih direktiva" koje reguliraju samo javne institucije, "komunalne direktive" uključuju sve ekonomske subjekte koji se bave određenim djelatnostima u području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga, uključujući i privatne kompanije. Zajednica je formulirala propise za postupke revizije koji su dostupni za nezadovoljne sudionike postupaka nabave:

- za javni sektor Direktiva 89/665/EEC o koordinaciji zakona, uredbi i administrativnih odredbi vezanih za primjenu postupka revizije za dodjelu ugovora o robama i ugovora o radovima).

- za komunalni sektor Direktiva 92/13/EEC koja koordinira zakone, uredbi i administrativne odredbe vezane za primjenu pravila Zajednice kada je u pitanju primjena postupaka subjekata koji posluju u sektoru voda, energije, prijevoza i telekomunikacija.

Direktiva 2004/18/EC Europskog parlamenta i Vijeća 31.03.2004. godine o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi radova, javnoj nabavi roba i javnoj nabavi usluga zamijenila je "klasične direktive" 92/50, 93/36 i 93/37.

Direktiva 2004/17/EC18 Europskog parlamenta i Vijeća od 31.03.2004. godine o koordinaciji postupaka nabave subjekata koji posluju u sektoru voda, energije, prijevoza i poštanskih usluga zamijenila je "komunalnu direktivu" 93/38.

Novi propisi konsolidiraju postojeće tekstove klasičnih direktiva, pojednostavljuju neke odredbe, uvode moderne i fleksibilnije tehnike za postupke nabave kao što su okvirni sporazum, natjecateljski dijalog, elektronska nabava. Obje direktive su trebale biti inkorporirane u državne pravne sustave zemalja članica EU do 31. siječnja. 2006. godine.

Pored gore navedenih direktiva, koje reguliraju postupke javne nabave, EU je nedavno usvojila i druge propise vezane za javnu nabavu, a koji se tiču tehničkih aspekata:

- Direktiva Komisije 2001/78/EC iz 2001. godine o upotrebi standardnih obrazaca kod objavljivanja obavještenja o javnoj nabavi,

- Propis (EC) br. 2195/200220 Europskog parlamenta i Vijeća o Općem vokabularu javne nabave - Common Procurement Vocabulary (CPV).

Žalbeni postupci koji se nalaze u Direktivama 89/665 i 92/13 mogu se primijeniti samo u postupcima dodjele ugovora koji su regulirani Direktivama 2004/18 i 2004/17 i prethodno: 92/50, 93/36, 93/37 i 93/38.

Direktive se ne primjenjuju ispod vrijednosnih razreda EU, ali zemlje članice mogu uvesti isti žalbeni sustav kakav je u EU i za ugovore o ostalim javnim nabavama, što je u pravilu i najčešća praksa.

Cilj propisa o javnoj nabavi u EU nije usklađivanje svih državnih pravila o javnoj nabavi. One imaju za cilj uspostavljanje minimalne razine zajedničkih pravila koja će štititi osnovna načela iz Sporazuma u dijelu javne nabave. Zemlje članice mogu nametnuti oštrije zahtjeve svojim nacionalnim zakonom, ako ta dodatna pravila nemaju diskriminirajući karakter tako što ograničavaju sudjelovanje stranih kompanija sa sjedištem u EU u odnosu na domaće tržište.

Dio odredbi temelji se na sudskoj praksi Suda EZ-a kojima se pojašnjava koje mogućnosti naručitelji imaju da udovolje potrebama javnosti, uključujući i ekološko i/ili socijalno područje, pod uvjetom da su takvi kriteriji vezani uz predmet ugovora. Ti kriteriji ne daju neograničenu slobodu izbora naručiteljima i moraju biti navedeni u objavi ili dokumentaciji za nadmetanje i moraju zadovoljavati temeljna načela nabave.

Sklapanje ugovora u ime i za potrebe države, regionalnih ili lokalnih tijela i drugih tijela, podliježe poštivanju načela Ugovora o Europskoj zajednici (u daljnjem tekstu: Ugovora), a posebice načela slobode kretanja roba, načela slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga te načelima koja iz toga proizlaze kao što je načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti te načelo transparentnosti.

Prvi razlog za uvođenje pravila kojima se usklađuju postupci u javnim nabavama je što postoje različiti načini na koje nacionalne vlasti mogu utjecati na ponašanje tih subjekata, uključujući udio u njihovom kapitalu i sudjelovanje u upravnim ili nadzornim tijelima tih subjekata.

Drugi razlog, zbog kojega je potrebno uskladiti postupke nabave koje primjenjuju subjekti koji djeluju u tim sektorima, je ograničenost tržišta na kojima djeluju zbog postojanja posebnih ili isključivih prava koja dodjeljuju nadležna tijela u vezi s opskrbom, pružanjem i radom mreža za pružanje predmetnih usluga.

Temeljni cilj usklađenja postupaka javne nabave je da sudjelovanje određenih gospodarskih subjekata kao ponuditelja u postupku javne nabave ne uzrokuje narušavanje tržišnog natjecanja u odnosu na druge gospodarske subjekte.

Osim već navedenih direktiva, temeljem članka 6. Ugovora, zahtjevi za zaštitom okoliša moraju se integrirati u definiciju i provedbu politike i aktivnosti Zajednice navedene u članku 3. tog Ugovora, posebice radi promicanja održivog razvoja. Odredbama se pojašnjava kako naručitelji mogu doprinijeti zaštiti okoliša i promicanju održivog razvoja, ujedno osiguravajući mogućnost dobivanja najbolje vrijednosti za novac. Međutim, takve odredbe ili postupci ne bi trebali spriječiti nametanje ili provedbu mjera nužnih za zaštitu javne politike, javnog morala, javne sigurnosti, zdravlja ljudi i životinja ili očuvanje biljnog života, posebice kako bi se osigurao održivi razvoj, pod uvjetom da su te mjere u skladu s Ugovorom.

Republika Hrvatska će danom pristupanja Europskoj uniji provoditi odluku Vijeća EZ 94/800/EZ od 22. prosinca 1994. o sklapanju sporazuma postignutih u Urugvajskoj rundi višestranih pregovora, u ime Europske zajednice, kao i pitanjima iz njezine nadležnosti. Navedenom odlukom posebno je odobren sporazum Svjetske trgovinske organizacije o javnim nabavama, čiji je cilj uspostaviti višestrani okvir podjednakih prava i obveza koja se odnose na ugovore o javnoj nabavi s ciljem postizanja liberalizacije i širenja svjetske trgovine.

## **II. PITANJA KOJA SE UREĐUJU ZAKONOM**

Prijedlog Zakona je koncipiran kao zakon koji sadrži postupke javne nabave uključujući pravnu zaštitu.

Zakon sadrži osam dijelova koji obuhvaćaju slijedeće odredbe:

- Opće odredbe
- Postupak javne nabave za javne naručitelje,
- Posebne odredbe za naručitelje u djelatnosti vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga,
- Nabava male vrijednosti,
- Pravna zaštita,
- Ured za javnu nabavu,
- Prekršajne odredbe i
- Prijelazne i završne odredbe.

Pragovi za koje je propisana obveza primjene direktiva i objave nabava na razini EU, a koje su ovisne o vrsti obveznika primjene zakona, u pravilu su iznosi nabave veći od 137.000 EUR za robe i usluge te 5.278.000 EUR za radove. Prijedlog zakona predviđa nacionalno uređenje postupaka nabave na isti način za sve vrijednosti nabave iznad 300.000.00 kn za robe i usluge i iznad 500.000.00 kn za radove te jednostavnije javne objave i znatno kraće rokove za nabave u vrijednosti većoj od 70.000.00 kn do navedenih vrijednosti.

Za nabave male vrijednosti naručitelji mogu koristiti sve načine nabave i pod istim uvjetima osim natjecateljskog dijaloga i dinamičkog sustava nabave koji su predviđeni za velike investicijske projekte i složene nabave.

Prijedlog Zakona predviđa nekoliko provedbenih propisa i to u dijelovima odredbi koje su podložne promjenama i na razini Europske zajednice regulirane uredbama.

Temeljne promjene u odnosu na važeći zakon su znatno veća transparentnost i javnost postupka nabave, a to su prije svega:

- novi pojmovi,
- potpun opis svakog postupka nabave,
- osim uobičajenih, novi postupci javne nabave (natjecateljski dijalog),
- posebni načini nabava: dinamički sustav nabave, okvirni sporazum, okvirni ugovor,
- novi elektronički sustav javnih objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave,
- javno objavljivanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave svih postupaka nabave veće vrijednosti od 70.000 kuna,
- jedinstveni rječnik javne nabave (CVP),
- elektronička dostava ponuda,
- elektronička dražba,
- javno otvaranje s mogućnošću nazočnosti svake osobe bez obzira je li ponuditelj u postupku nabave,
- mogućnost uvida u ponude, osim u dijelove zaštićene posebnim pravom,
- brži postupak pravne zaštite,
- mogućnost kontrole postupka nabave i ulaganje zahtijeva u svim fazama postupka nabave i
- kvalitativno nove ovlasti i organizacija Ureda za javnu nabavu u smislu preventivno-instruktivnog djelovanja te kroz redovnu izobrazbu i certificiranje zaposlenika ili sudionika u postupku javne nabave.

Prijedlog zakona sadrži sedam dodataka, sadržajno u potpunosti usklađenih s direktivama:

- Dodatak I Popis djelatnosti u graditeljstvu (javni radovi)
- Dodatak II Popis usluga II A i II B
- Dodatak III Popis roba za potrebe obrane Republike Hrvatske
- Dodatak IV Tehničke specifikacije
- Dodatak V Sadržaj objava
- Dodatak VI Obilježja objava
- Dodatak VII Zahtjevi vezani uz uređaje za elektroničko zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanjem, zahtjeva za kvalifikacijom kao i planova i projekata u natječajima.

Okvirni sporazum i dinamički sustav nabave posebni su načini nabave koji se koriste samo u posebnim slučajevima.

Prema Direktivama je dopušteno i uobičajeno da prije započinjanja postupka nabave, naručitelji mogu, koristeći tehnički dijalog, tražiti ili prihvatiti savjet kojeg se može iskoristiti u pripremi predviđenih specifikacija uz uvjet da takav savjet ne smije imati učinak sprječavanja tržišnog natjecanja.

Bitno je napomenuti da su neke odredbe ovog Prijedloga zakona znatno strože nego što je propisano Direktivama:

1. Prijedlog zakona predviđa obvezu objave i onih postupaka javne nabave koji su isključeni od primjene zakona i na koje se, prema odredbama Direktiva, ne odnosi obveza objavljivanja,

2. Ovim Prijedlogom zakona se propisuje puna transparentnost svake nabave i obvezna objava pregovaračkog postupka bez prethodne javne objave i odluka o početku postupka nabave u slučajevima izuzeća od primjene zakona i u slučajevima nabave posebnih vrsta usluga tipa II B.

3. Prijedlog zakona propisuje gotovo ista pravila za sve vrijednosti nabave.

Ugovori se definiraju sukladno predmetu nabave. Ugovor se smatra ugovorom o javnim radovima samo ukoliko njegov sadržaj izričito obuhvaća obavljanje djelatnosti navedenih u Dodatku I, u kojem su specificirani radovi po vrsti, čak i ako ugovor obuhvaća pružanje drugih usluga nužnih za obavljanje spomenutih aktivnosti. Ugovori o javnim uslugama, poglavito u dijelu usluga upravljanja imovinom mogu, u određenim okolnostima, uključivati i radove. Međutim, ako su takvi radovi sporedni glavnom sadržaju ugovora i njegova su moguća posljedica ili dopuna, činjenica da su takvi radovi uključeni u ugovor ne opravdava kvalifikaciju ugovora kao ugovora o javnim radovima.

Ako naručitelj sklopi okvirni sporazum u skladu s odredbama koje se odnose posebice na oglašavanje, vremenske rokove i uvjete za podnošenja ponuda u javnom nadmetanju, oni mogu sklopiti ugovore temeljene na takvom okvirnom sporazumu za vrijeme trajanja njegove pravovaljanosti tako da primjenjuju uvjete navedene u okvirnom sporazumu ili, ukoliko svi uvjeti nisu unaprijed utvrđeni u okvirnom sporazumu, tako da se ponovno pokrene nadmetanje između stranaka okvirnog sporazuma samo u vezi s tim uvjetima. Ponovno pokretanje nadmetanja trebalo bi zadovoljavati određena pravila čiji je cilj jamčiti potrebnu fleksibilnost i poštivanje općih načela, poglavito načela jednakog tretmana. Iz istih razloga, trajanje okvirnih sporazuma ne bi trebalo biti dulje od četiri godine, osim u slučajevima koje naručitelji uredno opravdaju.

Određene nove e-tehnike kupnje stalno se razvijaju. Takve tehnike pomažu rastu tržišnog natjecanja i pojednostavljaju javnu nabavu, poglavito u obliku uštede vremena i novca koju njihova uporaba omogućuje. Naručitelji se mogu služiti elektroničkim tehnikama kupovanja, pod uvjetom da takvo služenje zadovoljava pravila javne nabave i načela jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te načela transparentnosti. Ponuda, posebice ukoliko je nadmetanje ponovno pokrenuto sukladno okvirnom sporazumu ili ukoliko se koristi dinamični sustav nabave, može imati oblik elektroničkog kataloga tog ponuditelja ako on koristi propisana sredstva komunikacije.

S obzirom na brzo širenje elektroničkih sustava kupnje, uvode se odgovarajuća pravila kako bi se naručiteljima omogućilo da u potpunosti iskoriste prednosti koje pružaju ovi sustavi. Imajući ovo u vidu, nužno je definirati potpuno elektronički dinamični sustav nabave za najčešće korištene nabave i utvrditi točno određena pravila za osnivanje i upravljanje takvim sustavom kako bi se osigurao isti položaj svih gospodarskih subjekata koji pozele sudjelovati u njemu. Svim gospodarskim subjektima koji podnesu indikativnu ponudu u skladu sa specifikacijama i udovolje kriterijima, trebalo bi biti omogućeno da se uključe u takav sustav. Ova tehnika nabave omogućuje naručiteljima da, izradom liste već odabranih ponuditelja i uz priliku danu novim ponuditeljima da sudjeluju u nadmetanju, imaju osobito širok krug ponuditelja kao rezultat raspoloživih elektronskih uređaja i da takvim nadmetanjem osiguraju optimalno korištenje javnih sredstava. S obzirom da će uporaba tehnike elektroničkih dražbi vjerojatno rasti, one bi se trebale ravnati prema određenim pravilima kako bi se osiguralo da se odvijaju u punom skladu s načelima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te načela transparentnosti. U tu svrhu predviđene su odredbe prema kojima bi se takve elektroničke dražbe provodile samo za ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe ili ugovore o javnim uslugama za koje se specifikacije mogu precizno utvrditi. U istom cilju mora biti moguće sastaviti odgovarajuću rang-listu ponuditelja u bilo kojem stupnju elektronske dražbe. Pribjegavanje elektronskim dražbama omogućuje naručiteljima da traže od ponuditelja da prilože nove cijene, korigirane naniže, a kada se ugovor sklopi s ponuditeljem koji je dao ekonomski najpovoljniju ponudu omogućuje da se traži od ponuditelja da poboljša i druge elemente ponude osim cijene. Kako bi se zajamčilo poštivanje načela transparentnosti, samo oni elementi koji su pogodni za automatsko procjenjivanje pomoću elektroničkih medija, bez bilo kakve intervencije i/ili procjene od strane naručitelja, mogu biti predmetom elektroničkih dražbi, tj. samo elementi koji se mogu kvantitativno odrediti tako da ih se može izraziti u brojevima ili u postocima. S druge strane, oni aspekti ponuda



koji podrazumijevaju procjenu elemenata koji se ne mogu kvantitativno odrediti ne bi trebali biti predmetom elektroničkih dražbi. Prema tome određeni ugovori o javnim radovima i određeni ugovori o javnim uslugama koji imaju za sadržaj obavljanje intelektualnih zadataka, kao što je projektiranje radova, ne mogu biti predmetom elektroničkih dražbi.

Omogućene su određene centralizirane tehnike nabave. Nekoliko naručitelja može biti zainteresirano za sklapanje ugovora o javnoj nabavi / okvirnih sporazuma za druge naručitelje. S obzirom na velike kupljene količine, te tehnike pomažu rastu tržišnog natjecanja i pojednostavljuju javnu nabavu. Stoga je usvojena definicija za središnja tijela nabave koja djeluju za naručitelje i kao naručitelji. Iz navedenog razloga je bilo potrebno definirati uvjete prema kojima bi se, u skladu s načelom zabrane diskriminacije i načelom jednakog tretmana, za naručitelje koji nabavljaju radove, robu i/ili usluge putem središnjeg tijela nabave moglo smatrati da zadovoljavaju odredbe o javnoj nabavi.

Omogućeno je da sami naručitelji izaberu hoće li koristiti okvirne sporazume, središnja tijela nabave, dinamičke sustave nabave, elektroničke dražbe ili postupak natjecateljskog dijaloga, kako su definirani i uređeni Prijedlogom zakona.

Umnožavanje broja vrijednosnih pragova za primjenu postupaka javne nabave komplicira postupke za naručitelje i ove odredbe će biti regulirane u Uredbi o evidenciji i objavama javne nabave.

Područje usluga najbolje se percipira, za potrebe primjene proceduralnih pravila sukladno Direktivama i za potrebe nadziranja, tako da se podijeli u kategorije koje odgovaraju konkretnim rubrikama zajedničke klasifikacije i to u dva priloga (II. A i II. B) prema režimu kojem podliježu.

Ugovori o javnoj nabavi koje sklapaju naručitelji iz djelatnosti vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga i koji su obuhvaćeni tim djelatnostima pokriveni su Direktivom 2004/17/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 31. ožujka koja koordinira postupke nabave tijela iz djelatnosti vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga

Obzirom na situaciju učinkovitog tržišnog natjecanja u telekomunikacijskom sektoru nakon provedbe pravila Zajednice koja su imala za cilj liberalizaciju tog sektora, ugovori o javnoj nabavi u tom području su isključeni iz područja primjene Direktiva, a time i ovog Prijedloga zakona, u onoj mjeri u kojoj su primarno predviđeni kako bi omogućili naručiteljima da obavljaju određene djelatnosti u telekomunikacijskom sektoru

Predviđene su odredbe za slučajeve u kojima je moguće uzdržati se od primjene mjera za koordinaciju postupaka iz razloga vezanih uz sigurnost ili čuvanje tajne države, ili zato što se primjenjuju specifična pravila o dodjeli ugovora koja proizlaze iz međunarodnih sporazuma vezanih uz stacioniranje trupa ili koja su usko vezana uz međunarodne organizacije. Važno je napomenuti da je ovim Prijedlogom, predviđena javna objava i takvih nabava, što je dio opredjeljenja strožih postupaka od onih koje propisuju Direktive.

Na temelju članka 163. Ugovora poticanje istraživanja i tehnološkog razvoja sredstvo je jačanja znanstvene i tehnološke baze industrije Zajednice, a otvaranje ugovora za pružanje javnih usluga doprinosi tom cilju. Ovaj Prijedlog zakona ne obuhvaća sufinanciranje istraživačkih i razvojnih programa: ugovore o istraživanju i razvoju, osim onih u kojima korist ima isključivo naručitelj za njegovu uporabu u obavljanju svojih poslova, pod uvjetom da naručitelj u potpunosti plati pruženu uslugu.

U kontekstu usluga, ugovori za stjecanje ili najam nepokretne imovine ili prava na takvu imovinu imaju određena svojstva koja isključuju primjenu pravila o javnoj nabavi iz ovog Prijedloga zakona.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za određene audiovizualne usluge u polju emitiranja omogućuju uzimanje u obzir aspekata kulturnog ili socijalnog značaja koji čine primjenu pravila o nabavama neprikladnim u navedenim slučajevima. Iz tih razloga, mora se napraviti iznimka za ugovore o javnim uslugama za kupovinu, razvoj, produkciju i koprodukciju programa iz redovite proizvodnje i drugih pripremnih usluga poput onih koji se odnose na scenarije i umjetničke izvedbe nužne za produkciju programa i za ugovore koji se tiču vremena emitiranja. Međutim, ova se iznimka ne bi trebala primjenjivati na opskrbu tehničkom opremom nužnom za produkciju, koprodukciju i emitiranje takvih programa. Emitiranje bi trebalo biti definirano kao prijenos i distribucija korištenjem bilo kojeg oblika elektronske mreže.

Usluge arbitraže i mirenja obično pružaju tijela ili pojedinci koji su imenovani ili odabrani na način koji nije predmet ovog Prijedloga zakona.

U skladu sa Ugovorom, financijske usluge ne uključuju instrumente monetarne politike, devizni tečaj, javni dug, upravljanje rezervama ili druge politike koje uključuju transakcije vrijednosnim papirima ili druge financijske instrumente, posebice, transakcije naručitelja koje imaju za cilj prikupljanje novca ili kapitala. Prema tomu, ugovori koji se odnose na izdavanje, kupovinu, prodaju ili prijenos vrijednosnih papira također su izuzeti.

Zaposlenje i zanimanje ključni su elementi u jamčenju jednakih mogućnosti za sve i doprinose integraciji u društvo. U tom kontekstu, zaštićene radionice i zaštićeni programi zapošljavanja učinkovito doprinose integraciji i reintegraciji invalida u tržište rada. Međutim, takvim radionicama možda neće biti moguće dobiti ugovore u normalnim uvjetima tržišnog natjecanja. Zato je predviđeno da takve radionice imaju rezervirano pravo da sudjeluju u postupcima dodjele ugovora o javnoj nabavi ili da mogu rezervirati izvođenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja.

Tehničke specifikacije omogućavaju da javne nabave budu otvorene za tržišno natjecanje. Radi toga mora biti moguće predati ponude koje odražavaju raznolikost tehničkih rješenja. Prema tomu mora biti moguće sastaviti tehničke specifikacije pomoću funkcionalne izvedbe i zahtjeva i ukoliko se daje uputa na europske norme ili, ako takve norme ne postoje, na nacionalne norme, ponude temeljene na ekvivalentnim rješenjima koje naručitelji moraju razmotriti. Ponuditeljima je omogućeno da se služe svim oblicima dokaza kako bi dokazali ekvivalentnost. Naručitelji moraju biti u mogućnosti podastrijeti razlog za odluku da u danom slučaju ne postoji ekvivalentnost. Naručitelji koji žele definirati ekološke zahtjeve za tehničke specifikacije danog predmeta nabave mogu navesti ekološke karakteristike, poput zadane metode proizvodnje i/ili određene ekološke učinke grupe proizvoda ili usluga. Oni mogu, ali nisu obavezni, koristiti odgovarajuće specifikacije koje su definirane u ekološkim naljepnicama, poput Europske ekološke naljepnice, (multi)nacionalne ekološke naljepnice ili bilo koje druge ekološke naljepnice pod uvjetom da su zahtjevi za naljepnicu sastavljeni i usvojeni na temelju znanstvenih informacija koristeći postupke u kojima mogu sudjelovati interesne grupe poput vladinih tijela, potrošača, proizvođača, distributera i ekoloških organizacija, i pod uvjetom da je naljepnica dostupna i raspoloživa svim zainteresiranim stranama. Naručitelji bi trebali, gdje je god to moguće utvrditi tehničke specifikacije tako da uzmu u obzir kriterije pristupačnosti za invalide ili projektiranje za sve korisnike. Tehničke specifikacije trebale bi biti jasno navedene tako da svi ponuditelji znaju što obuhvaćaju zahtjevi koje su postavili naručitelji.

Dodatne informacije koje se tiču ugovora moraju biti navedene za svaki premet nabave u dokumentaciji za nadmetanje ili u ekvivalentnom dokumentu.

Naručiteljima koji rade na osobito složenim projektima može, a da to ne bude njihova greška, biti objektivno nemogućim definirati sredstva zadovoljenja svojih potreba ili ocjenjivanja što tržište može ponuditi u smislu tehničkih rješenja i/ili financijskih/pravnih rješenja. Ovakva situacija može nastati osobito pri provedbi važnih projekata integrirane prometne infrastrukture, velikih računalnih mreža ili projekata koji uključuju složeno i strukturirano financiranje čije se financijsko i pravno ustrojstvo ne može unaprijed definirati. Do mjere u kojoj uporaba otvorenih i ograničenih postupaka ne dopušta dodjelu takvih ugovora, predviđeni je fleksibilni postupak – natjecateljski dijalog koji omogućava ne samo tržišno natjecanje među gospodarskim subjektima nego i potrebu da naručitelji razmotre sve aspekte ugovora sa svakim pojedinim natjecateljem. Međutim ovim se postupkom ne smije služiti tako da on ograniči ili naruši tržišno natjecanje, osobito mijenjanjem bilo kojeg temeljnog dijela ponude ili nametanjem bitnih novih zahtjeva uspješnom ponuditelju ili uključivanjem bilo kojeg ponuditelja osim onog koji je odabran kao ekonomski najpovoljniji.

Kako bi se potaklo uključivanje malog i srednjeg poduzetništva u tržište ugovora o javnim nabavama, uključene su odredbe o podgovaranju.

Uvjeti o sposobnosti sukladni su s ovim Prijedlogom zakona, pod uvjetom da nisu izravno ili neizravno diskriminirajući i da su navedeni u objavi o javnoj nabavi ili u dokumentaciji za nadmetanje. Oni mogu posebice biti namijenjeni davanju prednosti strukovnoj izobrazbi na radnom mjestu, zapošljavanju ljudi koji imaju osobitih teškoća u postizanju integracije, borbi protiv nezaposlenosti ili zaštiti okoliša. Npr. mogu se, između ostalog, spomenuti zahtjevi – primjenjivi tijekom izvođenja ugovora - da se zaposle dugoročni tražitelji zaposlenja ili da se provedu mjere izobrazbe za nezaposlene ili mlade osobe, da se u biti zadovolje odredbe osnovnih konvencija Međunarodne organizacije rada (ILO), pod pretpostavkom da takve odredbe nisu sadržane u nacionalnom pravu, i da se zaposli više invalidnih osoba nego što se traži u nacionalnom zakonodavstvu.

Zakoni, propisi i kolektivni sporazumi, kako na nacionalnoj tako i na razini Zajednice, koji su na snazi u područjima uvjeta zapošljavanja i sigurnosti na poslu vrijede tijekom izvođenja ugovora o javnoj nabavi, pod uvjetom da su ta pravila i njihova primjena u skladu sa zakonom Zajednice.

S obzirom na nove razvoje u informacijskim i komunikacijskim tehnologijama i pojednostavljenje koje one mogu donijeti u smislu objavljivanja ugovora i učinkovitosti i transparentnosti procesa nabave, elektronska bi se sredstva trebala izjednačiti s tradicionalnim sredstvima komunikacije i razmjene informacija. Koliko god je to moguće, odabrana sredstva i tehnologije trebali bi biti usklađeni s tehnologijama kojima se služe druge zemlje članice.

Kako bi se osigurao razvoj učinkovitog tržišnog natjecanja na polju ugovora o javnoj nabavi, nužno je da objave o javnoj nabavi budu oglašene u čitavoj Zajednici ako su to iznosi iznad vrijednosnih pragova koje propisuju Direktive. Informacije sadržane u ovim objavama moraju omogućiti gospodarskim subjektima u Zajednici da odrede jesu li predloženi ugovori za njih zanimljivi. U tu svrhu, prikladno je dati im adekvatne informacije o predmetu nabave i uvjetima koji su mu priključeni. Stoga bi trebalo osigurati poboljšanu vidljivost za objave o javnoj nabavi pomoću odgovarajućih sredstava kao što su standardni obrasci za objave o javnoj nabavi i Zajednički rječnik nabave (CPV) predviđeni Uredbom (EC) br. 2195/2002 Europskoga parlamenta i Vijeća kao referentna nomenklatura za ugovore o javnim nabavama. U ograničenim postupcima oglašavanje je, posebice, namijenjeno kako bi omogućilo izvođačima država članica da izraze svoj interes za ugovore traženjem od naručitelja poziv na ponudu prema traženim uvjetima.

Naručitelj može ograničiti broj natjecatelja u ograničenom postupku i pregovaračkom postupku s prethodnom objavom, i u natjecateljskom dijalogu. Takvo smanjenje broja natjecatelja trebalo bi se odvijati na temelju objektivnih kriterija navedenih u objavi o javnoj nabavi. Ovi objektivni kriteriji ne impliciraju nužno značaj. Za kriterije koji se odnose na osobnu situaciju gospodarskog subjekta može biti dovoljna opća uputa u objavi o javnoj nabavi.

U natjecateljskom dijalogu i pregovaračkom postupku s prethodnom objavom, s obzirom na fleksibilnost koja se može zahtijevati i visoku razinu troškova vezanu uz takve metode nabave, naručitelji bi trebali imati pravo predvidjeti odredbe prema kojima bi se postupci provodili u fazama kako bi postupno smanjivali, na temelju prethodno navedenih kriterija za dodjelu ugovora, broj ponuda koje će razmatrati i o kojima će pregovarati. Ovo smanjenje broja natjecatelja, trebalo bi jamčiti postojanje pravog tržišnog natjecanja ukoliko broj prikladnih rješenja ili natjecatelja to dopušta.

Kada se traži dokaz o određenoj kvalifikaciji za sudjelovanje u postupku nabave ili u natječaju za projekte primjenjuju se pravila o uzajamnom priznavanju diploma, svjedodžbi ili drugih dokaza formalnih kvalifikacija.

U odgovarajućim slučajevima, u kojima priroda radova i/ili usluga opravdava primjenu mjera ili programa ekološkog upravljanja tijekom izvođenja ugovora o javnim nabavama, može se zahtijevati primjena takvih mjera ili programa. Programi ekološkog upravljanja, bilo da su registrirani ili ne, na temelju instrumenata Zajednice mogu pokazati da gospodarski subjekt ima tehničku sposobnost da obavi poslove iz ugovora.

Ovaj Prijedlog zakona omogućava sastavljanje službene liste izvođača radova, dobavljača, ili pružatelja usluga ili uspostavljanje sustava davanja ovjera od strane javnih ili privatnih tijela i predviđa odredbe za učinke takvog upisa ili davanja ovjera u postupcima javne nabave u drugoj državi članici. Što se tiče službenih lista ovlaštenih gospodarskih subjekata važno je uzeti u obzir sudsku praksu Europskoga suda pravde u slučajevima gdje gospodarski subjekt, član grupe, traži priznavanje prava na ekonomske, financijske ili tehničke sposobnosti drugih društava u grupi kao potporu svojoj prijavi za upis u službenu listu. U ovom slučaju, na gospodarskom je subjektu da dokaže kako će mu ti resursi biti stvarno na raspolaganju tijekom trajanja razdoblja valjanosti upisa. Za potrebe tog upisa država članica može odrediti razinu zahtjeva koji se trebaju ispuniti i posebice, npr. ukoliko gospodarski subjekt polaže pravo na financijsko stanje nekog drugog trgovačkog društva u grupi, može tražiti da se to društvo smatra odgovornom, ukoliko je potrebno zajedno ili pojedinačno.

Ponude se odabiru na temelju objektivnih kriterija koji osiguravaju poštivanje načela transparentnosti, zabrane diskriminacije, i načela jednakog tretmana i koja jamče da su ponude procijenjene u uvjetima učinkovitog tržišnog natjecanja. Kao rezultat, prikladno je dopustiti primjenu samo dva kriterija: «najniža cijena» i «ekonomski najpovoljnija ponuda». Kako bi se osiguralo poštivanje načela jednakog tretmana u dodjeli ugovora, prikladno je predvidjeti obvezu – koju je uspostavila sudska praksa – da se osigura nužna transparentnost kako bi se omogućilo da svi ponuditelji budu razumno informirani o kriterijima i rješenjima koja će se primjenjivati u pronalazenju ekonomski najpovoljnije ponude. Stoga je odgovornost naručitelja da pravovremeno navede kriterije za odabir ponude i relativni značaj koji se pripisuje svakom od tih kriterija kako bi ih ponuditelji bili svjesni pri pripremanju svojih ponuda. Naručitelji mogu odstupiti od navođenja značaja koji

pripisuju kriterijima odabira u uredno opravdanim slučajevima za koje moraju biti u mogućnosti navesti razloge, ukoliko pripisivanje značaja ne može biti utvrđeno unaprijed, posebice zbog složenosti ugovora. U takvim slučajevima, moraju navesti poredak kriterija prema njihovoj važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Ukoliko naručitelji odaberu sklopiti ugovor na temelju ekonomski najpovoljnije ponude, ocijenit će ponude kako bi odredili koja nudi najbolju vrijednost za novac. Kako bi ovo učinili, određuju ekonomske i kvalitativne kriterije koji, kao cjelina, moraju omogućiti pronalaženje ekonomski najpovoljnije ponude za naručitelja. Određivanje tih kriterija ovisi o predmetu nabave s obzirom da oni moraju omogućiti procjenu razine izvedbe koju je ponudio svaki ponuditelj u svjetlu predmeta nabave, kako je definirano u tehničkim specifikacijama, te omogućiti mjerenje vrijednosti za novac svake ponude.

Kako bi se jamčio jednak tretman, kriteriji za odabir ponude trebali bi omogućiti objektivno uspoređivanje i ocjenjivanje ponuda. Ako su ovi uvjeti ispunjeni, ekonomski i kvalitativni kriteriji za odabir ponude, kao što su udovoljavanje ekološkim zahtjevima, mogu omogućiti da naručitelji zadovolje potrebe dotične javnosti kako je iskazano u specifikacijama predmeta nabave. Pod istim uvjetima, naručitelj se može služiti kriterijima s ciljem udovoljavanja socijalnih zahtjeva, posebice kao odgovor na potrebe – definirane u specifikacijama predmeta nabave – ljudi iz socijalno zapostavljenih slojeva u koje spadaju oni koji primaju/koriste radove, robe ili usluge koji su predmet nabave.

U slučaju ugovora o javnim uslugama, kriteriji odabira ne smiju utjecati na primjenu nacionalnih odredaba o novčanoj naknadi za određene usluge kao npr. za usluge koje obavljaju arhitekti, inženjeri ili odvjetnici i, ukoliko su u pitanju ugovori o javnoj nabavi robe, na primjenu nacionalnih odredbi koje utvrđuju fiksne cijene za školske udžbenike.

Određene tehničke uvjete, a posebice one koji se tiču obavijesti i statističkih izvješća kao i korištene nomenklature i uvjeta uputa na te nomenklature trebat će usvojiti i izmijeniti u svjetlu promjenjivih tehničkih zahtjeva.

Javni naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi unutar roka mirovanja koji iznosi 12 dana, osim za nabave male vrijednosti za koje je rok mirovanja 5 dana, od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju jer je u protivnom isti ništetan.

Prijedlog zakona omogućava znatno brži i učinkovitiji postupak pravne zaštite u odnosu na dosadašnja zakonska rješenja te kontrolu postupka nabave u svim fazama postupka nabave, od dana donošenja odluke o početku postupka javne nabave do sklapanja ugovora.

Pravna zaštita u području javne nabave u odnosu na postojeće odredbe o pravnoj zaštiti, sadrže bitne promjene u pogledu nadležnosti, pokretanja i provođenja postupka kontrole i drugih radnji vezanih za potpunu i cjelovitu pravnu zaštitu u tim postupcima, s tim da je nadležno državno tijelo koje obavlja poslove pravne zaštite u području javne nabave i kontrole javne nabave kao i do sada, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Ono što je bitno naglasiti sadržano je upravo u odredbama Prijedloga zakona o javnoj nabavi koje propisuje institucionalne oblike i pravnu zaštitu u području javne nabave, u dijelu nadležnosti i postupka, u općim odredbama, kojima se, osim što se utvrđuje nadležnost državnog tijela za provedbu postupka kontrole, utvrđuje također i nadležnost tog istog tijela i za izdavanje privremene mjere. Naime, navedenim odredbama Prijedloga zakona o javnoj nabavi propisuju se novi pravnozaštitini mehanizmi u području pravne zaštite u postupku javne nabave. Stranke mogu tijekom cijelog postupka pred Državnom komisijom sklopiti nagodbu. Sporazum o nagodbi unosi se u zapisnik. Nagodbu sklopljenu u postupku pred Državnom komisijom odobrit će vijeće pod uvjetom da ista ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba.

U postupcima kontrole postupaka javne nabave, osim žalbenog navoda, razmatraju se i bitne povrede Zakona kao što su:

- provođenje postupka javne nabave bez donošenja odluke o početku postupka,
- dokumentacija za nadmetanje koja nije u skladu sa zakonom, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog nadmetanja,
- objave postupaka javne nabave koje nisu u skladu sa zakonom,
- propusti vezani za postupak otvaranja ponuda,

- propusti vezani za postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odabir ponude čija je ukupna cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave,
- odabir ponude koja nije najpovoljnija,
- odabir neprihvatljive ponude.

Svaka nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je temeljem ovog Zakona trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon. Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava. Zaštitu prava može tražiti Ured za javnu nabavu i/ili Državno odvjetništvo.

Poseban dio Prijedloga zakona čine odredbe koje se odnose na nadležnost Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske kao stručne službe Vlade Republike Hrvatske, budući da je stvarna nadležnost i opis poslova koje će to tijelo obavljati znatno širi od dosadašnjih nadležnosti. Propisuje se nadležnost Ureda u smislu preventivno-instruktivnog otklanjanja nepravilnosti u postupku javne nabave bez zaustavljanja postupka nabave. U svrhu zaštite javnog interesa, Ured za javnu nabavu može u slučajevima narušene tržišne utakmice, podnijeti zahtjev za kontrolu postupka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Osim navedenog, u nadležnosti Ureda za javnu nabavu su mišljenja u svezi primjene Zakona o javnoj nabavi i drugih podzakonskih propisa, izobrazba i certificiranje osoba koje se bave javnom nabavom, objava biltena javne nabave, vođenje elektroničkog portala javne nabave, razvoj ukupnog IT sustava u području javne nabave te drugi poslovi utvrđeni drugim propisima.

Ured za javnu nabavu priprema i provodi izobrazbu i usavršavanje za sudionike sustava javne nabave, organizira specijalistički program izobrazbe u području javne nabave za državne službenike sukladno posebnim propisima, a po uspješno završenom programu izobrazbe polaznicima izdaje odgovarajuću potvrdu

Vlada Republike Hrvatske donijet će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona: Popis obveznika primjene ovog Zakona, Uredbu o objavama i evidenciji javne, Uredbu o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata, Uredbu o uvjetima primjene Jedinog rječnika javne nabave (CPV), Uredbu o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, Uredbu o oblicima, načinima i uvjetima obrazovanja u sustavu javne nabave, Uredbu o provođenju preventivno - instruktivne djelatnosti i Uredbu o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi.

Ovaj Zakon stupa na snagu 1. siječnja 2008. godine osim odredaba ovoga Zakona koje se odnose na obveze prema institucijama Europske unije a koje stupaju na snagu s primitkom Republike Hrvatske u članstvo Europske unije

### **III. OBJAŠNJENJE ODREDBI PREDLOŽENOG ZAKONA**

Kao što je to navedeno i u mišljenjima Europske komisije, općenito govoreći nacrt predstavlja dobro strukturiran zakon koji odražava uobičajeni poredak postupka javne nabave. Jednako tako, on je uglavnom usklađen sa zahtjevima Europske komisije (s odredbama Direktive o javnom sektoru 2004/18, Direktive o sektorima vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga 2004/17 i direktiva o pravnim lijekovima 89/665 i 92/13), iako su određene razlike postojale, ali su u ovome tekstu otklonjene.

#### **OBRAZLOŽENJE**

##### **Uz članak 1.**

Ovim člankom propisano je da ovaj Zakon uređuje postupke javne nabave svih vrijednosti, nadležnosti Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, te pravnu zaštitu u svezi postupaka javne nabave.

Nadalje, u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom je propisano da su sastavni dijelovi Zakona o javnoj nabavi i Dodaci I – VII, a Dodatak VIII je izbrisan.

## **Uz članak 2.**

Ovim člankom se određuju temeljni pojmovi u smislu ovog Zakona: ugovor o javnoj nabavi, ugovor o javnim radovima, ugovor o javnoj nabavi robe, ugovor o javnim uslugama, okvirni sporazum, dinamički sustav nabave, elektronička dražba, gospodarski subjekti, ponuditelj, natjecatelj, naručitelj, središnje tijelo za nabavu, Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV), postupci javne nabave, pojam „pisan“ ili u „pisanom obliku“, povezano društvo, posebno ili isključivo pravo, neprihvatljiva ponuda, neprikladna ponuda te nepravilna ponuda.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom je dopunjena definicija sljedećih temeljnih pojmova: ugovora o javnim radovima, ugovora o javnim uslugama, posebnog ili isključivog prava i nepravilne ponude.

Nadalje, u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom je izmijenjen naziv natjecateljskog razgovora u naziv natjecateljski dijalog, te je definicija navedenog postupka dopunjena u odnosu na prethodni tekst.

Ovim člankom u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi uvedena je definicija elektroničkog sredstva.

## **Uz članak 3.**

Ovim člankom propisuju se obveznici primjene ovog Zakona te obveza donošenja Popisa obveznika primjene ovog Zakona, a koji ispunjavaju kriterije iz ovog članka.

Ovim člankom u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi dopunjena je definicija javnih naručitelja koji su obveznici primjene ovog Zakona i to u dijelu definiranja pravnih osoba koje su osnovane za određene svrhe s ciljem udovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački karakter i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta: da se u iznosu većem od 50% financiraju iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske ili sredstava područne ili lokalne samouprave ili drugih pravnih osoba iz točke 3. istog stavka ovog članka.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi izriekom je propisana obveza za obveznike primjene ovog Zakona da su obvezni primjenjivati Zakon i u slučaju kada nisu navedeni u Popisu obveznika.

## **Uz članak 4.**

Ovim člankom određeni su naručitelji koji obavljaju djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga, a koji su obveznici primjene ovog Zakona.

Nadalje, ovim člankom je propisana obveza donošenja Popisa obveznika primjene ovog Zakona koji ispunjavaju kriterije iz ovog članka.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi izriekom je propisana obveza za obveznike primjene ovog Zakona da su obvezni primjenjivati Zakon i u slučaju kada nisu navedeni u Popisu obveznika.

## **Uz članak 5.**

Ovim člankom propisane su slučajevi kada se odredbe ovog Zakona ne primjenjuju.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi izmijenjena je odredba za naručitelje na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga i to za nabavu javnih usluga od naručitelja koji uslugu pruža na temelju posebnog ili isključivog prava utemeljenog na posebnom zakonu ili podzakonskom aktu, usklađenom s pravom Europske zajednice. Navedena odredba se ne primjenjuje na naručitelje na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga kao izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi izbrisane su odredbe o izuzeću od primjene ovog Zakona na koncesije za usluge koje dodjeljuju javni naručitelji i na koncesije za radove koje dodjeljuju naručitelji ako se te koncesije dodjeljuju za obavljanje djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga, a dodana je odredba o izuzeću od primjene ovog Zakona na nabavu koju obavljaju diplomatska i druga predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu iz svog djelokruga ako vrijednost nabave nije veća od procijenjene vrijednosti koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice a sukladno Uredbi o objavama i evidenciji javne nabave.

## **Uz članak 6.**

Ovaj članak propisuje načela javne nabave te da se ista primjenjuju na sve postupke i vrijednosti nabave.

## **Uz članak 7.**

Ovaj članak sadrži odredbe o razgraničenju ugovora o javnoj nabavi kada su predmet nabave i robe i usluge, kada su predmet nabave i usluge i radovi te kada su predmet nabave usluge navedene u Dodatku I i usluge navedene u Dodatku II ovog Zakona.

**Uz članak 8.**

Ovim člankom propisana je obveza za naručitelja, natjecatelja i ponuditelja u svezi sa čuvanjem podataka koji se odnose na naručitelja, natjecatelja, ponuditelja i njihovu dokumentaciju, a koji su posebnim propisom utvrđeni tajnim.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi dopunjena je odredba da naručitelj ne smije dati na uvid i prosljeđivati informacije koje im je dao gospodarski subjekt koje je označio tajnim, a takvi podaci posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponuda.

**Uz članak 9.**

Ovim člankom propisuje se osnovno pravilo izračuna procijenjene vrijednosti nabave, obveza naručitelja da je dužan pridržavati uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima te da ne smije dijeliti vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku u kojem naručitelj šalje objavu o javnoj nabavi.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom je propisana obveza donošenja Uredbe o objavama i evidenciji javne nabave koja između ostalog podrobnije propisuje način određivanja procijenjene vrijednosti nabave.

Nadalje, člankom je propisana obveza da naručitelj za kapitalna ulaganja mora prethodno pripremiti i usvojiti investicijski projekt sukladno Uredbi o metodologiji pripreme, ocjene i izvedbe investicijskih projekata čije je donošenje u ovlasti Vlade Republike Hrvatske.

**Uz članak 10.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom je propisana obveza primjene Zakona na ugovore o javnoj nabavi koje sklapaju javni naručitelji u području obrane.

Nadalje člankom je propisana obveza donošenja Uredbe o objavama i evidenciji javne nabave koja će između ostalog propisivati i procijenjenu vrijednost nabave koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice u vezi s javnom nabavom robe iz Dodatka III ovoga Zakona, koju provode javni naručitelji za potrebe obrane.

Ovim člankom je propisano da naručitelj nije obavezan objaviti postupak nabave čije bi objavljivanje bilo suprotno sigurnosnom interesu i ako ih smatra neophodnim za zaštitu osnovnih sigurnosnih interesa povezanih sa proizvodnjom ili trgovinom oružja, municije i ratnih materijala. Te radnje ne smiju negativno utjecati na uvjete konkurencije na zajedničkom tržištu za proizvode koji nemaju posebnu vojnu svrhu.

**Uz članak 11.**

Ovim člankom propisana je zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihovog postojećeg međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja. Nadalje je propisano da javni naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati formalnopravni oblik prije dostave ponude, ali može, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora za izvršenje ugovora ako je isto naveo u dokumentaciji za nadmetanje. Naručitelj mora od gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja zatražiti da u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dokažu pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost. Zajednička ponuda sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Istim člankom je propisano da gospodarski subjekt koji, prema pravu države članice u kojoj ima sjedište, ima pravo na pružanje odgovarajuće usluge, ne smije biti isključen iz postupka javne nabave iz razloga što bi, prema propisima Republike Hrvatske, morao biti ili fizička ili pravna osoba.

Nadalje je propisano da u postupku javne nabave robe koji uključuje i poslove postavljanja i instalacije, te u postupku nabave javnih usluga i radova, naručitelj može tražiti da se u ponudi ili u zahtjevu za sudjelovanje naznače imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za izvršavanje ugovora.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom je dopunjena, ovim člankom je propisano da, gospodarski subjekti koji izravno ili neizravno sudjeluju u pripremi postupka javne nabave, smiju sudjelovati u nadmetanju kao ponuditelji ili natjecatelji, ali da pritom nije narušeno načelo tržišnog natjecanja, i da po potrebi gospodarski subjekt dokaže da ga iskustvo koje je stekao za vrijeme sudjelovanja u pripremi postupka javne nabave nije dovelo u prednost prilikom izrade njegove ponude u odnosu na ostale gospodarske subjekte.

**Uz članak 12.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom je izmijenjena odredba da javni naručitelji u postupcima javne nabave mogu rezervirati pravo sudjelovanja za natjecatelje ili samo za natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom a u odnosu na ukupan broj zaposlenih, s tim da u objavi javne nabave mora biti naznaka o rezerviranosti ugovora. Izbrisana je odredba: "ili ponuditelje sukladno zaštićenom programu zapošljavanja".

**Uz članak 13.**

Prema ovoj odredbi naručitelj smije započeti postupak nabave kada su mu planirana sredstva za nabavu, a postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave.

Ovaj članak propisuje da javni naručitelj ima slobodu odabira postupka nabave između otvorenog postupka javne nabave i ograničenog postupka javne nabave te da samo u posebnim okolnostima propisanim odredbama ovog Zakona (članak 20.) može koristiti natjecateljski dijalog ili pregovarački postupak s prethodnom objavom ili bez prethodne objave.

Ovim člankom propisana je i obveza donošenja odluke o početku postupka javne nabave kao i obvezni sastavni dijelovi iste.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku traženi podaci o odgovornoj osobi javnog naručitelja su izmijenjeni.

**Uz članak 14.**

Ovim člankom taksativno su propisani posebni slučajevi i okolnosti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom i bez prethodne objave, kod ugovora o javnim radovima.

**Uz članak 15.**

Ovim člankom taksativno su propisani posebni slučajevi i okolnosti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom i bez prethodne objave, kod ugovora o javnoj nabavi robe.

**Uz članak 16.**

Ovim člankom taksativno su propisani posebni slučajevi i okolnosti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom i bez prethodne objave, kod ugovora o javnim uslugama.

**Uz članak 17.**

Ovaj članak propisuje da je elektronička dražba dodatni stupanj otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave. Nadalje propisuje da javni naručitelj može slobodno birati između provedbe jednostavne ili složene elektroničke dražbe te da se kod jednostavne elektroničke dražbe odluka o odabiru donosi na temelju najniže cijene, a kod složene elektroničke dražbe odluka o odabiru mora se donijeti na temelju ekonomski najpovoljnije ponude.

**Uz članak 18.**

Ovaj članak propisuje da se ugovori mogu sklapati temeljem okvirnog sporazuma nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave ili pregovaračkog postupka javne nabave, pri čemu se ugovorne strane biraju temeljem kriterija najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

**Uz članak 19.**

Ovim člankom je propisano da se ugovori mogu sklapati temeljem dinamičkog sustava nabave, ako je rečeni sustav nabave uspostavljen nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave.

**Uz članak 20.**

Natjecateljski dijalog, kao postupak nabave se provodi u slučajevima kada se radi o osobito složenoj nabavi, te ukoliko sklapanje ugovora nije moguće putem otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave. Zakon u ovome članku određuje kada se ugovor o javnoj nabavi smatra osobito složenim: ako javni naručitelj objektivno nije u mogućnosti navesti tehničke specifikacije (tehničke opise predmeta nabave) s kojima može ispuniti svoje potrebe i zahtjeve, i/ili pravne i/ili financijske uvjete projekta.

Kao kriterij odabira u ovom postupku primjenjuje se isključivo kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.



#### **Uz članak 21.**

U predmetnom članku su odredbe o tijeku otvorenog postupka javne nabave u vezi s načinom objave poziva za nadmetanje, tajnosti podataka o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave, o obvezi gospodarskih subjekata da dostave ponude u roku za dostavu ponuda, te o zabrani pregovora s ponuditeljima nakon protoka roka za dostavu ponuda.

#### **Uz članak 22.**

U predmetnom članku su odredbe o tijeku ograničenoga postupka javne nabave u vezi s načinom objave poziva za nadmetanje, o obvezi gospodarskih subjekata da dostave ponude u roku za dostavu ponuda, o zabrani pregovora za vrijeme ograničenog postupka javne nabave s ponuditeljima o izmjeni ponude.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku izbrisana je odredba o tajnosti podataka koji se odnose na broj i nazive natjecatelja kojima je upućen poziv za dostavu ponude.

#### **Uz članak 23.**

U ovom članku su odredbe o tijeku pregovaračkom postupku javne nabave koje se odnose na objavu poziva za nadmetanje u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom, o načinu vođenja pregovora s ponuditeljima, o zabrani davanja informacija na diskriminirajući način i pogodovanja pojedinim ponuditeljima, o mogućnosti da naručitelj provodi ovaj postupak u više faza, kako bi se postupno smanjio broj ponudbenih rješenja o kojima se mora raspravljati ili ponuda o kojima se mora pregovarati.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi propisana je odredba da je u zaključnoj fazi pregovaračkog postupka dopušteno pregovaranje samo s jednim ponuditeljem, ali uz uvjet da je u objavi ili u dokumentaciji za nadmetanje naručitelj predvidio tu mogućnost.

U članku je također propisan i sadržaj poziva za dostavu ponude ili za pregovaranje.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku izbrisana je odredba o tajnosti broja i naziva natjecatelja pozvanih na dostavu ponude.

#### **Uz članak 24.**

U ovom članku se određuje tko može biti sudionik u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom, a to su gospodarski subjekti koji su na osnovi poziva pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje u postupku javne nabave i koji su svoju dokazali sposobnost.

Javni naručitelj otvara zahtjeve za sudjelovanje tek nakon isteka roka za njihovu dostavu. O ocjeni sposobnosti natjecatelja sastavlja se zapisnik, a svakom natjecatelju se odobrava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev.

Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje određuje se u skladu s predmetom nabave i uz primjenu objektivnih i nediskriminirajućih pravila koja se objavljuju u pozivu.

U ograničenom postupku javne nabave, u slučaju postojanja dovoljnog broja sposobnih natjecatelja, javni naručitelj poziva najmanje pet, a u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom najmanje tri sposobnih natjecatelja.

Ako je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja, javni naručitelj će između sposobnih natjecatelja, odabrati najbolje natjecatelje sukladno broju i objavljenim pravilima. Javni naručitelj je obvezan natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu ponude ili za pregovaranje dostaviti odluku o nedopustivosti sudjelovanja, uz navođenje razloga za nedopustivost sudjelovanja. U slučaju da nema niti jednog sposobnog natjecatelja javni naručitelj mora poništiti postupak.

Ako javni naručitelj utvrdi da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude ili za pregovaranje, on može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja, ali ne smije uključiti dodatne gospodarske subjekte u postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili natjecatelje koji nisu dokazali sposobnost.

#### **Uz članak 25.**

U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave na dostavu ponuda pozivaju se samo sposobni gospodarski subjekti. Ako je na temelju uvjeta za odabir pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave propisanih u člancima 14., 15. i 16. ovoga Zakona moguće, postupak se vodi sa više gospodarskih subjekata u postupku koji odgovara načelu jednakog tretmana i zabrane diskriminacije.

Javni naručitelj obvezan je u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objaviti obavijest o početku postupka javne nabave koja sadrži podatke iz članka 13. stavak 5. ovoga Zakona, te podatke o gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima s kojim ili s kojima namjerava pregovarati. Dostavljanje inicijalnih ponuda može biti temelj za pregovaranje. Konačnu ponudu može dostaviti samo pozvani gospodarski subjekt. Javni naručitelj odabire ponudu prema kriteriju za odabir ponude utvrđenom u pozivu na pregovaranje.

### **Uz članak 26.**

Ovim člankom je opisan tijek natjecateljskog dijaloga, novi postupak javne nabave u odnosu na važeći Zakon o javnoj nabavi (NN 117/01, 92/05). Kada se opredijeli za provedbu ovoga postupka javni naručitelj je obvezan u pozivu za nadmetanje i/ili u opisnoj dokumentaciji natjecateljskog dijaloga (dokument analogan dokumentaciji za nadmetanje) navesti svoje potrebe i zahtjeve u vezi s predmetnom nabavom.

Javni naručitelj vodi dijalog s natjecateljima s ciljem iznalaženja jednog ili više rješenja koja udovoljavaju njegovim potrebama i zahtjevima. Tijekom dijaloga s određenim natjecateljem, javni naručitelj raspravlja sa svakim natjecateljem samo o njegovom rješenju, a smije samo uz suglasnost natjecatelja njegova rješenja ili dijelove rješenja proslijediti drugim natjecateljima.

Javni naručitelj ne smije postupati na diskriminirajući način, kojim bi se moglo u postupku natjecateljskog dijaloga pogodovati određenim natjecateljima (npr. podatke dati samo nekom od ponuditelja i sl.).

Postupak se može odvijati u više faza ako je naručitelj to prethodno predvidio. Odluka kojom se ne uvažava rješenje nekog natjecatelja u određenoj fazi dijaloga, uz navođenje razloga, dostavlja se natjecatelju na dokaziv način, najkasnije u roku od 7 dana od dana završetka navedene faze.

Javni naručitelj može nastaviti dijalog dok ne iznađe najprimjerenije rješenje. Odluka o zaključenju faze dijaloga s navodom o osnovnim odrednicama odabranog rješenja dostavlja se svim natjecateljima.

Javni naručitelj pozivom za predaju ponude poziva preostalog natjecatelja ili natjecatelje da temeljem odabranog rješenja ili odabranih rješenja u fazi dijaloga, dostavi svoju ponudu, u određenom roku.

Prema kriterijima za odabir, koji su određeni u pozivu za nadmetanje ili opisnoj dokumentaciji javni naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku odredba o korištenju mogućnosti odvijanja postupka natjecateljskog dijaloga u više faza koje slijede jedna za drugom je dopunjena na način da naručitelji moraju predvidjeti u objavi ili u dokumentaciji za nadmetanje tu mogućnost.

Nadalje, u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku propisana je i odredba da javni naručitelj može predvidjeti naknade za sudionike u natjecateljskom dijalogu.

### **Uz članak 27.**

Sudionici natjecateljskog dijaloga su natjecatelji koji su na temelju objave pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su dokazali svoju sposobnost.

O provjeri zahtjeva za sudjelovanje sastavlja se zapisnik.

Broj natjecatelja kojima će se dostaviti poziv za sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu, javni naručitelj mora navesti u objavi. Minimalan broj je 3 natjecatelja, a biraju se na temelju objektivnih i ne diskriminirajućih pravila koja se objavljuju.

Ako je broj sposobnih natjecatelja veći od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu, javni naručitelj će između sposobnih natjecatelja odabrati najbolje natjecatelje. Razlozi za odabir navode se u zapisniku. Natjecateljima koji neće biti pozvani na sudjelovanje u natjecateljski dijalog dostavlja se odluka o nedopustivosti sudjelovanja, uz navođenje razloga nedopustivosti.

Postupak može biti nastavljen i u slučaju da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja natjecatelja, pozivanjem jednog ili više sposobnih natjecatelja. U slučaju da nema niti jednog sposobnog natjecatelja javni naručitelj mora poništiti postupak.

Odabranim natjecateljima javni naručitelj upućuje pisani poziv za sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu, s dokumentacijom za nadmetanje, odnosno s podatkom da se dokumentacija za nadmetanje stavlja na raspolaganje elektroničkim putem.

U članku je također propisan i sadržaj Poziva za sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu.

### **Uz članak 28.**

Predmetni članak Zakona donosi odredbe o načinu provedbe natječaja. Dvije su vrste natječaja: otvoreni natječaj i ograničeni natječaj.

Postupak se provodi sukladno pravilima struke, a natječajna dokumentacija obvezno sadrži podatke o: predmetu natječaja / opis projekta, načinu postupanja ocjenjivačkog suda; novčanim nagradama ili naknadama ukoliko se dodjeljuju; pravima korištenja natječajnih radova; povratu dokumentacije; kriterijima za ocjenjivanje; podatak o tome bira li se jedan ili više pobjednika natječaja; podatak o razlozima za isključenje i rokovima.

U otvorenom natječaju javno se poziva neograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu natječajnih radova.

U ograničenom natječaju javno se poziva ograničeni broj gospodarskih subjekata i osoba na dostavu zahtjeva za sudjelovanje, a nakon čega se pozivaju odabrani natjecatelji (najmanje tri) na dostavu natječajnih radova.

Pravila na temelju kojih ocjenjivački sud donosi odluku moraju biti jasna, nediskriminirajuća i unaprijed utvrđena.

Pravo sudjelovanja u ograničenom natječaju imaju oni natjecatelji koji su na temelju objave pravodobno postavili zahtjeve za sudjelovanje i koji su dokazali sposobnost. O ispitivanju zahtjeva za sudjelovanje mora se sastaviti zapisnik.

Ako se u ograničenom natječaju javi veći broj sposobnih natjecatelja od objavljenog broja natjecatelja kojima će biti upućen poziv za dostavu natječajnih radova, javni naručitelj će, odabrati najbolje natjecatelje. Razlozi za odabir bilježe se u zapisniku. Natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu natječajnih radova dostavlja se odluka o nedopustivosti sudjelovanja, koja mora sadržavati razloge za nedopustivost sudjelovanja.

Javni naručitelj može u slučaju da je broj sposobnih natjecatelja manji od objavljenog broja, nastaviti postupak, ali ne smije uključivati druge gospodarske subjekte ili natjecatelje koji nisu dokazali sposobnost.

#### **Uz članak 29.**

Postupak odabira natječajnih radova provodi ocjenjivački sud, koji je neovisan. U sastavu ocjenjivačkog suda ne smiju biti članovi čiji privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost člana ocjenjivačkog suda u njegovom radu. Kada se od natjecatelja zahtijeva određena strukovna kvalifikacija, tada najmanje trećina članova ocjenjivačkog suda mora imati istovrijednu kvalifikaciju.

Sadržaj natječajnih radova ne smije biti poznat prije isteka roka za dostavu.

Prilikom odabira ocjenjivački sud mora donijeti odluku o odabiru između natječajnih radova koji se predaju anonimno i na temelju kriterija za ocjenjivanje.

O rangiranju natječajnih radova ocjenjivački sud sastavlja zapisnik kojeg potpisuju članovi ocjenjivačkog suda. Ocjenjivački sud može tražiti objašnjenja od natjecatelja.

Odabir ocjenjivačkog suda dostavlja se javnom naručitelju na daljnje postupanje. Natječaji se mogu provoditi u u više stupnjeva, a radovi se mogu dostavljati elektroničkim putem (planovi, nacrti i dr.).

Kada se provodi natječaj u kojem se dodjeljuje se novčana nagrada ili naknada, obvezna je dostava odluke o dodjeli novčanih nagrada ili naknada svim natjecateljima. u roku od osam dana od donošenja.

Ako je posljedica provedbe natječaja pregovarački postupak bez prethodne objave, obvezna je dostava odluke o nedopustivosti sudjelovanja u pregovaračkom postupku natjecateljima kojima sudjelovanje u daljnjem postupku pregovaranja nije dopušteno.

#### **Uz članak 30.**

Predmetnim člankom su propisani načini dostave dokumentacije za nadmetanje, priopćenja, zahtjeva za sudjelovanje, poziva i obavijesti i sl., između javnih naručitelja i gospodarskih subjekata, a koji mogu biti dostavljeni putem pošte, elektronički ili telefaksom ili njihovom kombinacijom, i to na dokaziv način.

Zahtjev za sudjelovanje može se dostaviti i telefonom, ali se tada isti mora potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za njegovu dostavu.

Članak sadrži i odredbe o komunikacijskim sredstvima koja naručitelj koristi za dostavljanje informacija, koja moraju biti opće dostupna. Kod elektroničkih komunikacijskih sredstava tehnička obilježja ne smiju imati diskriminirajući karakter i moraju biti kompatibilna s opće raširenim proizvodima informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Dopuštenost dostave elektroničkih ponuda mora se objaviti.

Elektronička dostava dokumentacije za nadmetanje, ponuda i isprava, mora se izvršiti uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa odnosno na način koji jamči cjelovitost i izvornost sadržaja dostavljenog elektroničkog dokumenta.

Javni naručitelj i gospodarski subjekt obvezni su naznačiti broj telefaksa ili elektroničku adresu, na koju se sva dokumentacija i informacije mogu pravovaljano dostaviti. Elektronički dostavljene pošiljke smatraju se dostavljenim čim su podaci dospjeli na elektroničko područje kojim raspolaže primatelj.

#### **Uz članak 31.**

Ovim člankom su propisane vrste objava o javnoj nabavi, a to su:

- poziv za nadmetanje u otvorenom, ograničenom i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u postupku natjecateljskog dijaloga;
- poziv za otvoreni ili ograničeni natječaj;
- pojednostavljena obavijest u dinamičkom sustavu nabave;
- prethodna (informacijska) obavijest;
- obavijest o sklopljenim ugovorima, rezultatima natječaja i sklopljenim okvirnim sporazumima;
- obavijest o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B i o izuzeću od primjene ovog Zakona.

Javni naručitelj je obavezan u objavi navesti dokaze koje gospodarski subjekti moraju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti.

Kada se nakon provedbe otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom, kod okvirnog sporazuma po ponovljenom pozivu na nadmetanje ili kod dinamičkog sustava nabave po posebnom pozivu za dostavu, ponuda odabire elektroničkom dražbom, objava sadrži i takvu odredbu.

Ako se temeljem provedbe otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave ili natjecateljskog dijaloga sklapa okvirni sporazum, objava sadrži i takvu odredbu.

Kada se nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave uspostavlja dinamički sustav nabave, objava sadrži i takvu odredbu.

Člankom je propisana obveza donošenja Uredbe o objavama i evidenciji postupaka javne nabave.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku brisana je odredba da su objave o javnoj nabavi propisane ovim člankom odluke javnog naručitelja u postupcima javne nabave.

Nadalje, u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku propisana je odredba da će se izgled i sadržaj standardnih obrazaca za objave o javnoj nabavi i uvjetima objavljivanja propisati Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

### **Uz članak 32.**

Predmetnim člankom obvezuje se javni naručitelj da u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama objavi na odgovarajućim standardnim obrascima, objave za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a u Službenom listu Europske zajednice objave za nabave čija je procijenjena vrijednost propisana Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave.

Dostavom se smatra stavljanje podataka o objavama i priopćenjima na raspolaganje online-postupkom. Dostavljanje objava i priopćenja obavlja se elektroničkim putem, telefaksom ili poštom. Kod objavljivanja objave elektroničkim putem mora se osigurati raspoloživost sadržaja najmanje do isteka roka za prijavu natjecatelja ili do isteka roka za dostavu ponude.

Javni naručitelj navedene objave za nabave ne smije objaviti u ostalom tisku i drugim medijima prije dana slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama. Također, objave objavljene u ostalom tisku i drugim medijima smiju sadržavati samo one podatke koje sadrže objave objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina odnosno u Službenom listu Europske zajednice.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku brisana je odredba o posebnim uvjetima objavljivanja u vezi s javnom nabavom roba iz Dodatka III koju provode naručitelji za potrebe obrane.

### **Uz članak 33.**

Ovim člankom se obvezuje javni naručitelj da, u slučaju potrebe, objavi ispravke objava na isti način kao i osnovnu objavu.

### **Uz članak 34.**

Predmetnim člankom se propisuje način objave profila javnog naručitelja (kupca) na njegovoj internetskoj adresi i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, te sadržaj objava (podaci iz prethodne obavijesti, podaci o postupcima javne nabave koji su u tijeku, planirani ugovori o javnoj nabavi, sklopljeni ugovori o javnoj nabavi, poništeni postupci javne nabave, i sl. te podaci o službi za kontakt, broj telefona ili telefaksa, poštanska adresa i adresa elektroničke pošte).

### **Uz članak 35.**

Predmetnim člankom uvodi se obveza za naručitelja da u objavi prilikom opisa predmeta nabave koristi oznake i nazive iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), a što će biti detaljnije uređeno Uredbom o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) čije je donošenje propisano ovim člankom.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi u ovom članku dodana je odredba da je naručitelj obavezan služiti se oznakama i nazivima iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i prilikom opisa predmeta nabave u dokumentaciji za nadmetanje.

### **Uz članak 36.**

Ovim člankom je propisano objavljivanje, na profilu javnoga naručitelja prethodne (informacijske) obavijesti. Prethodna informacijska obavijest šalje se u skladu s formatom i detaljnim postupcima za slanje obavijesti navedenim u Dodatku VI ovog Zakona. Podaci koje javni naručitelj objavljuje na svom profilu putem prethodne (informacijske) obavijesti su:

kod ugovora o javnoj nabavi robe, podaci o grupama roba raščlanjenim sukladno oznakama i nazivima Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR;

kod ugovora o javnim uslugama, podaci o javnim uslugama i procijenjenoj ukupnoj vrijednosti svih ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti u idućih dvanaest mjeseci, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 750 000 EUR;

kod ugovora o javnim radovima, podaci o bitnim obilježjima ugovora ili okvirnih sporazuma, koje javni naručitelj namjerava sklopiti, ako njihova procijenjena ukupna vrijednost iznosi najmanje 5 278 000 EUR.

Objavljivanje prethodne (informacijske) obavijesti obvezno je samo ako javni naručitelj namjerava koristiti skraćene rokove za dostavu ponuda i članak se ne odnosi na pregovaračke postupke bez prethodne objave obavijesti o nabavi.

Prethodnu obavijest koja se odnosi na ugovore o javnoj nabavi robe i na ugovore o javnim uslugama iz Dodatka II A ovog Zakona, javni naručitelj je obvezan što je prije moguće dostaviti Europskoj komisiji ili objaviti na profilu javnog naručitelja (kupca) nakon početka tekuće financijske odnosno proračunske godine. Prethodnu obavijest koja se odnosi na ugovore o javnim radovima, javni naručitelj je obvezan što je prije moguće dostaviti Europskoj komisiji ili objaviti na profilu javnog naručitelja (kupca) nakon donošenja odluke kojom se odobrava planiranje ugovora o javnim radovima ili okvirnih sporazuma koje naručitelji namjeravaju sklopiti. Obveze prema Europskoj komisiji iz ovog članka imaju odgođenu primjenu do primitka Republike Hrvatske u članstvo Europske unije.

#### **Uz članak 37.**

Ovim člankom se regulira obveza javnoga naručitelja da objavi obavijest o svakom sklopljenom ugovoru o ustupanju radova, o javnoj nabavi robe ili usluga te o rezultatu natječaja. U tu svrhu koristi standardne obrasce. Obavijesti se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, u roku od 48 dana od dana donošenja odluke o odabiru odnosno dana zaključenja natječaja. Isto je i s obavijestima o sklopljenim okvirnim sporazumima - rok je 48 dana od dana njegovoga sklapanja. Ne postoji obveza davanja obavijesti o ugovorima sklopljenim ne temelju okvirnog sporazuma.

Zakon propisuje i izuzetke od navedenog pravila, kao npr. u slučaju ako bi njihova objava smetala provedbi zakona, bila protivna javnom interesu ili bi štetila opravdanim poslovnim interesima javnih ili privatnih gospodarskih subjekata ili bi smetalo slobodnom i poštenom tržišnom natjecanju između gospodarskih subjekata.

#### **Uz članak 38.**

Ovim člankom je izrijeком propisano da se na računanje rokova iz Zakona o javnoj nabavi primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Uz članak 39.**

Predmetnim člankom se obvezuje naručitelja da odredi rokove na način da gospodarski subjekti imaju dovoljno vremena za poduzimanje odgovarajućih radnji.

Nadalje rok za dostavu ponuda kod ispravka objave mora se produžiti ako ispravak ima značajan utjecaj na izradu ponuda, a o svakom produženju roka moraju se obavijestiti svi natjecatelji ili ponuditelji.

Navedeni člankom se također predviđa situacija tehničkih poteškoća u radu servera prilikom elektroničkog dostavljanja ponuda, u kojem slučaju naručitelj mora primjereno produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

#### **Uz članak 40.**

Ovaj članak propisuje da se u otvorenom postupku javne nabave dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija šalje ili na drugi način stavlja na raspolaganje gospodarskim subjektima najkasnije u roku od šest dana od dana kada je zatražena, pod uvjetom da je zatražena pravovremeno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda osim ako javni naručitelj ne omogući neograničeni i puni izravni pristup putem elektroničkih sredstava. Dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, javni naručitelj je obvezan dostaviti najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda pod uvjetom da su zatražene pravovremeno.

Nadalje, u ograničenom postupku javne nabave, postupku natjecateljskog dijaloga i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom javni naručitelj istovremeno i u pisanom obliku poziva odabrane natjecatelje da podnesu svoje ponude, da pregovaraju ili da sudjeluju u dijalogu. Javni naručitelj je obvezan dodatne informacije vezane uz specifikacije i bilo koje popratne dokumente, dostaviti najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda pod uvjetom da su zatražene pravovremeno.

Ukoliko, iz bilo kojih razloga, dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija ili dodatne informacije, iako pravovremeno zatraženi, nisu dostavljeni ili stavljeni na raspolaganje pravovremeno, ili ukoliko se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon pregleda na licu mjesta dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, vremenski rokovi za dostavu ponuda produžuju se tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

Nadalje, u određenim slučajevima moguće je da je neki subjekt, osim javnog naručitelja, odgovoran za postupak javne nabave te da isti raspolaže dokumentacijom za nadmetanje ili njenim dijelom. Tada se u objavi navodi adresa na kojoj se dokumentacija za nadmetanje može dobiti, krajnji rok za traženje dokumentacije, iznos koji se treba platiti za dobivanje dokumentacije ako je isti zahtjevan te način plaćanja. Javni naručitelj ili nadležni subjekt obavezan je poslati dokumentaciju za nadmetanje ili istu staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu odmah po traženju i plaćanju cijene ako je isto uvjet.

#### **Uz članak 41.**

Ovim člankom propisani su redovni rokovi za dostavu ponude u otvorenom postupku javne nabave i ograničenom postupku javne nabave kao i kraći rokovi za dostavu ponude u otvorenim i ograničenim postupcima javne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice rok za dostavu ponude.

#### **Uz članak 42.**

Ovim člankom propisani su redovni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave, u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom i u natjecateljskom dijalogu kao i kraći rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje u navedenim postupcima javne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od iznosa propisanih Uredbom o objavama i evidenciji javne nabave za koje postoji obveza objave na razini Europske zajednice rok za dostavu ponude.

#### **Uz članak 43.**

Ovim člankom propisani su skraćeni rokovi za dostavu ponude u postupku po prethodnoj (informacijskoj) obavijesti, pri korištenju elektroničkih sredstava i u postupku zbog žurnosti.

#### **Uz članak 44.**

Ovim člankom propisani su skraćeni rokovi za dostavu ponude i zahtjeva za sudjelovanje pri korištenju elektroničkih sredstava.

#### **Uz članak 45.**

Ovim člankom propisani su skraćeni rokovi za dostavu ponude i zahtjeva za sudjelovanje kada zbog žurnosti nije moguće održanje redovnih ili skraćenih rokova u ograničenom postupku javne nabave i pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom.

#### **Uz članak 46.**

Ovim člankom su propisani razlozi isključenja gospodarskih subjekata iz sudjelovanja u postupku javne nabave. Razlikuju se dvije skupine razloga isključenja: obvezna i neobvezna. Javni naručitelj mora isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama i pranju novca odnosno odgovarajuća kaznena djela sukladna propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta i

2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i drugih državnih davanja.

Javni naručitelj, ako je to sam odredio kao uvjet sposobnosti, mora isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:

1. ako je pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, ili ako se gospodarski subjekt nalazi u postupku likvidacije (ili sličan postupak prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta);

2. ako je gospodarski subjekt u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio;

3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno kažnjena za profesionalni propust,

4. ako je gospodarski subjekt kriv za profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način i

5. ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti ili je dostavio neistinit dokaz.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi propisana je nova odredba da javni naručitelj, ako je to odredio kao uvjet sposobnosti, mora isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave - ako je gospodarski subjekt kriv za profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi brisana je iznimka od isključenja gospodarskog subjekta kada je sudjelovanje određenog gospodarskog subjekta nužno iz razloga javnog interesa.

#### **Uz članak 47.**

Ovim člankom propisano je utvrđivanje trenutka postojanja sposobnosti gospodarskog subjekta, odnosno kada u kojem postupku nabave sposobnost gospodarskog subjekta najkasnije mora postojati.

#### **Uz članak 48.**

Ovim člankom propisuje se da je javni naručitelj u postupku javne nabave obavezan odrediti uvjete nekažnjavanosti, uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost gospodarskog subjekta, a uvjet za financijsku i gospodarsku sposobnost gospodarskog subjekta je obavezan samo u dijelu ispunjenja obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i drugih državnih davanja. Navedene uvjete moraju pojedinačno dokazati svi članovi zajednice ponuditelja.

Kao uvjeti koje naručitelj u postupku javne nabave može odrediti po vlastitoj prosudbi navode se uvjeti za financijsku i gospodarsku sposobnost te uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj smije dokaze i njihove vrijednosne pokazatelje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom nabave i njegovoj procijenjenoj vrijednosti. Pritom javni naručitelj mora uvažavati opravdane interese gospodarskog subjekta za zaštitu njegovih tehničkih ili poslovnih tajni. Isto tako, javni naručitelj može tražiti samo one dokaze o sposobnosti koji su navedeni u odredbama ovoga Zakona.

Nadalje člankom se propisuje obveza za Republiku Hrvatsku da obavještava Europsku Komisiju o tijelima nadležnim za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje postojanje odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta sukladno ovom Zakonu.

#### **Uz članak 49.**

Ovim člancima propisane su zakonom utvrđene vrste dokaza koje naručitelj mora primijeniti pri utvrđivanju uvjeta sposobnosti.

Tako se kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti određenog gospodarskog subjekta može zahtijevati isprava o upisu u odgovarajući poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda; dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i sl. koje su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave ili isprava o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Također se predviđa mogućnost traženja odgovarajuće izjave gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ukoliko se prethodno navedeni dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi dodana je odredba da navedeni dokazi ne smiju biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.

#### **Uz članak 50.**

Člankom je propisana obveza za javnog naručitelja kojom od gospodarskog subjekta mora zahtijevati dokaz sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca odnosno odgovarajuća kaznena djela.

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dokaz sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno kažnjena za profesionalni propust.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi dodana je odredba da navedeni dokazi ne smiju biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

#### **Uz članak 51.**

Kao dokaz da je gospodarski subjekt ispunio uvjet financijske i gospodarske sposobnosti u dijelu ispunjenja obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i drugih državnih davanja javni naručitelj je obavezan zahtijevati potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijednu

ispravu nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi dodana je odredba da navedeni dokazi ne smiju biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

Nadalje javni naručitelj kao dokaz financijske i gospodarske sposobnosti može zahtijevati bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, izvadak iz financijskih izvješća ili drugi dokaz bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se može utvrditi financijska sposobnost ili bonitet poslovanja, jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti, izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja, izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i po potrebi o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, za razdoblje od jedne, a najviše do tri posljednje dostupne financijske godine ili za kraće razdoblje djelatnosti, u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u zahtijevanom razdoblju te drugo dokazno sredstvo različitog od onog kojeg je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi. Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza različitog od onog kojeg je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

#### **Uz članak 52.**

Javni naručitelj može, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, kod ugovora o javnoj nabavi robe zahtijevati dokaze taksativno navedene u stavku 4. navedenog članka.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, kod ugovora o javnim radovima javni naručitelj može zahtijevati dokaze taksativno navedene u stavku 5., dok kod ugovora o javnim uslugama javni naručitelj može zahtijevati dokaze taksativno navedene u stavku 6. istog članka.

Jedan od navedenih dokaza je i popis značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine, popis izvedenih radova u posljednjih pet godina, popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine. Ako javni naručitelj zahtijeva navedeni isti se podnosi u obliku popisa popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda ne može dobiti iz objektivnih razloga od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz Zakona, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je ista zatražena.

#### **Uz članak 53.**

Ovim člankom propisano je dokazivanje sposobnosti drugih gospodarskih subjekata čijim se kapacitetima gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu koristiti u svrhu dokazivanja sposobnosti. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **Uz članak 54.**

Ovim člankom propisani su dokazi o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete odnosno određene norme za upravljanje okolišem, a koje naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi propisana je odredba temeljem koje naručitelji priznaju ekvivalentne potvrde tijela s poslovnim nastanom u drugim državama članicama.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi izmijenjena je i ograničena odredba o normama upravljanja okolišem na način da samo ako javni naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, mora zahtijevati potvrdu (certifikat) o usklađenosti gospodarskog subjekta sa određenim normama upravljanja okolišem koju izdaje neovisno tijelo i pozivati se na Program Zajednice o ekološkom upravljanju i reviziji (EMAS) ili na norme upravljanja okolišem utemeljene na odgovarajućim hrvatskim, europskim ili međunarodnim normama.

#### **Uz članke 55., 56. i 57.**

Ovim člancima propisane su opće odredbe o dokumentaciji za nadmetanje, i to način pripreme dokumentacije za nadmetanje, obvezni sadržaj dokumentacije, troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje te dostava dokumentacije za nadmetanje.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi propisano je će sadržaj dokumentacije za nadmetanje biti određen Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

#### **Uz članak 58.**

Ovim člankom propisani su kriteriji na kojima javni naručitelj može temeljiti odabir ponude te se u tom smislu razlikuju dva kriterija: ekonomski najpovoljnija ponuda i odabir ponude s najnižom cijenom.



**Uz članak 59.**

Ovim člankom propisana je mogućnost da javni naručitelj zatraži od ponuditelja da u ponudi naznači dio koji će izvršiti podizvođač/podisporučitelj i podatke o istom. Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja u postupku javne nabave.

**Uz članak 60., 61.**

Ovim člancima propisane su vrste jamstava u postupku javne nabave kao i uvjeti za jamstvo za ozbiljnost ponude te posljedice za ponuditelje ukoliko isto ne dostave uz svoju ponudu. U ovom članku također su propisani rok i uvjeti za vraćanje jamstva za ozbiljnost ponude od strane javnog naručitelja.

**Uz članak 62.**

Ovim člankom propisano je da naručitelj za ugovore o javnim radovima koji se odnose na projektiranje i izgradnju subvencioniranih programa stanogradnje čija veličina i složenost te procijenjeno trajanje potrebnih radova zahtijeva da se planiranje od početka temelji na suradnji između predstavnika naručitelja, stručnjaka i izvođača radova odgovornog za izvođenje radova, može propisati poseban postupak nabave za odabir najpovoljnijeg izvođača radova kojeg bi se uključilo u tim. U stavku 2. propisana je obveza javnog naručitelja da u objavi i dokumentaciji za nadmetanje što je moguće točnije opiše radove koji se trebaju izvršiti kako bi omogućio zainteresiranim gospodarskim subjektima uvid u sve uvjete i okolnosti nužne za izradu ponude. U objavi i dokumentaciji za nadmetanje naručitelj u skladu s uvjetima sposobnosti, navodi stručne, tehničke, ekonomske i financijske uvjete koje natjecatelj treba zadovoljiti.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi članak sadrži i odredbu kojom je javni naručitelj obavezan pridržavati se odredaba ovog Zakona o načelima javne nabave, objavama o javnoj nabavi, rokovima, načinu dostavljanja informacija, obvezi dokumentiranja i sposobnosti gospodarskih subjekata ukoliko propiše poseban postupak nabave za odabir najpovoljnijeg izvođača radova.

**Uz članak 63.**

Prema ovom članku javni naručitelj dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem objavljuje najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje, a ako izrijeком nije dopustio dostavu ponuda elektroničkim putem, ista nije dopuštena. U slučaju da je dopustio dostavu ponuda elektroničkim putem u dokumentaciji navodi i to dostavljaju li se ponude isključivo elektroničkim putem ili se te iste ponude mogu dostaviti i u papirnatom obliku.

**Uz članak 64.**

Prema ovom članku javni naručitelj je obavezan, najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje, odrediti jedan ili više komunikacijskih putova za elektroničko dostavljanje ponuda koji moraju biti prikladni za uspostavljanje sigurne veze koja će jamčiti uspješnu i neporecivu primopredaju elektroničkih dokumenata između javnog naručitelja i ponuditelja, te objaviti adresu elektroničke pošte na koju se ponude dostavljaju. Ove putove javni naručitelj određuje na način koji nije diskriminirajući, a alati koji će se koristiti u komunikaciji putem elektroničkih sredstava, kao i njihove tehničke karakteristike moraju biti nediskriminirajući, opće dostupni i interoperativni s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi.

**Uz članak 65.**

Prema ovom članku javni naručitelj obavezan je formate dokumenata, u kojima se mogu izraditi ponude ili dijelovi ponuda, odrediti na nediskriminirajući način i objaviti ih najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje. Za ponude koje se izrađuju u jednom dokumentu, i za glavne dijelove ponude smiju se propisati samo formati dokumenata koji se mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

**Uz članak 66.**

Ovaj članak propisuje obvezu javnog naručitelja da najkasnije u dokumentaciji za nadmetanje objavi dopuštene postupke kriptološke zaštite, koji se primjenjuju na ponudu, a isti moraju koristiti kriptološke metode koje jamče dovoljnu sigurnosnu razinu.

**Uz članak 67.**

Ovaj članak određuje vrste opisa predmeta nabave, a to su konstruktivan opis kod kojeg se predmet nabave raščlanjuje prema njegovim dijelovima u troškovniku predmeta nabave i funkcionalan opis koji predmet nabave opisuje na način određivanja izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi članak sadrži i dopunu prema kojoj opis predmeta nabave može biti i kombinacija dvaju citiranih opisa predmeta nabave.

**Uz članak 68.**

Ovim člankom se propisuje kako javni naručitelj mora opisati predmet nabave te što sadrži konstruktivni a što funkcionalni opis predmeta nabave. Također ovaj članak propisuje da opis predmeta nabave i postavljanje zadataka ne smije pogodovati određenom ponuditelju.

Nadalje zahtjevi za predmet nabave i funkcionalni zahtjevi po mogućnosti uključuju zahtjeve u pogledu ekološkog aspekta nabave. Po potrebi se navode i specifikacije za isporuku ekoloških proizvoda ili za obavljanje nabave u okviru ekoloških postupaka, ako je to tehnički ili tržišno moguće. Unose se i svi mogući faktori povezani s predmetom nabave koji su imali, imaju ili će imati učinak na troškove (npr. pogonski i poslovi održavanja, servisiranje, potrebno skladištenje zamjenskih dijelova, zbrinjavanje otpada) ako njihovi troškovi čine jedan od kriterija za donošenje odluke o odabiru kao i sve okolnosti (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave) koji su od značaja za izvršenje predmeta nabave i time za izradu ponude te posebne otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi članak sadrži dopunu prema kojoj javni naručitelj u opisu predmeta nabave i postavljanju zadatka navodi koje uzorke, opise i fotografije proizvoda koji se isporučuju ponuditelji moraju dostaviti uz ponudu, a čija se istinitost na zahtjev javnog naručitelja mora dokazati.

#### **Uz članak 69.**

Ovim člankom je propisano da predmet nabave javni naručitelj može podijeliti na temelju gospodarskih i tehničkih kriterija na grupe ili dijelove predmeta nabave prema granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini, mjestu i vremenu isporuke i da tada sve grupe ili dijelovi tog predmeta nabave moraju biti naznačeni u dokumentaciji za nadmetanje te da ponuditelju mora biti omogućeno da ponudi samo pojedine grupe ili dijelove predmeta nabave. Izgled ponude i način nuđenja grupa ili dijelova predmeta nabave određuje se u dokumentaciji za nadmetanje, a ugovor o javnoj nabavi sklapa se posebno za svaku grupu ili dio predmeta nabave za koje je dopušteno nuđenje.

#### **Uz članak 70.**

Ovaj članak propisuje način određivanja i redosljed uvažavanja tehničkih specifikacija sukladno Dodatku IV Zakona koje moraju svim natjecateljima i ponuditeljima omogućiti jednak pristup i nadmetanje na nediskriminirajući način.

Ako ponuditelj odredi tehničke specifikacije sukladno ovom članku javni naručitelj ne smije ponudu, odbiti s obrazloženjem, da ponuđena roba i usluge ne odgovaraju specifikacijama koje je on naveo, ako ponuditelj prikladnim sredstvima u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama na koje se poziva. Ovaj članak također propisuje da se u tehničkoj specifikaciji se ne smije uputiti na određenog proizvođača, porijeklo ili na poseban postupak ili na marke, patente, tipove ili određeni podrijetlo, ako bi se time pogodovalo ili isključilo određene gospodarske subjekte ili određene proizvode osim ako isto nije opravdano predmetom nabave i obvezno uz dodatak „ili jednakovrijedan“. U tom slučaju dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.

#### **Uz članak 71.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga Zakona u ovom članku određena je obveza ponuditelju da se pri izradi ponude pridržava zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, način izrade, jezik i valuta ponude, mogućnost nuđenja po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ovim člankom također je propisan način postupanja u slučaju potrebe izmjene ili ispravka objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, te način postupanja ponuditelja u slučaju izmjene ili odustajanja od ponude pri čemu je brisana odredba stavka 3. kojom se ponuda isključuje ako je ponuda dostavljena za dio predmeta nabave a u pozivu za nadmetanje isto nije bilo dopušteno.

#### **Uz članak 72.**

Ovim člankom propisano je što je alternativna ponuda te obveza javnog naručitelja da u objavi i u dokumentaciji za nadmetanje izrijekom navede dopustivost alternativnih ponuda i odredi minimalne zahtjeve koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave i označiti na koji način se te ponude dostavljaju. Javni naručitelj može uzeti u obzir samo one alternativne ponude koje ispunjavaju minimalne zahtjeve i osiguravaju izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Alternativne ponude su dopuštene samo kod ugovora koji se sklapaju na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Kada je dopušteno podnošenje alternativnih ponuda, javni naručitelj ne smije odbiti dostavljenu alternativnu ponudu zbog toga što bi njenim odabirom dovelo do ugovora o javnoj nabavi robe, a ne do ugovora o javnim uslugama ili obrnuto.

#### **Uz članak 73.**

U ovom članku taksativno je u točkama 1 do 11 navedeno što svaka ponuda mora sadržavati.

**Uz članak 74.**

Ovaj članak propisuje da se ponude u načelu izrađuju bez posebne naknade te da kalkulacija i sve predradnje koje su za to potrebne, izrada troškovnika, izrada alternativnih ponuda ne smatraju se posebnim uradcima. Na zahtjev ponuditelja javni naručitelj je obvezan nadoknaditi troškove otkupa dokumentacije za nadmetanje u slučaju poništenja postupka javne nabave za koje je sam odgovoran.

Javni naručitelj može predvidjeti naknadu za troškove izrade posebnih uradaka, ako iste zahtijeva uz ponudu, a naknada je moguća samo ako je uradak u skladu sa zahtijevanim predmetom nabave.

Natjecatelj ili ponuditelj čija ponuda nije odabrana, može zahtijevati povrat onih uradaka iz stavka 3. ovog članka, koje je stavio na raspolaganje i za koje nije predviđena naknada. Isto vrijedi za posebne uratke za alternativne ponude koje se neće koristiti.

**Uz članak 75.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga Zakona u ovom članku propisuje se da ako je dopuštena elektronička dostava ponuda u skladu s odredbama članka 63. stavak 2 ovog Zakona, podaci u elektronički dostavljenoj ponudi i u ponudi u papirnatom obliku moraju biti isti, a ako se razlikuju, valjanom se smatra ponuda dostavljena u elektroničkom obliku.

**Uz članak 76.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga Zakona u ovom članku propisuje se da je ponuditelj obvezan izraditi ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude u roku za dostavu ponuda u formatu dokumenta kojeg je odredio javni naručitelj, dostaviti istu komunikacijskim putem kojeg je javni naručitelj odredio i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako javni naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu, odnosno sastavne dijelove ponude izraditi u opće raspoloživom formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati, ako je javni naručitelj odredio samo formate dokumenata koji se mogu sigurno potpisati, ponuditelj može u slučaju sigurnog povezivanja sastavnih dijelova ponude ostale sastavne dijelove ponude izraditi u opće raspoloživom formatu dokumenata koji nije diskriminirajući.

Ovim člankom propisana je obveza ponuditelja da na zahtjev javnom naručitelju bez odgađanja besplatno stavi na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu formata dokumenata. Također je obvezan pri izradi ponude osigurati javnom naručitelju da nakon dostave ponude ima mogućnost provjere cjelovitosti, istinitosti i vjerodostojnosti ponude.

Obvezan je javnom naručitelju besplatno staviti na raspolaganje potrebne informacije i metode za provjeru potpisa.

Naprijed navedeno primjenjuje se i na elektroničke dokumente dostavljene odvojeno od ponude, kojima ponuditelj svoju ponudu mijenja, dopunjuje ili od iste odustaje. Pri dostavi elektroničkih dokumenata odvojeno od ponude ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni elektronički dokument odnosi.

Brisana je odredba stavka 4. kojom je navedeno da ako je ponuda izrađena u jednom dokumentu, ponuditelj je dužan potpisati taj dokument naprednim elektroničkim potpisom, a ako se ponuda sastoji od više sastavnih dijelova, ponuditelj je obvezan osigurati da je provjerljivost cjelovitosti, vjerodostojnosti i istinitosti ponude zajamčena kvalitetom naprednog elektroničkog potpisa. Isti se može izvršiti sigurnim povezivanjem svih sastavnih dijelova ponude.

**Uz članak 77.**

Prema ovom članku ako se ponuda sastoji od više sastavnih dijelova, ponuditelj mora ispuniti zahtjev naprednog elektroničkog potpisa, sigurno povezati sve sastavne dijelove ponude. Obvezan glavni dio ponude izraditi u formatu dokumenta kojeg je odredio javni naručitelj i u njemu navesti datum i napredni elektronički potpis.

Kao postupak definiranja «hash» vrijednosti neke datoteke kod sigurnog se povezivanja koristi onaj postupak, koji se primjenjuje kod naprednog elektroničkog potpisa glavnog dijela ponude. Kod sigurnog povezivanja glavnog dijela ponude s ostalim sastavnim dijelovima ponude ponuditelj može ostale sastavne dijelove ponude izraditi i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

**Uz članak 78.**

Prema ovom članku javni naručitelj je obvezan na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme primitka ponude i sve ponude upisati u upisnik po redosljedu zaprimanja, a u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi uvodi se novi stavak kojim se kod ponuda dostavljenih elektroničkim putem trenutak zaprimanja ponude dokumentira pomoću potvrde o zaprimanju elektroničke pošte te se iste upisuju u upisnik po redosljedu zaprimanja ponuda. Javni naručitelj ne smije davati informacije o zaprimljenim ponudama i ponude pohranjuje na način da iste nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Saznanja o sadržaju ponude javni naručitelj smije dobiti tek nakon isteka roka za dostavu ponuda. Uvodi se nova odredba kojom je propisano donošenje Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

#### **Uz članak 79.**

Ovim člankom propisano je da se u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave obavlja formalno javno otvaranje ponuda o kojem se sastavlja zapisnik, da se ponude otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda, da otvaranje ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika javnog naručitelja, da istom mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe te da samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja imaju pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda.

U pregovaračkom postupku nabave nije obvezno formalno otvaranje ponuda na način kako je prethodno navedeno. Ponuditeljima nije dopuštena prisutnost pri otvaranju ponuda. Rezultat otvaranja ponuda čuva se u tajnosti.

U odnosu na tekst nacrtu prijedloga zakona o javnoj nabavi uveden je novi stavak koji propisuje da će Vlada Republike Hrvatske donijeti će Uredbu o postupku otvaranja ponuda i pohrani dokumentacije.

#### **Uz članak 80.**

Navedenim člankom se utvrđuju dvojbene navodi cijena i računski pogreška, te način na koji naručitelj postupuje u navedenim slučajevima. Propisuje se obveza obavještanja ponuditelja o izvršenom ispravku računski pogreške njegove ponude te se zahtjeva od ponuditelja da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računski pogreške.

#### **Uz članak 81.**

Ovim člankom je propisano je postupanje naručitelja kada ponude iskazuju neuobičajeno niske cijene. Propisuje se mogućnost odbijanja ponude s neuobičajeno niskom cijenom nakon traženja objašnjenja ponuditelja. Prihvatljivo objašnjenje ponuditelja može se odnositi samo na određene taksativno navedene aspekte ponude. Navedeni članak sadrži odredbe o provjeri ponude čija je ponudena cijena u odnosu na predmet nabave neuobičajeno niska uslijed državne pomoći (subvencije) ponuditelju, te da je javni naručitelj u tom slučaju, obavezan obavijestiti Europsku Komisiju.

#### **Uz članak 82.**

Navedeni članak sadrži odredbe o pojašnjenju ponuda koje javni naručitelj smije tražiti od ponuditelja a koje smije odnositi na dokumente koje je ponuditelj predao u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti, normi osiguranja kvalitete i normi upravljanja okolišem. Navedeno pojašnjenje nema značaj dopuna i izmjena dostavljenih ponuda.

#### **Uz članak 83.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom se propisuju odredbe o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda pri čemu je propisano je da je svim ponuditeljima dopušten uvid u njihovu ponudu i u izračun cijene iz njihovih ponuda, ukoliko je javni naručitelj obavljao ispravke računski pogreške u njihovim ponudama. U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezno navodi analitički prikaz traženih i danih dokaza o sposobnosti i njihovu prihvatljivost te razloge isključenja ponuda.

#### **Uz članak 84.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi navedenim člankom se uređuju slučajevi u kojima je javni naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan iste isključiti, te slučajeve kada je to prepušteno diskreciji javnog naručitelja, a to je slučaj kada ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao prihvatljivo objašnjenje za javnog naručitelja ili nije dao zatraženo objašnjenje.

#### **Uz članak 85.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi navedenim člankom propisano je da naručitelj nakon isključenja ponuda u slučajevima iz prethodnog članka donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude. Razlozi za donošenje te odluke moraju se zabilježiti u pisanom obliku kao prilog zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Ovaj članak propisuje 2 vrste odluka:

- odluka o odabiru - pisano određenje javnog naručitelja s kojim od ponuditelja namjerava sklopiti ugovor koja se dostavlja svim ponuditeljima i
- odluka o poništenju - pisano određenje javnog naručitelja o namjeri da poništi postupak javne nabave koja se dostavlja gospodarskim subjektima.

**Uz članak 86.**

Ovaj članak određuje sadržaj odluke o odabiru kao i obvezu javnog naručitelja na dostavu iste svakom ponuditelju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgađanja preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Obveza na dostavu odluke o odabiru ne postoji u slučaju pregovaračkog postupka sa samo jednim gospodarskim subjektom.

**Uz članak 87.**

Ovim člankom propisuje se da rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda te da isti mora biti primjeren. Rok za donošenje odluke o odabiru navodi se u dokumentaciji za nadmetanje, a ako nije, isti iznosi 30 dana. Navedeni rok ne teče za vrijeme suspenzije postupka kao posljedice odluke o privremenoj mjeri. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**Uz članak 88.**

Ovim člankom određuje se univerzalni rok mirovanja od 12 dana, odnosno 5 dana u postupcima nabave male vrijednosti, od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju unutar kojeg se ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ništetnost ugovora o javnoj nabavi i odluke o odabiru.

**Uz članak 89.**

Ovim člankom propisan je učinak odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja ukoliko nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojim se žalba odbacuje ili odbija odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako u ovom razdoblju istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek s pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora te mu se za to daje primjereni rok.

Propisano je da ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

**Uz članak 90.**

U ovom članku određuju se opće odredbe o završetku postupka javne nabave, te povratu uradaka/dokumenata za koje se predviđa povrat na zahtjev ponuditelja. Propisano je da postupak javne nabave završava konačnošću odluke o odabiru ili konačnošću odluke o poništenju.

**Uz članak 91.**

Ovim člankom propisana je obveza dokumentiranja postupka javne nabave i obvezan sadržaj pisanog izvješća o svakom sklopljenom ugovoru, o svakom zaključenom okvirnom sporazumu i o svakom uspostavljenom dinamičkom sustavu nabave, te o svakom poništenom postupku javne nabave, te uvjeti dostave pisanog izvješća Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Europskoj Komisiji.

**Uz članak 92.**

Ovaj članak sadrži odredbu o obvezi čuvanja dokumentacije o provedenim postupcima javne nabave najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave.

**Uz članak 93.**

Ovim člankom propisani su razlozi za poništenje postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda.

**Uz članak 94.**

Ovaj članak sadrži odredbe o razlozima za poništenje postupka javne nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda. Propisano je kada javni naručitelj mora poništiti postupak javne nabave. U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi uvedena je odredba da je javni naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

**Uz članak 95.**

Člankom 95. se propisuje odluka poništenju i rok mirovanja. Propisano je da javni naručitelj mora svakom ponuditelju bez odgađanja dostaviti odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda uz obvezno navođenje razloga poništenja i dana isteka roka mirovanja. U određenim slučajevima javni naručitelj je obvezan odluku o poništenju objaviti na isti način kao i poziv za nadmetanje. Navedeni članak sadrži i odredbe o univerzalnom roku mirovanja od 12 dana od dana dostave odluke o poništenju unutar kojeg naručitelj ne smije pokrenuti novi postupak javne nabave za isti predmet nabave, osim ako je nabava uzrokovana višom silom.

#### **Uz članak 96.**

Ovaj članak sadrži odredbe o ugovorima o javnim uslugama navedenim u Dodatku II B ovog Zakona i propisuje da se na predmetne ugovore primjenjuju samo dvije odredbe ovog Zakona i to: odredbe o objavama i odredbe o tehničkim specifikacijama ovog Zakona, te ako je moguće na temelju procijenjene vrijednosti i predmeta nabave s više gospodarskih subjekata u postupku koji odgovara načelu jednakog tretmana i zabrane diskriminacije.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom propisuje se da u postupku nabave usluga iz Dodatka II B ovog Zakona javni naručitelj je obavezan objaviti obavijest o početku postupka javne nabave koja sadrži podatke iz članka 13. stavak 5. ovog Zakona, te podatak o gospodarskom subjektu s kojim ili gospodarskim subjektima s kojima namjerava sklopiti ugovor.

#### **Uz članak 97.**

Članak 97. sadrži opće odredbe o provedbi elektroničke dražbe, te da javni naručitelj mora donijeti pravilnik o uvjetima i postupcima provedbe iste, a koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Propisani su obavezan sadržaj pravilnika o provedbi elektroničke dražbe, te uvjeti brze, sigurne i točne dostave informacija u svim fazama elektroničke dražbe. Tijekom svake pojedine faze elektroničke dražbe javni naručitelj svim ponuditeljima trenutno šalje dovoljnu informaciju kako bi im omogućio da odrede svoj relativni rang u bilo kojem trenutku.

#### **Uz članak 98.**

Ovim člankom uređuju se pitanja načina provođenja elektroničke dražbe, uvjeti za završetak elektroničke dražbe te obveze naručitelja po završetku elektroničke dražbe u vezi objave podataka o odabranoj ponudi ponuditelja. Određuje se posljedice prekida elektroničke dražbe /poništenje postupka/, obveza čuvanja identiteta ponuditelja i obveza naručitelja da dokumentira provođenje elektroničke dražbe.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi brisana je odredba da javni naručitelj može završiti elektroničku dražbu ako objektivni tehnički razlozi opravdavaju prekid elektroničke dražbe.

#### **Uz članak 99.**

Ovaj članak sadrži odredbu da u provedbi jednostavne elektroničke dražbe javni naručitelj mora na objavljenoj internetskoj adresi bez odgađanja objaviti trenutnu najnižu cijenu, kao i druge podatke ako je pravilnikom o elektroničkoj dražbi isto određeno.

#### **Uz članak 100.**

Navedenim člankom uređuju se pitanja provedbe složene elektroničke dražbe: korištenje matematičke formule u elektroničkoj dražbi, obvezu naručitelja da za vrijeme dražbe bez odgađanja obavještava svakog ponuditelja o trenutnoj poziciji njegove ponude te odredbe o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **Uz članak 101.**

Ovim člankom uređuju se pitanja sklapanja okvirnog sporazuma: obveza naručitelja u vezi dostave dokumentacije gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za okvirni sporazum, odredbe o uvjetima i postupku odabira, roku od 4 godine na koji se sklapa okvirni sporazum te odredbe Zakona koje se primjenjuju na poništenju okvirnog sporazuma.

#### **Uz članak 102.**

Navedenim člankom se uređuje postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Članak sadrži odredbe o zabrani mijenjanja bitnih uvjeta okvirnog sporazuma, odredbe o donošenju odluke o odabiru, odredbe o sklapanju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata, odredbe o ponovljenom pozivu stranama za nadmetanje te o pravilima koja se moraju poštivati u postupku po ponovljenom pozivu i koje se odredbe Zakona primjenjuju na poništenje postupka.

#### **Uz članak 103.**

Ovim člankom određuje se način uspostavljanja i odvijanja dinamičkog sustava nabave. Članak sadrži odredbe o uspostavljanju i odvijanju dinamičkog sustava nabave isključivo elektronički nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave, o roku na koji se uspostavlja dinamički sustav nabave (četiri godine), o mogućnosti sudjelovanja novozainteresiranih gospodarskih subjekata i neobvezujućim izjavama te o odredbama Zakona koje se primjenjuju na poništenje postupka dinamičkog sustava nabave.

#### **Uz članak 104.**

Ovaj članak sadrži odredbe o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju dinamičkog sustava javne nabave, o sklapanju isključivo elektroničkim putem, o pozivanju na dostavu ponuda, o donošenju odluke naručitelja, o objavljivanju sklopljenih ugovora i poništenju posebnog poziva na dostavu ponuda.

**Uz članak 105.**

Ovaj članak odnosi se na naručitelje na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga. Određuje se primjena odredbi 2. dijela Zakona koji se odnosi na „javne naručitelje“ osim ako drugačije nije propisano dijelom Zakona koji se odnosi na naručitelje na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga.

**Uz članak 106.**

Ovaj članak određuje koje su to djelatnosti na području vodoopskrbe te što se ne smatra djelatnošću vodoopskrbe u posebnim slučajevima.

**Uz članak 107.**

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima na području plina, toplinske i električne energije te što se ne smatra na području plina, toplinske i električne energije u posebnim slučajevima.

**Uz članak 108.**

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima istraživanja i vađenja nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva.

**Uz članak 109.**

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju prometnim uslugama.

**Uz članak 110.**

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima zračnih, pomorskih i riječnih luka.

**Uz članak 111.**

Ovaj članak određuje koje se djelatnosti smatraju djelatnostima poštanskih usluga.

**Uz članak 112.**

Ovim člankom se u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi dopunjuje definicija pitanja nabave koja se odnosi na obavljanje više djelatnosti.

**Uz članak 113.**

Navedenim člankom se u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi određuje postupak utvrđivanja izravne izloženosti određene djelatnosti tržišnom natjecanju iz kojih razloga djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga ne podliježu odredbama Zakona koje se odnose na te djelatnosti te pretpostavka da pristup tržištu nije ograničen ako su propisi prava Europskih zajednica preuzeti u Republici Hrvatskoj, pri čemu je uvjet njihove primjene vezan uz odredbe Dodatka VIII brisan. Propisuje se i postupak utvrđivanja pred Europskom komisijom, rokovi odlučivanja i druga pitanja koja se odnose na navedeno utvrđivanje.

**Uz članak 114.**

Ovaj članak sadrži odredbe o povezanim društvima i poslovnim udruženjima i uvjete pod kojima se odredbe Zakona ne primjenjuju na nabavu od tih društava i udruženja. Utvrđuje se obveza obavještavanja Europske komisije.

**Uz članak 115.**

Ovim člankom se uređuje odabir otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave i pregovaračkog postupka javne nabave s prethodnom objavom.

**Uz članak 116.**

Ovim člankom se utvrđuju uvjeti za odabir pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave.

**Uz članak 117.**

Ovaj članak sadrži odredbe o objavama o javnoj nabavi i o sadržaju objava koji je propisan dodacima Zakona.

**Uz članak 118.**

Ovaj članak sadrži odredbe o prethodnoj (indikativnoj) obavijesti koju objavljuje Europska komisija ili sam naručitelj na svom profilu ovisno radi li se o ugovorima o javnoj nabavi robe, javnim uslugama ili javnim radovima, odredbe o standardnom obrascu objave.

**Uz članak 119.**

Ovaj članak sadrži odredbe o pozivu za nadmetanje putem prethodne (indikativne ) obavijesti i o pozivanju natjecatelja da potvrde svoj interes.

**Uz članak 120.**

Ovim člankom uređuje se sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata koji uspostavlja i vodi naručitelj. U članku su sadržane odredbe o objavi svrhe sustava kvalifikacije, o stupnjevima, kvalifikacijskim kriterijima i pravilima koje postavlja naručitelj, o odlukama naručitelja o kvalifikaciji podnositelja zahtjeva, uvrštavanju uspješnih podnositelja zahtjeva na popis, odricanju priznanja kvalifikacije i ograničenom ili pregovaračkom postupku javne nabave postupku u kojem se odabiru natjecatelji koji su se kvalificirali u okviru sustava kvalifikacije.

**Uz članak 121.**

Ovaj članak sadrži odredbe o rokovima za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave koji iznosi najmanje 52 dana a najkraće 26 dana od dana slanja objave za postupke javne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od propisanih iznosa za objavu na razini Europske zajednice.

**Uz članak 122.**

Navedeni članak određuje rokove u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom koji ovisno o određenim uvjetima mogu biti 10,15,22, 24 i 37 dana.

**Uz članak 123.**

Ovim člankom se određuju skraćeni rokovi za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave koji se može skratiti na 36 dana ali ne manje od 22 dana. Određeni su uvjeti pod kojima se rokovi mogu skratiti i kumuliranje skraćena rokova.

**Uz članak 124.**

Navedenim člankom se određuju skraćeni rokovi u ograničenom postupku javne nabave i u pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom. Utvrđeni su uvjeti pod kojima se rokovi mogu skraćivati i kumuliranje skraćena rokova.

**Uz članak 125.**

Ovim člankom je određen rok za donošenje odluke o namjeri odabira koji iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**Uz članak 126.**

Ovaj članak sadrži odredbe o ponudama koje obuhvaćaju robe podrijetla iz drugih zemalja s kojima Europska unija nije sklopila sporazum kojim se gospodarskim subjektima iz EU osigurava usporediv i uspješan pristup tržištima drugih zemalja.

**Uz članak 127.**

Ovaj članak sadrži odredbe o odnosima s drugim zemljama u vezi s ugovorima o radovima, robama i uslugama u smislu obavještanja Europske Komisije o poteškoćama do kojih dolazi prilikom sklapanja ugovora u drugim zemljama.

**Uz članke 128. do 133.**

Člancima 128. do 133. određuje se nabava male vrijednosti.

**Članak 128.**

Ovaj članak određuje vrijednost nabave za primjenu odredbi o nabavi male vrijednosti, a koje iznose 300.000,00 kn i manje za robe i usluge i 500.000,00 kn i manje za radove.

**Članak 129.**

Ovaj članak određuje postupke i načine koje naručitelj može primjenjivati prilikom nabave male vrijednosti uz određivanje iznosa od 70.000,00 kn do kojeg naručitelj nije obavezan provoditi postupke i načine javne nabave propisane zakonom.

**Uz članak 130.**



Ovim člankom se u odnosu na tekst nacрта prijedloga Zakona o javnoj nabavi određuju uz rokove za dostavu ponuda, odnosno za dostavu zahtjeva za sudjelovanjem u ograničenom postupku i u pregovaračkom postupku s prethodnom objavom i obveza poštivanja roka mirovanja tijekom kojeg javni naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi, jer je isti u protivnom ništetan.

**Uz članak 131.**

Ovim člankom određuje se skraćeni rok za dostavu ponuda prilikom korištenja elektroničkih sredstava.

**Uz članak 132.**

Određuje se obveza naručitelja da javno otvori ponude ako je to naveo u objavi.

**Uz članak 133.**

Određuje se objava uz korištenje obrazaca male vrijednosti koji će biti propisani Uredbom.

**Uz članak 134.**

U ovom članku određuje se nadležnost Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave za rješavanje žalbi u postupcima javnih nabava propisanih ovim Zakonom i postupcima propisanim posebnim zakonima.

Ustrojstvo i djelokrug Državne komisije uređuje se posebnim zakonom.

**Uz članak 135.**

Ovom odredbom uređuju se dodatna načela javne nabave koja se odnose na pravnu zaštitu, te se utvrđuje kako se ista pruža se na načelima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i kontradiktornosti postupka.

**Uz članak 136.**

Ovom odredbom utvrđuje se kako je jezik žalbenog postupka hrvatski jezik uz uporabu latiničnog pisma.

**Uz članak 137.**

Ovom odredbom određena je aktivna legitimacija učesnika žalbenog postupka na način da nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim ovim zakonom, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za javnu nabavu protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je temeljem zakona trebalo obaviti, postupaka na koje se ili bi se trebao primijeniti ovaj zakon.

Sudionik postupka nabave ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava.

Aktivnu legitimacija za zaštitu prava također ima i Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i/ili Državno odvjetništvo.

**Uz članak 138.**

Ovom odredbom uređuje se suspenzivni efekt uložene žalbe na način da žalba izjavljena protiv odluke o odabiru, obavijesti o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, izuzeća javne nabave od primjene ovog Zakona te nabave javnih usluga iz Dodatka II. B, sprječava potpisivanje ugovora o nabavi, za sve grupe ili dijelove grupa predmetne nabave.

Radi zaštite subjektivnih prava i ostvarivanja načela zakonitosti, izuzev u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, naručitelj ne smije potpisati ugovor o nabavi ili pristupiti njegovom izvršenju u roku od 12 dana, odnosno u roku od 5 dana u postupcima nabave male vrijednosti, računajući od dana označenog u članku 147. stavak 2. točka 3. ovog Zakona.

**Uz članak 139.**

Odredbom ovog članka utvrđuju se pravila dokazivanja te se uvodi teret dokazivanja na način da su stranke dužne u postupku iznijeti sve činjenice na kojima temelje svoje zahtjeve ili odluke postupanja, radnje ili nečinjenja i predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Također obveza dokazivanja činjenica vezuje i naručitelja na način da je u postupku pravne zaštite naručitelj dužan dokazati postojanje činjenica i okolnosti temeljem kojih je donio odluke o pravima, poduzeo radnje ili propuštanje te obavio postupke, koji su predmet žalbenog postupka.

Žalitelj je u postupku pravne zaštite dužan učiniti vjerojatnim, dokazati postojanje činjenica i razloga koji se tiču ovlaštenja na podnošenje žalbe, povreda postupka ili primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebao znati.

#### **Uz članak 140. i članak 141.**

Odredbama ovih članaka uređuju se bitne povrede odredbi Zakona o javnoj nabavi i granice postupanja Državne komisiji po službenoj dužnosti, te se utvrđuje kako su u postupcima javne nabave bitne povrede zakona te se u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona dopunjen stavak 3. kojim se uvodi još jedna povreda zakona:

1. provođenje postupka nabave bez postojanja pretpostavki za nabavu,
2. dokumentacije za nadmetanje koja nije u skladu sa zakonom, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog nadmetanja,
3. objave postupaka javne nabave koje nisu u skladu sa zakonom,
4. propusti vezani za postupak otvaranja ponuda, propusti vezani za ocjenu zahtjeva za sudjelovanje te postupka pregleda, ocjene i odabira ponuda,
5. propusti vezani za postupak pregleda i ocjene ponuda,
6. odabir ponude čija je ukupna cijena veća od planirane vrijednosti nabave,
7. odabir ponude koja nije najpovoljnija,
8. odabir neprihvatljive ponude.

U postupku pravne zaštite Državna komisija postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti u odnosu na bitne povrede zakona opisane u članku 140. ovog Zakona.

Državna komisije nije ovlaštena kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku nabave.

#### **Uz članak 142.**

Odredbom ovog članka uvodi se mogućnost mirnog rješenja spora na način da stranke postupka i Državna komisija u tijeku cijelog postupka mogu spor riješiti mirnim putem.

#### **Uz članak 143.**

Odredbom ovog članka uređuje se obvezni sadržaj žalbe, kao i obvezni prilozi žalbe, vrijeme podnošenja prijedloga za određivanje privremene mjere te način postupanja sa privremenom mjerom ukoliko ista nije dostavljena sukladno sa normama ovog Zakona, uvodi se obvezno određivanje punomoćnika za zaprimanje pismena ukoliko žalitelj nema sjedište na području Republike Hrvatske.

#### **Uz članak 144.**

Odredbom ovog članka uređuje se postupanje Državne komisije sa žalbom koja ne sadrži potrebne podatke, na način da ukoliko dostavljena žalba ne sadrži najmanje podatke iz članka 143. stavak 1. točke 1., 3., 4., 5. i 9. ovog Zakona, Državna komisija će pozvati žalitelja na upotpunjenje žalbe i odrediti mu rok koji ne može biti duži od 5 dana.

Ukoliko žalitelj ne postupi po pozivu, ista će se odbaciti kao nedopuštena izuzev ako bi se iz sadržaja iste moglo postupati i ako isti ima postavljen žalbeni zahtjev.

#### **Uz članak 145.**

Odredbom ovog članka uređuje se način podnošenja žalbe u postupcima javne nabave tako da se uvodi podnošenje žalbe drugostupanjskom tijelu putem prvostupanjskog tijela uz obvezu istodobnog obavješćivanja Državne komisije, odnosno žalba se podnosi naručitelju u pisanoj oblik izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektronskim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti distribucije elektronskih isprava u skladu sa odredbama o elektronskom potpisu.

Također žalba se podnosi u dovoljno primjeraka da osim Državnoj komisiji može biti uručena i drugim strankama postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručjenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu prijema.

Ukoliko naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu prijema smatrat će se da je ista podnesena pravovremeno izuzev ako naručitelj dokaže suprotno.

#### **Uz članak 146.**

Ovom odredbom utvrđuje se postupanje prvostupanjskog tijela po zaprimljenoj žalbi te se u odnosu na tekst Nacrta prijedloga Zakona o javnoj nabavi uvodi novi stavak kojim naručitelj nije dužan dostaviti dokumentaciju sukladno ovlaštenjima iz članka 153. ovog Zakona.

#### **Uz članak 147.**

Odredbom ovog članka uređuju se subjektivni i objektivni rokovi za ulaganje žalbe, te trenutak početka postupka pravne zaštite pred Državnom komisijom.

Žalba se izjavljuje u roku 8 dana, odnosno u roku od 3 dana u postupcima nabave male vrijednosti, od dana:

1. objave nadmetanja u odnosu na podatke, radnje, postupke, i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda, u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezane uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. prijema odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovom zakonu, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama prethodnog stavka gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

#### **Uz članak 148.**

Odredbom ovog članka uređuju se zahtjev za nastavak postupka nabave, način njegovog izjavljivanja, razloge zbog kojih se isti može tražiti, sadržaj zahtjeva, te način odlučivanja nadležnog tijela ukoliko zahtjev ne sadrži podatke određene ovim člankom.

#### **Uz članak 149. i članak 150.**

Odredbom ovog članka uređuje se tko može podnijeti prijedlog za određivanje privremene mjere, na način da žalitelj može uz žalbu podnijeti i prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja. Predmet prijedloga može biti zabrana potpisivanja ugovora o nabavi i izvršavanja ugovornih obveza koje su predmet nabave koja je predmetom postupka ali i koja druga mjera koja bi imala za cilj sprječavanje nastanka štete do koje bi moglo doći ukoliko se ne usvoji predložena mjera.

U prijedlogu za određivanje privremene mjere žalitelj mora učiniti vjerojatnim postojanje okolnosti na kojima temelji svoj zahtjev.

Ugovor potpisan suprotno određenoj privremenoj mjeri ništetan je.

Državna komisija će odluku o prijedlogu za određivanje privremene mjere donijeti u roku od tri dana od dana kad je ista izjavljena ili odgoditi donošenje odluke o privremenoj mjeri do donošenja odluke o glavnoj stvari.

Kada nađe da su ispunjene pretpostavke za njeno određivanje Državna komisija može po službenoj dužnosti odrediti privremenu mjeru zabrane potpisivanja ugovora.

Rješenjem kojim određuje privremenu mjeru odredit će se i vremensko trajanje iste.

#### **Uz članak 151.**

Odredbom ovog članka određena su ovlaštenja Državne komisije u postupku odlučivanja u žalbenom postupku te se u odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom odustaje se od mogućnosti odbačaja žalbe ukoliko žalitelj ne plati naknadu za pokretanje postupka.

Državna komisija o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom.

Odluka Državne komisije je konačna i izvršna.

#### **Uz članak 152.**

Odredbom ovog članka određuje se mogućnost sklapanja nagodbe tijekom cijelog žalbenog postupka pred Državnom komisijom. Nagodbu sklopljenu u postupku pred Državnom komisijom odobrit će vijeće pod uvjetom da ista ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba.

#### **Uz članak 153.**

Ovom odredbom uređuju se ovlaštenja naručitelja poslije zaprimanja žalbe na način da naručitelj nakon prijema žalbe, ukoliko nađe da je ista djelomično ili u cijelosti osnovana može ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili provesti drugi postupak ili postojeću odluku staviti van snage, te zamijeniti je drugom odlukom ili poništiti postupak nabave te o tome obavijestiti sudionike postupka na način određen ovim zakonom u roku od 5 dana od prijema žalbe.

Naručitelj nema ovlaštenja iz članka 151. stavak 1. točka 2. ovog Zakona.

Protiv nove odluke, činjenja, nečinjenja i postupka žalitelj ima pravo žalbe pod uvjetima iz ovoga Zakona.

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom naručitelj koji se koristio ovlaštenjem iz ovog članka dužan je o tome izvijestiti Državnu komisiju uz dostavu izvornika nove odluke te dokaza o dostavi svim sudionicima u postupku odabira, a ne više samo žalitelju.

#### **Uz članak 154.**

Odredbom ovo članka određuje se da u slučaju kada naručitelj ne postupi po obvezi iz članka 146. ovog Zakona (dostave žalbe i dokumentacije), žalitelj je ovlašten u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju, zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka nabave.

Zahtjev iz prethodnog članka podnosi se Državnoj komisiji i mora sadržavati dokaze na okolnosti uručenja žalbe naručitelju, podatke o naručitelju, predmetu nabave te evidencijskom broju nabave i objavi ako su dostupni.

Državna komisija će usvojiti prijedlog žalitelja u slučaju udovoljena pretpostavkama iz gornjeg stavka.

#### **Uz članak 155.**

Odredbom ovog članka određuje se tko sve ima status stranke u žalbenom postupku pred Državnom komisijom tako da u postupku po žalbi osim žalitelja, naručitelja i odabranog ponuditelja, svojstvo stranke ima i drugi gospodarski subjekti iz članka 137. stavka 2. ovog Zakona (zainteresirane osobe).

O postojanju žalbenog postupka Državna komisija izvješćuje odabranog ponuditelja po službenoj dužnosti dok se ostale osobe sa svojstvom stranke mogu prijaviti za sudjelovanje.

Ured za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državno odvjetništvo, osim u slučajevima kad su izjavili žalbu, imaju svojstvo stranke pod uvjetom da prijave svoje sudjelovanje.

Svaka stranka ima pravo očitovati se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. Državna komisija će svakoj stranci dostaviti podneske koje zaprimi u predmetu kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

Svaka stranka je ovlaštena razgledati spis predmet izuzev onog dijela ponude i dokumentacije koji su u skladu sa zakonom utvrđeni tajnim.

U postupku stranke mogu zastupati punomoćnici. Na odnose zastupanja koji nisu uređeni ovim zakonom primijenit će se odredbe sadržane u zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

Naručitelj je u žalbenom postupku, na poziv Državne komisije, dužan dostaviti dokumentaciju u roku koji ona odredi.

Državna komisija će donijeti odluku u roku od 15 dana kompletiranja dokumentacije spisa.

Radi donošenja odluke o troškovima žalbenog postupka vrijednost predmeta računat će se prema planiranoj vrijednosti predmeta nabave.

#### **Uz članak 156.**

Ovom odredbom određeno je kako u žalbenim predmetima Državna komisija odlučuje na sjednici vijeća, te da sjednici Državne komisije obvezno prisustvuje predsjednik i/ili njegov zamjenik.

Odluka na sjednici vijeća se donosi većinom glasova prisutnih, a pisani opravak se dostavlja strankama postupka te Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju.

Član vijeća ne može biti suzdržan od glasovanja.

Sjednice Državne komisije nisu javne.

O postupku vijećanja i glasovanja se vodi poseban zapisnik. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi državne komisije u užem smislu i zapisničar.

Odluke se mogu javno objaviti u »Narodnim novinama« i internetskoj stranici Državne komisije.

#### **Uz članak 157.**

Odredbom ovog članka određeno je kako će se član vijeća Državne komisije izuzet od rada u konkretnom predmetu u slučaju:

1. ako je sam stranka, zakonski zastupnik stranke ili je sa strankom u poslovnom odnosu,
2. ako mu je stranka ili njezin zastupnik srodnik, bračni drug ili srodnik po tazbini,
3. ako postoje i druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Čim sazna za postojanja kojih od razloga za izuzeće član vijeća izuzet će se od rada i o tome obavijestiti predsjednika odnosno u slučaju izuzeća predsjednika ostala članove komisije.

Stranke mogu tražiti izuzeće članova vijeća Državne komisije.

O zahtjevu stranke za izuzeće odlučit će predsjednik Državne komisije, a o zahtjevu predsjednika vijeće Opća sjednica.

#### **Uz članak 158.**

Odredbom ovog članka se uređuje se tko snosi troškove žalbenog postupka, tako da u postupku pred Državnom komisijom svaka strana prethodno snosi troškove uzrokovane svojim radnjama.

Državna komisija rješava o troškovima žalbenog postupka, određuje tko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome se i u kojem roku moraju platiti.

Zahtjev za naknadom troškova postupka mora biti u potpunosti određen, specificiran i dostavljen prije donošenja rješenja.

Stranka koja je izazvala postupak, a na čiju je štetu postupak okončan, dužna je protivnoj stranci naknaditi opravdane troškove koji su joj nastali sudjelovanjem u postupku.

U slučaju odustajanja od žalbe ili odbijanja žalbe žalitelj je dužan naručitelju nadoknaditi sve troškove nastale podnošenjem žalbe.

U slučaju djelomičnog usvajanja žalbe Državna komisija može odlučiti da svaka strana podmiri svoje troškove, troškove žalbenog postupka podijeliti na jednake dijelove ili razmjerno usvajanju žalbe.

#### **Uz članak 159.**

Ovom odredbom uređuje se visina naknade za pokretanje žalbenog postupka, a koja je određena prema visini procijenjene vrijednosti nabave i to:

- 2.000,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave do iznosa propisanih u članku 128. stavak 1. ovoga Zakona,
- 5.000,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave veću od iznosa propisanih u članku 128. stavak 1. ovoga Zakona do 2.000.000,00 kuna,
- 7.500,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave veću od 2.000.000,00 kuna.

#### **Uz članak 160.**

Odredbom ovog članka uređen je način vođenja usmene rasprave, ta da se o radnjama poduzetim na sjednici vijeća na kojoj se raspravlja o predmetu sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se unosi naziv tijela, sastav članova, dan i sat obavljanja radnje, naznaka predmeta spora, prisutnih stranaka i njihovih zastupnika.

Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o sadržaju radnji, a u slučaju rasprave i sadržaj izjava stranaka te odluke donesene na raspravi.

Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća te prisutne stranke i njihovi punomoćnici, zapisničar i sastavni je dio spisa.

#### **Uz članak 161.**

Stranke mogu tražiti održavanje usmene rasprave i obrazložiti razloge zbog kojih to traže, a posebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

Državna komisija odlučuje o prijedlogu za održavanje usmene rasprave.

Državna komisija može odlučiti o sazivanju usmene rasprave i u slučaju kada sama utvrdi da je isto potrebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.

O tijeku usmene rasprave vodi se zapisnik.

Usmena rasprave je javna, a javnost može biti isključena u slučajevima kad je predmet rasprave povjerljive prirode.

#### **Uz članak 162.**

Ovom odredbom uređuje se pravna zaštita protiv odluke Državne komisije, tako da se protiv takve odluke može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Postupak po upravnoj tužbi u predmetu javne nabave žurne je naravi.

#### **Uz članak 163.**

Ovom odredbom uređuje se primjena zakona kojim se uređuje upravni postupak na postupak pred Državnom komisijom koji nije uređen odredbama ovoga zakona.

#### **Uz članak 164.**

Ovom odredbom taksativno se propisuju razlozi ništetnosti ugovora o javnoj nabavi.

#### **Uz članak 165.**

Ovim člankom propisuje se pravo gospodarskog subjekta na naknadu troškova za pripremu ponude kao i troškova sudjelovanja u postupku javne nabave u slučaju povrede ovoga Zakona ili provedbenih propisa na temelju ovog Zakona od strane naručitelja te iznimka od navedenog pravila.

#### **Uz članak 166.**

Ovim člankom propisana je nadležnost općinskog suda prema mjestu sjedišta naručitelja za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabave te uvjeti za podnošenja zahtjeva za naknadu troškova.

#### **Uz članak 167.**

Ovim člankom upućuje se na primjenu odgovarajućih odredbi Zakona o obveznim odnosima u pogledu odgovornosti ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

**Uz članak 168.**

Ovim člankom određuje se nadležnost Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske.

**Uz članak 169.**

Ovaj članak sadrži odredbe o pripremi i provedbi izobrazbe i usavršavanja za sudionike sustava javne nabave, te u okviru toga organizira specijalistički program izobrazbe za državne službenike u području javne nabave te o donošenju Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima obrazovanja u sustavu javne nabave.

**Uz članak 170.**

Ovim člankom se uređuje obavljanje preventivno - instruktivne djelatnosti od strane Ureda za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske, određuju ovlasti uključujući mogućnost pokretanja postupka pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave te obvezu naručitelja da dostavi dokumentaciju za nadmetanje, podatke i očitovanje povezane s pojedinom nabavom. Ovim člankom propisuje se obveza donošenja Uredbe o provođenju preventivno - instruktivne djelatnosti.

**Uz članak 171.**

Ovaj članak sadrži odredbe o dostavi statističkih podataka Uredu za javnu nabavu Vlade Republike Hrvatske. Određuje se što statistički pregledi sadrže te se predviđa donošenje Uredbe o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

**Uz članak 172 i članak 173.**

Ovim člankom taksativno je pobrojano 11 prekršaja za povrede ovog Zakona te su određene novčane kazne za pravnu osobu ili jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave te za odgovornu osobu. Ovaj članak sadrži odredbe o zastari pokretanja prekršajnog postupka.

**Uz članak 174.**

U odnosu na tekst Nacrta prijedloga zakona o javnoj nabavi ovim člankom propisuje se obveza donošenja 8 uredbi s time da se uvodi nova Uredba o načinima izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

**Uz članak 175.**

Ovim člankom je određeno po kojim odredbama će biti dovršeni postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Zakona, te obveza naručitelja na provođenje ponovnog postupka nabave po ugovorima sklopljenim na neodređeno vrijeme, u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

**Uz članak 176.**

Ovim člankom je određeno koji propisi prestaju važiti stupanjem na snagu Zakona.

**Uz članak 177.**

Ovaj članak sadrži odredbe o stupanju na snagu Zakona osim odredaba ovoga Zakona koje se odnose na obveze prema institucijama Europske unije a koje će se primjenjivati s primitkom Republike Hrvatske u članstvo Europske unije.

**IV. SREDSTAVA ZA PROVEDBU ZAKONA**

Financijske posljedice za državni proračun i druga javna financijska sredstva u ovoj proračunskoj godini ovaj Zakon nema. U slijedećim proračunskim godinama za razvoj sustava, e-nabave i potrebne infrastrukture potrebna su sredstva na gotovo istoj razini kao i do sada, u iznosu oko 1,5 milijuna kuna godišnje, iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

**V. RAZLIKE IZMEĐU RJEŠENJA KOJA SE PREDLAŽU OVIM KONAČNIM PRIJEDLOGOM U ODNOSU NA ONA IZ PRIJEDLOGA ZAKONA TE RAZLOZI ZBOG KOJIH SU RAZLIKE NASTALE**

Sve primjedbe i prijedlozi na prijedlog Zakona o javnoj nabavi koje je usvojio Hrvatski sabor pozorno su razmotrene i većim dijelom unesene u tekst konačnog prijedloga Zakona. Otklonjeni su nedostaci primjedbe glede pravnog i nomotehničkog izričaja a tekst je lektoriran u potpunosti. Slijedom toga, u ovaj konačni prijedlog unesene su i sljedeće promjene koje su predložene od Europske komisije i konzultanata Sigma-e.

Prema mišljenju navedenih institucija, tekst nacрта je bio previše kazuističan i presložen. Stoga je bilo potrebno tekst pojednostaviti. Mnoge odredbe su predmet podzakonskih akata ili standardne dokumentacije za nadmetanje. Mnoge izmjene koje idu u tom smjeru, zbog svog opsega i brojnosti, navedene su u detaljnim napomenama obrazloženja uz tekst. Iz teksta je brisan dodatak uz Zakon koji se pozivao na propise Europske zajednice. Uređen je dio završnih odredaba u pravnom i nomotehničkom smislu stupanja na snagu Zakona i brisanje izričaja odgođene primjene.

Slijedeća primjedba je bila pomanjkanje odredbi o dodjeli koncesija za radove. Činjenica je da pitanje koncesija za radove ne mora biti uređeno istim zakonom kao i ugovori o javnoj nabavi te ih ovaj nacrt ne spominje i to će pitanje biti uređeno drugim zakonskim propisima u području koncesija, a što je sukladno stavu Europske komisije, Glavne uprave za unutarnje tržište i usluge. Brisane su odredbe o izuzeću od primjene ovog Zakona na koncesije usluga i koncesije radova u infrastrukturnom sektoru a sve s ciljem omogućavanja povezivanja novog Zakona o koncesijama sa Zakonom o javnoj nabavi.

Uzete su u obzir činjenice u kojima se predviđa da će budući Zakon o koncesijama urediti pitanje koncesija za radove i koncesija za usluge na način da će se budući zakon o koncesijama povezati na zakon o javnoj nabavi u svojem postupovnom dijelu, a što je i bio cilj usuglašavanja i tehničkih konzultacija s Europskom komisijom održanih u srpnju 2007. godine.

Unesena je odredba o izuzeću od primjene Zakona na nabavu koju obavljaju diplomatska i druga predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu iz svog djelokruga ako vrijednost nabave nije veća od procijenjene vrijednosti koja podliježe obvezi objavljivanja u Službenom listu Europske zajednice sukladno Uredbi o objavama i evidenciji javne nabave,

Postupci javne nabave su detaljnije opisani i bolje pojašnjeni u odnosu na prethodna rješenja.

Posebna primjedba se odnosila na činjenicu da postupci javne nabave za ugovore male vrijednosti nisu dovoljno pojednostavljeni. Općenito, na nabave male vrijednosti primjenjivali bi se isti postupci, propisani prema direktivama EU, uz ograničeni broj pojednostavljenja (npr. vremenski rokovi). Nisu bili predviđeni nikakvi jednostavni postupci za ugovore male vrijednosti (poput poziva na dostavljanje ponuda) i to bi moglo prouzročiti mnogo problema u praktičnoj provedbi ovoga zakona u Hrvatskoj. Stoga je odredba o roku mirovanja doručena u smislu skraćivanja roka mirovanja za nabave male vrijednosti a vrijednost nabave na koju se ne primjenjuje ovaj Zakon je povećana sa 50.000,00 kuna na 70.000,00. Vrijednost nabave male vrijednosti je povećana za robe i usluge sa 200.000,00 kuna na 300.000,00 kuna, a za radove sa 300.000,00 kuna na 500.000,00 kuna.

Ostale promjene odnose se na poboljšanje poglavlja koje govori o pravnoj zaštiti u smislu bitnih povreda Zakona.

Poboljšanja Konačnog prijedloga Zakona u biti obuhvaćaju :

1. jasno uređenje postupaka podzakonskim propisima
2. brisanje popisa propisa Europske zajednice koja ne mogu biti sastavni dio ovog Zakona,
3. brisanje izuzeća primjene ovog zakona na koncesije, a u svrhu mogućeg povezivanja s drugim propisima u području koncesija,
4. izuzeće nabava za diplomatska predstavništva,
5. detaljan opis postupaka nabave,
6. povećanje vrijednosti nabave za postupke nabave male vrijednosti,
7. uređenje pravne zaštite.
8. uređenje završnih i prijelaznih odredbi.

**VI. PRIJEDLOZI I MIŠLJENJA NA PRIJEDLOG ZAKONA KOJE  
PREDLAGATELJ NIJE PRIHVATIO, S OBRAZLOŽENJEM**

Primjedbe i mišljenja na prijedlog Zakona o javnoj nabavi iznesene na raspravi provedenoj u Hrvatskom saboru i njegovim radnim tijelima ugrađene su u tekst prijedloga Zakona. Neke primjedbe konzultanata EU nisu mogle biti usvojene iz opravdanih razloga budući su posljedica neodgovarajućeg prijevoda teksta.