

STRATEGIJA

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

UVOD

Vlada Republike Hrvatske u svom je Programu u mandatnom razdoblju 2003. do 2007. od 23. prosinca 2003. godine, potaknuta vanjskim promjenama u okruženju u kojem djeluje (pristupanje Republike Hrvatske europskim integracijama, globalizacija i dr.) te unutarnjim potrebama radi osiguranja stabilnosti, učinkovitosti i predviđivosti u svim sektorima društvenog i gospodarskog djelovanja, kao jedan od svojih prioriteta istaknula spremnost na temeljitu reformu državne i javne uprave.

Tim Programom Vlada Republike Hrvatske obvezala se i razmotriti te predložiti novu organizaciju državne uprave radi povećanja njezine učinkovitosti i ušteda, imajući posebno u vidu njenu osnovnu svrhu, kvalitetnog i brzog servisa građanima i poduzetništvu, što je, između ostaloga, i jedan od preduvjeta gospodarskog napretka.

U tom smislu, Vlada Republike Hrvatske drži da je jedan od ključnih uvjeta za postizanje moderne, učinkovite i djelotvorne državne (i javne) uprave, koja će omogućiti spomenute ciljeve i biti prilagođena europskim standardima, sustavna briga za trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i drugih javnih službenika, okrenuto rješavanju poslovnih problema, kvaliteti usluga građanima i poduzetništvu, općoj uspješnosti i razvoju.

CILJ

Cilj Strategije stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika je opće povećanje razine vještina, sposobnosti, znanja i kvalifikacija državnih službenika na svim razinama kroz uspostavljanje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji će pridonijeti njihovoj neovisnosti, stručnoj sposobnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, horizontalnoj mobilnosti te motivaciji kroz mogućnosti napredovanja u službi i stimulirajuću plaću, a time i ukupnom povećanje uspješnosti i fleksibilnosti državne uprave u cjelini.

RAZBOBLJE PRIMJENE

Od 2005. do 2009. godine.

PRIMJENA

Primjena ove Strategije zahtijeva jedinstvenu metodologiju za cijeli sustav državne uprave, koja pomaže u odabiru ili kreiranju odgovarajućeg programa stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja za svakog pojedinog državnog službenika.

1. Utvrđivanje područja u kojima je potrebno provesti stručno osposobljavanje i usavršavanje

Za izradu odgovarajućih programa prilagođenih potrebama državne službe te samih državnih službenika u njihovom svakodnevnom radu, potrebno je da kadrovski odjel svakog tijela državne uprave sustavno prikuplja potrebne informacije. Temeljem prikupljenih informacija identificirat će se potrebe za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem u skladu s organizacijskim ciljevima i izrađivati odgovarajući programi.

2. Planiranje aktivnosti stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Planiranje programa sastoji se od organizacije i određivanja prioriteta među različitim djelovanjima usmjerenim na stručno osposobljavanje i usavršavanje. Kadrovska služba svakog pojedinog tijela državne uprave, na temelju utvrđenih potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, izrađuje prijedlog godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja svojih državnih službenika koji sadrži opće i posebne programe njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, zajedno s procjenom financijskih sredstava za provođenje tih programa.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika može biti:

a) za potrebe državne službe:

- obvezno
- fakultativno

b) za vlastite potrebe.

Obvezne programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja dužni su pohađati svi državni službenici za koje je to određeno godišnjim planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja Vlade Republike Hrvatske ili to odredi poslodavac.

Državnim službenicima poslodavac mora omogućiti pohađanje raspoloživih fakultativnih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, ukoliko raspolaže potrebnim sredstvima i ukoliko to bitno ne utječe na redovno obavljanje poslova.

Državni službenici nisu dužni snositi troškove pohađanja obveznih i fakultativnih programa.

U određenim slučajevima, kada to dopuštaju okolnosti konkretnog radnog mjesta, državnom službeniku može se, na njegov zahtjev, omogućiti pohađanje pojedinog programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za njegove vlastite potrebe, u trajanju koje bitno ne utječe na obavljanje poslova koje taj državni službenik obavlja. Sve troškove takvog stručnog osposobljavanja i usavršavanja snosit će sam državni službenik, uz pravo na plaću.

Za potrebe obavljanja poslova u državnoj upravi razradit će se potrebni, višegodišnji i jednogodišnji, obvezni i fakultativni programi i to: programi priprema kandidata za rad u državnoj službi, uvodni programi za upoznavanje novih državnih službenika s općim sadržajem državne službe i općim postupcima zajedničkim za sva tijela državne uprave te posebnim temama vezanim uz konkretnu upravnu oblast; programi za državne službenike na probnom radu; programi o sadržaju postojećeg ustavnog, zakonodavnog, socio-ekonomskog, kulturnog i međunarodnog okruženja u kojem djeluju, kao i o promjenama u načinima komunikacije, tehnologijama ili drugim aspektima njihovog rada; programi tijekom službe, kojim se osigurava napredovanje i stručni razvoj, u slučajevima napredovanja na viši položaj; prelaska na drugi položaj u istom rangu,

stjecanja novih vještina koje je potrebno usvojiti zbog promjene sadržaja rada, procesa ili tehnologije rada; te razni posebni programi kojima se osigurava efikasnost upravljanja i/ili specijalni projekti za državne službenike na upravljačkim položajima, pripremu novih službenika za upravljačke položaje, te pripremu za projekte posebne složenosti ili od osobitog državnog značaja.

3. Provedba aktivnosti stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno osposobljavanje i usavršavanje provodit će se prvenstveno u tijelima državne uprave putem seminara, predavanja, savjetovanja, tečajeva, radionica, studijskih putovanja, izdavanja stručnih publikacija i drugih oblika, a može se provoditi i izvan tijela državne uprave Republike Hrvatske u odgovarajućim institucijama u zemlji ili inozemstvu (npr. pohađanje obrazovnih programa, studiji na sveučilištima, specijalistički tečajevi i sl.).

4. Ocjena uspješnosti provedbe programa i postignutih učinaka

Ova ocjena uključuje sustavno prikupljanje informacija potrebnih za donošenje odgovarajućih odluka koje se odnose na kvalitetu provedenih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i konkretnu primjenu usvojenih vještina na poslove pojedinog radnog mjesta. Ocjene uspješnosti provedenih programa i postignutih učinaka daju kadrovski odjeli tijela državne uprave u kojima su zaposleni državni službenici koji su pohađali određene programe stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Tijela koja će osigurati provedbu stručnog osposobljavanja i usavršavanja su:

Vlada Republike Hrvatske, koja na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za opću upravu, donosi godišnji Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave, u čijem će sastavu djelovati odgovarajuća specijalizirana institucija za stručno osposobljavanje i usavršavanje, će:

- predlagati Vladi Republike Hrvatske godišnji Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja na temelju dostavljenih prijedloga planova pojedinih tijela državne uprave;
- osiguravati metodološku jedinstvenost planiranja, izrade, provedbe i ocjene programa i postignutih učinaka stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- utvrđivati potrebe, te usklađivati i ocjenjivati sve aktivnosti stručnog osposobljavanja i usavršavanja kao i druge aktivnosti usmjerene na obrazovanje državnih službenika, u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama tijela državne uprave (nadležnih za upravljanje i razvoj ljudskih resursa (kadrovski odjeli), odnosno za specijalističko stručno osposobljavanje i usavršavanje);
- surađivati na državnoj i međudržavnoj razini sa sličnim organizacijama;
- voditi računa da programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje provode tijela državne uprave održavaju visoku stručnu kvalitetu, te o kvaliteti institucija (i njihovih programa), koje provode određeno stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika, a ne nalaze se u sustavu državne uprave Republike Hrvatske.

Specijalizirana institucija za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika osiguravat će stručno osposobljavanje i usavršavanje za:

- kandidate za državnu službu;
- nove državne službenike;
- državne službenike koji se nalaze u službi kako bi ih osposobili za učinkovitije i djelotvornije obavljanje radnih zadaća, napredovanje i prilagodili njihove vještine obavljanju istih ili srodnih poslova u raznim tijelima državne uprave.

Svako pojedino tijelo državne uprave koje će:

- sustavno pratiti potrebe za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem državnih službenika iz svoje oblasti;
- središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove opće uprave dostavljati prijedloge godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika iz svoje oblasti čiji će sastavni dio biti i prijedlog potrebnih financijskih sredstava za njihovo provođenje;
- provoditi posebne programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja odobrene godišnjim Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja Vlade Republike Hrvatske ;
- izvješćivati središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave o provedenim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja i njihovim polaznicima odnosno o polaznicima koji su pohađali pojedine programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziranih u institucijama izvan tijela državne uprave Republike Hrvatske.

Nova uloga kadrovskih odjela u svim tijelima državne uprave, u smislu praćenja, upravljanja i razvoja ljudskih resursa, odlučujuća je za provedbu ove Strategije. Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem državnih službenika u tim odjelima te dodjeljivanjem potrebnih ovlasti i odgovarajućih resursa za njihovo djelovanje, upravljanje ljudskim resursima trebalo bi postati učinkovitije i djelotvornije. U tim odjelima posebnu pažnju posvetit će se:

- odabiru i stručnom osposobljavanju i usavršavanju osoba zaduženih za planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- stručnom osposobljavanju i usavršavanju osoba koje se bave upravljanjem kadrovima i koje će provoditi nove metode i pravila u cilju modernizacije državne službe, kao što su planiranje kadrova, procjena rada, upravljanje stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, zapošljavanje, napredovanje u karijeri, vođenje podataka o aktivnostima stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- izradi nacрта godišnjih planova za ocjenjivanje kadrova koja treba predstavljati temelj cjelokupnog plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Procjene potreba stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba postati integrirani dio sustava procjene rada državnih službenika, kako u odnosu na položaj na kojem se nalaze, tako i u odnosu na njihov stručni razvoj i napredovanje u karijeri;
- izradi detaljnih opisa poslova svakog pojedinog radnog mjesta, koji trebaju sadržavati i odgovarajuće procjene u smislu trajnog provođenja stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnog službenika koji obavlja poslove tog radnog mjesta.

Svako tijelo koje je provelo određeni program stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdat će odgovarajuću potvrdu polaznicima koji su uspješno završili pojedini program.

O svim održanim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja i svim polaznicima programa vodit će se jedinstveni informatički očevidnik. Za uspostavu i održavanje tog očevidnika bit će zaduženo središnje državno tijelo nadležno za poslove opće uprave. Svako pojedino tijelo državne uprave koje provodi određeni program stručnog osposobljavanja i usavršavanja dužno je unositi u očevidnik podatke o njihovim polaznicima. Podatke o polaznicima programa koji se provode izvan tijela državne uprave Republike Hrvatske vodit će tijelo koje je polaznika uputilo na određeni program stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

NAČELA

Stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika provodit će se cijelo vrijeme trajanja državne službe. Odgovorna osoba u svakom pojedinom tijelu državne uprave za promicanje i provođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja je čelnik tog tijela.

Osobitu pozornost posvetit će se stvaranju jezgre državnih službenika koji drže upravljačke položaje u državnoj upravi, zatim onih koji su odgovorni za razvoj ljudskih resursa te stručnih predavača kako bi se oni usvajanjem potrebnih znanja i multidisciplinarnih vještina osposobili za uspostavu nove, moderne hrvatske državne uprave.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje ne smije biti usmjereno i ograničeno samo na usvajanje potrebnih znanja i vještina, već mora obuhvatiti i promjene ponašanja, sustava vrijednosti i usvajanje odgovarajućih etičkih normi.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje mora biti koncipirano na način da svi državni službenici sudjelovanjem u programima provedbe usvajaju slijedeće principe postupanja u obavljanju državne službe:

- upravnog djelovanja koje je pouzdano, predvidljivo i temeljeno na zakonu;
- otvorenog i transparentnog postupanja, temeljenog na pristupu javnosti i kontroli od strane javnosti;
- odgovornosti svakog pojedinog državnog službenika temeljenoj na jasno određenim osobnim pravima i obvezama;
- učinkovitosti i djelotvornosti.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje mora se temeljiti na modernim metodama i sadržajima. Vodit će se računa o primjeni metoda kao što su studije slučajeva (*case studies*), vježbe kroz hipotetske uloge (*role-play*) i metode iskustvenog učenja (tzv. akcijsko učenje), te korištenju modernih tehničkih pomagala, a osobito računala i Interneta.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje mora pratiti jasna analiza potreba stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te očekivanih rezultata kao i ocjena primjene stečenih znanja i vještina na radnom mjestu.

U svim fazama stručnog osposobljavanja i usavršavanja mora biti osigurano aktivno sudjelovanje državnih službenika kao i horizontalna suradnja državnih tijela uključenih u aktivnosti organizacije i provedbe programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Svakom državnom službeniku mora biti osigurana jednaka prilika za stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Državni službenici koji su uspješno završili određene programe moraju biti vrednovani na odgovarajući način.

Bitna komponenta strategije stručnog osposobljavanja i usavršavanja bit će identifikacija, odabir, stručno osposobljavanje i usavršavanje predavača te posebne naknade za njihov rad. Uspostava sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja zahtjeva veliku grupu ljudi koji će kao predavači biti spremi planirati, provoditi i ocjenjivati učinkovitost stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Predavači će većinom biti stručnjaci zaposleni u tijelima državne uprave s velikom

stručnosti u pojedinim područjima specijalizacije. Zbog njihove nedovoljne pedagoške osposobljenosti, posebna pažnja posvetit će se posebnim aktivnostima njihovog osposobljavanja, kako bi oni, kao predavači, mogli primjenjivati didaktičke modele usvojene tijekom svog stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Kao predavači mogu se angažirati i stručnjaci izvan tijela državne uprave Republike Hrvatske. Za rad predavača uvest će se poseban sustav naknada. Predavačima – državnim službenicima omogućit će se, tijekom radnog vremena, odgovarajuće vrijeme za pripremu predavanja, na radnom mjestu ili u specijaliziranoj ustanovi za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika, kao i za održavanje predavanja.

FINANCIRANJE

Vlada Republike Hrvatske predlaže da se za provođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika u Državnom proračunu Republike Hrvatske godišnje osigura najmanje 3% iznosa sveukupnih davanja za plaće državnih službenika. Osnova na temelju koje će Vlada Republike Hrvatske osiguravati sredstva u državnom proračunu za pojedinu godinu bit će godišnji Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika Vlade Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske razmatrat će i mogućnost korištenja svih ostalih domaćih i stranih izvora financiranja za provođenje stručnog osposobljavanja i osposobljavanja državnih službenika.

Svako pojedino tijelo državne uprave raspolagat će dijelom ukupnog iznosa osiguranih sredstava za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika namijenjenih državnim službenicima zaposlenima u tom tijelu, sukladno godišnjem planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave raspolagat će dijelom predviđenih sredstava za promicanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, usklađivanja različitih posebnih programa, povezivanja svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica tijela državne uprave koja se bave stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem i praćenjem svih takvih aktivnosti te će pratiti raspolaganje ukupno predviđenim sredstvima za stručno osposobljavanje i usavršavanje za proteklu godinu.

OBRAZLOŽENJE

Donošenje Strategije stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika potrebno je iz dva temeljna razloga – prvog, kao jednog od preduvjeta stvaranju moderne i učinkovite javne uprave, kao kvalitetnog i brzog servisa građanima i poduzetništvu odnosno preduvjeta gospodarskog napretka; te, drugog, kao preduvjeta za ispunjavanje jednog od kriterija za pristupanje Europskoj uniji (reforma javne uprave i jačanje upravnih kapaciteta u cilju stvaranja sposobnosti za implementaciju zakonodavstva Europske unije te provedbu njezinih politika).

Bez obzira radi na to radi li se o prvom ili drugom razlogu, prema svim rezultatima provedenih istraživanja (u okviru projekta «Hrvatska u 21. stoljeću – Javna uprava» odnosno «Izvješću o procjeni potreba za treningom za državne službenike u Republici Hrvatskoj» izrađenog u okviru projekta «CARDS 2001 – Reforma javne uprave» (CARDS – Community Assistance for Reconstruction, Development and Stabilisation – Pomoć Europske zajednice u obnovi, razvoju i stabilizaciji)), u državnoj upravi u Republici Hrvatskoj nedostaje kvalificiranih i izvježbanih državnih službenika, između ostaloga i iz razloga što ne postoji odgovarajuće obrazovanje za zaposlene u državnoj službi, koje bi osiguravalo usvajanje potrebnih vještina i izgradilo odgovarajuće specijalističko znanje. Postojeće obrazovanje koje obuhvaća znanje potrebno za rad u državnoj službi uglavnom je teoretsko i uglavnom ne sadrži praktično djelovanje. Potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem identificirana je na svim razinama državne službe u Republici Hrvatskoj. U tom smislu, Vlada Republike Hrvatske drži da je jedan od ključnih uvjeta za postizanje moderne, učinkovite i djelotvorne državne (i javne) uprave, koja će omogućiti spomenute ciljeve i biti prilagođena europskim standardima, sustavna briga za trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i drugih javnih službenika, okrenuto rješavanju poslovnih problema, kvaliteti usluga građanima i poduzetništvu, općoj uspješnosti i razvoju. Stoga donošenja ove Strategije ima za cilj stvaranje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji će pridonijeti njihovoj neovisnosti, stručnoj sposobnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, horizontalnoj mobilnosti, a time i ukupnom povećanje uspješnosti i fleksibilnosti državne uprave u cjelini. Uspostavom predloženog sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja istovremeno bi se u ovom segmentu javne uprave obavilo i potrebno usklađivanje s europskim standardima.

Strategijom je određeno petogodišnje razdoblje primjene (2005. do 2009. godine), budući da je potrebno izgraditi sustav od samog početka, te stoga ne bi bilo realno postaviti kraći rok.

Nadalje, usvaja se jedinstvena metodologija primjene Strategije na način da se predviđa sustavno utvrđivanje područja u kojima je potrebno provesti stručno osposobljavanje i usavršavanje (što se povjerava postojećim kadrovskim odjelima koji dobivaju nove funkcije u smislu stručnog osposobljavanja i usavršavanja), sustavno planiranje aktivnosti stručnog osposobljavanja i usavršavanja (uz predviđanje njegovih oblika i vrsta programa), načine provedbe tih aktivnosti te uspostavu sustava ocjenjivanja uspješnosti provedenih programa i postignutih učinaka.

Vlada Republike Hrvatske bit će nadležna za donošenje godišnjeg Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, čiji nacrt izrađuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave temeljem dostavljenih prijedloga godišnjih planova svakog pojedinog tijela državne uprave.

Istovremeno, u cilju postizanja djelotvornosti i učinkovitosti novouspostavljenog sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja, jasno je razgraničena uloga pojedinih tijela državne uprave. U tom smislu, predviđena je uspostava odgovarajuće specijalizirane institucije za stručno osposobljavanje i usavršavanje u okviru središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove opće uprave sa zadaćom pružanja stručnog osposobljavanja i usavršavanja za kandidate za državnu službu, državne službenike na probnom radu, nove državne službenike, te državne službenike koji se nalaze u službi kako bi ih osposobili za učinkovitije i djelotvornije obavljanje radnih zadaća, napredovanje i prilagodili njihove vještine obavljanju istih ili srodnih poslova u raznim tijelima državne uprave.

Uloga središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove opće uprave bila bi osiguranje metodološke jedinstvenosti planiranja, izrade, provedbe i ocjene programa i postignutih učinaka stručnog osposobljavanja i usavršavanja, utvrđivanje ukupnih potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem na razini Republike Hrvatske, ocjenjivanje svih aktivnosti stručnog osposobljavanja i usavršavanja kao i drugih aktivnosti usmjerenih na obrazovanje državnih službenika (u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama tijela državne uprave za kadrovska pitanja, odnosno za specijalističko stručno osposobljavanje i usavršavanje), suradnje sa sličnim organizacijama koje provode stručno osposobljavanje i usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini, voditi računa da programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje provode tijela državne uprave održavaju visoku stručnu kvalitetu, zatim o kvaliteti institucija (i njihovih programa), koje provode određeno stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika, a ne nalaze se u sustavu državne uprave Republike Hrvatske.

Razrađuje se i uloga svakog pojedinog tijela državne uprave koje je nadležno sustavno pratiti potrebe za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem državnih službenika iz svoje oblasti, središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove opće uprave dostavljati prijedloge stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika iz svoje oblasti čiji će sastavni dio biti i prijedlog potrebnih financijskih sredstava za njihovo provođenje, provoditi posebne programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja odobrene godišnjim programom stručnog osposobljavanja i usavršavanja Vlade Republike Hrvatske, izvješćivati središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave o provedenim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja i njihovim polaznicima odnosno o polaznicima koji su pohađali pojedine programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziranih u institucijama izvan tijela državne uprave Republike Hrvatske.

Detaljnije se razrađuju nova zaduženja kadrovskih odjela u svim tijelima državne uprave u smislu stručnog osposobljavanja i usavršavanja, čija je uloga, u smislu praćenja, upravljanja i razvoja ljudskih resursa, odlučujuća za provedbu ove Strategije. U tim odjelima posebnu pažnju posvetit će se odabiru i stručnom osposobljavanju i usavršavanju osoba zaduženih za planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, stručnom osposobljavanju i usavršavanju osoba koje se bave upravljanjem kadrovima i koje će provoditi nove metode i pravila u cilju modernizacije državne službe, izradi nacrtu godišnjih planova za ocjenjivanje kadrova koja treba predstavljati temelj cjelokupnog plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te izradi detaljnih opisa poslova svakog pojedinog radnog mjesta, koji trebaju sadržavati i odgovarajuće procjene u smislu trajnog provođenja stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnog službenika koji obavlja poslove tog radnog mjesta.

Predviđa se i uspostava jedinstvenog informatičkog sustava praćenja provedenih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja te njihovih polaznika, kao sastavnog dijela Osobnog očevidnika, registra državnih službenika i namještenika, kako bi se stvorili preduvjeti za uspješnu

uspostavu sustava upravljanja ljudskim resursima te razvoja ljudskih resursa, nužnima za stvaranje moderne i učinkovite državne uprave, sposobne odgovoriti svim postavljenim zahtjevima.

Strategijom se razrađuju i određena načela stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika, kao što su: jednaka prilika svakom državnom službeniku za stručno osposobljavanje i usavršavanje; nenaplatnost obveznih i fakultativnih programa osobama koje pohađaju te programe s jedne strane i odgovarajućih naknada za rad osoba koje provode te programe; odgovarajuće vrednovanje uspješno završenih programa; kontinuiranosti (cijelo vrijeme trajanja radnog odnosa u državnoj službi); utvrđivanje prioriteta (stvaranju jezgre državnih službenika koji drže upravljačke položaje u državnoj upravi, zatim onih koji su odgovorni za razvoj ljudskih resursa te stručnih predavača); promjena ponašanja (usvajanja odgovarajućih etičkih normi i sustava ponašanja); primjena modernih metoda i sadržaja; analiza potreba i ocjene rezultata; aktivno sudjelovanje državnih službenika; horizontalna suradnje državnih tijela,

Na kraju, predviđa se i odgovarajući model financiranja sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Predviđeno je da se godišnje u državnom proračunu za ove potrebe osigurava 3% iznosa sveukupnih davanja za plaće državnih službenika. Osnova na temelju koje će Vlada Republike Hrvatske osiguravati sredstva u državnom proračunu za pojedinu godinu je godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika Vlade Republike Hrvatske.

Svako pojedino tijelo državne uprave bi, sukladno tome, raspolagalo dijelom ukupnog iznosa osiguranih sredstava za stručno osposobljavanje i usavršavanje svojih državnih službenika, dok bi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave raspolagalo dijelom sredstava potrebnim za rad Centra za stručno osposobljavanje i usavršavanje, zatim za promicanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, usklađivanje različitih posebnih programa, povezivanje svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica tijela državne uprave koja se bave stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem i praćenjem svih takvih aktivnosti.

Pored toga, radi sveobuhvatnog praćenja efekata provedenog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, pored praćenja konkretnih učinaka održanih programa, središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave pratit će i raspolaganje sredstvima za tu svrhu utrošenim u protekloj godini.