

## Prijedlog

Na temelju članka 45. stavka 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005., 107/2007. i 27/2008.) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2010. godine donijela

### **UREDBU O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA I INTERNOG OGLASA U DRŽAVNOJ SLUŽBI**

#### *Predmet uredbe*

#### Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se postupak i način raspisivanja i provedbe javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi.

Postupak provedbe javnog natječaja i internog oglasa do donošenja rješenja nije upravni postupak u smislu Zakona o općem upravnom postupku.

#### *Načini popunjavanja radnih mjesta*

#### Članak 2.

Slobodna radna mjesta u državnim tijelima se popunjavaju putem javnog natječaja.

Popunjavanje radnih mjesta putem javnog natječaja obvezno je kad je to zakonom izrijekom propisano i kod prijama vještbenika.

Slobodno radno mjesto, osim u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, može se popuniti putem internog oglasa, napredovanja, premještaja ili rasporeda državnog službenika u skladu sa Zakonom o državnim službenicima.

#### *Plan prijama u državnu službu*

#### Članak 3.

Čelnik državnog tijela raspisuje javni natječaj odnosno interni oglas sukladno planu prijama u državnu službu.

#### *Način objave i sadržaj javnog natječaja*

#### Članak 4.

Javni natječaj se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, na web stranici državnog tijela koje raspisuje natječaj i web stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, a može se objaviti i u dnevnom listu.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv državnog tijela i ustrojstvene jedinice,
- naziv radnog mjesta,
- opće i posebne uvjete za prijam u državnu službu,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja,
- obvezu testiranja kandidata,

- naznaku da u državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima,
- trajanje probnog rada odnosno vježbeničkog staža (ako se primaju vježbenici),
- sadržaj prijave s priložima,
- dokaze koji se moraju priložiti uz prijavu,
- adresu na koju se podnose prijave,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku web stranice na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta te sadržaj i način testiranja,
- obavijest o mjestu na kojem će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Rok za objavu mjesta i vremena testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

#### *Način objave i sadržaj internog oglasa*

##### Članak 5.

Interni oglas objavljuje se na web stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose te web stranici i oglasnoj ploči državnog tijela koje raspisuje interni oglas.

Na sadržaj i provedbu internog oglasa odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Uredbe kojima su propisani sadržaj i provedba javnog natječaja, ako Zakonom o državnim službenicima i ovom Uredbom nije drugačije propisano.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je osam dana od dana objave na web stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

#### *Prijava na javni natječaj*

##### Članak 6.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja te uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

#### *Dokazi*

##### Članak 7.

Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta naznačuju se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima za raspored na pojedino radno mjesto.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

#### *Komisija za provedbu javnog natječaja*

##### Članak 8.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje čelnik tijela.

Komisija ima najmanje tri člana. U sastavu Komisije mora biti predstavnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, kojeg odredi čelnik tog tijela.

Ostali članovi komisije imenuju se iz reda službenika koji imaju potrebno obrazovanje i znanje u svezi poslova radnog mjesta koje se popunjava, sadržaja testiranja i provjere posebnih znanja, sposobnosti i vještina.

Kada se javni natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, čelnik tijela može imenovati više komisija za provedbu javnog natječaja.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidate s liste iz stavka 5. ovoga članka Komisija upućuje na testiranje.

#### *Obavijest*

##### Članak 9.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobi iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Obavijest nije upravni akt.

#### *Pristupanje testiranju*

##### Članak 10.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste iz članka 8. stavka 5. ove Uredbe.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

#### *Sadržaj testiranja*

##### Članak 11.

Kod redovitog postupka prijma u državnu službu testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj.

Kod izvanrednog postupka prijma u državnu službu testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kod internog oglasa testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kod popunjavanja radnog mjesta za koje je propisan i uvjet znanja rada na računalu ili uvjet znanja stranog jezika, kandidati će biti testirani na tu okolnost.

#### *Način testiranja*

##### Članak 12.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacijom rješavanja slučaja radnog mjesta ili na drugi prikladan način, ovisno o sadržaju testiranja i potrebama radnog mjesta koje se popunjava.

Provjeru znanja stranog jezika provodi profesor stranog jezika zaposlen u državnom tijelu ili ovlaštena škola stranih jezika.

### *Rezultati provjere znanja, sposobnosti i vještina*

#### Članak 13.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina iz članka 11. ove Uredbe vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako je na provjeri znanja, sposobnosti i vještina zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

### *Razgovor (intervju)*

#### Članak 14.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

Kod izvanrednog postupka prijma u državnu službu te popunjavanja radnog mjesta putem internog oglasa, Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovom dotadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

### *Rang-lista*

#### Članak 15.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

Na rang-listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

### *Psihološka procjena*

#### Članak 16.

U postupku provedbe javnog natječaja, odnosno internog oglasa, provest će se psihološko testiranje kandidata, ako je to propisano pravilnikom o unutarnjem redu državnog tijela.

Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena).

Na psihološko testiranje upućuje se do pet kandidata s rang-liste iz članka 15. ove Uredbe, prema redosljedu s liste.

Psihološku procjenu daje psiholog zaposlen u državnom tijelu ili drugi psiholog koji ima odgovarajuću dopusnicu sukladno posebnom zakonu.

### *Izvešće o provedenom postupku*

#### Članak 17.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 15. ove Uredbe i psihološka procjena kandidata, ako je provedeno psihološko testiranje.

#### *Provjera nepostojanja zapreka za prijam u državnu službu*

##### Članak 18.

Kandidat prijavljen na javni natječaj dokazuje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak uvjerenjem nadležnog suda.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, državno tijelo koje je raspisalo javni natječaj provjerit će po službenoj dužnosti nepostojanja ostalih zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti potrebne dokaze.

#### *Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti*

##### Članak 19.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz upozorenje da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu.

U slučaju opravdanog razloga rok za dostavu uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti može se produžiti, ali najviše za tri dana.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje je raspisalo javni natječaj.

#### *Rješenje*

##### Članak 20.

U postupku provedbe javnog natječaja čelnik tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu, a u postupku provedbe internog oglasa rješenje o rasporedu na radno mjesto izabranog kandidata.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka je upravni akt sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

#### *Odustanak kandidata*

##### Članak 21.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od prijma u državnu službu (kod javnog natječaja), odnosno rasporeda na radno mjesto (kod internog oglasa), čelnik tijela može izabrati drugog kandidata s rang-liste iz članka 15. ove Uredbe ili obustaviti postupak.

#### *Obustava postupka*

##### Članak 22.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju odnosno provedenoj psihološkoj procjeni, te u drugim slučajevima iz članka 45. stavka 5. Zakona o državnim službenicima, čelnik tijela donosi odluku kojom obustavlja postupak prijma u državnu službu po raspisanom javnom natječaju odnosno internom oglasu.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na web stranici državnog tijela koje je raspisalo javni natječaj odnosno interni oglas i na web stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

#### *Dostava rješenja*

##### Članak 23.

Rješenje o prijmu u državnu službu doneseno u postupku provedbe javnog natječaja, odnosno rješenje o rasporedu na radno mjesto doneseno u postupku provedbe internog oglasa, dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, odnosno interni oglas.

#### *Pravo uvida u rezultate*

##### Članak 24.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj, odnosno interni oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj odnosno interni oglas, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu.

Na zahtjev kandidata državno tijelo dužno ga je upoznati s rezultatima psihološke procjene koja se na njega odnosi.

#### *Pravo na žalbu*

##### Članak 25.

Protiv rješenja iz članka 20. ove Uredbe kandidat ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Kandidat se može odreći žalbe sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Žalba odgađa izvršenje rješenja.

#### *Imenovanje rukovodećih državnih službenika*

##### Članak 26.

Tajnika ministarstva, ravnatelja u ministarstvu, zamjenika tajnika Vlade, predstojnika ureda Vlade, zamjenika državnog tajnika središnjeg državnog ureda, zamjenika i pomoćnika ravnatelja državne upravne organizacije te predstojnika ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave imenuje Vlada na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje zamjenika tajnika Vlade i predstojnika ureda Vlade provodi komisija koju imenuje Vlada.

Javni natječaj za imenovanje tajnika ministarstva i ravnatelja u ministarstvu provodi komisija koju imenuje ministar.

Javni natječaj za imenovanje zamjenika državnog tajnika središnjeg državnog ureda provodi komisija koju imenuje državni tajnik.

Javni natječaj za imenovanje zamjenika i pomoćnika ravnatelja državne upravne organizacije provodi komisija koju imenuje ravnatelj.

Javni natječaj za imenovanje predstojnika ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave provodi komisija koju imenuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

U sastavu komisije iz stavka 2. – 6. ovoga članka mora biti predstavnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

### *Prijedlog kandidata za imenovanje*

#### Članak 27.

Komisija za provedbu javnog natječaja iz članka 26. ove Uredbe utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu.

Razgovor (intervju) s kandidatima provodi čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua) čelnik tijela predložiti će Vladi kandidata za imenovanje.

### *Sigurnosna provjera*

#### Članak 28.

Za predloženog kandidata provest će se sigurnosna provjera.

Sigurnosna provjera provodi se sukladno posebnim propisima.

### *Rješenje o imenovanju*

#### Članak 29.

Na temelju prijedloga čelnika tijela i rezultata sigurnosne provjere Vlada rješenjem imenuje rukovodećeg državnog službenika.

Rješenje o imenovanju mora biti obrazloženo.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

### *Prestanak važenja propisa*

#### Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 8/2006., 8/2007. i 13/2008.).

### *Započeti postupci*

#### Članak 31.

Postupci po javnim natječajima i internim oglasima započeti do stupanja na snagu ove Uredbe nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 8/2006., 8/2007. i 13/2008.).

### *Stupanje na snagu*

#### Članak 32.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

## O b r a z l o ŝ e n j e

Sukladno članku 45. stavku 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005., 107/2007. i 27/2008.) Vlada Republike Hrvatske uredbom propisuje postupak i način raspisivanja i provedbe javnog natječaja i internog oglasa.

Ovim se Prijedlogom uredbe žele otkloniti nedorečenosti i problemi uočeni u primjeni važeće Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi («Narodne novine», broj 8/2006., 8/2007. i 13/2008.) te skratiti postupak provedbe javnog natječaja i internog oglasa.

Radi preglednosti odredaba odnosno lakšeg snalaženja u tekstu Uredbe i time jednostavnije primjene propisa, umjesto izmjena i dopuna važeće Uredbe, predlaže se nova Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi.

Prema članku 52. stavku 1. i 2. Zakona o državnim službenicima, izabrani kandidat u postupku javnog natječaja prima se se u državnu službu rješenjem čelnika tijela. Rješenje o prijmu u državnu službu upravni je akt. S obzirom na navedene odredbe, rješenje o prijmu kao upravni akt mora sadržavati elemente propisane u Zakonu o općem upravnom postupku te se na donošenje rješenja i postupak po žalbi primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Međutim, navedenim odredbama nije propisano da je postupak provedbe javnog natječaja i internog oglasa upravni postupak. Stoga se na postupak provedbe javnog natječaja i internog oglasa (koji prethodi donošenju rješenja o prijmu u državnu službu, odnosno rasporedu na radno mjesto), odnosno na zaprimanje prijave, pozivanje kandidata na testiranje, provedbu testiranja i intervju ne primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku. S obzirom da su državna tijela često u dvojbi radi li se u tim slučajevima o upravnom postupku ili ne i često dolazi do različitog postupanja državnih tijela, ovim se Prijedlogom uredbe predlaže izriječno propisati da postupak javnog natječaja i internog oglasa nije upravni postupak u smislu Zakona o općem upravnom postupku. Pored toga, prema članku 3. stavku 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/2009.) samo se pojedina pitanja upravnog postupka mogu *zakonom* urediti drukčije, ako je to nužno za postupanje u pojedinim upravnim područjima te ako to nije protivno temeljnim odredbama i svrsi ovoga Zakona. Odredba istog sadržaja bila je i u ranijem Zakonu o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 53/91.). Prema tome, s obzirom da je u odredbi članka 45. stavka 6. Zakona o državnim službenicima propisano da Vlada *uredbom uređuje postupak* i način raspisivanja i provedbe javnog natječaja i internog oglasa, jasna je intencija zakonodavca da postupak javnog natječaja i internog oglasa nije upravni postupak u smislu Zakona o općem upravnom postupku.

Pored toga, preciznije se i na pregledniji način propisuje sadržaj javnog natječaja, pri čemu posebno valja naglasiti da se obvezno mora navesti sadržaj prijave s potrebnim priložima, te naznaka da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Prema Prijedlogu uredbe u javnom se natječaju mora navesti (pored web stranice na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, kako je navedeno u važećoj Uredbi) i web stranica na kojoj su navedeni sadržaj i način testiranja. Prema tome, podaci o sadržaju i načinu testiranja bit će dostupni zainteresiranim osobama / potencijalnim kandidatima na javni natječaj već kod objave javnog natječaja i stoga se mogu pripremati za testiranje i prije



samog poziva na testiranje. Za razliku od Prijedloga, prema važećoj Uredbi pravni izvori se moraju objaviti tek uz poziv na testiranje.

Rok za objavu mjesta i vremena testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, kao do sada, ali uz razliku, kako je ranije navedeno, da podaci o sadržaju i načinu testiranja moraju biti dostupni zainteresiranim osobama / potencijalnim kandidatima na javni natječaj već kod objave javnog natječaja.

Radi izbjegavanja nepotrebnog ponavljanja teksta, predlaže se odredba da se na sadržaj i provedbu internog oglasa odgovarajuće primjenjuju odredbe ove Uredbe kojima su propisani sadržaj i provedba javnog natječaja, ako Zakonom o državnim službenicima i ovom Uredbom nije drugačije propisano (odgovarajuća primjena u ovom slučaju podrazumijeva terminološko usklađivanje, jer se radi o internom oglasu, na koji se mogu prijaviti samo državni službenici, ne donosi se rješenje u prijmu u državnu službu, nego rješenje o rasporedu i dr.).

Predlaže se propisivanje obveznog sadržaja prijave. U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, a uz prijavu se moraju priložiti životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja te uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak. Izrijeком se navodi da se urednom prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta naznačuju se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima za raspored na pojedino radno mjesto. S obzirom na različito postupanje državnih tijela, posebno u situaciji kad su pojedina državna tijela tražila da svi kandidati uz prijavu prilože dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici, što je nepotrebno financijski opterećivalo kandidate, predlaže se izrijeком propisati da se isprave prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Važećom Uredbom je propisano da se nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj neće razmatrati, a da će se kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete obavijestiti pisanim putem o tome, s tim da će se tim kandidatima dostaviti rješenje o prijmu izabranog kandidata, protiv kojeg imaju pravo žalbe. Dostava rješenja kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete znatno produžuje postupak provedbe javnog natječaja (zbog postupka dostave rješenja i prava na žalbu tih kandidata, koji često osporavaju izbor primljenog kandidata, iako znaju da sami ne ispunjavaju ni formalne uvjete iz javnog natječaja niti su pristupili testiranju), jer izvršnost rješenja nastupa znatno kasnije nego u slučaju da se tim kandidatima ne dostavlja rješenje o prijmu izabranog kandidata. Pored toga, dostava rješenja o prijmu izabranog kandidata osobama koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja znatno povećava troškove državnog tijela koje provodi natječaj, jer rješenje treba pripremiti i dostaviti i tim kandidatima (uz povratnicu).

Stoga se predlaže odredba prema kojoj se osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Toj se osobi dostavlja pisana obavijest (koja nije upravni akt), u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj, a ne dostavlja joj se rješenje o prijmu izabranog kandidata niti ona ima pravo žalbe protiv tog rješenja.

Zbog prigovora da se prema Zakonu o državnim službenicima izbor kandidata temelji na rezultatima provedenog testiranja, a da se u važećoj Uredbi izbor temelji i na rezultatima intervjua (koji nije predviđen Zakonom), predlaže se izrijeком propisati da se testiranje sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

U odnosu na važeću Uredbu novina je raspon bodova od 0 do 10 (za razliku od važeće Uredbe, prema kojoj je raspon bodova od 1 do 10, koji je stvarao problem bodovanja kandidata koji u testu nisu imali nijedan točan odgovor). Pored toga, predlaže se odredba prema kojoj se smatra da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova (umjesto dosadašnje odredbe, da je to 6 bodova), čime se ostavlja mogućnost da više kandidata sudjeluje u daljnjem postupku izbora.

Prema važećoj Uredbi, Komisija u intervjuu (razgovoru s kandidatima) utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Predlaže se da, pored toga, kod izvanrednog postupka prijma u državnu službu te popunjavanja radnog mjesta putem internog oglasa, Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovom dotadašnjem radu. Time će se omogućiti da Komisija, pored utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina (putem testiranja), utvrđuje i druge činjenice odlučne za izbor kandidata sukladno članku 45. stavku 4. i članku 51. stavku 2. Zakona o državnim službenicima (stečeno radno iskustvo u struci, rezultati ostvareni u dotadašnjem radu).

U važećoj Uredbi je utvrđen način bodovanja na intervjuu, ali ne i za kojeg se kandidata smatra da je zadovoljio na intervjuu, pa se ovim Prijedlogom to predlaže urediti (smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova).

Također se, radi otklanjanja dvojbi u postupanju, predlaže izrijeком propisati da se na rang-listi navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

Radi izbjegavanja nepotrebne provjere zapreka za sve kandidate prijavljene na javni natječaj (koja je znatno optrećivala i državno tijelo koje provodi javni natječaj, ali i službenike koji rade na poslovima kaznene evidencije u Ministarstvu pravosuđa, te dodatno nepotrebno odužila postupak javnog natječaja) predlaže se odredba prema kojoj će nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu (dakle samo za izabranog kandidata, kojeg se namjerava primiti u državnu službu), državno tijelo koje je raspisalo javni natječaj provjeriti po službenoj dužnosti nepostojanje zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti potrebne dokaze (uz iznimku da će kandidat već kod prijave na javni natječaj dostaviti uvjerenje da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak).

Kao što je ranije navedeno, predlaže se da se rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja (samo) kandidatima s liste kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, odnosno da se rješenje neće dostavljati kandidatima čije prijave nisu uredne kao ni kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete uz javnog natječaja, jer se u praksi pokazalo da je to nepotrebno i da znatno odugovlači postupak.

U preostalom dijelu zadržana su rješenja iz važeće Uredbe.