



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured Vlade Republike Hrvatske
za unutarnju reviziju

KLASA: 112-01/23-01/02

URBROJ: 50446-23-01

Zagreb, 12. rujna 2023.

Ured Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju, temeljem članaka 76., 76.a., 78. i 80. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

Ured Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju (dalje u tekstu: Ured), poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured na radna mjesta:

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

1. Viši/a unutarnji/a revizor/ica – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili druge društvene struke,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije unutarnje revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno; u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima, odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije, za dokumentiranje i izvještavanje pomoćnika ravnatelja, zamjenika ravnatelja i ravnatelja o tijeku provođenja revizije; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija; popunjava i pregledava baze podataka o preporukama unutarnje revizije temeljem podataka o statusu provedbe preporuka; sudjeluje u izradi strateških i godišnjih planova unutarnje revizije; sudjeluje u izradi pojedinačnih, periodičnih ili godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije; sudjeluje u izradi mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, a koja su sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ureda, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja.

2. Pomoćni/a unutarnji/a revizor/ica – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili druge društvene struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja pomoćne poslove prilikom provođenja unutarnjih revizija; sudjeluje u praćenju provedbe preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija; sudjeluje u popunjavanju baze podataka o preporukama unutarnje revizije temeljem podataka o statusu provedbe preporuka; sudjeluje u izradi strateških i godišnjih planova unutarnje revizije; sudjeluje u izradi pojedinačnih, periodičnih ili godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije; sudjeluje u izradi mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, a koja su sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ureda, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja.

Plaća za navedena radna mjesta utvrđena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava za radno mjesto pod rednim brojem

1. po koeficijentu - **1,843**
2. po koeficijentu - **1,261.**

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda i Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte), te broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati/kinje dužni/e su priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome)
3. dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, s obzirom na to da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
4. ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, ako službenik/ca ima ovlaštenje

5. uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom ispitu, ako službenik/ca ima položen državni ispit
6. zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu
7. dokaz o znanju engleskog jezika.

Prijave se podnose na e-mail adresu: ured@revizija.gov.hr s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju.

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.



DOSTAVITI:

1. Objava na mrežnim stranicama Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnim stranicama Ureda Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju
3. Tijelima državne uprave putem elektroničkih kontaktnih točaka
4. Pismohrana