

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/2011 i 12/2013 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj \_\_\_\_\_2015. godine donijela je

**UREDBU**

**O IZMJENAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU  
MINISTARSTVA KULTURE**

**Članak 1.**

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture („Narodne novine“, broj 21/2012, 124/2013), članak 2. mijenja se i glasi:

**„Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva ustrojavaju se unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra

2. Glavno tajništvo Ministarstva

2.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

2.2. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove

2.2.1. Pododsjek za tehničke poslove

2.3. Služba za informatizaciju i mrežne stranice Ministarstva

3. Uprava za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju

3.1. Služba za javnu komunikaciju

3.1.1. Odjel za medije

3.1.2. Odjel za digitalizaciju

3.2. Služba za UNESCO

3.3. Sektor za programe i projekte Europske unije

3.3.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

3.3.1.1. Odjel za pripremu i provedbu programa Europske unije

3.3.1.2. Odjel za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

3.3.2. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije

3.4. Sektor za međunarodne kulturne odnose i europske poslove

3.4.1. Služba za kulturne i kreativne industrije

3.4.2. Služba za međunarodne kulturne odnose

3.4.2.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

3.4.2.2. Odjel za usklađivanje kulturnih politika

4. Uprava za zaštitu kulturne baštine

4.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine

4.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu

4.1.1.1. Odjel za pojedinačnu nepokretnu kulturnu baštinu, povijesne cjeline i krajolik

4.1.1.2. Odjel za arheologiju

4.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

4.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu

4.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

4.1.3. Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine

4.1.3.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine

4.1.3.2. Odjel za Registar kulturnih dobara

4.2. Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju

4.2.1. Konzervatorski odjel u Zagrebu za područje Zagrebačke županije

4.2.2. Konzervatorski odjel u Bjelovaru za područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije

4.2.3. Konzervatorski odjel u Krapini za područje Krapinsko-zagorske županije

- 4.2.4. Konzervatorski odjel u Sisku za područje Sisačko-moslavačke županije
- 4.2.5. Konzervatorski odjel u Osijeku za područje Osječko-baranjske županije
- 4.2. 6. Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu za područje Brodsko-posavske županije
- 4.2.7. Konzervatorski odjel u Požegi za područje Požeško-slavonske i Virovitičko-podravske županije
- 4.2.8. Konzervatorski odjel u Varaždinu za područje Varaždinske i Međimurske županije
- 4.2.9. Konzervatorski odjel u Karlovcu za područje Karlovačke županije
- 4.2.10. Konzervatorski odjel u Puli za područje Istarske županije
- 4.2.11. Konzervatorski odjel u Rijeci za područje Primorsko-goranske županije
- 4.2.12. Konzervatorski odjel u Gospiću za područje Ličko-senjske županije
- 4.2.13. Konzervatorski odjel u Zadru za područje Zadarske županije
- 4.2.14. Konzervatorski odjel u Šibeniku za područje Šibensko-kninske županije
- 4.2.15. Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije
- 4.2.16. Konzervatorski odjel u Trogiru za područje Grada Trogira i Grada Kaštela
- 4.2.17. Konzervatorski odjel u Dubrovniku za područje Dubrovačko-neretvanske županije
- 4.2.18. Konzervatorski odjel u Imotskom za područje gradova Imotskog i Vrgorca, te općina Cista Provo, Šestanovac, Lovreć, Lokvičići, Proložac, Podbablje, Zmijavci, Runovići i Zagvozd
- 4.2.19. Konzervatorski odjel u Vukovaru za područje Vukovarsko-srijemske županije
- 4.2.20. Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine
- 5. Uprava za razvoj kulture i umjetnosti
  - 5.1. Sektor za izvedbenu, likovnu, muzejsku i arhivsku djelatnost
    - 5.1.1. Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost
    - 5.1.2. Služba za glazbu
    - 5.1.3. Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost
    - 5.1.4. Služba za arhivsku djelatnost
  - 5.2. Sektor za književno-nakladničku i knjižničku djelatnost

- 5.2.1. Služba za knjigu i nakladništvo
- 5.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige
- 6. Uprava za pravne i financijske poslove
  - 6.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove
    - 6.1.1. Služba za normativne poslove u kulturi i medijima
    - 6.1.2. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi
  - 6.2. Sektor za gospodarenje i financiranje
    - 6.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima
    - 6.2.2. Služba za financiranje i računovodstvo
- 7. Samostalna služba za unutarnju reviziju.“

## **Članak 2.**

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Uprava za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju obavlja upravne i stručne poslove međunarodne kulturne suradnje, pripreme međunarodnih sporazuma, programa i protokola o kulturnoj suradnji, te osigurava njihovo izvršavanje; obavlja poslove izrade stručnih analiza i informacija o međunarodnoj kulturnoj suradnji, skrbi o ostvarivanju kulturnih veza s Europskom unijom, UNESCO-om, Vijećem Europe i drugim vladinim i nevladinim međunarodnim organizacijama, valorizira ostvarenu suradnju, pomaže programe kulturne suradnje s pripadnicima hrvatskoga naroda u drugim zemljama i potiče programe zadovoljavanja njihovih kulturnih potreba; koordinira stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinaciju programa i projekata financiranih sredstvima Europske unije; obavlja poslove vezane uz javnu komunikaciju, digitalizaciju i medije, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Uprava sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini.

U Upravi za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju ustrojavaju se:

### *3.1. Služba za javnu komunikaciju*

U Službi za javnu komunikaciju obavljaju se sljedeći poslovi: izrada izvještaja o stanju medija u Republici Hrvatskoj; izrada medijske strategije; izrada smjernica za poboljšanje u području medijske regulative; praćenje primjene i evaluacija strateških smjernica i medijske regulative; redovito praćenje i analiza promjena u medijskoj okolini; usklađivanje javnih politika u području institucionalne javne komunikacije; proizvodnja portala CultureNet; planiranje i

usklađivanje digitalizacije kulturne baštine; organizacija javnih rasprava; suradnja i umrežavanje s medijskim i kulturnim institucijama, organizacijama i internacionalnim mrežama.

U Službi za javnu komunikaciju ustrojavaju se:

### *3.1.1. Odjel za medije*

U Odjelu za medije obavljaju se poslovi vezani uz područje medijske politike, organizaciju javnih rasprava, praćenje primjene i evaluaciju strateških smjernica i medijske regulative te usklađivanje javnih politika u području institucionalne javne komunikacije. U okviru Odjela za medije djeluje i internet portal CultureNet kao mrežni centar hrvatske kulture koji sustavno potiče i prati internetizaciju kulturnih ustanova, udruga i projekata (e-kultura), te razvija mrežu postojećih i nastajućih hrvatskih kulturnih internetskih portala. Portal Culturenet aktivno prati međunarodne kulturne politike, ostvaruje kontinuiranu suradnju s međunarodnim kulturnim institucijama te se uključuje u međunarodne (virtualne) informacijsko-istraživačke mreže na području kulture. Culturenet Croatia sudjeluje u regionalnom umrežavanju kulturnih portala i institucija čija je zadaća promocija kulture i umjetnosti.

### *3.1.2. Odjel za digitalizaciju*

U Odjelu za digitalizaciju koordiniraju se poslovi izgradnje nacionalnog infrastrukturnog sustava, razvoja sustavnog i ujednačenog pristupa digitalizaciji građe, provedbe i praćenja pojedinačnih projekata digitalizacije u kulturnim ustanovama, oblikovanje ponude kulturnih sadržaja i usluga korištenjem informacijske tehnologije.

Poslovi Odjela uključuju planiranje, provođenje i praćenje nacionalnih i europskih projekata digitalizacije, sudjelovanje u europskim i svjetskim projektima digitalizacije kulturne baštine u cilju razvoja i promocije europske kulturne baštine. Odjel prati aktivnosti i rezultate projekata digitalizacije, prikuplja metapodatake od ustanova uključenih u projekt te omogućuje njihovo konvertiranje u formate Europeane i valorizaciju u europskom kontekstu. Odjel za digitalizaciju pruža administrativnu, tehničku i stručnu podlogu za nesmetani rad Vijeća projekta "Hrvatska kulturna baština".

## *3.2. Služba za UNESCO*

U Službi za UNESCO obavljaju se poslovi usklađivanja djelatnosti Hrvatskog povjerenstva za UNESCO i Stalne misije Republike Hrvatske pri UNESCO-u, koordinacije rada i sudjelovanja članova Povjerenstva u aktivnostima UNESCO-a na međunarodnoj razini, koordinacije aktivnosti između Povjerenstva, Vlade Republike Hrvatske, nadležnih ministarstava i odgovarajućih institucija sa Stalnom misijom pri UNESCO-u, Tajništvom UNESCO-a i nacionalnih povjerenstava država članica, te drugi poslovi u okviru djelokruga.

### ***3.3. Sektor za programe i projekte Europske unije***

Sektor za programe i projekte Europske unije koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Sektoru; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinaciju programa i projekata financiranih sredstvima Europske unije; koordinira i izrađuje strateške i operativne dokumente iz djelokruga rada Sektora; provodi mjere informiranja i vidljivosti; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svog djelokruga; obavlja poslove u vezi s korištenjem tehničke pomoći Europske unije; sudjeluje u radu relevantnih tijela u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Sektoru za programe i projekte Europske unije ustrojavaju se:

#### *3.3.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata*

##### *Europske unije*

Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Službi; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) te pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda (ESF); sudjeluje u poslovima uspostave i unapređenja sustava upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova; izrađuje sektorske analize te utvrđuje programske prioritete za korištenje sredstava Europske unije; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svog djelokruga; utvrđuje kriterije za odabir i odabire projekte za financiranje; prati i upravlja provedbom programa i projekata; upravlja rizicima i nepravilnostima; provodi mjere informiranja i vidljivosti; surađuje s ostalim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova, ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim nadležnim ministarstvima, institucijama i civilnim društvom u cjelini; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; pohranjuje dokumente i zapise o obavljanju vlastitih funkcija s ciljem osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Službi za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije ustrojavaju se:

##### *3.3.1.1. Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije*

Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu strateških dokumenata za korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) te pripremu i provedbu programa i projekata financiranih sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF); utvrđuje mjere za provedbu prioriteta ulaganja te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu; obavlja poslove pripreme natječajne dokumentacije; obavlja poslove odabira projekata i ugovaranja; osigurava potrebnu pomoć ugovarateljima u provedbi aktivnosti projekata; upravlja rizicima i nepravilnostima na razini prioriteta ulaganja; provodi mjere informiranja i vidljivosti; sudjeluje u aktivnostima vrednovanja Operativnog programa; održava stalnu stručnu komunikaciju i suradnju sa svim relevantnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim relevantnim dionicima u provedbi programa i projekata (tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova i dr.); prati nacionalne i međunarodne propise i

dokumente iz svog djelokruga; daje mišljenja i očitovanja na nacionalne strategije i planove; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### *3.3.1.2. Odjel za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije*

Odjel za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na praćenje i analizu uspješnosti Operativnog programa te programa i projekata financiranih sredstvima sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF); sudjeluje u aktivnostima uspostave i unapređenja sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (ESF); sudjeluje u aktivnostima praćenja i upravljanja provedbom programa i projekata; provodi aktivnosti prognoziranja i praćenja plaćanja; priprema odluke o povratu, vodi evidencije o povratima i prati izvršavanje odluka izrađuje izvješća o provedbi projekata; obavlja poslove u vezi s korištenjem tehničke pomoći Europske unije; surađuje sa svim relevantnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim relevantnim dionicima u provedbi projekata i programa Europske unije (tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova i dr.); sudjeluje u poslovima upravljanja rizicima i nepravilnostima na razini prioriteta ulaganja; obavlja poslove informiranja i vidljivosti; obavlja poslove koji se odnose na upisivanje podataka u Sustav upravljanja informacijama (MIS); sudjeluje u poslovima vrednovanja Operativnog programa; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svog djelokruga; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### *3.3.2. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije*

Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Službi; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na razvoj, provedbu, koordinaciju, praćenje i vrednovanje programa i projekata financiranih sredstvima pretpripravnih programa pomoći i Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR); sudjeluje u pripremanju natječajne i projektne dokumentacije, obavlja poslove upravljanja i kontrole provedbe projekata financiranih iz pretpripravnih programa pomoći; sudjeluje u praćenju provedbe programa i projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR); priprema redovita izvješća o napretku provedbe projekata financiranih sredstvima predpripravnih programa pomoći; obavlja poslove upravljanja rizicima i nepravilnostima; obavlja poslove informiranja i vidljivosti; sudjeluje u pripremi izvješća za nadzorne odbore; sudjeluje u poslovima procesa programiranja i revidiranja strateških i programskih dokumenata; sudjeluje u aktivnostima programa teritorijalne suradnje; priprema interne pisane procedure za obavljanje vlastitih funkcija; surađuje sa svim relevantnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim relevantnim dionicima u provedbi projekata i programa Europske unije; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svog djelokruga; pohranjuje dokumente i zapise o obavljanju vlastitih funkcija s ciljem osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

### ***3.4. Sektor za međunarodne kulturne odnose i europske poslove***

U Sektoru za međunarodne kulturne odnose i europske poslove obavljaju se poslovi vezani uz bilateralnu i multilateralnu međunarodnu kulturnu suradnju s europskim i izvaneuropskim državama, poslovi vezani uz suradnju s europskim i izvaneuropskim međunarodnim organizacijama i asocijacijama, te se skrbi o ostvarivanju kulturnih veza s Europskom unijom, Vijećem Europe i drugim vladinim i nevladinim međunarodnim organizacijama. Sektor također surađuje između Ministarstva i institucija Europske unije, obavlja poslove vezane za program Europske unije za kulturu – Desk za Kreativnu Europu, te kulturne i kreativne industrije, ostvaruje kontinuiranu suradnju s međunarodnim kulturnim institucijama, te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga.

U Sektoru za međunarodne kulturne odnose i europske poslove ustrojavaju se:

#### *3.4.1. Služba za kulturne i kreativne industrije*

U Službi za kulturne i kreativne industrije obavljaju se sljedeći poslovi: promicanje programa i sudjelovanja hrvatskih predstavnika u programu Kreativna Europa, održavanje redovitih kontakata s različitim institucijama, doprinos komplementarnosti između aktivnosti programa Kreativna Europa i nacionalnih mjera potpore te širenje informacija o ostalim programima Europske unije. Potom, objavljivanje poziva za prijavu programa, pružanje tehničke pomoći pri ispunjavanju prijavnice kao i pomoć pri traženju projektnih partnera u zemljama Europske unije i šire, te poticanje sudionika na sudjelovanje i prijavu, približavanje kulturnoj i široj javnosti rezultata sudjelovanja, te drugi poslovi koji se tiču programa Kreativna Europa. U Službi se obavljaju poslovi poticanja međusektorske suradnje za područje kulturnih i kreativnih industrija kao i suradnje javnih i privatnih pravnih tijela u smislu promocije i razvoja kulturnih i kreativnih industrija u Republici Hrvatskoj, stavljajući naglasak na mikro, mala i srednja poduzeća u privatnom vlasništvu kao temeljni oblik postojanja kulturnih i kreativnih industrija.

#### *3.4.2. Služba za međunarodne kulturne odnose*

U Službi za međunarodne kulturne odnose obavljaju se poslovi pripreme međunarodnih sporazuma, programa i protokola o kulturnoj suradnji i osigurava njihovo izvršavanje; poslovi vezani uz suradnju s europskim i izvaneuropskim međunarodnim organizacijama i asocijacijama (Vijeće Europe, Europska unija), te ostali poslovi vezani uz bilateralnu i multilateralnu međunarodnu kulturnu suradnju s europskim i izvaneuropskim državama. Služba aktivno prati kulturne politike Europske unije i međunarodne kulturne politike te radi na njihovom usklađivanju s nacionalnom kulturnom politikom. Obavljaju se i drugi poslovi u okviru djelokruga.

U Službi za međunarodne kulturne odnose ustrojavaju se:

##### *3.4.2.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju*

U Odjelu za bilateralnu i multilateralnu suradnju obavljaju se poslovi vezani uz bilateralnu i multilateralnu međunarodnu kulturnu suradnju s europskim i izvaneuropskim državama u smislu pripreme i provedbe međunarodnih sporazuma, programa i protokola o kulturnoj suradnji, te poslovi vezani uz suradnju s europskim i izvaneuropskim međunarodnim organizacijama i asocijacijama (Vijeće Europe, Europska unija).



### 3.4.2.2. Odjel za usklađivanje kulturnih politika

U Odjelu za usklađivanje kulturnih politika vrši se analiza europskih i međunarodnih kulturnih politika, te njihovo usklađivanje s nacionalnom kulturnom politikom; izrađuje se priprema nacionalnog stajališta za Vijeće za kulturne poslove Europske unije (CAC), te se sudjeluje u radu Vijeća EU i drugih EU institucija, regionalnih inicijativa i međunarodnih organizacija, vezanom za kulturne i audiovizualne politike.“.

#### **Članak 3.**

Članak 9. mijenja se i glasi:

#### **„Članak 9.**

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnje revizije za cjelokupno Ministarstvo i korisnike proračuna koji su u nadležnosti Ministarstva te daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja. Samostalna služba obavlja revizije prema Godišnjem i Strateškom planu rada unutarnje revizije koji odobrava ministar, procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim s Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Ministarstva, provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, izrađuje strateške i operativne planove revizije, obavlja posebne revizije na zahtjev ministra ili prema potrebi, provodi unutarnje revizije administracije, financijskog i tehničko-upravljačkog sustava programa i projekata koje u cijelosti ili djelomično financira Europska unija, obavlja pojedinačne unutarnje revizije procjene sustava unutarnjih kontrola u korištenju sredstava Europske unije procjenjujući točnost i pouzdanost financijskih transakcija i podataka, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi ministru, prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija, izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima, surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća toj ustrojstvenoj jedinici, uz procjenu praćenja provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju. Samostalna služba sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga službe.“

#### **Članak 4.**

Okvirni broj državnih službenika i namještenika u Ministarstvu prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture (»Narodne novine«, broj 21/2012, 124/2013), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture koji je sadržan u tablici tiskanoj u prilogu ove Uredbe i čini sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture.

**Članak 5.**

Ministar kulture, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

**Članak 6.**

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

Predsjednik

Zoran Milanović

## O b r a z l o ž e n j e

Stupanjem na snagu Uredbe o izmjenama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 23/15), Ministarstvo kulture postalo je Posredničko tijelo razine 1 u Sustavu upravljanja i kontrole za korištenje Europskog socijalnog fonda, za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“.

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture (NN 21/12, 124/13) utvrđen je okvirni broj službenika i namještenika koji iznosi ukupno 467 izvršitelja, a ovim prijedlogom Uredbe predviđa se povećanje okvirnog broja državnih službenika i namještenika za ukupno 12 izvršitelja potrebnih za ispunjavanje obveza i nadležnosti Ministarstva kao Posredničkog tijela razine 1. Sukladno tome, predlaže se utvrditi 479 izvršitelja kao novi okvirni broj službenika i namještenika Ministarstva kulture, koji je sadržan u tablici u prilogu ove Uredbe i čini sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture.

Za navedenih 12 novih radnih mjesta predviđeno je da se troškovi (85%) plaćaju iz segmenta tehničke pomoći Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“, a predloženi broj od 12 radnih mjesta s posebnim koeficijentima složenosti poslova u Ministarstvu kulture utvrdila je Vlada Republike Hrvatske Odlukom o izmjeni Odluke o utvrđivanju broja državnih službenika s posebnim koeficijentima složenosti poslova u strukturi tijela koja su dobila dozvolu za rad od Europske komisije za upravljanje sredstvima Europske unije, u tijelima uključenim u sustav upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u financijskoj perspektivi Europske unije 2007.-2013. i sustavima upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi Europske unije 2014.-2020., koja je donesena na sjednici održanoj dana 13. svibnja 2015. godine.

Također, na istoj sjednici donesena je i Odluka o izmjenama Odluke o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, koja u Prilogu 1. Plan zapošljavanja, sadrži broj zaposlenika po institucijama koje je potrebno zaposliti u 2015. godini, te je za Ministarstvo kulture određena mogućnost zapošljavanja 12 službenika.

Slijedom toga, djelomično se mijenja djelokrug poslova Uprave za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju, te se usklađuje njezino ustrojstvo.

U Upravi se ustrojava novi Sektor za programe i projekte Europske unije, kojeg čini Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije, te Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije.

Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije potpuno je nova ustrojstvena jedinica za obavljanje poslova koji se odnose na pripremu i provedbu strateških i operativnih dokumenata za korištenje europskih fondova te pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe ustrojavaju se:

- Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije – obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu programa i projekata financiranih sredstvima Europskog socijalnog fonda;
- Odjel za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na praćenje i analizu uspješnosti Operativnog programa te programa i projekata financiranih sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Ukupno 11 izvršitelja predviđenih u Službi za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije, te radno mjesto načelnika Sektora za programe i projekte Europske unije, čine 12 novih radnih mjesta zbog kojih se povećava okvirni broj službenika i namještenika Ministarstva kulture.

Dosadašnja Služba za europske poslove i fondove Europske unije sa 8 izvršitelja izdvaja se iz postojećeg Sektora za međunarodne kulturne odnose i europske poslove u novoustrojeni Sektor za programe i projekte Europske unije, te postaje Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije koja obavlja poslove vezane za razvoj, provedbu, koordinaciju, praćenje i vrednovanje programa i projekata financiranih sredstvima pretprijetnih programa pomoći i Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

Također, ovim prijedlogom Uredbe Samostalnoj službi za unutarnju reviziju u opis poslova dodaje se i obavljanje unutarnje revizije i kod korisnika proračuna koji su u nadležnosti Ministarstva s obzirom da je sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (NN 96/13), Ministarstvo obvezno obavljati reviziju i u korisnicima proračuna u njegovoj nadležnosti, a koja nemaju ustrojenu svoju jedinicu za unutarnju reviziju. Ministarstvo kulture nadležno je za 46 proračunskih korisnika (državni arhivi, muzeji, galerije, zavodi i ostale pravne osobe s javnim ovlastima), koji trebaju biti obuhvaćeni Godišnjim i Strateškim planom rada Samostalne službe za unutarnju reviziju. Slijedom toga, broj izvršitelja u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju povećava se sa dosadašnja 4 na ukupno 6 izvršitelja.