

Na temelju članka 8. i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/2011, 119/2014), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2016. donijela

Odluku o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja

I.

Ovom se Odlukom određuju državni dužnosnici i državni službenici i namještenici koji imaju pravo na korištenje službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije na teret sredstava državnoga proračuna Republike Hrvatske te se utvrđuje način odobravanja službenih putovanja.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na djelatne vojne osobe u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske, u skladu s posebnim propisima.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju također i na dužnosnike i zaposlenike u pravnim osobama kojima je osnivač Republika Hrvatska (agencije, zavodi, fondovi i druge pravne osobe s javnim ovlastima), ako nije drugačije propisano posebnim propisom.

II.

Radi ostvarivanja prava iz ove Odluke državni dužnosnici svrstani su u tri skupine, i to:

I. skupina

- predsjednik Vlade Republike Hrvatske
- prvi potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
- potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
- ministar

II. skupina

- predstojnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske
- zamjenik ministra
- glavni tajnik Vlade Republike Hrvatske
- predstojnik državnog ureda

III. skupina

- ravnatelj Porezne uprave
- ravnatelj Carinske uprave
- glavni ravnatelj policije
- zamjenik predstojnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske
- zamjenik glavnog tajnika Vlade Republike Hrvatske
- glavni državni rizničar
- pomoćnik ministra
- glasnogovornik Vlade Republike Hrvatske
- ravnatelj državne upravne organizacije.

III.

Državni službenici koji imaju određena prava iz ove Odluke su:

- savjetnici predsjednika Vlade Republike Hrvatske
- pomoćnik glavnog tajnika Vlade Republike Hrvatske
- ravnatelj ureda – tajnik radnog tijela Vlade Republike Hrvatske
- službenici imenovani na radna mjesta iz članka 151.a Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 92/2005, 107/2007, 13/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 1/2015 i 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
- službenici raspoređeni na radna mjesta položaja I. vrste u točkama 1. do 5. iz članka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015 i 100/2015)
- inspektori i drugi državni službenici ovlašteni za provedbu nadzora
- administrativni tajnik dužnosnika iz točke II. ove Odluke.

SLUŽBENI AUTOMOBILI

IV.

Službeni automobil u smislu ove Odluke je osobni automobil u smislu Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/2008, 48/2010, 74/2011, 80/2013, 158/2013, 92/2014 i

64/2015) u vlasništvu tijela ili pravne osobe koji se financiraju iz državnog proračuna Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: tijelo) ili vozilo ugovoreno putem operativnog leasinga čija se uporaba podmiruje iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, a koristi se isključivo za potrebe tijela.

Ministri koriste službeni automobil srednje klase sa ili bez službenog vozača.

Državni dužnosnici II. i III. skupine iz točke II. ove Odluke koriste službeni automobil srednje ili niže klase, sa ili bez službenog vozača isključivo za službene potrebe.

Državni dužnosnici koji imaju status štićene osobe koriste službeni automobil koji im je dodijeljen sukladno posebnim propisima o određivanju štićenih osoba i provođenju njihove zaštite i osiguranja.

V.

Čelnik tijela može, posebnom pisanom odlukom koja mora biti obrazložena, pod određenim uvjetima odobriti korištenje službenog automobila sa ili bez službenog vozača isključivo za službene potrebe državnim službeniku iz točke III. ove Odluke, kao i drugom državnim službeniku i namješteniku, a s obzirom na djelokrug i vrstu poslova koji se obavljaju u pojedinom tijelu.

Čelnik tijela dužan je internim aktom urediti način korištenja službenih automobila, posebno u dijelu vođenja putnih radnih listova te praćenja troškova po svakom službenom vozilu.

VI.

Službeni automobil sa službenim vozačem koristi se izvan sjedišta tijela isključivo za službena putovanja temeljem putnog naloga.

Ministar uprave će u suradnji s ministrom financija i predstojnikom Državnog ureda za središnju javnu nabavu izraditi Smjernice za upravljanje voznim parkom, u kojima će se pobliže odrediti klase vozila i druga pitanja vezana za upravljanje voznim parkom.

SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

VII.

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti svi državni dužnosnici i državni službenici iz točki II. i III. iz ove Odluke.

Čelnik tijela može posebnom pisanom odlukom odobriti korištenje službenog mobilnog telefona i drugim državnim službenicima i namještenicima, ako to zahtijevaju potrebe službe.

Troškovi mobilnih telefona uključuju i troškove mobilnog interneta.

VIII.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

IX.

Državni dužnosnici I. skupine iz točke II. ove Odluke mogu, bez ograničenja, koristiti službene mobilne telefone.

Državni dužnosnici II. i III. skupine iz točke II. ove Odluke mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 400,00 kuna mjesečno, uključujući PDV i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

Državni službenici iz točke III. ove Odluke, kao i ostali državni službenici i namještenici iz točke VII. stavka 2. ove Odluke, mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 150,00 kuna mjesečno, uključujući PDV i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

Troškove iznad iznosa iz stavka 2. i 3. ove točke podmiruje neposredni korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Iznimno od stavka 3. ove točke čelnik tijela može za pojedine državne službenike iz točke III. ove Odluke, kao i za ostale državne službenike i namještenike iz točke VII. stavka 2. ove Odluke, pisanom odlukom odrediti korištenje službenih mobilnih telefona u manjem iznosu od utvrđenog iznosa u stavku 3. ove točke, a sukladno službenim potrebama.

Iznimno od stavaka 2. i 3. ove točke, čelnik tijela može, na temelju obrazloženog zahtjeva neposrednog korisnika, pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz stavaka 2. i 3. ove točke, ako je to neophodno za obavljanje zadataka tijela.

REDOVNE ZRAKOPLOVNE LINIJE

X.

Pravo na korištenje zrakoplovne putničke karte poslovnog razreda pripada predsjedniku i potpredsjednicima Vlade Republike Hrvatske isključivo za službene potrebe.

Drugi državni dužnosnici I., II. i III. skupine iz točke II. ove Odluke, državni službenici i namještenici u tijelima, kao i druge osobe koje putuju na teret sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske za službene potrebe, imaju pravo na korištenje zrakoplovne putničke karte ekonomskog razreda.

Iznimno, čelnik tijela može osobama iz stavka 2. ove točke, ako je to neophodno za obavljanje zadataka tijela, pisanom odlukom odobriti korištenje putničke karte višeg razreda, isključivo za prekoceanske letove.

POSLOVNE KREDITNE KARTICE

XI.

Poslovne kreditne kartice mogu koristiti isključivo za službene potrebe državni dužnosnici iz točke II. ove Odluke.

Poslovne kreditne kartice mogu koristiti isključivo za službene potrebe i državni službenici koji za to dobiju pisano odobrenje čelnika tijela.

XII.

Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje svih troškova obuhvaćenih putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu, internim aktima tijela za obavljanje poslova iz djelokruga, kao i za

plaćanje drugih troškova na koje osoba na koju glasi poslovna kreditna kartica ima pravo prema odredbama ove Odluke.

Troškove koji su plaćeni suprotno stavku 1. ove točke podmiruje neposredni korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

SREDSTVA REPREZENTACIJE

XIII.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju državni dužnosnici I. i II. skupine iz točke II. ove Odluke, isključivo za službene potrebe.

Iznimno od stavka 1. ove točke, čelnik tijela može na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva odobriti korištenje sredstava reprezentacije i dužnosnicima III. skupine iz točke II. ove Odluke, isključivo za službene potrebe.

Čelnik tijela dužan je internim aktom urediti način korištenja sredstava reprezentacije odnosno odrediti korisnike reprezentacije i razloge ugošćivanja.

SLUŽBENA PUTOVANJA

XIV.

Službena putovanja moraju biti povezana s djelokrugom i zadacima tijela.

Službena putovanja odobrava čelnik tijela ili osoba koju čelnik tijela za to ovlasti sukladno propisima o unutarnjem ustrojstvu.

Čelnik tijela je dužan internim aktom detaljnije urediti način odobravanja i provedbe službenih putovanja.

XV.

Kategorija smještaja ne može biti viša od četiri zvjezdice.

Iznimno od stavka 1. ove točke, čelnik tijela može na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva neposrednog korisnika odobriti smještaj više kategorije, ako je to neophodno za obavljanje zadataka tijela.

XVI.

Članovi Vlade Republike Hrvatske dužni su izvijestiti predsjednika Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvo vanjskih i europskih poslova o planiranim službenim putovanjima u inozemstvo, najkasnije osam dana unaprijed.

Ministri i predstojnici državnih ureda dužni su izvijestiti i nadležnog potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske o planiranim službenim putovanjima u inozemstvo, najkasnije osam dana unaprijed.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XVII.

Čelnici tijela donijet će ili uskladiti interne akte iz točke XIII. stavka 3. i točke XIV. stavka 3. ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ministar uprave će u suradnji s ministrom financija i predstojnikom Državnog ureda za središnju javnu nabavu izraditi Smjernice iz točke VI. stavka 2. ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke i objaviti ih na internetskoj stranici Ministarstva uprave.

Čelnici tijela donijet će ili uskladiti interne akte iz točke V. stavka 2. ove Odluke u roku od 30 dana od dana objave Smjernica iz točke VI. stavka 2. ove Odluke.

Odredbe točke IV. stavaka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na korištenje službenih automobila nabavljenih prije stupanja na snagu ove Odluke.

Sve pravne osobe iz točke I. stavka 3. ove Odluke dužne su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje interne akte s odredbama ove Odluke te o tome izvijestiti nadležno ministarstvo.

XVIII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije, te načinu odobravanja službenih putovanja («Narodne novine», broj 5/2012, 128/2012 i 24/2014).

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica te sredstava reprezentacije u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske KLASA: 031-11/12-01/02, URBROJ: 5030106-12-1, od 19. siječnja 2012. godine.

XIX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

OBRAZLOŽENJE

Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja ima za cilj pobliže urediti uvjete korištenja sredstava i imovine proračunskih korisnika, odnosno ojačati namjensko, ekonomično i učinkovito korištenje sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Ministarstvo financija je krajem 2015.g. na temelju Nacionalnog programa reformi za 2015. donijelo Smjernice za uspostavu standardnih materijalnih troškova koje su također dale preporuke u dijelu revizije predmetne Odluke posebno u dijelu korištenja službenih automobila kao i ostalih materijalnih rashoda.

Prema prikupljenim podacima u 2015.g. korisnici državnog proračuna Republike Hrvatske su utrošili:

- 25 mil. kn za mobilnu telefoniju (ukupno je utrošeno 106 mil. kn za fiksnu i mobilnu telefoniju te zakup vodova);
- 236 mil. kn za gorivo (nisu uključeni fiksni troškovi vozila – registracija, gume, servisi)
 - o 1,42kn je prosjek ostalih troškova po km (uključuje servise, osiguranje, gume, leasing, itd.)
 - o oko 25 000 tona CO² – na temelju prijeđenih kilometara u 2013. (1km = 180g CO²)
 - o Nisu uračunati troškovi plaća službenih vozača
- 288 mil. kn za službena putovanja te
- 20 mil. kn za reprezentaciju.

U odnosu na do sada važeću Odluku o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije, te načinu odobravanja službenih putovanja («Narodne novine», broj 5/2012, 128/2012, 24/2014) napravljene su izmjene i dopune na temelju iskustava iz prakse i daljnje racionalizacije kako slijedi:

- Odluka se prema ovom prijedlogu na odgovarajući način primjenjuje i na:
 - o djelatne vojne osobe u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske, u skladu s posebnim propisima
 - o dužnosnike i zaposlenike u pravnim osobama kojima je osnivač Republika Hrvatska (agencije, zavodi, fondovi i druge pravne osobe s javnim ovlastima), ako nije drugačije propisano posebnim propisom
- Usklađeni su nazivi državnih dužnosnika
- Kod korištenja službenih automobila:
 - o pojam „službeni osobni automobili“ izmijenjen je u „službeni automobil“
 - o ograničava se korištenje službenog automobila sa službenim vozačem
 - o uređuje se korištenje službenih automobila u službene svrhe
 - o za standardizaciju upravljanja voznim parkom pripremit će se Smjernice za upravljanje voznim parkom
- Kod korištenja službenih mobitela:
 - o propisuje se korištenje službenih mobitela za službene potrebe

- uvode se limiti za službene mobitele, imajući u vidu da su pozivi između korisnika u okviru objedinjene nabave besplatni, a i da čelnik tijela može na temelju pisanog zahtjeva odobriti korištenje mobitela iznad tog iznosa ako su u pitanju službene potrebe
- uvode se mjesečni limiti za državne dužnosnike II. i III. skupine na 400kn (do sada nije bilo limita)
- smanjuje se mjesečni limit za državne službenike na 150kn (do sada je limit bilo 400kn mjesečno)
- Kod korištenja zrakoplovnih linija:
 - moguće je samo za službene potrebe, a na temelju naloga za službeni put (do sada to nije bilo propisano)
- Kod korištenja sredstava reprezentacije:
 - preciznije se definira i uvodi obveza uređivanja načina korištenja sredstava reprezentacije internim aktom
- Kod službenih putovanja:
 - naglašava se povezanost s djelokrugom i zadacima tijela (do sada to nije bilo definirano)
 - uvode se limiti na kategoriju smještaja
 - omogućava se delegiranje odobravanja službenih putovanja, posebno imajući u vidu jačanje odgovornosti za korištenje proračunskih sredstava na svim razinama tijela (do sada to nije bilo omogućeno)
 - uvodi se obveza internog reguliranja procesa službenih putovanja (do sada to nije bilo obveza).

Iz navedenih razloga Vladi Republike Hrvatske predlaže se donošenje ove Odluke.