

PRIJEDLOG

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine br. 150/11, 12/13 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16), članka 41. stavka 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine br. 93/16 i 104/16) i članka 29. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, br. 104/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ donijela

UREDBU

o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i energetike

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Uredbom uređuje unutarnje ustrojstvo Ministarstva zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi upravnih organizacija i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, njihov djelokrug i način upravljanja, okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva, kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad Ministarstva.

Uz poslove utvrđene ovom Uredbom unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva mogu obavljati i druge poslove koji su Ministarstvu zakonom dani u nadležnost i djelokrug.

Članak 2.

Izrazi korišteni u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva, ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice u sastavu Ministarstva i to:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom

4. Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora
5. Uprava za zaštitu prirode
6. Uprava za energetiku
7. Uprava vodnoga gospodarstva
8. Uprava za inspekcijske poslove
9. Samostalni sektor za EU fondove
10. Samostalni sektor za međunarodne odnose, europske poslove i odnose s javnošću
11. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

1. KABINET MINISTRA

Članak 4.

U Kabinetu ministra obavljaju se stručni i administrativni poslovi za ministra i državne tajnike, poslovi podrške ministru i državnim tajnicima koji se odnose na pripremu i provedbu projekata i investicija u zaštiti okoliša i energetike, poslovi koordinacije uprava i koordinacija s drugim ministarstvima, poslovi koordiniranja međunarodne suradnje, poslovi koordinacije pripreme dokumentacije i materijala s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, poslovi vezani uz pravo na pristup informacijama, te koordinira poslove u vezi s odnosima sa sredstvima javnog priopćavanja. U Kabinetu ministra obavljaju se poslovi praćenja rada i komuniciranja s Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim saborom i njihovim radnim tijelima i svim drugim državnim tijelima te se osigurava pravodobna dostava materijala za sva tijela Republike Hrvatske. Obavljaju se i drugi poslovi u vezi s ostvarivanjem programa rada Ministarstva, izradom strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Kabineta ministra. U Kabinetu ministra obavljaju se i poslovi strateškog vođenja i kontrole učinkovitog kolanja elektroničkih informacija u Ministarstvu te identifikacije temeljnih poslovnih procesa u realizaciji programa i aktivnosti unutar Ministarstva.

U Kabinetu ministra obavljaju se poslovi pravne podrške ministru i državnim tajnicima, te poslovi stručne podrške ministru i državnim tajnicima nadležnim za odgovarajuće upravno područje, obavljaju se i drugi stručni i administrativni poslovi za službene potrebe ministra i državnih tajnika.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 5.

U Glavnom tajništvu obavljaju se poslovi usklađivanja rada upravnih organizacija u sastavu Ministarstva i unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daju upute za rad u svezi s ostvarivanjem plana rada, koordiniraju poslovi na izradi i ostvarivanju plana rada i na temelju nacрта planova rada predlažu planovi stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, poduzimaju mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, izrađuju se izvješća o ostvarivanju plana rada, te o drugim pitanjima u svezi s radom i ustrojstvom; obavljaju se upravno-pravni i pravni poslovi koji se odnose na normativnu djelatnost iz djelokruga Ministarstva, pripremaju mišljenja, objašnjenja i izrađuju prijedlozi uputa u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; obavljaju se poslovi upravljanja ljudskim potencijalima, poslovi stručnog usavršavanja, poslovi javnih nabava i ograničenih prikupljanja ponuda; poslovi izrade godišnjeg plana nabava i evidencije godišnjih nabava; poslovi informacijske sigurnosti i poslovi zaštite na radu; poslovi planiranja, razvoja,

upravljanja i održavanja informacijske i komunikacijske tehnologije Ministarstva; obavljaju se pomoćni i tehnički poslovi, skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, kao i opremanju prostora Ministarstva; obavlja se koordinacija općih poslova; obavljaju se administrativni poslovi vezani za primitak, otpremu, dostavu pošte, raspoređivanje akata, arhiviranje i čuvanje registraturne građe koja nastaje radom Ministarstva, te stručni i tehnički poslovi koji se odnose na održavanje voznog parka i servis službenih automobila, kao i ostali pomoćno-tehnički poslovi.

U Glavnom tajništvu se obavljaju i poslovi u vezi s izradom prijedloga financijskog plana te praćenjem ostvarivanja donesenog financijskog plana, pribavljaju izvješća i vrši nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava, vodi knjigovodstvena evidencija i analitika, obavljaju računovodstveni i drugi poslovi iz djelokruga Glavnog tajništva.

U Glavnom tajništvu ustrojavaju se unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 2.1. Sektor za pravne poslove i ljudske potencijale
- 2.2. Sektor za financije, proračun i računovodstvene poslove
- 2.3. Sektor za informatiku, nabavu i opće poslove.

2.1. Sektor za pravne poslove i ljudske potencijale

Članak 6.

Sektor za pravne poslove i ljudske potencijale obavlja upravno–pravne i pravne poslove koji se odnose na normativnu djelatnost iz djelokruga Ministarstva, priprema mišljenja, objašnjenja i izrađuje prijedloge nalogu u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, obavlja upravno-prave i pravne poslove vezane za investicijske sporove i zahtjeve za mirno rješavanje spora iz energetike i naftnog rudarstva; priprema odgovore za zastupnička pitanja te priprema i koordinira mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu, rješava o žalbama iz nadležnosti Ministarstva, priprema rješenja po prigovorima koja donosi ministar, te rješava po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje po žalbama, obavlja poslove upravnog nadzora nad radom i aktima prvostupanjskog tijela iz odgovarajućih upravnih područja, obavlja stručne i pravne poslove vezano uz poduzimanje radnji u upravnim sporovima i zastupanju Ministarstva, obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na: upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Ministarstva, izradu stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom propisa iz područja službeničkih odnosa u državnoj upravi, provedbu postupka prijama u državnu službu i prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, pripremu prijedloga rješenja iz područja radno-pravnih odnosa. Sektor za potrebe Ministarstva analizira statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad te napredovanje i promicanje u službi, izrađuje prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva te obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na zapošljavanje i izobrazbu državnih službenika i namještenika, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za pravne poslove i ljudske potencijale ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 2.1.1. Služba za normativno pravne poslove
- 2.1.2. Služba za ljudske potencijale
- 2.1.3. Služba za zastupanje, žalbe i nadzor.

2.1.1. Služba za normativno pravne poslove

Članak 7.

Služba za normativno pravne poslove obavlja pravne poslove koji se odnose na normativnu djelatnost u vezi s pripremom i izradom nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih sporazuma iz djelokruga Ministarstva; obavlja poslove u vezi s procjenom učinaka propisa sukladno posebnom zakonu iz djelokruga Ministarstva, osigurava i koordinira provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, obavlja poslove usklađivanja propisa s propisima Europske unije, prati i analizira zakonodavstvo Europske unije iz područja zaštite okoliša, koordinira zauzimanje stajališta Ministarstva u vezi s nacrtima propisa Europske unije, osigurava i koordinira sudjelovanje na sastancima radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, putem NMI baze (Notifikacija nacionalnih mjera izvršenja) Europskoj komisiji dostavlja propise i tekstove svih hrvatskih propisa iz područja zaštite okoliša, energetike i prirode kojima su u nacionalno zakonodavstvo preuzete direktive Europske unije sukladno predviđenim rokovima za prenošenje, daje i priprema mišljenja i izrađuje prijedloge naputaka u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje, priprema i koordinira mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te priprema i koordinira mišljenja na prijedloge međunarodnih, bilateralnih ugovora i sporazuma, prati provođenje i učinkovitost provođenja propisa iz djelokruga Ministarstva i predlaže njihove izmjene i dopune; priprema očitovanja i odgovore po traženjima Vlade Republike Hrvatske, Ureda predsjednika Republike, Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskoga sabora i pučkog pravobranitelja, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, drugih tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga civilnog društva, drugih institucija i međunarodnih organizacija te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.1.2. Služba za ljudske potencijale

Članak 8.

Služba za ljudske potencijale brine o upravljanju i razvoju ljudskih potencijala u Ministarstvu, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom propisa iz područja službeničkih odnosa u državnoj upravi, priprema prijedlog plana prijma u državnu službu, prijedlog plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, plan korištenja godišnjih odmora, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Ministarstvo, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, provodi postupak prijma u državnu službu i postupak prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, priprema prijedloge rješenja iz područja radno-pravnih odnosa, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi, izrađuje prijedloge odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika, surađuje sa Službeničkim sudom, analizira promjene u pravnoj regulativi, obavlja poslove u vezi s pripremom i izradom prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izobrazbu državnih službenika i namještenika. Služba također obavlja upravno-pravne i administrativne poslove u svezi s napredovanjem i nagrađivanjem državnih službenika i namještenika, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i

stručnom usavršavanju, analizira rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima, analizira vježbeničku praksu, obavlja poslove zaštite na radu, kao i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.1.3. Služba za zastupanje, žalbe i nadzor

Članak 9.

Služba za zastupanje, žalbe i nadzor rješava o žalbama protiv upravnih akata i provodi postupak po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje o žalbama, priprema rješenja po prigovorima koja donosi ministar, priprema i izrađuje optužne i prekršajne prijedloge sve iz područja zaštite okoliša, energetike, vodnoga gospodarstva, gospodarenja otpadom, zaštite zraka, klimatskih promjena i zaštite prirode; priprema i izrađuje očitovanja i odgovore po traženjima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske, Ureda predsjednika Republike Hrvatske, Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora i pučkog pravobranitelja te drugih tijela državne vlasti, priprema odgovore na predstavke stranaka koji se odnose na konkretnu upravnu stvar, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u pogledu provedbe zakona i drugih propisa iz područja rješavanja upravne stvari; surađuje s upravnim sudovima, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, drugim tijelima državne vlasti i prvostupanjским tijelima u vezi s postupanjem po žalbama i izvanrednim pravnim lijekovima; obavlja poslove zastupanja Ministarstva u upravnim sporovima, prekršajnim i kaznenim postupcima te drugim upravnim postupcima, prati i proučava praksu domaćih sudova iz nadležnosti Ministarstva te sudsku praksu Europskog suda za ljudska prava te u skladu s tim predlaže mjere za poboljšanje rada, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad radom i aktima prvostupanjских tijela iz odgovarajućih upravnih područja te predlaže mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru, predlaže i poduzima mjere za unaprjeđenje rada prvostupanjских tijela pripremom stručnih uputa radi jedinstvenog postupanja u primjeni propisa, priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba te udruga civilnog društva u svezi s radom i postupanjem tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz odgovarajućih upravnih područja te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.2. Sektor za financije, proračun i računovodstvene poslove

Članak 10.

Sektor za financije, proračun i računovodstvene poslove prikuplja i analizira podatke o potrebnim sredstvima na razini razdjela i izvanproračunskih korisnika, izrađuje prijedlog financijskog plana i obrazloženje financijskog plana Ministarstva i brine se o zakonitosti njegove izrade, izrađuje projekcije financijskog plana Ministarstva, izrađuje prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana Ministarstva, brine se o provedbi propisa iz područja upravljanja proračunskim sredstvima; predlaže preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine; analizira ostvarenje financijskih planova i sastavlja potrebna izvješća; izrađuje stručne upute radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja i sudjeluje u izradi internih akata iz svoga djelokruga, surađuje s ustrojstvenom jedinicom stručnim nositeljem izrade propisa, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva pri izradi procjene učinaka propisa, surađuje međuresorno s drugim tijelima ovisno o utvrđenim učincima

propisa, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga; obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na: analitičko-planske, obračunske, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove nabave svih roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva. Sektor obavlja poslove vezane uz državni proračun Republike Hrvatske i financiranje Ministarstva, kao što su prijedlog financijskog plana Ministarstva, preraspodjele i izmjene financijskog plana i propisana financijska izvješća; obavlja poslove proračunskog računovodstva i koordinira izvršenje proračunskih rashoda putem državne riznice; obavlja poslove platnog prometa; obračunava i isplaćuje plaće i naknade; obavlja poslove vezane uz uplatu i isplatu preko blagajne, obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 sudjeluje u planiranju i praćenju izvršenja proračunskih sredstva za sufinancirane projekte iz Europske unije, u pripremi financijskih podataka za potrebe Ministarstva kao korisnika sredstava tehničke pomoći u godišnjem poravnanju računa, provodi plaćanja i prati izvršenje povrata. Vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskoga materijala, te usklađuje godišnji popis (inventuru) s knjigovodstvenim stanjem.

Sektor koordinira poslove vezane uz razvoj financijskog upravljanja, vodi interne evidencije o troškovima i mjestima nastanka troška, te uspostavlja sustav izvješćivanja u svrhu učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima. Sektor izrađuje pisane interne akte (upute) kojima se uređuju poslovi iz proračunskog ciklusa.

U Sektoru za financije, proračun i računovodstvene poslove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

2.2.1. Služba za financije i proračun

2.2.2. Služba za računovodstvene poslove.

2.2.1. Služba za financije i proračun

Članak 11.

Služba za financije i proračun obavlja stručne poslove koji se odnose na: analitičko-planske, obračunske, računovodstveno-knjigovodstvene, unutarnje kontrole, koordinacijske, operativne i druge poslove vezane uz državni proračun Republike Hrvatske i financiranje Ministarstva. Služba izrađuje mjesečne planove i prijedlog financijskog plana Ministarstva, izrađuje godišnji plan, izrađuje propisana periodička izvješća, te konsolidirana izvješća za razdjel, na temelju dostavljenih naloga za plaćanje provodi prethodnu kontrolu namjenskog trošenja proračunskih sredstava u okviru odobrenih proračunom, koordinira izvršenje proračunskih rashoda putem državne riznice i obavlja poslove platnog prometa, izrađuje prijedlog financijskog plana i obrazloženje financijskog plana Ministarstva i brine se o zakonitosti njegove izrade, izrađuje projekcije financijskog plana Ministarstva, izrađuje prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana Ministarstva, prikuplja i analizira podatke o potrebnim sredstvima na razini razdjela i izvanproračunskih korisnika, unosi financijski plan, mjesečne planove, projekcije financijskog plana, izmjene i dopune financijskog plana i obrazloženje financijskog plana Ministarstva u informacijski sustav državne riznice, raspoređuje utvrđena proračunska sredstva po izvorima financiranja i funkcijskoj, programskoj, ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji, izrađuje, rezervira odobrena sredstva i prati rezervacije za odobrena sredstva iz financijskog plana Ministarstva u informacijskom sustavu državne riznice u skladu s propisima kojima je uređeno područje izvršavanja državnog proračuna brine se o provedbi propisa iz područja upravljanja proračunskim sredstvima; predlaže preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine;

analizira ostvarenje financijskih planova i sastavlja potrebna izvješća; izrađuje propisana statistička i druga izvješća za potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva i drugih državnih tijela i institucija, prati propise iz područja financija. U okviru svoga djelokruga, Služba koordinira poslove vezane uz razvoj financijskog upravljanja, vodi interne evidencije o troškovima i mjestima nastanka troška, te uspostavlja sustav izvješćivanja u svrhu učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima po programima. Služba obavlja i poslove Posredničkog tijela razine 1, sudjeluje u planiranju i praćenju izvršenja proračunskih sredstva za sufinancirane projekte iz Europske unije, provodi plaćanja, prati izvršenje povrata, sudjeluje u godišnjem poravnanju računa, sudjeluje u razvoju sustava prethodnih i naknadnih kontrola u procesima planiranja, realizacije i praćenja realizacije proračunskih sredstava, koordinira izradu i izrađuje strateški plan Ministarstva, prati provedbu i izvješćuje o provedbi strateškog plana Ministarstva, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o njihovoj realizaciji. Služba izrađuje pisane interne akte kojima se uređuju poslovi iz proračunskog ciklusa kao što su planiranje, izrada financijskih planova, obrada i kolanje dokumentacije i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Služba sudjeluje u unaprjeđenju proračunskih procesa te razmjenjuje proračunske informacije s drugim ustrojstvenim jedinicama, pruža potporu rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola, te koordinira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjava o fiskalnoj odgovornosti. Služba obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i sudjeluje u izradi internih akata iz svoga djelokruga, surađuje s ustrojstvenom jedinicom stručnim nositeljem izrade propisa, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva pri izradi procjene učinaka propisa, surađuje međuresorno s drugim tijelima ovisno o utvrđenim učincima propisa, sudjeluje u projektima unaprjeđenja poslovanja. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.2.2. Služba za računovodstvene poslove

Članak 12.

Služba za računovodstvene poslove priprema i razrađuje računski plan Ministarstva te njegove izmjene i dopune u skladu s potrebama analitičkog praćenja knjigovodstvenih promjena. Uređuje knjigovodstvene postupke u Ministarstvu, vrši formalnu i računsku kontrolu knjigovodstvene dokumentacije, obavlja kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi, organizira i provodi knjiženja kunkskih i deviznih izvoda, te izrađuje godišnje, polugodišnje, tromjesečne i mjesečne financijske izvještaje; obavlja obračun plaća i ostalih primanja, obračun i isplatu dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća o isplata svih vrsta dohotka, te obveznih doprinosa, poreza i prireza; obavlja i brine se o rokovima plaćanja svih obveza; vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja; sudjeluje u godišnjem popisu imovine; izrađuje preglede po vrstama rashoda; obavlja devizno poslovanje za potrebe Ministarstva, te obavlja poslove vezane uz uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne, obavlja usklađenje glavne knjige s pomoćnim knjigama. Služba obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 sudjeluje u pripremi financijskih podataka za potrebe Ministarstva kao korisnika sredstava tehničke pomoći, vodi potrebne knjigovodstvene evidencije, sudjeluje u godišnjem poravnanju računa. Vodi vanbilančne evidencije, vodi brigu o čuvanju knjigovodstvenih isprava i materijalno-financijske dokumentacije, provodi usklađenja potraživanja i obveza s kupcima i dobavljačima te poduzima mjere za naplatu potraživanja, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i sudjeluje u

izradi internih akata iz svoga djelokruga, sudjeluje u projektima unaprjeđenja poslovanja, izrađuje stručne upute radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.3. Sektor za informatiku, nabavu i opće poslove

Članak 13.

Sektor za informatiku, nabavu i opće poslove organizira i uspostavlja jedinstveni informatički sustav ustrojstvenih jedinica Ministarstva; obavlja poslove vezane uz planiranje, organiziranje i provođenje informatizacije Ministarstva, razvoj i održavanje lokalne računalne i komunikacijske mreže, obavlja poslove nabave svih roba, radova i usluga za potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva sukladno utvrđenim postupcima nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; definira predmete nabave te postupke i načine nabave za pojedini predmet nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; samostalno ili u suradnji s odgovarajućim stručnim službama priprema tehničke specifikacije predmeta nabave iz svoje nadležnosti; izrađuje dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva koji izrijeком nisu stavljeni u nadležnost drugih uprava izrađuje nacрте ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, sve druge propisane akte; izrađuje prijedloge odgovora na žalbe u postupcima javne nabave; daje tehničku i stručnu podršku ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji sudjeluju u postupcima javne nabave; priprema podloge i daje prijedlog za izradu financijskog plana Ministarstva u okviru svoga djelokruga rada; prikuplja i objedinjuje iskaze potreba ustrojstvenih jedinica Ministarstva te sukladno njima izrađuje plan nabave Ministarstva; vrši kontrolu da se nabava odvija sukladno planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih; priprema i izrađuje ugovore i okvirne sporazume iz područja javne nabave, obavlja i poslove ugovaranja i održavanja poslovnih prostora, upravljanja voznim parkom Ministarstva, kao i poslove vezane uz zaštitu na radu, informacijsku sigurnost i obranu te druge poslove u okviru svoga djelokruga; poslove upravljanja poslovnim prostorima u kojima su smješteni službenici Ministarstva, brine o pripremi i ugovaranju zakupa poslovnih prostora, preuzimanju i održavanju poslovnih prostora, opremanju namještajem i ostalom uredskom opremom, analizira i prati realizaciju ugovora o nabavi roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva, obavlja poslove održavanja i čišćenja, predlaže mjere racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te kontrolira provođenje istih, obavlja poslove upravljanja i održavanja voznog parka Ministarstva, obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na pisarnicu, prijepis, pismohranu, dostavu, ekonomat, fotokopiranje te druge poslove iz djelokruga uredskog poslovanja kroz sustav za elektroničko upravljanje dokumentima, obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostavu u rad, otpremu, razvođenje te njihovo čuvanje u pismohrani, organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne registraturne i arhivske građe, nadzire rad i preuzima arhivsku građu dislociranih službenika, surađuje s Hrvatskim državnim arhivom te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za informatiku, nabavu i opće poslove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

2.3.1. Služba za informatiku i tehničke poslove

2.3.2. Služba za nabavu i opće poslove.

2.3.1. Služba za informatiku i tehničke poslove

Članak 14.

Služba za informatiku i tehničke poslove organizira i uspostavlja jedinstveni informatički sustav ustrojstvenih jedinica Ministarstva; obavlja poslove vezane uz planiranje, organiziranje i provođenje informatizacije Ministarstva, razvoj i održavanje lokalne računalne i komunikacijske mreže, administriranje računala Ministarstva, sistemsko održavanje informacijskih servisa Ministarstva, udomljavanje programskih rješenja ustrojstvenih jedinica, brigu o dokumentaciji dostupnih programskih paketa, informatičku podršku javnim i internim informacijskim servisima, analizira i odabire raspoloživa informatička rješenja koja će se primijeniti u sklopu informacijskog sustava Ministarstva; planira nabavu računalne i mrežne opreme, operacijskih sustava i programske opreme; brine se o edukaciji službenika i namještenika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa Ministarstva; određuje upute, pravila i postupke kojima se propisuje način korištenja informacijske infrastrukture Ministarstva; prati i primjenjuje odgovarajuću svjetsku i domaću normizaciju u području informatike; vodi brigu o instalaciji, reinstalaciji i kontinuiranom održavanju informatičkih resursa; obavlja poslove upravljanja poslovnim prostorima u kojima su smješteni službenici Ministarstva, brine o pripremi i ugovaranju zakupa, preuzimanju i održavanju poslovnih prostora, skrbi o infrastrukturi (grijanju, hlađenju i ostalim infrastrukturnim potrebama službenika), opremanju namještajem i ostalom uredskom opremom, vodi bazu poslovnih prostora u najmu Ministarstva te evidenciju o utrošenim sredstvima za pojedine poslovne prostore, vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala i sitnog inventara, predlaže mjere racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te kontrolira provođenje istih, obavlja sigurnosne poslove, poslove vezane uz zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje, obavlja tehničke poslove te druge poslove iz svoga djelokruga.

2.3.2. Služba za nabavu i opće poslove

Članak 15.

Služba za nabavu i opće poslove obavlja poslove nabave svih roba, radova i usluga za potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva sukladno utvrđenim postupcima nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; definira predmete nabave te postupke i načine nabave za pojedini predmet nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; samostalno ili u suradnji s odgovarajućim stručnim službama priprema tehničke specifikacije predmeta nabave iz svoje nadležnosti; izrađuje dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva koji izrijeком nisu stavljeni u nadležnost drugih uprava, izrađuje nacрте ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, sve druge propisane akte; izrađuje prijedloge odgovora na žalbe u postupcima javne nabave; daje tehničku i stručnu podršku ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji sudjeluju u postupcima javne nabave; priprema podloge i daje prijedlog za izradu Financijskog plana Ministarstva u okviru svoga djelokruga rada; prikuplja i objedinjuje iskaze potreba ustrojstvenih jedinica Ministarstva te sukladno njima izrađuje plan nabave Ministarstva; vrši kontrolu da se nabava odvija sukladno planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih; priprema i izrađuje ugovore i okvirne sporazume iz područja javne nabave; kontrolira i prati izvršavanje ugovornih obveza iz svoga djelokruga rada; vrši kontrolu ispostavljenih računa iz svoga djelokruga rada te ih dostavlja na plaćanje

nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva; vodi evidencije o svim postupcima nabave i ugovorima zaključenim na temelju provedenih postupaka javne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; priprema godišnje izvješće o javnoj nabavi; sudjeluje u izradi i redovitom ažuriranju Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se javno objavljuje na web-stranici Ministarstva; koordinira suradnju sa središnjim tijelom državne uprave zaduženim za poslove središnje javne nabave; utvrđuje i analizira potrebe Ministarstva po svim nabavnim kategorijama središnje javne nabave na temelju kojih priprema očitovanja na traženje središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove središnje javne nabave; provodi procedure ugovaranja definirane okvirnim sporazumima koje sklapa tijelo državne uprave zaduženo za poslove središnje javne nabave; vodi evidencije i priprema izvješća o izvršenju ugovora središnje javne nabave; izrađuje popis poslovnih procesa, njihov opis i procjenu rizika iz svoga djelokruga rada, te sudjeluje u procesu uspostave unutarnjih kontrola u Ministarstvu i ažuriranju dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika, obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na pisarnicu, prijepis, pismohranu, dostavu, ekonomat, fotokopiranje te druge poslove iz djelokruga uredskog poslovanja kroz sustav za elektroničko upravljanje dokumentima, obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostavu u rad, otpremu, razvođenje te njihovo čuvanje u pismohrani, organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne registraturne i arhivske građe, nadzire rad i preuzima arhivsku građu dislociranih službenika te surađuje s Hrvatskim državnim arhivom; obavlja poslove održavanja i čišćenja, obavlja poslove prijevoza dužnosnika, državnih službenika i namještenika, poslove osobne i hitne dostave za potrebe Ministarstva, predlaže mjere racionalizacije u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva te kontrolira provođenje istih, obavlja poslove upravljanja i održavanja voznog parka Ministarstva. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 16.

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: procjenu utjecaja zahvata na okoliš; stratešku procjenu utjecaja strategija, planova i programa na okoliš; utvrđivanje mjera zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja zahvata na okoliš; odgovornost za štetu u okolišu; sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari; izdavanje okolišnih dozvola; izdavanje dozvola za rad postrojenja ispod graničnih vrijednosti pokazatelja; izdavanje suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva; organiziranje i provedbu stručni ispiti za stručnjake koji obavljaju stručne poslove zaštite okoliša kod ovlaštenika ili samostalno; vođenje očevidnika ovlaštenika i stručnjaka. Uprava analizira stanje te predlaže poduzimanje mjera u svrhu sanacije oštećenih dijelova okoliša i poduzimanje mjera radi postizanja standarda kakvoće zaštite okoliša i unaprjeđenja stanja okoliša, analizira provedbu ratificiranih ugovora, zakona i drugih propisa i predlaže mjere za njihovu provedbu. Uprava obavlja poslove u vezi s pripremom i izradom nacrtu zakona i provedbenih propisa, programa, planova i izvješća i prati njihovu provedbu, obavlja poslove vezane uz izradu i provedbu strateških dokumenata vezanih za održivo gospodarenje otpadom, koordinira uspostavu i razvoj informacijskog sustava gospodarenja otpadom, prati implementaciju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, predlaže i razvija mjere za provedbu projekata

obnovljivih izvora energije iz otpada. Uprava izdaje upravne i druge akte vezane uz obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom i prekograničnog prometa otpada, vodi različite očevidnike koji su dio informacijskog sustava otpada, provodi izobrazbu i izrađuje prijedloge programa izobrazbe u okviru održivog gospodarenja otpadom. Uprava izrađuje smjernice za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom te prati tokove posebnih kategorija otpada, obavlja upravne i stručne poslove u vezi s centrima za gospodarenje otpadom te izrađuje izvješće o njihovoj provedbi. Uprava sudjeluje u izradi smjernica za unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom prema principu najbolje raspoložive tehnike (NRT) preporučenom od Europske unije. Uprava izrađuje nacрте i prijedloge podzakonskih akata o prijenosu sustava gospodarenja određenim otpadom na organizaciju ili pojedinačno ispunjenje ciljeva te priprema odluke o područjima sakupljanja otpada. Uprava izrađuje nacрте propisa i prijedloge u vezi s ograničenjem korištenja tvari u određenim proizvodima, izrađuje odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti te nadzire provedbu i usmjerava razvoj informacijskog sustava zaštite okoliša i registra onečišćavanja okoliša u djelokrugu Uprave. Uprava sudjeluje u stručnim poslovima usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije. Uprava surađuje sa središnjim tijelima državne uprave, uredima državne uprave u županijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima i nevladinim udrugama, te s Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Fondom za zaštitu okoliša i energetsку učinkovitost. Uprava obavlja upravni nadzor i nadzor nad stručnim radom Fonda za zaštitu okoliša i energetsку učinkovitost. U Upravi se obavljaju poslovi u vezi s koordinacijom, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga vezanih za zaštitu okoliša, gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom te posebnim kategorijama otpada. U Upravi se izrađuju stručne podloge za donošenje sektorskih politika i programa u dijelu koji se odnosi na zaštitu okoliša, gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom te posebnim kategorijama otpada, sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, te godišnjeg izvješća o radu Ministarstva, zatim definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Uprave, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

3.1. Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

3.2. Sektor za održivo gospodarenje otpadom.

3.1. Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Članak 17.

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš obavlja upravne i stručne poslove u postupcima: procjene utjecaja zahvata na okoliš; strateške procjene; utvrđivanja mjera zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja zahvata na okoliš; izdavanja okolišne dozvole; izdavanja dozvola za rad postrojenja ispod graničnih vrijednosti pokazatelja te izdavanja suglasnosti na sanacijske programe; izdavanja potvrda o provedenoj sanaciji; suglasnosti na izvješća o sigurnosti; zatim suglasnosti na politike sprječavanja velikih nesreća; suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva. Sektor organizira i provedbu stručnih ispita za stručnjake koji obavljaju stručne poslove zaštite okoliša kod ovlaštenika ili samostalno, te vodi očevidnik ovlaštenika i stručnjaka. Predlaže poduzimanje mjera u svrhu sanacije oštećenih dijelova okoliša i poduzimanje mjera radi postizanja standarda kakvoće zaštite okoliša i unaprjeđenja stanja okoliša, analizira provedbu ratificiranih ugovora, zakona i drugih

propisa i predlaže mjere za njihovu provedbu. Sektor izrađuje odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti u postupcima iz svoje nadležnosti. Sektor sudjeluje u izradi dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša, te sudjeluje u utvrđivanju standarda kakvoće okoliša. Sektor surađuje i koordinira rad s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa, strategija, programa, planova i izvješća o stanju okoliša i prati njihovu provedbu, sudjeluje u postupcima, ocjeni i razvoju europske legislative iz područja procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i okolišne dozvole odgovornosti za štetu u okolišu, industrijskih emisija i kontrole opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari posredstvom predstavnika u radnim skupinama koje su ustrojene na razini tijela Europske unije. Jednako tako Sektor sudjeluje u radu radnih tijela pri konvencijama Ujedinjenih naroda koje su vezane uz prekograničnu procjenu utjecaja na okoliš te prekograničnih učinaka industrijskih nesreća.

U Sektoru se formulira razvoj i izrada politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, daju savjeti i mišljenja iz područja nadležnosti Sektora, nadzire se primjena zakona i propisa iz područja rada, donose odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva. Sektor sudjeluje u izradi strateškog plana i godišnjeg plana rada Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru svoga djelokruga. Sektor obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za procjenu utjecaja na okoliš, ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 3.1.1. Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš
- 3.1.2. Služba za procjenu utjecaja zahvata na okoliš
- 3.1.3. Služba za okolišnu dozvolu i rizična postrojenja.

3.1.1. Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš

Članak 18.

Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš obavlja stručne poslove u vezi sa strateškom procjenom utjecaja strategije, plana i programa na okoliš. Služba provodi i sudjeluje u postupcima strateške procjene na način da: obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene, sudjeluje u postupku ocjene za strategiju, plan i program, te za izmjene i/ili dopune strategije, plana i programa u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi, sudjeluje u postupcima strateške procjene za strategiju, plan i program u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi, koji se provode na državnoj i regionalnoj razini, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o provedenom postupku ocjene, odnosno strateške procjene za strategije, planove i programe koji se provode na državnoj i regionalnoj razini, izrađuje mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade strateških studija o utjecaju na okoliš, sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa, smjernica za izradu strateških studija, izvješća, te prati njihovu provedbu, sudjeluje u izradi dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša. Služba sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije. Suraduje u pripremi podloga za analizu statističkih podataka i izvješćivanje tijela Europske unije vezanih uz provedbu

strateške procjene u Republici Hrvatskoj, sudjeluje u međunarodnoj suradnji u okviru svojih nadležnosti i provodi obveze iz Protokola o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš, izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti, izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.2. Služba za procjenu utjecaja zahvata na okoliš

Članak 19.

Služba za procjenu utjecaja zahvata na okoliš obavlja upravne i stručne poslove u vezi s procjenom utjecaja zahvata na okoliš, utvrđivanjem mjera zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja zahvata na okoliš, izdavanjem suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva, organizira i provodi stručne ispite za stručnjake koji obavljaju stručne poslove zaštite okoliša kod ovlaštenika ili samostalno, vodi očevidnik ovlaštenika i stručnjaka, sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa, smjernica za izradu studija o utjecaju na okoliš, izvješća, te prati njihovu provedbu, sudjeluje u izradi dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša. Služba sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije. Suraduje u pripremi podloga za analizu statističkih podataka i izvješćivanje tijela Europske unije vezanih uz provedbu procjene utjecaja zahvata na okoliš u Republici Hrvatskoj, sudjeluje u međunarodnoj suradnji u okviru svojih nadležnosti i provodi obveze iz Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (ESPOO konvencija), izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti. Služba izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.1.3. Služba za okolišnu dozvolu i rizična postrojenja

Članak 20.

Služba za okolišnu dozvolu i rizična postrojenja obavlja upravne i stručne poslove u vezi s izdavanjem okolišne dozvole te dozvole za rad postrojenja ispod graničnih vrijednosti pokazatelja; izdavanje suglasnosti na sanacijske programe; potvrda o provedenoj sanaciji; suglasnosti na izvješća o sigurnosti; suglasnosti na politike sprječavanja velikih nesreća. Služba za okolišnu dozvolu i rizična postrojenja obavlja upravne i stručne poslove u vezi s industrijskim emisijama, odgovornosti za štetu u okolišu i kontrole opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari. Služba obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz grupe poslova koji se odnose na izradu dokumentacije vezane uz postupke iz nadležnosti Službe, obavlja stručne poslove u vezi s razvojem i praćenjem najboljih raspoloživih tehnika te prati njihovu provedbu, sudjeluje u praćenju uvjeta iz okolišne dozvole sukladno promjenama u najboljim raspoloživim tehnikama, priprema stručne podloge za nacrtu prijedloga i smjernica za razvoj i promjenu najboljih raspoloživih tehnika, sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa i izvješća te prati njihovu provedbu, sudjeluje u izradi dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša. Služba sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije iz područja koje je u nadležnosti Službe. Služba suraduje u pripremi podloga za analizu statističkih podataka i izvješćivanje tijela Europske unije vezanih uz provedbu postupaka iz svoje nadležnosti; sudjeluje u radu

radnih tijela pri konvencijama Ujedinjenih naroda koje su vezane uz prekogranični učinak industrijskih nesreća, izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti. Služba izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.2. Sektor za održivo gospodarenje otpadom

Članak 21.

Sektor za održivo gospodarenje otpadom obavlja poslove u vezi s koordinacijom, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga vezanih za zaštitu okoliša, održivi razvoj i gospodarenje otpadom, obavlja poslove razvoja informacijskog sustava gospodarenja otpadom za potrebe Sektora, obavlja druge poslove vezane uz uspostavu sustava gospodarenja otpadom i sudjeluje u provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Sektor obavlja upravne i stručne poslove u vezi s izdavanjem dozvola, rješenja, potvrda, odobrenja, ovlaštenja, suglasnosti, odluka i mišljenja za gospodarenje otpadom i prekogranični promet otpadom iz nadležnosti Ministarstva. Sektor obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje prijedloga i mišljenja u vezi s provedbom mjera gospodarenja otpadom, surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, relevantnim institucijama, gospodarstvom i civilnim društvima u provedbi zadataka iz područja gospodarenja otpadom, sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom, za Operativni program“ Konkurentnost i kohezija“, Sektor u suradnji sa Samostalnim sektorom za EU fondove obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 vezane uz područje gospodarenja otpadom, sudjeluje u pripremi uputa za prijavitelje i provedbi postupaka dodjele bespovratnih sredstava te obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje prijedloga stajališta i mišljenja na prijedloge stajališta na nacrtu propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom.

U Sektoru za održivo gospodarenje otpadom ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

3.2.1. Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom

3.2.2. Služba za planove i posebne kategorije otpada.

3.2.1. Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom

Članak 22.

Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom obavlja upravne i stručne poslove u vezi s izdavanjem dozvola, rješenja, potvrda, odobrenja, ovlaštenja, suglasnosti, mišljenja i odluka za gospodarenje otpadom i prekogranični promet otpadom iz nadležnosti Ministarstva. Služba obavlja stručne i upravne poslove u vezi s odlukama o statusu i količinama otpada na odlagalištima i rješenjima o odloženoj količini otpada, izrađuje prijedloge nacrtu propisa iz područja gospodarenjem otpadom, vodi Očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom te Očevidnike nusproizvoda, ukidanja statusa otpada, laboratorija te uvoznika i izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, a koji

su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti, izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svojeg djelokruga, obavlja upravne i stručne poslove te prati i usmjerava razvoj informacijskog sustava gospodarenja otpadom u okviru djelokruga rada Službe, sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom, za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, Služba u suradnji sa Samostalnim sektorom za EU fondove obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 vezane uz područje gospodarenja otpadom, sudjeluje u pripremi uputa za prijavitelje i provedbi postupaka dodjele bespovratnih sredstava te obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje prijedloga stajališta i mišljenja na prijedloge stajališta na nacрте propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom.

3.2.2. Služba za planove i posebne kategorije otpada

Članak 23.

Služba za planove i posebne kategorije otpada sudjeluje u izradi smjernica za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje prijedloga i mišljenja u vezi s provedbom i funkcioniranjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada te prati tokove posebnih kategorija otpada, izrađuje prijedlog nacрта Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana sprječavanja nastanka otpada te prijedloge nacрта propisa iz područja gospodarenja otpadom, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje prijedloga i mišljenja u vezi s planskim dokumentima gospodarenja otpadom kao provedbenim dokumentima. Služba sudjeluje u provedbi Plana gospodarenja otpadom. Služba obavlja stručne poslove vezane uz projekte gospodarenja otpadom, priprema stručna mišljenja na zahtjeve za provedbu postupka utvrđivanja okolišne dozvole i procjenu utjecaja na okoliš, obavlja upravne i stručne poslove te prati i usmjerava razvoj informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti, izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, Služba u suradnji sa Samostalnim sektorom za EU fondove obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 vezane uz područje gospodarenja otpadom, sudjeluje u pripremi uputa za prijavitelje i provedbi postupaka dodjele bespovratnih sredstava, te obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje prijedloga stajališta i mišljenja na prijedloge stajališta na nacрте propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom.

4. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

Članak 24.

Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora obavlja upravne i stručne poslove u vezi s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom klimatskim promjenama, zaštitom ozonskog sloja, očuvanjem kvalitete zraka, očuvanjem

kakvoće mora, zaštitom tla i zaštitom od svjetlosnog onečišćenja te obavlja i druge poslove u vezi s poduzimanjem mjera radi smanjivanja i sprječavanja onečišćavanja okoliša. Uprava koordinira i provodi politiku održivog razvoja Republike Hrvatske te radi na provedbi politika i alata održivog razvoja uključujući integrirane politike: korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju, čistiji transport i zelene industrije, održivu potrošnju i proizvodnju, integrirano upravljanje obalnim područjem, društveno-odgovorno poslovanje, obrazovanje za zaštitu okoliša i održivi razvoj i dr.

Uprava obavlja poslove u vezi s pripremom i izradom nacрта zakona i provedbenih propisa, programa, planova i izvješća i prati njihovu provedbu te obavlja poslove u vezi s koordinacijom, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga za donošenje sektorskih politika i programa u dijelu koji se odnosi na klimatske aktivnosti, održivi razvoj, zaštitu ozonskog sloja, zaštitu zraka, tla i mora te zaštitu od svjetlosnog onečišćenja. Uprava sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva iz područja klimatskih promjena, održivog razvoja, zaštite ozonskog sloja, zaštite zraka, tla i mora te zaštite od svjetlosnog onečišćenja s propisima Europske unije.

Uprava sudjeluje u pripremi međunarodnih sporazuma iz područja zaštite klime, dezertifikacije, ozonskog sloja, održivog razvoja, zaštite zraka, tla, mora i zaštite od svjetlosnog onečišćenja te osigurava njihovo izvršavanje. Koordinira i sudjeluje u izradi podloga i stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara okoliša Europske unije i njegovih radna tijela, stajališta Republike Hrvatske za sastanke odbora i drugih radnih tijela Europske komisije i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove. U Upravi se obavljaju pripremne aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti Uprave.

Uprava posreduje i razmjenjuje podatke o zaštiti klime i ozonskog sloja, zaštiti zraka, tla i mora i zaštiti od svjetlosnog onečišćenja s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima.

U Upravi se izdaju dozvole za obavljanje djelatnosti kojom se ispuštaju staklenički plinovi, za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, referentnih laboratorija, emisija onečišćujućih tvari u zrak, obavljanje djelatnosti servisiranja opreme i uređaja koji sadrže tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluorirane stakleničke plinove te za prikupljanje i uporabu ovih tvari.

Uprava obavlja stručne i upravne poslove u vezi s nadzorom nad radom Državnog hidrometeorološkog zavoda.

U provedbi poslova i zadataka Uprava surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, relevantnim institucijama, gospodarstvom i civilnim društvima te s Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Uprava izrađuje odgovore na zastupnička pitanja, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti te nadzire provedbu i usmjerava razvoj informacijskog sustava zaštite okoliša i registra onečišćavanja okoliša vezano uz djelokrug Uprave.

Uprava sudjeluje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana rada i strateškog plana Ministarstva, te sukladno djelokrugu obavlja poslove vezane uz definiranje strateških ciljeva, pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, nadziranja provedbe i izvješćivanja o realizaciji postavljenih ciljeva.

U Upravi za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

4.1. Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj

4.2. Sektor za zaštitu zraka, tla i mora.

4.1. Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj

Članak 25.

Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj obavlja poslove razvoja i izrade politika i strateških inicijativa, nacionalnih strateških i planskih dokumenata te propisa u području zaštite klime, ozonskog sloja i održivog razvoja.

Sektor obavlja poslove koordinacije i sudjeluje u pripremi međunarodnih sporazuma iz područja zaštite klime, dezertifikacije, ozonskog sloja i održivog razvoja te osigurava njihovo izvršavanje. Koordinira i sudjeluje u izradi podloga i stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara okoliša Europske unije i njegovih radna tijela, stajališta Republike Hrvatske za sastanke odbora i drugih radnih tijela Europske komisije i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove iz nadležnosti Sektora. U Sektoru se obavljaju pripremne aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti ovoga Sektora.

Sektor obavlja poslove praćenja emisija stakleničkih plinova, pripremu i provedbu mjera za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama te poslove u vezi s postupnim smanjivanjem i ukidanjem tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova.

Sektor obavlja poslove vođenja sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova, provedbu mjera za zaštitu klimatskog sustava i prilagodbu klimatskim promjenama, sudjeluje u provedbi dražbi emisijskih jedinica stakleničkih plinova, sudjeluje u pripremi godišnjeg plana korištenja financijskih sredstava prikupljenih od dražbi, nadzoru korištenja financijskih sredstava, te pripremi godišnjeg izvješća za Europsku komisiju o trošenju financijskih sredstava od dražbi. Sektor priprema i dostavlja u Europsku komisiju godišnje izvješće o funkcioniranju sustava trgovanja emisijskih jedinica u Republici Hrvatskoj. Sektor provodi i nadzire rad nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova te dostavlja godišnje izvješće o emisijama Europskoj komisiji i Tajništvu Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime (u daljnjem tekstu: UNFCCC).

Sektor provodi aktivnu politiku održivog razvoja, a posebice predlaže mjere i projekte održivog razvoja Republike Hrvatske te promiče korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju, čistiji transport i zelene industrije.

U Sektoru za klimatske aktivnosti i održivi razvoj ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

4.1.1. Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

4.1.2. Služba za održivi razvoj.

4.1.1. Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

Članak 26.

Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja obavlja poslove koordinacije izrade i donošenja strateških i planskih dokumenata, propisa, programa i mjera za ublažavanje i prilagodbu klimatskog sustava, za ukidanje potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova te prati njihovu provedbu.

Služba obavlja poslove vezano uz donošenje novih međunarodnih sporazuma iz područja zaštite klime, dezertifikacije i ozonskog sloja te provodi izvršavanje potvrđenih međunarodnih sporazuma. Služba sudjeluje u izradi podloga i stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara okoliša Europske unije i njegovih radna tijela, za sastanke odbora i drugih radnih tijela Europske komisije i za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove iz nadležnosti Službe. U Službi se obavljaju pripremne aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti ove Službe.

Služba obavlja poslove praćenja emisija stakleničkih plinova, vođenja sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova, pripreme i provedbe mjera za zaštitu klimatskog sustava i prilagodbu klimatskim promjenama te poslove u vezi s postupnim smanjivanjem i ukidanjem tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima.

Služba utvrđuje djelatnosti i stakleničke plinove za koje je potrebno ishoditi dozvolu, izdaje i ažurira dozvole za emisije stakleničkih plinova te utvrđuje zrakoplovne djelatnosti i operatore zrakoplova - obveznike sustava trgovanja emisijskim jedinicama. Služba administrira operatore zrakoplova koji su pripisani Republici Hrvatskoj. Služba prati provedbu obveza operatera postrojenja koja svojom djelatnošću ispuštaju emisije stakleničkih plinova, priprema izračun besplatnih kvota za industrijska postrojenja, i operatore zrakoplova te nadzire izvršenje obveza u pogledu izvješćivanja o emisijama i verifikacije izvješća.

Služba uspostavlja pravni i institucionalni okvir za provedbu dražbi emisijskih jedinica stakleničkih plinova. Suraduje sa Službom za strateške poslove u pripremi godišnjeg plana korištenja financijskih sredstava od dražbi, nadzire korištenje financijskih sredstava i priprema godišnje izvješće za Europsku komisiju o trošenju financijskih sredstava od dražbi. Razmatra i priprema popis malih postrojenja koja se mogu isključiti iz sustava trgovanja. Organizira edukaciju za operatere postrojenja, operatore zrakoplova i verifikatore vezano za obveze u okviru sustava trgovanja. Služba nadzire način upravljanja s korisničkim računima države, operatera postrojenja, operatora zrakoplova i osoba u Registru Europske unije. Nadzire izvršenje obveze operatera postrojenja i operatora zrakoplova godišnjeg prijenosa emisijskih jedinica. Priprema i dostavlja Europskoj komisiji godišnje izvješće o funkcioniranju sustava trgovanja emisijskih jedinica u Republici Hrvatskoj.

Služba upravlja nacionalnim sustavom za praćenje emisija stakleničkih plinova, utvrđuje i nadzire izvršavanje obveza godišnjeg izvješćivanja o emisijama Europskoj komisiji i Tajništvu UNFCCC. Služba putem povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav unaprjeđuje izvješćivanje po sektorima, analizira pouzdanost, konzistentnost i transparentnost podataka iz sektora i sudjeluje u godišnjoj reviziji izvješća o emisijama, osigurava kvalitetu inventara emisija i koordinira nadzor na nacionalnoj razini. Služba osigurava pripremu i dostavljanje izvješća o učinku politike i mjera smanjenja emisija stakleničkih plinova Nacionalnog izvješća o promjeni klime. Služba utvrđuje smanjenje emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku tekućih naftnih goriva. Služba u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i gospodarstvom predlaže i analizira provedbu mjera za ograničavanje emisija stakleničkih plinova iz sektora koji nisu pokriveni sustavom trgovanja emisijskim jedinicama do visine nacionalne godišnje kvote.

Služba izrađuje mišljenja u vezi s prilagodbom gospodarstva zahtjevima za prestanak potrošnje i zamjenu tvari koje oštećuju ozonski sloj. Služba obavlja poslove u vezi s uspostavom sustava za prikupljanje, obnavljanje i oporabu uporabljenih kontroliranih i zamjenskih tvari. Služba izrađuje izvješća koja se dostavljaju Tajništvu Montrealskog protokola. Služba izdaje dozvole za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja, servisiranje protupožarnih uređaja. Služba sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti vezano za osvješćivanje javnosti o značaju zaštite ozonskog sloja i ukidanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj. Služba uspostavlja sustav certificiranja osoblja koje obavlja djelatnosti vezano za korištenje tvari koje oštećuju ozonski sloj i određenih fluoriranih stakleničkih plinova.

Služba sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa i izvješća iz područja zaštite klime i ozonskog sloja, prati njihovu provedbu te prati usklađenost zakonodavstva s propisima Europske unije. Služba sudjeluje u pripremi tehničkih stručnih podloga za zaključivanje međunarodnih multilateralnih i bilateralnih ugovora i drugih sporazuma iz područja zaštite klime i ozonskog sloja. Služba surađuje sa središnjim tijelima državne uprave, nadležnim upravnim odjelima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama, Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Služba sudjeluje u postupku ovlašćivanja pravnih osoba za obavljanje stručnih poslova iz područja klimatskih promjena.

Služba izrađuje odgovore na pitanja gospodarstvenika, zastupnička pitanja i predstavke, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti te nadzire i usmjerava razvoj informacijskog sustava zaštite okoliša, registra onečišćavanja okoliša u pitanjima iz djelokruga Službe, izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.1.2. Služba za održivi razvoj

Članak 27.

Služba za održivi razvoj obavlja poslove koordinacije izrade i provedbe strateških dokumenata zaštite okoliša i održivog razvoja i izrade stručnih podloga važnih za održivi razvoj te provodi aktivnu politiku održivog razvoja putem promicanja politike održive proizvodnje i potrošnje, niskougljičnog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama.

Služba izrađuje nacionalna izvješća i stajališta iz nadležnosti i sudjeluje u radu tijela Europske unije, Ujedinjenih naroda i Mediteranske komisije za održivi razvoj. Služba obavlja poslove nacionalnog koordinatora za Aarhušku konvenciju o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša i Protokol o registrima ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari (PRTR).

Služba sudjeluje u izradi podloga i stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara okoliša Europske unije i njegovih radna tijela, stajališta Republike Hrvatske za sastanke odbora i drugih radnih tijela Europske komisije i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru međuresornih radnih tijela.

Služba sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga propisa, planova, programa i izvješća iz nadležnosti.

Služba koordinira izradu i provedbu dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša, Strategije održivog razvitka Republike Hrvatske, Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske te nadzire njegovu provedbu na način da daje suglasnost na programe zaštite okoliša županija i gradova. Surađuje s Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu na izradi nacionalnog izvješća o stanju okoliša.

Služba izrađuje stručne podloge za donošenje sektorskih politika i programa u dijelu koji se odnosi na održivi razvoj (okoliš i zdravlje, okoliš i gospodarstvo, okoliš i promet, okoliš i turizam i dr.) te radi na provedbi politika i alata održivog razvoja uključujući integrirane politike: održivu potrošnju i proizvodnju, integrirano upravljanje obalnim područjem, društveno-odgovorno poslovanje, obrazovanje za zaštitu okoliša i održivi razvoj i dr.

U suradnji sa Službom za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja, Služba osigurava izradu strategije niskougličnog razvoja i akcijskog plana te prati provedbu mjera iz Strategije i akcijskog plana, kojom se dugoročno usmjerava gospodarski i socijalni razvoj prema društvu s niskim emisijama stakleničkih plinova, Služba osigurava izradu strategije prilagodbe klimatskim promjenama i akcijskog plana te prati provedbu mjera iz strategije i akcijskog plana u suradnji s nadležnim tijelima državne uprave. Služba uspostavlja institucionalni okvir za provedbu politike i projekata prilagodbe klimatskim promjenama, nadzire i radi godišnji plan rada.

Služba obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja o integriranosti prilagodbe klimatskim promjenama u elaborate zaštite okoliša u postupcima ocjene o potrebi procjeni zaštite okoliša, procjeni zaštite okoliša i strateškoj procjeni zaštite okoliša.

U Službi se obavljaju stručni i administrativni poslovi za Savjet za održivi razvoj i zaštitu okoliša Vlade Republike Hrvatske.

Služba obavlja poslove vezane za dodjelu nacionalnih nagrada i priznanja i nacionalni je koordinator za Europsku nagradu za okoliš poslovnim subjektima (EBAE) te sudjeluje u promidžbenim aktivnostima i projektima vezanim za zaštitu okoliša i održivi razvoj.

Za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, Služba u suradnji sa Samostalnim sektorom za EU fondove obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 vezane uz područje zaštite klime i održivog razvoja, sudjeluje u procesu programiranja i izrađuje relevantne dijelove programskih dokumenata; sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata i u odabiru projekata; sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje; sudjeluje u praćenju napretka provedbe projekata; sudjeluje u provedbi mjera informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima, te po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o fondovima Europske unije; te sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu.

Služba izrađuje odgovore na pitanja gospodarstvenika, zastupnička pitanja i predstavke, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti te nadzire i usmjerava razvoj informacijskog sustava zaštite okoliša, registra onečišćavanja okoliša u pitanjima iz djelokruga Službe, izrađuje mišljenja i upute te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2. Sektor za zaštitu zraka, tla i mora

Članak 28.

Sektor za zaštitu zraka, tla i mora obavlja poslove razvoja i izrade politika, nacionalnih strateških, planskih i programskih dokumenata te predlaže propise u području zaštite zraka, tla, mora i svjetlosnog onečišćenja.

Sektor obavlja poslove koordinacije i sudjeluje u pripremi međunarodnih sporazuma iz područja zaštite zraka, tla i mora te osigurava njihovo izvršavanje. Koordinira i sudjeluje u izradi podloga i stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara okoliša Europske unije i njegovih radna tijela, stajališta Republike Hrvatske za sastanke odbora i drugih radnih tijela Europske komisije i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru međuresornih radnih skupina. U Sektoru se obavljaju pripremne aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti Sektora.

Sektor provodi aktivnu politiku zaštite zraka, tla i mora, predlaže mjere i projekte za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja zraka, očuvanja kvalitete tla, mora i priobalja i zaštitu od svjetlosnog onečišćenja i osigurava provedbu istih. Sektor promiče korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju, čistiji transport i zelene industrije u cilju smanjenja opterećenja zraka, tla i mora.

U Sektoru za zaštitu zraka, tla i mora ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

4.2.1. Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja

4.2.2. Služba za zaštitu mora i priobalja – Područna jedinica Rijeka.

4.2.1. Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja

Članak 29.

Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja obavlja poslove koordinacije, izrade i donošenja strateških i planskih dokumenata, zakona i provedbenih

propisa, programa i izvješća iz područja zaštite zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja te provjerava, analizira i prati provedbu istih.

Služba obavlja upravne i stručne poslove vezane uz zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja, praćenje kvalitete zraka na teritoriju Republike Hrvatske te koordinacije i nadziranja rada državne mreže za praćenje kvalitete zraka, provedbe mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja zraka, kvalitetu proizvoda, zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, te zaštitu tla.

Služba sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva iz područja zaštite zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja s propisima Europske unije.

Služba obavlja poslove vezano uz donošenje novih međunarodnih sporazuma iz područja zaštite zraka i tla te provodi izvršavanje potvrđenih međunarodnih sporazuma. Služba sudjeluje u izradi podloga i stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara okoliša Europske unije i njegovih radna tijela, stajališta Republike Hrvatske za sastanke odbora i drugih radnih tijela Europske komisije i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove. U Službi se obavljaju pripremne aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti ove Službe.

Služba analizira stanje kvalitete zraka na teritoriju Republike Hrvatske, te predlaže i prati provedbu mjera za sprječavanje i smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora po sektorima i mjera za smanjivanje nepovoljnih učinaka zakiseljavanja, eutrofikacije i prizemnog ozona. Služba koordinira aktivnosti u vezi s ocjenjivanjem onečišćenosti zraka i izradom stručnih podloga za razvrstavanje teritorija Republike Hrvatske na zone i aglomeracije prema razinama onečišćenosti zraka, predlaže lokacije za postaje za mjerenje onečišćenosti zraka te obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje prijedloga za poboljšanje provedbe mjera zaštite zraka. U suradnji s gospodarstvom izrađuje programe i akcijske planove za smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora. Služba nadzire rad državne mreže za praćenje kvalitete zraka. Služba surađuje u pripremi godišnjeg izvješća u vezi s onečišćenjima u pojedinim zonama i aglomeracijama i predlaže mjere za saniranje prekomjerno onečišćenih naseljenih područja. Služba daje suglasnosti na programe smanjivanja emisija hlapivih organskih spojeva u zrak iz nepokretnih izvora te vodi evidenciju o registrima postrojenja u kojima se koriste hlapivi organski spojevi te obavlja upravne i stručne poslove u vezi s utvrđivanjem tehničkih mjera za smanjivanje emisija hlapivih organskih spojeva kod skladištenja benzina i drugih goriva i njegove distribucije od terminala do servisnih postaja te drugih objekata. Služba obavlja upravne i stručne poslove u vezi s utvrđivanjem i kontrolom kvalitete proizvoda (goriva, lakova i boja i sl.) u cilju ispunjavanja obveza vezanih uz zaštitu zraka te promicanja uporabe ekološki čistijih goriva i obnovljivih izvora za potrebe prometa. Služba prati stanje, priprema izvješća u vezi s kvalitetom goriva, stanjem provedbe mjera zaštite zraka kod skladištenja benzina i drugih goriva, transporta benzina i provedbe mjera na servisnim postajama.

Služba izdaje dozvole za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka i emisija u zrak.

Služba obavlja poslove vezane za zaštitu od svjetlosnog onečišćenja i to na način da obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o usklađenosti

te pojašnjava odredbe podzakonskih akata i primijenjena pravila tehničke prakse, norme i standarde iz područja svjetlotehničke javne rasvjete. Služba provodi upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad primjenom propisa iz područja zaštite od svjetlosnog onečišćenja te zakonitosti rada i postupanja nadležnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osoba koje imaju javne ovlasti nad povjerenim im poslovima koji se odnose na postupanje u svezi s provedbom obveza prema navedenim propisima te u tome surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnima za provedbu navedenih propisa.

Služba obavlja upravne i stručne poslove u vezi s poduzimanjem mjera za zaštitu tla i provedbom sanacije pojedinih oštećenih dijelova tla. Služba trajno provjerava stanje kvalitete tla, registrira i analizira utjecaje pojedinih djelatnosti i aktivnosti na kvalitetu tla. Priprema stručne ocjene i predlaže mjere za sanaciju oštećenih dijelova tla. Služba u suradnji s tijelom nadležnim za uspostavu i vođenje informacijskog sustava zaštite okoliša uspostavlja program trajnog praćenja tla i sudjeluje u izradi programa cjelovite zaštite okoliša s ciljem očuvanja kvalitete tla.

Služba sudjeluje u pripremi i izradi stručnih podloga i izradi nacрта prijedloga zakona i provedbenih propisa, planova, programa i izvješća iz područja zaštite zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja te provjerava i analizira njihovu provedbu u dijelu zaštite zraka, tla i svjetlosnog onečišćenja.

Služba posreduje i razmjenjuje podatke iz područja kvalitete i zaštite zraka, zaštite tla i od svjetlosnog onečišćenja te kvalitete proizvoda s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima. Služba izrađuje prijedloge nacionalnih akcijskih planova, programa i izvješća radi provedbe ispunjenja ugovornih obveza preuzetih međunarodnim ugovorima i sporazumima iz područja zaštite zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja.

Služba priprema stručna mišljenja na zahtjeve za provedbu postupka utvrđivanja okolišne dozvole, na ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliša i strateške procjene utjecaja zahvata na okoliš, te sudjeluje u radu povjerenstava za provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš.

Služba surađuje sa središnjim tijelima državne uprave, nadležnim upravnim odjelima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama, Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Služba izrađuje odgovore na pitanja gospodarstvenika, zastupnička pitanja i predstavke, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti te nadzire i usmjerava razvoj informacijskog sustava zaštite okoliša, izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, Služba u suradnji sa Samostalnim sektorom za EU fondove obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 vezane uz područje zaštite i kvalitete zraka, te mjera sprječavanja i smanjenja onečišćenja zraka, sudjeluje u procesu programiranja i izrađuje relevantne dijelove programskih dokumenata; sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata i u odabiru projekata; sudjeluje u izradi uputa za

prijavitelje; sudjeluje u praćenju napretka provedbe projekata; sudjeluje u provedbi mjera informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima, te po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o fondovima Europske unije; te sudjeluje u izradi priručnika.

4.2.2. Služba za zaštitu mora i priobalja – Područna jedinica Rijeka

Članak 30.

Služba za zaštitu mora i priobalja – Područna jedinica Rijeka obavlja upravne i stručne poslove u vezi sa zaštitom, očuvanjem i omogućavanjem oporavka morskih i obalnih ekosustava, koordinira i surađuje u poslovima praćenja i promatranja stanja Jadranskog mora na nacionalnoj razini, razini subregije (Jadransko more) i regije (Sredozemno more), te provodi i koordinira provedbom mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem.

Služba obavlja poslove vezano uz donošenje novih europskih i međunarodnih politika i sporazuma iz područja zaštite mora i obalnog područja te provodi i koordinira provedbu obveza iz postojećih europskih i međunarodnih politika i sporazuma. Služba sudjeluje u izradi podloga i stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara okoliša Europske unije i njegovih radna tijela, stajališta Republike Hrvatske za sastanke odbora i drugih radnih tijela Europske komisije. Sudjeluje u radu odbora Europske komisije za tematska područja uspostavljanja okvira za djelovanje Europske unije u području politike morskog okoliša i o upravljanju vodom za kupanje. Priprema stajališta za sastanke EU koordinatora.

Služba obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije i međunarodnog prava zaštite morskog okoliša. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa, priprema stručne podloge za izradu strategija, planova, programa, projekata i izvješća u vezi sa zaštitom morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem i prati njihovu provedbu.

Služba sudjeluje u radu Zajedničke provedbene strategije Europske unije o Okvirnoj direktivi o morskoj strategiji, stručnim i tehničkim radnim skupinama i odborima. Priprema i revidira dokumente Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Obavlja stručne poslove vezano uz provedbu međunarodnih i regionalnih sporazuma iz područja zaštite mora, u prvom redu Konvencije o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja – Barcelonska konvencija i prateći protokoli.

Služba izrađuje i provodi Strategiju upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem, te potiče, razvija i koordinira upravljanje obalnim područjem i zaštitom mora na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Priprema i potiče provedbu EU i međunarodnih projekata s ciljem provedbe mjera Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem.

Služba sudjeluje u provođenju nacionalnog i subregionalnog Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u suradnji sa Stožerom za provedbu Plana intervencija, županijskim operativnim centrima i drugim tijelima državne uprave.

Služba predlaže poduzimanje mjera u cilju učinkovitog djelovanja sustava zaštite morskog okoliša i obalnog područja, daje stručne ocjene i predlaže poduzimanje mjera u vezi s predviđanjem, sprječavanjem, ograničavanjem i sanacijom onečišćenog morskog okoliša i obalnog područja, koordinira rad brodova čistača mora, sudjeluje u radu stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru i radu stručnog tijela Središnje koordinacije za nadzor i zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru.

Služba predlaže programe istraživanja radi utvrđivanja učinkovitosti rada sustava za sprječavanje unosa onečišćenja u morski okoliš, nadzire i usmjerava razvoj informacijskog sustava zaštite morskog okoliša i obalnog područja, registrira onečišćavanja okoliša u vezi s kakvoćom i zaštitom mora.

Služba koordinira provedbom nacionalnog Programa praćenja kakvoće mora za kupanje, koordinira radom nadležnih županijskih tijela i ovlaštenika uključenih u Program, izrađuje godišnje izvješće o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje, surađuje u pripremi izvješća za Europsku agenciju za zaštitu okoliša, priprema upute, podloge i mišljenja na predstavke i upite, koordinira radom nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje te sudjeluje u provedbi politike Europske unije upravljanja kakvoćom vode za kupanje.

Služba obavlja poslove u svojstvu administrativne jedinice Koordinacijskog mehanizma za provođenje Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Radi na unaprijeđenu sustava zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem u cilju poduzimanja i usklađivanja djelatnosti u području primjene Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem.

Služba provodi mjere Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem s ciljem smanjivanja intenziteta onih ljudskih djelatnosti koje rezultiraju negativnim učincima na morski okoliš i obalno područje te ostvarivanja ili održavanja dobrog stanja morskog okoliša i obalnog područja. Provođa koordinaciju za održivo upravljanje morskim okolišem i obalnim područjem u smislu odgovornog i održivog planiranja i razvoja prostora, odnosno adekvatnog korištenja potencijala postojećih ekosustava, uzimajući u obzir postojeće pritiske (infrastruktura, izgradnja, stanovništvo, gospodarske aktivnosti) i obvezu provedbe odgovarajućih mjera zaštite prirodnih resursa.

Služba obavlja koordinaciju aktivnosti Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora u suradnji s Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Referentnim centrom za more.

Služba sudjeluje u radnim grupama i tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini u vezi sa zaštitom morskog okoliša i integralnim upravljanjem obalnim područjem te surađuje s Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu u vođenju baze podataka i izvješćivanja o stanju kakvoće mora i morskog okoliša.

Služba priprema i izrađuje odgovore na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem, izvještavanjem i sudjelovanjem javnosti u vezi s zaštitom morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem.

Služba izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5. UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Članak 31.

Uprava za zaštitu prirode obavlja upravne i stručne poslove vezane uz očuvanje bioraznolikost i georaznolikosti, ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu, očuvanje i zaštitu dijelova prirode uključujući zaštićena područja i područja ekološke mreže, izvršavanjem, odnosno osiguravanjem izvršavanja obveza preuzetih iz međunarodnih ugovora, zakona i drugih propisa; osigurava, prati i nadzire provedbu mjera zaštite i očuvanja sukladno propisima o zaštiti prirode, prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama, genetski modificiranim organizmima i prekograničnom prijenosu genetski modificiranih organizama, pristupu i korištenju genetske raznolikosti te postupanju sa stranim, uključujući i stranim invazivnim vrstama; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na upravni nadzor nad radom nadležnog stručnog tijela za poslove zaštite prirode i javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i/ili drugim dijelovima prirode, odnosno ekološke mreže; obavlja poslove vezane uz razvoj, standardizaciju i praćenje upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, jačanje kapaciteta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, kao i analizu i standardizaciju podzakonskih akata i planskih dokumenta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže; usklađuje i vodi nadzor nad financiranjem aktivnosti zaštite prirode; obavlja poslove međunarodne suradnje, provedbe međunarodnih ugovora i europskih poslova u vezi s očuvanjem bioraznolikosti i zaštitom prirode; koordinira izradu strateških i planskih dokumenata u zaštiti prirode te sudjeluje u provedbi operativnih programa sufinanciranih sredstvima Europske unije za područje zaštite prirode; potiče informiranje javnosti o zaštiti prirode i njezinu očuvanju te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Uprava sudjeluje u utvrđivanju strateškog plana koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini te sukladno djelokrugu obavlja poslove vezane uz definiranje strateških ciljeva, pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, nadziranja provedbe i izvješćivanja o realizaciji postavljenih ciljeva.

U Upravi za zaštitu prirode ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

5.1. Sektor za bioraznolikost i strateške poslove

5.2. Sektor za zaštićena područja i ocjenu prihvatljivosti.

5.1. Sektor za bioraznolikost i strateške poslove

Članak 32.

Sektor za bioraznolikost i strateške poslove obavlja stručne i upravne poslove očuvanja raznolikosti vrsta, staništa i gena, zaštite zavičajnih divljih vrsta, prekograničnog prometa i trgovine primjercima divljih vrsta, njihovim dijelovima i derivatima, poslove povezane sa zaštitom zavičajnih vrsta i njihovih staništa od utjecaja stranih vrsta te problematikom genetski modificiranih organizama i namjernog uvođenja u okoliš te prekograničnog prijenosa genetski modificiranih organizama, prati poslove u vezi s inventarizacijom, kartiranjem i praćenjem stanja bioraznolikosti, koordinira i osigurava provedbu međunarodnih sporazuma i propisa iz područja zaštite bioraznolikosti. Sektor obavlja strateške poslove zaštite prirode u vidu koordinacije izrade i provedbe strateških dokumenata, koordinira i osigurava provedbu međunarodnih dokumenata te projekata iz područja bioraznolikosti, koordinira poslove vezane uz Europsku uniju i međunarodnu

suradnju u zaštiti prirode, priprema i koordinira pripremu izvješća prema tijelima Europske unije te izradu dokumenata i pripadajućih stručnih podloga iz područja zaštite prirode za korištenje fondova Europske unije. Obavlja stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i propisa, prati propise i predlaže promjene u tim propisima u području zaštite prirode, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za bioraznolikost i strateške poslove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

5.1.1. Služba za bioraznolikost

5.1.2. Služba za strateške poslove zaštite prirode.

5.1.1. Služba za bioraznolikost

Članak 33.

Služba za bioraznolikost obavlja stručne i upravne poslove očuvanja raznolikosti vrsta, staništa i gena sukladno propisima o zaštiti prirode, prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama, sprječavanju unošenja i širenja te upravljanju stranim i stranim invazivnim vrstama, očuvanju genetske raznolikosti, genetski modificiranim organizmima te prekograničnom prijenosu genetski modificiranih organizama.

Služba priprema i provodi postupak proglašavanja strogo zaštićenih divljih vrsta, koordinira donošenje i provedbu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama, izrađuje akte dopuštenja za iznimke od mjera stroge zaštite divljih vrsta, uzgoj strogo zaštićenih vrsta te repopulaciju i ponovno uvođenje u prirodu nestalih strogo zaštićenih vrsta. Služba provodi postupak naknade štete koju počine strogo zaštićene divlje vrste te vodi bazu podataka o naknadi štete. Služba izrađuje akte dopuštenja vezano uz prekogranični promet i trgovinu divljim vrstama, vodi baze podataka o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama te koordinira rad oporavilišta za ozlijeđene životinje divljih vrsta, uključujući i strogo zaštićene vrste. Služba priprema i koordinira provedbu mjera zaštite divljih vrsta i provedbu mjera zaštite od stranih invazivnih vrsta, uključujući i procjenu rizika invazivnosti strane vrste. Služba izrađuje akte dopuštenja za uzimanje iz prirode zavičajnih divljih vrsta u svrhu prerade, trgovine i drugog prometa, zatim akte dopuštenja za uvođenje u prirodu stranih vrsta, njihovo stavljanje na tržište i uzgoj, kao i akte dopuštenja za provedbu istraživanja ili aktivnosti ex-situ očuvanja invazivnih stranih vrsta koje izazivaju zabrinutost u Republici Hrvatskoj ili Europskoj uniji, te akte dopuštenja za provedbu drugih aktivnosti od velikog javnog interesa koje predstavljaju iznimku u pogledu korištenja stranih invazivnih vrsta. Služba koordinira izradu i provedbu akcijskih planova o kontroli putova nenamjernog unošenja i širenja invazivnih stranih vrsta, planove upravljanja široko rasprostranjenim invazivnim stranim vrstama, kao i drugih planova u vezi s kontrolom stranih i stranih invazivnih vrsta. Služba izdaje akte dopuštenja za pristup i korištenje genetskog materijala zavičajnih divljih vrsta (in situ i ex-situ), izdaje ovlaštenja pravnim osobama za obavljanje poslova genske banke, prati rad korisnika genetskog materijala i njihovo postupanje s dužnom pažnjom te izdaje akte dopuštenja o uključivanju zbirke ili dijela zbirke genetskog materijala zavičajnih divljih vrsta u registar zbirke Europske unije. Služba vodi poslove vezano uz provedbu međunarodnih ugovora iz područja zaštite prirode te priprema i koordinira izradu odgovarajućih izvješća te sudjeluje na konferencijama i sastancima stranaka tih međunarodnih ugovora. Služba također prati provedbu Direktive o staništima i Direktive o pticama, kao i uredbe Europske unije koja se odnosi na prekogranični promet i trgovinu divljim vrstama,

sprječavanje unošenja i širenja stranih i stranih invazivnih vrsta i upravljanje njima, uredbe vezane uz mjere usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja i uredbe koja se odnosi na prekogranični prijenos genetski modificiranih organizama, vodi poslove vezano uz izvješćivanje temeljem navedenih propisa Europske unije i sudjeluje na sastancima odbora pri Europskoj komisiji za provedbu navedenih direktiva i uredbi. Služba pruža stručnu podršku u provedbi projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije.

Služba također obavlja i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom zakona i propisa, prati propise i predlaže promjene u tim propisima u području zaštite bioraznolikosti, koordinira suradnju s nevladinim organizacijama u pitanjima zaštite i očuvanja bioraznolikosti te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.1.2. Služba za strateške poslove zaštite prirode

Članak 34.

Služba za strateške poslove zaštite prirode obavlja strateške poslove zaštite prirode u vidu poslova koordinacije vezano za ostvarivanje ciljeva Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske, osiguravajući usklađivanje s međunarodnim i strategijama, planovima, programima, smjernicama i standardima Europske unije iz područja zaštite prirode, koordinira međunarodnu suradnju u zaštiti prirode i poslove u vezi s Europskom unijom. Služba koordinira te osigurava provedbu i usvajanje novih međunarodnih ugovora, sporazuma i inicijativa iz područja zaštite prirode, prati i izvješćuje o provedbi mjera i izvršavanju preuzetih međunarodnih obveza te osigurava implementaciju na nacionalnoj razini. Služba obavlja poslove pripreme i koordinacije provedbe projekata koji pridonose međunarodnim i obvezama Europske unije iz područja zaštite prirode. Služba priprema podloge za stručne sastanke i izrađuje izvještaje o bilateralnoj suradnji u području zaštite prirode. Služba sudjeluje u izradi propisa, strateških, planskih i programskih dokumenta iz područja zaštite prirode te uspostavljanju i razvijanju intersektorskog pristupa s ciljem integracije zaštite prirode i očuvanja bioraznolikosti u druge planove, programe i strategije, prati nove politike u Europskoj uniji i inicijative zaštite prirode, izrađuje stručne podloge te predlaže i koordinira provedbu istih. Služba su-koordinira provedbu prioritnog područja Strategije Europske unije za 14 država dunavske regije, vezanog uz zaštitu prirode te sudjeluje u izradi stručnih podloga za provedbu makro-regionalnih strategija Europske unije na području zaštite prirode, prati njihovu provedbu te sudjeluje u implementaciji. Služba sudjeluje u radu svih tijela Europske unije, izrađuje mišljenja o usklađenosti nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode s pravnom stečevinom Europske unije, te drugih stručnih podloga i stajališta Republike Hrvatske, uključujući i obveze vezane uz proces izvještavanja, koordinira izradu dokumenata i pripadajućih stručnih podloga iz područja zaštite prirode za korištenje fondova Europske unije i sudjeluje u praćenju njihove provedbe. Za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, investicijski prioritet 6.i.i.i., Služba u suradnji sa Samostalnim sektorom za EU fondove obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1, između ostalog sudjeluje u procesu programiranja i izradi relevantnih dijelove programskih dokumenata, sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata i izradi uputa za prijavitelje, sudjeluje u odabiru projekata, sudjeluje u praćenju napretka provedbe projekata, sudjeluje u provedbi mjera informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o fondovima Europske unije te sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama i

odgovarajućem revizijskom tragu. Služba obavlja stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom zakona i propisa, prati propise i predlaže promjene u tim propisima u području zaštite bioraznolikosti te izrađuje mišljenja o propisima iz drugih sektora. Služba obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.2. Sektor za zaštićena područja i ocjenu prihvatljivosti

Članak 35.

Sektor za zaštićena područja i ocjenu prihvatljivosti obavlja stručne i upravne poslove u vezi s uspostavom, zaštitom i očuvanjem zaštićenih područja te upravljanjem zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže na temelju propisa iz svoga djelokruga i međunarodnih ugovora; proglašavanjem zaštićenih područja koje proglašava Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske te izdavanjem suglasnosti u postupku proglašavanja zaštićenih područja na području županije i Grada Zagreba; utvrđivanjem i proglašavanjem zaštite minerala i fosila; vođenjem Upisnika zaštićenih područja i Upisnika zaštićenih minerala i fosila; dodjelom koncesija za zaštićena područja i speleološke objekte; ocjenom prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu; utvrđivanjem prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta; utvrđivanjem zahtjeva zaštite prirode u postupku izrade dokumenata prostornog uređenja i uvjeta zaštite prirode u postupku izrade planova gospodarenja prirodnim dobrima. Koordinira rad javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode te koordinira i nadzire njihovo financijsko poslovanje; sudjeluje u izradi i donošenju planova upravljanja za nacionalne parkove, parkove prirode i ekološku mrežu. Obavlja poslove vezane uz razvoj, standardizaciju i praćenje upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, jačanje kapaciteta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, kao i analizu i standardizaciju podzakonskih akata i planskih dokumenta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Obavlja poslove vezane uz prijavu otkrića speleoloških objekata i prijavu nalaza izuzetnih minerala i fosila. Izdaje dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u speleološkim objektima; za uzimanje iz prirode i stavljanje u promet minerala i fosila; za izvoz i iznos zaštićenih minerala i fosila; za istraživanja u zaštićenim područjima. Izdaje izvještaje o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu za potrebe natječajne dokumentacije za financiranje projekata iz međunarodnih fondova i zajmova; izdaje prethodno mišljenje na dokumente prostornog uređenja i suglasnost na planove gospodarenja prirodnim dobrima koji obuhvaćaju zaštićena područja ili čija provedba može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže; utvrđuje uvjete zaštite prirode i/ili izdaje potvrde u postupcima izdavanja akata za gradnju prema posebnim propisima, za zahvate na području nacionalnog parka, posebnog rezervata i parka prirode, kao i za zahvate izvan granica građevinskog područja za koje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva izdaje akte za gradnju; izdaje dopuštenja za zahvate na području nacionalnog parka, posebnog rezervata i parka prirode; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izdavanje mišljenja u postupcima izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji se odnose na poslove iz upravnog područja zaštite prirode. Sudjeluje u postupku donošenja planskih dokumenata na temelju zakona iz drugih područja (poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo, eksploatacija mineralnih sirovina, turizam i drugo), procjene utjecaja na okoliš, strateške procjene utjecaja na okoliš te utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša; u radu savjetodavnih stručnih povjerenstava za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš te stručnim povjerenstvima vezano uz odobravanje planova gospodarenja prirodnim dobrima. Sudjeluje u izvještavanju o zaštićenim područjima sukladno propisima iz područja zaštite prirode,

propisima Europske unije i međunarodnim sporazumima; u izradi i pripremi izvješća o provedenim postupcima ocjene prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu. Pruža stručnu podršku u provedbi projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije iz djelokruga Sektora. Sudjeluje u aktivnostima pripreme i izvršenja proračuna u području djelokruga Sektora. Suraduje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Sektora.

Obavlja stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i propisa, prati propise i predlaže promjene u tim propisima u području zaštite prirode te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Sektora.

U Sektoru za zaštićena područja i ocjenu prihvatljivosti ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

5.2.1. Služba za zaštićena područja

5.2.2. Služba za ocjenu prihvatljivosti i odobrenja zahvata

5.2.3. Služba za ocjenu prihvatljivosti planskih dokumenata.

5.2.1. Služba za zaštićena područja

Članak 36.

Služba za zaštićena područja obavlja stručne i upravne poslove u vezi s uspostavom, zaštitom i očuvanjem zaštićenih područja te upravljanjem zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojima upravljaju javne ustanove za zaštićena područja na temelju propisa iz svoga djelokruga i međunarodnih ugovora; koordinira rad javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad njihovim stručnim radom i koordinira te nadzire njihovo financijsko poslovanje; sudjeluje u provedbi upravnog nadzora u nacionalnim parkovima i parkovima prirode; vodi postupke proglašavanja zaštićenih područja koje proglašava Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske te izdaje suglasnosti u postupku proglašavanja zaštićenih područja na području županije i Grada Zagreba; obavlja poslove vezane uz razvoj, standardizaciju i praćenje upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže iz djelokruga Službe, jačanje kapaciteta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, kao i analizu i standardizaciju podzakonskih akata i planskih dokumenta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže; sudjeluje u izradi i donošenju planova upravljanja za nacionalne parkove, parkove prirode i ekološku mrežu; vodi postupak dodjele koncesija za zaštićena područja i speleološke objekte; utvrđuje uvjete zaštite prirode u postupcima izdavanja dopuštenja za istraživanja u zaštićenim područjima. Vodi postupke utvrđivanja i proglašavanja zaštite minerala i fosila. Obavlja poslove vezane uz prijavu otkrića speleoloških objekata i prijavu nalaza izuzetnih minerala i fosila; izdaje dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u speleološkim objektima, za uzimanje iz prirode i stavljanje u promet minerala i fosila, za izvoz i iznos zaštićenih minerala i fosila. Vodi Upisnik zaštićenih područja i Upisnik zaštićenih minerala i fosila. Služba vodi poslove vezano uz provedbu međunarodnih sporazuma iz područja zaštite prirode koji se odnose na zaštićena područja te sudjeluje na konferencijama i sastancima stranaka tih međunarodnih sporazuma. Sudjeluje u izvještavanju o zaštićenim područjima sukladno propisima iz područja zaštite prirode, propisima Europske unije i međunarodnim sporazumima te pruža stručnu podršku u provedbi projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije iz djelokruga Službe. Sudjeluje u aktivnostima pripreme i izvršenja proračuna

u području djelokruga Službe. Suraduje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Službe.

Služba obavlja stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i propisa, prati propise i predlaže promjene u tim propisima u području zaštite prirode te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.

5.2.2. Služba za ocjenu prihvatljivosti i odobrenja zahvata

Članak 37.

Služba za ocjenu prihvatljivosti i odobrenja zahvata obavlja stručne i upravne poslove postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, kao mehanizma upravljanja područjima ekološke mreže; izdaje izjave o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu za potrebe natječajne dokumentacije za financiranje projekata iz međunarodnih fondova i zajmova; sudjeluje u izradi i pripremi izvješća o provedenim postupcima ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu; utvrđuje uvjete zaštite prirode i/ili izdaje potvrde u postupcima izdavanja akata za gradnju prema posebnim propisima, za zahvate na području nacionalnog parka, posebnog rezervata i parka prirode, kao i za zahvate izvan granica građevinskog područja za koje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva izdaje akte za gradnju; izdaje dopuštenja za zahvate na području nacionalnog parka, posebnog rezervata i parka prirode; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izdavanje mišljenja u postupcima izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji se odnose na poslove iz upravnog područja zaštite prirode. Sudjeluje u radu savjetodavnih stručnih povjerenstava za procjenu utjecaja na okoliš. Pruža stručnu podršku u provedbi projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije iz djelokruga Službe. Sudjeluje u aktivnostima pripreme i izvršenja proračuna u području djelokruga Službe; provodi i ostale upravne poslove iz područja djelokruga Službe. Suraduje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, utvrđivanje prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, utvrđivanje uvjeta zaštite prirode i/ili izdavanje potvrda vezanih uz gradnju.

Služba obavlja stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i propisa, prati propise i predlaže promjene u tim propisima u području zaštite prirode te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.

5.2.3. Služba za ocjenu prihvatljivosti planskih dokumenata

Članak 38.

Služba za ocjenu prihvatljivosti planskih dokumenata obavlja stručne i upravne poslove postupka ocjene prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu, kao mehanizma upravljanja područjima ekološke mreže; obavlja poslove utvrđivanja zahtjeva zaštite prirode u postupku izrade dokumenata prostornog uređenja i uvjeta zaštite prirode u

postupku izrade planova gospodarenja prirodnim dobrima; izdaje prethodno mišljenje na dokumente prostornog uređenja i suglasnost na planove gospodarenja prirodnim dobrima koji obuhvaćaju zaštićena područja ili čija provedba može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Sudjeluje u izradi i pripremi izvješća o provedenim postupcima ocjene prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu. Sudjeluje u postupku donošenja planskih dokumenata na temelju zakona iz drugih područja (poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo, eksploatacija mineralnih sirovina, turizam i drugo), procjene utjecaja na okoliš, strateške procjene utjecaja na okoliš te utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša. Sudjeluje u radu savjetodavnih stručnih povjerenstava za stratešku procjenu utjecaja na okoliš te stručnim povjerenstvima vezano uz odobravanje planova gospodarenja prirodnim dobrima. Pruža stručnu podršku u provedbi projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije iz djelokruga Službe. Sudjeluje u aktivnostima pripreme i izvršenja proračuna u području djelokruga Službe. Suraduje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz prostorno planiranje i ocjenu prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu.

Služba obavlja stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i propisa, prati propise i predlaže promjene u tim propisima u području zaštite prirode te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.

6. UPRAVA ZA ENERGETIKU

Članak 39.

Uprava za energetiku obavlja upravne i stručne poslove iz područja energetike, naftnog rudarstva, istraživanja, eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikovog dioksida koji su u djelokrugu Ministarstva; predlaže i sudjeluje u izradi strateških razvojnih dokumenata iz djelokruga svoga rada, te ostalih strateških dokumenata iz područja energetike i cjelokupnog održivog razvitka; obavlja upravne i stručne poslove u vezi s energetikom Republike Hrvatske; izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja energetike (električne energije, toplinske energije, nafte, naftnih derivata, prirodnog plina, nuklearne energetike, obnovljivih izvora energije i naftnog rudarstva); planira i predlaže strategiju energetskega razvitka te programe i mjere za njenu provedbu sukladno načelima energetske strategije, načelima sigurnosti opskrbe, konkurentnosti energetskega sektora i održivog razvoja; radi na stvaranju uvjeta za provedbu energetske politike Republike Hrvatske, odnosno strategije razvitka energetike; prati i analizira ostvarivanje ciljeva energetske politike i energetske strategije; predlaže mjere za usklađivanje razvoja energetskega sektora s razvojnim planovima Republike Hrvatske; koordinira poslove u vezi s gospodarenjem energijom; analizira i ocjenjuje planove razvoja elektroenergetskog, plinskog, toplinskog i naftnog sektora; prati tržište i potiče razvoj tržišta energije u Republici Hrvatskoj; potiče konkurentnost energetskega sektora; promovira ulaganja u energetske sektor; sudjeluje u izradi energetskega bilanci; prati i analizira potrošnju energenata u Republici Hrvatskoj i svijetu radi predviđanja potrošnje primarnih energenata; kontinuirano prati i analizira sigurnost opskrbe energentima; prati makroekonomska kretanja u Republici Hrvatskoj i svijetu i analizira njihov utjecaj na energetiku; prati cijene energenata i njihov utjecaj na gospodarstvo; izrađuje energetske-gospodarske analize i s tim u vezi dugoročne i godišnje energetske bilance; prati proizvodnju, potrošnju, promet, uvoz i izvoz

energenata; prati planiranje i izgradnju energetske objekata te njihov utjecaj na okoliš; prati obavljanje tehničko-sigurnosnih analiza i prosudbi; predlaže pokretanje nacionalnih energetske programe za osiguravanje dugoročnih razvojnih ciljeva; izrađuje programe i planove za učinkovitije korištenje energije i njihovu provedbu; odobrava planove razvoja plinskog sustava; odobrava planove razvoja elektroenergetskog sustava; vodi i sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje; sudjeluje u izradi operativnih programa za fondove Europske unije iz područja energetike; priprema i nominira projekte od interesa za sigurnost opskrbe, energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije za financiranje iz fondova Europske unije; ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama i državnim tijelima; prati razvoj tržišta energentima; analizira restrukturiranje energetske sektora; koordinira, prati, usklađuje i surađuje u provedbi mjera energetske politike u okviru sektorskih politika (zaštita okoliša i prirode, industrija, promet, šumarstvo, vodno gospodarstvo, graditeljstvo i dr.); izdaje energetska odobrenja za postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije; vodi propisan Registar projekata i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije te povlaštenih proizvođača; priprema programe i mjere za proizvodnju i korištenje biogoriva za potrebe prijevoza; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad primjenom zakona iz područja energetike; vodi drugostupanjske upravne postupke iz područja energetike; obavlja stručne poslove u vezi s međunarodnim i bilateralnim ugovorima vezanim uz energetiku; sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čini državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti Ministarstva; obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za energetiku ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 6.1. Sektor za energetske politiku i planiranje
- 6.2. Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu
- 6.3. Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe.

6.1. Sektor za energetske politiku i planiranje

Članak 40.

Sektor za energetske politiku i planiranje obavlja upravne i stručne poslove u vezi s energetske politikom Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi energetske bilanci; prati i analizira potrošnju energenata radi predviđanja potrošnje primarnih energenata; kontinuirano prati i analizira sigurnost opskrbe energentima; prati makroekonomska kretanja u Republici Hrvatskoj i svijetu i analizira njihov utjecaj na energetiku; prati cijene energenata i njihov utjecaj na gospodarstvo; izrađuje energetske-gospodarske analize i s tim u vezi dugoročne i godišnje energetske bilance; prati proizvodnju, potrošnju, promet, uvoz i izvoz energenata; prati provođenje međunarodnih ugovora, vodi i sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje; sudjeluje u izradi operativnih programa za fondove Europske unije iz područja energetike; prati, priprema i nominira energetske projekte za financiranje iz fondova Europske unije; ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama i državnim tijelima; obavlja stručne poslove u vezi s međunarodnim i bilateralnim ugovorima te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za energetske politiku i planiranje ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 6.1.1. Služba za energetska strategiju, zakonodavstvo i statistike planiranja
- 6.1.2. Služba za strateške poslove.

6.1.1. Služba za energetska strategiju, zakonodavstvo i statistike planiranja

Članak 41.

Služba za energetska strategiju, zakonodavstvo i statistike planiranja obavlja poslove u vezi s izradom i provedbom energetske politike Republike Hrvatske, odnosno strategije razvoja energetike, predlaganjem i izradom strategije energetskog razvoja; provodi poslove vezane uz pripremu programa i projekata, odnosno prati, priprema i nominira energetske projekte za financiranje iz fondova Europske unije; surađuje s drugim institucijama i državnim tijelima Republike Hrvatske zaduženim za energetiku; potiče sudjelovanje hrvatskih institucija u razvojnim programima poput Strateškog energetskog tehnološkog plana Europske unije; promovira energetska sektor; prati pitanja vezana uz socijalna politika i dostupnost energetska usluga; obavlja poslove koji se odnose na poslove u vezi s razvojem i unaprjeđenjem mogućnosti za privlačenje investicija u energetska sektor Republike Hrvatske; daje podršku u realizaciji ulagačkih projekata, organizaciji konferencija i foruma za privlačenje investicija u zemlji i inozemstvu; sudjeluje u aktivnostima s drugim tijelima državne uprave i institucijama uključenim u poticanje investicija; sudjeluje u izradi propisa kojima se štite krajnja kupci energije koji imaju posebna zaštitu u slučaju kriznih stanja, zbog sigurnosnih razloga, mogućeg ugrožavanja života i rada te socijalnih razloga; prati i analizira gospodarska mjera od utjecaja na položaj pravnih osoba u području energetike te rad i ostvarivanje poslova tih pravnih osoba; prati razinu energetskog siromaštva i predlaže mjera za suzbijanje energetskog siromaštva te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6.1.2. Služba za strateške poslove

Članak 42.

Služba za strateške poslove obavlja strateške poslove iz područja energetike, sudjeluje u strateškim programima i projektima međunarodne suradnje vezanim uz energetiku; sudjeluje u izradi operativnih programa za fondove Europske unije iz područja energetike; prati, priprema i nominira energetska projekte za financiranje iz fondova Europske unije ili drugih međunarodnih instrumenata za potporu projektima; ostvaruje suradnja s međunarodnim institucijama i državnim tijelima u području energetike; obavlja stručna poslove u vezi s međunarodnim i bilateralnim ugovorima te priprema analitička podloga za utvrđivanje i provedbu gospodarska politika s inozemstvom vezanim uz energetiku; priprema, sudjeluje u pregovorima i prati provedbu međunarodnih ugovora s područja energetska odnosa s inozemstvom, obavlja poslove planiranja radi na poslovima u vezi s energetskom bilancom i energetskim statistikama; kontinuirano prati i analizira izvršavanje energetska bilance; priprema za objavu godišnja publikacija o odnosima i kretanjima u hrvatskom energetskom sustavu; prati i analizira potrošnja primarnih energenata radi predviđanja potrošnja primarnih energenata; prati makroekonomska kretanja u Republici Hrvatskoj i svijetu i analizira njihov utjecaj na energetiku; prati cijene energenata i njihov utjecaj na gospodarstvo. Služba obavlja poslove pripreme i koordinacije provedbe projekata koji pridonose međunarodnim i obvezama Europske unije iz područja energetike, priprema podloga za stručna sastanka i izrađuje izvještaje o bilateralnoj suradnji u području energetike,

prati nove politike u Europskoj uniji i inicijative iz područja energetike, te obavlja i druge poslove iz djelokruga.

6.2. Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu

Članak 43.

Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu obavlja upravne i stručne poslove u vezi s energetikom Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi prijedloga zakona i propisa iz područja energetike (električne i toplinske energije, nafte, naftnih derivata, prirodnog plina, nuklearne energetike i obnovljivih izvora energije) i razmatra planove razvoja elektroenergetskog, plinskog, toplinskog i naftnog sektora; prati tržište i potiče razvoj tržišta energije u Republici Hrvatskoj; potiče konkurentnost energetskog sektora; promovira ulaganja u energetske sektor; prati planiranje i izgradnju energetske objekata te njihov utjecaj na okoliš i društvo; prati obavljanje tehničko-sigurnosnih analiza i prosudbi; predlaže pokretanje nacionalnih energetske programa za osiguravanje dugoročnih razvojnih ciljeva; izrađuje programe za učinkovitije korištenje energije i njihovu provedbu; razmatra planove razvoja plinskog sustava; razmatra planove razvoja energetske sustava; analizira restrukturiranje energetskog sektora; koordinira, prati, usklađuje i surađuje u provedbi mjera energetske politike u okviru sektorskih politika (zaštita okoliša i prirode, industrija, promet, šumarstvo, vodno gospodarstvo, graditeljstvo, znanost i dr.); koordinira poslove u vezi s gospodarenjem energijom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za energetska tržišta i infrastrukturu ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

6.2.1. Služba za razvoj energetske tržišta i energetske infrastrukturu

6.2.2. Služba za toplinsku energiju, kogeneraciju, energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije.

6.2.1. Služba za razvoj energetske tržišta i energetske infrastrukturu

Članak 44.

Služba za razvoj energetske tržišta i energetske infrastrukturu sudjeluje u pripremi i primjeni zakona i propisa iz područja energetike, električne energije, nafte, naftnih derivata i prirodnog plina; prati ostala neumrežena energetske postrojenja; prati i provodi mjere sigurnosti opskrbe energijom Republike Hrvatske; prati zakonodavstvo Europske unije i osigurava primjenu zakonodavstva vezano uz tržište električne energije i plina; prati provođenje međunarodnih ugovora iz svoga djelokruga; koordinira poslove u vezi s gospodarenjem energijom; analizira i ocjenjuje planove razvoja energetskog sektora; kontinuirano prati i analizira sigurnost opskrbe energentima; provodi upravni nadzor nad primjenom zakona iz područja električne energije, nafte, naftnih derivata i prirodnog plina; izrađuje upute, stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, vodi poslove u vezi s određivanjem prioriteta projekata za opskrbu energentima u cilju nacionalne i europske povezanosti; izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja nuklearne energetike; obavlja poslove upravljanja projektima od zajedničkog interesa u funkciji nadležnog nacionalnog tijela za olakšavanje i koordinaciju postupaka odobravanja dozvola za projekte od zajedničkog interesa u energetskom sektoru; donosi sveobuhvatne odluke za sve projekte od zajedničkog interesa koje se sastoje od pojedinačnih odluka ili odluka izdanih od više zainteresiranih tijela;

koordinira tijela nadležna za donošenje pojedinačnih odluka iz njihove nadležnosti; prati i sudjeluje u provedbi direktiva i uredbi Europske komisije, odnosno provedbenih propisa Europske unije kojima se uređuje izgradnja transeuropske energetske infrastrukture; obavještava nadležna tijela o stanju, odnosno statusu pojedinih projekata od zajedničkog interesa te izvještava Europsku komisiju o provedbi stanja projekata od zajedničkog interesa; sukladno zakonskom okviru o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske obavlja poslove vezane uz postupak procjene, odabira, pripreme i provedbe strateških projekata dodijeljene ministarstvu te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6.2.2. Služba za toplinsku energiju, kogeneraciju, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije

Članak 45.

Služba za toplinsku energiju, kogeneraciju, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja toplinske energije, kogeneracije i energetske učinkovitosti; predlaže mjere za usklađivanje razvoja energetskog sektora iz područja toplinarstva, kogeneracije i energetske učinkovitosti s razvojnim planovima Republike Hrvatske; izrađuje programe i planove za učinkovitije korištenje energije i njihovu provedbu; koordinira poslove u vezi s gospodarenjem energijom, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na kogeneraciju i energetska učinkovitost; koordinira, prati, usklađuje i surađuje u provedbi mjera energetske učinkovitosti u okviru sektorskih politika (zaštita okoliša i prirode, industrija, promet, šumarstvo, vodno gospodarstvo, graditeljstvo, znanost i dr.); izrađuje upute, stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga te obavlja; izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja obnovljivih izvora energije; prati i sudjeluje u izradi propisa vezanih uz gradnju i prostorno uređenje u dijelu koji se tiče obnovljivih izvora energije; prati zakonodavstvo Europske unije i harmonizira domaće zakonodavstvo s pravnom stečevinom Europske unije; predlaže pokretanje nacionalnih energetskih programa za osiguravanje dugoročnih razvojnih ciljeva iz područja obnovljivih izvora energije; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na obnovljive izvore energije; vodi propisan Registar projekata i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije te povlaštenih proizvođača; priprema mjere poticanja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije; uređuje provedbu sustava poticanja proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije; uređuje pitanja izgradnje postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije na državnom zemljištu; priprema programe i mjere za proizvodnju i korištenje biogoriva za potrebe prijevoza; provodi upravni nadzor nad primjenom zakona iz područja obnovljivih izvora energije i biogoriva; izrađuje upute, stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

6.3. Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe

Članak 46.

Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja naftnog rudarstva, geotermalne vode za energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama, kao i praćenje zakonodavstva Europske unije i usklađivanje domaćeg zakonodavstva s direktivama Europske unije, obavlja upravne i stručne poslove koji se

odnose na istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalne vode za energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama u skladu sa Strategijom energetskog razvoja Republike Hrvatske, kao i Okvirnim planom i programom istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, donosi i vodi energetske politike vezane uz istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalne vode za energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama, donosi odluke o provođenju javnih nadmetanja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama, donosi odluke o dodjeli dozvola za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama, vodi registar istražnih prostora i eksploatacijskih polja ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, prati poslovanje i ispunjavanje obveza naftno rudarskih gospodarskih subjekata, koordinira rad povjerenstva za utvrđivanje rezervi te provodi postupke provjere elaborata o rezervama, vodi evidenciju o rezervama i pridobivenim količinama (eksploataciji) i izrađuje godišnje bilance rezervi, provodi postupke provjere istražnih i eksploatacijskih projekata, izdaje građevinske i uporabne dozvole za eksploatacijske objekte i postrojenja te provodi tehničke preglede za izdavanje uporabnih dozvola za eksploatacijske objekte i postrojenja, koordinira rad ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita za obavljanje poslova iz područja naftnog rudarstva, geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama, provodi upravni nadzor nad primjenom zakona i propisa iz područja naftnog rudarstva, koordinira drugostupanjske upravne postupke iz područja naftnog rudarstva, geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama, odgovoran je za prikupljanje, pohranu, obradu, zbrinjavanje svih podataka prikupljenih pri istraživanju i/ili eksploataciji ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama koordinira i nadzire rad nacionalne baze podataka prikupljenih pri istraživanju i/ili eksploataciji ugljikovodika, geotermalnih voda za energetske svrhe te pri skladištenju prirodnog plina i trajnom zbrinjavanju ugljikovog dioksida.

U Sektoru za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

6.3.1. Služba za ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida

6.3.2. Služba za geotermalne vode za energetske svrhe.

6.3.1. Služba za ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida

Članak 47.

Služba za ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida odgovara za zakonitu, stručnu i pravovremenu provedbu svih zadataka Službe, sudjeluje u izradi prijedloga zakona i propisa iz područja naftnog rudarstva, kao i praćenje zakonodavstva Europske unije i usklađivanje domaćeg zakonodavstva s direktivama Europske unije, provodi upravni nadzor nad primjenom zakona i propisa iz područja naftnog rudarstva, vodi upravne i stručne poslove koji se odnose na naftno rudarstvo, koordinira rad povjerenstva za utvrđivanje rezervi te provodi postupke provjere elaborata o rezervama, vodi

evidenciju o rezervama i pridobivenim količinama (eksploataciji) i izrađuje godišnje bilance rezervi, provodi postupke provjere istražnih i eksploatacijskih projekata, izdaje građevinske i uporabne dozvole za eksploatacijske objekte i postrojenja te provodi tehničke preglede za izdavanje uporabnih dozvola za eksploatacijske objekte i postrojenja, vodi registar istražnih prostora i eksploatacijskih polja ugljikovodika, koordinira rad ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz naftnog rudarstva, odgovoran je za prikupljanje, pohranu, obradu, zbrinjavanje svih podataka prikupljenih pri istraživanju i/ili eksploataciji ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske uporabu; upravni nadzor nad primjenom zakona i propisa iz područja skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikovog dioksida, koordinira rad povjerenstva za utvrđivanje rezervi te provodi postupke provjere elaborata o rezervama kojima se potvrđuje građa, oblik, veličina i obujam geoloških struktura pogodnih za skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida, izdavanje dozvole za istraživanje, odluke o koncesiji i dozvole za skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida u geološkim strukturama, vođenje registra izdanih dozvola za istraživanje i dozvola za skladištenje prirodnog plina u geološkim strukturama, kao i registra zatvorenih podzemnih skladišta i okolnih skladišnih kompleksa te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

6.3.2. Služba za geotermalne vode za energetske svrhe

Članak 48.

Služba za geotermalne vode za energetske svrhe odgovara za zakonitu, stručnu i pravovremenu provedbu svih zadataka Službe, sudjeluje u izradi prijedloga zakona i propisa iz područja geotermalnih voda za energetske svrhe, kao i praćenje zakonodavstva Europske unije i usklađivanje domaćeg zakonodavstva s direktivama Europske unije, provodi upravni nadzor nad primjenom zakona i propisa iz područja geotermalnih voda za energetske svrhe, vodi upravne i stručne poslove koji se odnose na geotermalne vode za energetske svrhe, provodi postupke provjere istražnih i eksploatacijskih projekata, koordinira upravnim postupcima u drugom stupnju koji se odnose na istraživanje geotermalnih voda za energetske svrhe u nadležnosti tijela državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih, koordinira rad povjerenstva za utvrđivanje rezervi te provodi postupke provjere elaborata o rezervama za geotermalne vode za energetske svrhe, vodi evidenciju o rezervama i pridobivenim količinama (eksploataciji) i izrađuje godišnje bilance rezervi za geotermalne vode za energetske svrhe, vodi registar istražnih prostora i eksploatacijskih polja geotermalnih voda za energetske svrhe, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

7. UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA

Članak 49.

Uprava vodnoga gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja upravljanja vodama. U djelokrugu Uprave su upravni i stručni poslovi iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje, zaštite voda, korištenja voda za različite namjene, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda, uključujući i proces restrukturiranja i okrupnjavanja vodnocomunalnog sektora i provedbu ulaganja u razvoj vodnocomunalne infrastrukture te posebne djelatnosti za potrebe

upravljanja vodama, provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, poslovi kontrole naplate naknada i ulaganja u razvoj vodnih građevina iz nacionalnih sredstava, rješavanje u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz svoga djelokruga, rješavanje (postupanje) po presudama upravnih sudova, poslovi koji se odnose na izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja upravljanja vodama, izradu stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti iz područja upravljanja vodama. Uprava obavlja i poslove u svezi s definiranjem nacionalne politike u upravljanju vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora; koordinira izradu planskih dokumenata upravljanja vodama; odgovorna je za provedbu planskih dokumenata upravljanja vodama te sudjeluje u izradi i drugih dokumenata relevantnih za upravljanje vodama; organizira i provodi usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama; obavlja poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama; osigurava sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva; predlaže članove povjerenstva za rješavanje žalbi protiv rješenja državnih vodopravnih inspektora; pruža podršku razvoju strateških investicijskih projekata uključujući i vođenje operativnih skupina, provodi postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda, priprema strategije i programe investiranja, odnosno sektorske planove i programe koji služe kao podloga za korištenje međunarodnih financijskih izvora za projekte iz vodnoga gospodarstva; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora; koordinira i nadzire pripremu i provedbu projekata iz strukturnih instrumenata Europske unije za financijsko razdoblje 2007.-2013. i europskih strukturnih i investicijskih fondova – ESI fondovi za financijsko razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: fondovi Europske unije), te drugih međunarodnih izvora financiranja; obavlja poslove vezane uz odobravanje i prijavu projekata za fondove Europske unije, surađuje s Hrvatskim vodama u poslovima i aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata; izrađuje izvješća o provedbi programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi vodnoga gospodarstva ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 7.1. Sektor voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje
- 7.2. Sektor upravnog nadzora, kontrole naknada i žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu
- 7.3. Sektor međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva
- 7.4. Sektor djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje.

7.1. Sektor voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje

Članak 50.

Sektor voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa te planskih dokumenata upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na: zaštitu od štetnog djelovanja voda, što uključuje aktivnosti i mjere za obranu od poplava, obranu od leda na vodotocima i zaštitu od erozija i bujica, vodno dobro, melioracijsku odvodnju i navodnjavanje, koordinaciju provedbe Nacionalnog plana navodnjavanja i gospodarenja

poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj (NAPNAV), zaštitu voda, korištenje voda i posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; prati stanje površinskih, uključujući priobalne vode i teritorijalno more, te podzemnih voda u skladu s propisanim standardima kakvoće voda, prati izradu i provedbu plana monitoringa voda, koordinira izradu i sudjeluje u provedbi planskih dokumenata upravljanja vodama te sudjeluje u izradi i drugih dokumenata relevantnih za upravljanje vodama; provodi postupke davanja koncesija za korištenje voda za različite namjene, provodi postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite okoliša; izrađuje prijedlog državnog proračuna u svome djelokrugu, prati i odobrava ulaganja iz svoga djelokruga koja se izvršavaju preko Hrvatskih voda, koordinira i nadzire pripremu i provedbu projekata iz svoga djelokruga, sudjeluje u programiranju i pripremi projekata zaštite od štetnog djelovanja voda, melioracijske odvodnje i navodnjavanja za sufinanciranje iz fondova Europske unije, izrađuje izvješća o provedbi pojedinačnih projekata, programa i strategija iz svoga djelokruga, izrađuje prijedlog i provodi Strateški plan Ministarstva u svom djelokrugu, obavlja poslove definiranja nacionalne politike u upravljanju vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora; organizira, provodi i izvješćuje o usklađivanju nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama i njegovoj provedbi te koordinira upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu nacarta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga upravljanja vodama, poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja o načinu provedbe zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga, koordinira očitovanja prema drugim tijelima državne uprave, koordinira poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama; koordinira izradu i pripremu nacionalnih stajališta i drugih dokumenata vezano uz pitanja iz područja vodnoga gospodarstva potrebnih za sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u radu radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije, koordinira suradnju s relevantnim središnjim tijelima državne uprave i tijelima Europske unije, osigurava sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva, sudjeluje u radu međunarodnih komisija i potkomisija i drugih radnih tijela i skupina iz područja vodnoga gospodarstva, obavlja poslove definiranja nacionalne politike u upravljanju vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora predlaže članove povjerenstva za rješavanje žalbi protiv rješenja državnih vodopravnih inspektora, koordinira, organizira i provodi postupke sudjelovanja javnosti u upravljanju vodama, koordinira i sudjeluje u izradi podloga iz područja vodnoga gospodarstva za potrebe Ministarstva, obavlja stručne i druge poslove potrebne za rad Nacionalnog vijeća za vode, surađuje s odnosima s javnošću, vezano uz izvješćivanje i informiranje javnosti o pitanjima iz svoga djelokruga, izrađuje godišnje planove rada, stručne podloge, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovore Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti vezano uz pitanja voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 7.1.1. Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje
- 7.1.2. Služba zaštite i korištenja voda
- 7.1.3. Služba vodne politike i međunarodne suradnje.

7.1.1. Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje

Članak 51.

Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na zaštitu od štetnog djelovanja voda što uključuje aktivnosti i mjere za obranu od poplava, obranu od leda na vodotocima i zaštitu od erozija i bujica, zatim vodno dobro, melioracijsku odvodnju i navodnjavanje; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoga djelokruga te na davanje stručnih mišljenja o načinu provedbe istih, pripremu planskih dokumenata upravljanja vodama u svom djelokrugu i provedbu postupaka strateške procjene utjecaja tih dokumenata na okoliš; sudjeluje u programiranju i pripremi projekata zaštite od štetnog djelovanja voda, melioracijske odvodnje i navodnjavanja za sufinanciranje iz fondova Europske unije, provodi Nacionalni plan navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj (NAPNAV-a) kao strateški dokument za planiranje, izgradnju, korištenje i održavanje sustava za navodnjavanje u Republici Hrvatskoj, prati ulaganja u razvoj regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracije, izrađuje izvješća o provedbi projekata, programa i strategija iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, melioracijske odvodnje i navodnjavanja, izrađuje prijedlog državnog proračuna u svome djelokrugu, koordinira i nadzire pripremu i provedbu projekata iz svoga djelokruga, prati i odobrava ulaganja iz svoga djelokruga koja se izvršavaju preko Hrvatskih voda, utvrđuje ispunjenje posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti za potrebe upravljanja vodama i to za poslove preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava kao i za poslove upravljanja detaljnim građevinama za melioracijsku odvodnju i vodnim građevinama za navodnjavanje, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga odluke o raspolaganju šljunkom i pijeskom koji preostaje nakon radova na vodama i vodnom dobru koju donosi Vlada Republike Hrvatske, provedbu postupaka davanja koncesija za gospodarsko korištenje voda za navodnjavanje i eksploataciju šljunka i pijeska iz obnovljivih ležišta u području značajnom za vodni režim, vodi evidenciju o zasnovanim pravima najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu obrazovnih materijala i provedbu edukacije i stručnih ispita za obavljanje vodočuvarske službe, provedbu postupaka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda, predlaže članove povjerenstva za rješavanje žalbi protiv rješenja državnih vodopravnih inspektora, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o usklađenosti drugih propisa s propisima iz svoga djelokruga rada, pripremu stručnih podloga, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini i zainteresiranoj javnosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.1.1.1. Odjel vodnog dobra i zaštite od štetnog djelovanja voda

7.1.1.2. Odjel navodnjavanja i melioracijske odvodnje.

7.1.1.1. Odjel vodnog dobra i zaštite od štetnog djelovanja voda

Članak 52.

Odjel vodnog dobra i zaštite od štetnog djelovanja voda obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na vodno dobro i njegovo korištenje, zaštitu od štetnog djelovanja voda, rekonstrukciju i održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, uređenje vodotoka i drugih voda, provođenje mjera zaštite od štetnog djelovanja voda (obrana od poplava, obrana od leda na vodotocima, zaštita od erozija i bujica); obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga; obavlja uprave i stručne poslove vezane uz: sređivanje imovinsko-pravnih odnosa na vodnom dobru što uključuje izradu prvostupanjskih rješenja o pripadnosti vodnom, odnosno javnom vodnom dobru, praćenje uknjižbe javnog vodnog dobra u zemljišne knjige, obavlja upravne i stručne poslove koje se odnose na utvrđivanje prestanka statusa javnog vodnog dobra i izrađuje prvostupanjska rješenja o utvrđivanju prestanka statusa javnog vodnog dobra, obavlja stručne poslove koji se odnose na vođenje evidencije o zasnovanim pravima najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, davanje stručnih mišljenja o prihvaćanju i uvjetima prihvaćanja ponude ili odbijanja ponude u postupku prvokupa zemljišnih čestica koje čine vodno dobro, a nisu u sustavu javnog vodnog dobra; prati stanje, razvoj i ulaganja u području uređenja vodotoka i drugih voda, obrane od poplava, zaštite od leda na vodotocima te zaštite od erozija i bujica, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga višegodišnjih programa gradnje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i provedbi postupka strateške procjene utjecaja istih na okoliš; sudjeluje u programiranju i pripremi projekata zaštite od štetnog djelovanja voda za sufinanciranje iz fondova Europske unije, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu prijedloga državnog proračuna u svome djelokrugu, koordinaciju i nadzor pripreme i provedbe projekata iz svoga djelokruga, praćenje i odobravanje ulaganja iz svoga djelokruga koja se izvršavaju preko Hrvatskih voda, sudjeluje u postupku izrade karata opasnosti od poplava i karata rizika od poplava, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: utvrđivanje vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog područja i izradu odluka u prvom stupnju, utvrđivanje ispunjenja posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, i to za poslove preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava i izradu prvostupanjskih rješenja, izradu prijedloga odluke o raspolaganju šljunkom i pijeskom koji preostaje nakon radova na vodama i vodnom dobru koju donosi Vlada Republike Hrvatske, provedbu postupaka davanja koncesija za gospodarsko korištenje voda za eksploataciju šljunka i pijeska iz obnovljivih ležišta u području značajnom za vodni režim, obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu obrazovnih materijala i provedbu edukacije i stručnih ispita za obavljanje vodočuvarske službe, provedbu postupaka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu izvješća o provedbi projekata, programa i strategija iz svoga djelokruga, davanje mišljenja o usklađenosti drugih propisa s propisima iz svoga djelokruga rada, pripremu stručnih podloga, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.1.2. Odjel navodnjavanja i melioracijske odvodnje

Članak 53.

Odjel navodnjavanja i melioracijske odvodnje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na navodnjavanje i melioracijsku odvodnju; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz svoga djelokruga te na davanje stručnih mišljenja o načinu provedbe istih; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga višegodišnjih programa gradnje vodnih građevina za melioracije i provedbi postupka strateške procjene utjecaja istih na okoliš; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na programiranje i pripremu projekata melioracijske odvodnje i navodnjavanja za sufinanciranje iz fondova Europske unije, provedbu Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj (NAPNAV-a) kao strateškog dokumenta za planiranje, izgradnju, korištenje i održavanje sustava za navodnjavanje u Republici Hrvatskoj, praćenje ulaganja u razvoj vodnih građevina za melioracije, izradu izvješća o provedbi projekata, programa i strategija iz područja melioracijske odvodnje i navodnjavanja, pripremu prijedloga državnog proračuna u svome djelokrugu, koordinaciju i nadzor pripreme i provedbe projekata iz svoga djelokruga, praćenje i odobravanje ulaganja iz svoga djelokruga koja se izvršavaju preko Hrvatskih voda; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na definiranje kriterija te ocjenu i rangiranje projekata izgradnje sustava navodnjavanja, praćenje stanja obnove i održavanja građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju, suradnju s ministarstvom nadležnim za poljoprivredu u dijelu Programa ruralnog razvoja koji se odnosi na mjere navodnjavanja i melioracijske odvodnje, utvrđenje ispunjenja posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti za potrebe upravljanja vodama i to za poslove upravljanja detaljnim građevinama za melioracijsku odvodnju i vodnim građevinama za navodnjavanje i izradu prvostupanjskih rješenja, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu postupaka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda, provedbu postupaka davanja koncesija za gospodarsko korištenje voda za navodnjavanje, davanje mišljenja o usklađenosti drugih propisa s propisima iz svoga djelokruga rada, pripremu stručnih podloga, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.2. Služba zaštite i korištenja voda

Članak 54.

Služba zaštite i korištenja voda obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na zaštitu voda, korištenje voda te posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama – uzimanje uzoraka i ispitivanje voda, vodoistražni i drugi hidrogeološki radovi i sprječavanje i otklanjanje posljedica izvanrednog i iznenadnog onečišćenja voda. Služba sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na zaštitu voda, korištenje voda, sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga drugih tijela te prati njihovu usklađenost s propisima iz područja upravljanja vodama, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o njihovoj međusobnoj usklađenosti, praćenje, izradu i provedbu plana

monitoringa voda, izdavanje ovlaštenja laboratorijima koji obavljaju djelatnosti uzorkovanja i ispitivanja voda, ovlaštenja za obavljanje vodoistražnih i drugih hidrogeloških radova i za obavljanje poslova sprječavanja i otklanjanja posljedica izvanrednog i iznenadnog onečišćenja voda, sudjeluje u izradi planskih dokumenata upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na zaštitu i korištenje voda, priprema plan davanja koncesija, provodi pripremne radnje i javna nadmetanja za davanje koncesija, vodi postupak davanja koncesija za gospodarsko korištenje voda neposredno na zahtjev stranke, priprema odluke o davanju koncesija i ugovore o koncesiji za gospodarsko korištenje voda iz djelokruga ove službe, provodi postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda, predlaže članove povjerenstva za rješavanje žalbi protiv rješenja državnih vodopravnih inspektora, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja o načinu provedbe zakonskih i drugih propisa iz područja upravljanja vodama, pripremu odgovora i očitovanja iz svoga djelokruga, izrađuje stručne podloge, prijedloge očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi zaštite i korištenja voda ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.1.2.1. Odjel zaštite voda

7.1.2.2. Odjel korištenja voda.

7.1.2.1. Odjel zaštite voda

Članak 55.

Odjel zaštite voda obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na zaštitu voda od onečišćenja, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na zaštitu voda od onečišćenja koji potječu iz raznih izvora, sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga drugih tijela te prati njihovu usklađenost s propisima iz područja upravljanja vodama i vezano uz to daje mišljenja o njihovoj međusobnoj usklađenosti, prati stanje voda te predlaže poduzimanje mjera radi postizanja ciljeva zaštite voda i vodnog okoliša sukladno propisu o standardu kakvoće voda, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na praćenje, izradu i provedbu plana monitoringa voda, izdavanje ovlaštenja laboratorijima koji obavljaju poslove ispitivanja voda, vodi očevidnik ovlaštenih laboratorija, prati i koordinira njihov rad, sudjeluje u izradi planskih dokumenata upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na zaštitu voda, izdaje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanje posljedica izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna vezano uz sredstva za ispitivanje voda na području Republike Hrvatske, sudjeluje u donošenju, strateškoj procjeni utjecaja na okoliš i provedbi Plana upravljanja vodnim područjima, sudjeluje u izradi prijedloga odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta, provodi postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja o načinu provedbe zakonskih i drugih propisa iz područja zaštite voda, izrađuje stručne podloge i prijedloge očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovore Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim

ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti vezano uz pitanja zaštite voda te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.2.2. Odjel korištenja voda

Članak 56.

Odjel korištenja voda obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na ili su u svezi s korištenjem voda za različite namjene propisane zakonom i drugim podzakonskim propisima iz područja upravljanja vodama, prati stanje u području korištenja voda i predlaže poduzimanje mjera za njihovo racionalno korištenje u skladu s potrebama održivog razvoja države, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja korištenja voda, predlaže koncepcijska rješenja za osiguravanje dovoljnih količina voda odgovarajuće kakvoće za potrebe javne vodoopskrbe odnosno gospodarstva tehnološkom vodom, sudjeluje u donošenju, strateškoj procjeni i provedbi Plana upravljanja vodnim područjima, sudjeluje u pripremi odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta u suradnji s nadležnim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave pri donošenju općih i drugih akata koje su iste dužne donijeti sukladno propisima iz svoga djelokruga, provodi pripreme radnje i javne natječaje za davanje u koncesiju, priprema odluke o davanju koncesija i ugovore o koncesiji za gospodarsko korištenje voda, i to: za korištenje vodne snage radi proizvodnje električne energije i za pogon uređaja, za zahvaćanje voda radi korištenja za tehnološke i slične potrebe, za zahvaćanje voda namijenjenih za ljudsku potrošnju, uključujući mineralne i termomineralne vode osim vode isporučene putem sustava javne vodoopskrbe, za zahvaćanje voda radi stavljanja na tržište u izvornom ili prerađenom obliku u bocama i drugoj ambalaži, za zahvaćanje termalnih i mineralnih voda (za balneološke i druge svrhe osim za energetske svrhe), daje suglasnost na ugovore o dugogodišnjem zakupu ribnjaka u dijelu koji se odnosi na korištenje kopnenih voda za uzgoj riba i drugih vodenih organizama, provodi postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda pokreće postupke za raskid ugovora o koncesiji, izvršava prijenose ugovora o koncesiji, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanja stručnih mišljenja o načinu provedbe zakonskih i drugih propisa iz područja korištenja voda, izrađuje stručne podloge i prijedloge očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovore Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti iz područja korištenja voda te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.3. Služba vodne politike i međunarodne suradnje

Članak 57.

Služba vodne politike i međunarodne suradnje obavlja poslove u svezi s definiranjem nacionalne politike u upravljanju vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora, organizira i provodi usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama; analizira usklađenost zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama; predlaže aktivnosti za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije u području upravljanja vodama te prati i izvješćuje o usklađenosti

zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama i njegovoj provedbi; notificira nacionalne propise uz direktive u području upravljanja vodama; prati propise i iskustva drugih država Europske unije u području vodnoga gospodarstva; koordinira izradu planskih dokumenata upravljanja vodama te sudjeluje u izradi i drugih dokumenata relevantnih za upravljanje vodama; prati provedbu planskih dokumenata upravljanja vodama; koordinira, organizira i sudjeluje u provedbi postupaka sudjelovanja javnosti u upravljanju vodama; obavlja stručne i druge poslove potrebne za rad Nacionalnog vijeća za vode, koordinira i obavlja stručne i administrativne poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama; osigurava pregled rada odbora i radnih skupina Europske komisije i radnih skupina Vijeća Europske unije radi informiranja o aktivnostima na pripremi novih propisa Europske unije i/ili dokumenata iz djelokruga vodnoga gospodarstva; sudjeluje u radu radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije kao i u svim ostalim relevantnim institucijama Europske unije; koordinira izradu i pripremu nacionalnih stajališta i drugih dokumenata, za pitanja iz područja vodnoga gospodarstva, potrebnih za sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u radu radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije; potiče i koordinira suradnju s relevantnim središnjim tijelima državne uprave i tijelima Europske unije; koordinira izradu odgovora u postupcima zbog povrede prava Europske unije; sudjeluje u izradi očitovanja na zahtjeve Suda Europske unije i drugih institucija Europske unije; osigurava sve pretpostavke za sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva; predlaže mjere i priprema prijedloge za praćenje i analizu stanja vodnogospodarskih odnosa s pojedinim državama za razvijanje i unaprjeđivanje odnosa te poticanje bilateralne i multilateralne suradnje u skladu s ciljevima nacionalne politike u upravljanju vodama, surađuje s relevantnim međunarodnim institucijama, sudjeluje u radu međunarodnih komisija i potkomisija i drugih radnih tijela i skupina iz područja vodnoga gospodarstva; izrađuje godišnje planove rada, upute i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi vodne politike i međunarodne suradnje ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.1.3.1. Odjel vodne politike

7.1.3.2. Odjel vodnogospodarske suradnje.

7.1.3.1. Odjel vodne politike

Članak 58.

Odjel vodne politike koordinira i obavlja stručne i administrativne poslove vezano uz provođenja usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama te s tim u vezi predlaže donošenje novih ili izmjene i/ili dopune nacionalnih propisa za preuzimanje novih propisa Europske unije i/ili propisa Europske unije vezanih za ispunjavanje obveza iz postupaka zbog povrede prava Europske unije te sudjeluje u izradi istih; prikuplja i analizira iskustva drugih država u prilagodbi pravnoj stečevini Europske unije u području upravljanja vodama; koordinira aktivnosti vezane uz izvješćivanje o provedbi direktiva Europske unije putem europskog informacijskog sustava za vode; obavlja i stručne i administrativne poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama, s tim u vezi surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i institucijama; koordinira suradnju s relevantnim tijelima Europske unije preko ministarstva nadležnog za vanjske i europske poslove i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; osigurava pregled rada odbora i radnih skupina Europske komisije i radnih skupina Vijeća Europske unije radi informiranja o pripremi novih

propisa Europske unije i/ili dokumenata iz djelokruga vodnoga gospodarstva; koordinira i sudjeluje u izradi odgovora u postupcima zbog povrede prava Europske unije; koordinira i sudjeluje u izradi očitovanja na zahtjeve Suda Europske unije i drugih institucija Europske unije iz djelokruga vodnoga gospodarstva; izrađuje prijedlog popisa nacionalnih propisa u području upravljanja vodama kojima će se preuzeti propisi Europske unije u svrhu izrade programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije; prati i izvješćuje o statusu izrade nacionalnih propisa u području upravljanja vodama predviđenih u programu Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije; djeluje kao glavna kontakt točka za područje upravljanja vodama unutar Uprave vodnoga gospodarstva za prikupljanje, zaprimanje i koordinaciju svih dokumenata Europske unije koji se dostavljaju u cilju sudjelovanja u relevantnim radnim skupinama Vijeća Europske unije i odborima i radnim skupinama Europske komisije kao i u svim ostalim institucijama Europske unije; koordinira izradu i pripremu nacionalnih stajališta i drugih dokumenata, za pitanja iz područja vodnoga gospodarstva potrebnih za sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u radu radnih skupina Vijeća Europske unije i odborima i radnim skupinama Europske komisije; koordinira i sudjeluje u radu kolegija Europske unije unutar Uprave vodnoga gospodarstva; koordinira izradu podloga iz područja upravljanja vodama za izradu strateških dokumenata vezanih uz pitanja Europske unije i za sastanke vezano uz poslove Europske unije; osigurava dostupnost relevantnih akata i dokumenata vezanih uz Europsku uniju iz područja upravljanja vodama te prevođenje istih; koordinira aktivnosti vezane uz edukaciju o Europskoj uniji; obavlja poslove vezane uz horizontalnu koordinaciju i suradnju s tijelima državne uprave te poslove vezane uz suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; koordinira nacionalnu politiku upravljanja vodama s politikama drugih sektora; koordinira izradu očitovanja na prijedloge propisa i akata ostalih središnjih tijela državne uprave; provodi postupke strateških procjena utjecaja planskih dokumenata upravljanja vodama na okoliš (Strategija upravljanja vodama, Plan upravljanja vodnim područjima, višegodišnji programi); izrađuje izvješća o provedenim postupcima strateških procjena utjecaja planskih dokumenata na okoliš; organizira i koordinira postupke informiranja i sudjelovanja javnosti u postupku izrade planskih dokumenata upravljanja vodama; prati provedbu planskih dokumenata upravljanja vodama; izrađuje godišnje planove rada, upute i izvješća te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.3.2. Odjel vodnogospodarske suradnje

Članak 59.

Odjel vodnogospodarske suradnje obavlja stručne poslove bilateralne i multilateralne vodnogospodarske suradnje, pripreme ugovora, sporazuma, i protokola iz područja vodnoga gospodarstva te osigurava njihovo izvršavanje, izrađuje stručne podloge o međunarodnoj vodnogospodarskoj suradnji, koordinira poslove međunarodne suradnje u području upravljanja vodama, osim u dijelu procesa i aktivnosti vezanih uz Europsku uniju u kojima sudjeluje; osigurava provedbu ugovora/sporazuma o bilateralnoj suradnji iz područja vodnoga gospodarstva, predlaže mjere i priprema prijedloge za praćenje vodnogospodarskih odnosa s pojedinim državama za razvijanje i unaprjeđivanje odnosa te poticanje suradnje u skladu s ciljevima nacionalne vodne politike, osobito u dijelu obvezne razmjene informacija o planovima upravljanja vodnim područjima od zajedničkog interesa; osigurava provedbu multilateralnih ugovora, konvencija i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva; obavlja poslove tajništva Hrvatskog vijeća za suradnju s Međunarodnim hidrološkim programom i Operativnim hidrološkim programom pri UNESCO-u; priprema učlanjivanje Republike Hrvatske u međunarodne organizacije i mreže iz područja upravljanja

vodama; priprema postupke za sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora iz područja vodnoga gospodarstva te prati njihovu provedbu; organizira i sudjeluje u radu međunarodnih komisija, potkomisija i drugih radnih tijela i skupina iz područja vodnoga gospodarstva osnovanih temeljem relevantnih međunarodnih ugovora; vodi evidenciju o međunarodnim ugovorima i zapisnicima sa sastanaka i drugim dokumentima u svezi s time; organizira sastanke s predstavnicima država i međunarodnih organizacija u svrhu razvijanja i unaprjeđivanja odnosa te poticanja vodnogospodarske suradnje; priprema zaključke o sudjelovanju osoba u radu međunarodnih komisija, potkomisija i drugih radnih tijela te međunarodnih institucija iz područja vodnoga gospodarstva osnovanih temeljem relevantnih međunarodnih ugovora; osigurava koordinaciju aktivnosti na međunarodnoj suradnji s drugim tijelima uprave i relevantnim institucijama; predlaže odgovarajuće izmjene nacionalnog zakonodavstva o vodama radi provedbe međunarodnih obveza, izrađuje godišnje planove rada, upute i izvješća te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2. Sektor upravnog nadzora, kontrole naknada i žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu

Članak 60.

Sektor upravnog nadzora, kontrole naknada i žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama i suradnju s nadzornim službama u drugim tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, nadzor i kontrolu izvješća, podataka i drugih obavijesti o obavljanju poslova državne uprave, predlaganje mjera za učinkovitije i djelotvornije obavljanje poslova državne uprave, praćenje i kontrolu naplate propisanih naknada za koncesije za gospodarsko korištenje voda i vodnih naknada, suradnju sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za financije, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske i Hrvatskim vodama, izradu izvješća o izvršenim naplatama naknada, poduzimanje mjera za učinkovitiju naplatu naknada, kontrolu ulaganja nacionalnih sredstava u razvoj vodnih građevina, rješavanje u drugostupanjskom upravnom postupku žalbi izjavljenih na rješenja Hrvatskih voda o obračunu vodnih naknada i naknada za koncesiju, rješavanje žalbi izjavljenih na rješenja o ovrsi koja donose Hrvatske vode, na vodopravne akte Hrvatskih voda, rješavanje žalbi na upravne akte jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz područja vodnoga gospodarstva, predlaže članove povjerenstva za rješavanje žalbi protiv rješenja državnih vodopravnih inspektora, davanje očitovanja u svezi s pokrenutim upravnim sporovima, rješavanje (postupanje) po presudama upravnih sudova, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja u svezi s primjenom propisa u okviru djelokruga, pripremu odgovora na pitanja Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih pravnih i fizičkih osoba, predlaganje i sudjelovanje u pripremanju nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa, pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru upravnog nadzora, kontrole naknada i žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.2.1. Služba upravnog nadzora i kontrole naknada u vodnom gospodarstvu

7.2.2. Služba žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu

7.2.1. Služba upravnog nadzora i kontrole naknada u vodnom gospodarstvu

Članak 61.

Služba upravnog nadzora i kontrole naknada u vodnom gospodarstvu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, nadzor vođenja vodne dokumentacije i jedinstvenog informacijskog sustava voda, nadzor izdavanja vodopravnih akata, nadzor obavljanja stručnih poslova u vezi s davanjem koncesija za gospodarsko korištenje voda, suradnju s nadzornim službama u drugim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzor i kontrolu izvješća, podataka i drugih obavijesti o obavljanju poslova državne uprave, predlaganje mjera za učinkovitije i djelotvornije obavljanje poslova državne uprave, praćenje i kontrolu naplate propisanih naknada za koncesije za gospodarsko korištenje voda i vodnih naknada, suradnju sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za financije, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske i Hrvatskim vodama, izradu izvješća o izvršenim naplatama naknada za koncesije i vodnih naknada, predlaganje i poduzimanje mjera za učinkovitiju naplatu naknada za koncesije i vodnih naknada, kontrolu opsega i namjene ulaganja nacionalnih sredstava u razvoj komunalnih vodnih građevina, građevina za navodnjavanje i u poslove zaštite od štetnog djelovanja voda sukladno Planu upravljanja vodama, višegodišnjim programima razvoja i sklopljenim sporazumima, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja u svezi s primjenom propisa u okviru djelokruga, pripremu odgovora na pitanja Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih pravnih i fizičkih osoba, predlaganje i sudjelovanje u pripremanju nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa, pripremu i izradu godišnjeg plana rada i izvješća o radu te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2.2. Služba žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu

Članak 62.

Služba žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu obavlja upravne poslove koji se odnose na: rješavanje u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz djelokruga rada Uprave vodnoga gospodarstva, rješavanje u drugostupanjskom upravnom postupku žalbi izjavljenih na rješenja Hrvatskih voda o obračunu vodnih naknada i naknada za koncesiju, rješavanje žalbi izjavljenih na rješenja o ovrsi koja donose Hrvatske vode, na vodopravne akte Hrvatskih voda, rješavanje žalbi izjavljenih na vodopravne akte Hrvatskih voda (vodopravne dozvole za korištenje voda i ispuštanje otpadnih voda i vodopravne uvjete), rješavanje žalbi na upravne akte Hrvatskih voda u postupku izdavanja suglasnosti za ozakonjenje nekretnina na javnom vodnom dobru, rješavanje žalbi protiv odluka Hrvatskih voda o ostvarivanju prava najma, zakupa, služnosti ili građenja na javnom vodnom dobru, rješavanje žalbi izjavljenih na rješenja o obračunu i plaćanju troškova otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih onečišćenja i rješenja o naknadi štete za protupravno izvađen šljunak i pijesak na području značajnom za održavanje vodnog režima Hrvatskih voda, rješavanje žalbi na upravne akte jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz područja vodnoga gospodarstva, davanje očitovanja u svezi s pokrenutim upravnim sporovima, rješavanje (postupanje) po presudama upravnih sudova, obavlja upravne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja u svezi s primjenom propisa u okviru djelokruga,

pripremu odgovora na pitanja Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih pravnih i fizičkih osoba, predlaganje i sudjelovanje u pripremanju nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa, pripremu i izradu godišnjeg plana rada i izvješća o radu te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3. Sektor međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva

Članak 63.

Sektor međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva kao dio sustava upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj organizira i koordinira obavljanje funkcija u okviru korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u području vodnoga gospodarstva kroz Operativni program „Zaštita okoliša“ – programsko razdoblje 2007. – 2013. te kao Posredničko tijelo razine 1 koordinira obavljanje funkcija za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.–2020. za specifični cilj oznake 5.b.1. – Jačanje sustava upravljanja katastrofama i specifične ciljeve oznaka 6.ii.1. – Poboljšanje javnog vodoopskrbnog sustava u svrhu osiguranja kvalitete i sigurnosti opskrbe pitkom vodom i 6.ii.2. – Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda. Sektor obavlja poslove vezane uz pripremu strategija i programa investiranja (Sporazum o partnerstvu i drugi jednogodišnji/višegodišnji programi), odnosno sektorskih planova i programa (operativnih programa) koji služe kao podloga za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih izvora iz područja vodnoga gospodarstva; sudjeluje u kreiranju propisa iz područja vodnoga gospodarstva temeljem iskustva u pripremi i provedbi projekata; nadzire provođenje politika iz područja vodnoga gospodarstva u pripremi i provedbi projekata; koordinira obavljanje poslova financijskog upravljanja i kontrole temeljem regulative Europske unije i potpisanih financijskih sporazuma; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora, obavlja poslove koordinacije i nadzora pripreme i provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja; surađuje s nadležnim tijelima Europske komisije; sudjeluje u planiranju i osiguravanju dostatnosti EU i nacionalnih sredstava za financiranje projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora; obavlja poslove programiranja, strateškog planiranja i koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije i međunarodnih financijskih institucija, odnosno sudjeluje u pripremi i provedbi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; daje savjete vezano uz pripremu i provedbu projekata; provodi savjetovanje krajnjih korisnika o pripremi i provedbi projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, izrađuje upute za prijavitelje, odnosno organizira provođenje postupaka dodjele; odgovoran je za pripremu sve potrebne dokumentacije, te provedbu procedure za donošenje relevantnih pravnih akata vezanih za pripremu i provedbu projekata financiranih iz međunarodnih financijskih izvora, organizira, provodi i prati provedbu projekata i vrednuje programe Europske unije; obavlja nadzor nad provedbom projekata; obavlja poslove praćenja rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za projekte financirane iz sredstava Europske unije; surađuje s Hrvatskim vodama u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske

unije; izrađuje izvješća o provedbi pojedinačnih projekata, programa i strategija; organizira čuvanje i arhiviranje dokumentacije vezano uz pripremu i provedbu projekata; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva u okviru svoje nadležnosti; surađuje i organizira sudjelovanje drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva u obavljanju horizontalnih poslova: vezano uz pripremu i provedbu projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja u području vodnoga gospodarstva, a osobito u području financijskog upravljanja i kontrole te poslova računovodstva, informacijskih sustava i logistike, poslove upravljanja ljudskim resursima i izvješćivanja i informiranja javnosti; izrađuje godišnje planove rada, podloge i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.3.1. Služba za pripremu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva

7.3.2. Služba za provedbu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva.

7.3.1. Služba za pripremu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva

Članak 64.

Služba za pripremu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva obavlja poslove vezane uz programiranje, strateško planiranje te koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije u području vodnoga gospodarstva; obavlja poslove vezane uz pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava iz Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, proučavanju i analizi nacрта dokumentacije, predlaganju inovativnih rješenja problema; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; organizira sudjelovanje u pripremi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; surađuje s Hrvatskim vodama u aktivnostima na pripremi i kontroli projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, izrađuje upute za prijavitelje odnosno organizira provođenje postupaka dodjele; daje savjete vezano uz pripremu projekata; provodi savjetovanje krajnjih korisnika o pripremi projekata; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima; obavlja poslove vezane uz prijavu projekata i proceduru odobravanja projekata; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje i priprema odluku o financiranju projekata te sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pripremu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.3.1.1. Odjel za programiranje

7.3.1.2. Odjel za odobravanje projekata.

7.3.1.1. Odjel za programiranje

Članak 65.

Odjel za programiranje obavlja poslove vezane uz programiranje i strateško planiranje te povlačenje sredstava iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje sredstava iz Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz svoga djelokruga; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava Europske unije, priprema i revidira liste prioritetnih projekata; obavlja poslove vezane uz pripremu projekata u sklopu specifičnog cilja 5.b.1 – Jačanje sustava upravljanja katastrofama, poslove vezane uz prijavu projekata i pripremu dokumenata potrebnih uz prijavne obrasce, daje savjete vezano uz pripremu projekata i mogućnostima za pripremu i prijavu projekata, organizira i provodi savjetovanje krajnjih korisnika o mogućnostima sufinanciranja projekata iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; daje savjete vezano uz pripremu projekata; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.1.2. Odjel za odobravanje projekata

Članak 66.

Odjel za odobravanje projekata organizira prihvaćanje prijedloga projekata za koje se traži financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz svoga djelokruga; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima u smislu njihove usklađenosti s planskim dokumentima upravljanja vodama, strategijom i programima investiranja, odnosno o kvaliteti projekata i njihovoj pogodnosti za sufinanciranje iz sredstava Europske unije, surađuje s Hrvatskim vodama u aktivnostima na pripremi i kontroli međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje, odnosno organizira provođenje postupaka dodjele; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje, sufinanciranje projekata i sudjeluje u priprema odluku o financiranju projekata te sudjeluje u izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.2. Služba za provedbu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva

Članak 67.

Služba za provedbu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva organizira, provodi i nadzire provedbu projekata koji su odobreni za financiranje, sufinanciranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija u području vodnoga gospodarstva; koordinira obavljanje poslova financijskog upravljanja i kontrole temeljem regulative Europske unije i potpisanih financijskih sporazuma; sudjeluje u planiranju i osiguravanju dostatnosti EU i nacionalnih sredstava za financiranje projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja u državnom proračunu Republike Hrvatske; koordinira pripremu internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata; daje savjete vezano uz provedbu projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, proučavanju i analizi nacрта dokumentacije, predlaganju inovativnih rješenja problema; organizira i provodi obrazovanje krajnjih korisnika o natječajnim, ugovornim i drugim procedurama vezanim za provedbu projekata; surađuje s Hrvatskim vodama u aktivnostima na provedbi i kontroli provedbe međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; organizira i prati provedbu i vrednovanje projekata i programa Europske unije; obavlja nadzor nad provedbom projekata; obavlja nadzor nad provedbom strategija i programa investiranja; izrađuje izvješća o provedbi projekata, organizira čuvanje, arhiviranje dokumentacije vezano uz provedbu projekata; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva u okviru svoje nadležnosti; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za provedbu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.3.2.1. Odjel za financijsko praćenje projekata

7.3.2.2. Odjel za nadzor provedbe projekata.

7.3.2.1. Odjel za financijsko praćenje projekata

Članak 68.

Odjel za financijsko praćenje projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije organizira i kontrolira financijsko praćenje projekata odobrenih za financiranje/sufinanciranje iz sredstava Europske unije; sudjeluje u planiranju i osiguravanju dostatnosti EU i nacionalnih sredstava za financiranje projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja u državnom proračunu Republike Hrvatske; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz svoga djelokruga i sve to u kontekstu financijskog praćenja; surađuje s Hrvatskim vodama u aktivnostima na pripremi i provedbi ugovornih procedura za financirane/sufinancirane projekte iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u

ime Ministarstva u okviru svoje nadležnosti; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.2.2. Odjel za nadzor provedbe projekata

Članak 69.

Odjel za nadzor provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije organizira, provodi i prati provedbu projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela i sve to u kontekstu nadzora nad provedbom programa i projekata u tehničkom smislu; surađuje s Hrvatskim vodama u aktivnostima na provedbi i kontroli provedbe međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; izrađuje dokumente potrebne za provedbu projekata; izrađuje izvješća o provedbi projekata, obavlja nadzor nad provedbom strategija i programa investiranja, organizira čuvanje, arhiviranje dokumentacije vezano uz provedbu projekata; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.4. Sektor djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje

Članak 70.

Sektor djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa te planskih dokumenata upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju otpadnih voda uključujući i pročišćavanje otpadnih voda i na posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama – ispitivanje vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Zadaća Sektora je praćenje i analiziranje stanja institucionalnog ustroja vodnokomunalnog sektora u Republici Hrvatskoj te predlaganje i provođenje mjera za njegovo restrukturiranje i okrupnjavanje u cilju povećanja razine pružanja vodnih usluga, poboljšanja apsorpcije međunarodnih fondova za financiranje razvoja komunalnih vodnih građevina, postizanja ekonomičnosti poslovanja, osiguranja odgovarajuće kakvoće vode namijenjene za ljudsku potrošnju te zaštite i unaprjeđenja stanja voda. Poslovi Sektora su i utvrđivanje ispunjavanja posebnih uvjeta koje moraju ispuniti isporučitelji vodnih usluga za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, ispunjavanje posebnih uvjeta koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju djelatnost ispitivanja vodonepropusnosti vodnih građevina za odvodnju, sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na javnu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda te na utvrđivanje uslužnih područja za pružanje vodnih usluga, ocjena višegodišnjih programa gradnje komunalnih vodnih građevina, priprema nacrtu prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa, predlaže koncepcijska rješenja vezano uz uspostavu uslužnih područja (vodoopskrbnih područja i aglomeracija), davanje mišljenja o usklađenosti drugih propisa s propisima iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na javnu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, praćenje donošenja i provedbe odluka o priključenju na sustave javne vodoopskrbe i odvodnje te odluka o odvodnji otpadnih voda, sudjelovanje u izradi koncepcijskih rješenja obrade i zbrinjavanja mulja koji

nastaje u procesu pročišćavanja otpadnih voda u suradnji s nadležnim institucijama, ocjena ekonomičnosti i učinkovitosti obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, priprema, provođenje postupaka prema propisima kojima se uređuju kriteriji i postupci prijave strateških investicijskih projekata i to: organiziranje rada operativnih skupina vezano uz pripremu i provedbu projekata razvoja vodnokomunalne infrastrukture i priprema dokumentacije za proglašenje tih projekata strateškim investicijskim projektima, provođenje ocjene usklađenosti infrastrukturnih i drugih projekata sa zahtjevima Okvirne direktive o vodama, provođenje postupaka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda, sudjelovanje u postupcima strateške procjene višegodišnjih i drugih planova razvoja komunalnih vodnih građevina, sudjelovanje u postupcima strateške procjene utjecaja sektorskih planova i programa na okoliš uključujući i prostorne planove svih razina, predlaganje članova povjerenstva za rješavanje žalbi protiv rješenja državnih vodopravnih inspektora, izrada stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti vezano uz pitanja djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

7.4.1. Služba za institucionalni ustroj djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje

7.4.2. Služba za praćenje učinkovitosti poslovanja isporučitelja vodnih usluga.

7.4.1. Služba za institucionalni ustroj djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje

Članak 71.

Služba za institucionalni ustroj djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa te planskih dokumenata upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, prati i analizira stanje institucionalnog ustroja javnih isporučitelja vodnih usluga javne vodoopskrbe i odvodnje, predlaže i provodi mjere za restrukturiranje i okrupnjavanje javnih isporučitelja vodnih usluga javne vodoopskrbe i odvodnje, provodi mjere u okviru svoje nadležnosti za osiguranje odgovarajuće kakvoće vode namijenjene za ljudsku potrošnju i u tom smislu surađuje s tijelima iz upravnog područja zdravstva (ministarstvom nadležnim za zdravstvo i zavodima za javno zdravstvo), provodi postupak utvrđivanja ispunjavanja posebnih uvjeta koje moraju ispuniti isporučitelji vodnih usluga za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na javnu vodoopskrbu i odvodnju te na određivanje vodoopskrbnih područja i aglomeracija, provodi postupak za utvrđivanje ispunjenja posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda te surađuje s Hrvatskom akreditacijskom agencijom u pogledu utvrđivanja zahtjeva za izdavanje akreditacije pravnim osobama koje namjeravaju obavljati djelatnost ispitivanja vodonepropusnosti i strukturne stabilnosti građevina za odvodnju otpadnih voda, ocjenjuje višegodišnje programe gradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i odvodnju te sudjeluje u izradi prijedloga Vladi Republike Hrvatske za njihovo donošenje, predlaže konceptijska rješenja vezano uz uspostavu uslužnih područja-vodoopskrbnih područja i aglomeracija, daje mišljenja o usklađenosti drugih propisa s propisima iz područja upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na javnu vodoopskrbu i odvodnju, izrađuje stručne

podloge, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovore Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti vezano uz pitanja djelatnosti javne vodoopskrbe te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.4.2. Služba za praćenje učinkovitosti poslovanja isporučitelja vodnih usluga

Članak 72.

Služba za praćenje učinkovitosti poslovanja isporučitelja vodnih usluga obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa te planskih dokumenata upravljanja vodama u dijelu koji se odnosi na učinkovitost poslovanja isporučitelja vodnih usluga, prati i ocjenjuje ekonomičnost i učinkovitost obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje, u suradnji s Hrvatskim vodama analizira stanje isporučitelja vodnih usluga s tehničkog, ekonomskog i operativnog aspekta te predlaže mjere za poboljšanje i optimizaciju njihova poslovanja, uključujući i predlaganje zakonodavnog okvira, radi na definiranju najboljeg metodološkog pristupa za procjenu i buduće upravljanje gubicima te predlaže mjere za smanjenje gubitaka u vodoopskrbnim sustavima, predlaže odgovarajući zakonodavni okvir s ciljem smanjenja gubitaka, prati donošenje i provedbu odluka o priključenju na sustave javne vodoopskrbe te donošenje općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga javne vodoopskrbe, priprema i provodi strateški plan Ministarstva u svom djelokrugu, provodi postupke prema propisima kojima se uređuju kriteriji i postupci prijave strateških investicijskih projekata i to: organizira rad operativnih skupina za pripremu i provedbu projekata razvoja vodnokomunalne infrastrukture (EU projekata javne vodoopskrbe) i priprema dokumentaciju za proglašenje tih projekata strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske, provodi ocjenu usklađenosti infrastrukturnih i drugih projekata sa zahtjevima Okvirne direktive o vodama te priprema Izjave nadležnog tijela za vode o tome, provodi postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na ocjenu utjecaja zahvata na stanje vodnih tijela i postizanje ciljeva zaštite voda, sudjeluje u postupcima strateške procjene utjecaja na okoliš višegodišnjih i drugih planova razvoja komunalnih vodnih građevina, sudjeluje u postupcima strateške procjene utjecaja sektorskih planova i programa na okoliš uključujući i prostorne planove svih razina, izrađuje stručne podloge, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti vezano uz pitanja djelatnosti javne odvodnje otpadnih voda te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Članak 73.

Uprava za inspekcijske poslove putem ustrojstvenih jedinica obavlja poslove inspekcijskog nadzora u području zaštite okoliša, zaštite zraka, održivog gospodarenja otpadom, zaštite od svjetlosnog onečišćenja, upravljanja vodama, zaštite prirode, prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama, elektroenergetike, toplinarstva te istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, plinskog i naftnog sektora, u skladu s propisima kojima se uređuje pojedino područje, obavlja inspekcijske poslove koji se odnose na primjenu propisa o genetski modificiranim organizmima u dijelu kojim se uređuje uvođenje stranih vrsta i genetski modificiranih organizama u prirodu te poduzima mjere određene tim propisima. Uprava izrađuje izvješća o

radu s prijedlogom mjera za unaprjeđenje rada Uprave, prati i nadzire provedbu mjera za unaprjeđenje zakonitosti iz svoga djelokruga, obavlja poslove u vezi s izvršenjem inspekcijskih rješenja, obavlja poslove koordinacije rada ustrojstvenih jedinica Uprave, kontrolira rad i daje smjernice u vezi s primjenom propisa iz svoga djelokruga, osigurava usavršavanje postupanja inspektora, pruža stručnu podršku u obavljanju inspekcijskog nadzora inspekcijama Uprave, sudjeluje u razvoju informatizacije Uprave, osigurava prikupljanje i obradu podataka o provedbi inspekcijskih nadzora i ostalih aktivnosti koje provode inspekcije iz djelokruga rada Uprave, priprema odgovore na podneske te odgovara na podneske sukladno ovlastima i nadležnosti, donosi plan i program rada ustrojstvenih jedinica Uprave, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona, tehničkih i drugih propisa iz područja nadležnosti Uprave, surađuje s tijelima državne uprave, znanstvenim i obrazovnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, a osobito sa službom nadležnom za državni proračun Republike Hrvatske vezano za korištenje sredstava proračuna; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja poslove po zahtjevu Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i sudskih tijela, u slučajevima povrede propisa utvrđenih u nadzoru koji provode inspekcijske službe Uprave priprema i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave te izdaje prekršajne naloge zastupa Ministarstvo u postupcima prekršajnih, upravnih i po potrebi općih sudova. Uprava obavlja poslove unaprjeđenja rada inspekcija koje provode nadzor u Upravi za inspekcijske poslove u odnosu na pravodobnost i zakonitost izvršavanja i vođenja inspekcijskog upravnog postupka, razvija modele povećanja učinkovitosti u postupanju inspekcije, provodi obuku inspektora, daje stručnu podršku i smjernice za rad i primjenu propisa, priprema i izrađuje program osposobljavanja inspektora tijekom probnog i redovnog rada, organizira radionice, seminare i druge stručne skupove, provodi unutarnji nadzor i nadzire primjenu postupovnih odredaba koje u svom radu primjenjuju inspektori, prikuplja podatke u vezi s povredama Etičkog kodeksa od strane službenika Uprave i prosljeđuje nadležnom službeniku, organizira informatizaciju inspekcijskog nadzora iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove, osigurava korištenje baza, evidencija i drugih podataka o obavljanju inspekcijskog nadzora, obavlja poslove analize i praćenja stanja rada, priprema prijedloge odgovora na upite državnih tijela i građana, organizira pripremu i osigurava informacije o nadzoru koji provode inspekcije Uprave za inspekcijske poslove te sudjeluje u poslovima međunarodne suradnje. Sudjeluje u radu na provedbi projekta jačanja institucionalnih kapaciteta iz programa IPA I komponenta, IPA fleksibilni instrument (IPA FFRAC) te Prijelazni instrument (TF) te radi na unaprjeđenju rada i postupanja kroz aktivnosti u Europskoj uniji i međunarodnim mrežama i organizacijama. Sudjeluje u provedbi EU programa pomoći kroz rad na twinning projektima i projektima tehničke pomoći te putem TAIEX-a (instrumenta Europske komisije za tehničku pomoć i za razmjenu informacija).

Uprava sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva kroz definiranje strateških ciljeva, izradu i praćenje pokazatelja rezultata rada i uspješnosti, utvrđivanje rizika iz djelokruga Uprave, te nadzire provedbu postavljenih posebnih ciljeva u strateškim planovima i izvješćuje o njihovoj provedbi. Uprava obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za inspekcijske poslove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 8.1. Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša
- 8.2. Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode

8.3. Sektor državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe

8.4. Sektor zajedničkih poslova inspekcije.

8.1. Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša

Članak 74.

Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša u okviru mjesno nadležnih ustrojstvenih jedinica obavlja nadzor nad primjenom propisa kojima je uređeno područje industrijskog onečišćenja, utjecaj na okoliš, postupanje s otpadom, onečišćenje zraka iz nepokretnih i difuznih izvora, zaštita ozonskog sloja i klimatskih aktivnosti i svjetlosnog onečišćenja na teritoriju Republike Hrvatske, provodi nadzor primjene standarda kakvoće okoliša i tehničkih standarda zaštite okoliša, nadzire provedbu mjera zaštite okoliša i obavlja kontrolu stanja okoliša utvrđenih rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš, okolišnoj dozvoli, odnosno drugim obvezujućim aktima kojima se određuju uvjeti za rad postrojenja, sudjeluje u određivanju pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, provodi koordinirane inspekcijske, provodi posebne tematske inspekcijske nadzore određene programima aktivnosti od interesa za Republiku Hrvatsku, kontrolira izvršenje obveza županija, Grada Zagreba, gradova i općina u smislu donošenja i provedbe akcijskih planova i provedbe mjera za smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak, priprema i provodi nadzor u vezi s postupanjem s kontroliranim tvarima i fluoriranim staklениčkim plinovima, prati primjenu i osiguravanje izvršavanja zakona i drugih propisa, inicira izmjene i sudjeluje u izradi nacрта prijedloga propisa iz područja zaštite okoliša, izrađuje prijedloge za godišnja i druga izvješća, planove i programe rada inspekcije, prati primjenu i osiguravanje izvršavanja zakona i drugih propisa i vođenje upravnih postupaka, priprema podatke i dokaze za optužne prijedloge, prekršajne naloge i kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi uputa za provedbu inspekcijskih nadzora, sudjeluje u izradi mišljenja i smjernica u vezi s primjenom propisa u odnosu na postupanje inspektora, sudjeluje u pripremi prijedloga mjera za unaprjeđenje rada inspektora, sudjeluje u pripremi programa osposobljavanja inspektora tijekom probnog i redovnog rada, sudjeluje u izradi odgovora na upite i predstavke državnih tijela i građana, priprema dokumentaciju i podatke za odgovore na zastupnička pitanja i odgovore na upite temeljem prava na pristup informacijama, po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima koje provodi Ministarstvo, te obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru inspekcijskog nadzora zaštite okoliša ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 8.1.1. Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Zagreb
- 8.1.2. Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Osijek
- 8.1.3. Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Split
- 8.1.4. Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Rijeka
- 8.1.5. Služba inspekcijskog nadzora u području industrijskog onečišćenja i zaštite zraka
- 8.1.6. Služba inspekcijskog nadzora u području gospodarenja otpadom.

8.1.1. Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Zagreb

Članak 75.

Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Zagreb sa sjedištem u Zagrebu obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, gospodarenja otpadom, te zaštite od svjetlosnog onečišćenja, na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke, Karlovačke županije, Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke i Bjelovarsko-bilogorske županije. U skladu s mjesnom nadležnošću služba nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova zaštite okoliša i gospodarenja otpadom pravnih i fizičkih osoba za koje dozvolu izdaju nadležna upravna tijela, te prekogranični promet otpada, provodi inspekcijski nadzor u slučaju izvanrednog događaja, nadzire provedbu sanacije onečišćenja okoliša, sudjeluje u provedbi koordiniranih inspekcijskih nadzora, kontrolira provedbu mjera sprječavanja i smanjivanja onečišćivanja zraka iz nepokretnih i difuznih izvora onečišćivanja te prati kvalitetu zraka na svom području, prati izvršavanje mjera koje se poduzimaju u inspekcijskom nadzoru, priprema podatke i dokaze za optužne prijedloge, prekršajne naloge i kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, izrađuje mjesečna i druga izvješća te sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi planova i programa rada za unaprjeđenje zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi odgovora na upite državnih tijela i građana, po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima koje provodi Ministarstvo, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.1.2 Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Osijek

Članak 76.

Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Osijek sa sjedištem u Osijeku obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, gospodarenja otpadom, te zaštite od svjetlosnog onečišćenja, na području Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. U skladu s mjesnom nadležnošću služba nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova zaštite okoliša i gospodarenja otpadom pravnih i fizičkih osoba za koje dozvolu izdaju nadležna upravna tijela, te prekogranični promet otpada, provodi inspekcijski nadzor u slučaju izvanrednog događaja, nadzire provedbu sanacije onečišćenja okoliša, sudjeluje u provedbi koordiniranih inspekcijskih nadzora, kontrolira provedbu mjera sprječavanja i smanjivanja onečišćivanja zraka iz nepokretnih i difuznih izvora onečišćivanja te prati kvalitetu zraka na svom području, prati izvršavanje mjera koje se poduzimaju u inspekcijskom nadzoru, priprema podatke i dokaze za optužne prijedloge, prekršajne naloge i kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, izrađuje mjesečna i druga izvješća te sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi planova i programa rada za unaprjeđenje zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi odgovora na upite državnih tijela i građana, po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima koje provodi Ministarstvo, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.1.3. Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Split

Članak 77.

Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Split sa sjedištem u Splitu obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, gospodarenja otpadom, te zaštite od svjetlosnog onečišćenja, na području Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije. U skladu s mjesnom nadležnošću služba nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova zaštite okoliša i gospodarenja otpadom pravnih i fizičkih osoba za koje dozvolu izdaju nadležna upravna tijela, te prekogranični promet otpada, provodi inspeksijski nadzor u slučaju izvanrednog događaja, nadzire provedbu sanacije onečišćenja okoliša, sudjeluje u provedbi koordiniranih inspeksijskih nadzora, kontrolira provedbu mjera sprječavanja i smanjivanja onečišćivanja zraka iz nepokretnih i difuznih izvora onečišćivanja te prati kvalitetu zraka na svom području, prati izvršavanje mjera koje se poduzimaju u inspeksijskom nadzoru, priprema podatke i dokaze za optužne prijedloge, prekršajne naloge i kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, izrađuje mjesečna i druga izvješća te sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi planova i programa rada za unaprjeđenje zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi odgovora na upite državnih tijela i građana, po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima koje provodi Ministarstvo, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.1.4. Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Rijeka

Članak 78.

Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša - Područna jedinica Rijeka sa sjedištem u Rijeci obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, gospodarenja otpadom, te zaštite od svjetlosnog onečišćenja, na području Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske županije. U skladu s mjesnom nadležnošću služba nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova zaštite okoliša i gospodarenja otpadom pravnih i fizičkih osoba za koje dozvolu izdaju nadležna upravna tijela, te prekogranični promet otpada, provodi inspeksijski nadzor u slučaju izvanrednog događaja, nadzire provedbu sanacije onečišćenja okoliša, sudjeluje u provedbi koordiniranih inspeksijskih nadzora, kontrolira provedbu mjera sprječavanja i smanjivanja onečišćivanja zraka iz nepokretnih i difuznih izvora onečišćivanja te prati kvalitetu zraka na svom području, prati izvršavanje mjera koje se poduzimaju u inspeksijskom nadzoru, priprema podatke i dokaze za optužne prijedloge, prekršajne naloge i kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, izrađuje mjesečna i druga izvješća te sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća inspekcije zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi planova i programa rada za unaprjeđenje zaštite okoliša, sudjeluje u pripremi odgovora na upite državnih tijela i građana, po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima koje provodi Ministarstvo, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.1.5. Služba inspekcijskog nadzora u području industrijskog onečišćenja i zaštite zraka

Članak 79.

Služba inspekcijskog nadzora u području industrijskog onečišćenja i zaštite zraka priprema i obavlja nadzor postrojenja ili područja postrojenja radi utvrđivanja usklađenosti rada i ispunjavanja uvjeta zaštite okoliša određenih posebnim aktom kojim se takvi uvjeti propisuju, te postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari, nadzire provedbu mjera zaštite okoliša i praćenja stanja okoliša utvrđenih rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš, obavlja nadzore provedbe mjera otklanjanja štete u okolišu i sanacije onečišćenog okoliša, provodi nadzor primjene propisa iz područja zaštite zraka, u cilju sprječavanja i smanjivanja onečišćivanja zraka iz nepokretnih i difuznih izvora, kontrolira provedbu mjera za smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak, izvršenje propisanih obveza županija, Grada Zagreba, gradova i općina u smislu donošenja i provedbe akcijskih planova, priprema i provodi nadzor u vezi s postupanjem s kontroliranim tvarima i fluoriranim stakleničkim plinovima. Služba obavlja nadzor osoba ovlaštenih za obavljanje poslova praćenja kvalitete zraka i praćenja emisija, te osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u vezi s kontroliranim tvarima i fluoriranim stakleničkim plinovima, koordinira i daje podršku u provedbi nadzora inspekcijskim službama Zagreb, Split, Rijeka i Osijek u području industrijskog onečišćenja i zaštite zraka, izrađuje prijedloge programa rada za provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora inspektora zaštite okoliša i inspektora nadležnih prema posebnim propisima za nadzor pojedinih sastavnica okoliša i zaštite od utjecaja opterećenja na okoliš, provodi koordinirane nadzore, nadzire provedbu mjera i aktivnosti iz Izvješća o sigurnosti, nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora koji se odnose na područje zaštite zraka, vodi upravne postupke, priprema podatke i dokaze za optužne prijedloge, prekršajne naloge i kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, izrađuje planove rada te izvješća o radu i postupanjima inspekcije i dostavlja ih Službi za analizu, izvješćivanje, strateško planiranje i projekte Europske unije, priprema i izrađuje prijedloge za godišnja i druga izvješća, planove i programe rada, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga propisa iz područja zaštite okoliša, priprema odgovore na upite državnih tijela i građana, sudjeluje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju inspektora, razvija metodologiju planiranja inspekcijskih nadzora, sudjeluje u izradi strateških dokumenata Ministarstva, izrađuje prijedloge standardnih operativnih postupaka za rad inspektora zaštite okoliša u svrhu standardizacije provedbe nadzora i izvješćivanja te povećanja učinkovitosti u postupanju, daje prijedloge mjera za unaprjeđenje rada inspektora, izrađuje program osposobljavanja inspektora, nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora iz područja zaštite okoliša, po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima koje provodi Ministarstvo, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.1.6. Služba inspekcijskog nadzora u području gospodarenja otpadom

Članak 80.

Služba inspekcijskog nadzora u području gospodarenja otpadom priprema i provodi nadzore primjene propisa iz područja održivog gospodarenja otpadom radi postizanja ciljeva gospodarenja otpadom, nadzire lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, nadzire način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova gospodarenja otpadom, uvjete gospodarenja posebnom kategorijom otpada. Služba priprema i provodi nadzor svih dionika u sustavu gospodarenja otpadom, nadzire usklađenost načina pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog

komunalnog otpada, provodi koordinirane nadzore, vodi upravne postupke, priprema podatke i dokaze za optužne prijedloge, prekršajne naloge i kaznene prijave, izdaje propisane potvrde i suglasnosti iz djelokruga rada inspekcije zaštite okoliša, koordinira i daje podršku u provedbi nadzora inspeksijskim službama Zagreb, Split, Rijeka i Osijek u području gospodarenja otpadom, izrađuje planove rada te izvješća o radu i postupanjima inspekcije i dostavlja ih Službi za analizu, izvješćivanje, strateško planiranje i projekte Europske unije, priprema i izrađuje prijedloge za godišnja i druga izvješća, planove i programe rada, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga propisa iz područja zaštite okoliša, priprema odgovore na upite državnih tijela i građana, sudjeluje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju inspektora, razvija metodologiju planiranja inspeksijskih nadzora, sudjeluje u izradi strateških dokumenata Ministarstva izrađuje prijedloge standardnih operativnih postupaka za rad inspektora zaštite okoliša u svrhu standardizacije provedbe nadzora i izvješćivanja te povećanja učinkovitosti u postupanju, daje prijedloge mjera za unaprjeđenje rada inspektora, nadzire provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora iz područja zaštite okoliša, po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima koje provodi Ministarstvo, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.2. Sektor inspeksijskog nadzora zaštite prirode

Članak 81.

Sektor inspeksijskog nadzora zaštite prirode obavlja inspeksijski nadzor nad primjenom propisa iz područja zaštite prirode, prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama, propisa o genetski modificiranim organizmima u dijelu kojim se uređuje uvođenje stranih vrsta i genetski modificiranih organizama u prirodu, propisima o pristupu i korištenju genetske raznolikosti te postupanju sa stranim, uključujući i stranim invazivnim vrstama te poduzima mjere određene tim propisima.

Sektor obavlja inspeksijski nadzor ispunjavanja uvjeta, dopuštenja, rješenja i ostalih akata u području zaštite prirode, nadzire korištenje i uporabu zaštićenih dijelova prirode, stanje prirode i provođenje mjera zaštite prirode, obavlja nadzor u postupanju zaštićenim biljnim, gljivljim i životinjskim vrstama, obavlja nadzor nad držanjem i uzgojem zaštićenih i drugih divljih vrsta za koje je potrebno ishoditi dopuštenje.

Sektor obavlja nadzor provođenja mjera donesenih inspeksijskim rješenjem i mjera utvrđenih rješenjima na temelju drugih zakona iz nadležnosti inspekcije zaštite prirode, osigurava izvršavanje mjera naloženih nadzorom i predlaže mjere u cilju zaštite prirode.

U suradnji s inspeksijskim službama drugih zemalja Sektor obavlja nadzor prekograničnog prometa i trgovine zaštićenim vrstama postupajući na temelju međunarodnih propisa, organizira i sudjeluje u zajedničkom nadzoru sa službama drugih državnih tijela, priprema i provodi koordinirane inspeksijske nadzore u području zaštite prirode s inspektorima tijela državne uprave nadležnih prema posebnim propisima, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija.

Sektor po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima nad radom sudionika u sustavu zaštite prirode koje provodi Ministarstvo, nadzire rad službi koje se bave zaštitom, očuvanjem i promicanjem zaštićenih područja prirode, sudjeluje u unaprjeđenju rada inspektora i stručnom osposobljavanju službe neposrednog nadzora.

Sektor sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zaštite prirode, sudjeluje u izradi uputa vezanim za inspekcijsko postupanje, izrađuje i podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada.

Sektor sudjeluje u pripremi godišnjeg plana rada koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva, te sukladno djelokrugu rada obavlja poslove vezane uz definiranje strateških ciljeva, pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, nadziranja provedbe i izvješćivanja o realizaciji postavljenih ciljeva iz strateških planova, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru inspekcijskog nadzora zaštite prirode ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

8.2.1. Služba inspekcijskog nadzora zaštite prirode-Kontinentalna Hrvatska

8.2.2. Služba inspekcijskog nadzora zaštite prirode-Jadranska Hrvatska.

8.2.1. Služba inspekcijskog nadzora zaštite prirode - Kontinentalna Hrvatska

Članak 82.

Služba inspekcijskog nadzora zaštite prirode – Kontinentalna Hrvatska, sa sjedištem u Zagrebu, u skladu s mjesnom nadležnosti obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja nadležnosti inspekcije zaštite prirode na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Međimurske, Varaždinske, Krapinsko-zagorske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Sisačko-moslavačke, Karlovačke, Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. U skladu s mjesnom nadležnosti obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja nadležnosti inspekcije zaštite prirode.

Služba obavlja inspekcijski nadzor ispunjavanja uvjeta, dopuštenja, rješenja i ostalih akata u području zaštite prirode, nadzire korištenje i uporabu zaštićenih dijelova prirode, stanje prirode i provođenje mjera zaštite prirode, obavlja nadzor u postupanju zaštićenim biljnim, gljivljim i životinjskim vrstama, obavlja nadzor nad držanjem i uzgojem zaštićenih i drugih divljih vrsta za koje je potrebno ishoditi dopuštenje.

Služba obavlja nadzor provođenja mjera donesenih inspekcijskim rješenjem i mjera utvrđenih rješenjima na temelju drugih zakona iz nadležnosti inspekcije zaštite prirode, osigurava izvršavanje mjera i predlaže mjere u cilju zaštite prirode.

Služba sudjeluje zajedno u suradnji s inspekcijskim službama drugih zemalja u nadzoru prekograničnog prometa i trgovine zaštićenim vrstama postupajući na temelju međunarodnih propisa, organizira i sudjeluje u zajedničkom nadzoru s inspekcijama drugih državnih tijela, priprema i provodi koordinirane inspekcijske nadzore u području zaštite prirode s inspektorima tijela državne uprave nadležnih prema posebnim propisima, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija.

Služba po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima nad radom sudionika u sustavu zaštite prirode koje provodi Ministarstvo, nadzire rad službi koje se bave zaštitom, očuvanjem i promicanjem zaštićenih područja prirode, sudjeluje u unaprjeđenju rada inspektora i stručnom osposobljavanju službe neposrednog nadzora.

Služba sudjeluje u izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga te sudjeluje u izradi uputa iz područja inspekcijskog nadzora, izrađuje i podnosi izvješća iz djelokruga inspekcije zaštite prirode, sudjeluje u pripremi godišnjeg plana rada koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva, te sukladno djelokrugu rada obavlja poslove vezane uz definiranje strateških ciljeva, pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, nadziranja provedbe i izvješćivanja o realizaciji postavljenih ciljeva iz strateških planova, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.2.2. Služba inspekcijskog nadzora zaštite prirode - Jadranska Hrvatska

Članak 83.

Služba inspekcijskog nadzora zaštite prirode – Jadranska Hrvatska, sa sjedištem u Zadru, u skladu s mjesnom nadležnosti obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja nadležnosti inspekcije zaštite prirode na području Istarske, Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Šibensko-kninske, Zadarske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije. U skladu s mjesnom nadležnosti obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja nadležnosti inspekcije zaštite prirode.

Služba obavlja inspekcijski nadzor ispunjavanja uvjeta, dopuštenja, rješenja i ostalih akata u području zaštite prirode, nadzire korištenje i uporabu zaštićenih dijelova prirode, stanje prirode i provođenje mjera zaštite prirode, obavlja nadzor u postupanju zaštićenim biljnim, gljivljim i životinjskim vrstama, obavlja nadzor nad držanjem i uzgojem zaštićenih i drugih divljih vrsta za koje je potrebno ishoditi dopuštenje.

Služba obavlja nadzor provođenja mjera donesenih inspekcijskim rješenjem i mjerama utvrđenim rješenjima na temelju drugih zakona iz nadležnosti inspekcije zaštite prirode, osigurava izvršavanje mjera naloženih nadzorom i predlaže mjere u cilju zaštite prirode.

Služba sudjeluje zajedno u suradnji s inspekcijskim službama drugih zemalja u nadzoru prekograničnog prometa i trgovine zaštićenim vrstama postupajući na temelju međunarodnih propisa, organizira i sudjeluje u zajedničkom nadzoru s inspekcijama drugih državnih tijela, priprema i provodi koordinirane inspekcijske nadzore u području zaštite prirode s inspektorima tijela državne uprave nadležnih prema posebnim propisima, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija.

Služba po potrebi sudjeluje u upravnim nadzorima nad radom sudionika u sustavu zaštite prirode koje provodi Ministarstvo, nadzire rad službi koje se bave zaštitom, očuvanjem i promicanjem zaštićenih područja prirode, sudjeluje u unaprjeđenju rada inspektora i stručnom osposobljavanju službe neposrednog nadzora.

Služba sudjeluje u izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga te sudjeluje u izradi uputa iz područja inspekcijskog nadzora, izrađuje i podnosi izvješća iz djelokruga inspekcije zaštite prirode. Služba sudjeluje u pripremi godišnjeg plana rada koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva, te sukladno djelokrugu rada obavlja poslove vezane uz definiranje strateških ciljeva, pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, nadziranja provedbe i izvješćivanja o realizaciji postavljenih ciljeva iz strateških planova, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.3. Sektor državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe

Članak 84.

Sektor državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na: provođenje inspekcijskog nadzora i daljnjih postupaka vezano za provedbu mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama kojima su uređena područja: zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda, nadzor instalacija (postrojenja) kojima je izdano obvezujuće vodopravno mišljenje (IPPC lokacije), nadzor prilikom izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda i vodnog dobra, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba, provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor vodnih građevina, nadzor obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, nadzor trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na: način i uvjete za obavljanje elektroenergetskih djelatnosti, obveze energetske subjekata i kupaca energije tijekom obavljanja elektroenergetskih djelatnosti i korištenja energije u pogledu ispunjavanja zahtjeva za sigurnost i kvalitetu opskrbe električnom energijom, obveze energetske subjekata i kupaca energije pri stavljanju u uporabu odnosno pogona i održavanja elektroenergetskih objekata, postrojenja, vodova, priključaka na mrežu, instalacija i opreme u pogledu sigurnosti i kvalitete opskrbe električnom energijom, tehničke zahtjeve za proizvode i ocjenu sukladnosti te zahtjeve za opću sigurnost proizvoda u području elektroenergetike koji su stavljeni u uporabu, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u elektroenergetici; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora iz područja elektroenergetike s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba iz područja elektroenergetike; istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, zaštitu na radu, tehničke normative, sigurnost ljudi i imovine, gradnju i uporabu objekata i postrojenja, sanaciju devastiranog prostora, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima, pri istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora iz područja ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba iz plinskog i naftnog područja te područja geotermalnih voda, uporabu opreme korištene u toplinarstvu, ispunjavanje propisanih uvjeta pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u području toplinarstva, tehničke zahtjeve i ocjenu sukladnosti opreme u uporabi u toplinarstvu; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora iz područja elektroenergetike s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba iz područja toplinarstva.

Sektor prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora radi ujednačavanja prakse rada inspektora, predlaže mjere za unaprjeđenje stanja, priprema mišljenja o primjeni propisa iz svoga djelokruga, izrađuje prijedlog plana i programa rada, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, sudjeluje u izradi programa strategija i nacionalnih politika, te provodi mjere u okviru istih; sudjeluje u radu stručnih tijela Vlade Republike Hrvatske, ministarstava i drugih tijela; priprema mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga; obavlja upravne i stručne

poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe; izrađuje prijedloge izvješća o stanju u pojedinim područjima na zahtjev Vlade Republike Hrvatske, te drugih tijela i međunarodnih organizacija te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektor državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

8.3.1. Služba državne vodopravne inspekcije

8.3.2. Služba inspekcijskog nadzora u području elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe.

8.3.1. Služba državne vodopravne inspekcije

Članak 85.

Služba državne vodopravne inspekcije obavlja poslove koji se odnose na provođenje inspekcijskog nadzora i daljnjih postupaka vezano za provedbu mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama kojima su uređena područja: zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda, nadzor instalacija (postrojenja) kojima je izdano obvezujuće vodopravno mišljenje (IPPC lokacije), nadzor prilikom izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda i vodnog dobra, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba, provedba koordiniranih inspekcijskih nadzora s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor vodnih građevina, nadzor obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, nadzor trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; suradnja s drugim tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencijama i institucijama a osobito s drugim inspekcijama; sudjelovanje u izradi stručnih mišljenja, predlaganje i sudjelovanje u pripremama, izmjenama zakona i podzakonskih propisa; priprema i izrađuje godišnji i periodički plan rada i izvještaja o radu te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi državne vodopravne inspekcije ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

8.3.1.1. Odjel za Savu

8.3.1.2. Odjel za Dunav, Dravu i Muru

8.3.1.3. Odjel za slivove južnog Jadrana

8.3.1.4. Odjel za slivove sjevernog Jadrana.

8.3.1.1. Odjel za Savu

Članak 86.

Odjel za Savu obavlja poslove na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Krapinsko-zagorske, Karlovačke, Sisačko-moslavačke, Brodsko-posavske, Požeško-slavonske, Bjelovarsko-bilogorske (dio koji se nalazi u podslivu Save), Koprivničko-križevačke županije (dio koji se nalazi u podslivu Save) i Vukovarsko-srijemske županije (dio koji se nalazi u podslivu Save), a koji se odnose na nadzor provedbe mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama kojima su uređena područja zaštite voda, korištenja voda i zaštite od

štetnog djelovanja voda; nadzor usklađenosti mjera i postupaka s vodopravnim aktima; nadzor postupanja po ugovorima o koncesiji za korištenje voda i ugovorima o pravu najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, daljnji inspekcijski postupak prilikom iznenadnih i izvanrednih onečišćenja voda; nadzor i daljnji inspekcijski postupak po prijavama; nadzor javnih isporučitelja vodnih usluga i trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora i akcija s drugim inspekcijama; pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu Odjela te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.3.1.2. Odjel za Dunav, Dravu i Muru

Članak 87.

Odjel za Dunav, Dravu i Muru obavlja poslove na području Varaždinske, Međimurske, Virovitičko-podravske, Osječko-baranjske, Bjelovarsko-bilogorske županije (dio koji se nalazi u podslivu Drave), Koprivničko-križevačke županije (dio koji se nalazi u podslivu Drave) i Vukovarsko-srijemske županije (dio koji se nalazi u podslivu Dunava), a koji se odnose na nadzor provedbe mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama kojima su uređena područja zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda; nadzor usklađenosti mjera i postupaka s vodopravnim aktima; nadzor postupanja po ugovorima o koncesiji za korištenje voda i ugovorima o pravu najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, daljnji inspekcijski postupak prilikom iznenadnih i izvanrednih onečišćenja voda; nadzor i daljnji inspekcijski postupak po prijavama; nadzor javnih isporučitelja vodnih usluga i trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora i akcija s drugim inspekcijama; pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu Odjela te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.3.1.3. Odjel za slivove južnog Jadrana

Članak 88.

Odjel za slivove južnog Jadrana obavlja poslove na području Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, a koji se odnose na nadzor provedbe mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama kojima su uređena područja zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda; nadzor usklađenosti mjera i postupaka s vodopravnim aktima; nadzor postupanja po ugovorima o koncesiji za korištenje voda i ugovorima o pravu najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, daljnji inspekcijski postupak prilikom iznenadnih i izvanrednih onečišćenja voda; nadzor i daljnji inspekcijski postupak po prijavama; nadzor javnih isporučitelja vodnih usluga i trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora i akcija s drugim inspekcijama; pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu Odjela te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.3.1.4. Odjel za slivove sjevernog Jadrana

Članak 89.

Odjel za slivove sjevernog Jadrana obavlja poslove na području Istarske, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije, a koji se odnose na nadzor provedbe mjera i izvršenja obveza određenih zakonima, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama kojima su uređena područja zaštite voda, korištenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda; nadzor usklađenosti mjera i postupaka s vodopravnim aktima; nadzor postupanja po ugovorima o koncesiji za korištenje voda i ugovorima o pravu najma, zakupa, služnosti i građenja na javnom vodnom dobru, daljnji inspekcijski postupak prilikom iznenadnih i izvanrednih onečišćenja voda; nadzor i daljnji inspekcijski postupak po prijavama; nadzor javnih isporučitelja vodnih usluga i trgovačkih društava koja obavljaju posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora i akcija s drugim inspekcijama; pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu Odjela te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.3.2. Služba inspekcijskog nadzora u području elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe

Članak 90.

Služba inspekcijskog nadzora u području elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje način i uvjeti za obavljanje elektroenergetskih djelatnosti, obveze energetske subjekata i kupaca energije tijekom obavljanja elektroenergetске djelatnosti i korištenja energije u pogledu ispunjavanja zahtjeva za sigurnost i kvalitetu opskrbe električnom energijom, obveze energetske subjekata i kupaca energije pri stavljanju u uporabu odnosno pogona i održavanja elektroenergetskih objekata, postrojenja, vodova, priključaka na mrežu, instalacija i opreme u pogledu sigurnosti i kvalitete opskrbe električnom energijom, tehničke zahtjeve za proizvode i ocjenu sukladnosti te zahtjeve za opću sigurnost proizvoda u području elektroenergetike koji su stavljeni u uporabu, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u elektroenergetici; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora iz područja elektroenergetike s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba iz područja elektroenergetike; obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje istraživanje i eksploatacija ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, zaštita na radu, tehnički normativi, sigurnost ljudi i imovine, gradnja i uporaba objekata i postrojenja, sanacija devastiranog prostora, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima, pri istraživanju ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe; provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora iz područja ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba iz plinskog i naftnog područja te područja geotermalnih voda; obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na uporabu opreme korištene u toplinarstvu, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u području toplinarstva, ispunjavanje propisanih uvjeta pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u području toplinarstva, tehničke zahtjeve i ocjenu sukladnosti opreme koja je stavljena u uporabu u toplinarstvu;

provedbu koordiniranih inspekcijskih nadzora iz područja elektroenergetike s inspekcijama drugih tijela državne uprave, nadzor po prijavama pravnih i fizičkih osoba iz područja toplinarstva.

Služba prati primjenu propisa iz svoga djelokruga, izrađuje i predlaže upute za rad inspektora za provođenje nadzora i obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o primjeni propisa iz svoga djelokruga, izrađuje prijedlog plana i programa rada, izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama, sudjeluje u izradi programa strategija i nacionalnih politika, te provodi mjere u okviru istih, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe određuju se samostalni izvršitelji u područnim jedinicama u Zagrebu, Osijeku, Splitu i Rijeci, koji inspekcijski nadzor provode u prvom stupnju.

8.4. Sektor zajedničkih poslova inspekcije

Članak 91.

Sektor zajedničkih poslova inspekcije obavlja poslove unaprjeđenja rada inspekcija koje provode nadzor u Upravi za inspekcijske poslove u odnosu na pravodobnost i zakonitost izvršavanja i vođenja inspekcijskog upravnog postupka, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu planova nadzora, poslove izrade analize rezultata nadzora, podnesenih kaznenih prijava i izdanih prekršajnih naloga; pokreće postupak prisilne naplate novčanih kazni, surađuje s pravosudnim i državnim tijelima vezano uz provedbu prekršajnog postupka; prati i proučava sudsku praksu; pruža pravnu pomoć ustrojstvenim jedinicama, razvija modele povećanja učinkovitosti u postupanju inspekcije, provodi obuku inspektora, daje stručnu podršku i smjernice za rad i primjenu propisa, sudjeluje u organizaciji radionica, seminara i drugih stručnih skupova za inspektore Uprave za inspekcijske poslove, sudjeluje u radu na provedbi projekta jačanja institucionalnih kapaciteta iz programa IPA I komponenta, IPA fleksibilni instrument (IPA FFRAC) te Prijelazni instrument (TF) i ostalih dostupnih programa provodi unutarnji nadzor i nadzire primjenu postupovnih odredaba koje u svom radu primjenjuju inspektori, prikuplja podatke u vezi s povredom Etičkog kodeksa od strane službenika iz Uprave za inspekcijske poslove, prosljeđuje nadležnom službeniku, organizira informatizaciju inspekcijskog nadzora iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove, osigurava korištenje baza, evidencija i drugih podataka o obavljanju inspekcijskog nadzora, obavlja poslove analize i praćenja stanja rada, priprema prijedloge odgovora na upite državnih tijela, zaprima upite i dojave građana i priprema prijedloge odgovora, organizira pripremu i osigurava informacije o nadzoru koji provode inspekcije Uprave za inspekcijske poslove.

U Sektoru zajedničkih poslova inspekcije ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

8.4.1. Služba pravnih poslova i unutarnjeg nadzora

8.4.2. Služba za analizu, izvješćivanje, strateško planiranje i EU projekte.

8.4.1. Služba pravnih poslova i unutarnjeg nadzora

Članak 92.

Služba pravnih poslova i unutarnjeg nadzora obavlja poslove u vezi s izradom i primjenom propisa o inspekcijskom nadzoru u području nadležnosti Uprave za inspekcijske poslove, priprema očitovanja i druge akte po zahtjevu Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i sudskih tijela, priprema i obavlja pravne poslove u vezi s izvršenjem inspekcijskih rješenja, pokreće postupak prisilne naplate, razmatra podnesene žalbe, donosi rješenja o odbačaju žalbi koje su nedopuštene i nepravodobne, izrađuje nacрте drugostupanjskih rješenja povodom žalbi na prvostupanjska rješenja inspektora, priprema odgovore na upite građana i drugih subjekata, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i smjernice u vezi s provedbom propisa iz područja nadležnosti rada Uprave za inspekcijske poslove, razmatra prijedloge inspektora za podnošenje optužnog prijedloga prekršajnom sudu, izrađuje i izdaje prekršajne naloge odnosno izrađuje i podnosi optužne prijedloge i koordinira dostavljanje kaznene prijave u slučajevima povrede propisa utvrđenih u nadzoru koji provode inspekcije Uprave za inspekcijske poslove, surađuje i koordinira rad s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske u vezi s pokrenutim sudskim postupcima, poslovima u vezi s utvrđenim elementima prekršajnog ili kaznenog djela u provedenom inspekcijskom postupku inspektora Uprave za inspekcijske poslove, surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske i središnjim tijelom državne uprave nadležnim za poslove pravosuđa u vezi s pokrenutim kaznenim postupcima, priprema mišljenja i smjernice u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove, poslove u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama; donosi rješenja o spajanju ili razdvajanju postupaka, razmatra podnesene žalbe, donosi rješenja o odbačaju žalbi koje su nedopuštene i nepravodobne, kao i u drugim slučajevima sukladno propisima kojima se uređuje prekršajni postupak, dostavlja žalbe sa spisima Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske, prati pravomoćnost i izvršnost rješenja; obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove.

Služba provodi nadzor nad radom inspektora koji se odnosi na pravilno i pravodobno vođenje inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka te pravilnu primjenu materijalnih propisa, a s ciljem utvrđivanja i kvalitete obavljenih inspekcijskih poslova, ujednačavanja prakse rada inspektora i sprječavanja nezakonitog postupanja; nadzire primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na utvrđivanje odgovornosti za ponašanje službenika koje je u suprotnosti s načelima ponašanja državnih službenika; postojanje sukoba interesa; kaznena djela nastala u obavljanju državne službe, posebice primanje mita, protuzakonitu naplatu, protuzakonito posredovanje, samovlast te odgovornost državnih službenika za povrede službene dužnosti koje imaju obilježja i kaznene odgovornosti; rješava predstavke građana, pravnih osoba i tijela državne vlasti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora; poduzima temeljem propisa predviđene mjere da se ustanovljeno stanje odnosno nepravilnosti u radu inspektora usklade s propisima, daje preporuke i predlaže mjere za rješavanje utvrđenih nepravilnosti, prati provedbu tih preporuka i mjera, predlaže poduzimanje mjera zbog povreda službene dužnosti u obavljanju inspekcijskih poslova, izrađuje prijedloge akata za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti inspektora Uprave za inspekcijske poslove; izrađuje godišnja izvješća o radu; prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u ustrojstvenim jedinicama Uprave za inspekcijske poslove; obavlja poslove zastupanja Uprave za inspekcijske poslove pred službeničkim sudovima u postupcima po zahtjevu za utvrđivanje povrede službene dužnosti inspektora Uprave za inspekcijske poslove.

8.4.2. Služba za analizu, izvješćivanje, strateško planiranje i EU projekte

Članak 93.

Služba za analizu, izvješćivanje, strateško planiranje i EU projekte izrađuje i koordinira izradu strateških dokumenata te na temelju prikupljenih pokazatelja definira strateške ciljeve iz područja nadležnosti Uprave za inspekcijske poslove i Ministarstva; obavlja stručne i organizacijske poslove Uprave za inspekcijske poslove u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih zadataka i aktivnosti; surađuje s drugim tijelima državne uprave vezano uz izradu strateških dokumenata iz područja nadležnosti Uprave za inspekcijske poslove; izrađuje akcijske planove i smjernice za provedbu strateških dokumenata; nadzire, analizira i procjenjuje izvršenje aktivnosti ostvarivanja strateških ciljeva; uspostavlja projektne timove za izvršenje zadaća; uvodi sustav strateškog planiranja u sve relevantne aspekte upravljanja i poslovanja Uprave za inspekcijske poslove; uspostavlja sustav mjerenja rezultata uspješnosti u relevantnim aspektima poslovanja nakon provedenih nadzornih aktivnosti; predlaže dopune ili izmjene utvrđenih strateških pravaca i dokumenata; priprema i izrađuje prijedloge mjera za unaprjeđenje rada inspektora, izrađuje program osposobljavanja inspektora tijekom probnog i redovnog rada, prati probni rad inspektora i u suradnji s nadređenim službenicima predlaže ocjenu probnog rada, organizira i priprema stručne radionice, seminare i druge stručne skupove; izrađuje stručne podloge (izvješća, analize, elaborate, studije i drugo); priprema analize i izvješća za čelnika Uprave za inspekcijske poslove; obavlja organizacijske i protokolarne poslove za potrebe Uprave za inspekcijske poslove; obavlja poslove koordinacije s drugim nadležnim tijelima; obavlja poslove zaprimanja obavijesti o događajima vezanima uz djelokrug rada Uprave za inspekcijske poslove, zaprima, prosuđuje i analizira značaj upita, predstavki i pritužbi građana te iste daje na nadležno postupanje inspekciji iz djelokruga rada na koje se iste odnose, izvješćuje čelnika Uprave za inspekcijske poslove o stanju, događaju i poduzetim mjerama, usmjerava i koordinira operativne mjere po zahtjevu ustrojstvenih jedinica, obavlja i druge poslove iz djelokruga. Služba sudjeluje u radu na provedbi projekta jačanja institucionalnih kapaciteta iz programa IPA I komponenta, IPA fleksibilni instrument (IPA FFRAC) te Prijelazni instrument (TF) i ostalih dostupnih programa te radi na unaprjeđenju rada i postupanja kroz aktivnosti u EU i međunarodnim mrežama i organizacijama. Sudjeluje u provedbi EU programa pomoći kroz rad na twinning projektima i projektima tehničke pomoći te putem TAIEX-a (instrumenta Europske komisije za tehničku pomoć i za razmjenu informacija). U manjem opsegu priprema i provodi inspekcijske nadzore iz svoga djelokruga iz kojeg su inspektori nositelji rasporednih rješenja.

9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU FONDOVE

Članak 94.

Samostalni sektor za EU fondove obavlja stručne i administrativne poslove vezano za pripremu i provedbu strateških dokumenata i operativnih programa za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije. Samostalni sektor obavlja poslove Upravljačkog tijela za Operativni program „Zaštita okoliša“ 2007.– 2013. (u daljnjem tekstu: OPZO), a za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK), u Samostalnom sektoru obavljaju se funkcije Posredničkog tijela razine 1 za prioritete ulaganja koji se odnose na gospodarenje otpadom, klimatske promjene, onečišćenje zraka, zaštitu i obnovu bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, promicanje energetske

učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Samostalni sektor sudjeluje u izradi dokumenata vezanih za korištenje sredstava tehničke pomoći te obavlja poslove korisnika za projekte u kojima je Ministarstvo korisnik.

U Samostalnom sektoru za EU fondove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 9.1. Služba za koordinaciju operativnih programa
- 9.2. Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom
- 9.3. Služba za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka.

9.1. Služba za koordinaciju operativnih programa

Članak 95.

Služba za koordinaciju operativnih programa obavlja poslove upravljanja i kontrole za Operativni program „Zaštita okoliša“ za koji je Ministarstvo imenovano Upravljačkim tijelom u programskom razdoblju 2007.-2013., uključujući praćenje, izvještavanje, vrednovanje, nadzor rada posredničkih tijela i zatvaranje programa. Za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Služba obavlja funkcije Posredničkog tijela razine 1 za prioritete ulaganja koji se odnose na promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije (specifični ciljevi 4.b.1., 4.b.2., 4.c.3., 4.c.4. i 4.d.1.), klimatske promjene (specifični cilj 5.a.1.), onečišćenje zraka (specifični cilj 6.e.1.) te na zaštitu i obnovu bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava (investicijski prioritet 6.i.i.i.), a vezane uz pripremu postupaka dodjele sredstva i praćenje provedbe projekata. U pripremi projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije, Služba surađuje sa stručnjacima JASPERS-a. Služba surađuje i dostavlja sve potrebne podatke Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka.

Služba primjenjuje smjernice o postupanju tijela u sustavu te prati domaće i propise Europske unije relevantne za provedbu strukturnih instrumenata i ESI fondova. U obavljanju svojih poslova, Služba surađuje sa svim nadležnim nacionalnim tijelima i relevantnim općim upravama Europske komisije. Služba priprema financijske podatke iz svoga djelokruga za potrebe Pododbora za koordinaciju i praćenje ESI fondova, sudjeluje u planiranju državnog proračuna Republike Hrvatske za operacije u svojoj nadležnosti te surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za financijsko-planske i računovodstvene poslove. Služba izrađuje očitovanja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata ostalih tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga, stručne podloge, upute, planove i izvješća, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za koordinaciju operativnih programa ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 9.1.1. Odjel za EU projekte iz područja klime, zraka i prirode
- 9.1.2. Odjel za EU projekte iz područja energetike.

9.1.1. Odjel za EU projekte iz područja klime, zraka i prirode

Članak 96.

Odjel za EU projekte iz područja klime, zraka i prirode obavlja stručne i administrativne poslove u okviru kojih prati i nadzire provedbu Operativnog programa

„Zaštita okoliša“ 2007.-2013. za koji je Ministarstvo imenovano Upravljačkim tijelom te nadzire rad posredničkih tijela. Za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Odjel obavlja funkcije Posredničkog tijela razine 1 za prioritete ulaganja koji se odnose na klimatske promjene, onečišćenje zraka te na zaštitu i obnovu bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava. Za navedene prioritete ulaganja, u suradnji sa sektorski nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, Odjel planira i priprema operacije koje se namjeravaju financirati, pruža podršku korisnicima u pripremi strateških projekata i prati napredak pripreme projekata, priprema kriterije i eventualne izmjene kriterija za odabir projekata, te priprema dokumentaciju poziva, objavljuje pozive za dostavu projektnih prijedloga i sudjeluje u postupku odabira bespovratnih sredstava. Odjel prati provedbu projekata i priprema izvješća o pripremi i provedbi projekata, koordinira aktivnosti vezane uz osiguravanje financiranja projekata iz javnih sredstava, upravlja rizicima te provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te predlaže mjere za suzbijanje prijevara, sudjeluje u radu mreže za informiranje i komunikaciju, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja operativnih programa, prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u elektroničkom sustavu operativnih programa, izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu te osigurava čuvanje dokumenata i evidencije o provedbi funkcija. Odjel surađuje i dostavlja sve potrebne podatke Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka.

9.1.2 Odjel za EU projekte iz područja energetike

Članak 97.

Odjel za EU projekte iz područja energetike obavlja funkcije Posredničkog tijela razine 1 Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. za prioritete ulaganja koji se odnose na promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Za navedene prioritete ulaganja, u suradnji sa sektorski nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, Odjel planira i priprema operacije koje se namjeravaju financirati, pruža podršku korisnicima u pripremi strateških projekata i prati napredak pripreme projekata, priprema kriterije i eventualne izmjene kriterija za odabir projekata, te priprema dokumentaciju poziva, objavljuje pozive za dostavu projektnih prijedloga i sudjeluje u postupku odabira bespovratnih sredstava. Odjel prati provedbu projekata i priprema izvješća o pripremi i provedbi projekata, koordinira aktivnosti vezane uz osiguravanje financiranja projekata iz javnih sredstava, upravlja rizicima te provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te predlaže mjere za suzbijanje prijevara, sudjeluje u radu mreže za informiranje i komunikaciju, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja operativnih programa, prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u elektroničkom sustavu operativnih programa, izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu te osigurava čuvanje dokumenata i evidencije o provedbi funkcija. Odjel surađuje i dostavlja sve potrebne podatke Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka.

9.2. Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom

Članak 98.

Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom sudjeluje u izradi strategija i operativnih dokumenata za korištenje sredstava iz programa pomoći i fondova EU vezanih uz infrastrukturne projekte i projekte tehničke pomoći, te u nadzoru pripreme i provedbe projekata u sektoru gospodarenja otpadom. Na razini tijela nadležnog za sektor

gospodarenja otpadom u sklopu Operativnog programa „Zaštita okoliša“ (OPZO) 2007.-2013., Služba koordinira sve poslove u sklopu funkcije Posredničkog tijela razine 1 za Prioritetnu os 1 – gospodarenje otpadom. Na razini Upravljačkog tijela, Služba koordinira izradu izvješća o fizičkoj i financijskoj provedbi projekata od strane Posredničkog tijela razine 2 te ih nakon pregleda prosljeđuje nadležnima. Služba prati provedbu pravila N+3 na razini Prioritetne osi 1. Služba obavlja kontrolu i ovjeravanje dokumentacije za plaćanje za ugovore u provedbi u Prioritetnim osima 1 i 3, te obavlja poslove korisnika tehničke pomoći u sklopu Prioritetne osi 3. Služba sudjeluje u svim aktivnostima na zatvaranju OPZO-a vezano za Prioritetnu os 1.

Za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., za koji je Ministarstvo imenovano Posredničkim tijelom razine 1, Služba sudjeluje u pripremi eventualnih izmjena sporazuma kojim se detaljnije utvrđuje uloga Posredničkog tijela razine 1. Za Specifični cilj 6.i.1. – Smanjena količina otpada koja se odlaže na odlagališta, Služba prati napredak provedbe projekata, priprema potrebna izvješća na zahtjev Upravljačkog tijela za OPKK i za potrebe Odbora za praćenje, koordinira aktivnosti vezano uz osiguravanje financiranja projekata iz javnih sredstava, te osigurava ukupnost plaćanja istih. U okviru Specifičnog cilja 6.i.1., Služba osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima i dostavlja informacije o povratima Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te predlaže mjere za suzbijanje prijevara, sudjeluje u radu mreže za informiranje i komunikaciju i pripremi podloga za vidljivost i informiranje. U suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, Služba sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U pripremi infrastrukturnih projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije, Služba surađuje sa stručnjacima JASPERS-a. Vezano za ugovor za tehničku pomoć u sklopu Prioritetne osi 10, Služba dostavlja sve potrebne podatke Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka.

Služba priprema financijske podatke iz svoga djelokruga za potrebe Pododbora za koordinaciju i praćenje Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova. Služba sudjeluje u planiranju financijskih sredstava u proračunu Ministarstva za projekte iz sektora gospodarenja otpadom, te surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za financijsko-planske i računovodstvene poslove. Služba koordinira aktivnosti za osiguranje ostalih izvora sufinanciranja projekata. Služba sudjeluje u pripremi podataka za potrebe revizije vodi internu evidenciju postupaka revizije vezanih za projekte iz sektora gospodarenja otpadom, te sudjeluje u postupcima identifikacije i upravljanja rizicima. Služba izrađuje očitovanja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata ostalih tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga. Služba izrađuje mišljenja, upute, planove i izvješća, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- 9.2.1. Odjel za pripremu projekata
- 9.2.2. Odjel za provedbu projekata.

9.2.1. Odjel za pripremu projekata

Članak 99.

Odjel za pripremu projekata obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu projekata iz Prioritetne osi 1 – gospodarenje otpadom u sklopu OPZO-a. Odjel sudjeluje u svim aktivnostima na zatvaranju OPZO-a vezano za pripremu projekata iz Prioritetne osi 1. Odjel također obavlja poslove korisnika tehničke pomoći u sklopu Prioritetne osi 3.

Za OPKK, Odjel prema potrebi sudjeluje u eventualnim izmjenama sporazuma kojim se daljnje utvrđuje uloga Posredničkog tijela razine 1. Vezano za Specifični cilj 6.i.1., Odjel prati napredak pripreme projekata, priprema potrebna izvješća sukladno zahtjevu Upravljačkog tijela i za potrebe Odbora za praćenje. Odjel priprema kriterije odabira projekata i njihove eventualne izmjene. U suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, Odjel priprema dokumentaciju za poziv, sukladno Sporazumu o obavljanju delegiranih funkcija provodi postupak dodjele bespovratnih sredstava, te u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2 priprema evaluacijsko izvješće. Odjel također priprema odluku o financiranju projekta. Odjel po potrebi sudjeluje u provedbi edukativnih aktivnosti o ESI fondovima. U pripremi infrastrukturnih projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije, Odjel surađuje sa stručnjacima JASPERS-a. Vezano za ugovor za tehničku pomoć u sklopu Prioritetne osi 10, Služba dostavlja sve potrebne podatke Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka.

Odjel sudjeluje u izradi strateških dokumenata za korištenje fondova Europske unije. Odjel sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva i planiranju financijskih sredstava za projekte u sektoru gospodarenja otpadom koji su u pripremi. Odjel priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno važećim pravilnicima, te čuva dokumentaciju o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Odjel sudjeluje u pripremi podataka za potrebe revizije. Odjel obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

9.2.2. Odjel za provedbu projekata

Članak 100.

Odjel za provedbu projekata prikuplja i pruža informacije o provedbi projekata u okviru Prioritetne osi 1 OPZO-a. Odjel obavlja kontrolu i ovjeravanje zahtjeva za plaćanje vezanih uz provedbu projekata iz Prioritetnih osi 1 i 3. Odjel prati provedbu pravila N+3 na razini Prioritetne osi 1. Odjel osigurava provedbu povrata sredstava koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima za koje je povrat izvršen ili treba biti izvršen. Odjel nadzire rad Posredničkog tijela razine 2 za Prioritetnu os 1. Odjel sudjeluje u svim aktivnostima na zatvaranju OPZO-a vezano za provedbu projekata iz Prioritetne osi 1.

Za OPKK, Odjel sudjeluje u pripremi eventualnih izmjena sporazuma kojim se detaljnije utvrđuje uloga Posredničkog tijela razine 1. Za Specifični cilj 6.i.1. Odjel prati napredak provedbe projekata, priprema potrebna izvješća na zahtjev Upravljačkog tijela za OPKK i za potrebe Odbora za praćenje, te koordinira aktivnosti vezano uz osiguravanje izvora sufinanciranja projekata. Za Specifični cilj 6.i.1. Odjel dostavlja nadležnoj

ustrojstvenoj jedinici Ministarstva odobrene zahtjeve za isplatu sredstava Europske unije, te osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima i dostavlja informacije o povratima Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka. U suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, Odjel sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Vezano za ugovor za tehničku pomoć u sklopu Prioritetne osi 10, Odjel dostavlja sve potrebne podatke Službi za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka. Odjel upravlja rizicima, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti, predlaže mjere za suzbijanje prijevara, sudjeluje u radu mreže za informiranje i komunikaciju i pripremi podloga za vidljivost i informiranje, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja operativnog programa, prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u elektroničkom sustavu operativnog programa. Odjel sudjeluje u provedbi edukativnih aktivnosti o ESI fondovima, te izrađuje priručnike o internim procedurama.

Odjel priprema financijske podatke iz svoga djelokruga za potrebe Pododbora za koordinaciju i praćenje ESI fondova. Odjel sudjeluje u izradi strateških dokumenata za korištenje fondova Europske unije. Odjel sudjeluje u planiranju financijskih sredstava u proračunu Ministarstva za projekte iz sektora gospodarenja otpadom, te surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za financijsko-planske i računovodstvene poslove. Odjel obavlja poslove vezano za osiguranje ostalih izvora sufinanciranja projekata. Odjel vodi internu evidenciju sudjeluje u pripremi podataka za potrebe revizije vezanih za projekte iz sektora gospodarenja otpadom. Odjel obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

9.3. Služba za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka

Članak 101.

Služba za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka sudjeluje u izradi dokumenata vezanih za korištenje sredstava tehničke pomoći. Za projekte za koje je Ministarstvo korisnik tehničke pomoći, obavlja poslove korisnika, te surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za financijsko-planske i računovodstvene poslove kod pripreme zahtjeva za nadoknadu sredstava sa svim pratećim dokumentima, prije podnošenja na odobrenje Posredničkom tijelu razine 2.

Za OPKK, za koji je Ministarstvo određeno kao Posredničko tijelo razine 1, Služba obavlja dio funkcija Posredničkog tijela razine 1 za prioritete ulaganja koji se odnose na promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora (specifični ciljevi: 4.b.1., 4.b.2., 4.c.3., 4.c.4. i 4.d.1.), klimatske promjene (specifični cilj 5.a.1.), onečišćenje zraka (specifični cilj 6.e.1.) te na zaštitu i obnovu bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava (investicijski prioritet 6.i.i.i.) sudjeluje u administrativnim poslovima postupka dodjele bespovratnih sredstava, provodi aktivnosti odobravanja i osiguravanja ukupnosti plaćanja javnih sredstava korisnicima u vezi s dostavom zahtjeva za isplatu javnih sredstava dostavlja nadležnom tijelu (izuzev za projekte za koje javna sredstva osiguravaju druga tijela), provodi aktivnosti vezano uz osiguravanje povrata nepravilno utrošenih sredstava.

Za OPKK, za koji je Ministarstvo imenovano Posredničkim tijelom razine 1, Služba sudjeluje u izradi eventualnih izmjena sporazuma kojim se detaljnije utvrđuje uloga Posredničkog tijela razine 1. Služba koordinira pripremu registra povrata te osigurava dostavu informacija o povratima nadležnim tijelima, koordinira upravljanje rizicima te provodi

aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te predlaže mjere za suzbijanje prijevara, sudjeluje u radu mreže za informiranje i komunikaciju prikupljanjem i objedinjavanjem podataka na razini Posredničkog tijela razine 1, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja OPKK-a. Služba sudjeluje u ažuriranju Strategije organizacijskog razvoja, osigurava suradnju s ostalim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole OPKK-a te u suradnji s Koordinacijskim tijelom, osigurava dostavu Upravljačkom tijelu svih relevantnih informacija i dokumenata. Služba sudjeluje u radu Odbora za praćenje kroz pripremu financijskih dijelova izvješća.

Služba obavlja poslove koordinacije financijskih podataka za potrebe Pododbora za koordinaciju i praćenje ESI fondova. Služba koordinira aktivnosti za pripremu prognoza korištenja sredstava i financijskih obveza te sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva i u tome surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za financijsko-planske i računovodstvene poslove. Služba također sudjeluje u aktivnostima na zatvaranju OPZO-a. Služba prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u elektroničkom sustavu OPZO-a, sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama, vodi internu evidenciju postupaka revizije.

Služba izrađuje očitovanja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata ostalih tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga. Služba izrađuje mišljenja, upute, planove i izvješća, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

10. SAMOSTALNI SEKTOR ZA MEĐUNARODNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I ODNOSI S JAVNOŠĆU

Članak 102.

Samostalni sektor za međunarodne odnose, europske poslove i odnose s javnošću obavlja koordinacijske poslove vezano za međunarodnu suradnju, suradnju s institucijama Europske unije te poslove odnosa s javnošću. Sektor radi na ostvarivanju bilateralnih i multilateralnih odnosa s državama i međuvladinim i međunarodnim organizacijama te valorizira ostvarenu suradnju. Samostalni sektor izrađuje i koordinira izradu stručnih podloga, pregovaračkih platformi, izvješća, prikuplja stručne materijale, podatke od drugih središnjih tijela državne uprave i institucija u vezi s pripremama za sastanke, konferencije i druge skupove te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora iz područja nadležnosti Ministarstva.

Samostalni sektor je središnja točka i koordinacijsko tijelo za suradnju s institucijama Europske unije i pripreme za predsjedavanje Republike Hrvatske Europskom unijom. Samostalni sektor izrađuje podloge i pregovaračka stajališta Republike Hrvatske za sastanke Vijeća ministara Europske unije za okoliš, klimu te energetiku i njihovih radnih tijela i pritom surađuje sa svim resornim upravama i tijelima državne uprave u čijoj su nadležnosti sastavnice okoliša i energetike. Samostalni sektor koordinira aktivnosti Ministarstva za potrebe komunikacije s Glavnim upravama Europske komisije iz nadležnosti Ministarstva.

Samostalni sektor obavlja poslove koordinacije i podrške projektima iz programa IPA I komponenta, IPA fleksibilni instrument (IPA FFRAC) te Prijelazni instrument (TF), iz nadležnosti Ministarstva. U Samostalnom sektoru se obavljaju poslovi nacionalne kontakt točke za provedbu programa LIFE, kao i koordinacija aktivnosti

Ministarstva vezano za programe europske teritorijalne suradnje, makroregionalne strategije Europske unije te druge programe i instrumente Europske unije.

Samostalni sektor izvješćuje javnost o stavovima i aktivnostima Ministarstva, priprema i koordinira materijale za javna obraćanja i nastupe, priprema, uređuje i održava mrežne stranice Ministarstva.

Samostalni sektor sudjeluje u pripremi proračuna, strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika. Samostalni sektor obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Samostalnom sektoru za međunarodne odnose, europske poslove i odnose s javnošću ustrojavaju se sljedeće jedinice:

- 10.1. Služba za međunarodne odnose
- 10.2. Služba za europske poslove
- 10.3. Služba za odnose s javnošću i protokol.

10.1. Služba za međunarodne odnose

Članak 103.

Služba za međunarodne odnose obavlja upravne i stručne poslove koordinacije međunarodne suradnje na područjima iz nadležnosti Ministarstva na multilateralnoj, bilateralnoj i regionalnoj razini, sudjeluje u pripremi međunarodnih sporazuma iz područja nadležnosti Ministarstva te osigurava njihovo izvršavanje.

Služba izrađuje stručne podloge, pregovaračke platforme, koordinira i sudjeluje u pripremi izvjava, prezentacija, izvješća, prikuplja stručne materijale, podatke od drugih središnjih tijela državne uprave i institucija u vezi s pripremama za sastanke, konferencije i druge skupove te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u područjima iz nadležnosti Ministarstva. U Službi se vodi evidencija međunarodnih akata i sporazuma iz nadležnosti Ministarstva. Služba sudjeluje u pripremi podloga za zaključivanje međunarodnih multilateralnih i bilateralnih ugovora i drugih sporazuma iz nadležnosti Ministarstva te prati i izvješćuje o zaključcima međunarodnih skupova. Služba radi na poslovima analitike i stručnih informacija u području međunarodnih odnosa.

Služba radi na ostvarivanju bilateralnih i multilateralnih odnosa s državama i drugim međuvladinim i nevladinim međunarodnim organizacijama te valorizira ostvarenu suradnju. Služba obavlja poslove međunarodnih odnosa i međusektorske koordinacije u pitanjima iz nadležnosti Ministarstva. U Službi se vodi evidencija financijskih obveza Ministarstva prema međunarodnim organizacijama i fondovima. U Službi se obavljaju poslovi prevođenja. Služba radi na koordinaciji pružanja međunarodne razvojne pomoći iz djelokruga Ministarstva. Služba surađuje s diplomatskim predstavništvima drugih država i međunarodnih organizacija u Republici Hrvatskoj i diplomatskim predstavništvima i misijama Republike Hrvatske u drugim državama i pri međunarodnim organizacijama. U Službi se obavljaju i drugi stručni poslovi za potrebe ministra i državnih tajnika.

10.2. Služba za europske poslove

Članak 104.

Služba za europske poslove djeluje kao središnja jedinica Ministarstva za suradnju s institucijama Europske unije te kao koordinator aktivnosti izrade podloga i stajališta Republike Hrvatske na prijedloge zakonodavnih i nezakonodavnih akata na razini Europske unije, vezanih za nadležnosti Ministarstva odnosno Vijeća Europske unije za okoliš i klimu i Vijeća Europske unije za promet, telekomunikacije i energetiku, u dijelu koji se odnosi na energetiku, kao i pripadajućih radnih skupina. Služba djeluje kao središnja jedinica Ministarstva za koordinaciju svih aktivnosti u cilju pripreme za predsjedavanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije iz nadležnosti Ministarstva. Služba koordinira izradu nacionalnog plana reformi i prati aktivnosti u vezi s Europskim semestrom, koordinira sastanke s Europskom komisijom za sektor Okoliš, tzv *Package meeting*, vezano za provedbu zakonodavstva Europske unije, koordinira aktivnosti vezano za Europsku komisiju Pregled aktivnosti u području okoliša (EIR).

Služba obavlja poslove koordinacije i praćenja propisa s kojima se preuzima pravna stečevina Europske unije kao i izvršenja preuzetih obaveza uključujući i međusektorsku koordinaciju pripreme i dostave izvješća prema Europskoj komisiji. Služba obavlja poslove Nacionalne kontakt točke za program LIFE te sudjeluje i koordinira aktivnosti Ministarstva vezano uz programe europske teritorijalne suradnje, makroregionalne strategije Europske unije i druge programe i instrumente Europske unije. Služba obavlja poslove vezane uz koordinaciju i podršku IPA projektima namijenjenim jačanju institucionalnih sposobnosti, (IPA I komponenta, IPA fleksibilni instrument (IPA FFRAC) te Prijelazni instrument (TF)) iz nadležnosti Ministarstva.

Služba sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za europske poslove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

10.2.1. Odjel za EU koordinaciju

10.2.2. Odjel za programe EU.

10.2.1. Odjel za EU koordinaciju

Članak 105.

Odjel za EU koordinaciju koordinira i sudjeluje u izradi podloga, okvirnih stajališta i stajališta Republike Hrvatske za sastanke radnih skupina Vijeća Europske unije, sastanke COREPER-a I i za sastanke Vijeća Europske unije za okoliš i klimu te Vijeća Europske unije u dijelu koji se odnosi na energetiku. Odjel koordinira i sudjeluje u izradi podloga i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru međuresornih radnih skupina i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske. U sklopu Odjela pripremaju se izvješća s održanih sastanaka Vijeća EU-a na razini ministara, a koja se dostavljaju radnim tijelima Hrvatskoga sabora. Odjel koordinira sve pripreme aktivnosti Ministarstva u cilju pripreme za predsjedavanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije iz nadležnosti Ministarstva.

Odjel surađuje s relevantnim tijelima Europske unije u koordinaciji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za vanjske i europske poslove i Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske u Bruxellesu. Odjel koordinira aktivnosti svih ostalih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u sektor Okoliš, za potrebe komunikacije s Glavnom upravom Europske komisije za okoliš (DG ENVI) i Glavnom upravom Europske komisije za klimatsku politiku (DG CLIMA) te u sektor Energetike za potrebe komunikacije s Glavnom upravom Europske komisije za energetiku (DG ENER). U sklopu Odjela prati se razvoj dosjea (zakonskih i nezakonskih akata EU-a) aktualnih u radnim skupinama Vijeća Europske unije za okoliš (ENVI) i Vijeća Europske unije za energetiku (TTE). Odjel zaprima i distribuira dokumente Europske unije koji se dostavljaju putem središnjeg tijela državne uprave nadležnog za vanjske i europske poslove i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske. Odjel vodi baze podataka o sudjelovanju na sastancima radnih skupina Vijeća EU-a (WPIEL, WPE, EWP) i o sudjelovanju predstavnika Ministarstva u odborima Europske komisije (komitologija) i stručnim skupinama.

Odjel koordinira izradu nacionalnog plana reformi i prati aktivnosti u vezi s Europskim semestrom. Odjel koordinira sastanke s Europske komisije za sektor Okoliš, tzv Package meeting, vezano za provedbu zakonodavstva Europske unije. Odjel koordinira aktivnosti vezano za Europsku komisiju Pregled aktivnosti u području okoliša (Environmental Implementation Review).

Odjel koordinira izradu i provedbu programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije za područje iz nadležnosti Ministarstva, redovno evidentira i izvješćuje o statusima propisa te prati aktualne pilote i povrede prava Europske unije u nadležnosti Ministarstva.

Odjel djeluje kao središnja koordinacijska jedinica Ministarstva vezano za izvješća Hrvatske agencije za okoliš i prirodu prema Europskoj komisiji sukladno obvezama iz direktiva Europske unije.

U sklopu Odjela izrađuju se i dostavljaju informacije iz područja europskih poslova za Kabinet ministra i ostale ustrojstvene jedinice Ministarstva.

10.2.2. Odjel za programe EU

Članak 106.

Odjel za programe EU obavlja poslove vezane uz koordinaciju i podršku IPA projektima namijenjenim jačanju institucionalnih sposobnosti, (IPA I komponenta, IPA fleksibilni instrument (IPA FFRAC) te Prijelazni instrument (TF)) iz nadležnosti Ministarstva. U okviru Odjela djeluje Jedinica za provedbu projekata (u daljnjem tekstu: JPP) koja je zadužena za poslove vezane uz koordinaciju provedbe projekata, sudjelovanje u evaluacijama i revizijama projekata u okviru programa IPA I, pripreme materijala za Voditelja programa i komunikaciju sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, te sa središnjim tijelima državne uprave. JPP provodi aktivnosti u skladu s Priručnikom za JPP te je zadužena za cjelovito vođenje projektne dokumentacije. JPP sudjeluje u pripremama materijala, bilježaka, izvješća i drugih aktivnosti sukladno pravilima Europske unije.

Odjel obavlja poslove Nacionalne kontakt točke za program Europske unije LIFE 2014.–2020. te osigurava pravovremeno pružanje relevantnih informacija svim zainteresiranim predlagateljima projekata u cilju kvalitetne pripreme projektnih aplikacija. Također, Odjel sudjeluje u pripremi natječaja i provedbi nacionalnog sufinanciranja LIFE projekata iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Odjel sudjeluje i koordinira sudjelovanje Ministarstva u programima transnacionalne i međuregionalne suradnje te makroregionalnim strategijama (EUSAIR) Europske unije koje se odnose na Republiku Hrvatsku. Koordinira aktivnosti Ministarstva vezane uz TAIEX i twinning instrumente.

Odjel sudjeluje u programima prekogranične suradnje u okviru nadležnosti Ministarstva kao i u Zajedničkim odborima za praćenje na kojima se razmatra rad tehničkog odbora, izmjene postupka procedura, izvješća vezana uz evaluacije, obavijest i dogovor o pozivu za dostavu projektnih prijedloga te konačni odabir ocijenjenih projekata.

Odjel djeluje kao koordinacijska jedinica Ministarstva za pripremu i prijavu Ministarstva na programe i instrumente Europske unije, kao npr. sudjelovanje u twinning instrumentu, programu LIFE i dr. programima koji financiraju projekte s temama iz nadležnosti Ministarstva. Odjel djeluje kao koordinacijska jedinica za izdavanje pisama podrške projektima koje treće strane prijavljuju na EU programe i instrumente, a vezano uz teme iz nadležnosti Ministarstva.

Odjel djeluje kao središnja kontakt točka za programe Europske unije kojima se jača regionalna suradnja i pomaže razmjena iskustva i informacija prema zemljama u regiji vezano uz preuzimanje i provedbu EU *acquis*-a iz nadležnosti Ministarstva.

10.3. Služba za odnose s javnošću i protokol

Članak 107.

Služba za odnose s javnošću i protokol izvješćuje javnost o stavovima i aktivnostima Ministarstva koristeći raspoloživa komunikacijska sredstva i kanale javnog priopćavanja poput konferencija za novinare, izjava, intervjua, priopćenja, obavijesti, briefinga i slično, obavlja poslove komunikacije s predstavnicima medija, priprema prijedloge, odgovore i informacije na upite medija te prati medijske objave o Ministarstvu.

Služba u suradnji s glasnogovornikom priprema i koordinira materijale za javna obraćanja i nastupe u medijima ministra, državnih tajnika i pomoćnika ministra te ih informira o sadržaju i stajalištima medija i javnosti o temama iz djelokruga rada Ministarstva.

U Službi se obavljaju poslovi komunikacije sa zainteresiranom javnošću poput komora i strukovnih društava, nevladinih udruga i ostalih. Služba prikuplja informacije iz drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska, a za koje prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo te na osnovu njih predlaže komunikacijske materijale.

U dogovoru s glasnogovornikom Služba obavlja i poslove internetskog informiranja; priprema, oblikuje, sadržajno uređuje i održava internetske stranice Ministarstva, surađuje s ustrojstvenim jedinicama u obradi informacija i obavlja i druge poslove u vezi s prezentiranjem Ministarstva na internetu.

U Službi se obavljaju i poslovi koji se odnose na: objavljivanje na internetskim stranicama Ministarstva informacija u vezi sa zakonima, provedbenim propisima, strateškim dokumentima i izvješćima, međunarodnim ugovorima, natječajima za nabavu usluga, roba i radova iz djelokruga Ministarstva, kao i projektima.

U koordinaciji s glasnogovornikom, Služba obavlja poslove uređivanja i izdavanja promotivnih materijala i drugih informativnih sadržaja za aktivnosti Ministarstva.

Služba predlaže i priprema edukativne aktivnosti i organizira događanja, priprema tjedne i mjesečne preglede događanja, najave za njih i obavlja i druge poslove sukladno propisima o javnom informiranju u okviru djelokruga Ministarstva.

11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 108.

Samostalna služba za unutarnju reviziju obavlja poslove u vezi s provedbom mjera funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija iz nadležnosti koje nemaju ustrojenu unutarnju reviziju. Samostalna služba za unutarnju reviziju radi u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenima s Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike. Samostalna služba pruža podršku Ministarstvu i institucijama iz nadležnosti Ministarstva u ostvarivanju ciljeva izradom strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na procjeni rizika, provodi poslove unutarnje revizije, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja te ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja. Izrađuje strateške i godišnje planove revizije te obavlja revizije na zahtjev ministra ili prema potrebi. Obavlja pojedinačne unutarnje revizije, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama i daje preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava te prati i izvješćuje o provedbi preporuka. Samostalna služba provodi i unutarnje revizije upravljanja sredstvima fondova Europske unije. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Suraduje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija te joj dostavlja strateške i godišnje planove i druge podatke u skladu s važećim propisima. Prati i predlaže redovitu i kontinuiranu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije. Samostalna služba za unutarnju reviziju suraduje s Državnim uredom za reviziju i Agencijom za reviziju sustava provedbe programa Europske unije te drugim vanjskim institucijama, prati provedbu preporuka Državnog ureda za reviziju i drugih vanjskih revizorskih tijela te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

III. UPRAVLJANJE UNUTARNJIM USTOJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 109.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

Državni tajnik provodi utvrđenu politiku Vlade u jednom ili više upravnih područja za koje je nadležan, sukladno nalogima ministra. Ako je imenovano više državnih tajnika, ministar će odrediti koji će ga od državnih tajnika zamjenjivati u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Pomoćnik ministra upravlja radom upravne organizacije ustrojene u sastavu Ministarstva te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar.

Članak 110.

Radom Glavnog tajništva upravlja glavni tajnik Ministarstva.

Radom Kabineta ministra upravlja tajnik Kabineta.

Radom sektora upravlja načelnik sektora.

Radom samostalnog sektora upravlja načelnik samostalnog sektora.

Radom službe upravlja voditelj službe.

Radom samostalne službe upravlja voditelj samostalne službe.

Radom odjela upravlja voditelj odjela.

Članak 111.

Državni tajnici za svoj rad odgovorni su ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Glavni tajnik Ministarstva i pomoćnici ministra za svoj rad odgovorni su ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Tajnik Kabineta ministra za svoj rad odgovoran je ministru i nadležnom državnom tajniku.

Načelnici sektora u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i pomoćniku ministra koji upravlja upravnom organizacijom u čijem se sastavu sektor nalazi.

Načelnici sektora u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i glavnom tajniku Ministarstva.

Načelnici samostalnih sektora i voditelj samostalne službe odgovorni su za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Voditelji službi u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, pomoćniku ministra i načelniku sektora u čijem se sastavu služba nalazi.

Voditelji službi u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva i načelniku sektora u čijem se sastavu ta služba nalazi.

Voditelji odjela u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, pomoćniku ministra, načelniku sektora i voditelju službe u čijem se sastavu odjel nalazi.

Samostalni izvršitelji u ispostavama područnih jedinica za svoj rad odgovaraju voditeljima službi u čijem se sastavu ispostave nalaze.

Članak 112.

Stručno i savjetodavno tijelo ministra je Kolegij ministra.

Sastav i način rada Kolegija ministra utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

IV. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 113.

Ministar donosi godišnji plan rada Ministarstva, najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izradu Prijedloga godišnjeg plana rada koordinira glavni tajnik Ministarstva.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, a posebice izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, upravnog i inspekcijskog nadzora te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga Ministarstva.

Godišnji plan rada sadrži i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškom planu Ministarstva za trogodišnje razdoblje te podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI MINISTARSTVA

Članak 114.

Poslove i zadatke iz djelokruga Ministarstva ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju državni službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta, sukladno propisima.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva prikazan je u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Pitanja od značaja za rad Ministarstva koja nisu uređena zakonom, Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, a osobito će se utvrditi radna mjesta za državne službenike i namještenike, s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja od značaja za rad Ministarstva.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donijet će ministar, u skladu s ovom Uredbom, i uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

U roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 2. ovoga članka ministar će donijeti rješenje o rasporedu državnih službenika i namještenika na radna mjesta.

Članak 116.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode (Narodne novine, br. 10/14 i 17/15).

Članak 117.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE**

	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE U SASTAVU MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	BROJ SLUŽB. I NAMJEŠT.
1.	KABINET MINISTRA	11
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
	-neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	Sektor za pravne poslove i ljudske potencijale	1
2.1.1.	Služba za normativno pravne poslove	5
2.1.2.	Služba za ljudske potencijale	8
2.1.3.	Služba za zastupanje, žalbe i nadzor	8
2.2.	Sektor za financije, proračun i računovodstvene poslove	1
2.2.1.	Služba za financije i proračun	6
2.2.2.	Služba za računovodstvene poslove	8
2.3.	Sektor za informatiku, nabavu i opće poslove	1
2.3.1.	Služba za informatiku i tehničke poslove	14
2.3.2.	Služba za nabavu i opće poslove	17
	Glavno tajništvo – ukupno	71
3.	UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM	
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš	1
3.1.1.	Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš	8
3.1.2.	Služba za procjenu utjecaja zahvata na okoliš	8
3.1.3.	Služba za okolišnu dozvolu i rizična postrojenja	9
3.2.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom	1
3.2.1.	Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom	9
3.2.2.	Služba za planove i posebne kategorije otpada	11
	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom - ukupno	48

4.	UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA	
	-neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj	1
4.1.1.	Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja	10
4.1.2.	Služba za održivi razvoj	7
4.2.	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	1
4.2.1.	Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja	9
4.2.2.	Služba za zaštitu mora i priobalja – Područna jedinica Rijeka	7
	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora – ukupno	36
5.	UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE	
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.1.	Sektor za bioraznolikost i strateške poslove	1
5.1.1.	Služba za bioraznolikost	9
5.1.2.	Služba za strateške poslove zaštite prirode	8
5.2.	Sektor za zaštićena područja i ocjenu prihvatljivosti	1
5.2.1.	Služba za zaštićena područja	6
5.2.2.	Služba za ocjenu prihvatljivosti i odobrenja zahvata	8
5.2.3.	Služba za ocjenu prihvatljivosti planskih dokumenata	8
	Uprava za zaštitu prirode – ukupno	43
6.	UPRAVA ZA ENERGETIKU	
	– neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	Sektor za energetska politiku i planiranje	1
6.1.1.	Služba za energetska strategiju, zakonodavstvo i statistike planiranja	6
6.1.2.	Služba za strateške poslove	8
6.2.	Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu	1
6.2.1.	Služba za razvoj energetska tržišta i energetska infrastrukturu	8
6.2.2.	Služba za toplinsku energiju, kogeneraciju, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije	8
6.3.	Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe	1
6.3.1.	Služba za ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida	6
6.3.2.	Služba za geotermalne vode za energetske svrhe	6

	Uprava za energetiku – ukupno	46
7.	UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA	
	Neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	Sektor voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje	1
7.1.1.	Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje	1
7.1.1.1.	Odjel vodnog dobra i zaštite od štetnog djelovanja voda	5
7.1.1.2.	Odjel navodnjavanja i melioracijske odvodnje	4
7.1.2.	Služba zaštite i korištenja voda	1
7.1.2.1.	Odjel zaštite voda	4
7.1.2.2.	Odjel korištenja voda	4
7.1.3.	Služba vodne politike i međunarodne suradnje	1
7.1.3.1.	Odjel vodne politike	5
7.1.3.2.	Odjel vodnogospodarske suradnje	4
7.2.	Sektor upravnog nadzora, kontrole naknada i žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu	1
7.2.1.	Služba upravnog nadzora i kontrole naknada u vodnom gospodarstvu	5
7.2.2.	Služba žalbenog postupka u vodnom gospodarstvu	6
7.3.	Sektor međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva	1
7.3.1.	Služba za pripremu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva	1
7.3.1.1.	Odjel za programiranje	6
7.3.1.2.	Odjel za odobravanje projekata	8
7.3.2.	Služba za provedbu međunarodnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva	1
7.3.2.1.	Odjel za financijsko praćenje projekata	6
7.3.2.2.	Odjel za nadzor provedbe projekata	7
7.4.	Sektor djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje	1
7.4.1.	Služba za institucionalni ustroj djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje	5
7.4.2.	Služba za praćenje učinkovitosti poslovanja isporučitelja vodnih usluga	5
	Uprava vodnoga gospodarstva – ukupno	84
8.	UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	
	-neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	7
8.1.	Sektor inspeksijskog nadzora zaštite okoliša	1

8.1.1.	Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša – Područna jedinica Zagreb	18
8.1.2.	Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša – Područna jedinica Osijek	11
8.1.3.	Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša – Područna jedinica Split	12
8.1.4.	Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša – Područna jedinica Rijeka	9
8.1.5.	Služba inspeksijskog nadzora u području industrijskog onečišćenja i zaštite zraka	10
8.1.6.	Služba inspeksijskog nadzora u području gospodarenja otpadom	9
8.2.	Sektor inspeksijskog nadzora zaštite prirode	1
	-neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.2.1.	Služba inspeksijskog nadzora zaštite prirode-Kontinentalna Hrvatska	9
8.2.2.	Služba inspeksijskog nadzora zaštite prirode-Jadranska Hrvatska	8
8.3.	Sektor državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe	1
8.3.1.	Služba državne vodopravne inspekcije	1
	-neposredno u Službi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.3.1.1.	Odjel za Savu	14
8.3.1.2.	Odjel za Dunav, Dravu i Muru	10
8.3.1.3.	Odjel za slivove južnog Jadrana	8
8.3.1.4.	Odjel za slivove sjevernog Jadrana	6
8.3.2.	Služba inspeksijskog nadzora u području elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe	1
	Područna jedinica Zagreb – samostalni izvršitelj (elektroenergetika, toplinarstvo, ugljikovodici-nafta i geotermalne vode)	3
	Područna jedinica Rijeka – samostalni izvršitelj (elektroenergetika)	3
	Područna jedinica Split – samostalni izvršitelj (elektroenergetika)	1
	Područna jedinica Osijek – samostalni izvršitelj (elektroenergetika)	2
8.4.	Sektor zajedničkih poslova inspekcije	1
8.4.1.	Služba pravnih poslova i unutarnjeg nadzora	7
8.4.2.	Služba za analizu, izvješćivanje, strateško planiranje i EU projekte	9
	Uprava za inspeksijske poslove - ukupno	164
9.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU FONDOVE Izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1.	Služba za koordinaciju operativnih programa	1
9.1.1.	Odjel za EU projekte iz područja klime, zraka i prirode	6

9.1.2.	Odjel za EU projekte iz područja energetike	5
9.2.	Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom	1
9.2.1.	Odjel za pripremu projekata	6
9.2.2.	Odjel za provedbu projekata	6
9.3.	Služba za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka	5
	Samostalni sektor za EU fondove - ukupno	31
10.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA MEĐUNARODNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I ODNOSI S JAVNOŠĆU Izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.1.	Služba za međunarodne odnose	8
10.2.	Služba za europske poslove	1
10.2.1.	Odjel za EU koordinaciju	5
10.2.2.	Odjel za programe EU	4
10.3.	Služba za odnose s javnošću i protokol	8
	Samostalni sektor za međunarodne odnose, europske poslove i odnose s javnošću - ukupno	27
11.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE – UKUPNO		566