

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/11, 12/13 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16 i 104/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

U R E D B U

o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (Narodne novine, broj 76/17), u članku 2. točka 9. mijenja se i glasi:

"9. Uprava za EU fondove i strateško planiranje".

Članak 2.

U članku 28. stavku 1. iza riječi: "(programi izgradnje putničkih i trgovačkih brodova za hrvatske brodere, izgradnja i rekonstrukcija izletničke flote)." dodaju se riječi: "Sektor priprema i provodi Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata te Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi."

Iza riječi: "Prati provedbu održivog korištenja prirodnih dobara na moru kroz posebnost, ugroženost i korisnost." dodaju se riječi: "Sektor radi na postupku provedbe oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel), sukladno propisima koji uređuju trošarine. Poslovi se odnose na utvrđivanje godišnje kvote goriva za plovila registrirana za gospodarske i za javne namjene (brodovi, brodice, jahte)."

Članak 3.

Članak 32. mijenja se i glasi:

"Služba pomorskog gospodarstva prati i analizira gospodarenje morskim resursima, analizira poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata iz područja pomorskog prometa i brodarstva te pomorskih agenata i špeditera, priprema i izrađuje izvješća u cilju stvaranja sustavnih uvjeta za poslovanje u ovom području, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja pomorskog gospodarstva, a posebno pomorskog brodarstva, vodi brigu nad održavanjem pomorskog putničkog prometa na državnim linijama, obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora Agencije za

obalni linijski pomorski promet u obavljanju zakonom povjerenih poslova, prati poslovanje društva u većinskom državnom vlasništvu Jadroplov d.d., Split i društva Jadrolinija, Rijeka koje je u cijelosti u vlasništvu Republike Hrvatske, prati i sudjeluje u izradi razvojnih i drugih studija iz područja pomorskog gospodarstva, a posebno pomorskog prometa i pomorskog brodarstva, osigurava provođenje utvrđene politike iz područja pomorskog gospodarstva. Služba vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, naročito između brodarar, luka, carine, pomorskih agenata i špeditera kao i svih ostalih interesno-utjecajnih skupina koji koriste, održavaju ili imaju nadležnost nad intermodalnim transportom. Služba sudjeluje u pripremi strateških planova za trogodišnja proračunska razdoblja iz svoga djelokruga, prati provedbu istih na godišnjoj razini te sudjeluje na pripremi i izradi državnog proračuna Republike Hrvatske iz djelokruga Sektora. Služba planira i prati izgradnju razvojnih projekata i programa iz djelokruga Sektora, a koji se financiraju, odnosno subvencioniraju sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske s razdjela Ministarstva. Služba priprema i provodi Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata te Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi. Služba radi na provedbi oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel).

Za obavljanje poslova Službe pomorskog gospodarstva, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

3.1.2.1. Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza

3.1.2.2. Odjel za potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru."

Članak 4.

Članak 33. mijenja se i glasi:

"Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza sudjeluje na poslovima u pripremi i izradi prijedloga proračuna za tekuću godinu vezano za korisnike proračunskih sredstava iz područja pomorstva, kontinuirano i redovito prati izvršenje financijskog godišnjeg plana proračunskih korisnika na razini Sektora te sudjeluje u pripremi prijedloga izmjena i dopuna državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i preraspodjele proračunskih sredstava korisnika iz područja rada Sektora, sukladno Zakonu o proračunu, odnosno zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske. Odjel prati poslovanje i obavlja nadzor nad radom brodarstvenih društava u većinskom državnom vlasništvu posebice društava u stopostotnom vlasništvu Republike Hrvatske, obavlja nadzor nad radom Agencije za obalni linijski pomorski promet, kontrolira pripremu projekata iz područja rada i poslovanja navedenih pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku. Obavlja poslove u vezi s restrukturiranjem i konsolidacijom poslovnih subjekata. Odjel prati i analizira funkcioniranje sustava javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza i prati rad Agencije za obalni linijski pomorski promet. Odjel sudjeluje u izradi studija i analiza u cilju razvoja sustava javnog obalnog linijskog pomorskog prijevoza. Odjel radi na osmišljavanju i provedbi mjera za unaprjeđenje pomorskog prijevoza, vodi poslove na stvaranju uvjeta i provedbi mjera za poboljšanje intermodalnog prijevoza, te provodi koordinaciju rada službi u cilju povećanja učinkovitosti pomorskog sektora. Odjel radi na provedbi oslobođenja od trošarina za plovila koja koriste pogonsko gorivo obojeno plavom bojom (plavi dizel). Odjel priprema i provodi Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi."

Članak 5.

Naslov iznad članka 34. i članak 34. mijenjaju se i glase:

"3.1.2.2. Odjel za potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru

Članak 34.

Odjel za potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru predlaže, priprema, prati i izvršava potpore brodarima i ostalim sudionicima u pomorskom prometu i brodarstvu, priprema programe vezane za sufinanciranje gradnje brodova, obnove putničke i izletničke flote sukladno zakonima kojima se regulira područje državnih potpora, te smjernicama Europske unije o državnim potporama u pomorskom prijevozu i državnim potporama za zaštitu okoliša. Odjel priprema i sudjeluje u izradi projekata i studija vezanih za potpore u pomorstvu te u svom radu surađuje s ministarstvom nadležnim za financije u dijelu koji se odnosi na državne potpore. Odjel provodi i prati Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata. Odjel obavlja aktivnosti vezane za ronjenje i sigurnost ronjenja. Prati međunarodne i propise Europske unije koji uređuju pitanja ronjenja te sudjeluje u izradi nacionalnih propisa. Prati sve ostale gospodarske aktivnosti na moru osim upravljanja lučkim sustavom."

Članak 6.

U članku 44. riječi: "Služba u suradnji s lučkim kapetanijama planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane za redovito i izvanredno održavanje flote, opremanje flote potrošnim materijalima, dodatnom opremom i uređajima, predlaže rashod postojećih i nabavu novih brodova, plovila i brodica." brišu se.

Članak 7.

U članku 54. riječi: "provodi postupak u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata škola i fakulteta," brišu se.

Članak 8.

U članku 55. iza riječi: "teritorijalnom moru i unutarnjim vodama Republike Hrvatske." dodaju se riječi: "Služba obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica u Republici Hrvatskoj. Služba donosi upravna rješenja u prvom stupnju za odobrenje za kabotažu stranih jahti."

Članak 9.

U članku 86. riječi: "Služba kroz mjere za razvoj brodarstva provodi postupke za dodjelu državnih pomoći i potpora za modernizaciju flote i jačanje konkurentnosti unutarnje plovidbe." zamjenjuju se riječima: "Služba kroz mjere za razvoj brodarstva provodi postupke u vezi sa stipendiranjem, učenika i studenata škola i fakulteta za usmjerenja iz područja unutarnje plovidbe, te vježbeničkim stažem brodaraca. Služba provodi postupke dodjele državnih pomoći i potpora za modernizaciju flote i jačanje konkurentnosti unutarnje plovidbe."

Članak 10.

Naslov iznad članka 135. i članak 135. mijenjaju se i glase:

"9. UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Članak 135.

Uprava za EU fondove i strateško planiranje obavlja stručne poslove planiranja, pripreme i odabira projekata prometne infrastrukture financirane sredstvima fondova Europske unije i obavlja stručno-tehničke poslove strateškog planiranja uključivši poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika; sudjeluje u izradi, provedbi, praćenju i vrednovanju Partnerskog sporazuma i Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; provodi aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; priprema pozive, upute za prijavitelje i kriterije; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju; priprema ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; prati provedbu projekata prometne infrastrukture koji se financiraju sredstvima fondova Europske unije; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; sudjeluje u radu međunarodnih tijela i radnih skupina kao i u radu stručnih odbora Europske komisije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Uprave za EU fondove i strateško planiranje, ustrojavaju se sljedeći sektori:

- 9.1. Sektor za upravljanje Operativnim programom
- 9.2. Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata."

Članak 11.

Naslov iznad članka 136. i članak 136. mijenjaju se i glase:

"9.1. Sektor za upravljanje Operativnim programom

Članak 136.

Sektor za upravljanje Operativnim programom izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika i vodi evidenciju o povratima; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; osigurava da Tijelo za ovjeravanje u svrhu ovjeravanja prima sve potrebne informacije o postupcima i provjerama provedenima u vezi s izdacima u okviru Operativnog programa Promet; surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; koordinira proces programiranja te izrađuje izmjene i dopune relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i Partnerskog sporazuma te relevantnog operativnog programa u financijskoj perspektivi 2021. - 2027.; sudjeluje u radu Odbora za praćenje; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; koordinira aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava na razini Uprave; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; upravlja rizicima na razini prioritetnih osi; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; provodi provjere obavljanja delegiranih funkcija i daje upute vezano za obavljanje delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa Promet; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za upravljanje Operativnim programom, ustrojavaju se sljedeće službe:

9.1.1. Služba za financijsko planiranje i izvještavanje

9.1.2. Služba za praćenje provedbe Operativnog programa i horizontalne aktivnosti."

Članak 12.

Naslov iznad članka 137. i članak 137. mijenjaju se i glase:

"9.1.1. Služba za financijsko planiranje i izvještavanje

Članak 137.

Služba za financijsko planiranje i izvještavanje izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje i tijelu odgovornom za plaćanja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava provjeru isporuke svih sufinanciranih proizvoda i usluga te stvarni utrošak svih od strane korisnika prikazanih izdataka za projekte, kao i njihovu usklađenost s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima koje se odnose na Operativni program Promet; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; izrađuje izvještaje propisane pravilima kao i ad hoc izvještaje prema Upravljačkom tijelu, Koordinacijskom tijelu i Tijelu za ovjeravanje; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za financijsko planiranje i izvještavanje, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.1.1.1. Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna

9.1.1.2. Odjel za financijske kontrole i izvještavanje."

Članak 13.

Naslov iznad članka 138. i članak 138. mijenjaju se i glase:

"9.1.1.1. Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna

Članak 138.

Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna izrađuje trogodišnje financijske planove, prati izvršenje i izvještava Upravljačko tijelo, Europsku komisiju i ostale relevantne institucije; obavlja financijsko planiranje i planiranje proračuna; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o

povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje i tijelu odgovornom za plaćanja informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava korištenje sredstava programa u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljnim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava N+3 i usklađenosti provedbe s utvrđenim okvirom za učinkovitost; sudjeluje u izradi izvještaja propisanih pravilima kao i u izradi ad hoc izvještaja prema Upravljačkom tijelu, Koordinacijskom tijelu i Tijelu za ovjeravanje; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga."

Članak 14.

Naslov iznad članka 139. i članak 139. mijenjaju se i glase:

"9.1.1.2. Odjel za financijske kontrole i izvještavanje

Članak 139.

Odjel za financijske kontrole i izvještavanje izrađuje izvještaje propisane pravilima kao i ad hoc izvještaje prema Upravljačkom tijelu, Koordinacijskom tijelu i Tijelu za ovjeravanje; izrađuje Izjavu o izdacima za Operativni program Promet; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; sudjeluje u financijskom planiranju i planiranju proračuna; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju financijskog napretka provedbe projekata; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnih programa; osigurava da Tijelo za ovjeravanje u svrhu ovjeravanja prima sve potrebne informacije o postupcima i provjerama provedenima u vezi s izdacima u okviru Operativnog programa Promet; osigurava čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt; osigurava provjeru isporuke svih sufinanciranih proizvoda i usluga te stvarni utrošak svih od strane korisnika prikazanih izdataka za projekte, kao i njihovu usklađenost s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima koje se odnose na Operativni program Promet; osigurava da korisnici i druga tijela koja su uključena u provedbu projekata u okviru Operativnog programa Promet održavaju ili poseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću računovodstvenu kodifikaciju za sve transakcije koje se odnose na projekt, ne dovodeći u pitanje nacionalna računovodstvena pravila; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga."

Članak 15.

Naslov iznad članka 140. i članak 140. mijenjaju se i glase:

"9.1.2. Služba za praćenje provedbe Operativnog programa i horizontalne aktivnosti

Članak 140.

Služba za praćenje provedbe Operativnog programa i horizontalne aktivnosti surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; koordinira proces programiranja te izrađuje izmjene i dopune relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i Partnerskog sporazuma te relevantnog operativnog programa u financijskoj perspektivi 2021. - 2027.; prati ostvarenje pokazatelja relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; sudjeluje u radu Odbora za praćenje; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; koordinira aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; u skladu s Komunikacijskim planom za Operativni program "Konkurentnost i kohezija" provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; upravlja rizicima na razini prioritetnih osi; koordinira aktivnosti u pogledu revizija; u suradnji s Upravljačkim tijelom provodi postupke vrednovanja; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; provodi provjere obavljanja delegiranih funkcija i daje upute vezano za obavljanje delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa Promet; surađuje i koordinira aktivnosti s nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za praćenje provedbe Operativnog programa, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.1.2.1. Odjel za praćenje provedbe Operativnog programa

9.1.2.2. Odjel za horizontalne aktivnosti."

Članak 16.

Naslov iznad članka 141. i članak 141. mijenjaju se i glase:

"9.1.2.1. Odjel za praćenje provedbe Operativnog programa

Članak 141.

Odjel za praćenje provedbe Operativnog programa surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnog programa "Konkurentnost i

kohezija"; koordinira proces programiranja te izrađuje izmjene i dopune relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i Partnerskog sporazuma te relevantnog operativnog programa u financijskoj perspektivi 2021. - 2027.; prati ostvarenje pokazatelja relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; koordinira izradu i prati provedbu akcijskog plana za ispunjenje ex-ante uvjeta za relevantnu prioritetnu os Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; izrađuje i ažurira liste projekata za potencijalno sufinanciranje iz relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; koordinira aktivnosti zatvaranja Operativnog programa Promet; izrađuje i, nakon odobrenja Odbora za praćenje, podnosi Europskoj komisiji završno izvješće o provedbi Operativnog programa Promet; osigurava razmjenu podataka s Europskom komisijom putem SFC2007 u okviru Operativnog programa Promet; organizira i rukovodi godišnjim sastancima s Europskom komisijom o napretku provedbe Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga."

Članak 17.

Naslov iznad članka 142. i članak 142. mijenjaju se i glase:

"9.1.2.2. Odjel za horizontalne aktivnosti

Članak 142.

Odjel za horizontalne aktivnosti koordinira i izrađuje relevantne dokumente za akreditaciju sustava; prati i razvija administrativne kapacitete, obavlja poslove koji se odnose na izradu strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti te drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima za provedbu dodijeljenih funkcija; određuje osobu odgovornu za informiranje i komunikaciju u mrežu za informiranje i komunikaciju te o tome obavještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo; u skladu s Komunikacijskim planom za Operativni program "Konkurentnost i kohezija" provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo; obavlja poslove vezane uz imenovanje osobe za rizike; upravlja rizicima na razini prioritetnih osi; sudjeluje u upravljanju rizicima od prijevara; obavlja poslove vezane uz imenovanje osobe za revizije i koordinira aktivnosti u pogledu revizija; obavlja poslove vezane uz imenovanje MIS administratora; u suradnji s Upravljačkim tijelom provodi postupke vrednovanja; osigurava pravilnu provedbu mjera informiranja i vidljivosti od strane korisnika u okviru Operativnog programa Promet; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; provodi provjere obavljanja delegiranih funkcija i daje upute vezano za obavljanje delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa Promet; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga."

Članak 18.

Naslov iznad članka 143. i članak 143. mijenjaju se i glase:

"9.2. Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata

Članak 143.

Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata; surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i pripremi operativnih programa; predlaže strateške projekte te priprema prijave velikih projekata; prati izradu projektne dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša; obavlja poslove vezano uz projekte tehničke pomoći u korisničkoj funkciji; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; identificira državne potpore te izrađuje programe državnih potpora; pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga; osniva Odbor za odabir projekata; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju; priprema ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju napretka provedbe projekata relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; surađuje s JASPERS stručnjacima; koordinira poslove pripreme i praćenja provedbe projekata kroz Instrument za povezivanje Europe; nadzire projekte financirane iz Operativnog programa Promet; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Sektora za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata, ustrojavaju se sljedeće službe:

- 9.2.1. Služba za strateško planiranje i razvoj projekata
- 9.2.2. Služba za pripremu poziva, odabir projekata i ugovaranje
- 9.2.3. Služba za praćenje provedbe projekata."

Članak 19.

Naslov iznad članka 144. i članak 144. mijenjaju se i glase:

"9.2.1. Služba za strateško planiranje i razvoj projekata

Članak 144.

Služba za strateško planiranje i razvoj projekata obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata i sektorskih strategija; surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i pripremi operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se

odnosi na razvoj svih vidova prometa; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju izrade prijedloga/izmjene Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske; u suradnji s korisnicima priprema prijave velikih projekata; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka; prati, pomaže i surađuje s resornim Upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata; u suradnji s resornim tijelima, JASPERS stručnjacima te korisnicima prati izradu projektne dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; po potrebi provodi obrazovne aktivnosti o Fondovima za pravne osobe s javnim ovlastima, lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike; pruža podršku Upravljačkom tijelu za Operativni program "Konkurentnost i kohezija" u dijelu u kojem se specifični cilj iz kojeg se financiraju projekti javnog gradskog prijevoza provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša te pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano za zaštitu okoliša od strane korisnika; obavlja poslove vezano uz projekte tehničke pomoći, analize, prijave, praćenje provedbe projekata, planiranje i upravljanje proračunskim stavkama za projekte tehničke pomoći u korisničkoj funkciji, uz osigurano razdvajanje funkcija; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za strateško planiranje i razvoj projekata, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.2.1.1. Odjel za strateško planiranje

9.2.1.2. Odjel za razvoj projekata."

Članak 20.

Naslov iznad članka 145. i članak 145. mijenjaju se i glase:

"9.2.1.1. Odjel za strateško planiranje

Članak 145.

Odjel za strateško planiranje obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na poslove izrade i koordinacije izrade strateških dokumenata i sektorskih strategija; surađuje u unaprjeđenju Partnerskog sporazuma i pripremi operativnih programa za korištenje sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj svih vidova prometa; obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju izrade prijedloga/izmjene Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva predlaže strateške projekte te sudjeluje u pripremi prijave velikih projekata; sudjeluje u izradi nacionalnih/glavnih planova i ostalih prometnih planova; sudjeluje u izradi drugih strateških akata od interesa za razvitak Republike Hrvatske; prati provedbu strategije prometnog razvoja i ostalih prometnih strategija; ažurira podatke u Nacionalnom prometnom modelu te izrađuje smjernice za njegov daljnji razvoj i korištenje; sudjeluje u izradi prometnih i drugih analiza temeljenih na Nacionalnom prometnom modelu za potrebe izrade strateških i planskih dokumenata Ministarstva; sudjeluje u pripremi projekata te pripremi suglasnosti za projektne prijedloge koji se financiraju iz Instrumenta za povezivanje Europe; sudjeluje u praćenju makroregionalnih strategija i programa u području prometa; sudjeluje u praćenju programa Europske teritorijalne suradnje u području prometa;

sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga."

Članak 21.

Naslov iznad članka 146. i članak 146. mijenjaju se i glase:

"9.2.1.2. Odjel za razvoj projekata

Članak 146.

Odjel za razvoj projekata prati, pomaže i surađuje s resornim Upravama i korisnicima pri pripremi novih projekata; u suradnji s resornim tijelima, JASPERS stručnjacima te korisnicima prati izradu projektne dokumentacije te osigurava njezinu usklađenost s propisanim kriterijima; osigurava stručan pregled studija izvedivosti te ostale ekonomsko-tehničke, financijske i druge projektne dokumentacije; daje sve potrebne projektne informacije Službi za pripremu poziva, odabir projekata i ugovaranje kako bi se pripremili pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava; po potrebi provodi obrazovne aktivnosti o Fondovima za pravne osobe s javnim ovlastima, lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike; osigurava pravnu potporu prilikom pripreme projekata, odnosno daje mišljenja na sukladnost projektnog prijedloga s pravilima o državnim potporama; očituje se o prijedlozima propisa te pruža pravnu pomoć iz djelokruga Uprave; u suradnji s korisnicima priprema prijave velikih projekata; koordinira korištenje pomoći JASPERS stručnjaka; pruža podršku Upravljačkom tijelu za Operativni program "Konkurentnost i kohezija" u dijelu u kojem se specifični cilj iz kojeg se financiraju projekti javnog gradskog prijevoza provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje; inicira i koordinira izradu dokumentacije i provođenje postupaka vezanih za zaštitu okoliša te pruža podršku u ostvarenju kvalitetne implementacije zahtjeva vezano za zaštitu okoliša od strane korisnika; obavlja poslove vezano uz projekte tehničke pomoći, analize, prijave, praćenje provedbe projekata, planiranje i upravljanje proračunskim stavkama za projekte tehničke pomoći u korisničkoj funkciji, uz osigurano razdvajanje funkcija; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga."

Članak 22.

Naslov iznad članka 147. i članak 147. mijenjaju se i glase:

"9.2.2. Služba za pripremu poziva, odabir projekata i ugovaranje

Članak 147.

Služba za pripremu poziva, odabir projekata i ugovaranje obavlja poslove vezane za pripremu poziva za dodjelu bespovratnih sredstava, odabir projekata i ugovaranje; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga; obavlja poslove vezane uz imenovanje koordinatora za državne potpore, identificira državne potpore te izrađuje programe državnih potpora; sudjeluje u

odabiru projekata; osniva Odbor za odabir projekata; čuva i pohranjuje svu dokumentaciju koju dostave prijavitelji projekata u okviru postupaka dodjele bespovratnih sredstava; provjerava prihvatljivost prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera; provjerava prihvatljivosti projekata i aktivnosti te ocjenjuje njihovu kvalitetu; provjerava prihvatljivost izdataka; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju; priprema ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; izrađuje izmjene i dopune ugovora i svu potrebnu dokumentaciju u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za pripremu poziva, odabir projekata i ugovaranje, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

9.2.2.1. Odjel za pripremu poziva

9.2.2.2. Odjel za odabir projekata i ugovaranje."

Članak 23.

Iza članka 147. dodaju se naslovi iznad članaka te članci 147.a do 147.e koji glase:

"9.2.2.1. Odjel za pripremu poziva

Članak 147.a

Odjel za pripremu poziva izrađuje metodologiju odabira i potrebnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak dodjele bespovratnih sredstava, pokreće poziv na dostavu projektnih prijedloga, ako je primjenjivo provodi pred-odabir te informira javnost o namjeni i korištenju sredstava Operativnog programa u okviru postupaka dodjele iz svoje nadležnosti; izrađuje kriterije za odabir projekata; izrađuje upute za prijavitelje; sudjeluje u pripremi prijave velikih projekata; izrađuje i ažurira Plan poziva; surađuje s potencijalnim korisnicima iz djelokruga Odjela; sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te izradi ostale dokumentacije u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; obavlja poslove vezane uz imenovanje koordinatora za državne potpore, identificira državne potpore, izrađuje programe državnih potpora te surađuje s državnim tijelima nadležnim za provedbu i nadzor provedbe politike državnih potpora; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.2.2. Odjel za odabir projekata i ugovaranje

Članak 147.b

Odjel za odabir projekata i ugovaranje sudjeluje u odabiru projekata; osniva Odbor za odabir projekata; čuva i pohranjuje svu dokumentaciju koju dostave prijavitelji projekata u okviru postupaka dodjele bespovratnih sredstava, kao i svu popratnu dokumentaciju vezanu uz provođenje pojedine faze postupka dodjele bespovratnih sredstava za koju je ono nositelj; nositelj je provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava za relevantnu prioritetnu os Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; provjerava prihvatljivost prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera; provjerava prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjuje njihovu kvalitetu; provjerava prihvatljivost izdataka; dodjeljuje sredstva za financiranje projekata i priprema odluke o financiranju; priprema ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Uprave i usuglašava ga s Posredničkim tijelom razine 2; izrađuje izmjene i dopune ugovora i svu potrebnu dokumentaciju u vezi sa sklapanjem navedenih ugovora; surađuje s korisnicima i drugim nadležnim tijelima tijekom postupka ugovaranja; obavlja poslove vezane uz imenovanje koordinatora za nepravilnosti i koordinatora za mjere protiv prijevera za relevantnu prioritetnu os Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevera, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; ispituje sumnje, utvrđuje postojanje ili nepostojanje nepravilnosti te o utvrđenim nepravilnostima za prioritetnu os 1 i prioritetnu os 4 Operativnog programa Promet izvještava nadležna tijela; obavlja poslove vezane uz imenovanje koordinatora za područje javne nabave; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke u sustav evidencije; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2.3. Služba za praćenje provedbe projekata

Članak 147.c

Služba za praćenje provedbe projekata prati napredak provedbe projekata relevantne prioritetne osi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz koordinaciju, prevenciju i praćenje nepravilnosti; koordinira provedbu odobrenih projekata kroz Instrument za povezivanje Europe u svojoj nadležnosti sukladno priručniku za provedbu Instrumenta za povezivanje Europe; nadzire projekte financirane iz Operativnog programa Promet; provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka projekata te obavlja administrativne i provjere na terenu koje se odnose na projekte financirane iz prioritetne osi 1 i prioritetne osi 4 Operativnog programa Promet; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; surađuje i koordinira aktivnosti s relevantnim nacionalnim i međunarodnim tijelima iz djelokruga Službe; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za praćenje provedbe projekata, ustrojavaju se sljedeći odjeli:

- 9.2.3.1. Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom, morskom prometu te unutarnjim plovnim putovima
 - 9.2.3.2. Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom, zračnom i gradskom prometu.
- 9.2.3.1. Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom, morskom prometu te unutarnjim plovnim putovima

Članak 147.d

Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom, morskom prometu te unutarnjim plovnim putovima prati napredak provedbe projekata iz svoje nadležnosti u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2 na način da zaprima redovna, i ako je primjenjivo ad hoc, izvješća o provedbi, prati ostvarenje pokazatelja projekata; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi (pozitivnu ili negativnu) odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz prevenciju i praćenje nepravilnosti; koordinira provedbu odobrenih projekata kroz Instrument za povezivanje Europe u svojoj nadležnosti sukladno priručniku za provedbu Instrumenta za povezivanje Europe; nadzire projekte financirane iz Operativnog programa Promet; provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka projekata iz svoje nadležnosti te obavlja administrativne i provjere na terenu koje se odnose na projekte financirane iz prioritetne osi 1 Operativnog programa Promet; osigurava da korisnici i druga tijela koja su uključena u provedbu projekata u okviru Operativnog programa Promet održavaju ili poseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću računovodstvenu kodifikaciju za sve transakcije koje se odnose na projekt, ne dovodeći u pitanje nacionalna računovodstvena pravila; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

- 9.2.3.2. Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom, zračnom i gradskom prometu

Članak 147.e

Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom, zračnom i gradskom prometu prati napredak provedbe projekata iz svoje nadležnosti u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2 na način da zaprima redovna, i ako je primjenjivo ad hoc, izvješća o provedbi, prati ostvarenje pokazatelja projekata; po potrebi predlaže da se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava izmjeni dodatkom ugovora, odnosno donosi odluku o predloženim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika; surađuje s JASPERS stručnjacima; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz prevenciju i praćenje nepravilnosti; koordinira provedbu odobrenih projekata kroz Instrument za povezivanje Europe u svojoj nadležnosti sukladno priručniku za provedbu Instrumenta za povezivanje Europe; nadzire projekte financirane iz Operativnog programa Promet; provjerava isporuke i prihvatljivost

izdataka projekata iz svoje nadležnosti te obavlja administrativne i provjere na terenu koje se odnose na projekte financirane iz prioritetne osi 1 i prioritetne osi 4 Operativnog programa Promet; osigurava da korisnici i druga tijela koja su uključena u provedbu projekata u okviru Operativnog programa Promet održavaju ili poseban računovodstvenim sustav ili odgovarajuću računovodstvenu kodifikaciju za sve transakcije koje se odnose na projekt, ne dovodeći u pitanje nacionalna računovodstvena pravila; sudjeluje u zatvaranju Operativnog programa Promet; sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama iz djelokruga Odjela; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga."

Članak 24.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva, prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (Narodne novine, broj 76/17), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika Ministarstva mora, prometa i infrastrukture koji je prikazan u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 25.

Ministar mora, prometa i infrastrukture, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 26.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE**

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	14
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
2.1.	Sektor za ljudske potencijale i upravljanje imovinom	1
2.1.1.	Služba za ljudske potencijale	1
2.1.1.1.	Odjel za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima	5
2.1.1.2.	Odjel za razvoj ljudskih potencijala	5
2.1.2.	Služba za radno-pravne i opće poslove	1
2.1.2.1.	Odjel za radno-pravne poslove	5
2.1.2.2.	Odjel za opće poslove	3
2.1.2.2.1.	Pododsjek pisarnice	6
2.1.2.2.1.1.	Odjeljak pismohrane	2
2.1.3.	Služba za upravljanje imovinom i voznim parkom	1
2.1.3.1.	Odjel upravljanja imovinom	3
2.1.3.2.	Odjel upravljanja voznim parkom	9
2.2.	Sektor za javnu nabavu, informatiku i tehničke poslove	1
2.2.1.	Služba za javnu nabavu	10
2.2.1.1.	Odjeljak skladišta	2
2.2.2.	Služba za informatiku i komunikacije	1
2.2.2.1.	Odjel za informatiku	5
2.2.2.2.	Odjel za komunikacije	5
2.2.3.	Služba za sigurnost i tehničke poslove	1
2.2.3.1.	Odjel za sigurnost i obrambene pripreme	3
2.2.3.1.1.	Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara	3
2.2.3.2.	Odjel za tehničke poslove	5
	Glavno tajništvo - ukupno	79
3.	UPRAVA POMORSTVA	
3.1.	Sektor pomorskog gospodarstva, pravnih, međunarodnih i EU poslova u pomorstvu	1

3.1.1.	Služba za pravne, međunarodne poslove i EU	1
3.1.1.1.	Odjel za pravne poslove	5
3.1.1.2.	Odjel za međunarodne i EU poslove	5
3.1.2.	Služba pomorskog gospodarstva	1
3.1.2.1.	Odjel brodarstva i pomorskog prijevoza	5
3.1.2.2.	Odjel za potpore brodarima i ostale gospodarske aktivnosti na moru	5
3.2.	Sektor za pomorsko dobro, morske luke i koncesije	1
3.2.1.	Služba za integralno upravljanje pomorskim dobrom	1
3.2.1.1.	Odjel za vođenje granica pomorskog dobra	5
3.2.1.2.	Odjel za koncesije i nadzor	5
3.2.2.	Služba integralnog razvoja i upravljanja lučkim sustavom	1
3.2.2.1.	Odjel za javne luke od međunarodnog značaja za Republiku Hrvatsku	5
3.2.2.2.	Odjel za javne luke od županijskog značaja	5
	Uprava pomorstva - ukupno	46
4.	UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE	
4.1.	Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde	1
4.1.1.	Služba za tehničke standarde hrvatske flote	8
4.1.2.	Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra	8
4.2.	Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša	1
4.2.1.	Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša	1
4.2.1.1.	Odjel za sigurnost prometa, traganje i spašavanje	5
4.2.1.2.	Odjel za zaštitu okoliša	5
4.2.2.	Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)	15
4.2.2.1.	VTS centar Split	11
4.2.2.2.	VTS centar Dubrovnik	7
4.2.3.	Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)	12
4.3.	Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove	1
4.3.1.	Služba za pomorce i brodarce	8

4.3.2.	Služba za upisnike i očevidnike	8
4.3.3.	Služba stručno-tehničkih poslova	8
4.4.	Lučka kapetanija Pula	1
4.4.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	9
4.4.2.	Odjel za inspekcijske poslove	4
4.4.3.	Odjel za pravne poslove	5
4.4.4.	Odjel za upravne poslove	7
4.4.5.	Ispostava Umag	4
4.4.6.	Ispostava Novigrad	2
4.4.7.	Ispostava Poreč	4
4.4.8.	Ispostava Rovinj	3
4.4.9.	Ispostava Raša	2
4.4.10.	Ispostava Rabac	1
4.5.	Lučka kapetanija Rijeka	1
4.5.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	16
4.5.2.	Odjel za inspekcijske poslove	7
4.5.3.	Odjel za pravne poslove	9
4.5.4.	Odjel za upravne poslove	11
4.5.5.	Ispostava Opatija	1
4.5.6.	Ispostava Bakar	2
4.5.7.	Ispostava Crikvenica	2
4.5.8.	Ispostava Krk	1
4.5.9.	Ispostava Punat	3
4.5.10.	Ispostava Cres	2
4.5.11.	Ispostava Rab	4
4.5.12.	Ispostava Mali Lošinj	4
4.5.13.	Ispostava Omišalj	2
4.5.14.	Ispostava Novi Vinodolski	3
4.5.15.	Ispostava Baška	1
4.5.16.	Ispostava Šilo	1
4.5.17.	Ispostava Mošćenička Draga	1

4.5.18.	Ispostava Kraljevica	1
4.5.19.	Ispostava Malinska	1
4.5.20.	Ispostava Susak	1
4.5.21.	Ispostava Nerezine	1
4.5.22.	Ispostava Lopar	1
4.5.23.	Ispostava Unije	1
4.6.	Lučka kapetanija Senj	1
4.6.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	5
4.6.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.6.3.	Odjel za pravne poslove	3
4.6.4.	Ispostava Sveti Juraj	1
4.6.5.	Ispostava Jablanac	1
4.6.6.	Ispostava Karlobag	1
4.6.7.	Ispostava Novalja	2
4.7.	Lučka kapetanija Zadar	1
4.7.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	11
4.7.2.	Odjel za inspekcijske poslove	5
4.7.3.	Odjel za pravne poslove	7
4.7.4.	Odjel za upravne poslove	7
4.7.5.	Ispostava Biograd n/M	2
4.7.6.	Ispostava Sali	2
4.7.7.	Ispostava Preko	1
4.7.8.	Ispostava Pag	1
4.7.9.	Ispostava Starigrad Paklenica	2
4.7.10.	Ispostava Silba	1
4.7.11.	Ispostava Ist	1
4.7.12.	Ispostava Novigrad	1
4.7.13.	Ispostava Božava	1
4.8.	Lučka kapetanija Šibenik	1
4.8.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	15

4.8.2.	Odjel za inspekcijske poslove	5
4.8.3.	Odjel za pravne poslove	5
4.8.4.	Odjel za upravne poslove	6
4.8.5.	Ispostava Murter	2
4.8.6.	Ispostava Tisno	1
4.8.7.	Ispostava Vodice	2
4.8.8.	Ispostava Primošten	1
4.8.9.	Ispostava Rogoznica	2
4.9.	Lučka kapetanija Split	1
4.9.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	17
4.9.2.	Odjel za inspekcijske poslove	5
4.9.3.	Odjel za pravne poslove	8
4.9.4.	Odjel za upravne poslove	10
4.9.5.	Ispostava Trogir	3
4.9.6.	Ispostava Makarska	3
4.9.7.	Ispostava Milna	2
4.9.8.	Ispostava Supetar	1
4.9.9.	Ispostava Stari Grad	2
4.9.10.	Ispostava Jelsa	1
4.9.11.	Ispostava Vis	2
4.9.12.	Ispostava Hvar	3
4.9.13.	Ispostava Omiš	1
4.9.14.	Ispostava Rogač	1
4.9.15.	Ispostava Sumartin	1
4.9.16.	Ispostava Bol	1
4.9.17.	Ispostava Sućuraj	1
4.9.18.	Ispostava Komiža	1
4.9.19.	Ispostava Kaštela	1
4.10.	Lučka kapetanija Ploče	1
4.10.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	8
4.10.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3

4.10.3.	Odjel za pravne poslove	3
4.10.4.	Odjel za upravne poslove	3
4.10.5.	Ispostava Metković	1
4.11.	Lučka kapetanija Dubrovnik	1
4.11.1.	Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja	15
4.11.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.11.3.	Odjel za pravne poslove	6
4.11.4.	Odjel za upravne poslove	5
4.11.5.	Ispostava Orebić	1
4.11.6.	Ispostava Korčula	4
4.11.7.	Ispostava Vela Luka	2
4.11.8.	Ispostava Lastovo	3
4.11.9.	Ispostava Cavtat	3
4.11.10.	Ispostava Slano	1
4.11.11.	Ispostava Ston	1
4.11.12.	Ispostava Trstenik	1
4.11.13.	Ispostava Sobra	1
4.11.14.	Ispostava Trpanj	1
4.11.15.	Ispostava Gradska Luka	1
4.11.16.	Ispostava Komolac	1
4.12.	Lučka kapetanija Sisak	1
4.12.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	5
4.12.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.12.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
4.13.	Lučka kapetanija Osijek	1
4.13.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	6
4.13.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.13.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
4.13.4.	Ispostava Varaždin	1
4.14.	Lučka kapetanija Slavonski Brod	1

4.14.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	5
4.14.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.14.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
4.15.	Lučka kapetanija Vukovar	1
4.15.1.	Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja	6
4.15.2.	Odjel za inspekcijske poslove	3
4.15.3.	Odjel za upravnopravne poslove	3
	Uprava sigurnosti plovidbe - ukupno	503
5.	UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE	
5.1.	Sektor pravnih, međunarodnih i EU poslova	1
5.1.1.	Služba pravnih poslova	8
5.1.2.	Služba međunarodnih i EU poslova	8
5.2.	Sektor gospodarstva i plovidbenih poslova	1
5.2.1.	Služba gospodarskog razvoja luka i vodnih putova	8
5.2.2.	Služba plovidbenih poslova i brodarstva	8
	Uprava unutarnje plovidbe - ukupno	34
6.	UPRAVA ZA CESTOVNU I ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU	
6.1.	Sektor za strateške projekte i financije	1
6.1.1.	Služba za planiranje i strateške projekte	8
6.1.2.	Služba za financiranje i koncesije	8
6.2.	Sektor za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture	1
6.2.1.	Služba za cestovnu infrastrukturu	8
6.2.2.	Služba za željezničku infrastrukturu	8
	Uprava za cestovnu i željezničku infrastrukturu - ukupno	34
7.	UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE	
7.1.	Sektor zračnog prometa	1
7.1.1.	Služba pravnih i gospodarskih poslova	1
7.1.1.1.	Odjel pravnih i prekršajnih poslova	5
7.1.1.2.	Odjel gospodarskih poslova	5
7.1.1.3.	Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata	5

7.1.2.	Služba međunarodnih poslova	8
7.2.	Sektor elektroničkih komunikacija i pošte	1
7.2.1.	Služba elektroničkih komunikacija	1
7.2.1.1.	Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama	5
7.2.1.2.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova	5
7.2.2.	Služba poštanskih usluga	1
7.2.2.1.	Odjel pravnih i međunarodnih poslova u poštanskim uslugama	5
7.2.2.2.	Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova	5
	Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte - ukupno	48
8.	UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE	
8.1.	Sektor cestovnog prometa	1
8.1.1.	Služba za cestovna motorna vozila i prijevoz opasnih tvari	1
8.1.1.1.	Odjel za cestovna motorna vozila i tahografske radionice	5
8.1.1.2.	Odjel za prijevoz opasnih tvari	5
8.1.2.	Služba cestovnog prometa	1
8.1.2.1.	Odjel za prijevoz putnika u cestovnom prometu	5
8.1.2.2.	Odjel za prijevoz tereta u cestovnom prometu	5
8.1.2.3.	Odjel za sigurnost cestovnog prometa	5
8.2.	Sektor željezničkog i intermodalnog prometa	1
8.2.1.	Služba za željeznički promet i žičare	1
8.2.1.1.	Odjel za organizaciju i regulaciju željezničkog prometa	5
8.2.1.2.	Odjel za željeznički prijevoz i žičare	5
8.2.2.	Služba za intermodalni promet	1
8.2.2.1.	Odjel za intermodalni prijevoz tereta	5
8.2.2.2.	Odjel za integrirani prijevoz putnika	5
8.3.	Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta	1
8.3.1.	Služba inspekcije cestovnog prijevoza	1
8.3.1.1.	Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu	15
8.3.1.2.	Područna jedinica Split - Odjel inspekcije cestovnog prijevoza	12
8.3.1.3.	Područna jedinica Rijeka - Odjel inspekcije cestovnog prijevoza	5
8.3.1.4.	Područna jedinica Osijek - Odjel inspekcije cestovnog prijevoza	6
8.3.1.5.	Odjel za mobilne inspeksijske nadzore	7

8.3.2.	Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara	1
8.3.2.1.	Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara	6
8.3.2.2.	Odjel inspekcije sigurnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta	6
8.4.	Služba za pravne i opće poslove	8
	Uprava kopnenog prometa i inspekcije - ukupno	119
9.	UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE	
9.1.	Sektor za upravljanje Operativnim programom	1
9.1.1.	Služba za financijsko planiranje i izvještavanje	1
9.1.1.1.	Odjel za financijsko planiranje i praćenje izvršenja proračuna	5
9.1.1.2.	Odjel za financijske kontrole i izvještavanje	5
9.1.2.	Služba za praćenje provedbe Operativnog programa i horizontalne aktivnosti	1
9.1.2.1.	Odjel za praćenje provedbe Operativnog programa	5
9.1.2.2.	Odjel za horizontalne aktivnosti	6
9.2.	Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata	1
9.2.1.	Služba za strateško planiranje i razvoj projekata	1
9.2.1.1.	Odjel za strateško planiranje	5
9.2.1.2.	Odjel za razvoj projekata	5
9.2.2.	Služba za pripremu poziva, odabir projekata i ugovaranje	1
9.2.2.1.	Odjel za pripremu poziva	5
9.2.2.2.	Odjel za odabir projekata i ugovaranje	5
9.2.3.	Služba za praćenje provedbe projekata	1
9.2.3.1.	Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom, morskom prometu te unutarnjim plovnim putovima	5
9.2.3.2.	Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom, zračnom i gradskom prometu	5
	Uprava za EU fondove i strateško planiranje - ukupno	58
10.	UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE	
10.1.	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole	1
10.1.1.	Služba za planiranje i izvršavanje proračuna	1
10.1.1.1.	Odjel za strateško planiranje i planiranje proračuna	5
10.1.1.2.	Odjel za izvršavanje proračuna, analize i izvješćivanje	5
10.1.2.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole	8

10.2.	Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove, finansijske analize i potpore	1
10.2.1.	Služba za finansijsko-računovodstvene poslove	10
10.2.2.	Služba za finansijske analize i državne potpore	1
10.2.2.1.	Odjel za finansijske analize	5
10.2.2.2.	Odjel za državne potpore	5
	Uprava za proračun i financije - ukupno	42
11.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU	8
12.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	8
13.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU	1
13.1.	Odjel za donošenje zakonodavstva Europske unije i međunarodnu suradnju	8
13.2.	Odjel za provođenje zakonodavstva Europske unije	6
	Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju - ukupno	15
	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE - UKUPNO	1.008

OBRAZLOŽENJE

Ovim Prijedlogom Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: Prijedlog) mijenjaju se članci 28., 32., 33. i 34. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture ("Narodne novine", broj 76/17) (u daljnjem tekstu: Uredba) na način da, zbog bolje organizacije rada, veće učinkovitosti u obavljanju poslova i kontinuiteta obavljanja istih, poslovi vezani uz Projekt stipendiranja redovitih učenika i studenata te uz Program sufinanciranja ukrcaja vježbenika na brodove u međunarodnoj i nacionalnoj plovidbi prelaze iz djelokruga Uprave sigurnosti plovidbe u djelokrug Uprave pomorstva.

Također, iz istog razloga se iz djelokruga rada Uprave pomorstva brišu poslovi vezani uz nautički turizam i iznajmljivanje plovila koji ovim Prijedlogom prelaze u nadležnost Uprave sigurnosti plovidbe.

Prijedlogom izmjene članaka 44. i 54., kao i okvirnog broja državnih službenika i namještenika u tablici koja je sastavni dio Uredbe u Ispostavama Bakar i Hvar, ispravljaju se uočene pogreške u tekstu važeće Uredbe u dijelu koji se odnosi na djelokrug Uprave sigurnosti plovidbe.

Prijedlogom izmjene članka 55. utvrđuje se nadležnost Službe za upisnike i očevidnike ustrojene u Upravi sigurnosti plovidbe, Sektoru za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove za obavljanje poslova vezanih za djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica u Republici Hrvatskoj, odnosno rješavanje u prvom stupnju zahtjeva za ishodaenje odobrenja za kabotažu stranih jahti. Na taj način je zaokružena nadležnost ove Službe za sve administrativne postupke koji se odnose na jahte i brodice bez obzira na državu pripadnosti.

Predložena izmjena članka 86. Uredbe u skladu je s promjenom djelokruga dijela poslova koji se odnose na stipendiranje učenika i studenata, a koji su u Uredbi sistematizirani u Upravi sigurnosti plovidbe. Sukladno predloženim izmjenama navedeni poslovi prelaze u djelokrug Uprave unutarnje plovidbe.

Nadalje, ovim Prijedlogom mijenja se naziv i ustrojstvo Uprave za strateško planiranje i EU fondove. Naime, budući da neke funkcije koje Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture obavlja kao Upravljačko tijelo za Operativni program Promet i Posredničko tijelo razine 1 za Operativni program "Konkurentnost i kohezija" Uredbom nisu dovoljno razrađene ili su izostavljene, potrebno je isto izmijeniti.

Također, zatraženo je mišljenje Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-04/12-01/116, URBROJ: 530-08-17-147 od 31. srpnja 2017. godine) kao Koordinacijskog tijela za programsko razdoblje 2007.-2013. i Upravljačkog tijela za razdoblje 2014.-2020. i Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije kao Tijela za reviziju na Uredbu.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u dostavljenom mišljenju (KLASA: 011-01/17-01/148, URBROJ: 538-02-1-1-1/003-17-2 od 8. kolovoza 2017. godine) i Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije predložili su da se u što kraćem roku Uredba izmjeni u svrhu osiguravanja odgovarajuće pravne osnove za nesmetano obavljanje funkcija Upravljačkog tijela i Posredničkog tijela razine 1.

Sukladno navedenom, izrađen je Prijedlog izmjena i dopuna Uredbe vezano za djelokrug i ustrojstvo Uprave za strateško planiranje i EU fondove, kojim bi se jasno razdvojile funkcije i odgovornosti pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Ovim Prijedlogom Uprava za strateško planiranje i EU fondove mijenja naziv u Uprava za EU fondove i strateško planiranje.

Poslove iz djelokruga Uprave za EU fondove i strateško planiranje obavljaju sljedeći sektori: Sektor za upravljanje Operativnim programom i Sektor za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata.

U Sektoru za upravljanje Operativnim programom ustrojavaju se dvije službe, svaka s dva odjela, a u Sektoru za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata ustrojavaju se tri službe, svaka s dva odjela.

Predloženim izmjenama, a u odnosu na trenutno važeću Uredbu, postiglo bi se sljedeće:

Sektor za upravljanje Operativnim programom se rasterećuje od funkcija koje bi u odnosu na opis sustava trebao obavljati drugi Sektor koji će se baviti pripremom poziva i praćenjem provedbe projekata, a čime se omogućava veća koncentracija na aktivnosti vezane uz financijsko upravljanje, izvještavanje te na kompleksan i dugotrajan proces uspješnog zatvaranja Operativnog programa Promet kao i na proces uspješne provedbe prioritetne osi Povezanost i mobilnost Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija".

Razdvajanjem odjela unutar Službe za financijsko planiranje i izvještavanje jasno se razdvaja kompleksan proces planiranja proračuna od samog procesa financijskog izvještavanja prema Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje i Europskoj komisiji i za Operativni program Promet i za Operativni program "Konkurentnost i kohezija". Potreba za ustrojavanjem Odjela za financijske kontrole i izvještavanje proizašla je iz dobre prakse drugih tijela u Sustavu.

Razdvajanjem odjela unutar Službe za praćenje provedbe Operativnog programa razdvajaju se funkcije koje su usko vezane za provedbu i praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" te za zatvaranje Operativnog programa Promet od onih koje su usmjerene prema horizontalnim procesima kao što su ljudski potencijali, vrednovanje, revizije, rizici te informiranje i vidljivost. Razdvajanje ove Službe na dva odjela neophodno je zbog različite prirode funkcija koje ta Služba obavlja, čime se službenici usmjeravaju prema pojedinim segmentima rada.

Ustrojavanjem Službe za strateško planiranje i razvoj projekata u Sektoru za pripremu poziva i praćenje provedbe projekata omogućila bi se pravodobna priprema projekata s uporištem u odgovarajućem strateškom dokumentu, a s ciljem apsorpcije sredstava iz Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i Instrumenta za povezivanje Europe koja su namijenjena za sektor prometa. Naime, kroz iskustvo provedbe projekata iz Operativnog programa Promet vidljivo je da ukoliko se pravovremeno i kontrolirano, od strane Ministarstva, ne pripreme projekti za financiranje EU fondovima, dodijeljena sredstva se ne mogu potrošiti. Također loše pripremljeni projekti imaju velikih problema i u samoj provedbi, te se često ne završe.

Ustrojavanjem Službe za pripremu poziva, odabir projekata i ugovaranje unutar istog Sektora i unutar nje Odjela za pripremu poziva i Odjela za odabir projekata i ugovaranje razdvojila bi se odgovornost vezano za pripremu poziva, odabir projekata i proces ugovaranja, jer bi te poslove trebali raditi različiti djelatnici.

Unutar Službe za praćenje provedbe projekata ustrojili bi se Odjel za praćenje provedbe projekata u željezničkom, morskom prometu te unutarnjim plovnim putovima i Odjel za praćenje provedbe projekata u cestovnom, zračnom i gradskom prometu. Navedeni Odjeli specijalizirali bi se za pojedine vidove prometa, čime bi se službenici koji rade na pripremi i provedbi tih projekata usmjerili samo za određenu vrstu prometa, što do sada nije bila praksa i to se pokazalo kao veliki problem kod samog praćenja provedbe projekata.

Sve navedeno nužno je i u skladu s prijedlogom pojednostavljenja Sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« i s tim povezane Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda,

Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17).

Zaključno, ovim prijedlogom ustrojstva Uprave za EU fondove i strateško planiranje, postiglo bi se usklađivanje s funkcijama Sustava upravljanja i kontrole fondovima EU, osigurala bi se preciznija raspodjela delegiranih funkcija Posredničkom tijelu razine 1 te posredno postigla veća učinkovitost u provođenju Operativnog programa i projekata financiranih iz fondova EU.

Gore predloženim izmjenama i dopunama Uredbe ne mijenja se okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.