

PRIJEDLOG

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14 i 93/16), a u vezi s člankom 9. Zakona o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, broj 159/13), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ donijela

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu, klase: 470-03/17-01/02, urbroja: 353-02-17-4, u tekstu koji je Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika donijelo na 153. sjednici održanoj 16. studenoga 2017. godine.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

 Regos POSREDOVANJE	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 1/95

Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

Zagreb, studeni 2017. godine



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 2/95

SADRŽAJ

POPIS TABLICA.....	3
POPIS GRAFIKONA	3
1. UVOD	4
2. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI.....	7
2.1. DJELOKRUG	7
2.2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	7
2.3. LJUDSKI POTENCIJALI	12
3. VIZIJA I MISIJA.....	14
4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENIH CILJEVA	15
5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	17
5.1. URED RAVNATELJA.....	18
5.2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA RAZVOJ I STRATEGIJU	21
5.3. SEKTOR OBVEZNIKA.....	25
5.4. SEKTOR OSIGURANIKA I REGISTRA	39
5.5. SEKTOR ADMINISTRATIVNE PODRŠKE.....	58
6. SUSTAV FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA	71
7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	72
8. PLAN IZVRŠENJA PRORAČUNA	73
9. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI	76
10. PROJEKTI FINANCIRANI IZ FONDOVA EU	89



POPIS TABLICA

Tablica 1. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda.....	9
Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a prema dobi i spolu.....	13
Tablica 3. Struktura radnika REGOS-a prema stručnoj spremi i spolu	13
Tablica 4. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu.....	15
Tablica 5. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama	16
Tablica 6. Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti REGOS-a	17
Tablica 7. Pregled specifičnih ciljeva Ureda ravnatelja – Aktivnosti, rezultati i ostvarenja	18
Tablica 8. Pregled specifičnih ciljeva Samostalne službe za razvoj i strategiju – Aktivnosti, rezultati i ostvarenja	21
Tablica 9. Pregled specifičnih ciljeva Sektora obveznika – Aktivnosti , rezultati i ostvarenja	25
Tablica 10. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF po mjesecima u 2016. godini	34
Tablica 11. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2016. godini	36
Tablica 12. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu u 2016. godini	38
Tablica 13. Pregled specifičnih ciljeva Sektora osiguranika i registra – Aktivnosti, rezultati i ostvarenja	39
Tablica 14. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF u prosincu 2016. godine.....	50
Tablica 15. Osobni računi na dan 31. prosinca 2016. godine po OMF.....	51
Tablica 16. Broj preuzetih slogova u 2016. godini prema OMD-u i vrstama sloga	53
Tablica 17. Izdani elektronički dokumenti po vrstama u 2016. godini.....	55
Tablica 18. Pregled specifičnih ciljeva Sektora administrativne podrške – Aktivnosti, rezultati i ostvarenja	58
Tablica 19. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2016. godini.....	67
Tablica 20. Plan izvršenja proračuna po aktivnostima.....	73
Tablica 21. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)	76
Tablica 22. Bilanca 31. prosinca 2016.	84

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Prosljeđenost doprinosa II. stupa na dan 31. prosinca 2016. godine.....	35
Grafikon 2. Dobna i spolna struktura članova OMF na dan 31. prosinca 2016. godine.....	48



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 4/95

1. UVOD

Središnji registar osiguranika (dalje: REGOS) je ustanova osnovana Uredbom o osnivanju Središnjeg registra osiguranika, koju je donijela Vlada Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 101/99 i 83/12). Temeljna nadležnost te osnovni poslovi uređeni su Zakonom o Središnjem registru osiguranika („Narodne novine“, broj 159/13).

Osnovni poslovi REGOS-a su prikupljanje i obrada podataka po osiguranicima i drugim osobama, povezivanje podatka o obračunanim doprinosima za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (dalje: II. stup) te doprinosu za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (dalje: I. stup) s podacima o pripadajućim uplatama, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova, prijenos ukupne imovine člana obveznog mirovinskog fonda sa zatvorenih osobnih računa zakonskim primateljima, vođenje registra i izvješćivanje, elektronička razmjena i dostava podataka iz registra institucijama u području socijalne sigurnosti na razini Republike Hrvatske, elektronička razmjena i dostava podataka prikupljenih od institucija Republike Hrvatske u sustavu socijalne sigurnosti na razini Europske unije (dalje: EU) i obavljanje poslova pristupne točke za elektroničku razmjenu podataka s institucijama u sustavu socijalne sigurnosti (dalje: EESSI).

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljali su se u suradnji s outsourcing partnerima Financijskom agencijom (dalje: FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (dalje: APIS-IT) temeljem sklopljenih ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika.

U izvještajnom razdoblju REGOS je kontinuirano unaprjeđivao svoj poslovni i informacijski sustav (dalje: IS REGOS) kako bi se ostvarili zacrtani ciljevi. REGOS se kao javni servis građana u proteklih nekoliko godina u potpunosti usmjerio prema poslodavcima, osiguranicima i ostalim korisnicima, kontinuirano prilagođavajući svoje poslovanje njihovim potrebama.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada, REGOS primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i razmjenu podataka sa



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017 br. stranice 5/95
---	--	---

svim subjektima u poslovnom okružju. Nadogradnjom sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima nastavljen je razvoj elektroničkih usluga koje REGOS pruža građanima i poduzetnicima.

U cilju postizanja bolje ažurnosti u radu prilikom rješavanja zahtjeva obveznika za povratima i preknjiženjima uplaćenih doprinosa za mirovinska osiguranja podnesenim kroz Specifikaciju nepovezanih uplata (dalje: SNU), u srpnju 2016. godine uspješno je implementirana automatizacija ovog poslovnog procesa.

U izvještajnom razdoblju, nastavljene su aktivnosti zatvaranja osobnih računa pojedinih kategorija osiguranika određenih Uredbom o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, broj 93/2015) te prijenosa ukupno kapitaliziranih sredstva u Državni proračun.

U IS REGOS-a evidentiran je, i svakodnevno se obrađuje, velik broj osobnih podataka koji su po svojoj prirodi vrlo osjetljivi i povjerljivi. Stoga ih je potrebno zaštititi od zlonamjernih aktivnosti te se u tijeku 2016. godine posebna pozornost posvećivala unaprjeđenju, razvoju i zaštiti IS REGOS-a. U tom smislu, usvojene su i implementirane mjere i postupci za nadzor i zaštitu IS REGOS-a. Jedna od značajnih mjera koja je implementirana u 2016. godini je korištenje data warehouse – sustava skladištenja podataka (dalje: DW) smještenog u FINA-i. DW je baza podataka koja sadrži povijesne nepromjenjive podatke koji se prikupljaju i obrađuju iz različitih izvora. DW REGOS koristi za potrebe direktnog pristupa podacima putem vlastitih upita u svrhu kontrole točnosti obrada te omogućavanje dobivanja brzih izvještaja prema raznim zahtjevima. Radnici REGOS-a, koji su prošli potrebnu izobrazbu, DW-u pristupaju temeljem posebnih licenci koje je osigurala FINA.

U tijeku 2016. godine nastavljene su aktivnosti na realizaciji dva projekta koja se većim dijelom financiraju sredstvima iz fondova EU i to:

- EESSI
- Prijelazni instrument – Razvoj IT infrastrukture.

Projekt EESSI je osmislila EU za potrebe elektroničke razmjene podataka iz područja socijalne sigurnosti, čiji je cilj uspostava sustava razmjene podataka radi učinkovitijeg ostvarivanja prava iz



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 6/95

sustava socijalne sigurnosti i to za radnike koji se odluče koristiti pravom slobode kretanja i članove njihovih obitelji. REGOS će uz punu implementaciju EESSI Pristupne točke (AP) povezati institucije na razini sustava socijalne sigurnosti Republike Hrvatske i povezati ih s institucijama socijalne sigurnosti u EU. Tako će se institucije sustava socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj na jednoobrazan način uključiti u europsku razmjenu podataka o socijalnoj sigurnosti.

Projekt Transition Facilities (Prijelazni instrument – Razvoj IT infrastrukture) uključuje dvije komponente:

- razvoj koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB),
- uspostavu portala Moja socijalna sigurnost (My social security) za osiguranike koji bi obuhvaćao sve elemente sustava socijalne sigurnosti.

Cilj projekta je razvoj informatičke infrastrukture koja će omogućiti učinkovito i kvalitetno provođenje regulativa EU na području socijalne sigurnosti i pružanje korisničko orijentiranih učinkovitih usluga u istom području. Realizacijom navedenih komponenti omogućit će se elektronička razmjena podataka i na nacionalnoj razini, a građanima će se omogućiti usluge koje su do sada bile dostupne samo na šalterima različitih institucija.

Krajem studenog 2016. godine, proveden je nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008, a provela ga je nezavisna certifikacijska kuća. Ovom vanjskom provjerom sustava upravljanja kvalitetom nisu pronađene slaba mjesta koja bi zahtijevala poboljšanja.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljali su se u skladu s propisima, Financijskim planom i Planom nabave za 2016. godinu koje je donijelo Upravno vijeće REGOS-a.

Detaljniji prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama, kao i najznačajniji brojčani pokazatelji u 2016. godini, opisani su u nastavku ovog Izvješća.



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 7/95

2. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI

2.1. DJELOKRUG

Djelokrug rada REGOS-a u 2016. godini propisan je Zakonom o Središnjem registru osiguranika („Narodne novine“, broj 159/13) te posebnim propisima:

- Zakon o obveznim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj 19/14 i 93/15 – Uredba),
- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima („Narodne novine“, broj 157/13, 154/14-Uredba, 36/15 i 96/15 - Uredba),
- Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima („Narodne novine“, broj 22/14),
- Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti („Narodne novine“, broj 54/13),
- Pravilnik o registru Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 22/14),
- Pravilnik o povezivanju podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja („Narodne novine“, broj 12/14),
- Pravilnik o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova („Narodne novine“, broj 60/14 i 135/15),
- Pravilnik o izboru mirovinskog osiguravajućeg društva u okviru obveznog mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 99/14),
- Odluka o određivanju visine naknade za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova („Narodne novine“, broj 101/16).

2.2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Tijela REGOS-a čine Upravno vijeće i ravnatelj, koji za svoj rad odgovaraju Vladi Republike Hrvatske.



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 8/95

Upravno vijeće sastavljeno je od sedam članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o Središnjem registru osiguranika i Statutom Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 83/14, 60/15 i 70/15 – pročišćeni tekst).

Članovi Upravnog vijeća REGOS-a imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad čiju visinu je Vlada Republike Hrvatske utvrdila Odlukom o utvrđivanju visine mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 84/14).

Ravnatelj predstavlja i zastupa REGOS, organizira i vodi njegovo poslovanje, provodi sve pravne i financijske radnje u ime REGOS-a, izvršava odluke Upravnog vijeća, predlaže donošenje akata iz nadležnosti Upravnog vijeća te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom REGOS-a.

PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a

Sukladno djelokrugu, ovlaštenju i odgovornostima, Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi opće akte REGOS-a,
- donosi godišnji program rada REGOS-a te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj REGOS-a,
- daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju REGOS-a prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o Središnjem registru osiguranika i Statutom Središnjeg registra osiguranika, kao i o ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje REGOS-om.

Tijekom 2016. godine Upravno vijeće je održalo 6 sjednica s ukupno 29 točaka dnevnog reda.



Tablica 1. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda

Datum	Broj sjednice	Ukupni broj točaka	Nazivi najvažnijih točaka dnevnog reda
29. 01. 2016.		3	
30. 03. 2016.			
10. 06. 2016.		3	
29. 07. 2016.			
25. 11. 2016.		3	
23. 12. 2016.			

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 10/95

UNUTARNJI USTROJ REGOS-a

Unutarnji ustroj REGOS-a čine sljedeće ustrojstvene jedinice:

- **Ured ravnatelja** obavlja poslove podrške upravljanju poslovanjem i poslovnom planiranju, odnosa s javnošću, informiranja, izvješćivanja i promidžbe.
- **Samostalna služba za razvoj i strategiju** obavlja poslove nadzora i koordiniranja razinom usluga, kontinuitetom poslovanja, rizicima i utjecajima na poslovanje, upravljanja sustavom kvalitete, nadzora, kontrole i definiranja mjera unaprjeđenja uspješnosti u odnosu na zahtjeve poslovanja.
- **Sektor obveznika** obavlja poslove prihvata i obrade podataka s obrazaca propisanih posebnim propisom i formiranja istih po službenoj dužnosti, povezivanja i rasporeda doprinosa za mirovinska osiguranja po osiguranicima, obračuna i prijenosa sredstava doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove (dalje: OMF) i obvezna mirovinska društva (dalje: OMD), usklađivanja i ispravka podataka o nepovezanim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, vođenja privremenog računa, prijenosa početnih stanja u Ministarstvo financija, Poreznu upravu i usklađivanja prenesenih podataka te rasparivanje povezanih uplata doprinosa.
- **Sektor osiguranika i Registra** obavlja poslove prijave/rasporeda u OMF i/ili kategoriju OMF te promjene istih, vođenja evidencije osobnih računa, evidentiranja vrijednosti obračunske jedinice, zatvaranja osobnih računa i prosljeđivanja sredstava zakonskim primateljima, izbora mirovinskog osiguravajućeg društva, vođenja i održavanja registra, prihvata/dostave/razmjene podataka, objave i izvješćivanja sukladno posebnom propisu, formiranja podataka o osnovicama i obračunanim doprinosima za mirovinska osiguranja osiguranika za koje poslodavac plaćanje doprinosa obavlja prema dnevnoj osnovici putem vrijednosnih kupona, rasporeda nepovezanih uplata kada je obveznik prestao postojati i nema pravnog sljednika, uspostave i održavanja pristupne točke za elektroničku razmjenu podataka u sustavu socijalne sigurnosti, uspostave

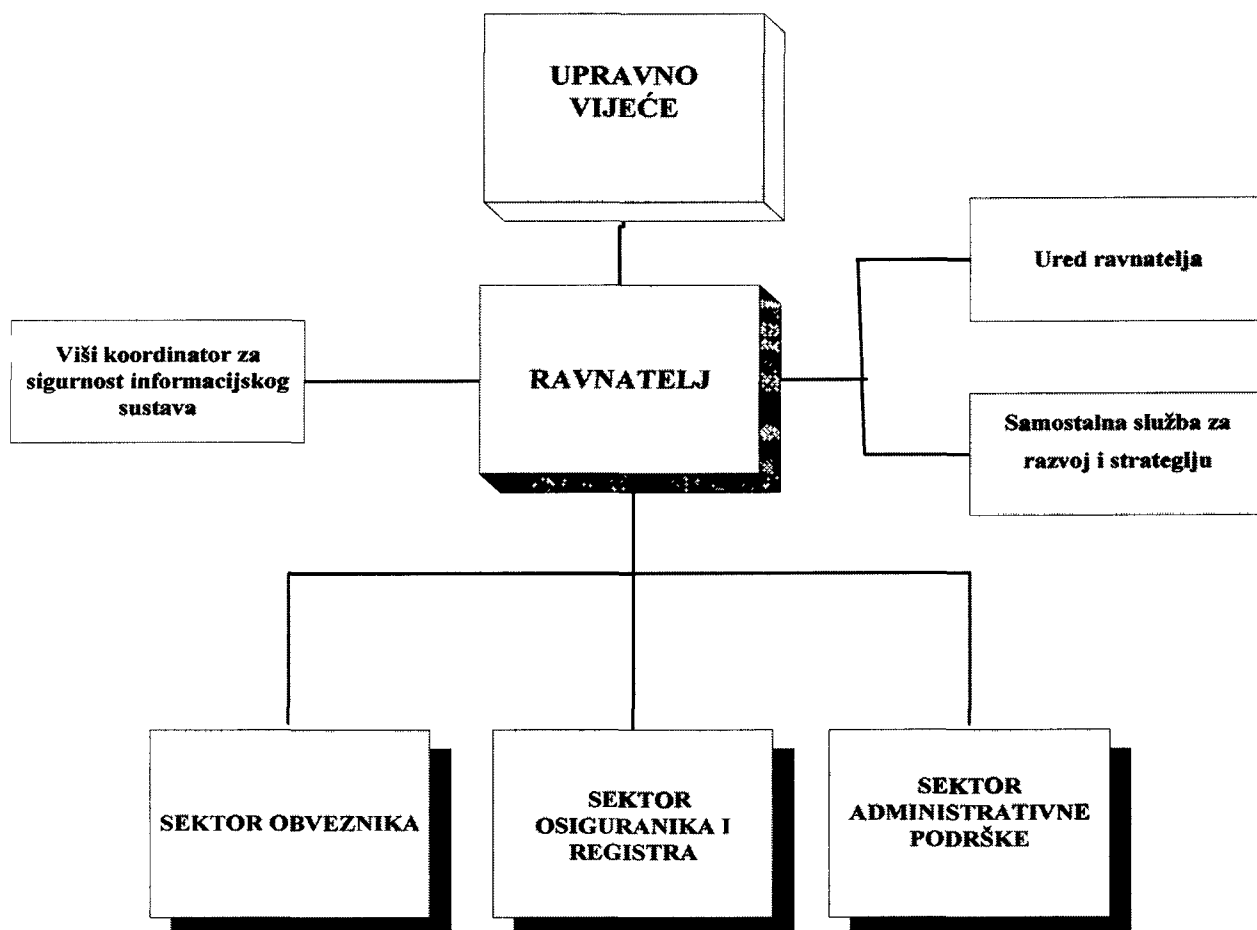


koordinacijske sabirnice za potrebe javnopravnih tijela u sustavu socijalne sigurnosti i informatičko - tehničke podrške.

- **Sektor administrativne podrške** obavlja poslove financijskog planiranja i realizacije plana, financijskog upravljanja i kontrola, isplate plaće i drugog dohotka, blagajničkog poslovanja, evidentiranja i popisa imovine, obrade knjigovodstvene dokumentacije, izrade propisanih izvješća, nabave, uredskog poslovanja, arhiviranja, upravljanja ljudskim potencijalima, izrade normativnih i obvezno – pravnih akata i pravnog zastupanja.

Organizacijska struktura REGOS-a u funkciji je ostvarenja njegovih temeljnih ciljeva kao suvremene ustanove.

Organizacijska struktura:



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 12/95

2.3. LJUDSKI POTENCIJALI

Upravljanje ljudskim potencijalima objedinjuje poslove i zadaće vezane uz radnike, njihovo zapošljavanje, napredovanje, edukaciju i druge aktivnosti njihovog daljnjeg poslovnog razvoja.

Radno pravni status radnika REGOS-a uređen je:

- Zakonom o radu („Narodne novine“, broj 93/14),
- Zakonom o osnovici plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 39/09 i 124/09),
- Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 40/09),
- Zakonom o plaćama u javnim službama („Narodne novine“, broj 27/01 i članak 3. Zakona o osnovici plaće u javnim službama – 39/09),
- Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15 i 122/15),
- Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, („Narodne novine“, broj 141/12, 141/12 – Dodatak I., 150/13 – Dodatak II. i 153/13 – ispravak),
- Općim aktima REGOS-a.

Razvoj informacijskih tehnologija i zahtjevi koji se svakodnevno postavljaju pred javne službenike i namještenike traži stalno učenje i stručno usavršavanje. Zbog toga se razvoju radnika posvećuje posebna pozornost. U skladu s financijskim planom radnici su sudjelovali na seminarima, konferencijama i tečajevima, domaćim te međunarodnim konferencijama radi povećanja učinkovitosti pri obavljanju operativnih aktivnosti.



 Regos POSREDOVANJE	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017 br. stranice 13/95
---	---	--

U REGOS-u je na dan 31. prosinca 2016. godine bilo zaposleno ukupno 39 radnika od kojih su 23 žene (58,97 %), a 16 muškarci (41,03%). Struktura radnika REGOS-a prema dobi i spolu prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a prema dobi i spolu

Dob	Spol			
	muškarci	žene	ukupno	postotak
		3		5
do 19				
20 - 29	1			5,13
30 - 39				
40 - 49	5			28,20
50 - 59				
60 i više	3			10,26
UKUPNO				

Struktura radnika REGOS-a prema stručnoj spremi i spolu prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 3. Struktura radnika REGOS-a prema stručnoj spremi i spolu

Stručna sprema	Spol			
	muškarci	žene	ukupno	postotak
		3		5
NKV				
SSS	1			20,52
VSS				
VSS	15			76,92
UKUPNO				

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija: 2-11/2017
		br. stranice 14/95

3. VIZIJA I MISIJA

VIZIJA

Biti institucija u funkciji građana, široj javnosti prepoznatljiva po učinkovitosti i visokoj razini kvalitete pruženih usluga i najboljoj poslovnoj praksi, u skladu s prihvaćenim standardima EU.

MISIJA

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz izbor OMF-a i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalizam radnika.



4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENIH CILJEVA

Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2016. - 2018. godine definiran je opći cilj: „Dostojna starost“. U okviru općeg cilja definiran je poseban cilj: „Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa“, za čiju je provedbu nadležan REGOS.

Politikom kvalitete i Sustavom financijskog upravljanja i kontrola postavljene su strateške odrednice razvoja u svim segmentima poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže kontinuiranom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete te preventivnim mjerama.

Realizacija općeg cilja kroz provedbu posebnih ciljeva omogućit će ostvarivanje misije i vizije REGOS-a.

Tablica 4. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
			1	2	3	4	5
1.	Upravljanje poslovanjem	1		-		-	
2.	Upravljanje ljudskim resursima						
UKUPNO							

*Napomena: 3.4. – poseban cilj REGOS-a u okviru općeg cilja Strateškog plana MRMS-a

Tablica 5. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.		2		x		-	
2.							
UKUPNO							

Oznaka vrste aktivnosti:

- Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa, (izrada nacrt zakona, pravilnika, naputka...)
- P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor
- A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela
- O - ostalo (ostali zadaci).

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa obuhvaća slijedeće poslove:

- prijavu/promjenu OMF i kategorije mirovinskog fonda,
- povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja,
- prosljeđivanje povezanih uplata u OMF i OMD,
- preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika,
- istup iz II. stupa te zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima,
- elektroničku razmjenu podataka unutar Republike Hrvatske i na razini EU.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je do sada rezultiralo s više od 61 milijardi kuna prosljeđenih u OMF.

5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Tablica 6. Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti REGOS-a

	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Ukupan broj aktivnosti po vrsti				
				Z	P	I	A	O
1	URED RAVNATELJA	2	5	0	5	0	0	0
2	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA RAZVOJ I STRATEGIJU	6	13	0	8	0	2	3
3	SEKTOR OBVEZNIKA	7	36	0	27	0	0	9
4	SEKTOR OSIGURANIKA I REGISTRA	11	27	0	16	0	2	9
5	SEKTOR ADMINISTRATIVNE PODRŠKE	10	29	0	27	0	2	0
	UKUPNO	36	110	0	83	0	6	21

Oznaka vrste aktivnosti:

- Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa, (izrada nacrt zakona, pravilnika, naputka...)
- P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor
- A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela
- O - ostalo (ostali zadaci).

Iz tablice 6. je vidljivo da je najveći broj aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama vezan uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa.

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

Revizija
2-11/2017

br. stranice 18/95

avljanju poslovanjem i poslovnom planiranju, odnosa s javnošću, informiranja, izvješćivanja i promidžbe.

la ravnatelja – Aktivnosti, rezultati i ostvarenja

Zadaca/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/djelomično/ ne	Napomena
Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ravnatelja	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka	Ured ravnatelja	Kontinuirano		P	Ostvareno	
Obavljanje odgovora iz okruga REGOS-a na upite građana, pravnih osoba te javnoopravnih tijela	Broj dana odgovora na upite	Ured ravnatelja	Kontinuirano		P	Ostvareno	



**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

Revizija
2-11/2017

br. stranice 19/95

Zadaca/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno-da/djelomično/ne	Napomena
Obavljanje poslova informiranja građana o uslovima REGOS-a	Broj pristupa mrežnim stranicama i poslanih informacija	Ured ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan REGOS-a za razdoblje 2016. - 2018. godine	P	Ostvareno	

i propisa, (izrada nacрта zakona, pravilnika, naputka...)

provedbu zakona i drugih propisa

ekcijski nadzor

raja u upravnim područjima iz djelokruga tijela



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017
		br. stranice 20/95

PRIKAZ NAJZNAČAJNIJIH BROJČANIH POKAZATELJA

U sklopu odnosa s javnošću, čiji su najznačajniji dio komunikacija s osiguranicima i obveznicima, važno su mjesto zauzimali aktivan odnos REGOS-a prema medijima i dostupnost informacija putem sredstava javnog priopćavanja, komunikacija kroz Pozivni centar, mrežne stranice te odgovori na upite putem interneta vezanih uz aktualne teme iz nadležnosti REGOS-a. Na upite novinara odgovaralo se ažurno, isti ili sljedeći dan.

Mrežna stranica www.regos.hr redovito je ažurirana aktualnostima, vijestima i ostalim važnim informacijama, a najviše se računa vodilo o dostupnosti informacija i njihovoj razumljivosti. Tijekom 2016. godine mrežne stranice REGOS-a posjetilo je više od 92.000 korisnika koji su zatražili uvid u 367.776 stranica.

Jedna od ključnih funkcija mrežne stranice je mogućnost uvida u stanje i promet na osobnom računu svakog osiguranika, uz primjenu zaštite tajnosti osobnih podataka. Aplikaciju za uvid u stanje i promet na osobnom računu putem mrežne stranice REGOS-a u 2016. godini koristilo je više od 70.000 osiguranika.

U razdoblju od 23. do 28. studenoga 2016. godine provedena je kampanja informiranja obveznika plaćanja doprinosa za mirovinska osiguranja o stanju nepovezanih uplata i obrazaca RS/R-Sm/JOPPD, s ciljem rješavanja nepovezanih uplata doprinosa II. stupa.



Izvješće o radu lišnog registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
	br. stranice 21/95

VOJ I STRATEGIJU

obavlja poslove nadzora i koordiniranja razinom usluga, kontinuitetom poslovanja, rizicima i utjecajima na nadzora, kontrole i definiranja mjera unaprjeđenja uspješnosti u odnosu na zahtjeve poslovanja.

ostalne službe za razvoj i strategiju – Aktivnosti, rezultati i ostvarenja

ća/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/djelomično/ne	Napomena
C	D	E	F	G	H	I	J



lišnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 22/95

[illegible]

Izvješće o radu lišnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
	br. stranice 23/95

Ča/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/djelomično/ne	Napomena

i propisa, (izrada nacрта zakona, pravilnika, nputka...)

provedbu zakona i drugih propisa

ekcijski nadzor

nja u upravnim područjima iz djelokruga tijela



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 24/95

PRIKAZ NAJZNAČAJNIJIH BROJČANIH POKAZATELJA

Sustav upravljanja kvalitetom uspostavljen je u REGOS-u prije petnaest godina i kontinuirano se razvija i poboljšava. Tijekom izvještajnog razdoblja, obavljena je unutarnja provjera sustava upravljanja kvalitetom, pri čemu nisu pronađene nesukladnosti, s naglaskom na moguća poboljšanja sustava u obliku danih preporuka. Krajem studenog 2016. godine, proveden je nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008, a provela ga je nezavisna certifikacijska kuća. Ovom vanjskom provjerom sustava upravljanja kvalitetom nisu pronađene slaba mjesta koja bi zahtijevala poboljšanja.

U izvještajnom razdoblju kontinuirano se odvijalo praćenje rizika radi procjene adekvatnosti i učinkovitosti postojećih odgovora na rizike te predlaganje mjera za odgovarajuće upravljanje rizicima, s ciljem njihovog smanjenja.

Praćenje rizika odvijalo se održavanjem redovitih sastanaka radi pregleda i rasprave o učinkovitosti poduzetih mjera, razmatranja procjene učinka i vjerojatnosti rizika, određivanje da li su daljnje akcije potrebne radi postizanja prihvatljive razine rizika, podizanju svijesti o rizicima te izvješćivanje, čime se osigurava dijeljenje saznanja o rizicima i rezultatima procjene.



**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 25/95

rikupljanja, prihvata i obrade podataka o svim primicima i doprinosima za mirovinska osiguranja, vođenja la doprinosa po osiguranicima, obračun i prijenos sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem OMD.

ora obveznika – Aktivnosti , rezultati i ostvarenja

Zadaca/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/proje kt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
C	D	E	F	G	H	I	J
ezivanje podataka o zaduženjima s zadajućim uplatama loprinosa II. stupa	Iznos povezanih uplata doprinosa II. stupa	Sektor obveznika	Kontinuirano		P	Ostvareno	



Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 26/95

Zadaća/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/proje kt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
uspored povezanih os po osiguranicima	Broj osiguranika za koje je obavljeno povezivanje	Sektor obveznika	Kontinuirano		P	Ostvareno	
bračun kamata na istva evidentirane na privremenom računu	Iznos uplaćenih kamata na sredstava na privremenom računu	Sektor obveznika	Tjedno		P	Ostvareno	
videntiranje uplata oprinosu za I. stup ovinskog osiguranja	Iznos uplata doprinosu I. stupa po uplatnim računima	Sektor obveznika	Kontinuirano		P	Ostvareno	

br. stranice 27/95



br. stranice 28/95

ntrola opravljanosti zahtjeva	Redovita aktivnost	Sektor obveznika	Kontinuirano	P	Ostvareno
----------------------------------	--------------------	---------------------	--------------	---	-----------

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 29/95

Zadaci/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/proje kt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena

periodičke kontrole
obrade podataka

Broj periodičkih
kontrola

Sektor
obveznika

Kontinuirano

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 30/95

Zadaca/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/proje kt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
------------------	-----------	--	------------	--	---------------------	--	----------

sljeđivanje sredstava
oprinosu II. stupa
OMF-ovima

Iznos proslijeđenih
sredstava OMF-
ovima

Sektor
obveznika

Kontinuirano

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

periodička kontrola
ispravnosti
sljeđivanja sredstava

Broj periodičkih
kontrola

Sektor
obveznika

Kontinuirano

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

kontiranje podataka
primljenog Obrascu
/R-Sm u IS REGOS

Ukupan iznos
obračunate obveze
doprinosu

Sektor
obveznika

Kontinuirano

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 31/95

Zadaca/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
Uvođenje elektroničkih dokumenata za obveznike	Broj izdanih elektroničkih dokumenata po vrstama	Sektor obveznika	Kontinuirano		P	Ostvareno	
Uvođenje izvješća u okviru jedlokruga Sektora	Broj izvješća	Sektor obveznika	Kontinuirano		O	Ostvareno	
Sudjelovanje u radu radnih skupina	Odaziv na sudjelovanje	Sektor obveznika	Na poziv		O	Ostvareno	
Upravljanje i unaprjeđivanje rizika	Redovita aktivnost	Sektor obveznika	Kontinuirano		O	Ostvareno	



**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 32/95

Zadaci/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/proje kt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena

izrada specifikacija
tjeva za FINA-u za
njene u IS REGOS

Redovita aktivnost

Sektor
obveznika

Kontinuirano

0

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

radnja s povezanim
institucijama

Redovita aktivnost

Sektor
obveznika

Kontinuirano

0

Ostvareno

i propisa, (izrada nacrtu zakona, pravilnika, naputka...)

provedbu zakona i drugih propisa

ekcijski nadzor

nja u upravnim područjima iz djelokruga tijela



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017 br. stranice 33/95
---	---	---

PRIKAZ NAJZNAČAJNIJIH BROJČANIH POKAZATELJA

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine obveznici uplate doprinosa na prolazni račun uplatili su ukupno 5.359.294.276 kuna. U ovom iznosu sadržane su i kamate ostvarene na privremenom računu, a nije uključen iznos povrata sredstava obveznicima. U tijeku 2016. godine, prosječno je mjesečno uplaćeno 446.607.856 kuna doprinosa II. stupa, što je za 3,77% više od mjesečnog prosjeka 2015. godine, a koji je iznosio 430.376.421 kuna.

Kako bi se doprinos za II. stup mogao proslijediti u OMF i evidentirati na osobnim računima osiguranika isplatitelji plaće, naknade plaće, drugog dohotka dužni su podnijeti podatke REGOS-u na Obrascu R-Sm prilikom svakog plaćanja doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja i to za razdoblja obračuna do 31.12.2013. godine. Za razdoblje obračuna nakon 01.01.2014. obveznici podnose Obrazac JOPPD – zajednički obrazac REGOS-a i Ministarstva financija, Porezne uprave.

Nakon zaprimanja ispravnog Obrasca R-S/R-Sm ili Obrasca JOPPD, REGOS pristupa povezivanju podataka iz Obrasca R-S/R-Sm ili JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja. Više od 95% uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja poveže se sa zaduženjima iz Obrazaca R-S/R-Sm ili JOPPD u roku od 8 dana, dok stupanj povezanosti doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja iznosi više od 93% doprinosa.

Povezane uplate doprinosa II. stupa prosljeđuju se u obvezne mirovinske fondove umanjene za naknadu obveznom mirovinskom društvu koje upravlja fondom kojeg je osiguranik član. Ulazna naknada je propisana odredbama članka 63. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, a iznosi najviše do 0,8% od uplate doprinosa.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u obvezne mirovinske fondove i obvezna mirovinska društva uplaćeno je ukupno 5.375.615.520 kuna, od čega 37.086.192 kuna predstavlja naknadu obveznim mirovinskim društvima, a 5.338.529.328 kuna predstavlja iznos koji je prosljeđen u obvezne mirovinske fondove i evidentiran na osobnim računima osiguranika.

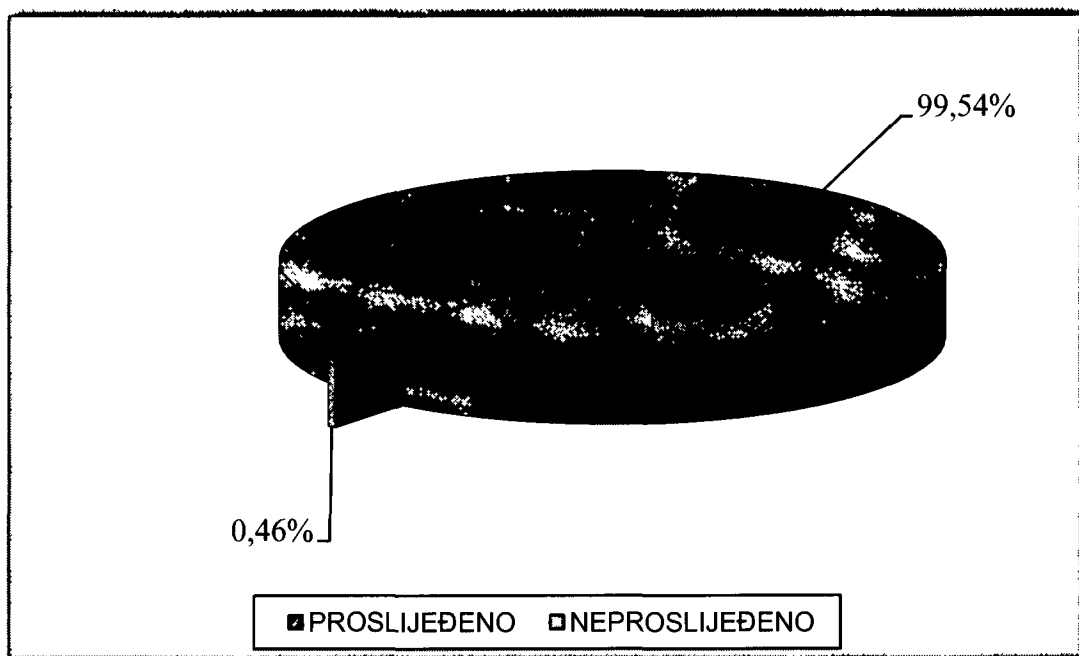


Tablica 10. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF po mjesecima u 2016. godini

Mjesec	Iznos prosljeđenih doprinosa	Broj različitih članova obveznih mirovinskih fondova kojima su prosljeđeni doprinosi u tom mjesecu	Prosječan iznos prosljeđenih doprinosa po članu obveznog mirovinskog fonda (kn)
		3	
Siječanj			
Veljača		1.140.689	
Ožujak			
Travanj		1.140.265	
Svibanj			
Lipanj		1.191.687	
Srpanj			
Kolovoz		1.211.347	
Rujan			
Listopad		1.236.171	
Studeni			
Prosinac		1.197.899	
Ukupno			

U razdoblju od 01. siječnja 2002. do 31. prosinca 2016. godine u obvezne mirovinske fondove ukupno je uplaćeno više od 61 milijardi kuna doprinosa II. stupa. Promatrajući prosljeđene uplate u odnosu na ukupno izvršene uplate u navedenom razdoblju, postotak prosljeđenosti doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove na dan 31. prosinca 2016. godine iznosio je 99,54%.

Grafikon 1. Proslijeđenost doprinosa II. stupa na dan 31. prosinca 2016. godine



Iz grafikona 1. vidljivo je da se 0,46% odnosi na neproslijeđena sredstva uplaćenih doprinosa II. stupa. Neproslijeđena sredstva obuhvaćaju uplate koje se nisu mogle povezati s podacima iz Obrasca R-S/R-Sm ili Obrasca JOPPD i na sredstva novozaposlenih koji još nisu odabrali OMF te su nakon 8 radnih dana prenesene na privremeni račun.

Privremeni račun uspostavljen je Pravilnikom o uspostavi privremenog računa ("Narodne novine", broj 110/01) radi osiguranja i zaštite interesa osiguranika članova obveznih mirovinskih fondova. Sredstva na privremenom računu dana su na upravljanje i skrb Ministarstvu financija te se vode na računu posebnih namjena - depozitni račun u Hrvatskoj narodnoj banci.

Način upravljanja sredstvima na privremenom računu, visina kamatne stope, način obračuna, rok isplate kamata te nadzor nad privremenim računom definiran je Sporazumom o načinu upravljanja privremenim računom između Ministarstva financija, Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i REGOS-a.

Tablica 11. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2016. godini

Mjesec	Saldo privremenog računa po mjesecima u 2016. godini
I	
Siječanj	
Veljača	
Ožujak	
Travanj	
Svibanj	
Lipanj	
Srpanj	
Kolovoz	
Rujan	
Listopad	
Studeni	
Prosinac	

REGOS ne utječe na prijenos sredstava doprinosa II. stupa s prolaznog računa na privremeni račun, već na to utječu poslodavci, banke pa čak i sami osiguranici. Razlozi zbog kojih se uplate prosljeđuju na privremeni račun su brojni, a najznačajniji su:

- na privremeni račun prosljeđuju se povezane uplate za osiguranike koji još nisu odabrali obvezni mirovinski fond. Obzirom na to da osiguranici u većini slučajeva (unutar propisanog roka od šest mjeseci) sami ne odabiru obvezni mirovinski fond, REGOS iste po službenoj dužnosti raspoređuje u jedan od četiri obvezna mirovinska fonda,
- nepodnošenje Obrazaca R-S/R-Sm i / ili JOPPD, a uplate doprinosa za II. stup su obavljene,
- na saldo privremenog računa utječu i greške prilikom plaćanja doprinosa II. stupa ili greške u platnom prometu (npr. obveznici uplate doprinos I. stupa na račun II. stupa mirovinskog osiguranja i slično).

Tijekom 2016. godine REGOS je kontinuirano provodio različite aktivnosti s ciljem smanjivanja salda privremenog računa. Ističemo samo neke od najznačajnijih:

- uručivanje pregleda nepovezanih obrazaca i uplata obveznicima,
- informacije kroz sustav ePorezna,
- informacije kroz e-uslugu „Moj sandučić za obveznike“,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017
		br. stranice 37/95

- slanje pisanih obavijesti – poziva za podnošenje nedostajućih obrazaca,
- telefonski i osobni kontakti s obveznicima koji imaju nepovezane uplate na privremenom računu.

Tijekom 2016. godine radnici REGOS-a kontaktirali su obveznike s ciljem rješavanja nepovezanih uplata doprinosa II. stupa (e-mail, telefonski pozivi, pisane obavijesti), te su poduzete aktivnosti evidentirali u jedinstvenoj aplikaciji ENA. Ukupno je evidentirano 10.898 kontakata s obveznicima u cilju rješavanja nepovezanih uplata doprinosa II. stupa.

U cilju ispravaka pogrešnih uplata i rješavanja zahtjeva obveznika za povratima i preknjiženjima sredstava obveznicima je omogućeno postavljanje zahtjeva elektroničkim kroz:

- e-usluge za obveznike u sustavu ENA,
- ePoreznu.

U tijeku 2016 godine ukupno je zaprimljeno 1.357 e-zahtjeva obveznika putem ENA aplikacije.

Do 31. prosinca 2016. godine REGOS je zaprimio i obradio 642.437 različitih zahtjeva obveznika podnesenih kroz SNU. Zbog složenosti sustava ispravljanja uplata doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja i velikog broja zaprimljenih zahtjeva, REGOS je osmislio automatizaciju provođenja dijela ovog poslovnog procesa koja je puštena u punu produkciju 07. srpnja 2016. godine.

Automatizacija rješavanja i obrade zahtjeva rezultirala je većom ažurnošću u rješavanju zahtjeva obveznika, a mogućnost pogrešaka uzrokovanih ljudskim radom svedena je na minimum.

U tijeku 2016. godine s privremenog računa preneseno je na prolazni račun ukupno 205.535.786 kuna glavnice i 1.304.115 kuna kamata, od čega se na uplate doprinosa koje su na privremeni račun proslijeđene do 31. prosinca 2015. godine odnosi 33.825.189 kuna, što je prikazano u Tablici 12.



Tablica 12. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu u 2016. godini

Godina	Iznos sredstava na dan – 31. prosinca 2015.	Iznos sredstava na dan 31. prosinca 2016.	Iznos smanjenja (kn)
1	2	3	4 (2 - 3)
2002.			
2003.	1.510.016	1.493.289	16.726
2004.			
2005.	4.237.750	4.179.597	58.153
2006.			
2007.	9.860.233	9.709.090	151.143
2008.			
2009.	10.747.248	10.592.613	154.634
2010.			
2011.	15.767.127	15.523.535	243.591
2012.			
2013.	30.003.077	29.058.370	944.707
2014.			
2015.	50.537.562	25.716.178	24.821.384
Ukupno smanjenje			

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

Revizija
2-11/2017

br. stranice 40/95

Zadatak/ Aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ Djelomično/ ne	Napomena
miranje naloga za varanje osobnog računa temeljem zaprimaljene dokumentacije	Obavljeno je zatvaranje osobnog računa po zaprimanju potrebne dokumentacije. Provođe se periodične kontrole zatvaranja osobnih računa zbog isplate nasljedstva.	Sektor osiguranika i registra (Služba vođenja osobnih računa)	Po zaprimanju potrebne dokumentacije		P	Ostvareno	
periodična kontrola ispravnosti zatvaranja osobnog računa	Bez periodičkih kontrola	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		P	Ostvareno	

Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

Revizija
2-11/2017

br. stranice 41/95

[illegible]

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

Revizija
2-11/2017

br. stranice 42/95

Zadatak/ Aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ Djelomično/ ne	Napomena
i ažurno zatvaranje og računa i prijemni sustava u sustav socijalne solidarnosti	Obavljeno zatvaranje osobnih računa i sredstva prosljeđena u Državni proračun. Provođe se periodične kontrole zatvaranja osobnih računa zbog ostvarivanja prava na mirovinu iz sustava generacijske solidarnosti (I. stup).	Sektor osiguranika i registra	Po zaprimanju podataka od HZMO-a i provjere istih		P	Ostvareno	
periodična kontrola ispravnosti zatvaranja osobnog računa	Broj periodičkih kontrola	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		P	Ostvareno	

Revizija
2-11/2017

br. stranice 43/95

[illegible]

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

Revizija
2-11/2017

br. stranice 44/95

Zadatak/ Aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ Djelomično/ ne	Napomena
otiranje prometa na obnim računima	Promjena stanja na osobnom računu.	Sektor osiguranika i registra	Po ostvarenju potrebnih uvjeta (povezivanje uplata i zaduženja, povlačenje sredstava s privremenog računa, prosljeđivanje sredstava u OMF-e, evidentiranje u VOJ-u).		P	Ostvareno	
iodička kontrola nosti evidentiranja neta na osobnom računu	Broj periodičkih kontrola	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		P	Ostvareno	

Revizija
2-11/2017

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

Revizija
2-11/2017

br. stranice 46/95

Zadatak/ Aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ Djelomično/ ne	Napomena
statističkih izvješća	Kreirana statistička izvješća	Sektor osiguranika i registra	Pratna zahtjevnost vanjskih korisnika, potrebama REGOS-a i zakonskim propisima		P	Ostvareno	
a izvješća u okviru lokruga Sektora	Broj izvješća	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		O	Ostvareno	
zrada analiza u krugu rada Sektora	Redovita aktivnost	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		O	Ostvareno	
ljelovanje u radu nih radnih skupina	Odziv na sudjelovanje	Sektor osiguranika i registra	Na poziv		O	Ostvareno	
skladivoje ISO dokumentacije	Redovita aktivnost	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		O	Ostvareno	
ije i usagjedivanje rizika	Redovita aktivnost	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		O	Ostvareno	



**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

Revizija
2-11/2017

br. stranice 47/95

Zadatak/ Aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ Djelomično/ ne	Napomena
cija radnika Sektora vostima u sustavu	Redovita aktivnost	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		O	Ostvareno	
ada specifikacija jeva za FINA-u za	Redovita aktivnost	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		O	Ostvareno	
jene u IS REGOS radnja s ostalim rganizacijskim jedinicama	Redovita aktivnost	Sektor osiguranika i registra	Kontinuirano		O	Ostvareno	

i propisa, (izrada nacрта zakona, pravilnika, naputka...)

provedbu zakona i drugih propisa

ekcijski nadzor

nja u upravnim područjima iz djelokruga tijela



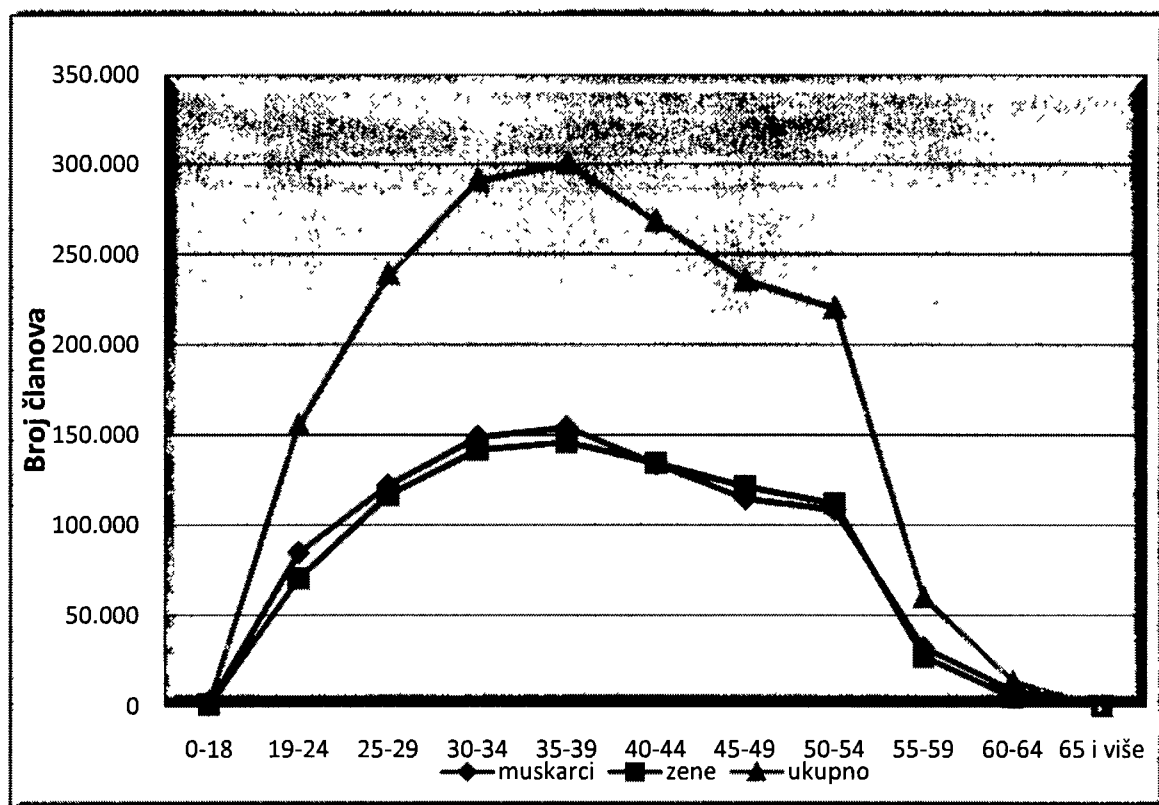
PRIKAZ NAJZNAČAJNIH BROJČANIH POKAZATELJA

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su se obavljale prijave i promjene OMF ili kategorije na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovnici FINA-e. Osiguranike koji u propisanom roku nisu izabrali OMF, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od postojećih OMF-ova.

Na dan 31. prosinca 2016. godine OMF su ukupno imali 1.784.169 članova. Od ukupnog broja članova, 5.369 su članovi obveznog mirovinskog fonda kategorije A, 1.755.823 su članovi kategorije B, dok je 22.977 članovi kategorije C.

Prema spolnoj strukturi na dan 31. prosinca 2016. godine, od ukupno 1.784.169 članova obveznih mirovinskih fondova, 908.906 ili 50,94% bili su muškarci, a 875.263 ili 49,06% bile su žene.

Grafikon 2. Dobna i spolna struktura članova OMF na dan 31. prosinca 2016. godine



Prema dobnoj strukturi članova obveznih mirovinskih fondova na kraju 2016. bilo je najmanje članova iz najmlađe i najstarije dobne skupine, a najviše članova u dobnim skupinama od 30-44 godine.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017
		br. stranice 49/95

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine ukupno je bilo 59.893 novih članova, od kojih je 1.239 samo odabralo OMF, a 58.654 člana je rasporedio REGOS po službenoj dužnosti.

Nakon osobne prijave osiguranika u OMF ili rasporeda po službenoj dužnosti REGOS odmah otvara osobni račun. Osobni račun člana OMF vodi se u obračunskim jedinicama. Uplaćeni doprinos II. stupa, knjižen na osobnom računu, osobna je imovina člana obveznog mirovinskog fonda.

U sljedećoj tablici prikazana je distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF u prosincu 2016. godine:



Tablica 14. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF u prosincu 2016. godine

Iznos knjiženog doprinosa u kunama	Broj osobnih računa u obveznom mirovinskom				
		3		5	
0,01 - 140,65					
140,66 - 150,00		2.304		1.252	
150,01 - 200,00					
200,01 - 300,00		102.493		49.277	
300,01 - 400,00					
400,01 - 600,00		86.045		31.795	
600,01 - 800,00					
800,01 - 1000,00		14.914		4.480	
1000,01 - 1200,00					
1200,01 - 1400,00		4.484		1.210	
1400,01 - 2411,10					
2411,11 i više		2.162		584	
UKUPNO					

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017 br. stranice 51/95
---	---	---

Iz podataka u tablici 14., vidljivo je da je za 9,07% članova obveznih mirovinskih fondova iznos knjiženog doprinosa II. stupa na osobnom računu bio manji od 140,65 kuna, a za 0,42% taj iznos je bio veći od 2.411,11 kuna. Iznos knjiženog doprinosa II. stupa između 150,01 kuna i 600 kuna na osobnim računima ima više od 76,3 % članova.

U tablici 15. prikazan je broj osobnih računa na dan 31. prosinca 2016. godine po OMF; stanju imovine na osobnim računima («prazni» - stanje imovine jednako 0 ili «neprazni» - stanje imovine veće od nula) te prema tome jesu li na osobnim računima u posljednjem tromjesečju 2016. godine zabilježene promjene broja obračunskih jedinica («aktivni» ili «neaktivni»).

Tablica 15. Osobni računi na dan 31. prosinca 2016. godine po OMF

Obvezni mirovinski fond	Broj osobnih računa					
	1	2	3	4	5	6=4+5
PBZ CO						
A-Z		623.813		472.084		628.838
Raiffeisen						
ErstePlavi		285.522		209.621		287.747
UKUPNO						

Iz podataka iskazanih u tablici 15., vidljivo je da su u posljednjem tromjesečju 2016. godine promjene broja obračunskih jedinica na osobnim računima zabilježene za ukupno 1.325.111 (74,27%) osobnih računa, od ukupno 1.784.169 otvorenih osobnih računa na dan 31. prosinca 2016. godine («aktivni» računi). Preostalih 459.058 (25,73%) osobnih računa nije bilo «aktivno» u ovom razdoblju. Istovremeno je za 14.259 otvorenih osobnih računa na dan 31. prosinca 2016. godine stanje na osobnom računu bilo «nula», tj. na njima do tog dana nije evidentirana nikakva imovina (račun je «prazan»).

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine zatvoreno je ukupno 6.970 osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova. Sa 4.973 osobna računa obavljen je prijenos sredstava u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (dalje: HZMO) zbog umirovljenja (obiteljska mirovina



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017
		br. stranice 52/95

17,84%, invalidska mirovina 19,28%, prijevremena mirovina 1,25% i istup iz II. stupa u postupku ostvarivanja prava na mirovinu 61,63%). Nasljednicima su prenesena sredstva sa 775 osobna računa.

Prijenosi sredstava radi isplate mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje u mirovinska osiguravajuća društva u 2016. godini evidentirani su za 61 osobni račun.

Temeljem Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, REGOS je za pojedine kategorije osiguranika zatvorio osobne račune i to:

- osiguranicima iz članka 1. Uredbe (čije je pravo iz mirovinskog osiguranja uređeno posebnim propisom ili im se mirovina određuje prema tom propisu), koji nisu dali izjave da žele ostati članovi OMF,
- osiguranicima iz članka 3. Uredbe (korisnici invalidske mirovine zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti ili korisnici s pravom na privremenu invalidsku mirovinu),
- osiguranicima iz članka 6. stavak 3. Uredbe (korisnici invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad).

Po ovom osnovu REGOS je zatvorio 1.113 osobnih računa te ukupno kapitalizirana sredstva u iznosu od gotovo 24 milijuna kuna prenio u Državni proračun.

OMD koja upravljaju OMF, kao i njihove banke skrbnici, elektronički su povezani s IS REGOS-a i tako su im svakodnevno dostupna potrebna izvješća.

Osim izvješća, svim OMD omogućeno je i svakodnevno preuzimanje slogova sa sljedećim podacima:

- učlanjenjima/iščlanjenjima osiguranika,
- uplatama/isplatama doprinosa,
- saldima osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova kojima upravljaju.

Temeljem ugovora s REGOS-om, OMD dogovorene slogove s podacima preuzimaju elektroničkim putem prema dinamici koja njima odgovara (dnevno, tjedno, mjesečno), bez obzira na činjenicu da ih REGOS formira svaki radni dan. Važno je istaknuti da OMD nemaju obavezu elektronički preuzimati ove slogove.

REGOS naplaćuje naknadu OMD-ovima za elektroničko preuzimanje podataka. Naknada se obračunava prema broju preuzetih slogova sukladno sklopljenim ugovorima s OMD-ovima.



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017
		br. stranice 53/95

Tablica 16. Broj preuzetih slogova u 2016. godini prema OMD-u i vrstama sloga

	Slog učlanjenja	Slog iščlanjenja	Slog uplata/isplata	Slog saldi osobnog računa
1	2	3	4	5
PBZ CO	26.816	2.900	9.925.019	0
A-Z	19.169	4.768	17.379.843	0
Raiffeisen	20.305	5.123	14.706.440	0
Erste Plavi	17.653	2.085	8.156.666	0
UKUPNO	83.943	14.876	50.167.968	0

U tablici 16. prikazan je broj preuzetih slogova u 2016. godini za svaki od OMD-ova po vrstama sloga.

U izvještajnom razdoblju, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12, 120/12 i 16/17) i Pravilniku o sadržaju i obliku ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i vrijednosnog kupona („Narodne novine“, broj 64/12), REGOS je formirao zaduženja za sezonske radnike u poljoprivredi koji su u tijeku 2015. radili putem vrijednosnih kupona kako bi se iz ukupno uplaćenih sredstava putem vrijednosnih kupona mogla izdvojiti sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja po osiguranicima. REGOS je formirao zaduženje za 4.145 sezonskih radnika u poljoprivredi koji su u II. stupu mirovinskog osiguranja. Prema formiranim zaduženjima osnovica za obračun doprinosa iznosi 21.476.455 kuna, iznos doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja iznosi 3.509.046 kuna, a iznos doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja iznosi 786.251 kuna koji je proslijeđen na osobne račune osiguranika u OMF.

REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim izvješća o svim podacima koji se za njih vode u Registru i to elektroničkim putem, uvažavajući načelo povjerljivosti. Razvojem i unaprjeđenjem sustava e-usluga REGOS-a,



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	Revizija 2-11/2017
		br. stranice 54/95

omogućen je brži i efikasniji način komuniciranja s građanima kojima su dokumenti dostupni u elektroničkom obliku uz korištenje vjerodajnica sustava eGrađani: ePass ili mToken.

Kroz sustav elektroničkih usluga ENA, REGOS je omogućio isporuku elektroničkih dokumenata osiguranicima i drugim osobama o podacima koji se za njih vode u Registru REGOS-a. REGOS je takve dokumente u 2016. godini učinio dostupnim kroz elektronički korisnički pretnac „Moj sandučić“ za 1.765.449 članova OMF.



**Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 55/95

po vrstama u 2016. godini

Iz ra do nica	Potvrda o članstvu u obveznom mirovinskom fondu	Obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu	Duplikat prijave u obvezni mirovinski fond	Izvadak iz registra za drugi dohodak - do 31. prosina 2013.	Potvrda o vlasništvu udjela	Zbirni pregled povezanih i nepovezanih podataka iz Obrazaca JOPPD s uplatama po vrstama prihoda doprinosu za I. i II. stup	Pregled nepovezanih Obrazaca JOPPD i nepovezanih uplata	Ukupno
	62	83	62	26	32	9	11	4.002
	81	69	57	31	25	23	19	5.376
	80	51	92	23	12	24	20	4.922
	57	51	44	11	10	5	8	4.087
	70	61	56	10	21	16	16	4.871
	72	47	52	17	20	91	135	4.640
	819	688	671	232	224	301	345	54.395



Iz tablice 17. vidljivo je da se najveći broj izdanih elektroničkih dokumenata u 2016. godini odnosi na Izvešće o primicima i plaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja od 01. 01. 2014. godine. Ove dokumente koriste banke i druge financijske institucije kod odobravanja kredita, prekoračenja po tekućem računu i slično, a i sami osiguranici kako bi provjerili jesu li im poslodavci obračunali i uplatili doprinose za mirovinska osiguranja.

Na zahtjev osiguranika, a na temelju podataka koje REGOS prikuplja i sustavno vodi u Registru, izdaje se potvrda u pisanoj formi. Potvrda je javna isprava koja služi za ostvarivanje prava koja proizlaze iz radnog odnosa. U 2016. godini, na zahtjev osiguranika, izdano je 317 potvrda iz Registra. Sudovima je temeljem zahtjeva dostavljeno 95 dopisa, a ostalim institucijama 153 dopisa sa zatraženim podacima iz registra.

Putem e-usluga REGOS-a, a vezano za rješavanje zahtjeva Ministarstva unutarnjih poslova (dalje: MUP) za podacima o ostvarenim primanjima osoba koje su podnijele zahtjev za odobrenje boravka u Republici Hrvatskoj, u 2016. godini MUP je obavio 1.601 uvid u evidencije REGOS-a.

Tijekom 2016. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz održavanje i unapređenje postojeće informatičke infrastrukture IS REGOS-a. Kao najznačajnije obavljene poslove izdvajamo:

- kontinuirano praćenje i poboljšanje funkcionalnosti sustava,
- uočavanje i otklanjanje programskih grešaka, kao i unaprjeđivanje rada poslovnih aplikacija,
- nabavljena je i instalirana nova informatička oprema kao zamjena za dotrajale hardverske uređaje koji se koriste za rad i čuvanje podataka u REGOS-u,
- sustavni razvoj i održavanje postojeće informatičke infrastrukture i systemske podrške.

U IS REGOS-a evidentiran je, i svakodnevno se obrađuje, velik broj osobnih podataka koji su po svojoj prirodi vrlo osjetljivi i povjerljivi. Stoga ih je potrebno zaštititi od zlonamjernih aktivnosti te se u tijeku 2016. godine posebna pozornost posvećivala unaprjeđenju, razvoju i zaštiti IS REGOS-a. U tom smislu, usvojene su i implementirane mjere i postupci za nadzor i zaštitu IS REGOS-a. Jedna od značajnih mjera koja je implementirana u 2016. godini je korištenje DW smještenog u FINA-i. DW je baza podataka koja sadrži povijesne nepromjenjive podatke koji se prikupljaju i obrađuju iz različitih izvora. REGOS koristi DW za potrebe direktnog pristupa podacima putem vlastitih upita u svrhu kontrole točnosti obrada te omogućavanje dobivanja brzih izvještaja prema raznim

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 57/95

zahtjevima. Radnici REGOS-a, koji su prošli potrebnu izobrazbu, DW-u pristupaju temeljem posebnih licenci koje je osigurala FINA. U svrhu unaprjeđenja sustava, u 2016. godini aktivno se radilo na poboljšanju mjera i postupaka za nadzor i zaštitu IS REGOS-a u dijelu u kojem poslove elektroničke obrade podataka obavlja FINA.



ODRŠKE

iju se stručno-administrativni poslovi koji su po funkciji podrška izvođenju radnih procesa iz temeljne niranje i realizacija plana, financijsko upravljanje i kontrola, isplata plaće i drugog dohotka, blagajničko brada knjigovodstvene dokumentacije, izrada propisanih izvješća, nabava, uredsko poslovanje, arhiviranje, ormativnih i obvezno – pravnih akata i pravno zastupanje.

tora administrativne podrške – Aktivnosti, rezultati i ostvarenja

adaća/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
C	D	E	F	G	H	I	J



**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 59/95

zadaca/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
------------------	-----------	--	------------	--	---------------------	--	----------

zrada i dostava
izloženja izvršenja
oračuna za 2015.
godinu

Dostavljeno
obrazloženje

Sektor
administrativno
podrške

Prema
rokovima
Ministarstva
financija
(dalje: MFIN)

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

a i dostava Izjave o
lnoj odgovornosti i
ještaja o primjeni
iskalnih pravila

Dostavljena izjava

Sektor
administrativne
podrške

28. veljače
2016

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 60/95

Posada/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
------------------	-----------	--	------------	--	---------------------	--	----------

Primalna računala
ola knjigovodstvene
neutacije, kontrolirane
izjave poslovnih
adaja u analitičkim
encijama i glavnoj
kupini

Provedena računala
kontrola

Sektor
administrativne
podrške

Kontinuirano

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

da JOPPD obrasci

Financijski
izvještaji
dostavljeni u roku

Sektor
administrativne
podrške

Prema
rokovima

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--



**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 61/95

Radna zadaća/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
------------------------	-----------	--	------------	--	---------------------	--	----------

Upravljanje poslova
plaćanja za uplatu i isplatu
osiguranika po kunske i devizne
blagajne

Izvršena
uplata/isplata

Sektor
administrativne
podrške

Kontinuirano

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

Upravljanje propisa i izrada
poslovnih procedura

Potpis čelnika i
objava na intranetu
REGOS-a

Sektor
administrativne
podrške

Kontinuirano

P

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

Upravljanje godišnjeg plana
nabave

Pripremljen godišnji
plan nabave,
izmjene i dopune
plana nabave
tijekom godine

Sektor
administrativne
podrške

Prema Zakonu
o javnoj
nabavi (dalje:
ZJN)

A

Ostvareno

--	--	--	--	--	--	--	--

**Izvrješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 62/95

Radna jedinica/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
Uprava postupka javne nabave	Prevedbeni postupci nabave	Sektor administrativne podrške	Kontinuirano		P	Ostvareno	
Uprava izrade ugovora područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi	Sektor administrativne podrške	Kontinuirano		P	Ostvareno	

**Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 63/95

Radna zadaća/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
Upravljanje ljudskim potencijalima	Provođenje postupka zasnivanja radnog odnosa	Sektor administrativne podrške	Po potrebi		P	Ostvareno	
	Izrada sporazuma o prestanku ugovora o radu	Sektor administrativne podrške	Po potrebi		P	Ostvareno	
	Prijava/odjava/promjena podataka HZMO-u i HZZO-u	Sektor administrativne podrške	Po potrebi		P	Ostvareno	



**Izvrješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 65/95

Zadana aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena
Provođenje postupka izlučivanja gradiva	Provođenje postupka izlučivanja gradiva	Sektor administrativne podrške	Po potrebi		P	Ostvareno	
Upravljanje procjenom rizika	Procjena rizika	Sektor administrativne podrške	Kontinuirano		P	Ostvareno	
Prema ugovoru o pravi roba, radova i usluga	Sklopljeni ugovori	Sektor administrativne podrške	Po potrebi		P	Ostvareno	
Rada podnesaka i očitovanja	Podnesak/ očitovanje	Sektor administrativne podrške	Po potrebi		P	Ostvareno	



**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 66/95

Radna zadaća/aktivnost	Rezultati	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Zadani rok	Reference na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Ostvareno- da/ djelomično/ ne	Napomena

propisa, (izrada nacrtu zakona, pravilnika, naputka...)

provedbu zakona i drugih propisa

inspektorski nadzor

poslovanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela



PRIKAZ NAJZNAČAJNIJIH BROJČANIH POKAZATELJA

Poslovanje REGOS-a za 2016. godinu odvijalo se u skladu sa financijskim planom za tu godinu. Sredstva za 2016. godinu planirana su i odobrena u Državnom proračunu Republike Hrvatske na razini razdjela 086, glava 45. – Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, na 4 aktivnosti koje su dijelovi Programa mirovinske reforme.

Tablica 19. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2016. godini

Red. broj	Oznaka	Opis	Plan	Izvršenje	Udio (%)
1.		Administracija i upravljanje – REGOS		6.532.272	
2.					
3.		Informatizacija		199.591	
4.					
		Mirovinska reforma		47.674.335	

Pojašnjenje najznačajnijih aktivnosti :

Administracija i upravljanje - REGOS – sredstva planirana za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode.

Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka je najznačajnija aktivnost, a obuhvaća:

- poslove vezane uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima,
- poslove vezane uz Obrazac R-S/R-Sm/JOPPD,
- poslove vezane uz uplate doprinosa,

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 68/95

- poslove vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa,
- poslove vezane uz ažuriranje matičnih baza podataka,
- poslove obveznog i statističkog izvještavanja u sustavu i razmjene podataka s povezanim institucijama,
- poslove vezane uz reklamacije, povrate i ispravke,
- poslove vezane uz arhiviranje dokumentacije i podataka,
- poslove uvida u stanje i promet na osobnim računima osiguranika putem interneta.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljaju se u suradnji s *outsourcing* partnerima – FINA-om i APIS IT-om temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika s navedenim partnerima.

Prihodi i primici

Za 2016. prihodi i primici planirani su u iznosu od 56.726.100 kuna. Od tog iznosa, prihodi iz Državnog proračuna planirani su u iznosu od 7.717.100 kuna, prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 49.000.000 kuna, a iz vlastitih sredstava planirani su prihodi u iznosu od 9.000 kuna. Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode koje REGOS ostvaruje naplatom propisane naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova.

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine ostvareni su u iznosu od 59.499.200 kuna, kako slijedi:

- Izvor 11 – prihodi iz proračuna u iznosu 6.724.227 kuna ili 11,30%,
- Izvor 43 – prihodi po posebnim propisima u iznosu 52.746.790 kuna ili 88,65%,
- Izvor 31 – vlastiti prihodi u iznosu od 7.898 kuna ili 0,01%,
- Izvor 51 – prihodi od Europske unije, tekuće pomoći od institucija i tijela Europske unije u iznosu od 20.285 kuna ili 0,04%.



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 69/95

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 2.773.100 kuna ili 4,89% većem od planiranog, pri čemu su prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu 3.746.790 kuna ili 7,65% većem od planiranog, dok su prihodi iz Državnog proračuna ostvareni u iznosu od 6.724.227 kuna ili 12,87% manjem od planiranog, čime je smanjeno financiranje troškova REGOS-a iz sredstava Državnog proračuna.

Rashodi i izdaci

Za 2016. godinu rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 56.726.100 kuna, a izvršeni su u iznosu od 47.674.335 kuna, što je za iznos 9.051.765 kuna ili 15,96 % manje od planiranog.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu od 47.674.335 kuna odnose se na:

- rashode za zaposlene u iznosu od 5.120.342 kuna ili 10,74 %,
- materijalne rashode u iznosu od 42.431.128 kuna ili 89,00 %,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 121.439 kuna ili 0,25%,
- financijske rashode u iznosu od 1.426 kuna ili 0,01%.

Unutar materijalnih rashoda izvršenih u iznosu od 42.431.128 kuna, vrijednosno su najznačajniji rashodi za ostale usluge u iznosu od 40.993.438 kuna, a koji se odnose na usluge koje za REGOS obavljaju *outsourcing* partneri FINA i APIS IT temeljem sklopljenih Ugovora.

Temeljem tih Ugovora, partneri obavljaju sljedeće aktivnosti:

- poslovi vezani uz obrasce R-S/R-Sm i JOPPD,
- uplate doprinosa za mirovinska osiguranja,
- povezivanje podataka o zaduženjima s pripadajućim uplatama,
- vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa,
- šalterske usluge,
- ažuriranje matičnih baza podataka,
- razmjena podataka s povezanim institucijama,
- uvid u stanje i promet na osobnim računima osiguranika putem interneta,
- statističko izvješćivanje,
- arhiviranje.



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 70/95

Ukupni prihodi i primici ostvareni u iznosu od 59.499.200 kuna veći su od izvršenih rashoda i izdataka u iznosu od 47.674.335 kuna, čime je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 11.824.865 kuna.

Obveze

Ukupne obveze iskazane na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 73.440.342 kuna. Od ukupno iskazanih obveza, vrijednosno najznačajnija stavka odnosi se na obveze prema FINA-i u iznosu od 69.408.301 kuna iz 2003. godine. Navedeni iznos predstavlja ujedno i potraživanje REGOS-a prema Ministarstvu financija, temeljem Ugovora o obradi, razmjeni i dostavi podataka, zaključenim između REGOS-a i Ministarstva financija 16. listopada 2003. godine.

Nabava

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provodili su se sukladno usvojenom Planu nabave REGOS-a za 2016. godinu.

U 2016. godini proveden je jedan postupak javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) kojim su nabavljene usluge izvješćivanja o stanju na osobnim računima osiguranika i repliciranja baze podataka REGOS-a u iznosu od 900.000 kuna. Ugovor je sklopljen s ponuditeljem APIS-IT. Nabava roba, radova i usluga male vrijednosti realizirana je u ukupnom iznosu od 1.669.680 kuna



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 71/95

6. SUSTAV FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koje određuju odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete, a u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Ključne osobe koje su odgovorne za učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno ravnatelj REGOS-a i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje se odnose na:

- prihode/primitke,
- rashode/izdatke,
- imovinu,
- obveze,
- natječajne procedure i ugovaranje te
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava.

Sredinom 2015. godine na snagu je stupio Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, dalje Zakon) koji je zamijenio dosadašnji Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru iz 2006. godine.

Ministar financija donio je Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/16) kojim je propisao sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola i smjernica za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije u dijelu aktivnosti vezanih za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.

Sukladno komponentama koje čine sustav unutarnjih kontrola, u REGOS-u je u 2016. godini unaprijeđeno upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 72/95

odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera za smanjenje rizika. Također su uspostavljene kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure i postupke zbog smanjenja rizika poslovanja.

Temeljem članka 20. Zakona o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola, sastavljen je izvještaj na godišnjoj razini sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10 i 19/14), čelnik proračunskog i izvan - proračunskog korisnika Državnog proračuna dužan je svake godine za prethodnu proračunsku godinu sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu, KLASA:400-0917-01/01; URBROJ:353-06-17-3 od 28. veljače 2017. godine, temeljem popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja i raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije, ravnatelj REGOS-a potvrdio je:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Uz Izjavu je popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Izvešće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine i mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana prethodne godine. Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) ti su dokumenti predani nadležnom ministarstvu.



**Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 73/95

ktivnostima

ZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA			
A I MIROVINSKOG SUSTAVA	56.726.100	47.674.335	84,04
R OSIGURANIKA	56.726.100	47.674.335	84,04
JPRAVLJANJE REGOS-a	7.336.100	6.532.272	89,04
ovremeni rad	10.000	0,00	0,00
obvezno zdravstveno osiguranje	691.600	628.116	90,82
vanja	140.000	66.632	47,59
šavanje zaposlenika	50.000	38.618	77,24



Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 74/95

ZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA			
	200.000	178.492	89,25
i auto gume	6.000	926,10	15,44
g i investicijskog održavanja	255.000	227.522	89,22
luge	84.000	61.566	73,29
veterinarske usluge	20.000	5.450	27,25
uge	25.000	16.758	67,04
d predstavništva , izvršnih tijela i	170.000	149.530	87,96
i	17.000	4.052	23,84
enuti rashodi poslovanja	18.000	10.207	56,71

**Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu**

revizija 2-11/2017

br. stranice 75/95

ZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA			
ne	1.500	-	-
na i namještaj	50.000	34.133	68,27
državanje i zaštitu	10.000	-	-
nja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.000	-	-
	49.005.000	40.921.875	83,51
uge	200.000	131.337	65,67
na i namještaj	85.000	68.253	80,30
UPRAVLJANJE REGOS-a	25.000	20.596	82,39

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 77/95

Pridoma i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)				
a na pružene zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	101			-
Mjesni samodoprinos	112			-
je proizvoda, robe i pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	10.032	7.898	78,7
Prihodi od prodaje proizvoda i robe	122			-
leznog proračuna i od HZZO-a na temelju vornih obveza (AOP 128+132)	127	7.918.404	6.724.227	84,9
leznog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	7.778.001	6.602.788	84,9

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 78/95

Udima i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)				
RASHODI POSLOVANJA (AOP +160+194+213+221+239+248)	147	47.824.521	47.552.896	99,4
Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	4.329.714	4.252.949	98,2
Plaće u naravi	151	0	0	-
Plaće za posebne uvjete rada	153			-
Ostali rashodi za zaposlene	155	97.184	170.386	175,3
Prinosi za mirovinsko osiguranje	157			-
Prihodno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	71.840	68.890	95,9
Priloška zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	314.730	250.492	79,6
Prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	155.332	145.242	93,5

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 79/95

Pridona i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)				
Priloga naknade troškova zaposlenima	165			-
Materijal i sirovine	168	0	0	-
Priloga za tekuće i investicijsko održavanje	170	2.904	13.217	455,1
Priloga za usluge (AOP 175 do 183)	174	41.945.738	41.712.269	99,4
Priloga tekućeg i investicijskog održavanja	176	349.179	227.523	65,2
Komunalne usluge	178	58.887	61.567	104,6
Priloga zdravstvene i veterinarske usluge	180	12.080	5.450	45,1
Računalne usluge	182	134.429	148.096	110,2
Priloga za osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	11.026	0	0,0

Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 80/95

Udima i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)				
Uznuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	160.127	172.655	107,8
Premije osiguranja	188	7.742	8.069	104,2
Troškovi sudskih postupaka	192	0	0	-
Primljene zajmove od drugih razina vlasti	207			-
Zatezne kamate	211	0	0	-
Rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	47.824.521	47.552.896	99,4
Ukupni prihod poslovanja - preneseni	276	29.516.576	17.737.286	60,1

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 81/95

Pridoma i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)				
hodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	278	418	680	162,7
Ostala nematerijalna imovina	346			-
opjena i oprema (AOP 354 do 361)	353	47.028	121.439	258,2
Komunikacijska oprema	355	0	19.052	-
a proizvedena imovina (AOP 376 do 379)	375	93.375	0	0,0
DA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 281-334)	396	0	0	-
da od nefinancijske imovine - preneseni	398			-
rihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	400			-

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 82/95

Pridoma i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)				
OPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	47.964.924	47.674.335	99,4
MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	0	0	-
Prida - preneseni (AOP 276+399-275-398)	406	33.446.797	21.667.507	64,8
PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	59.744.214	59.499.200	99,6
Primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630)	635	0	0	-
Primitaka za pokrće u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-633-635)	638	21.667.507	9.842.642	45,4
sredstava na početku izvještajnog razdoblja	640			-

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 83/95

Pridona i rashodima, primicima i izdacima u 2016. (PR-RAS)				
Broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	644	0	0	-
Prisilno zdravstveno osiguranje	675			-
Otpremnine	677	43.865	0	0,0
Isplate za prijevoz na posao i s posla	679	155.332	145.242	93,5
Isplate za studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	5.095	0	0,0

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 84/95

. prosinac 2016.				
2	3	4	5	6
OP 003+007+046+047+051+058)	002	814.498	601.919	73,9
vina - prirodna bogatstva	004			-
proizvedene dugotrajne imovine	006	1.162.426	1.154.530	99,3
ti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	0	-
prema i namještaj	015	3.504.609	3.459.474	98,7

Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 85/95

. prosinac 2016.				
održavanje i zaštitu	017	265.242	265.242	100,0
osti postrojenja i opreme	023	4.486.479	4.506.846	100,5
tva u cestovnom prometu	025	237.290	237.290	100,0
a imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	654.619	531.588	81,2
računalne programe	042	8.170.990	7.439.160	91,0
stale pohranjene vrijednosti	046	12.100	12.100	100,0
inventar u upotrebi	049	119.201	115.496	96,9
4+073+081+112+128+140+157+158)	063	125.555.018	137.468.202	109,5

Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 86/95

. prosinac 2016.				
nja od zaposlenih	078	876	876	100,0
a potraživanja	080	23.142	14.631	63,2
lministrativne pristojbe, pristojbe po ropisima i naknade	152	4.453.150	4.577.345	102,8
a prihoda iz proračuna	154	117.156.916	128.973.541	110,1
shodi budućih razdoblja	161	3.919.776	3.899.989	99,5
64+176+177+193+221)	163	73.485.341	73.440.342	99,9

Izvešće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 87/95

. prosinac 2016.				
e za zaposlene	165	413.533	408.581	98,8
e rashode (AOP 168 do 170)	167	984	984	100,0
tekuće obveze	175	132.589	118.444	89,3
o plaćanje rashoda	222			-
5+233-237+241+242+243)	224	52.884.175	64.629.779	122,2
ori (AOP 227+228)	226	814.498	601.918	73,9
da (AOP 238 do 240)	237	21.667.507	9.842.642	45,4
od nefinancijske imovine	239	3.930.221	3.930.221	100,0

Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

revizija 2-11/2017

br. stranice 88/95

. prosinac 2016.				
prihodi poslovanja	241	73.737.184	73.870.503	100,2
izdati zapisi - pasiva	246		69.408.306	-
UKI PODACI				
hode poslovanja - dospjela	249	117.156.916	128.973.541	110,1
ode poslovanja - dospjele	269	69.408.306	69.408.306	100,0
broj (AOP 247 do 298)	298	195.087.587	206.991.907	-



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 89/95

10. PROJEKTI FINANCIRANI IZ FONDOVA EU

U tijeku 2016. godine nastavljene su aktivnosti na realizaciji dva projekta koja se većim dijelom financiraju sredstvima iz fondova EU i to:

- EESSI,
- Prijelazni instrument – Razvoj IT infrastrukture.

Projekt EESSI (*Electronic Exchange of Social Security Information*)

Projekt EESSI (*Electronic Exchange of Social Security Information*) osmislila je Europska komisija za potrebe elektroničke razmjene podataka u području koordinacije socijalne sigurnosti s odgovarajućim tijelima.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske, Zakonom o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i Zakonom o Središnjem registru osiguranika, REGOS je određen Pristupnom točkom (*Access Point-AP*) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (EESSI). Putem AP sve institucije u sustavu socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj elektronički će razmjenjivati podatke s istovjetnim institucijama zemalja članica Unije. REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica EU za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti.

Cilj projekta EESSI je uspostava sustava elektroničke razmjene podataka između nadležnih institucija država članica Unije u sustavu socijalne sigurnosti, radi učinkovitijeg ostvarivanja prava iz tog sustava i to za radnike koji se odluče koristiti pravom slobode kretanja i članove njihovih obitelji.

Institucije Republike Hrvatske koje se bave socijalnom sigurnošću i koje će biti povezane u EESSI sustav putem nacionalne Pristupne točke (AP) su: HZMO, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO), Hrvatski zavod za zapošljavanje (dalje: HZZ) i REGOS.



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 90/95

U 2016. godini, Europska komisija je stavila na raspolaganje novi izvor financiranja za uspostavu EESSI-a na nacionalnoj razini. To je *Connected Europe Facility (CEF) 2016 Work Programme* koji provodi *Innovation and Networks Executive Agency (INEA)* u okviru kojeg je državama članicama (MS) bilo dostupno 24,5 milijuna eura za uspostavu EESSI infrastrukture na nacionalnoj razini. Ograničenje je bilo najviše jedna prijava i najviše 1 milijun eura po državi članici.

U sklopu priprema dokumentacije za financiranje iz sredstava CEF, sve uključene ustanove su pripremile prijedloge potreba za financiranjem. REGOS je 19. svibnja 2016. godine, u suradnji s nadležnim ustanovama (HZMO, HZZ i HZZO), predao prijavu za sufinanciranje povezivanja Republike Hrvatske na sustav EESSI. Financiranje iz sredstava CEF-a iznosi 75% potrebnih sredstava, dok se preostali iznos od 25% financira iz nacionalne komponente.

U prijavi za financiranje iz sredstava CEF-a planirane su i usuglašene aktivnosti koje su grupirane po institucijama:

- Aktivnost 1: Nabava hardvera, softvera i opreme,
- Aktivnost 2: Uspostava tehničke podrške i obuke korisnika,
- Aktivnost 3: Instalacija, konfiguracija i testiranje Nacionalne AP,
- Aktivnost 4: Izrada i prijevod tehničke dokumentacije za korisnike EESSI sustava,
- Aktivnost 5: Obuka korisnika u institucijama,
- Aktivnost 6: Uspostava nacionalne aplikacije za povezivanje s Pristupnom točkom,
- Aktivnost 7: Izrada aplikacije „Prava za vrijeme nezaposlenosti“,
- Aktivnost 8: Izrada nacionalne aplikacije za povezivanje na sustav RINA,
- Aktivnost 9: Koordinacija i promocija projekta EESSI.

Od devet planiranih i usuglašanih aktivnosti na REGOS se odnosi:

- Aktivnost 1: Nabava hardvera, softvera i opreme,
- Aktivnost 2: Uspostava tehničke podrške i obuke korisnika,
- Aktivnost 3: Instalacija, konfiguracija i testiranje Nacionalne AP,
- Aktivnost 4: Izrada i prijevod tehničke dokumentacije za korisnike EESSI sustava,
- Aktivnost 9: Koordinacija i promocija projekta EESSI.

U okviru redovnih aktivnosti, u izvještajnom razdoblju, djelatnici REGOS-a prisustvovali su sastancima EESSI Tehničke komisije, sastancima radne grupe za modeliranje podataka, forumu



	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 91/95

stručnjaka za sigurnost te radionicama za arhitekturu sustava na kojima se raspravljalo o uspostavi cjelokupnog EESSI sustava. U svrhu bolje koordinacije i pripreme za implementaciju sustava, održani su redovni sastanci s ustanovama uključenima u projekt EESSI.

Projekt *Transition Facilities*

Projekt **Prijelazni instrument – Razvoj IT infrastrukture** (*Transition Facilities*) dio je projekta *Jačanje administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti*, kojeg je nositelj Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, a korisničke institucije su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, HZMO i REGOS.

Cilj projekta je razvoj informatičke infrastrukture koja će omogućiti učinkovito i kvalitetno provođenje regulativa EU na području socijalne sigurnosti i pružanje korisničko orijentiranih učinkovitih usluga u istom području.

U okviru navedenog projekta planirano je šest komponenti, od kojih je REGOS nositelj dvije komponente i to:

- Komponente 4 - Razvoj koordinacijske sabirnice za razmjenu podataka između institucija i
- Komponente 5 - Uspostava portala *Moja socijalna sigurnost*.

Putem nacionalne koordinacijske sabirnice (*Enterprise Service Bus – ESB*) omogućit će se elektronička razmjena podataka i na nacionalnoj razini. Koordinacijska sabirnica bi trebala omogućiti bilo kojoj instituciji spojenoj na nacionalnu mrežu HITRONet da razmjenjuje zajednički usuglašene vrste podataka sa svim institucijama koje su spojene na nju (ne samo onim u sustavu socijalne sigurnosti). Sabirnica će biti kanal za pristup informacijama potrebnim za rad portala.

Uspostavom portala *Moja socijalna sigurnost* građanima će se omogućiti dobivanje uvida i ostvarivanje prava koja su do sada bila dostupna samo na šalterima različitih institucija. Portal će objediniti različite informacije iz većeg broja izvora informacija o socijalnim pravima, pružajući tako dosljedne podatke i pristup brojnim aplikacijama koje su do sada predstavljale zasebne cjeline.



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 92/95

Institucije koje su obuhvaćene i čiji bi podaci bili dostupni na portalu su: Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, HZMO, HZZO, HZZ, Ministarstvo financija, Porezna uprava i REGOS.

Ugovor za realizaciju projekta sklopljen je 11. siječnja 2016. godine između Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) kao naručitelja projekta i firme IN2 d.o.o. kao najpovoljnijeg ponuditelja temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave. Razdoblje za izvedbu projekta je 24 mjeseca, s početkom najkasnije 90 dana od dana potpisivanja Ugovora. Provedba projekta započela je 15. ožujka 2016. godine.

Ukupna cijena za realizaciju cijelog projekta iznosila je 475.750 eura, od čega je za REGOS predviđen iznos od 173.750 eura. Projekt se financira dijelom iz sredstava Prijelaznog instrumenta (428.175 eura), što predstavlja 90% ukupne vrijednosti projekta, a preostali kunski iznos sredstava od 10% (47.575 eura) predstavlja financiranje iz nacionalne komponente. Sredstva financiranja iz nacionalne komponente osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske, koja kao korisnik planira i isplaćuje Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

U okviru započetih aktivnosti na realizaciji projekta u 2016. godini, na zajedničkim sastancima i radionicama s ugovarateljem provedene su aktivnosti po slijedećim komponentama:

Komponenta 4 – Razvoj koordinacijske sabirnice za razmjenu podataka između institucija

- identificiranje postojećih i budućih razmjena podataka između pojedinih institucija u sustavu socijalne sigurnosti posredstvom koordinacijske sabirnice,
- analiziranje razmjene datoteka između pojedinih institucija,
- identificiranje servisne razmjene između pojedinih institucija,
- definiranje tehnološke platforme i infrastrukture za implementaciju sabirnice,
- dogovoreno je sigurno okruženje za pristup REGOS-ovoj infrastrukturi.

Komponenta 5 – Uspostava portala *Moja socijalna sigurnost*

- analiziranje i definiranje funkcionalnih zahtjeva, struktura i načina korištenja usluga portala *Moja socijalna sigurnost*,
- razmatran je niz tehnologija na kojima bi se portal mogao implementirati s ciljem minimalizacije budućih troškova licenciranja i održavanja. Održan je i sastanak s



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 93/95

Ministarstvom uprave na kojem je razmatrana platforma gov.hr kao moguća tehnološka osnovica portala,

- razmatran je i podatkovni centar u kojem bi se portal mogao nalaziti kako bi se minimizirali troškovi zakupa domene i održavanja.

Ugovaratelj IN2 d.o.o. dostavio je 15. svibnja 2016. godine SAFU prvo izvješće o napretku projekta s opisanim postignutim rezultatima u prva tri mjeseca provedbe.

Zbog vremenskog odmaka od inicijalnih zahtjeva pri izradi tendera do provedbe aktivnosti iz projekta pojavile su se nesukladnosti dokumentacije i pojedinih aktivnosti za izvođenje projekta. Sukladno navedenom IN2 d.o.o. je 13. srpnja 2016. godine putem elektroničke pošte dostavio SAFU zahtjev za izmjenom predmetnog Ugovora. SAFU je nakon toga izdao nalog za obustavom izvršavanja Ugovora s datumom stupanja na snagu 25. srpnja 2016. godine.

U studenom 2016. godine, korisničke institucije (REGOS i HZMO) dostavile su SAFU usuglašeni i revidirani Prilog 2 – *Opis poslova* (Dodatak I. Ugovoru) i detaljnu usporedbu i objašnjenje predloženih mjera u odnosu na osnovne aktivnosti iz Ugovora.

Zbog navedenih aktivnosti, produženo je trajanje provedbe projekta do 08. rujna 2018. godine, a ukupna cijena za izvršenje obveza iz Ugovora je smanjena na iznos od 463.926 eura. Vezano uz komponente REGOS-a troškovnik se mijenjao tako da je povećan iznos predviđen za komponentu 5: Uspostava portala *Moja socijalna sigurnost* sa 78.750 eura na 83.750 eura. Povećanje iznosa za komponentu 5 u iznosu od 5.000 eura odnosilo se na dodatnu funkcionalnost i dostupnost sadržaja portala na hrvatskom i na engleskom jeziku, kako bi što veći broj krajnjih korisnika mogao pristupiti informacijama objavljenima na portalu. Višejezičnost portala proizlazi iz direktiva EU kojima je propisano da su države članice dužne osigurati jasne, besplatne, lako dostupne i aktualne informacije o pravima zajamčenima europskim pravom u vezi sa slobodom kretanja radnika na više od jednog službenog jezika institucija Unije.

Usklađenje dokumentacije i aktivnosti za izvođenje projekta rezultiralo je smanjenjem ukupne cijene iz Ugovora za 11.824 eura i revidiranjem troškovnika predmetnog Ugovora.



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 94/95

U prosincu 2016. godine ostvareni su preduvjeti za potpisivanje dodatka br. 1 Ugovora između SAFU-a i ugovaratelja IN2 d.o.o. te izdavanja naloga od strane SAFU-a za nastavak izvršenja aktivnosti iz Ugovora.

Nacionalna kontakt točka u okviru Odluke H5 Administrativne komisije

NCP (*National Contact Point*) je nacionalna kontakt točka u borbi protiv pogrešaka i prijevара u sustavu socijalne sigurnosti. Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti (AC) je 18. ožujka 2010. godine donijela Odluku **H5** o suradnji zemalja članica EU u borbi protiv pogrešaka i prijevара u sustavu socijalne sigurnosti. U svrhu ispravne implementacije Uredbe (EC) 883/04. i Uredbe (EC) 987/09., tijela i ustanove država članica su obvezne surađivati u borbi protiv prijevара i grešaka.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je imenovalo predstavnika REGOS-a kao nacionalnu točku za kontakt (NCP) Republike Hrvatske koja surađuje s ostalim NCP-ovima.

Europska komisija je sufinancirala projekt **H5NCP**, čiji je cilj bio unaprijediti suradnju između NCP-ova. Predstavnik REGOS-a sudjelovao je u projektu čiji je osnovni cilj bio pokretanje aktivnosti mreže NCP-ova kroz uspostavu elektroničke platforme i izradu smjernica za rad NCP-ova. Uspostavljena je platforma, a izrađene smjernice su odobrene od strane Administrativne komisije.

Za uspješnost NCP-a neophodna je suradnja svih ustanova i tijela koje na bilo koji način sudjeluju u procesima u kojima je moguća pojava grešaka i prijevара u sustavu socijalne sigurnosti. Za sustavan rad na prevenciji i suzbijanju prijevара i grešaka u sustavu, potreban je pristup svim podacima iz sustava socijalne sigurnosti na osnovu kojih se mogu obaviti analize zbog realizacije postavljenih ciljeva.

Obzirom na zajednički osnovni pravni okvir (Uredbe 883/04 i 987/09) i činjenicu da u obje aktivnosti (EESSI i suradnja u pitanjima prijevара i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti) sudjeluju ista tijela i ustanove, REGOS-u su dodijeljene obje funkcije.



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu	revizija 2-11/2017
		br. stranice 95/95

Predstavnik REGOS-a aktivno je sudjelovao u provođenju svih aktivnosti iz Odluke **H5**. U 2016. godini održana je godišnja konferencija NCP-ova na kojoj je prisustvovao predstavnik REGOS-a. Planirano je gašenje elektronske platforme za komunikaciju NCP-ova i preseljenje u IT sustav Europske komisije.

Nastavno na taj plan, Europska komisija je ugasila privremenu platformu te je uspostavljena nova platforma za razmjenu informacija na koju se mogu prijaviti, pored NCP-ova, i stručnjaci za pojedina područja.

KLASA: 470-03/17-01/02

URBROJ: 353-02-17-4

U Zagrebu, 16. studenog 2017. godine

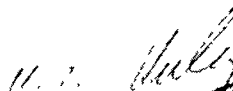
RAVNATELJICA

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Iskra Primorac



prof.dr.sc. Zoran Jašić




BROJ ODLUKE: 34-153-02-17

Zagreb, 16. studenog 2017. godine

Temeljem članka 36. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika, KLASA: 003-01/15-03/01; URBROJ: 353-05-02/2-15-1, izdaje se slijedeći:

IZVOD IZ KNJIGE ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA

Na 153. sjednici Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika održanoj dana 16. studenog 2017. godine pod točkom 2. Dnevnog reda sjednice donesena je slijedeća:

ODLUKA

Donosi se Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2016. godinu

RAVNATELJICA

Iskra Primorac

Primorac

