

Prijedlog

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/2011 i 119/2014), a u vezi s člankom 20. Zakona o Zakladi "Hrvatska za djecu" (Narodne novine, broj 82/15), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Zaklade "Hrvatska za djecu" za 2017. godinu, u tekstu koji je dostavio Upravni odbor Zaklade "Hrvatska za djecu" aktom, klase: 022-03/18-01/4, urbroja: ZHZD/02-18-02, od 28. svibnja 2018. godine.

Klasa:

Urbroj:

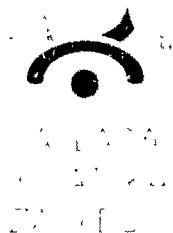
Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

KLASA 01-04/18-01/1
URBROJ ZHZD/01-18-02

Zagreb, 25. svibnja 2018. godine



IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE „HRVATSKA ZA DJECU“ ZA 2017. GODINU (u daljnjem tekstu: Izvješće o radu)

Sadržaj

UVOD	3
1. USTROJ ZAKLADE U 2017. GODINI	4
1.1. Upravni odbor Zaklade.....	4
1.2. Upravitelj Zaklade.....	4
1.3. Stručna služba Zaklade	5
2. AKTIVNOSTI ZAKLADE U 2017. GODINI	6
2.1. Dodjela potpora	6
2.1.1. Novčane potpore fizičkim osobama.....	6
2.2. Samostalni projekti Zaklade.....	7
2.2.1. Projekt „Osiguranje prehrane za djecu u osnovnim školama u 9 hrvatskih	7
2.3. Druge aktivnosti.....	8
2.3.1. Marketinška komunikacija	8
2.3.2. Slikovnica za odrasle „Učini mali korak velikim“.....	9
2.3.3. Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, 20. 11. 2017.....	10
2.3.4. Primjena pametnih IT rješenja i usluga u radu Zaklade.....	10
2.3.5. Pravo na pristup informacijama	11
3. FINACIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE U 2017. GODINI.....	13
3.1. Prihodi i rashodi u 2017. godini.....	13
3.2. Revizija financijskih izvještaja Zaklade za 2017. godinu.....	14
4. ZAKLJUČAK	15

UVOD

Zakladu „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) osnovala je Republika Hrvatska 2008. godine posebnim Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (NN 129/2008), a osnivačka prava i obveze u ime Republike Hrvatske ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Zakon o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (NN 129/2008, 145/2010) kasnije je zamijenjen novim Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (NN 82/2015), koji je na snazi od 1. kolovoza 2015. godine (u daljnjem tekstu: Zakon o Zakladi).

Zaklada je upisana u Zakladnu knjigu u nadležnosti Ministarstva uprave dana 3. travnja 2009. godine, pod registarskim brojem 139, dok je dana 10. kolovoza 2009. godine upisana u Registar neprofitnih organizacija u nadležnosti Ministarstva financija, pod rednim brojem 0005207.

Člankom 4. Zakona o Zakladi svrha postojanja Zaklade utvrđena je kao promicanje dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanja obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovnih potreba djece, a ista se pritom ostvaruje davanjem potpora u novcu i stvarima te podupiranjem kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih i drugih sadržaja davanjem potpora koje su utvrđene općim aktima Zaklade.

Sukladno članku 18. Zakona o Zakladi, Zaklada se primarno financira iz prihoda od igara na sreću, temeljem raspodjele istih kroz Uredbu o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću, koju na godišnjoj razini donosi Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Uredba), dok prihode također može stjecati temeljem imovine i donacija, odnosno i iz drugih izvora.

Sukladno članku 14. Zakona o Zakladi, korisnici potpora Zaklade mogu biti fizičke i pravne osobe, u skladu s kriterijima propisanim općim aktima Zaklade. Temeljne vrste zakladnih potpora su (i) novčane potpore fizičkim osobama, (ii) (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba i (iii) stipendije učenicima i studentima tijekom redovitog školovanja, dok su općim aktima Zaklade predviđeni i drugi oblici potpora.

1. USTROJ ZAKLADE U 2017. GODINI

Sukladno članku 5. Zakona o Zakladi, tijela Zaklade su (i) Upravni odbor Zaklade i (ii) upravitelj Zaklade, dok u ustroju Zaklade, sukladno članku 13. stavak 1 Zakona o Zakladi, uz tijela Zaklade postoji još i Stručna služba Zaklade.

1.1. Upravni odbor Zaklade

Sukladno članku 6. Zakona o Zakladi, Zakladom upravlja Upravni odbor Zaklade (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) sastavljen od ukupno 7 (sedam) članova.

Članove Upravnog odbora, na mandat od 4 (četiri) godine, imenuje Vlada Republike Hrvatske i to na prijedlog:

- (i) ministra nadležnog za socijalnu politiku – tri člana
- (ii) ministra nadležnog za obrazovanje – jednog člana
- (iii) ministra nadležnog za zdravlje – jednog člana
- (iv) radnog tijela Hrvatskog sabora nadležnog za obitelj – jednog člana
- (v) radnog tijela Hrvatskog sabora nadležnog za socijalnu skrb – jednog člana.

Slijedom promjene Vlade Republike Hrvatske krajem 2016. godine, početkom 2017. godine došlo je do promjene saziva Upravnog odbora.

Tako je Vlada Republike Hrvatske, na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2017. godine, donijela Rješenje o razrješenju predsjednice, zamjenika predsjednice i članova Upravnog odbora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 080-02/17-02/68, URBROJ: 5030115/1-17-02), kojim rješenjem su se sljedeće osobe razriješile njihovih dužnosti kao članova Upravnog odbora:

- gđa Bernardica Juretić, razriješena dužnosti predsjednice Upravnog odbora
- g. Ante Babić, razriješena dužnosti zamjenika predsjednice Upravnog odbora
- g. Josip Sarić, razriješena dužnosti člana Upravnog odbora
- gđa Ivana Bošnjak, razriješena dužnosti člana Upravnog odbora
- gđa Ana Močić Pavić, dr. med., razriješena dužnosti člana Upravnog odbora
- gđa Nada Murganić, razriješena dužnosti člana Upravnog odbora
- gđin Marko Sladoljev, razriješena dužnosti člana Upravnog odbora

Na istoj sjednici od 8. ožujka 2017. godine, Vlada Republike Hrvatske donijela je i Rješenje o imenovanju predsjednice, zamjenice predsjednice i članova Upravnog odbora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 080-02/17-01/110, URBROJ: 5030115/1-17-02) te od navedenog datuma saziv Upravnog odbora čine sljedeće osobe:

- gđa Nada Murganić, predsjednica Upravnog odbora
- gđa Marija Pletikosa, zamjenica predsjednice Upravnog odbora
- gđa Margareta Mađerić, članica Upravnog odbora
- gđa Ivana Bošnjak, članica Upravnog odbora
- gđa Dunja Skoko-Poljak, dr. med., članica Upravnog odbora
- gđa Željka Josić, dr. med., članica Upravnog odbora
- g. Marko Sladoljev, član Upravnog odbora

1.2. Upravitelj Zaklade

Sukladno članku 11. stavak 1 Zakona o Zakladi, Zakladu zastupa i vodi njezine poslove, u skladu s odlukama Upravnog odbora, upravitelj Zaklade (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Upravitelj odgovara za zakonitost rada Zaklade te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zaklade. Upravitelja imenuje i razrješuje dužnosti Upravni odbor. U skladu s člankom 10. Zakona o Zakladi, Upravitelj se imenuje na mandat od 4 (četiri) godine, a osoba imenovana za Upravitelja s Upravnim odborom sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U razdoblju od 1. siječnja 2017. godine do 30. studenog 2017. godine Zakladu je zastupala upraviteljica, mr. sc. Ivana Kristić Buntić, dok je u razdoblju od 1. prosinca 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine Zakladu zastupala v. d. upravitelja, gđa Renata Gubić, dipl. oec. Pojašnjenja radi, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, Upravni odbor donio je Odluku o prijevremenom razrješenju dužnosti upraviteljice Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/17-01/05, URBROJ: ZHZD/01-17-02), koja je stupila na snagu istog dana te kojom je prijevremeno s dužnosti razriješena dotadašnja upraviteljica Zaklade, mr. sc. Ivana Kristić Buntić. Na istoj sjednici od 29. studenog 2017. godine, Upravni odbor donio je i Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti upravitelja Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/17-01/05, URBROJ: ZHZD/01-17-04), koja je stupila na snagu istog dana i kojom je za vršiteljicu dužnosti upravitelja Zaklade imenovana gđa Renata Gubić, dipl. oec. i to na razdoblje od najduže tri mjeseca.

1.3. Stručna služba Zaklade

Sukladno članku 13. Zakona o Zakladi, Zaklada ima Stručnu službu koja operativno provodi odluke Upravnog odbora i Upravitelja.

Unutarnji ustroj Zaklade detaljno je uređen Pravilnikom o unutarnjem ustroju stručne službe te stalnih i privremenih povjerenstava Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/15-0001/1; URBROJ: Zaklada HZD/01-15-38, od 28. srpnja 2015. godine), koji je donio Upravni odbor dana 28. srpnja 2015. godine, dok su plaća i druga materijalna prava upravitelja i djelatnika Stručne službe detaljno uređena Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima upravitelja i djelatnika Stručne službe Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/15-01/1, URBROJ: Zaklada HZD/02-15-39, od 28. srpnja 2015. godine).

2. AKTIVNOSTI ZAKLADE U 2017. GODINI

2.1. Dodjela potpora

Temeljne vrste potpora koje Zaklada dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama određene su člankom 14. stavak 2 Zakona o Zakladi, a čine ih:

- (i) novčane potpore fizičkim osobama
- (ii) (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba
- (iii) stipendije učenicima i studentima tijekom redovitog školovanja.

Vrste potpora, uvjeti za dodjelu potpora i postupak za dodjelu potpora Zaklade detaljno su uređeni Pravilnikom o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora (KLASA: 023-04/15-01/1, URBROJ: Zaklada HZD/01-15-61, od 19. studenog 2015. godine; u daljnjem tekstu: Pravilnik o potporama).

2.1.1. Novčane potpore fizičkim osobama

Novčane potpore fizičkim osobama (obiteljima u potrebi) Zaklada dodjeljuje neprekidno tijekom kalendarske, odnosno poslovne godine. Za dodjelu predmetnih potpora ne raspisuje se javni natječaj/poziv, već su uvjeti i postupak za dodjelu potpora fizičkim osobama detaljno utvrđeni Pravilnikom o potporama, a svi potrebni podaci i informacije za krajnje korisnike su objavljeni na službenim internetskim stranicama Zaklade.

Tijekom 2017. godine Zaklada je dodijelila potpore fizičkim osobama kroz ukupno 2 (dva) ciklusa, temeljem odluka Upravnog odbora donesenih na sjednicama održanim 27. ožujka 2017. godine i 9. studenog 2017. godine.

U 2017. godini Zaklada je, temeljem naprijed spomenutih odluka Upravnog odbora, dodijelila ukupno 949 (devet stotina četrdeset devet) potpora fizičkim osobama (obiteljima u potrebi), u ukupnom iznosu od 2.822.572,32 kn (dvamilijunaosamstotinadvadesetdvijetisučetstotinasedamdesetdvije kune i tridesetdvije lipe), odnosno u prosječnom iznosu potpore od 2.974,26 kn (dvijetisučetdevetstotinasedamdesetčetiri kune i dvadesetšest lipa). Od navedenog iznosa, u 2017. godini odnosnim fizičkim osobama su isplaćene potpore u ukupnom iznosu od 2.770.307,36 kn (dvamilijunasedamstotinasedamdesettisučetstotinesedam kuna i tridesetšest lipa), dok je preostali iznos isplaćen fizičkim osobama početkom 2018. godine.

Raspodjela dodijeljenih potpora po vrstama je sljedeća:

- Novčane potpore u slučaju višestrukog poroda (za djecu rođenu iz višeplođnih trudnoća), 540 (pet stotina četrdeset) potpora u ukupnom iznosu od 1.701.000,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 3.150,00 kn
- Druge potpore u slučaju posebno teških životnih okolnosti obitelji ili djeteta iz te obitelji, 273 (dvije stotine sedamdeset tri) potpore u ukupnom iznosu od 706.460,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 2.587,77 kn
- Novčane potpore za nabavku učila, opreme, literature, instrumenata ili drugih pomagala neophodnih za obrazovanje djeteta ili razvoj darovitosti djeteta te novčane potpore za nabavku opreme i potrepština neophodnih za rast i razvoj

djeteta, 119 (sto devetnaest) potpora u ukupnom iznosu od 296.612,32 kn, s prosječnim iznosom potpore 2.492,54 kn

- Potpore za djecu koja izlaze iz sustava skrbi, 5 (pet) potpora u ukupnom iznosu od 56.500,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 11.300,00 kn
- Novčane potpore za naknadu troškova ili dijela troškova putovanja ili boravka izvan mjesta prebivališta kada je to neophodno potrebno radi školovanja ili natjecanja djeteta u znanju, športu, umjetnosti, 4 (četiri) potpore u ukupnom iznosu od 11.000,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 2.750,00 kn
- Novčane potpore za naknadu dijela troškova osiguranja ili nabavke posebno prilagođenog ortopedskog ili rehabilitacijskog pomagala, 2 (dvije) potpore u ukupnom iznosu od 11.500,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 5.750,00 kn
- Potpore u slučaju teške kronične bolesti djeteta ili više djece iz obitelji, 2 (dvije) potpore u ukupnom iznosu od 13.000,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 6.500,00 kn
- Novčane potpore za pokriće troškova ili dijela troškova nabavke lijekova u slučaju teške kronične bolesti djeteta, 2 (dvije) potpore u ukupnom iznosu od 13.000,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 6.500,00 kn
- Novčane potpore za naknadu troškova ili dijela troškova specijalističkog obrazovanja i usavršavanja darovite djece, 1 (jedna) potpora u ukupnom iznosu od 3.500,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 3.500,00 kn
- Potpore za liječenje ili medicinsku rehabilitaciju djeteta ili za osiguranje roditeljske skrbi i brige o bolesnom djetetu koje je na liječenju ili medicinskoj rehabilitaciji izvan stalnog mjesta prebivališta, 1 (jedna) potpora u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn, s prosječnim iznosom potpore 10.000,00 kn.

2.2. Samostalni projekti Zaklade

2.2.1. Projekt „Osiguranje prehrane za djecu u osnovnim školama u 9 hrvatskih županija za školsku godinu 2016./2017.“

Temeljem članka 4. stavak 1 točka 3 Pravilnika o potporama, prema kojem zakladne potpore, između ostalog, mogu biti i cit. „*plaćanje proizvoda i usluga trećim stranama (ponuditeljima) za potrebe i korištenje od strane korisnika potpora... sve jednako primjenjivo na fizičke i pravne osobe korisnike potpora*“, Upravni odbor, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2016. godine, donio je Odluku o dodjeli potpora u svrhu osiguranja prehrane djece u osnovnim školama u 9 hrvatskih županija za školsku godinu 2016./2017. (KLASA: 023-04/16-01/2 URBROJ: Zaklada HZD/01-16-05). Na taj način, Upravni odbor Zaklade odlučio je osigurati pokriće troškova školske prehrane djece u šk. god. 2016./2017. za sljedeću skupinu djece u potrebi: djeca u osnovnim školama u 9 (devet) hrvatskih županija, čija vrijednost indeksa razvijenosti je u tom trenutku (2016. godine) bila veća od 75 % (sedamdeset pet posto) prosjeka Republike Hrvatske (1 - Dubrovačko-neretvanska županija, 2 - Grad Zagreb, 3 - Istarska županija, 4 - Primorsko-goranska županija, 5 - Splitsko-dalmatinska županija, 6 - Šibensko-kninska županija, 7 - Varaždinska županija, 8 - Zadarska županija, 9 - Zagrebačka županija) (u daljnjem tekstu: Županije), dok su djeca u potrebi u ostalim županijama (vrijednost indeksa razvijenosti manja od 75 %) bila pokrivena financijskim sredstvima iz Fonda europske

pomoći za najpotrebitije (FEAD) putem aktivnosti tadašnjeg Ministarstva socijalne politike i mladih.

Zaklada je izvorno ponudila suradnju na predmetnom projektu svim osnivačima osnovnih škola (jedinice područne samouprave i jedinice lokalne samouprave) u Županijama, a suradnja se, u konačnici, ostvarila s ukupno 25 (dvadeset pet) osnivača osnovnih škola (8 JPS i 17 JLS) u 8 (osam) županija, na način da su s osnivačima škola u jesen 2016. godine sklopljeni Ugovori o dodjeli financijskih sredstava kojima su se detaljno uredila prava i odgovornosti ugovornih strana. Grad Zagreb je odustao od sudjelovanja u projektu. Projektom se tako obuhvatilo 248 osnovnih škola i 7,783 djece u 8 županija.

Slijedom naprijed navedenog, Zaklada je putem osnivača škola (JPS i JLS) za djecu u potrebi, krajnje korisnike na projektu, tijekom 2016. i 2017. godine isplatila ukupno 10.385.485,93 kn (desetmilijunatristotineosamdesetpettisućačetristotineosamdesetpet kuna i devedesettri lipe), od kojeg iznosa je u 2017. godini isplaćeno 3.800.259,62 kn (trimilijunaosamstotinatisućadvijestotinepedesetdevet kuna i šezdesetdvije lipe), čime su u 2017. godini u cijelosti zaključene financijske obveze Zaklade po ugovorima sklopljenim s osnivačima škola za predmetni projekt Zaklade.

2.3. Druge aktivnosti

2.3.1. Marketinška komunikacija

Zaklada je tijekom 2017. godine uskladila svoje strateške marketinške elemente sa svrhom i odredbama Zakona o Zakladi i općim aktima. Slijedom toga, strateški marketinški elementi su kako slijedi.

Misija Zaklade:

Djelovati u ime Vlade Republike Hrvatske, samostalno i s partnerima, kako bi prepoznali, aktivno podržali i kontinuirano promovirali prava i prilike djece na individualni razvoj te doprinijeli ostvarivanju izvrsnosti i napretka u njihovom životu.

Mi:

- pomažemo djeci Hrvatske kojoj je potrebna podrška u ostvarenju kvalitetnijeg i sadržajnijeg odrastanja
- nadopunjavamo i osnažujemo napore državnih tijela u ostvarenju boljeg života djece
- djelujemo kroz osmišljavanje i provođenje vlastitih projekata te podržavajući rad drugih institucija čija misija uključuje dobrobit djece
- brinemo da javnost zna za potrebe djece te da Zaklada predstavlja učinkovitu platformu Vlade Republike Hrvatske u svakodnevnom poboljšanju njihovih uvjeta rasta i razvoja.

Vizija Zaklade:

Razviti se u snažnu instituciju prepoznatljivog identiteta i karaktera koja empatijom, stručnošću i inovativnošću aktivno doprinosi kvalitetnijem odrastanju djece u Hrvatskoj.

1. **Empatija** – Njegovanje dubokog razumijevanja potreba djece i volja da im se pomogne od strane svih zaposlenika.
2. **Učinkovitost** – Brzina, proaktivnost i stručnost u obradi zahtjeva korisnika.
3. **Pravednost** – Pružanje prilike svakom djetetu kojem je potrebna pomoć da ju zatraži, vodeći pritom računa o pravednom tretmanu svakog od njih.
4. **Transparentnost** – Javna dostupnost informacija o postupanjima i procedurama Zaklade.
5. **Otvorenost za suradnju** – Poticanje partnerstva sa svim organizacijama koje brinu o dobrobiti djece.
6. **Inovativnost** – Poticanje novih načina i pristupa u brizi za djecu s različitim potrebama.

Djelujući odmah stvarati uvjete za poboljšanje budućnosti naše djece.

Zaklada je 2017. godine također potpuno redizajnirala svoje službene internetske stranice (www.zhzd.hr) te pokrenula aktivnu komunikaciju sa svojim ciljnim skupinama putem društvenih mreža i besplatnog info telefona.

Slikovnica je nastala kao atipični alat komunikacije Zaklade prema cjelokupnoj javnosti. Umjesto klasičnog oglašavanja i upoznavanja opće i ciljnih javnosti s postojanjem i svrhom Zaklade, ideja je bila napraviti slikovnicu namijenjenu odraslim članovima hrvatskog društva koja ih podsjeća na važnost i odgovornost koju svaki odrasli pojedinac ima, ili bi trebao imati, u osiguravanju sretnog odrastanja najmlađih članova društva.

Slikovnica na jedinstven način, kombinacijom snažnih slika i riječi, komunicira samu bit postojanja Zaklade, a cilj joj je osvijestiti javnost o različitim sudbinama i potrebama djece u Hrvatskoj te potaknuti građane Hrvatske na aktivno sudjelovanje i pružanje pomoći djeci Hrvatske, a posebno djeci u njihovom neposrednom okruženju.

Posebnost Slikovnice leži i u tome što se u prvih 1,000 primjeraka nalazila po jedna dječjom rukom naslikana konkretna želja djeteta. Zaklada je u suradnji s brojnim domovima i institucijama koji skrbe o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djece s poteškoćama u razvoju osigurala da čak 1,000 djece iz cijele Hrvatske kroz vlastiti crtež poželi nešto, što bi mu preuzimatelj takve slikovnice ispunio. Na ovaj način željela se prenijeti opipljiva poruka široj javnosti kako postoje različite sudbine djece koja nisu jednako sretna kao njihovi vršnjaci, kako su mnoga djetinjstva ukradena i kako je pomoć odraslih djeci i mladima potrebna više nego ikada.

Javno predstavljanje slikovnice predstavnicima medija bilo je održano 4. rujna 2017. godine u Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu. Dodatno, a kako bi se približila ljudima diljem Hrvatske te kroz neposredni kontakt informirala javnost o postojanju, svrsi i radu Zaklade, odnosno o mogućnostima koje nudi obiteljima u potrebi i pravnim osobama koje brinu o dobrobiti djece, Zaklada je u razdoblju od rujna do studenog 2017. godine posjetila ukupno 8 (osam) gradova u Republici Hrvatskoj (Zadar, Split, Osijek, Rijeka, Varaždin, Slavonski Brod, Pula, Vukovar), u kojima je putem poludnevničkih druženja s građanima i posjetiteljima tih gradova javno prenijela bitne poruke o Zakladi i ponudila Slikovnice sa željama za preuzimanje, u svrhu ispunjenja dječjih želja sadržanih u njima.

Do kraja 2017. godine bilo je ispunjeno preko 800 dječjih želja iz Slikovnica, dok se preuzimanje Slikovnica i ispunjenje želja nastavilo i u 2018. godini.

Pokloni koje su građani kupili u svrhu ispunjenja preuzetih dječjih želja su bili tretirani kao donacije u naravi, čija ukupna procijenjena vrijednost do 31. prosinca 2017. godine iznosi 270.239,00 kn (dvijestotinesedamdesettisućadvijestotinetridesetdevet kuna i nula lipa) i u poslovnim knjigama Zaklade je isto, u dogovoru s revizorom (vidjeti točku 3.2. ovog Izvješća o radu), evidentirano izvanbilančno.

Uslijed naprijed opisanih aktivnosti, Zaklada je ostvarila široki komunikacijski doseg u medijima kroz primljeni publicitet, čija ukupna procijenjena vrijednost iznosi AVE (en. Advertising Value Equivalency) +1M kn (preko jedan milijun kuna), odnosno +4,5M kn (preko četiri milijuna pet stotina tisuća kuna) PR vrijednosti.

2.3.3. Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, 20. 11. 2017.

Zaklada je u 2017. godini javno obilježila Međunarodni dan djeteta, 20. studenog velikim cjelodnevnom događanjem na Trgu Bana Josipa Jelačića u Zagrebu, kojeg su uveličali mnogobrojni mladi izvođači (djeca i mladi) svojim kreativnim i umjetničkim nastupima, na taj način dajući svoj doprinos promicanju poruka o važnosti djece i mladih u našem društvu, o Zakladi i onome što Zaklada čini za svoje ciljane skupine.

2.3.4. Primjena pametnih IT rješenja i usluga u radu Zaklade

S ciljem poboljšanja korisničkog iskustva svih postojećih, kao i potencijalnih korisnika potpora Zaklade, Zaklada svakodnevno ulaže najbolje napore u neprekidno podizanje kvalitete i učinkovitosti rada. Slijedom toga, Zaklada je tijekom 2017. godine, uz vanjsku informatičku podršku, razvila 2 (dvije) nove elektroničke aplikacije na dobrobit fizičkih

osoba – korisnika potpora, te razvila, odnosno unaprijedila 2 (dvije) elektroničke aplikacije za druge potrebe.

Novo kreirane elektroničke aplikacije su: (i) aplikacija za online provjeru statusa predmeta po svakom predanom, a nerealiziranom zahtjevu za dodjelu potpore fizičkim osobama, koja je potpuno aktivna i dostupna na službenim internetskim stranicama Zaklade te (ii) aplikacija za online podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore namijenjena fizičkim osobama, koja je kreirana krajem 2017. godina i u trenutku izrade ovog Izvješća o radu ista je završnoj fazi testiranja prije aktivacije za javnost. Uvođenjem spomenutih aplikacija u svoje poslovanje, Zaklada osigurava svim svojim korisnicima potpora za fizičke osobe mogućnost za online provjeru statusa predmeta, odnosno mogućnost online podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore u bilo koje vrijeme (24 sata dnevno, 7 dana u tjednu), čime se značajno skraćuje ukupno vrijeme i resursi koji su do sada bili potrebni korisnicima za predmetne aktivnosti. Naime, cijeli će se postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore sada moći provesti u svega 15 do 30 minuta iz udobnosti doma i bez dodatnih troškova za korisnike (obitelji u potrebi), dok je za online provjeru statusa predmeta potrebno tek minutu ili dvije. S druge strane, elektronički postupak obrade podataka putem ovih aplikacija ubrzava i rad iznutra, odnosno rad djelatnika Zaklade, iz razloga što će sada svi potrebni podaci biti uneseni u evidencijski sustav Zaklade od strane samog korisnika, čime će se djelatnicima Zaklade neminovno osloboditi dio njihovog radnog vremena za druge radne zadatke.

Na ovaj način, stavljajući korisnike u prvi plan, a istovremeno osiguravajući otvorenost i veću dostupnost Zaklade primarnim ciljnim skupinama, Zaklada ujedno ulaže najbolje napore kako bi u narednoj poslovnoj godini skratila razdoblje potrebno za obradu pristiglih zahtjeva korisnika s dosadašnjih šest ili više mjeseci na optimalnih 2-3 mjeseca.

Dodatno, Zaklada je tijekom 2017. godine, uz vanjsku informatičku podršku, kreirala prema svojim potrebama elektroničku aplikaciju evidentiranja i upravljanja poslovnim dokumentacijom – tzv. E-ured. Sličnu aplikaciju je Zaklada do 31. kolovoza 2017. godine imala u najmu od treće strane, ali se zbog aktivnog i sve opsežnijeg rada pojavila potreba nadograditi takav sustav na način da najbolje zadovoljava potrebe Zaklade u njezinom svakodnevnom radu. Novo kreirani E-ured je, između ostalog, i usko povezan s prethodno spomenute dvije elektroničke aplikacije za fizičke osobe – korisnike potpora.

Također, Zaklada je u 2016. godini razvila jednokratno programsko rješenje za potrebe provedbe godišnjih javnih natječaja/poziva za (su)financiranje programa i projekata pravnih osoba, koje je tijekom 2017. tehnološki unaprijedila i promijenila u trajno programsko rješenje u obliku elektroničke aplikacije za potrebe svih budućih javnih natječaja/poziva za pravne osobe. Na taj način, Zaklada primjenjuje najviše poslovne standarde prilikom raspisivanja takvih natječaja/poziva, osigurava maksimalnu transparentnost postupanja u takvim situacijama te u najvećoj mogućoj mjeri ubrzava provedbu takvih natječaja/poziva i ujedno digitalizira svoje poslovanje.

Na ovaj način Zaklada, između ostalog, neosporno dokazuje da postoji zbog svih svojih korisnika i njihovih različitih, no jednako važnih potreba, sve kako to predviđa svrha postojanja Zaklade, pobliže određena člankom 4. Zakona o Zakladi.

2.3.5. Pravo na pristup informacijama

Sukladno članku 2. stavak 6 Zakona o Zakladi, rad Zaklade je javan, stoga je Zaklada obvezna javnosti i sredstvima javnog priopćavanja davati informacije o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti. Tu obvezu Zaklada, kao tijelo javne vlasti, ima ne samo

temeljem važećeg Zakona o Zakladi, već i temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013, 85/2015).

Slijedom navedenog, a prilikom kreiranja i pokretanja novih službenih internetskih stranica početkom lipnja 2017. godine, Zaklada je uložila najbolje napore kako bi najviše moguće uskladila svoje poslovanje s primjenjivim odredbama prethodno spomenutog Zakona o pravu na pristup informacijama. S tim u svezi, na službenim internetskim stranicama Zaklada od sredine 2017. godine postoji detaljna rubrika „Pravo na pristup informacijama“, u sklopu koje Zaklada redovito objavljuje sve podatke, informacije i akte od važnosti za rad Zaklade, odnosno omogućava javnosti aktivnu komunikaciju sa Zakladinim službenikom za informiranje u slučaju potrebe/želje.

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE U 2017. GODINI

3.1. Prihodi i rashodi u 2017. godini

Sukladno obvezi propisanoj člankom 10. stavak 1 alineja 1 i stavak 2 alineja 1 te člankom 11. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/2015), Zaklada je dana 28. veljače 2018. godine predala Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) financijske izvještaje za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: GFI-2017).

Temeljem GFI-2017, tj. preciznije Izvještaja o prihodima i rashodima za razdoblje 1. 1. 2017. – 31. 12. 2017., presjek prihoda i rashoda Zaklade za 2017. godinu je kako slijedi u nastavku.

1. PRIHODI 10.649.389,00 kn

(konto 33) Prihodi po posebnim propisima	9.993.997,00 kn
(konto 34) Prihodi od imovine	469,00 kn
(konto 35) Prihodi od donacija	43.927,00 kn
(konto 36) Ostali prihodi	610.996,00 kn

Pritom „Prihodi po posebnim propisima“ predstavljaju prihode ostvarene temeljem Uredbe, „Prihodi od imovine“ predstavljaju prihode ostvarene temeljem kamata na depozite po viđenju, „Prihodi od donacija“ predstavljaju primljene donacije u novcu (6.500,00 kn od ukupno 4 društva) i donacije u naravi (procijenjene ukupne vrijednosti 37.427,12 kn od ukupno 11 društava), a „Ostali prihodi“ predstavljaju prihode ostvarene po osnovi povrata potpora fizičkih osoba dodijeljenih u ranijim godinama, povrata neutrošenih financijskih sredstava u sklopu projekta prehrane iz točke 2.2.1. iz ovog Izvješća o radu, a za koje je prethodno utvrđena obveza povrata, kao i po osnovi naknade štete temeljem postignutog sporazuma o izvansudskoj nagodbi kojeg je Zaklada sklopila s izvođačima radova (x2) po jednom pravnom poslu iz 2016. godine.

2. RASHODI 9.233.562,00 kn

(konto 41) Rashodi za radnike	1.377.584,00 kn
(konto 42) Materijalni rashodi	1.177.733,00 kn
(konto 43) Rashodi amortizacije	47.141,00 kn
(konto 44) Financijski rashodi	3.178,00 kn
(konto 45) Donacije	6.614.098,00 kn
(konto 46) Ostali rashodi	13.828,00 kn

Pritom „Rashodi za radnike“ predstavljaju rashode po osnovi plaća za redovan i prekovremeni rad te sve ostalih rashoda za radnike i s njima povezanih obveznih davanja, „Materijalni rashodi“ u glavnini predstavljaju rashode po osnovi naknada troškova radnicima za ostvarena službena putovanja (uglavnom provedba nadzora na terenu za prethodno dodijeljene potpore / financijska sredstva) i stručna usavršavanja, zatim rashode po osnovi naknada za obavljanje aktivnosti vanjskim suradnicima i studentima za pruženu pomoć u područjima i/ili u vrijeme kada je Zaklada bila deficitarna s vlastitim ljudskim resursima, rashodi po osnovi različitih primljenih usluga trećih strana i slično, „Rashodi amortizacije“ se odnose na amortizaciju dugotrajne imovine Zaklade, „Financijski rashodi“ u glavnini predstavljaju rashode za primljene bankarske usluge i usluge platnog prometa, „Ostali rashodi“ se odnose na rashodovanje dugotrajne imovine i sitna otpisana potraživanja, dok bi u dijelu „Donacija“ rashodi bili raspodijeljeni kako slijedi:

(i) novčane potpore za fizičke osobe	2.770.307,36 kn
(ii) projekt prehrane djece u OŠ 16./17.	3.800.259,62 kn
(iii) donacije u naravi fizičkim osobama	43.531,33 kn.

3.2. Revizija financijskih izvještaja Zaklade za 2017. godinu

Sukladno članku 32. stavak 2 Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), a iz razloga što je Zaklada u 2016. godini ostvarila ukupan prihod iznad 10 (deset) milijuna kuna, Zaklada je angažirala neovisnog vanjskog revizora (trgovačko društvo Mazars Cinotti Audit d.o.o.; u daljnjem tekstu: Revizor) za izvršenje revizije GFI-2017 (u daljnjem tekstu: Revizija).

Revizor je dana 16. ožujka 2018. godine izdao Izvješće neovisnog revizora Skupštini Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u Zakladi evidentirano pod oznakama KLASA: 470-03/18-4/01, URBROJ: 37-18-01; u daljnjem tekstu: Revizorsko izvješće).

Revizorsko izvješće, između ostalog, navodi mišljenje Revizora cit. „...*godišnji financijski izvještaji Zaklade „Hrvatska za djecu“ za godinu završenu 31. prosinca 2017. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14)... vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje*“.

Revizorsko izvješće, koje uključuje GFI-2017, nalazi se u privitku ovog Izvješća o radu i čini njegov sastavni dio kao **Prilog 1**.

4. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju Zaklada je, sukladno Zakonu o Zakladi, ostvarivala svrhu za koju je osnovana: kroz dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama olakšavala je socijalno ugroženim obiteljima pokrivanje tekućih životnih potreba, obiteljima u potrebi kupovinu određenih stvari i opreme neophodnih za rast i razvoj djeteta i/ili pokrivanje dijela troškova lijekova i liječenja, promicanje obiteljskih vrijednosti i osnaživanje obitelji s većim brojem djece putem isplate potpora za višestruki porod; također je putem Slikovnice ostvarila želje za preko 800 djece, proširila je javnu poruku o svojem postojanju i radu, a posebno o mogućnostima koje nudi za potrebitu djecu i mlade, kao što je i osmislila nekoliko elektroničkih aplikacija kojima će učini svoje poslovanje bržim i učinkovitijim na veću korist korisnika potpora.

Sukladno usvojenom Godišnjem programu rada Zaklade za 2018. godinu, u narednom razdoblju planiran je povećan broj aktivnosti Zaklade kroz provođenje natječaja za dodjelu potpora pravnim osobama, dodjelu učeničkih stipendija te kroz tri samostalna projekta Zaklade. Time će se svrha i misija Zaklade, koje su usmjerene prema djeci i obiteljima, još učinkovitije provoditi.

 / potpis, datum /
Nada Murgan
predsjednica Upravnog odbora

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“

**Godišnji financijski izvještaji i Izvješće o reviziji financijskih
izvještaja za godinu koja je završila 31. prosinca 2017. godine**

S A D R Ž A J

Izjava o odgovornosti osobe ovlaštene za zastupanje.....	1
Izvešće neovisnog revizora Skupštini Zaklade „Hrvatska za djecu“	2
Bilanca	5
Izveštaj o prihodima i rashodima	10
Bilješke uz financijske izvještaje.....	14

ke

Zaklada
"HRVATSKA ZA DJECU"
Zagreb

Primljeno: 22.5.2018.	
Klasifikacijska oznaka: HPO-03/18-01/01	Dano Prilozi u rad
Broj: 37-18-02	



Zaklada „Hrvatska za djecu“
Park Stara Trešnjevka 4
HR-10000 Zagreb

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem po 4 (četiri) primjeraka parafirane sadržajne stranice i stranice broj 10 Godišnjih financijskih izvještaja i Izvješća o reviziji financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2017. godine Zaklade « Hrvatska za djecu ».

Navedeno Vam šaljem nakon uočenog propusta, naime u Izvješću je naveden naslov Račun dobiti i gubitka, a trebao je biti naveden naslov Izvještaj o prihodima i rashodima. Naknadno je ispravljen naslov, te su iz tog razloga poslane nove ispravljene stranice.

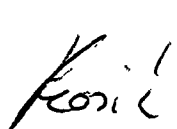
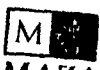
Mazars Cinotti Audit d.o.o.

Strojarska 2, II. kat

10 000 Zagreb

Lijep pozdrav,

Katarina Rosić

  **MAZARS**
MAZARS CINOTTI
AUDIT
d.o.o. ZAGREB

Zaklada
"HRVATSKA ZA DJECU"
Zagreb

Primljeno: 22. 5. 2018.	
Klasifikacijska oznaka: 420-53/18-01/11	Dano Prilozi u rad
Broj: 3-18-02	

STROJARSKA CESTA 20, 10000 ZAGREB
TEL: +385 (1) 48 64 420 - FAX : +385 (1) 48 64 429 – www.mazars.hr

MAZARS CINOTTI AUDIT d.o.o.
UPISAN KOD TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU, TEMELJNI KAPITAL IZNOSI 1.070.000,00 KN I UPLAĆEN JE U CJELOSTI.
MBS: 080641710, MB: 02333899, OIB: 36996600138
ZAGREBAČKA BANKA D.D. ZAGREB, ŽR: 2360000-1102146144; IBAN: HR6723600001102146144 SWIFTZABAH2X)


GLOBAL ALLIANCE OF
INDEPENDENT FIRMS

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVNOG TIJELA ZAKLADE

Upravno tijelo Zaklade je odgovorno za pripremu financijskih izvještaja za svaku financijsku godinu, koji daju istinit i vjeran prikaz financijskog položaja Zaklade i financijske uspješnosti u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te je odgovorna za vođenje vjerodostojne računovodstvene evidencije potrebne za pripremu financijskih izvještaja u bilo koje vrijeme. Upravno tijelo Zaklade ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Zaklade te u sprečavanju i otkrivanju prijevara i ostalih nepravilnosti.

Upravno tijelo Zaklade je odgovorno za odabir prikladnih računovodstvenih politika, u skladu s primjenjivim zakonskim okvirom koje će dosljedno primjenjivati, te donošenje razumnih i razboritih prosudbi i procjena.

Upravno tijelo Zaklade je odgovorno za sastavljanje i javnu objavu godišnjih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji na stranicama od 5 do 24 odobreni su od strane Upravnog tijela Zaklade dana 16. ožujka 2018. te su potpisani u znak odobrenja.

Zaklada „Hrvatska za djecu“
Park Stara Trešnjevka 4
10000 Zagreb



Izvešće neovisnog revizora Skupštini Zaklade „Hrvatska za djecu“

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja Zaklade „Hrvatska za djecu“ za 2017. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2017. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Zaklade „Hrvatska za djecu“ za godinu završenu 31. prosinca 2017. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Zaklade „Hrvatska za djecu“ u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

- (1) Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja Zaklade „Hrvatska za djecu“ za godinu završenu 31. prosinca 2017. i na koje se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon. Zbog toga, sukladno tom Zakonu nisu u Bilješkama objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja Zaklade „Hrvatska za djecu“, kao što su primjerice informacije o primijenjenom okviru financijskog izvještavanja, primijenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanih s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja.
- (2) Usporedni podaci nisu bili revidirani od strane drugog revizora. Uvid u Godišnje financijske izvještaje Zaklade za godinu završenu 31. prosinca 2016. obavio je drugi revizor koji je izrazio nemodificirani zaključak o tim financijskim izvještajima 23. ožujka 2017. godine.

Odgovornost neprofitne organizacije za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Zaklade „Hrvatska za djecu“ odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Zakladom „Hrvatska za djecu“ su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Zaklada „Hrvatska za djecu“.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Zaklade „Hrvatska za djecu“.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Zaklade „Hrvatska za djecu“ i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Zagreb, 16. ožujka 2018.

MAZARS CINOTTI AUDIT D.O.O.

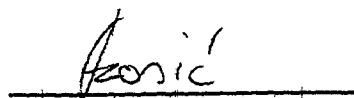
Strojarska cesta 20

10 000 Zagreb

Republika Hrvatska

U ime i za Mazars Cinotti Audit d.o.o.

Katarina Rosić

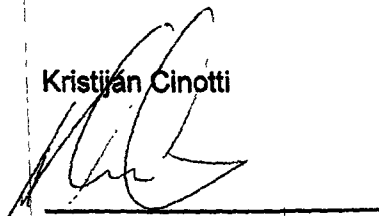


Voditelj u reviziji

Hrvatski ovlaštteni revizor

 **MAZARS**
MAZARS CINOTTI
AUDIT
d.o.o. ZAGREB

Kristijan Cinotti



Direktor

Hrvatski ovlaštteni revizor

BILANCA

Racun iz rač plana	OPIS	AOP	Rbr bilješke	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+074)	001		3.948.938	5.355.126
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002		98.377	273.931
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003		0	0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004		0	0
0111	Zemljište	005			
0112	Rudna bogatstva	006			
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008		0	0
0121	Patenti	009			
0122	Koncesije	010			
0123	Licence	011			
0124	Ostala prava	012			
0125	Goodwill	013			
0126	Osnivački izdaci	014			
0127	Izdaci za razvoj	015			
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	3	98.377	273.931
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019		0	0
0211	Stambeni objekti	020			
0212	Poslovni objekti	021			
0213	Ostali građevinski objekti	022			
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023		134.912	130.977
0221	Uredska oprema i namještaj	024		134.912	130.977
0222	Komunikacijska oprema	025			
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			
0226	Sportska i glazbena oprema	029			
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031		0	0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034		0	0
0241	Knjige u knjižnicama	035			
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039		0	0
0251	Višegodišnji nasadi	040			
0252	Osnovno stado	041			
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042		0	207.906
0261	Ulaganja u računalne programe	043			94.375

0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			113.531
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046		36.535	64.952
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047		0	0
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048		0	0
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051		0	0
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053		42.794	52.500
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054		42.794	52.500
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055		0	0
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059		0	0
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064		0	0
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065		0	0
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070		0	0
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	4	3.850.561	5.081.195
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075		3.845.437	5.071.419
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076		3.842.484	5.069.130
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077		3.842.484	5.069.130
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081		2.953	2.289
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083		4.891	8.626
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084		0	0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do	089		3.406	2.490

	094)				
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090	1.722		
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	680		
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	1 004	2.490	
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	1 485	6 136	
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	1.485	6 136	
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	101	
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			

164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137		0	101
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			101
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142		233	1.049
191	Rashodi budućih razdoblja	143		233	1.049
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145		3.948.939	5.355.126
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	5	111.965	102.325
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147		111.965	102.325
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148		71.329	67.615
2411	Obveze za plaće – neto	149		44.104	39.348
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152		5.834	7.162
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153		12.558	11.347
2416	Obveze za doprinose na plaće	154		8.833	9.758
2417	Ostale obveze za radnike	155			
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156		40.636	34.002
2421	Naknade troškova radnicima	157		1.898	1.560
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161		38.738	32.442
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164		0	0
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170		0	708
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			708
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174		0	0
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175		0	0
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178		0	0
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182		0	0
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183		0	0
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			

2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186		0	0
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190		0	0
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192		0	0
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6	3.836.974	5.252.801
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196		100.000	100.000
511	Vlastiti izvori	197		100.000	100.000
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199		3.736.974	5.152.801
5222	Manjak prihoda	200		0	0
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			270.239
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202		0	270.239

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Rbr. bilješke	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvjestajnom razdoblju
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001		14.297.296	10.649.389
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002		0	0
3111	Prihodi od prodaje roba	003			
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005		0	0
3211	Članarine	006			
3212	Članski doprinosi	007			
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	8	14.250.000	9.993.997
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009		14.250.000	9.993.997
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	7	6.035	469
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012		6.035	469
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015		6.035	469
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416	Prihodi od dividendi	018			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021		0	0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	9	11.027	43.927
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025		0	0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029		11.027	43.927
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			
355	Ostali prihodi od donacija	031			
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	10	30.234	610.996
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033		0	22.747
3611	Prihodi od naknade šteta	034			22.747
3612	Prihod od refundacija	035			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037		30.234	588.249
3631	Otpis obveza	038			810
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040		30.234	587.439
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041		0	0
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044		11.973.775	9.233.562

41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045		1.055.768	1.377.584
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	11	712.250	855.954
4111	Plaće za redovan rad	047		641.020	787.453
4112	Plaće u naravi	048		3.690	5.914
4113	Plaće za prekovremeni rad	049		67.540	62.587
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			
412	Ostali rashodi za radnike	051		199.840	321.948
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052		143.678	199.682
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053		129.463	179.946
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054		14.215	19.736
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	13	955.210	1.177.733
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058		51.500	117.071
4211	Službena putovanja	059		15.635	50.110
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060		18.965	21.148
4213	Stručno usavršavanje radnika	061		16.900	45.813
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062		57.356	1.323
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063		57.356	1.323
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064			
4223	Naknade ostalih troškova	065			
4224	Ostale naknade	066			
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067		0	0
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			
4233	Naknade ostalih troškova	070			
4234	Ostale naknade	071			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072		190.351	100.878
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073		190.351	100.878
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4243	Naknade ostalih troškova	075			
4244	Ostale naknade	076			
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077		582.744	890.832
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078		51.588	55.486
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079		19.991	1.592
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080		108.682	507.769
4254	Komunalne usluge	081			
4255	Zakupnine i najamnine	082		56.584	26.414
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083			
4257	Intelektualne i osobne usluge	084		298.152	207.498
4258	Računalne usluge	085		44.914	53.548
4259	Ostale usluge	086		2.833	38.525
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087		43.290	52.062
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088		28.557	36.264
4262	Materijal i sirovine	089			
4263	Energija	090			
4264	Sitan inventar i auto gume	091		14.733	15.798
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092		29.969	15.567
4291	Premije osiguranja	093			

4292	Reprezentacija	094		26.582	12.443
4293	Članarine	095			
4294	Kotizacije	096			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097		3.387	3.124
43	Rashodi amortizacije	098	12	17.145	47.141
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	14	6.763	3.178
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101		0	0
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105		6.763	3.178
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106		4.630	3.144
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			
4433	Zatezne kamate	108		2.133	34
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109			
45	Donacije (AOP 111+114)	110	15	9.938.889	6.614.098
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111		9.938.889	6.614.098
4511	Tekuće donacije	112		9.938.889	6.614.098
4512	Stipendije	113			
452	Kapitalne donacije	114			
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	16	0	13.828
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116		0	0
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			
4612	Penali, ležarine i drugo	118			
4613	Naknade šteta radnicima	119			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121		0	13.828
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			11.604
4622	Otpisana potraživanja	123			2.224
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125			
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126		0	0
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131		0	0
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132		0	0
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133		11.973.775	9.233.562
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134		2.323.521	1.415.827
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135		0	0
5221	Višak prihoda – preneseni	136		1.413.453	3.736.974
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139		3.736.974	5.152.801
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP)	140		0	0

Financijski izvještaji su sastavljeni dana 16. ožujka 2018. godine i potpisani u znak odobrenja.

Zaklada „Hrvatska za djecu“
Park Stara Trešnjevka 4
10000 Zagreb



BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**1. Opći podaci**

Zaklada „Hrvatska za djecu“ registrirana je za povećanje nataliteta, promicanje obiteljskih vrijednosti i osnaživanje obitelji sukladno Zakonu o Zakladi „Hrvatska za djecu“, koja se ostvaruje kroz potpore u novcu, stvarima i korištenju kulturnih, obrazovnih, športskih, rekreacijskih i sličnih sadržaja, kao i druge oblike potpora utvrđene općim aktima Zaklade.

Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4.

Zakladu je osnovala Vlada Republike Hrvatske.

Na dan 31. prosinca 2017. godine Zaklada je imala 5 zaposlenika.

Osoba ovlaštena za zastupanje je Upraviteljica Renata Gubić.

2. Sažetak značajnih računovodstvenih politika

Sljedeće računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja koja su prikazana u financijskim izvještajima.

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji za 2017. godinu pripremljeni su u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Financijski izvještaji sastavljeni su i odobreni dana 16. ožujka 2018. godine.

2.2. Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su sastavljeni prema načelu povijesnog troška, te prema načelu neograničenosti vremena poslovanja.

2.3. Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji sastavljeni su u Kunama („kn“), koja je ujedno i funkcionalna valuta Udruge.

2.4. Događaji nakon datuma bilance

Ne postoje događaji nakon kraja financijske godine koji pružaju dodatne informacije te koji bi trebali biti objavljeni ili na temelju kojih bi trebala biti provedena usklađenja u financijskim izvještajima.

2.5. Dugotrajna nefinancijska imovine

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

2.5. Dugotrajna nefinancijska imovine (nastavak)

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske grupe	Godišnja stopa	
	Prethodna godina 2016.	Tekuća godina 2017.
Uredski namještaj	12,5%	12,5%
Računala, računalna oprema i programi	25%	25%

Amortizacijske stope usklađene su sa Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu gdje su propisane stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine.

2.6. Sitni inventar

Sitni inventar, sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine u skupini računa 02.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju.

Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

2.7. Novac u banci i blagajni

Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, novac u blagajni, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

2.8. Potraživanja

Potraživanja za prihode poslovanja, sadrži potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

2.9. Obveze za rashode

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

2.10. Vlastiti izvori

Struktura vlastitih izvora u poslovnim knjigama iskazuje se kao vlastiti izvori i višak prihoda.

2.11. Prihodi i rashodi

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti),
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja,
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

3. Nefinancijska imovina

U Kn

Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Sitan inventar	Postrojenja i oprema	Nematerijalna imovina	Zalihe za preraspodjelu drugima	Ukupno
Nabavna vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2015.	32.574	82.500	-	2.375	117.449
Povećanja	14.733	52.412	-	7.603	74.748
Otuđenja	(4.513)	-	-	(9.978)	(14.491)
Na dan 31. prosinca 2016.	42.794	134.912	-	-	177.706
Ispravak vrijednosti					
Na dan 31. prosinca 2015.	32.574	19.390	-	-	51.964
Amortizacija razdoblja	14.733	17.145	-	-	31.878
Otuđenja	(4.513)	-	-	-	(4.513)
Na dan 31. prosinca 2016.	42.794	36.535	-	-	79.329
Neto knjigovodstvena vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2016.	-	98.377	-	-	98.377
Na dan 31. prosinca 2015.	-	63.110	-	2.375	65.485

3. Nefinancijska imovina (nastavak)

U Kn

Tekuća godina 2017.	Sitan inventar	Postrojenja i oprema	Nematerijalna imovina	Zalihe za preraspodjelu drugima	Ukupno
Nabavna vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2016.	42.794	134.912	-	-	177.706
Povećanja	15.799	26.394	207.906	-	250.099
Otuđenja	(6.093)	(30.329)	-	-	(36.421)
Na dan 31. prosinca 2017.	52.500	130.977	207.906	-	391.384
Ispravak vrijednosti					
Na dan 31. prosinca 2016.	42.794	36.535	-	-	79.329
Amortizacija razdoblja	15.799	29.818	17.323	-	62.940
Otuđenja	(6.093)	(18.724)	-	-	(24.816)
Na dan 31. prosinca 2017.	52.500	47.629	17.323	-	117.453
Neto knjigovodstvena vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2017.	-	83.348	190.583	-	273.931
Na dan 31. prosinca 2016.	-	98.377	-	-	98.377

4. Financijska imovina

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Novac u banci i blagajni - Kune	3.845.437	5.071.419
Depoziti i potraživanja	4.891	8.626
Potraživanja za prihode od financijske imovine	-	101
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	233	1.049
Ukupno	3.850.561	5.081.195

5. Obveze

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Obveze za radnike	71.329	67.615
Obveze za materijalne rashode	40.636	34.002
Ostale obveze	-	708
Ukupno	111.965	102.325

6. Vlastiti izvori

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Vlastiti izvori	100.000	100.000
<i>Višak prihoda</i>		
Višak prihoda prenesen iz prethodnog razdoblja	1.413.453	3.736.974
Višak prihoda u razdoblju	2.323.521	1.415.827
Višak prihoda	3.736.974	5.152.801
Ukupno	3.836.974	5.252.801

7. Prihodi od imovine

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Prihodi od imovine	6.035	469
Ukupno	6.035	469

8. Prihodi po posebnim propisima

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	14.250.000	9.993.997
Ukupno	14.250.000	9.993.997

Zaklada se financira iz prihoda igara na sreću, sukladno čl. 17. stavku 5. Zakona o zakladama i fondacijama te iz prihoda od imovine, darovnica i drugih prihoda, u skladu sa Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (čl. 17. st.1.). Prihodi se odlukom Upravnog odbora raspoređuju za zakladne svrhe sukladno članku 3. ovoga Zakona i općim aktima Zaklade.

9. Prihodi od donacija

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Ostali prihodi od donacija	11.027	43.927
Ukupno	11.027	43.927

10. Ostali prihodi

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Povrati donacija od pravnih osoba		585.341
Prihodi od naknade šteta		22.747
Prihodi od izrade i prodaje tiskovina, amblema i sl.	30.234	2.098
Otpis obveza		810
Ukupno	30.234	610.996

11. Rashodi za radnike

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Plaće za redovan rad	712.250	855.954
Ostali rashodi za radnike	199.840	321.948
Doprinosi na plaće	143.678	199.682
Ukupno	1.055.768	1.377.584

12. Amortizacija

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Amortizacija	17.145	47.141
Ukupno	17.145	47.141

13. Materijalni rashodi

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
<i>Naknade troškova radnicima</i>		
Službena putovanja	15.635	50.110
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.965	21.148
Stručno usavršavanje	16.900	45.813
Ukupno naknade troškova radnicima	51.500	117.071
<i>Naknade troškova članovima u predstavničkim tijelima</i>		
Naknade za obavljanje djelatnosti	57.356	1.323
Ukupno naknade troškova članovima u predstavničkim tijelima	57.356	1.323
<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>		
Naknade za obavljanje djelatnosti	190.351	100.878
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	190.351	100.878
<i>Rashodi za usluge</i>		
Usluge pošte, telefona i prijevoza	51.588	55.486
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.991	1.592
Usluge promidžbe i informiranja	108.682	507.769
Zakupnine	56.584	26.414
Intelektualne usluge	298.152	207.498
Računalne usluge	44.914	53.548
Ostale usluge	2.833	38.525
Ukupno rashodi za usluge	582.744	890.832
<i>Rashodi za materijal i energiju</i>		
Uredski materijal	28.557	36.264
Sitan inventar	14.733	15.798
Ukupno rashodi za materijal i energiju	43.290	52.062
<i>Ostali nespomenuti materijalni troškovi</i>		
Reprezentacija	26.582	12.443
Kotizacije	3.387	3.124
Ukupno ostali nespomenuti materijalni troškovi	29.969	15.567
Ukupno	955.210	1.177.733

14. Financijski rashodi

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.630	3.144
Zatezne kamate	2.133	34
Ukupno	6.763	3.178

15. Donacije

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Tekuće donacije	9.938.889	6.614.098
Ukupno	9.938.889	6.614.098

Tekuće donacije odnose se na novčane potpore fizičkim osobama te na sufinanciranje projekata i programa pravnih osoba.

16. Ostali rashodi

U Kn

	Prethodna godina 2016. (nerevidirano)	Tekuća godina 2017.
Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	-	11.604
Otpisana potraživanja	-	2.224
Ukupno	-	13.828

Financijski izvještaji na stranicama od 5 do 24 odobreni su dana 16. ožujka 2018. te su potpisani u znak odobrenja.

Zaklada „Hrvatska za djecu“

Park Stara Trešnjevka 4

10000 Zagreb

Upraviteljica Zaklade

