

Memorandum o razumijevanju i suradnji
u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i
infrastrukture prostornih podataka

IZMEĐU:

- Agencije za katastar nekretnina, Trifun HadžiJanev 4, 1000 Skopje, koju zastupa g. Boris Tundzev,
 - Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove Federacije Bosne i Hercegovine, Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo, koju zastupa g. Željko Obradović,
 - Državne agencije za katastar, Rruga: Dora D'Istria, Tirana, koju zastupa g. Artan Lame,
 - Katastarske agencije Kosova, Çlirimi 25, Priština, koju zastupa g. Avni Ahmeti,
 - Državne agencije za geoprostorne informacije, Rr. „Papa Gjona Pali II“ Numer 3, Kati 2, Tirana, koju zastupa g. Lorenc Cala,
 - Uprave za nekretnine, Bracana Bracanovića bb, 81000 Podgorica, koju zastupa g. Dragan Kovačević,
 - Republičke uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske, Bosna i Hercegovina, Trg Republike Srpske 8, 78000 Banja Luka, koju zastupa gđa Bosiljka Predragović,
 - Republičkog geodetskog zavoda, Bulevar vojvode Mišića 39, 11000 Beograd, koji zastupa g. Borko Drašković,
 - Državne geodetske uprave, Gruška 20, 10000 Zagreb, koju zastupa g. Damir Šantek, i
 - Geodetske uprave Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, Ljubljana koju zastupa g. Tomaž Petek
- (u daljnjem tekstu: potpisnice).

Članak 1.

Potpisnice ovoga Memoranduma o razumijevanju i suradnji u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: Memorandum) utvrdile su zajednički interes za suradnjom u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža (permanentne GNSS, trigonometrijske, gravimetrijske, visinske) i infrastrukture prostornih podataka, usklađenja zakonske regulative za navedena područja s europskim direktivama, razvoj institucionalnih i tehničkih kapaciteta te ljudskih resursa.

Članak 2.

Svrha Memoranduma je:

- jačanje regionalne suradnje i razmjena informacija u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: IPP),

- izgradnja institucionalnih kapaciteta u zemljama regije u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i IPP-a,
- izgradnja mreže regionalne suradnje u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i IPP-a,
- zajednički pristup fondovima Europske unije i drugim financijskim i donatorskim organizacijama s projektima u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i IPP-a,
- upravljanje projektima od regionalne važnosti, kao što su prekogranični projekti na području topografske izmjere, kartografije i geodetskih mreža i infrastrukture prostornih podataka vezani uz dijeljenje geoprostornih podataka u cilju zaustavljanja i sprečavanja prirodnih katastrofa, sprečavanja nastanka šumskih požara, poplava itd.,
- organizacija simpozija, radionica i međunarodno promicanje projekata zajedničke suradnje u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i IPP-a,
- drugi poslovi i aktivnosti od zajedničkog interesa institucija potpisnica.

Članak 3.

(1) Potpisnice su suglasne sa stvaranjem takozvane „Mreže pozitivnih iskustava i znanja“ koja će omogućiti transfer znanja, razmjenu iskustava, donošenje pravila za usklađivanje politike razmjene podataka, razvoj tehničkih specifikacija (npr. profila metapodataka i specifikacija usluga) na regionalnoj razini, uz definiranje određenog broja tema u cilju ispunjavanja najvažnijih potreba u regiji.

(2) U tu svrhu bit će utemeljen Stalni tehnički odbor, kao i stalne/ad hoc radne skupine u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i IPP-a.

(3) Zadaće i način rada propisane su dokumentom „Poslovnik o radu Stalnog tehničkog odbora“, koji je sastavni dio ovoga Memoranduma.

Članak 4.

Potpisnice će imenovati odgovorne osobe koje će biti zadužene za provedbu odredaba ovoga Memoranduma u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Memoranduma.

Članak 5.

Potpisnice su suglasne uložiti napore u cilju osiguranja ljudskih, tehničkih i financijskih resursa koji su potrebni za odgovarajuću provedbu ovoga Memoranduma.

Članak 6.

Potpisnice će pružati uzajamnu pomoć i podršku u provedbi zajedničkih projekata u područjima navedenim u članku 1. ovoga Memoranduma.

Članak 7.

U cilju praćenja provedbe ovoga Memoranduma, kao i predlaganja novih aktivnosti i davanja uputa za njihovu provedbu, potpisnice će se sastajati najmanje jednom godišnje, po dogovorenom redoslijedu i u skladu s unaprijed dogovorenim vremenom i mjestom sastanka.

Članak 8.

(1) Ovaj Memorandum sklapa se na razdoblje od tri godine te se potom automatski produljuje za sljedeće razdoblje od tri godine.

(2) Svaka potpisnica može u svakom trenutku raskinuti ovaj Memorandum pisanom obaviješću ostalim potpisnicama najmanje šest mjeseci unaprijed.

(3) Raskid ovoga Memoranduma neće utjecati na dovršetak dogovorenih i započetih aktivnosti prije njegova raskida, osim ako potpisnice ne dogovore drugačije.

(4) Memorandum se može mijenjati i dopunjavati uzajamnim pisanim pristankom potpisnica.

(5) Svaka razlika u tumačenju ili provedbi ovoga Memoranduma, rješavat će se dogovorom između potpisnica.

Članak 9.

Ovaj Memorandum je potpisan u deset primjeraka, po jedan za svaku od potpisnica, na engleskom jeziku.

Članak 10.

Sljedeći Dodatak je sastavni dio Memoranduma:

Dodatak I.: Poslovník o radu Stalnog tehničkog odbora.

Članak 11.

Ovaj Memorandum stupa na snagu danom potpisa.

Ukoliko je važećim propisom jedne od potpisnica propisano da je za potpisivanje potrebna prethodna suglasnost vlade, ovaj Memorandum stupa na snagu samo za tu potpisnicu danom suglasnosti.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovoga Memoranduma prestaje važiti Memorandum o razumijevanju i suradnji u području infrastrukture prostornih podataka potpisan u Sarajevu 5. studenoga 2013.

Direktor
Boris Tundzev

Direktor
Željko Obradović

Direktor
Artan Lame

Direktor
Avni Ahmeti

Direktor
Lorenc Cala

Direktor
Dragan Kovačević

Direktor
Bosiljka Predragović

Direktor
Borko Drašković

Ravnatelj
Damir Šantek

Direktor
Tomaž Petek

Mjesto i datum:
Neum, 5.9.2019.

Dodatak 1:

Poslovnik o radu Stalnog tehničkog odbora

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje način rada Stalnog tehničkog odbora (u daljem tekstu STO).

Članak 2.

Osnovna zadaća STO-a je izgradnja modela suradnje i razmjene znanja između institucija nadležnih za katastar, topografsku izmjeru i kartografiju, geodetske mreže i infrastrukturu prostornih podataka (u daljem tekstu: Institucije) u svrhu provedbe Memoranduma o razumijevanju i suradnji u području katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: Memorandum) i stvaranja mreže pozitivnih iskustava i znanja.

ZADAĆE I NAČIN RADA STO-a

Članak 3.

(1) Zadaće STO-a su:

- Izrada Godišnjih planova aktivnosti,
- Izrada Godišnjih izvještaja za prethodno razdoblje,
- Predlaganje osnivanja povremenih ili stalnih radnih skupina za razmjenu znanja i iskustava i to:
 - o radne skupine za razmjenu znanja za katastar,
 - o radne skupine za razmjenu znanja za topografsku izmjeru, kartografiju i geodetske mreže,
 - o radne skupine za razmjenu znanja za infrastrukturu prostornih podataka (u daljnjem tekstu: IPP).
- Provedba aktivnosti koje mogu uključivati:
 - o Izradu dokumentacije za pripremu projekata financiranih iz inozemstva (fondovi Europske unije, bilateralna sredstva, donacije itd.),
 - o Pripremu regionalnih studija,
 - o Izradu prijedloga Radnog plana/Opisa obveza radnih skupina za razmjenu znanja kojom se pobliže uređuju aktivnosti, sastav i način rada osnovanog tijela.
- Organizacija sastanaka te izrada zapisnika sa sastanka,
- Priprema i koordinacija radnih sastanaka direktora Institucija u cilju implementacije Memoranduma,
- Pružanje podrške radnim skupinama za razmjenu znanja.

(2) STO organizira sastanke u pravilu dva puta godišnje.

Članak 4.

(1) U svrhu provedbe Godišnjeg plana aktivnosti, STO može predložiti osnivanje stalne i/ili povremene radne grupe za razmjenu iskustava i znanja iz područja katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i/ili IPP-a.

(2) STO izrađuje i dostavlja direktorima Institucija na usvajanje prijedlog Radnog plana/Opisa obveza radnih skupina za razmjenu znanja kojom se pobliže se uređuju aktivnosti, sastav i način rada osnovanog tijela.

(3) Uspostava radnih skupina može se izvršiti dopisom direktora Institucija s imenovanjem jednog ili više članova za svaku radnu skupinu.

(4) Trošak sudjelovanja imenovanih članova u radnim skupinama osiguravaju nadležne Institucije.

Članak 5.

Godišnji izvještaj, Godišnji plan aktivnosti i Radni plan/Opis obveza radnih skupina za razmjenu znanja dostavlja se na prihvaćanje direktorima Institucija najmanje dva tjedna prije Regionalne konferencije o katastru i infrastrukturi prostornih podataka.

Članak 6.

(1) STO je sastavljen od po jednog predstavnika svake nadležne Institucije koje imenuje direktor nadležne Institucije.

(2) Članovi STO-a u svom radu surađuju s kontakt osobama u svojoj Instituciji koje su zadužene za regionalnu suradnju iz područja katastra, topografske izmjere i kartografije, geodetskih mreža i IPP-a.

(3) Predsjedavanje STO-om traje jednu kalendarsku godinu i to od strane predstavnika nadležne Institucije koja je organizator Regionalne konferencije o katastru i IPP-u.

(4) Odluke STO-a donose se konsenzusom.

SASTANCI STO-a

Članak 7.

(1) Sastanke STO-a saziva i priprema predsjedavajući. Sastanak STO-a može se sazvati i na zahtjev člana STO-a.

(2) Sastanak se može održati i putem Interneta (skype, viber i sl).

(3) Trošak sudjelovanja predstavnika na sastancima osiguravaju nadležne Institucije.

Članak 8.

Predsjedavajući STO-a po pravilu, najmanje 15 dana prije utvrđenog datuma sastanka, šalje pozive elektronskom poštom uz dnevni red i potrebne radne materijale svim članovima.

Članak 9.

Član STO-a koji iz opravdanih razloga ne može prisustvovati sastanku STO-a obavezan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg elektronskom poštom i osigurati zamjenu.

Članak 10.

(1) Predsjedavajući na svakom sastanku vodi zapisnik o održanom sastanku i donesenim zaključcima.

(2) U zapisnik se unosi:

- redni broj, datum, mjesto, vrijeme početka i završetka sastanka,
- utvrđeni dnevni red,
- ime i prezime prisutnih i opravdano odsutnih članova STO-a,
- zaključci,
- prijedlozi odluka,
- sastavni dio bilješki mogu biti i prezentacije u digitalnom obliku.

Članak 11.

(1) Zapisnik se dostavlja svim članovima STO-a elektronskom poštom u roku od 15 dana.

(2) Svaki član STO-a može dostaviti primjedbe na zapisnik s prethodnog sastanka u roku od sedam dana.

(3) Ukoliko članovi ne dostave primjedbe u roku navedenom u stavku 2. ovoga članka, smatra se da su suglasni sa zaključcima sastanka.

(4) Zapisnik s usvojenim primjedbama predsjedavajući dostavlja članovima STO-a elektronskom poštom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pitanja koja nisu uređena Poslovníkom, STO može dopuniti posebnom odlukom.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu donesen u okviru Regionalne konferencije u Bečićima u lipnju 2010.