

Memorandum o suglasnosti
za
Globalni informacijski sustav o bioraznolikosti

Odobrilo Upravno vijeće GISB-a na godišnjoj sjednici Vijeća (GB17)
održanoj u Suwonu, Republika Koreja, listopad 2010. godine

Globalni informacijski sustav o bioraznolikosti

Memorandum o suglasnosti

Sadržaj

	Stranica
Preambula	2
Stavak 1.: Definicije	3
Stavak 2.: Suglasnost	4
Stavak 3.: Ciljevi	5
Stavak 4.: Upravno vijeće	7
Stavak 5.: Domaćin Tajništva GISB-a	10
Stavak 6.: Tajništvo GISB-a	11
Stavak 7.: Izvršni tajnik	12
Stavak 8.: Intelektualno vlasništvo	13
Stavak 9. : Financiranje	15
Stavak 10.: Pridruživanje i izlazak sudionika	16
Stavak 11.: Druga pitanja i stranica s potpisima	17

MEMORANDUM O SUGLASNOSTI
ZA
GLOBALNI INFORMACIJSKI SUSTAV O BIORAZNOLIKOSTI

Potpisnici ovog neobvezujućeg Memoranduma o suglasnosti (MoS), koji su zemlje, gospodarstva, međuvladine ili međunarodne organizacije, druge organizacije međunarodnog karaktera, ili subjekti koje su oni odredili, odlučili su da je potreban koordinirani međunarodni znanstveni pothvat kako bi se korisnicima diljem svijeta omogućila otvorena razmjena i korištenje velike količine globalnih podataka o bioraznolikosti, unaprjeđujući na taj način znanstvena istraživanja u brojnim disciplinama, promičući tehnološki i održivi razvoj, olakšavajući očuvanje bioraznolikosti i pravičnu raspodjelu njezinih dobrobiti te poboljšavajući kvalitetu života članova društva. Važnost javne dostupnosti podataka o bioraznolikosti svim zemljama i pojedincima naglašena je u brojnim međunarodnim sporazumima.

Prepoznajući ovu potrebu, izaslanici koji su sudjelovali na Sastanku OECD-ovog Odbora za znanstvenu i tehnološku politiku na ministarskoj razini održanom u Parizu 22. i 23. lipnja 1999. godine prihvatili su preporuku o uspostavi Globalnog informacijskog sustava o bioraznolikosti (u daljnjem tekstu: GISB) uz sudjelovanje otvorenog tipa.

Imajući na umu da je GISB uspostavljen u ožujku 2001. godine te da su prvi i drugi MoS za GISB bili na snazi pet godina (2001.-2006./2007.-2011.), potpisnici ovog Memoranduma o suglasnosti ovim putem iskazuju svoju namjeru za nastavkom postojećeg sudjelovanja u GISB-u ili namjeru da postanu novim sudionicima u GISB-u kao mehanizmu tehničke i znanstvene međunarodne suradnje.

Stavak 1.

DEFINICIJE

1. Podaci o bioraznolikosti

U kontekstu ovog MoS-a, podaci o bioraznolikosti označavaju znanstvene podatke, prvenstveno o biološkim vrstama i o primjercima ili praćenju pojedinih organizama.

2. Sudionik

Zemlja, gospodarstvo, međuvladina ili međunarodna organizacija, druga organizacija međunarodnog karaktera, ili subjekt kojeg su oni odredili koji je potpisao ovaj MoS i iskazao svoju namjeru da provede njegov sadržaj. Sudionik može odrediti subjekta koji će sudjelovati u radu GISB-a i zastupati sudionika u pitanjima koja sudionik odluči delegirati na njega.

3. Informacijski sustav o bioraznolikosti sudionika (ISB ili čvor)

Mehanizam putem kojeg sudionik koordinira i pruža podršku svojim aktivnostima razmjene podataka unutar GISB-a.

Cilj ISB-a sudionika je promicanje, koordinacija i omogućavanje mobilizacije i korištenja podataka o bioraznolikosti među svim relevantnim dionicima unutar područja djelovanja sudionika, prvenstveno u svrhu zadovoljavanja potreba i prioriteta sudionika vezano za podatke o bioraznolikosti.

ISB sudionika treba biti glavni mehanizam putem kojeg sudionik u GISB-u koordinira s, pridonosi i ima koristi od središnjih usluga, infrastrukture i kapaciteta koje GISB nudi u svojstvu globalno decentralizirane inicijative.

ISB sudionika uključuje i fizičku infrastrukturu i ljudske resurse.

U pravilu ISB sudionika potiče i podržava aktivnosti usmjerene na doprinos podacima i korištenje podataka sadržanih u GISB-u osoba u sudioniku koje objavljuju podatke, osigurava IT infrastrukturu i stručna znanja za aktivnosti vezane uz GISB te djeluje kao informacijska pristupna točka za sudionike, druge dionike i Tajništvo GISB-a.

Stavak 2.

SUGLASNOST

1. GISB je međunarodno koordinacijsko tijelo, otvorenog tipa, uspostavljeno s ciljem promicanja tehničkih i znanstvenih napora na razvoju i održavanju globalnog informacijskog sustava za razmjenu digitalnih podataka o bioraznolikosti.
2. Uključivanje sudionika u ovaj MoS ovisi o dobroj volji i učinkovitom doprinosu aktivnostima i djelovanju unutar GISB-a, bilo financijski ili putem aktivnosti opisanih u stavku 3.3 te podliježe zakonima i propisima koji se primjenjuju na pojedinačne sudionike.
3. Ništa u ovom MoS-u ne bi trebalo tumačiti na način protivan načelima Konvencije o biološkoj raznolikosti i drugih relevantnih Konvencija.
4. Ovaj MoS se nastavlja na ciljeve i namjere prethodnih GISB MoS-ova u cilju održavanja pogodnosti GISB-a i omogućavanja njegovog daljnjeg postojanja i razvoja. Upravno vijeće može odlučiti o odgovarajućim rješenjima za olakšavanje daljnje uključenosti i prijelaza sudionika s posljednjeg MoS-a (2007.-2011.) na ovaj MoS.
5. Ovaj dokument nije pravno obvezujuć i nema učinak kao pravni ili politički presedan.
6. Osnovni financijski doprinosi GISB-u koji se spominju u ovom MoS-u su dobrovoljni doprinosi o kojima odlučuju svi sudionici s pravom glasa.

Stavak 3.

CILJEVI

1. Svrha

Svrha GISB-a je promicanje, koordinacija, oblikovanje, omogućavanje i provedba prikupljanja, povezivanja, standardizacije, digitalizacije i globalnog širenja i korištenja svjetskih podataka o bioraznolikosti unutar odgovarajućeg okvira za pravo vlasništva i ispravno pripisivanje. GISB blisko surađuje s uspostavljenim programima i organizacijama koje prikupljaju, održavaju i koriste izvore bioloških informacija. Sudionici, djelujući kroz GISB, uspostavljaju i pružaju podršku podijeljenom informacijskom sustavu koji korisnicima omogućava pristup i korištenje značajnih količina postojećih i novih podataka o bioraznolikosti.

2. Ciljevi GISB-a

Namjera sudionika je da će GISB:

- a) biti zajednički korišten i podijeljen te istovremeno poticati suradnju i usklađenost;
- b) biti globalnih razmjera iako se provodi na nacionalnoj i regionalnoj razini;
- c) pojedincima biti dostupan bilo gdje na svijetu, biti od potencijalne koristi svima te istovremeno biti financiran prvenstveno od strane onih koji imaju najveće financijske mogućnosti;
- d) promicati standarde i softverske alate namijenjene olakšavanju njihove prilagodbe na brojne jezike, skupove znakova i računalne kodove;
- e) služiti za širenje tehnoloških kapaciteta koristeći i omogućavajući široku dostupnost znanstvenih i tehničkih informacija; i
- f) omogućiti univerzalnu dostupnost podataka o bioraznolikosti te istovremeno u potpunosti potvrditi doprinos onih koji su prikupili i objavili te podatke.

3. Uključenost sudionika

Svaki sudionik koji potpiše ovaj MoS treba nastojati:

- a) aktivno sudjelovati u oblikovanju i provedbi strateškog plana i programa rada GISB-a, u suradnji s Upravnim vijećem i kroz izradu nacionalnih politika, kako je primjereno;
- b) razmjenjivati podatke o bioraznolikosti putem GISB-a na temelju zajedničkog skupa tehničkih standarda i unutar okvira za prava intelektualnog vlasništva (poput onog opisanog u stavku 8.);

- c) uspostaviti Informacijski sustav o bioraznolikosti sudionika (s čvorom ili mrežom čvorova), urediti i/ili osigurati pristup podacima i metapodacima o bioraznolikosti, standardima, softverskim alatima ili drugim uslugama u svrhu unaprjeđenja GISB mreže. U slučaju da „ostali pridruženi sudionici“ kako su definirani u stavku 4.2 b(v) – ne mogu dijeliti podatke i uspostaviti ISB, sudionik u svojem zahtjevu za sudjelovanje u GISB-u može navesti na koji način namjerava biti relevantan i aktivno pridonositi postizanju opće svrhe GISB-a i nekih ciljeva GISB-a (vidi 3.1 i 3.2);
- d) osigurati svoja nacionalna intelektualna, tehnološka ulaganja kao i ulaganja u mobilizaciju podataka u svojstvu sudionika u GISB-u;
- e) prema potrebi, realizirati druge investicije u infrastrukturu za informacije o bioraznolikosti kao podršku misiji GISB-a i nacionalnim, regionalnim i međunarodnim potrebama te pomoći koordinirati i uskladiti informatičke programe za bioraznolikost sudionika, i
- f) prema potrebi, pridonijeti obuci i razvoju kapaciteta za promicanje globalnog pristupa podacima o bioraznolikosti, uključujući provedbu konkretnih programa za unaprjeđenje informatičkih kapaciteta za bioraznolikost i baze tehničkih vještina zemalja u razvoju.

4. Suradnja i koordinacija

Sudionici namjeravaju poticati međusobnu suradnju u provedbi GISB-a i razvoju zajedničkih programa rada u područjima od zajedničkog interesa sa Tajništvom Konvencije o biološkoj raznolikosti i drugim odgovarajućim tijelima i inicijativama kako bi izbjegli dupliciranje i ostvarili korist od postojećih resursa i stručnih znanja.

Stavak 4.

UPRAVNO VIJEĆE

1. Uloga i svrha

Upravno vijeće je sredstvo putem kojeg sudionici donose zajedničke odluke o svim pitanjima vezanim za GISB, a koja potom sudionici i Tajništvo provode koordinirano ili uz pomoć Tajništva.

2. Sastav

Upravno vijeće se sastoji od jednog predstavnika svakog sudionika.

Dva su načina sudjelovanja:

a) Sudionici s pravom glasa

Sudionici s pravom glasa su one zemlje sudionice koje su odlučile dati financijski doprinos kako je navedeno u stavku 9. i Financijskim uredbama GISB-a te su sklopile financijski aranžman kako je opisano u stavku 10.2.

b) Pridruženi sudionici

Postoje dvije kategorije pridruženih sudionika

- i. Zemlje pridružene sudionice: one zemlje sudionice koje još nisu odlučile dati financijski doprinos kako je navedeno u stavku 9. i Financijskim uredbama GISB-a.
- ii. Zemlje pridružene sudionice ispunjavaju uvjete i potiče ih se da što je prije moguće postanu sudionici s pravom glasa.
- iii. Kategorija zemlje pridružene sudionice je privremena kategorija u trajanju do pet godina od datuma kad zemlja pridružena sudionica potpiše MoS. (Za produljenje roka vidi iv.). Tijekom ovog razdoblja zemlja pridružena sudionica može odlučiti postati sudionikom s pravom glasa u skladu sa stavkom 4.2 a; ili promatračem u skladu sa stavkom 4.4 ili se može povući iz GISB-a.
- iv. Zemlje pridružene sudionice mogu Izvršnom odboru dostaviti zahtjev za produljenje roka statusa zemlje pridružene sudionice ako ne mogu ostvariti plan za prelazak na status sudionika s pravom glasa u roku od pet godina nakon potpisivanja MoS-a.
- v. Ostali pridruženi sudionici: međuvladine organizacije, međunarodne organizacije, druge organizacije međunarodnog karaktera i gospodarstva se smatraju ostalim pridruženim sudionicima i ne ispunjavaju uvjete za postajanje sudionicima s pravom glasa. Ova kategorija nije vremenski ograničena.

Pridružene sudionike se potiče na sudjelovanje u raspravama Upravnog vijeća, ali ne mogu glasovati.

3. Dodatni sudionici

Tajništvo Konvencije o biološkoj raznolikosti se poziva da u Upravno vijeće imenuje predstavnika bez prava glasa.

4. Promatrači

Zemlje ili organizacije ili druga međunarodna tijela koja nisu potpisala MoS, ali su zainteresirani za razmjenu podataka o bioraznolikosti i prate aktivnosti GISB-a, Upravno vijeće GISB-a može priznati kao promatrače te bivše zemlje pridružene sudionice koje odluče biti promatrači. (vidi 4.2.b (iii.))

5. Glasovanje

- a) Upravno vijeće radi po načelu konsenzusa u slučajevima određenim ovim MoS-om. Takav konsenzus znači konsenzus prisutnih sudionika s pravom glasa.
- b) U svim drugim odlukama, Upravno vijeće treba, kad god je to moguće, nastojati raditi po načelu konsenzusa. Ako se nakon poduzimanja razumnih mjera ne postigne konsenzus odluke se donose kvalificiranom većinom, osim ako Upravljačko vijeće u svojem Poslovniku nije odlučilo da se odluke donose običnom većinom.
- c) Glasovanje kvalificiranom većinom je potvrdno glasovanje dvotrećinske većine sudionika koji su prisutni i glasuju.
- d) U svim slučajevima za koje ovaj MoS izričito navodi da Upravno vijeće djeluje na osnovi odluke donesene konsenzusom ili glasovanjem sudionika koji su prisutni i glasuju, „prisutan“ može značiti osobno, putem telefona, Interneta, videokonferencije ili drugih načina u praksi koje Upravno vijeće prethodno utvrdi.

6. Odgovornosti

Upravno vijeće može:

- a) utvrditi Poslovnik i pomoćna tijela koja smatra potrebnima za pravilno funkcioniranje i postizanje ciljeva GISB-a;
- b) formalizirati odnose s organizacijama koje GISB-u mogu pomoći u ostvarivanju ciljeva;
- c) usvojiti višegodišnji strateški plan za GISB i višegodišnji proračun s povezanom Tablicom predloženih osnovnih financijskih doprinosa (vidi i 9.1 (a) i (d));

- d) usvojiti plan rada i godišnji proračun;
- e) pratiti strateški plan, plan rada i proračun i, ukoliko je potrebno, napraviti odgovarajuće prilagodbe;
- f) odlučiti o vremenskom rasporedu i opsegu neovisne revizije GISB-a, provedbe, upravljanja, utjecaja ili unošenja podataka;
- g) konsenzusom pregledati i prilagoditi Smjernice za izračun osnovnih financijskih doprinosa;
- h) usvojiti pravila, propise i politike koji su potrebni za rad GISB-a;
- i) pratiti rad domaćina Tajništva GISB-a; prema potrebi Upravno vijeće može zamijeniti domaćina Tajništva GISB-a;
- j) izabrati Izvršnog tajnika; Upravno vijeće također može ukloniti Izvršnog tajnika s dužnosti;
- k) odobriti Pravilnik o osoblju za tajništvo GISB-a na temelju preporuka Izvršnog tajnika;
- l) Izvršnom tajniku davati smjernice i upute o njegovim dužnostima i pratiti rad Izvršnog tajnika;
- m) odobriti godišnje financijsko izvješće i odabrati revizorsko društvo;
- n) obavljati druge zadaće koje su mu povjerene temeljem ovog MoS-a; i
- o) razmatrati sva pitanja vezana za GISB ili njegov rad koja mu dostavi Izvršni tajnik, domaćin Tajništva GISB-a ili neki od sudionika.

7. Izvršni odbor

Upravno vijeće može osnovati Izvršni odbor koji je odgovoran za praćenje rada Tajništva vezano za provedbu odluka Upravnog vijeća, uključujući strateški plan, pitanja upravljanja, programe rada i proračune te za usvajanje onih odluka koje se donose između sjednica a koje Upravno vijeće delegira na njega.

Stavak 5.

DOMAĆIN TAJNIŠTVA GISB-a

1. Uloga i svrha

Domaćin Tajništva GISB-a će osigurati mjesto, prostor i usluge na temelju sporazumne odluke Upravnog vijeća i domaćina tajništva GISB-a. Usluge mogu uključivati upravljanje osobljem, upravljanje financijama, računovodstvo, pravnu pomoć, itd. Domaćin Tajništva GISB-a može osigurati smještaj tajništvu GISB-a i upravljati njime u skladu sa zakonima na snazi u zemlji sjedištu domaćina tajništva GISB-a. Domaćin Tajništva GISB-a također treba ishoditi ili osigurati pravni status Tajništvu GISB-a.

2. Naknada troškova

- a) U skladu s financijskim aranžmanima prethodno utvrđenim s Tajništvom GISB-a, izdaci i troškovi domaćina Tajništva GISB-a nastali iz opravdanih razloga i na pravilan način uslijed pružanja podrške Tajništvu GISB-a, koji premašuju troškove koje je domaćin Tajništva GISB-a sam pristao snositi bit će nadoknađeni iz sredstava prikupljenih temeljem stavka 9.
- b) Ni domaćin Tajništva GISB-a niti njegovi stručnjaci, zaposlenici, zastupnici, predstavnici ili izvođači ne smiju tražiti sudionike da preuzmu troškove koji premašuju sredstva dostupna u središnjem fondu, kako je utvrđeno stavkom 9.1(b).

Stavak 6.

TAJNIŠTVO GISB-a

1. Uloga i odgovornost

Tajništvo GISB-a izvršava program rada u skladu sa strateškim planom te troši proračunska sredstva pod nadzorom Izvršnog tajnika.

2. Sastav

Tajništvo GISB-a sastoji se od Izvršnog tajnika i drugih zaposlenika koje Upravno vijeće smatra potrebnima.

3. Odgovornost

Tajništvo GISB-a putem Izvršnog tajnika odgovara Upravnom vijeću za provedbu svih znanstvenih, financijskih i administrativnih aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu provedbe programa rada GISB-a. Na aktivnosti Tajništva GISB-a primjenjivat će se zakoni i propisi na snazi u zemlji sjedištu domaćina tajništva GISB-a.

4. Zadaće

Tajništvo GISB-a:

- a) zapošljava Izvršnog tajnika i drugo osoblje Tajništva GISB-a;
- b) održava središnji fond opisan u stavku 9.1:
- c) odgovoran je za ugovaranje financijskih aranžmana sa sudionicima s pravom glasa i precizira na koji način sudionici daju financijske doprinose u središnji fond; i
- d) drži, za dobrobit svih sudionika, sva sredstva koja pritječu u ili ih stječe GISB.

5. Suradnja

Tajništvo GISB-a može, prema potrebi, sklapati memorandume o suradnji s nacionalnim ili regionalnim sustavima ili organizacijama za bioraznolikost u svrhu koordinacije zajedničkih napora kako je utvrđeno stavkom 3.3 e i f.

Stavak 7.

IZVRŠNI TAJNIK

1. Uloga i ovlasti

- a) Izvršni tajnik djeluje u svojstvu glavnog izvršnog direktora GISB-a i izvršnog direktora Tajništva GISB-a.
- b) Izvršni tajnik je ovlašten, u granicama i u skladu sa smjericama o kojima odlučuje Upravno vijeće te u skladu s odredbama ovog Memoranduma o suglasnosti, sklapati ugovore i upravljati sredstvima u ime GISB-a.
- c) Na aktivnosti Izvršnog tajnika primjenjivat će se zakoni i propisi na snazi u zemlji sjedištu domaćina tajništva GISB-a.

2. Odgovornost

Izvršni tajnik odgovara Upravnom vijeću za sve znanstvene, financijske i administrativne aktivnosti Tajništva GISB-a.

3. Dužnosti

Dužnosti Izvršnog tajnika uključuju:

- a) provedbu programa rada i trošenje proračunskih sredstava;
- b) zapošljavanje osoblja koje je potrebno za provođenje programa rada;
- c) nadzor rada Tajništva GISB-a i njegovih zaposlenika, uključujući konzultante i privremeno premješteno osoblje;
- d) izradu i dostavljanje Upravnom vijeću, najkasnije tri mjeseca prije početka svake financijske godine, bilo nacрта programa rada i/ili ažurirane verzije prethodno odobrenog programa rada zajedno sa prijedlogom proračuna za narednu financijsku godinu – uključujući projekciju. Prijedlog proračuna će pored toga sadržavati informacije o statusu dodatnih ili drugih sredstava (vidi 9.2 i 9.3);
- e) dostavljanje revidiranog godišnjeg financijskog izvješća Upravnom vijeću na odobrenje;
- f) dostavljanje godišnjeg izvješća Upravnom vijeću; i
- g) prema potrebi, zastupanje GISB-a.

Stavak 8.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

1. Primjenjivo zakonodavstvo

Ništa u ovom MoS-u ne tumači se u smislu izmjene opsega i primjene prava intelektualnog vlasništva i sporazuma o raspodjeli koristi, utvrđenih na temelju relevantnih zakona, propisa i međunarodnih sporazuma sudionika.

2. Pristup podacima

U najvećoj mogućoj mjeri, GISB je sustav s otvorenim pristupom. Svim korisnicima, bilo sudionicima u GISB-u ili drugima, treba biti omogućen ravnopravan pristup podacima u bazama podataka povezanim sa ili izrađenim od strane GISB-a.

3. Prava intelektualnog vlasništva nad podacima o bioraznolikosti

- a) GISB promiče slobodno širenje podataka o bioraznolikosti i, posebno:
- b) ne smije ostvarivati isključivo vlasničko pravo nad podacima sadržanim u bazama podataka koje su izradile druge organizacije a koje se naknadno povežu s GISB-om;
- c) treba nastojati, u najvećoj mogućoj mjeri, osigurati slobodno i besplatno dostupne, s najmanjim mogućim ograničenjima za njihovu ponovnu uporabu, sve podatke koje je GISB naručio, stvorio ili izravno izradio; i
- d) treba poštivati uvjete koje postavljaju osobe koje objavljuju podatke i koje svoje baze podataka pridružuju GISB-u.

Prilikom uspostave pridruživanja ili veza s drugim bazama podataka, GISB treba nastojati osigurati da dostupni podaci neće biti podložni ograničenjima daljnje nekomercijalne uporabe i širenja tih podataka, osim u slučaju pripisivanja izvoru.

4. Pripisivanje

GISB nastoji osigurati da se osoba koja objavljuje/posjednik podataka prepozna i moli da se s takvim pripisivanjem nastavi i u daljnjem korištenju podataka.

5. Pristup konkretnim podacima

Ništa u ovom MoS-u ne tumači se u smislu ograničavanja prava osobe koja objavljuje podatke/posjednika baza podataka pridruženih GISB-u na pristup svim podacima.

6. Vjerodostojnost podataka

Uvjet za pristup i korištenje podataka dostupnih u GISB-u treba biti potvrda korisnika da se vjerodostojnost podataka u svakoj bazi podataka pridruženoj GISB-u ne može

osigurati. GISB se odriče odgovornosti za točnost i pouzdanost podataka kao i za prikladnost za korištenje u bilo koju posebnu svrhu.

7. Opravdanost prikupljanja podataka

Ako prikupljanje novih podataka uključuje pristup resursima bioraznolikosti, GISB treba tražiti razumno jamstvo osobe koja objavljuje/posjednika podataka da je pristup u skladu s primjenjivim zakonima, propisima i svim relevantnim zahtjevima za prethodni informirani pristanak.

8. Prava intelektualnog vlasništva na alate za bioraznolikost

GISB može polagati odgovarajuća prava intelektualnog vlasništva dostupna unutar primjenjivih nacionalnih jurisdikcija nad alatima, poput pretraživača ili drugih softverskih proizvoda koje GISB izradi tijekom provedbe programa rada GISB-a.

9. Prijenos tehnologije

Sudionici potvrđuju da će GISB, u skladu s odgovarajućim pravima intelektualnog vlasništva, promicati neisključiv prijenos, pod zajednički utvrđenim uvjetima, istraživačkim ustanovama, posebno u zemljama u razvoju, one informatičke tehnologije koja joj je dostupna, posebno vezano za programe obuke i razvoja kapaciteta.

Stavak 9.

FINANCIRANJE

1. Osnovni financijski doprinosi

- a) Osnovni financijski doprinosi su godišnji doprinosi GISB-u od strane sudionika s pravom glasa izračunati u skladu s odobrenim Smjernicama za izračun osnovnih financijskih doprinosa (vidi 4.6(g)). Izvršni odbor GISB-a treba izraditi i dostaviti višegodišnju Tablicu predloženih osnovnih financijskih doprinosa za sudionike s pravom glasa na odobrenje Upravnom vijeću. Ova Tablica treba sadržavati stvarni iznos predloženih doprinosa svakog sudionika s pravom glasa za svaku godinu višegodišnjeg razdoblja izračunat na temelju odobrenog višegodišnjeg proračuna za GISB.
- b) Upravno vijeće može tijekom višegodišnjeg razdoblja konsenzusom odlučiti o promjeni – temeljem Smjernica za izračun osnovnih financijskih doprinosa (vidi 4.6(g)) - odobrene Tablice predloženih osnovnih financijskih doprinosa.
- c) Godišnji doprinosi se prenose Tajništvu GISB-a u skladu s financijskim aranžmanima opisanim u stavku 10.2 na čuvanje u središnjem fondu i koriste se kako je utvrđeno proračunom kojeg je odobrilo Upravno vijeće.
- d) Upravno vijeće konsenzusom odobrava novu Tablicu predloženih osnovnih financijskih doprinosa sudionika s pravom glasa za sljedeće višegodišnje razdoblje znatno prije prestanka važenja aktualne odobrene Tablice predloženih osnovnih financijskih doprinosa.

2. Dodatni financijski doprinosi

- a) Pored osnovnih financijskih doprinosa, i sudionici s pravom glasa i pridruženi sudionici mogu dati dodatne financijske doprinose za financiranje konkretnih dijelova programa rada ili za druge posebne namjene o kojima odluči Upravno vijeće. Posebne namjene mogu uključivati omogućavanje sudjelovanja na sastancima Upravnog vijeća sudionika iz zemalja u razvoju.
- b) Drugi prihod (također se smatra dodatnim financijskim doprinosima)

Tajništvo može prihvatiti druge vrste prihoda iz dodatnih izvora (npr. zaklada, agencija, istraživačkih vijeća i privatnih tvrtki) ponuđene za namjene utvrđene ovim MoS-om i strateškim planom.

- c) Dodatne financijske doprinose tajništvo GISB-a drži odvojeno od osnovnih financijskih doprinosa. Sredstva se mogu koristiti samo za namjene koje odredi osoba koja daje doprinos.

3. Troškovi koje snose sudionici

Sudionici snose troškove svojeg sudjelovanja u GISB-u, uključujući troškove uspostave i pružanja podrške Informacijskom sustavu o bioraznolikosti sudionika,

programa digitalizacije podataka o bioraznolikosti, izrade ili dostave izvješća, putne troškove svojih izaslanika i druge troškove vezane za sudjelovanje njihovih predstavnika na sastancima Upravnog vijeća i ostalim događanjima i aktivnostima GISB-a.

4. Uplaćeni prihodi

Sav prihod ostvaren u sklopu aktivnosti GISB-a koji pritječe tajništvu GISB-a koristi se za unaprjeđenje programa rada GISB-a.

Stavak 10.

PRIDRUŽIVANJE I IZLAZAK SUDIONIKA

1. Pridruživanje sudionika

Svaka zemlja, gospodarstvo, međuvladina, međunarodna organizacija ili organizacija međunarodnog karaktera ili subjekti koje su oni odredili opisani u stavku 1.2 imaju pravo pridružiti se GISB-u. Takvo pridruživanje stupa na snagu potpisivanjem ovog MoS-a.

2. Status sudionika

- a) Zemlja koja je potpisala MoS postaje sudionik s pravom glasa u Upravnom tijelu ako odluči dati osnovni financijski doprinos i ugovori financijski aranžman utvrđen u pregovorima sa Tajništvom GISB-a, kako je opisano u stavku 6.4(c). Ovim aranžmanom utvrđuje se financijski doprinos sudionika s pravom glasa izračunat na temelju odobrenih Smjernica za izračun osnovnih financijskih doprinosa (vidi 4.6(g)) te razdoblje trajanja aranžmana.
- b) Kako bi zadržao pravo glasa sudionik s pravom glasa mora dati svoj financijski doprinos svake godine unutar prva tri mjeseca financijske godine GISB-a, osim ako Izvršni odbor ne odobri kasnije plaćanje za financijsku godinu.

Pravo glasa sudionika s pravom glasa koji kasni godinu dana s davanjem svojeg osnovnog financijskog doprinosa u skladu s financijskim aranžmanom bit će obustavljeno dok ne uplati sve nepodmirene financijske doprinose.

3. Izlazak sudionika

- a) Svaki sudionik može izaći iz ovog MoS ako pisanim putem obavijesti Upravno vijeće o svojoj namjeri i o datumu stupanja na snagu izlaska.
- b) U slučaju izlaska sudionika s pravom glasa, Upravno vijeće može konsenzusom odlučiti o usklađivanju programa rada i proračuna kako bi se takav izlazak uzeo u obzir ili može odlučiti, također konsenzusom, o prilagodbi doprinosa sudionika u proračun u skladu s odobrenim Smjericama za izračun osnovnih financijskih doprinosa (vidi 4.6(g)).

Stavak 11.

DRUGA PITANJA I STRANICA S POTPISIMA

1. Trajanje

Predviđeno je da će GISB biti dugoročni kooperativni pothvat otvorenog tipa u svrhu održavanja pogodnosti pristupa podacima o bioraznolikosti.

2. Prestanak važenja

Sudionici s pravom glasa, postupajući na temelju konsenzusa, mogu u bilo kojem trenutku prekinuti ovaj MoS. U situaciji kada se donese odluka o prestanku važenja Tajništvo GISB-a, djelujući u skladu sa zakonima područja nadležnosti na kojem je smješteno, provest će mjere za likvidaciju imovine GISB-a; nekretnine koje Tajništvo GISB-a drži u korist sudionika se u ovu svrhu smatra imovinom GISB-a. U slučaju likvidacije, Tajništvo GISB-a, ako je moguće, raspodijelit će imovinu GISB-a ili sredstva stečena od prodaje iste razmjerno osnovnim financijskim doprinosima koje su sudionici dali od početka rada GISB-a.

3. Izmjene

Osim stavka 2. (5), Upravno vijeće može u svakom trenutku izmijeniti ovaj MoS jednoglasnom odlukom svih predstavnika svih sudionika s pravom glasa.

Potpisujem MoS kako bi postao/nastavio kao sudionik s pravom glasa (samo za zemlje)

Potpisujem MoS kako bi postao/nastavio kao pridruženi sudionik

Službeni naziv sudionika u GISB-u¹: _____

Potpis: _____

Datum: _____ Mjesto: _____

¹ Zemlja ili naziv organizacije u obliku u kojem želite da stoji na svoj službenoj GISB korespondenciji; dopisi, web stranica, itd.

