



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

URED PREDSEDNIKA

KLASA: 022-03/23-01/09

URBROJ: 50302/02-23-01

Zagreb, 5. lipnja 2023.

Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske, temeljem članka 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19., 98/19. i 141/22.) objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED
PREDSJEDNIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ured), poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured na radno mjesto:

SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

Odjel za online komunikaciju

1. Savjetnik u Uredu predsjednika Vlade - 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Opis poslova i zadaća:

- Obavlja vrlo složene poslove u vezi s informiranjem javnosti o funkciji, ulozi i aktivnostima Vlade putem vladinog internet portala i službenih računa Vlade na društvenim mrežama;
- poslove u vezi s osmišljavanjem grafičkih rješenja;
- razvija i oblikuje multimedijske sadržaje za komunikaciju s javnosti;
- prema uputi surađuje s ministarstvima i uredima Vlade, CARNetom i tvrtkama ovlaštenima za održavanje internetskih stranica Vlade;
- obavlja poslove u vezi s podrškom aktivnostima predsjednika Vlade koje podrazumijevaju fotografiranje ili snimanje događaja i aktivnosti u kojima sudjeluje predsjednik Vlade te obavlja druge poslove koje mu povjeri glasnogovornik Vlade, zamjenik glasnogovornika Vlade ili voditelj Odjela.

2. Stručni suradnik u Uredu predsjednika Vlade – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Opis poslova i zadaća:

- Obavlja složene poslove vezane uz informiranje javnosti o funkciji, ulozi i aktivnostima Vlade putem vladinog internet portala i službenih računa Vlade na društvenim mrežama;
- razvija i oblikuje multimedijske sadržaje za komunikaciju s javnosti;
- obavlja poslove pripreme objava i interakcije s građanima za službene račune Vlade na društvenim mrežama;
- prema uputi surađuje s pojedinim ministarstvima i uredima Vlade, CARNetom i tvrtkama ovlaštenim za održavanje internetskih stranica Vlade;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri glasnogovornik Vlade, zamjenik glasnogovornika Vlade ili voditelj Odjela.

3. Stručni suradnik u Uredu predsjednika Vlade – grafički dizajner - 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada u grafičkim programima,
- položen državni ispit.

Opis poslova i zadaća:

- Obavlja složene poslove u vezi s osmišljavanjem grafičkih rješenja za potrebe informiranja javnosti o aktivnostima Vlade putem službenih računa Vlade na društvenim mrežama i vladinog internet portala;
- izrađuje i uređuje prezentacije, infografike i sastavlja druge grafičke sadržaje za potrebe Ureda predsjednika Vlade;
- razvija i oblikuje multimedijske sadržaje za komunikaciju;
- obavlja poslove u vezi s podrškom aktivnostima predsjednika Vlade koji podrazumijevaju fotografiranje ili snimanje događaja i aktivnosti u kojima sudjeluje predsjednik Vlade te obavlja druge poslove koje mu povjeri glasnogovornik Vlade, zamjenik glasnogovornika Vlade ili voditelj Odjela.

- Plaća navedenih radnih mjesta utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", br. 37/01., 38/01. - ispravak, 71/01., 89/01., 112/01., 7/02. - ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04. - ispravak, 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 15/19., 73/19., 63/21., 13/22., 139/22. i 26/23.) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu - 1,940 (za radno mjesto savjetnik u Uredu predsjednika Vlade), 1,455 (za radno mjesto stručni suradnik u Uredu predsjednika Vlade) i 1,455 (za radno mjesto stručni suradnik u Uredu predsjednika Vlade – grafički dizajner).

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog poziva na mrežnim stranicama Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

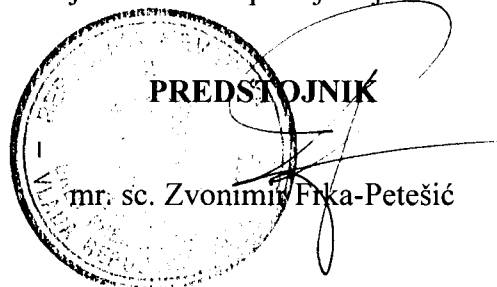
U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte), te broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati/kinje dužni/e su priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome)
3. dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
4. uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom ispitu, ako službenik ima položen državni ispit
5. zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu
6. dokaz o znanju engleskog jezika.

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se na e-mail: kadrovska@vlada.hr ili poštom na adresu: Ured Kadrovske i Administrativne komisije Vlade Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg svetog Marka 2, s naznakom: „Iskazivanje interesa za premještanje u Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske“.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnim stranicama Vlade Republike Hrvatske
3. Tijelima državne uprave putem elektroničkih kontaktnih točaka
4. Arhivu