

**SPORAZUM
IZMEĐU
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I
SVJETSKE TURISTIČKE ORGANIZACIJE
U VEZI S ODRŽAVANJEM
2. SVJETSKOG KONGRESA SPORTSKOG TURIZMA
U ZADRU, HRVATSKA OD 26. TRAVNJA DO 27. TRAVNJA 2023.**

Vlada Republike Hrvatske i Svjetska turistička organizacija (u daljnjem tekstu zajedno „stranke” i pojedinačno „stranka”);

Vlada Republike Hrvatske, putem Ministarstva turizma i sporta (u daljnjem tekstu „Vlada”), koju predstavlja dr.sc. Nikolini Brnjac, ministrica turizma i sporta, zaduženo je za planiranje, koordinaciju i promicanje nacionalne turističke politike, upravljanje međunarodnim odnosima po pitanjima turizma;

Svjetska turistička organizacija (u daljnjem tekstu "UNWTO" ili "Organizacija"), koju predstavlja njezin glavni tajnik, g. Zurab Pololikashvili, je specijalizirana ustanova Ujedinjenih naroda i vodeća javna međunarodna organizacija u području turizma, s članstvom koje obuhvaća 166 zemalja i teritorija i više od 450 pridruženih članova koji predstavljaju privatni sektor, obrazovne ustanove, turističke udruge i lokalne turističke vlasti;

UNWTO želi organizirati 2. svjetski kongres sportskog turizma (u daljnjem tekstu "WSTC2023"), a Vlada je voljna i ima mogućnosti ugostiti ga;

budući da stranke trebaju uspostaviti dogovore u vezi s organizacijom WSTC 2023.;

s obzirom da se ovaj Sporazum temelji na članku 32. Statuta UNWTO-a, kao i na Konvenciji o povlasticama i imunitetima specijaliziranih ustanova iz 1947. godine te njezinom Prilogu XVIII. (u daljnjem tekstu „Konvencija”), koji je usvojen na 17. Generalnoj skupštini Rezolucijom 545 (XVII) te Rezolucijama 136 (V) i 662 (XXI) usvojenih na Generalnoj skupštini UNWTO-a;

Stoga su se stranke dogovorile kako slijedi:

Odjeljak I.

Povlastice, imuniteti i olakšice

1. Glavni tajnik Organizacije poziva sudionike da prisustvuju WSTC 2023. Tajništvo će pravovremeno tijelima koja u tu svrhu propisno imenuje Vlada dostaviti imena onih koji su prihvatili poziv kako bi se njihovo putovanje i boravak u toj zemlji pripremilo u najboljim mogućim uvjetima.
2. Sudionici će uživati povlastice i imunitete dane delegatima na konferencijama specijaliziranih ustanova Ujedinjenih naroda, kako je predviđeno člankom V. Konvencije.
3. Svi sudionici i sve osobe koje obavljaju funkcije u vezi sa WSTC 2023 imat će pravo nesmetanog ulaska u i izlaska iz Republike Hrvatske. Vlada će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi olakšala ulazak, boravak i odlazak s državnog područja Republike Hrvatske svim sudionicima WSTC 2023, bez obzira na njihovo državljanstvo. Vlada će uložiti sve napore kako bi se potrebne vize izdale besplatno i bez odgode.
4. Glavnom tajniku Organizacije priznat će se povlastice i imunitet, oslobođenja i olakšice koji se priznaju šefovima diplomatskih misija, kao što je predviđeno člankom VI. Konvencije.
5. Službenici Organizacije uživat će i povlastice i imunitete koji se priznaju u vezi s konferencijama specijaliziranih ustanova Ujedinjenih naroda, kao što je predviđeno člankom VI. i člankom VIII. Konvencije.
6. Ne dovodeći u pitanje odredbe Konvencije, svi sudionici i osobe koje obavljaju funkcije u vezi sa WSTC2023 uživat će povlastice i imunitete, olakšice i pogodnosti koji su nužni za njihovo neovisno obavljanje funkcija u vezi sa WSTC2023.

Odjeljak II.

Uvjeti za organizaciju WSTC 2023

1. WSTC 2023 održat će se u gradu Zadru, Republika Hrvatska od 26. travnja do 27. travnja 2023.
2. Vlada će Organizaciji za potrebe WSTC 2023 osigurati osoblje, urede, opremu za prevođenje, uredski namještaj i opremu za reprodukciju za dokumente potrebne tijekom WSTC 2023, kako je navedeno u Prilogu I., koji je sastavni dio ovog Sporazuma. Ove donacije u naravi vrednuju se po njihovoj pravednoj vrijednosti, navedenoj u Prilogu III., na dan sklapanja ovog Sporazuma. Osim ako nije drugačije dogovoreno, roba u naravi vratit će se davatelju nakon završetka projekta.
3. Vlada Organizaciju neće držati odgovornom ni za kakvu radnju, ozljedu ili štetu koje eventualno pretrpe osobe ili gore spomenuta oprema, niti za posljedice bilo kakvog zahtjeva za odštetom u vezi s takvim ozljedama, odnosno štetama, osim ako je takva ozljeda ili šteta uzrokovana grubim nemarom ili namjernim neprimjerenim ponašanjem organizacije ili njezinih službenika.
4. Konferencijska dvorana, uredi i drugi prostori koje Vlada stavi na raspolaganje predstavljat će konferencijski prostor i smatrat će se prostorima Organizacije tijekom sastanka i radionice, tijekom eventualnog dodatnog razdoblja koje je potrebno za pripremu i završetak rada WSTC 2023.
5. Strane se mogu dogovoriti o vanjskom sponzorstvu sastanka/konferencije/događaja s ciljem poboljšanja kvalitete i organizacije. Svako sponzorstvo koje dogovori bilo koja strana, uključujući sve njegove uvjete, podliježe izričitom pisanom pristanku druge strane.
6. S obzirom na obvezne sigurnosne standarde koje zahtijeva Odjel Ujedinjenih naroda za sigurnost (UNDSS), Vlada će poduzeti potrebne mjere kako bi osigurala sigurnost izaslanika, osoblja i posjetitelja koji sudjeluju u događaju. Vlada će osigurati zaštitu kako bi osigurala učinkovito odvijanje događaja u atmosferi sigurnosti i mira, bez ikakvog ometanja sigurnosti, uključujući sljedeće postupke:
 - provjerit će lokacije događaja (hotel/smještajni objekt i mjesto održavanja događaja) i njihov vanjski prostor, sigurnosnu opremu i redoslijed njezinog korištenja te osoblje potrebno za sastavljanje plana sigurnosti;
 - provjerit će jesu li sve valjane sigurnosne mjere za slučaj požara, izlaze u slučaju nužde itd. na snazi i provode se na lokaciji i vanjskom prostoru lokacije;
 - imenovat će osobu odgovornu za sigurnost s kojom će UNWTO-ov Odjel za sigurnost moći u svakom trenutku stupiti u vezu;
 - poduzet će sve mjere potrebne da se osigura sigurnost sudionika u svakom trenutku, osobito u slučaju VIP osoba (dolazak po njih, njihov prijevoz i pratnja do mjesta održavanja događaja);

- uspostaviti će pravilan sustav prilaza lokaciji događaja;
 - sudionicima će podijeliti odgovarajuće informacije o sigurnosti. Te informacije trebaju obuhvatiti osnovne sigurnosne norme kojih se moraju pridržavati u slučaju nužde (plan evakuacije) i moraju biti navedeni putovi i izlazi za slučaj nužde, lokacija zdravstvenih usluga, odgovarajući telefonski brojevi za hitne slučajeve, i drugo;
7. Svaka uporaba imena i/ili amblema, zastave ili kratice naziva Organizacije u vezi s WSTC 2023 podliježe prethodnom zahtjevu Organizaciji i pismenom odobrenju Tajništva, uključujući odredbe i uvjete za korištenje UNWTO znakova.

Odjeljak III.

Završne odredbe

1. Svaka izmjena i dopuna ovog Sporazuma ili bilo kojeg njegovog Priloga izvršit će se zajedničkim dogovorom stranaka putem odgovarajućeg dopunskog pisma o suglasnosti.
2. Svaki spor, prijepor ili zahtjev koji proizlazi iz ili u vezi s ovim Sporazuma ili bilo kojim njegovim kršenjem, bit će riješen arbitražom u skladu s Arbitražnim pravilima UNCITRAL-a, osim ako se mogu riješiti izravnim pregovorima. Strane su suglasne da će se smatrati vezanom svakom arbitražnom odlukom donesenom u skladu s ovom odredbom kao konačnom presudom svakog spora.
3. Ništa u ovom Sporazumu ili u odnosu na njega neće se smatrati da predstavlja odricanje od povlastica i imuniteta UNWTO-a.
4. Ovaj Sporazum stupa na snagu na dan potpisivanja obiju Stranaka i ostat će primjenjiv tijekom cijelog WSTC2023 i za vrijeme trajanja bilo kojeg dodatnog razdoblja potrebnog za pripremu i završetak operacija.

Ovaj Sporazum sastavljen je u dva izvornika na engleskom jeziku.

Sklopljen u Madridu, 19. siječnja 2023.

Za Vladu Republike Hrvatske

Za Svjetsku turističku organizaciju

.....

dr.sc. Nikolina Brnjac

Ministrica turizma i sporta

.....

g. Zurab Pololikashvili

Glavni tajnik

PRILOG I.
INFRASTRUKTURA I USLUGE KOJE TREBA OSIGURATI ZA ODRŽAVANJE
2. SVJETSKOG KONGRESA SPORTSKOG TURIZMA

A. INFRASTRUKTURA I USLUGE KOJE OSIGURAVA VLADA

I. PROSTORI I OPREMA

1. Vlada će osigurati prostorije, objekte i opremu navedenu u nastavku:

a) **Jednu konferencijsku dvoranu s kapacitetom za približno 300 sudionika za datum događaja u skladu sa sljedećim tehničkim zahtjevima:**

- **Jednu pozornicu s prostorom za otprilike 6-8 panelista** koji sjede u foteljama raspoređenim u stilu polumjeseca sa stolićima za kavu i jednim stojećim podijem;
- Sudionici će sjediti u kazališnom stilu;
- **Individualni mikrofoni za svakog panelista na pozornici;**
- Standardna **audio vizualna oprema** za prezentacije (PowerPoint i video);
- **Dodatni veliki zasloni** u cijeloj prostoriji kako bi se osigurala vidljivost za sve sudionike ako je potrebno;
- Najmanje **četiri prijenosna mikrofona** za pitanja sudionika;
- **Individualne slušalice** za prevođenje za svakog sudionika uključujući paneliste;
- **Oprema za video snimanje** i live streaming;
- **Četiri dvostruke kabine za simultano prevođenje**, odnosno po jedna za svaki jezik prevođenja (engleski, španjolski, francuski i hrvatski), te potrebnu opremu i tehničku pomoć za simultano prevođenje, prema specifikacijama Međunarodne udruge konferencijskih prevoditelja:
 - i. <http://aiic.net/node/34/conference-equipment-basics/lang/1>
 - ii. <http://aiic.net/page/2664/checklist-for-simultaneous-interpretation-equipment/lang/1>
- Internetsku vezu koja jamči dovoljnu propusnost za ispravno funkcioniranje streaminga; na kanalu koji nije onaj za prijenos uživo.

b) **Dvije konferencijske dvorane s kapacitetom od 70 osoba za datum događaja koje ispunjavaju sljedeće uvjete za sjedenje i tehničke uvjete:**

- **Jednu pozornicu s prostorom za otprilike 4-6 panelista** koji sjede u foteljama raspoređenim u stilu polumjeseca sa stolićima za kavu i jednim stojećim podijem;
- Sudionici će sjediti u kazališnom stilu;
- **Pojedinačni mikrofoni** za svakog panelista na pozornici;
- **Standardna audio vizualna oprema** za prezentacije (PowerPoint i video);
- **Najmanje dva prijenosna mikrofona** za pitanja sudionika;
- **Pojedinačne slušalice za prevođenje** za svakog sudionika uključujući paneliste;
- **Oprema za video snimanje** i live streaming;
- **Dvije dvostruke kabine za simultano prevođenje**, odnosno po jedna za svaki jezik prevođenja (engleski i hrvatski), te potrebnu opremu i tehničku pomoć za simultano prevođenje, prema specifikaciji Međunarodne udruge konferencijskih prevoditelja:
 - i. <http://aiic.net/node/34/conference-equipment-basics/lang/1>
 - ii. <http://aiic.net/page/2664/checklist-for-simultaneous-interpretation-equipment/lang/1>
- **Internetsku vezu** koja jamči dovoljnu propusnost za ispravno funkcioniranje streaminga; na kanalu koji nije onaj za prijenos uživo.

c) **Jedna soba za govornike i VIP goste opremljena sa:**

- Jednim računalom
- Jednim printerom
- Voda, kava i čaj

d) **Jedan opremljeni ured za Tajništvo UNWTO-a od 25. do 27. travnja 2023. godine, pored ureda glavnog tajnika UNWTO-a i u blizini konferencijske dvorane, opremljen sa:**

- Tri stola sa po jednom stolicom
- Dva računala
- Jedan printer
- Stacionarnim materijalom
- Voda, kava i čaj

e) **Jedan registracijski pult u prostorijama mjesta događaja na dane događaja opremljen sa:**

- Jednim radnim stolom za najmanje tri osobe

f) **Jedan informacijski pult u prostorijama mjesta događaja i u službenim hotelima opremljen sa:**

- Jednim radnim stolom za najmanje dvije osobe

g) Prostorije na mjestu događaja moraju biti opremljene s odgovarajućim znakovima za usmjeravanje sudionika;

h) Prostorije mjesta održavanja **moraju imati dostupan besplatni Wi-Fi** za sudionike u svim područjima.

II. LOKALNO OSOBLJE ODGOVORNO UNWTO-u

1. Vlada će osigurati sljedeće lokalno osoblje za podršku cijelom programu:
 - a) **Najmanje dva tehničara** stalno prisutna u konferencijskoj sobi kako bi osigurali ispravno funkcioniranje sve audiovizualne opreme, snimanje WSTC 2023 kao i streaming;
 - b) **Dva snimatelja** za video snimanje i streaming;
 - c) **Jednog službenog fotografa** prisutnog tijekom cijelog događaja uključujući društvene aktivnosti. Sve fotografije će se redovito dijeliti s UNWTO-om tijekom događaja;
 - d) **Tri hostese koje tečno govore engleski jezik** stalno prisutne na pultu za registraciju za vrijeme trajanja registracije;
 - e) **Dvije hostese koje tečno govore engleski jezik** stalno prisutne na pultu za informacije;
 - f) **Službeno ovlašteni prevoditelji** za simultano prevođenje.

III. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU SVIM SUDIONICIMA I OSOBLJU UNWTO-a

1. Vlada osigurava sljedeće usluge:

Za službenike UNWTO-A

Prije konferencije:

- (a) Povratni prijevoz, smještaj (uključujući doručak) i lokalni prijevoz za 3 osobe za najmanje 2 noćenja za preliminarni posjet mjestu održavanja Konferencije, kako bi se bolje uskladili dogovori vezano uz Konferenciju, smještaj sudionika i društveni programa, kao i uspostavi radni kontakti s lokalnim organizatorima.

Tijekom Konferencije:

- a) Povratni prijevoz i smještaj (uključujući doručak) za do 8 dužnosnika UNWTO-a za boravak, u skladu s njihovim odgovornostima, između 4 i 6 dana, uključujući pripremno razdoblje, procese vezano uz Konferenciju i poslove nakon Konferencije. U skladu sa standardima Ujedinjenih naroda, za putovanja od 9 sati ili više za izravne letove i 11 sati ili više za neizravnu klasu, zrakoplovne karte mogu se izdati u poslovnoj klasi; za letove ispod tih pragova treba osigurati karte u ekonomskoj klasi. Zrakoplovne karte bi trebale biti dostupne najmanje 30 dana prije dotičnih datuma putovanja.
- b) Lokalni prijevoz, uključujući zračnu luku/hotel/zračnu luku, hotel/mjesto događanja/hotel kao i do/od bilo kojih društvenih događanja.
- c) Jedan automobil s vozačem stavljen na raspolaganje glavnom tajniku UNWTO-a za vrijeme njegovog boravka.
- d) Ovisno o mjestu događaja, kombi/automobil za UNWTO tim za pripremne dane događaja.

Govornici

- a) Povratni prijevoz i smještaj (uključujući doručak) za do 15 međunarodnih govornika prema zajedničkom dogovoru obje strane u skladu s programom Konferencije za najviše 3 noćenja. U skladu sa standardima Ujedinjenih naroda, za putovanja od 9 sati ili više za

izravne letove i 11 sati ili više za neizravnu klasu, zrakoplovne karte mogu se izdati u poslovnoj klasi; za letove ispod tih pragova treba osigurati karte u ekonomskoj klasi. Zrakoplovne karte bi trebale biti dostupne najmanje 30 dana prije dotičnih datuma putovanja.

- b) Lokalni prijevoz, uključujući zračnu luku/hotel/zračnu luku, hotel/mjesto događanja/hotel kao i do/od bilo kojih društvenih događanja.
- c) Naknada i/ili pokriće svih obaveznih zdravstvenih zahtjeva vezanih uz Covid-19 (npr. PCR testovi, itd.) potrebnih po dolasku ili po povratku.

SVI SUDIONICI

- a) Lokalni prijevoz, uključujući zračnu luku/hotel/zračnu luku, hotel/mjesto događanja/hotel kao i do/od bilo kojih društvenih događanja. Za VIP osobe (ministre/zamjenike) preporuča se osigurati automobil s vozačem za vrijeme boravka.
- b) Prijem dobrodošlice za sve sudionike 25. travnja
- c) Ručak, pauza za kavu i večera za sve sudionike 26. travnja
- d) Pauza za ručak i kavu za sve sudionike 27. travnja
- e) Olakšati dostupnost PCR/antigenskog testiranja potrebnog za te sudionike po povratku u njihovu zemlju prebivališta (troškove pokrivaju sudionici), ako je potrebno.

IV. OSTALE USLUGE

1. Vlada će izravno osigurati sljedeće usluge:

- a) **Hotelske sobe:** Blokiranje dovoljnog broja hotelskih soba prema međunarodnim standardima za sve sudionike po sniženim cijenama za sudionike u glavnom hotelu Konferencije, kao i u alternativnim hotelima u blizini koji su rangirani u različite kategorije (3, 4 i 5 zvjezdica).
- Domaćin će pregovarati o sniženim cijenama s hotelima koji opslužuju sudionike Konferencije, kako bi se olakšalo i osiguralo široko sudjelovanje na Konferenciji. Informacije o hotelima bit će uključene u opću informaciju koju će pripremiti UNWTO.
- Troškovi hotelske sobe pokrit će domaćin za ministre i do 5 VIP osoba.

Rezervacije: Rezervacije letova, hotela i transfera trebale bi biti centralizirane ili s određenom putničkom agencijom ili drugom središnjom točkom.

b) **Olakšavanje putovanja pri dolasku** (uključujući pomoć pri dobivanju vize) i pri odlasku.

c) Slanje službenog **zajedničkog poziva** međunarodnim organizacijama sa sjedištem u zemlji domaćinu, središtima inovacija, diplomatskom zboru, međunarodnim dopisnicima i nacionalnim medijima, akademskoj zajednici i privatnim dionicima u turizmu u zemlji domaćinu;

d) **Prijedlozi potencijalnih govornika i/ili investitora** u skladu s temom;

e) **Promidžba WSTC 2023** putem državnih kanala, medijskih kontakata i drugih relevantnih partnera kako bi se osiguralo sudjelovanje privatnog sektora, poduzetnika, turističkih lider.

- Pokrivenost lokalnih medija (nacionalni mediji i akreditirani dopisnici) WSTC 2023.;
- Izrada svih komunikacijskih materijala potrebnih za WSTC2023, koje je prethodno dizajnirao UNWTO u suradnji s Vladom (tj. natpisi, pozadine, program, budžeti itd.);

B. USLUGE KOJE PRUŽA UNWTO

I. DIJELJENJE INFORMACIJA

1. Organizacija će promovirati WSTC 2023 angažirajući se na sljedećem:

- a) **Dizajn web stranice WSTC 2023** koja se nalazi na domeni UNWTO-a. Web stranica će biti povezana s online registracijom koju će provoditi UNWTO;
- b) **Dizajn imidža kampanje WSTC 2023** kao i službenih materijala koji se distribuiraju tijekom kampanje i tijekom službene proslave;
- c) **Slanje službenog zajedničkog poziva službenim primateljima u ime Vlade i glavnog tajnika UNWTO-a**, kao i podsjetnika, kako bi se postigla visoka razina sudjelovanja na WSTC 2023;
- d) **Promidžba WSTC 2023** putem komunikacijskih kanala UNWTO-a;
- e) Objava relevantnih materijala sa sastanka i zaključaka na web stranici WSTC 2023;
- f) **Koordinacija s međunarodnim medijskim partnerima.**

II. SADRŽAJ, PROGRAM, GOVORNICI I RASPRAVE

U skladu s temom WSTC 2023, Organizacija će osigurati sljedeće:

- a) **UNWTO će razraditi opći koncept za Konferenciju**, u dogovoru s domaćinom.
- b) **UNWTO će kasnije razraditi program**, uključujući prijedlog najprikladnijih govornika, u dogovoru s domaćinom.
- c) **UNWTO će, u suradnji s domaćinom, pozvati govornike i stručnjake** i pružiti potrebne smjernice i briefing za govornike svake sesije kako bi se osigurala kvaliteta sadržaja i usklađenost sa zajednički dogovorenim konceptom.
- d) **UNWTO će razraditi kompilaciju prezentacija**;
- e) **UNWTO će osigurati prijevod relevantnih materijala na službene jezike UNWTO-a, ako je potrebno**;

III. OSTALO

- 1. Organizacija će biti zadužena za koordinaciju susreta s medijima.
- 2. Sve fotografije i video materijal koji se odnosi na WSTC 2023 bit će isključivo vlasništvo Organizacije te će ih koristiti UNWTO u službene svrhe.

C. USLUGE KOJE OBAVLJAJU STRANE

I. LOGISTIKA

- 1. Stranke će **imenovati službenu središnju točku** za organizaciju i provedbu WSTC 2023.
- 2. **Vlada će biti odgovorna za provedbu službene proslave**, kao i registraciju i akreditaciju sudionika na mjestu održavanja, u suradnji s UNWTO-om.

3. Tijekom događaja, Strane će biti odgovorne za prosljeđivanje svih relevantnih informacija sudionicima (moguće promjene, termini, transferi, društvena događanja itd.).

PRILOG II.

NAČELA KLIMATSKE NEUTRALNOSTI I ODRŽIVOSTI

Vlada i Organizacija nastojat će smanjiti utjecaj događaja na okoliš, uzimajući u obzir sljedeći popis preporuka:

- a) Sudionici i organizatori bit će unaprijed obaviješteni da će sastanak težiti minimiziranju utjecaja na okoliš. Takvo priopćenje bit će uključeno u informacijsku bilješku koju šalje Organizacija i na web stranici Organizacije.
- b) Za svu robu nabavljenu za sastanak, prednost treba dati ekološki najprikladnijim, lokalno proizvedenim alternativama koje su dostupne po razumnoj cijeni.
- c) Vlada i Organizacija nastojat će izbjeći potrebu za papirom i plastikom. Proizvodi od papira koji se koriste (uključujući fini papir, računalni papir, maramice, toaletni papir, papirnate ručnike i papir za goste) trebaju imati visok udio recikliranog materijala (idealno 100%) i biti potpuno ili elementarno bez klora (TCF ili ECF).
- d) Pokloni za sudionike trebali bi biti minimalizirani, ali, kada su dostupni, minimalno zapakirani i usmjereni na smanjenje upotrebe toksičnih materijala.
- e) Pozivnice i ostali dokumenti bit će poslani e-poštom i objavljeni na internetu. Registracija sudionika također će se vršiti online.
- f) Treba poduzeti korake kako bi se smanjio utjecaj prijevoza na/sa sastanka i tijekom sastanka na okoliš, osiguravajući da najveća moguća količina energije korištene tijekom WSTC 2023 dolazi iz obnovljivih izvora. Također treba poduzeti mjere za smanjenje potrošnje vode i električne energije. Po mogućnosti bi boce za vodu trebale biti izrađene od PET-a koji se može reciklirati i ne bi sadržavale BPA (bez bisfenola A).
- g) Mjesta će se ocjenjivati djelomično na temelju njihovih ekoloških politika i praksi.
- h) Prednost će imati hoteli koji imaju učinkovitu i sveobuhvatnu ekološku politiku i poslovanje.
- i) Potrebno je uspostaviti program gospodarenja preostalim otpadom, postaviti kante za recikliranje papira u cijelom prostoru, uključujući urede.
- j) Obroci bi po mogućnosti trebali biti pripremljeni od lokalnih i organskih namirnica (ako su dostupne po razumnoj cijeni).

PRILOG III.
DOPRINOS U NARAVI

<i>Doprinosi u naravi koje će za potrebe projekta osigurati UNWTO</i>						
<i>Opis</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Izlaz</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Pravedna vrijednost (valuta)</i>	<i>Datum isporuke</i>	<i>Vrijeme povrata</i>
a) <i>Nekretnine, postrojenja i oprema</i> xxx <i>Međuzbroj</i>						
b) <i>Nematerijalna imovina</i> xxx <i>Međuzbroj</i>						
c) <i>Putni troškovi</i> <i>Cijena zrakoplovne karte</i> <i>Hotelski smještaj i druga putovanja</i> <i>Troškovi (izdaci)</i> <i>Međuzbroj</i>	11			6128,54 EUR	25/28 travnja 2023.	
d) <i>Pravo korištenja prostorija/mjesta</i> xxx <i>Međuzbroj</i>						
e) <i>Ostale robe i usluge</i> xxx <i>Međuzbroj</i>						
<i>Ukupno</i>				6128,54 EUR		

Doprinosi u naravi koje će za potrebe projekta osigurati Vlada RH						
Opis	Broj jedinica	Izlaz	Aktivnost	Pravedna vrijednost (valuta)	Datum isporuke	Vrijeme povrata
a) Nekretnine, postrojenja i oprema xxx <i>Međuzbroj</i>				20.000 €		
b) Nematerijalna imovina xxx <i>Međuzbroj</i>				15.000 €		
c) Putni troškovi Air fare				20.000 €		
Hotelski smještaj i druga putovanja Troškovi (izdaci) <i>Međuzbroj</i>				13.500 €		
d) Pravo korištenja prostorija/mjesta xxx <i>Međuzbroj</i>				10.000 €		
e) Ostale robe i usluge xxx <i>Međuzbroj</i>				1.500 €		
Ukupno				80.000 €		

PRILOG IV.
PROTOKOL PREPORUKA ZA COVID-19

Preporučeno je da Vlada:

- Imenuje **koordinatora sigurnosti zaduženog za pitanja vezana uz COVID-19**, koji će s višim službenikom UNWTO-a / koordinatorom sigurnosnih događaja podijeliti svoj telefonski broj i povezani protokol kreiran za sastanak;
- Osigura hidroalkoholne gelove i maske na raspolaganje polaznicima;
- Osigura socijalno distanciranje;
- Kad je moguće, osigura mjerenje temperatura sudionika prije ulaska u prostoriju.

U slučaju da se sudionik razboli:

- Koordinator sigurnosti za pitanja COVID-19 mora imati na raspolaganju protokol medicinske skrbi, koji uključuje infekcije COVID-19, o tome kako nastaviti s njihovim liječenjem;
- Teški slučajevi će se liječiti u prethodno identificiranoj bolnici, a blagi slučajevi mogu ostati u vlastitoj hotelskoj sobi ili u onoj koju su vlasti odredile s područjem COVID-19 (ako je to slučaj);
- Koordinator sigurnosti za pitanja COVID-19 mora kontaktirati laboratorijsku tvrtku koja može obaviti PCR testove i koja će koordinirati sa svim onim sudionicima koji trebaju test.

PREPORUKE SVJETSKJE ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE
HITNIM JAVNOZDRAVSTVENIM SLUČAJEVIMA

I. PRIJE ODRŽAVANJA

Vlada će:

- Podijeliti paket „Savjeti za sudionike WSTC 2023” (uključujući popratne brošure);
- Zatražiti najnovije smjernice od lokalnih zdravstvenih vlasti i SZO;
- Osigurati mogućnost video telekonferencije (VTC) – i za sudionike i za izlagače koji ne mogu osobno prisustvovati;
- S Upravom objekata osigurati čišćenje i dostupnost sredstava za dezinfekciju ruku; i podsjetiti sudionike na plan aktivnosti u slučaju obolijevanja i osiguranje higijenskih standarda tijekom sastanka.

II. TIJEKOM ODRŽAVANJA

Vlada će:

- Pripremiti uvodni sažetak;
- Osigurati više nego dovoljno kopija brošura o COVID-19 u sobi za sastanke;
- Osigurati kopije 'Savjeti za sudionike'; i
- Pobrinuti se da postoji jasan plan aktivnosti u slučaju obolijevanja sudionika – bilo tijekom sastanka ili izvan njega.