

**PRIJEDLOGA ZAKONA O LOKALNIM
SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA**

I. USTAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavna osnova za donošenje Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima sadržana je u odredbi članka 2. stavka 4. točki 1. Ustava Republike Hrvatske.

**II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU
UREDITI ZAKONOM, TE POSLJEDICE KOJE ĆE DONOŠENJEM
ZAKONA PROISTEĆI**

Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj uspostavljen je sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01). Tim sustavom općine i gradovi utvrđeni su kao jedinice lokalne samouprave, a županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, te je građanima omogućeno sudjelovanje u odlučivanju o potrebama i interesima od lokalnog značenja.

Odredbama članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i poslova državne uprave prenijetih na te jedinice, ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Odredbama članka 56. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da upravne, stručne i ostale poslove u upravnim odjelima i službama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici, koji obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Odredbom članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuju posebnim zakonom. Odredbom članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da će se do donošenja odnosno do stupanja na snagu posebnog zakona iz članka 56. stavka 3. toga Zakona na djelatnike u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» broj 27/01).

Kako je ocijenjeno da se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima mogu samo kraće vrijeme odgovarajuće primjenjivati na radne odnose djelatnika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a da je odredbe toga Zakona koje se odnose na plaće službenika i namještenika vrlo teško primijeniti na službenike i namještenike u upravnim tijelima jedinica samouprave, mišljenja smo da su razvidni razlozi zbog čega je potrebno donijeti zakon kojim bi se uredili radni odnosi u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao što je to uostalom i propisano odredbom članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima predlaže se urediti sljedeća pitanja:

- prijam u službu,
- prava i obveze službenika,
- nadzor nad zakonitošću rješenja o pravima i obvezama službenika,
- popis službenika u upravnim tijelima jedinica samouprave,
- odgovornost službenika za povrede službene dužnosti,
- radno vrijeme, odmore i izostanke službenika,
- radna mjesta službenika i namještenika,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika,
- premještaje službenika,
- plaće službenika i namještenika,
- prestanak službe i raspolaganje,
- posebne odredbe o namještenicima,
- nadzor nad primjenom Zakona.

Donošenjem ovoga zakona područje radnih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uskladit će se s Ustavom Republike Hrvatske i ukupnim pravnim poretkom u Republici Hrvatskoj.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ZAKONA

Primjena ovoga zakona neće zahtijevati osiguravanje sredstava u državnom proračunu, s obzirom da se sredstva za plaće službenika i namještenika osiguravaju u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IV. PRIJEDLOG ZAKONA

U prilogu se dostavlja Prijedlog zakona o lokalnim službenicima i namještenicima.

ZAKON O LOKALNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim zakonom uređuju se prava, obveze, odgovornosti i način utvrđivanja plaća lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima (upravnim odjelima, službama i dr.) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, (u daljnjem tekstu: "upravna tijela").

Lokalni službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme u upravnim tijelima koje kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu "jedinice samouprave") i poslove državne uprave prenesene na te jedinice, utvrđene Ustavom, zakonom, drugim propisom ili općim aktima njihovih predstavničkih tijela.

Lokalni službenici su i osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koji u upravnim tijelima obavljaju opće i administrativne poslove, planske, materijalno-financijske i računovodstvene, informatičke i slične poslove.

Namještenici su osobe srednje i niže stručne spreme koji u upravnim tijelima obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove (poslovi vozača, grafičara, domara, elektromehaničara, telefonista, kuhara, portira, čišćenja radnih prostorija i sl.) čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se i na lokalne službenike i namještenike (u daljnjem tekstu: "službenici i namještenici") u upravnim tijelima Grada Zagreba, ako posebnim zakonom pojedina pitanja u odnosu na te službenike i namještenike nisu drukčije uređena.

Članak 2.

Na pitanja iz radnih odnosa koja nisu uređena ovim zakonom, drugim propisom ili općim aktom predstavničkog tijela, primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Članak 3.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela kojeg donosi poglavarstvo jedinice samouprave na prijedlog pročelnika upravnog tijela. Pod pročelnicima upravnih tijela, u smislu ovog Zakona, smatraju se i tajnici predstavničkih tijela i poglavarstava kao i drugi čelnici upravnih tijela sukladno općim aktima jedinica samouprave.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i opis poslova na tim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, kao i druga pitanja od značenja za radne odnose.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se nadležnom uredu državne uprave u županiji najkasnije u roku od mjesec dana nakon donošenja. Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka za upravna tijela Grada Zagreba dostavlja se ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave najkasnije u roku od mjesec dana od dana njegovog donošenja.

Članak 4.

Rješenja kojima se odlučuje o prijamu u službu, o drugim pravima i obvezama službenika te prestanku službe donosi pročelnik upravnog tijela.

Rješenja iz stavka 1. ovoga članka, osim rješenja o imenovanju, razrješenju i prestanku službe, u odnosu na pročelnike upravnih tijela donosi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan (u daljnjem tekstu: "predsjednik poglavarstva").

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka upravni su akti.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 5.

Opći uvjeti za prijam osobe u službu su:

1. punoljetnost,
2. odgovarajuća stručna sprema i
3. hrvatsko državljanstvo

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, pravilnikom o unutarnjoj organizaciji mogu se propisati posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa na pojedinim radnim mjestima (struka, radni staž u struci, položen stručni ispit, posebne stručne vještine i znanja, posebna zdravstvena sposobnost i dr.).

Članak 6.

Ne može se primiti u službu osoba koja je pravomoćno osuđena:

a) za kazneno djelo protiv:

- slobode i prava čovjeka i građanina,
- Republike Hrvatske,
- vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- života i tijela,
- spolne slobode i spolnog ćudoređa,
- braka, obitelji i mladeži,
- opće sigurnosti ljudi i imovine,
- imovine,
- sigurnosti platnog prometa i poslovanja,
- pravosuđa,
- vjerodostojnosti isprava
- službene dužnosti;

b) koja je osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje tri godine.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na osobu kod koje je sukladno odredbama Kaznenog zakona nastupila rehabilitacija po sili zakona.

Članak 7.

Osobe se u službu primaju putem natječaja koji se obvezno objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 8.

Izuzetno natječaj se ne provodi:

- za popunu radnih mjesta na koje se mogu rasporediti vježbenici nakon položenog državnog stručnog ispita,
- prilikom prijama u službu osoba koje su po ugovoru o plaćanju troškova školovanja obvezne provesti određeno vrijeme na radu u upravnim tijelima jedinica samouprave,
- za popunu radnih mjesta na određeno vrijeme.

Natječaj se ne provodi ni kada osobe zaposlene u tijelima državne vlasti ili pravnim osobama sa javnim ovlastima, osobe zaposlene u upravnim tijelima drugih jedinica samouprave i osobe zaposlene u ustanovama u većinskom vlasništvu odnosno jedinice samouprave temeljem sporazuma prelaze u službu u upravno tijelo jedinice lokalne ili područne samouprave.

Pisani sporazum o prelasku iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se između predsjednika poglavarstva i nadležnog čelnika državne ili javne službe, odnosno između predsjednika poglavarstava jedinica samouprave. Pisani sporazum se ne može zaključiti bez pisanog pristanka osobe koja se prima u službu.

Članak 9.

Natječaj mora sadržavati: naziv upravnog tijela u koje se primaju službenici, naziv radnog mjesta, uvjete za prijam u službu, isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, rok za podnošenje prijave i rok u kome će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja. Ako se stručne sposobnosti kandidata utvrđuju putem provjere znanja i sposobnosti prije izbora ili probnim radom, ovi uvjeti se moraju navesti u objavi o natječaju. U natječaju se mora naznačiti da u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 6. ovoga Zakona.

Rok za podnošenje prijave po natječaju ne smije biti kraći od osam, niti duži od petnaest dana.

Članak 10.

O izboru između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje pročelnik upravnog tijela rješenjem o prijemu u službu. U rješenju se obvezno navode stručna sprema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci, vrijeme trajanja službe, podaci o položenom državnom stručnom ispitu, a ako se u službu prima osoba koja nema položeni državni stručni ispit navodi se i rok u kojemu ga je osoba dužna položiti.

Rješenje o imenovanju kandidata prijavljenih na natječaj za pročelnike upravnih tijela donosi poglavarstvo jedinice samouprave. Rješenje o imenovanju kandidata prijavljenih na natječaj za tajnika predstavničkog tijela jedinice samouprave donosi predstavničko tijelo te jedinice. Rješenje o imenovanju kandidata prijavljenih za natječaj za druge čelnike upravnih tijela donosi poglavarstvo, ukoliko općim aktom predstavničkog tijela nije drukčije određeno. Rješenje o imenovanju sadrži sve elemente rješenja o prijemu u službu iz stavka 1. ovoga članka.

Rješenje o prijemu u službu, odnosno imenovanju donosi se najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor. U tom slučaju se obaviještavaju prijavljeni kandidati.

Članak 11.

Rješenje o prijemu u službu, odnosno imenovanju dostavlja se kandidatima u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

Konačna rješenja o prijemu u službu, odnosno imenovanju dostavljaju se nadležnom uredu državne uprave u županiji najkasnije u roku od mjesec dana po konačnosti. Ukoliko nadležni ured državne uprave ocijeni da je rješenje nezakonito dostaviti će ga ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave radi provođenja postupka nadzora. Konačna rješenja o prijemu u službu, odnosno imenovanju u upravna tijela Grada Zagreba dostavljaju se ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave u roku od mjesec dana po konačnosti.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela može se propisati da će se na određena radna mjesta službenici primati uz obvezni probni rad u trajanju do tri mjeseca.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 13.

Po konačnosti rješenja o prijemu u službu donosi se rješenje o rasporedu na radno mjesto kojim se utvrđuje radno mjesto, stručna sprema i struka, vrijeme trajanja službe, ukupni radni staž, radni staž u struci, plaća, trajanje probnog rada, datum početka rada i rok u kojem državni službenik mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položio.

Po konačnosti rješenja o imenovanju osoba iz članka 10. stavka 2. ovoga Zakona donosi se posebno rješenje u kojem se utvrđuje stručna sprema i struka, vrijeme trajanja službe, ukupni radni staž, radni staž u struci, plaća, rok u kojem službenik mora položiti državni stručni ispit ako ga nije položio i datum početka rada.

Osoba primljena u službu počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada.

Dan početka rada utvrđen rješenjem iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se iz opravdanih razloga odgoditi za određeno vrijeme, o čemu se donosi posebno rješenje.

Konačna rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka upravna tijela dostavljaju nadležnom uredu državne uprave u županiji po konačnosti. Ukoliko nadležni ured državne uprave ocijeni da je rješenje nezakonito dostaviti će ga ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave radi provođenja postupka nadzora. Konačna rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka upravna tijela Grada Zagreba dostavljaju ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave u roku od mjesec dana po konačnosti.

Članak 14.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, koji nisu trajnijega karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnoga službenika, osobe se primaju u službu na određeno vrijeme dok traju izvanredni ili privremeni poslovi, odnosno do povratka odsutnoga službenika.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti, ali najviše za još šest mjeseci. Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa, koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijava na oglas je osam dana. U pogledu sadržaja oglasa, roka te donošenje rješenja i roka za obavješćivanje prijavljenih kandidata o izboru između prijavljenih kandidata, primjenjuju se odredbe ovog Zakona o natječaju.

Za slobodno radno mjesto na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u upravnom tijelu ima službenika i namještenika primljenih na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako to ovim Zakonom nije drukčije određeno.

III. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 15.

Službenici u upravnim tijelima jedinica samouprave imaju pravo na plaću, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa, te pravo na sindikalno udruživanje i kolektivno pregovaranje.

Članak 16.

Protiv svih rješenja kojima se odlučuje o pravima ili obvezama temeljem ovog Zakona može se izjaviti prigovor čelniku upravnog tijela ili drugom tijelu koje je rješenje donijelo, u roku od 15 dana od dostave rješenja. Čelnik upravnog tijela ili drugo tijelo koje je rješenje donijelo dužno je odlučiti o prigovoru u roku od **15** dana od dana dostave prigovora.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o prigovoru službenik ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od dostave rješenja kojim je odlučeno o prigovoru.

Ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 1. ovoga članka, a ne odluči se ni nakon proteka daljnjeg roka od sedam dana u kojem je zatraženo odlučivanje o prigovoru u pisanom obliku, može se pokrenuti upravni spor kao da je prigovor odbijen.

Članak 17.

Službenik je dužan povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke.

Službenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Članak 18.

Službenici koji upravljaju upravnim tijelima ili ustrojstvenim jedinicama upravnih tijela (u daljnjem tekstu: nadređeni službenici), osim odgovornosti za vlastiti rad, odgovorni su i za rad službenika u ustrojstvenim jedinicama kojima upravljaju.

Članak 19.

Službenik je dužan izvršavati naloge nadređenog službenika, te postupati po njima.

Službenik je ovlašten staviti pisanu primjedbu onome tko je izdao nalog, ako smatra da je nalog nezakonit, suprotan pravilima struke ili ako ocijeni da izvršenje naloga može izazvati veću štetu. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti, te je u tom slučaju oslobođen od odgovornosti za posljedice nepravilnog izvršenja.

Ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik je ovlašten zadržati od izvršenja i odmah staviti pisanu primjedbu osobi koja je neposredno nadređena onome koji je nalog potpisao, odnosno poglavarstvu jedinice samouprave, ako je nalog potpisao pročelnik upravnog tijela.

Za izvršenje pisanog naloga čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik odgovara zajedno sa nadređenim službenikom koji je nalog izdao, ukoliko nije postupio sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog primjedbe stavljene sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

Članak 20.

Službenik je dužan čuvati službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja službene ili druge tajne traje i po prestanku rada, a najduže pet godina po prestanku službe, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Pročelnik upravnog tijela može službenika osloboditi obveze čuvanja službene ili druge tajne u sudskom, upravnom ili drugom postupku temeljenom na zakonu, ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Članak 21.

Službenik može izvan redovnog radnog vremena i po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju pročelnika upravnog tijela, samostalno obavljati poslove ili raditi kod druge fizičke ili pravne osobe uz naknadu, samo ako to nije u suprotnosti sa poslovima koje obavlja na svom radnom mjestu ili ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka nije potrebno za objavljivanje stručnih članaka i drugih autorskih tekstova odnosno obavljanje poslova povremenog predavača na seminarima i savjetovanjima.

Članak 22.

Službenik se za vrijeme radnog vremena ne smije bez odobrenja nadređenog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik je dužan obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovoga nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su onemogućili obavješćivanje.

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RJEŠENJA O PRAVIMA I OBVEZAMA SLUŽBENIKA

Članak 23.

Ministarstvo nadležno za poslove lokalne samouprave nadzire zakonitost rješenja o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, stavljanju na raspolaganje te prestanku službe.

U postupku nadzora primjenjuju se opći propisi kojima se uređuje upravni postupak, ukoliko pojedinim odredbama ovoga Zakona nije drukčije određeno.

V. POPIS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Članak 24.

Ured državne uprave u županiji, odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba vodi za potrebe jedinica samouprave popis osobnih očevidnika službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica samouprave na području županije prema stručnoj spremi i radnim mjestima, kao i druge potrebne očevidnike koje propiše ministar nadležan za poslove lokalne samouprave.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave radi vođenja središnjeg popisa lokalnih službenika i namještenika.

Sadržaj i način vođenja popisa iz stavka 1. i 2. ovoga članka, sadržaj i način vođenja osobnog očevidnika, korištenje i zaštitu podataka kao i način izvještavanja, odnosno dostavljanja podataka, propisuje pravilnikom ministar nadležan za poslove lokalne samouprave.

Članak 25.

Službenici i namještenici imaju pravo uvida u podatke iz popisa koji se na njih odnose, te se upoznati o korištenju tih podataka.

Podaci iz popisa predstavljaju službenu tajnu.

VI. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 26.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povreda službene dužnosti.

a. Vrste povreda službene dužnosti

Članak 27.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i pravilnikom kojeg donosi poglavarstvo.

Članak 28.

Lake povrede služben dužnosti su:

1. učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s rada jedan dan,

5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanih razloga,
6. druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane pravilnikom poglavarstva jedinice lokalne samouprave.

Članak 29.

Teške povrede službene dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenih obveza,
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ovlaštenih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice,
4. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u službi,
5. odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
6. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
7. odavanje službene tajne,
8. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog dopuštenja,
9. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predavki ili drugih zakonskih prava,
10. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
11. neopravdan izostanak s rada od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
12. uporaba nevjerođostojne isprave u cilju ostvarivanja prava u službi,
13. ponašanje radi kojega je prethodno tri puta izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti,
14. druge povrede službene dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

b. Tijela za vođenje postupka zbog povrede službene dužnosti

Članak 30.

O lakim povredama službene dužnosti odlučuje pročelnik upravnog tijela.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnih tijela odlučuje predsjednik poglavarstva.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje disciplinski sud, a u drugom stupnju viši disciplinski sud.

Disciplinski sudovi iz stavka 3. ovoga članka ustrojavaju se za područje županije odnosno Grada Zagreba i zajednički su za upravna tijela svih jedinica samouprave na području te županije, kao i za upravna tijela županije odnosno Grada Zagreba.

Predsjednika i članove disciplinskih sudova imenuje županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 31.

Disciplinski sudovi imaju predsjednika i osam članova, od kojih se predsjednik i najmanje dva člana imenuju iz reda diplomiranih pravnika.

Disciplinski sud odlučuje u vijeću od tri člana koje imenuje predsjednik suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjeda član imenovan iz reda diplomiranih pravnika.

Uredske i druge stručne poslove za disciplinski sud obavlja upravno tijelo županije nadležno za kadrovske poslove. Troškove postupka pred disciplinskim sudom snosi jedinica samouprave u kojoj je zaposlen službenik protiv kojeg se vodi postupak.

c. Postupak zbog povrede službene dužnosti

Članak 32.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik upravnog tijela. Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pročelnika upravnog tijela pokreće zaključkom predsjednik poglavarstva..

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik upravnog tijela danom predaje prijedloga za pokretanje postupka nadležnom disciplinskom sudu. Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pročelnika upravnog tijela pokreće predsjednik poglavarstva jedinice samouprave danom predaje prijedloga za pokretanje postupka nadležnom disciplinskom sudu.

Na sadržaj prijedloga za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku o sadržaju optužnice.

Članak 33.

U postupku zbog lake povrede radne dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U postupku zbog teške povrede radne dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba

- članaka 16.-28. glave II ZKP-a,
- članaka 47.-61. glave V ZKP-a,
- članaka 87. i 89-118. glave IX ZKP-a,
- članaka 127.-138. glave XI ZKP-a,
- članaka 171.-224. glave XVI ZKP-a i
- glave XXVIII, XXIX, XXX, XXXI i XXXII ZKP-a.

U postupku zbog povrede službene dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je hitan.

Članak 34.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je javan. Odlukom tijela koje vodi postupak može se iznimno isključiti javnost, ako to zahtijeva potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugih opravdanih razloga.

Službenik u postupku zbog povrede službene dužnosti ima pravo na branitelja, koji u tom postupku ima položaj branitelja u kaznenom postupku.

Tijelo koje vodi postupak zbog povrede službene dužnosti dužno je, na zahtjev službenika protiv kojeg se vodi postupak, omogućiti sudjelovanje sindikata čiji je član, koji u tom postupku ima položaj izjednačen položaju branitelja. Nesudjelovanje sindikata u postupku ne može imati za posljedicu odugovlačenja postupka pred disciplinskim sudom.

Članak 35.

Odluka donesena u postupku zbog povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku i pročelniku upravnog tijela u kojem radi službenik, odnosno predsjedniku poglavarstva jedinice samouprave u postupku povrede službene dužnosti pročelnika.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik upravnog tijela u kojem službenik radi ili osoba koju on za to pisano ovlasti odnosno predsjednik poglavarstva jedinice samouprave u postupku povrede službene dužnosti pročelnika.

Članak 36.

Protiv prvostupanjske odluke u postupku zbog lake povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba mjesno nadležnom disciplinskom sudu u roku osam dana od dostave odluke.

Protiv prvostupanjske odluke u postupku zbog teške povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba višem disciplinskom sudu iz članka 30 stavka 3. ovoga Zakona u roku osam dana od dostave odluke.

Odluka kojom je odlučeno o žalbi je konačna i izvršna.

Protiv drugostupanjske odluke u postupku zbog povrede službene dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 37.

O kaznama izrečenim u postupku zbog povrede službene dužnosti upravno tijelo županije nadležno za kadrovske poslove vodi poseban očevidnik.

Ako službenik u roku godine dana od dana konačnosti odluke kojom je izrečena kazna zbog lake povrede službene dužnosti, odnosno u roku pet godina od konačnosti odluke kojom je izrečena kazna zbog teške povrede službene dužnosti, ne učini novu povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se iz očevidnika.

d. Kazne za povrede službene dužnosti

Članak 38.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne

1. opomena i
2. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Članak 39.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. javna opomena,
2. novčana kazna u visini od 20% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena, na vrijeme od 1 do 6 mjeseci,
3. premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema,
4. prestanak službe.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči upravnog tijela kod kojeg je službenik u radnom odnosu.

Kazna premještaja na drugo radno mjesto niže složenosti može se izreći samo ukoliko u okviru pravilnika o unutarnjoj organizaciji postoje takva slobodna radna mjesta.

Članak 40.

Za jednu povredu službene dužnosti može biti izrečena samo jedna od kazni propisanih za tu vrstu povrede.

Za više povreda službene dužnosti, zbog kojih se protiv službenika vodi jedan postupak, može se uz jednu od ostalih kazni izreći i novčana kazna.

Članak 41.

Pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku tri mjeseca dana od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u šest mjeseci od dana izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku šest mjeseci od pokretanja postupka.

Pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku dvije godine dana od izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku dvije godine od pokretanja postupka.

Rokovi iz stavka 2. ovoga članka ne teku za vrijeme privremene spriječenosti službenika za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku jedne godine, a za tešku povredu službene dužnosti u roku dvije godine od konačnosti odluke kojom je kazna izrečena.

e. Udaljenje iz službe

Članak 42.

Službenika se rješenjem može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanaku službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti ugledu upravnog tijela u kojem je zaposlen.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Članak 43.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik može uložiti žalbu mjesno nadležnom disciplinskom sudu u roku tri dana od dostave rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Disciplinski sud dužan je odlučiti o žalbi najkasnije u roku osam dana od dostave žalbe.

Odluka disciplinskog suda o žalbi je konačna.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, odnosno do isteka pritvora.

Članak 44.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službeniku koji je u pritvoru, a uzdržava obitelj pripada naknada plaće u iznosu od 60% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio pritvaranju službenika.

Puna plaća pripada službeniku od dana vraćanja u službu.

Službeniku se vraća obustavljeni dio plaće do prvoga dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

- a) ako disciplinski sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,
- b) ako je pravomoćnom presudom u kaznenom, odnosno pravomoćnom odlukom u postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti i
- c) ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni odnosno postupak zbog teške povrede radne dužnosti.

Članak 45.

Službeniku koji izdržava kaznu zatvora do šest mjeseci, za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, prava iz radnog odnosa miruju.

O mirovanju prava iz stavka 1. ovoga članka donosi se rješenje najkasnije u roku od 15 dana od nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

VII. RADNO VRIJEME, ODMORI I IZOSTANCI

Članak 46.

Radno vrijeme, raspored radnog vremena, odmore i izostanke s rada službenika i namještenika uređuje poglavarstvo jedinice samouprave pravilnikom, ako kolektivnim ugovorom nije što drugo određeno.

VIII. RADNA MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 47.

Službenici koji rade na poslovima propisanim u članku 1. stavak 2. i 3. ovoga Zakona moraju imati visoku, višu ili srednju stručnu spremu i položen državni stručni ispit.

Namještenici koji rade na poslovima iz članka 1. stavak 4. ovoga Zakona moraju imati stručnu spremu propisanu pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela.

Članak 48.

Ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspored na radna mjesta utvrđuju se radna mjesta službenika:

- radna mjesta I vrste za koja je opći uvjet visoka stručna sprema,
- radna mjesta II vrste za koja je opći uvjet viša stručna sprema,
- radna mjesta III vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema.

Ovisno o stručnoj spreml kao općem uvjetu za raspored na radna mjesta namještenika utvrđuju se radna mjesta namještenika

- radna mjesta III vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema,
- radna mjesta IV vrste za koja je opći uvjet niža stručna sprema

Članak 49.

Za određivanje jedinstvenih naziva radnih mjesta, općih i posebnih uvjeta za ta radna mjesta, za određivanje vrste i složenosti poslova na tim radnim mjestima kao i za određivanje potrebnog staža u struci primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje državna služba.

Posebnim zakonom, drugim propisom ili općim aktom predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne samouprave mogu se propisati i posebni nazivi radnih mjesta, poslovi koji se obavljaju na tim mjestima i stručni uvjeti koje moraju ispunjavati službenici i namještenici, pridržavajući se odredbi ovog Zakona i propisa kojima se uređuje državna služba o vrsti i složenosti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje.

Općim aktom predstavničkog tijela jedinice samouprave može se se za pojedina radna mjesta, na kojima se upravlja upravnim tijelom ili pojedinom ustrojstvenom jedinicom, propisati imenovanje na određeno vrijeme.

IX. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 50.

Službenici se osposobljavaju za službu obavljanjem vježbeničke prakse.

Službenici se stručno usavršavaju putem tečajeva, seminara i školovanjem za postizanje više stručne spreml od one koje imaju.

Usavršavanje i osposobljavanje može se provoditi na domaćim i međunarodnim znanstvenim, obrazovnim, stručnim ili drugim institucijama.

Način provođenja stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prava i obveze službenika upućenih na stručno osposobljavanje ili usavršavanje uređuje se pravilnikom kojeg donosi poglavarstvo.

Članak 51.

Osobe koje se zapošljavaju na radnim mjestima iz članka 48. stavka 1. ovog Zakona, bez radnog staža u struci ili sa radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničkog staža.

Vježbenici se primaju na neodređeno vrijeme samo ako su im bili preuzeti troškovi školovanja.

Vježbenici se primaju putem natječaja. Na prijam vježbenika primjenjuju se odredbe ovoga Zakona o prijama u službu putem natječaja.

Članak 52.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima jedinica samouprave.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova za koje je propisana visoka stručna sprema, traje 16 mjeseci.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova za koje je propisana viša stručna sprema, traje 14 mjeseci.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova za koje je propisana srednja stručna sprema, traje 12 mjeseci.

Članak 53.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Troškove polaganja državnog stručnog ispita podmiruje upravno tijelo koje ga upućuje na polaganje ispita.

Članak 54.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću u visini 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 55.

Državni stručni ispit nije dužan polagati službenik koji ima položen pravosudni ispit kao ni službenik koji je oslobođen polaganja temeljem ranijih propisa.

Članak 56.

Na osobu koja je primljena u službu na radno mjesto za koje je uvjet položen državni stručni ispit, a ima radni staž u struci duži od vremena određenog za vježbenički staž i nema položen državni stručni ispit, ne primjenjuju se odredbe ovoga Zakona koje se odnose na vježbenike, ali mora u roku godine dana od prijama u službu položiti državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka, prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 57.

Na polaganje državnog stručnog ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

X. PREMJEŠTAJI

Članak 58.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu iste jedinice samouprave i to samo na radno mjesto za koje je propisana ista stručna sprema.

Službenika se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegove suglasnosti ako ima preko dvadeset godina radnog staža ili ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

Rješenje o premješčaju donosi predsjednik poglavarstva.

Članak 59.

Protiv rješenja o premješčaju službenik ima pravo u roku tri dana od dostave rješenja podnijeti prigovor.

O prigovoru se mora odlučiti u roku osam dana od dana dostave istog.

Protiv rješenja kojim je odlučeno po prigovoru, odnosno ako po prigovoru nije odlučeno u propisanom roku, službenik može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dostave rješenja odnosno od proteka roka za odlučivanje po prigovoru.

Članak 60.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto danom naznačenim u rješenju o premješčaju.

Ako službenik odbije postupiti po rješenju o premještanju, prestaje mu služba danom konačnosti rješenja o premještanju.

XI. PLAĆE

Članak 61.

Sredstva za plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima osiguravaju se u proračunu jedinice samouprave.

Način i kriterije za utvrđivanje plaća i nagrađivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje općim aktom predstavničko tijelo ovisno o stručnoj spremi, složenosti poslova i uvjetima za obavljanje poslova sukladno ovom Zakonu i uvjetima propisanim pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

Članak 62.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se odlukom poglavarstva, ako kolektivnim ugovorom nije što drugo određeno.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima županija i gradova sa više od 30.000 stanovnika ne može iznositi više od prosječne mjesečne isplaćene bruto plaće zaposlenih na području jedinice samouprave u prethodnoj godini koju utvrđuje Državni zavod za statistiku.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima ostalih jedinica lokalne samouprave ne može iznositi više od prosječne mjesečne isplaćene bruto plaće zaposlenih na području jedinice samouprave u prethodnoj godini, koju utvrđuje Državni zavod za statistiku, i ne može biti viša od važeće osnovice određene za državne službenike i namještenike.

Članak 63.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje općim aktom predstavničko tijelo.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta mogu se utvrditi samo unutar raspona u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta utvrđenih za državne službenike i namještenike.

Ukoliko jedinica samouprave koristi potporu iz državnog proračuna, vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta ne mogu biti veće nego što je to utvrđeno propisima kojima se uređuju plaće državnih službenika i namještenika.

Prijedlog općeg akta iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na prethodno mišljenje sindikatu koji može dostaviti svoje mišljenje u roku od 15 dana. Ukoliko sindikat ne dostavi mišljenje u tom roku smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

Članak 64.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine, sukladno odredbama općeg akta iz članka 62. stavka 2. ovoga Zakona, ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

XII. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 65.

Služba u upravnom tijelu prestaje:

1. sporazumom,
2. istekom roka,
3. otkazom,
4. po sili zakona i
5. na drugi način propisan zakonom.

Opći propisi o zabrani prestanka rada pojedinim kategorijama zaposlenih primjenjuju se i na službenike u upravnim tijelima, osim ako im rad prestaje protekom probnog rada ili ako im je u postupku zbog teške povrede službene dužnosti izrečena kazna prestanka službe.

Članak 66.

O prestanku službe donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka mora se donijeti u roku osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Članak 67.

Služba može prestati na temelju pisanoga sporazuma službenika i pročelnika upravnog tijela, odnosno poglavarstva i pročelnika upravnog tijela.

Sporazumom se utvrđuje dan prestanka službe i druga pitanja o kojima se postigne sporazum.

Članka 68.

Službeniku može prestati služba temeljem pisanog otkaza kojeg podnosi čelniku tijela. Duljina otkaznog roka određuje se prema općim propisima o radu ukoliko kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno.

Članka 69.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik bio primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Članak 70.

Službeniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom prestanka službe.

Članak 71.

Službeniku prestaje služba po sili zakona:

- a) kad bude izabran ili imenovan na dužnost koja prema posebnim propisima nije spojiva s radom u upravnom tijelu jedinice samouprave – danom stupanja na dužnost;
- b) kad ovlašteno tijelo mirovinsko-invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad – danom konačnosti rješenja kojim je utvrđeno da je trajno i potpuno nesposoban za rad;
- c) kad navrší 65 godina života i 15 godina staža osiguranja - posljednjeg dana godine u kojoj je navršio uvjete;
- d) kad je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom primitka pravomoćne presude;
- e) kad neopravdano odsustvuje s rada pet radnih dana uzastopce – danom napuštanja rada;
- f) ako ne položi stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obvezan položiti stručni ispit;
- g) ako je prilikom prijama u službu priložio krivotvorene dokumente – danom saznanja da su isti krivotvoreni;
- h) ako mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke disciplinskog suda;
- i) ako službenik odbije raspored iz članka 75. stavka 1. – danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je raspoređen;
- j) istekom roka raspolaganja – prvoga dana po isteku roka;
- k) u drugim slučajevima utvrđenima posebnim zakonom.

XIII. RASPOLAGANJE

Članak 72.

U slučaju ukidanja ili spajanja jedinica samouprave, službenike preuzima novoustrojena jedinica samouprave te ih raspoređuje u roku od mjesec dana od preuzimanja.

U slučaju ukidanja pojedinog radnog mjesta odnosno upravnog tijela, službenika će se rasporediti na drugo radno mjesto odnosno u upravno tijelo koje je preuzelo poslove ukinutog tijela ili u drugo upravno tijelo u roku od mjesec dana od ukidanja radnog mjesta odnosno upravnog tijela.

Članak 73.

Službenici koji ne budu raspoređeni u rokovima iz članka 72. ovoga Zakona stavljaju se na raspolaganje poglavarstvu jedinice samouprave uz pravo na otpremninu nakon isteka roka u kojem su bili stavljeni na raspolaganje. Duljina roka raspolaganja i otpremnina određuju se na način kao što se određuje trajanje otkaznog roka i otpremnina prema općim propisima o radu.

Članak 74.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini koju bi redovito ostvarivao prema rješenju u kojem mu je određena visina plaće.

Članak 75.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenika se može privremeno ili trajno rasporediti na radno mjesto sukladno njegovoj stručnoj spremi u bilo koje upravno tijelo jedinice samouprave u kojoj je stavljen na raspolaganje.

Ako službenik odbije raspored iz stavka 1. ovog članka, smatra se da mu je služba prestala danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je raspoređen.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik može prijeći na rad u drugo upravno tijelo sukladno odredbama članka 8. stavka 2. i 3. ovoga Zakona.

Članak 76.

Na pročelnike upravnih tijela, bez obzira da li su imenovani na određeno ili neodređeno vrijeme, nakon prestanka obavljanja tih poslova, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 72. do 75. ovoga Zakona.

XIV. POSEBNE ODREDBE O NAMJEŠTENICIMA

Članak 77.

Osobe se za obavljanje poslova namještenika primaju na rad putem oglasa.

Na prijam namještenika odgovarajuće se primjenjuju se odredbe ovoga Zakona koje uređuju prijam službenika.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona o pravima i obvezama službenika, osim odredbi o stručnom usavršavanju i osposobljavanju i raspolaganju službenika.

Članak 78.

Sva rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama namještenika upravni su akti, ako odredbama ovoga Zakona nije drukčije određeno.

XV. NADZOR

Članak 79.

Nadzor nad primjenom ovoga Zakona provodi ministarstvo nadležno za poslove lokalne i područne samouprave.

Inspeksijske poslove vezane uz primjenu ovoga Zakona, te drugih zakona i propisa koji se primjenjuju na radne odnose u upravnim tijelima jedinica samouprave, provodi upravna inspekcija ministarstva nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave.

XVI. KAZNENE ODREDBE

Članak 80.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 kuna kaznit će se za prekršaj pročelnik upravnog tijela odnosno osoba ovlaštena u smislu odredbe članka 4. stavka 1. i 2. ovoga Zakona:

1. ako primi osobu u službu odnosno na rad ili rasporedi na radno mjesto koje nije predviđeno pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela (članak 3. stavak 1.),
2. ako primi u državnu službu osobu za koju je znao ili mogao znati da postoje zapreke iz članka 6. ovoga Zakona,
3. ako primi osobu u službu bez raspisanog natječaja (članak 7.),
4. ako popuni radno mjesto za koje nisu osigurana sredstva u proračunu jedinice samouprave (članak 61. stavak 1.),
5. ako se pri utvrđivanju plaće službenika i namještenika ne pridržava odredbi članaka 61. do 64. ovoga Zakona,
6. ako primi u službu osobu koja ne ispunjava uvjete natječaja (članak 9. stavak 1.),
7. ako rasporedi na radno mjesto službenika ili namještenika koji ne ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto (članak 49.),
8. ako ne postupi po pravomoćnoj i ovršnoj presudi suda ili rješenju suda o vraćanju službenika na rad.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Ministarstvo nadležno za poslove lokalne i područne samouprave donijet će propis iz članka 24. stavka 3. ovoga Zakona u roku šest mjeseci od stupanja na snagu Zakona.

Jedinice samouprave dužne su uskladiti svoje opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 82.

Osobe zatečene na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovoga Zakona, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu prema pravilniku o unutarnjoj organizaciji poslova usklađenim s odredbama ovoga Zakona.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu položili odgovarajući stručni ispit, dužni su položiti stručni ispit u roku godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 83.

Postupci u predmetima iz radnih odnosa u upravnim tijelima samouprave koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ovoga Zakona, nastavit će se i dovršiti prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 84.

Do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u pravnim osobama kojima se sredstva za plaće osiguravaju u proračunu jedinice samouprave, na plaće zaposlenih u tim pravnim osobama na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe ovog Zakona, ako za pojedine kategorije zaposlenih posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 85.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Narodnim novinama”.

O B R A Z L O Ź E N J E

I. OPĆE ODREDBE (Članci 1. -4.)

Odredbama glave I. Nacrta zakona definiran je sadržaj zakona, a to su radni odnosi lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, definiran je pojam lokalnih službenika i namještenika, propisana je primjena općih propisa o radu i kolektivnih ugovora na pitanja iz radnih odnosa koja nisu uređena ovim zakonom ili na temelju njega donesenim propisima. Također je propisano da se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela, kojeg donosi poglavarstvo jedinice samouprave, da se ti pravilnici dostavljaju nadležnom uredu državne uprave u županiji, a za upravna tijela Grada Zagreba ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave. Sva rješenja kojima se odlučuje o prijama u službu, o drugim pravima službenika te prestanku službe donosi pročelnik upravnog tijela, i ona su upravni akti. Rješenja o imenovanju, razrješenju i prestanku službe za pročelnike upravnih tijela donosi općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan.

II. PRIJAM U SLUŽBU (Članci 5.-14.)

Odredbama glave II. Nacrta zakona propisan je način prijama osoba u službu, opći uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za prijam u službu i zapreke za prijam u službu, način odlučivanja o izboru između prijavljenih kandidata, pravna zaštita osobe koja nije primljena, dan stjecanja svojstva službenika osobe primljene u službu i slučajevi zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, uz vremensko ograničenje trajanja takve službe, te je izričito propisano da služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, ako odredbama ovoga Zakona nije drukčije određeno. Glede načina prijama u službu propisan je prijam u službu na neodređeno vrijeme putem natječaja, a radi omogućavanja bržeg prijama i smanjenja troškova koje prouzrokuje objavljivanje natječaja predviđeni su izuzeci od prijama osoba u službu putem natječaja, i to: za popunu radnih mjesta na koje se mogu rasporediti vještbenici nakon položenog državnog stručnog ispita, prilikom prijama osoba koje su po ugovoru o plaćanju troškova školovanja obvezne provesti određeno vrijeme na radu u upravnim tijelima, za popunu radnih mjesta na određeno vrijeme. Također je predviđeno da se natječaj ne provodi u slučaju prelaska na rad temeljem sporazuma u upravna tijela jedinica samouprave osoba zaposlenih u državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima, upravnim tijelima drugih jedinica samouprave ili u ustanovama u većinskom vlasništvu jedinice samouprave. U tome slučaju potrebno je zaključiti pisani sporazum između predsjednika poglavarstva jedinice samouprave i nadležnog čelnika državne ili javne službe odnosno između predsjednika poglavarstava jedinica samouprave. Taj sporazum ne može se zaključiti bez pisanog pristanka osobe koja se prima u službu. Zaposlenici za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova i poslova čišćenja, primaju se putem oglasa. .

III. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA (Članci 15.- 22.)

Odredbama glave III. Nacrta zakona propisano je pravo službenika na plaću, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa, pravo na sindikalno udruživanje i kolektivno pregovaranje, pravo da izvan redovnog radnog vremena, a po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju pročelnika upravnog tijela samostalno obavlja poslove ili pruža usluge drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, samo ako to nije u suprotnosti s poslovima koje obavlja na svom radnom mjestu ili ako takav rad nije posebnim zakonom zabranjen. Odredbama te glave propisane su obveze službenika i to: savjesno obavljanje povjerenih poslova, pridržavanje Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, stalno stručno usavršavanje, izvršavanje naloga nadređenog službenika i postupanje službenika kada smatra da je nalog nadređenog službenika nezakonit, obveza čuvanja službene ili druge tajne.

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RJEŠENJA O PRAVIMA I OBVEZAMA SLUŽBENIKA (Članak 23.)

Odredbama glave IV. propisano je da Ministarstvo nadležno za poslove lokalne samouprave nadzire zakonitost rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, stavljanju na raspolaganje te prestanku službe.

V. POPIS ZAPOSLENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE (Članci 24. i 25.)

Odredbama glave V. Nacrta zakona propisana je obveza ureda državne uprave u županiji odnosno nadležnog upravnog tijela Grada Zagreba za vođenje popisa službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica samouprave na području županije odnosno Grada Zagreba, kao i vođenje drugih potrebnih očevidnika, koje propiše ministar nadležan za poslove lokalne samouprave. Također je propisano da podaci iz popisa predstavljaju službenu tajnu.

VI. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI (Članci 26.-45.)

Odredbama glave VI. Nacrta zakona propisana je: odgovornost službenika za povrede službene dužnosti, povrede službene dužnosti (lake i teške), tijela za vođenje postupka, postupak i kazne koje se mogu izreći za povrede službene dužnosti, mjera udaljenja iz službe i prava službenika u slučaju udaljenja. Lake povrede službene dužnosti mogu se, pored onih propisanih ovim zakonom propisivati i pravilnikom poglavarstva., a teške povrede službene dužnosti propisuju se samo zakonom. O lakim povredama službene dužnosti odlučuje pročelnik upravnog tijela, a o lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela odlučuje predsjednik poglavarstva jedinice samouprave. O teškim povredama službene dužnosti odlučuje u prvom stupnju disciplinski sud, a u drugom stupnju viši disciplinski sud. Disciplinski sudovi ustrojavaju se za područje županije odnosno Grada Zagreba i zajednički su za službenike upravnih tijela svih jedinica samouprave na području županije, kao i za

službenike upravnih tijela županije, odnosno za službenike upravnih tijela Grada Zagreba. Disciplinski sudovi imaju predsjednika i osam članova, od kojih se predsjednik i najmanje dva člana imenuju iz reda diplomiranih pravnika, a imenuje ih županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba. Disciplinski sud odlučuje u vijeću od tri člana koje imenuje predsjednik suda za svaki pojedini slučaj, s tim da vijeću uvijek presjeda član imenovan iz reda diplomiranih pravnika. U postupku zbog teške povrede službene dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku, a postupak je hitan.

Napominje se da predlagatelj, pored predloženih odredbi, također razmatra i mogućnost drukčijeg reguliranja pitanja odgovornosti službenika za povrede službene dužnosti sukladno Zakona o radu.

VII. RADNO VRIJEME, ODMORI I IZOSTANCI (Članak 46.)

Odredbom glave VII. Nacrta zakona propisano je da radno vrijeme, raspored radnog vremena, odmora i izostanke s rada službenika i namještenika uređuje poglavarstvo pravilnikom, ako kolektivnim ugovorom nije što drugo određeno.

VIII. RADNA MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA (Članci 47.-49.)

Odredbama glave VIII. Nacrta zakona propisana je: stručna sprema koju moraju imati službenici u upravnim tijelima te obveza službenika da imaju položen stručni ispit. Ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspored na radno mjesto, radna mjesta službenika mogu biti: I. vrste, za koja je opći uvjet visoka stručna sprema, II. vrste za koja je opći uvjet viša stručna sprema i III. vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema. Radna mjesta namještenika mogu biti, III. vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema i IV. vrste za koja je opći uvjet niža školska sprema. Glede radnih mjesta službenika propisano je da se za određivanje jedinstvenih naziva radnih mjesta, općih i posebnih uvjeta za ta radna mjesta kao i određivanje složenosti poslova na tim radnim mjestima primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje državna služba.

IX. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA (Članci 50.-57.)

Odredbama IX. glave Nacrta zakona propisan je način prijama u službu vježbenika radi obavljanja vježbeničkog staža, trajanje vježbeničkog staža i polaganje stručnog ispita vježbenika, te da stručni ispit nije dužan polagati službenik koji ima položen pravosudni ispit, kao ni službenik koji je oslobođen polaganja stručnog ispita temeljem ranijih propisa.

X. PREMJEŠTAJI (Članci 58.-60.)

Odredbama glave X. Nacrta zakona propisana je mogućnost premještaja službenika na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu iste jedinice samouprave, i to samo na radno mjesto za koje je propisana ista stručna sprema, te pravne posljedice odbijanja postupanja po premještaju. Za premještaj službenika koji

ima preko 20 godina radnog staža, ili službenika kojem bi se premještajem bitno pogoršale obiteljske prilike potrebna je suglasnost službenika.

XI. PLAĆE **(Članci 61.-64.)**

Odredbama glave XI. Nacrta zakona propisano je da se sredstva za plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima osiguravaju u proračunu jedinica. Način i kriterije za utvrđivanje plaća i nagrađivanja službenika i namještenika utvrđuje općim aktom predstavničko tijelo samouprave, ovisno o stručnoj spremi, složenosti poslova i uvjetima za obavljanje poslova sukladno ovom Zakonu i uvjetima propisanim pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se odlukom poglavarstva, ako kolektivnim ugovorom nije što drugo određeno.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima županija i gradova sa više od 30.000 stanovnika ne može iznositi više od prosječne mjesečne isplaćene bruto plaće zaposlenih na području jedinice samouprave u prethodnoj godini koju utvrđuje Državni zavod za statistiku. Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima ostalih jedinica lokalne samouprave ne može iznositi više od prosječne mjesečne isplaćene bruto plaće zaposlenih na području jedinice samouprave u prethodnoj godini, koju utvrđuje Državni zavod za statistiku, i ne može biti viša od važeće osnovice određene za državne službenike i namještenike.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje općim aktom predstavničko tijelo.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta mogu se utvrditi samo unutar raspona u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta utvrđenih za državne službenike i namještenike.

Ukoliko jedinica samouprave koristi potporu iz državnog proračuna, vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta ne mogu biti veće nego što je to utvrđeno propisima kojima se uređuju plaće državnih službenika i namještenika.

Prijedlog općeg akta iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na prethodno mišljenje sindikatu koji može dostaviti svoje mišljenje u roku od 15 dana. Ukoliko sindikat ne dostavi mišljenje u tom roku smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

XII. PRESTANAK SLUŽBE **(Članci 65.- 71.)**

Odredbama glave XII. Nacrta zakona propisani su načini prestanka službe i to: sporazumom, istekom roka, otkazom, po sili zakona i na drugi način propisan zakonom, da se opći propisi o zabrani prestanka rada pojedinim kategorijama

zaposlenih primjenjuju i na službenike i namještenike u upravnim tijelima, osim ako im rad prestaje protekom probnog rada ili ako im je u postupku zbog povrede službene dužnosti izrečena kazna prestanka službe ili rada. O prestanku službe donosi se rješenje.

XIII. RASPOLAGANJE (Članci 72.-76.)

Odredbama glave XIII. propisano je da u slučaju ukidanja ili spajanja jedinica samouprave službenike preuzima novoustrojena jedinica samouprave te ih raspoređuje u roku mjesec dana od preuzimanja. Također su propisani i načini postupanja u slučaju ukidanja pojedinog radnog mjesta odnosno upravnog tijela, te pravo službenika da bude raspoređeno na drugo radno mjesto odnosno u drugo upravno tijelo koje je preuzelo poslove ukinutog tijela. Službenici koji ne budu raspoređeni stavljaju se na raspolaganje poglavarstvu jedinice samouprave uz pravo na otpremninu nakon isteka roka raspolaganja. Duljina roka raspolaganja i otpremnina određuju se na način kao što se određuje trajanje otkaznog roka i otpremnina prema općim propisima o radu. Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini koju bi redovito ostvarivao prema rješenju u kojem mu je određena visina plaće. Također je propisano pravo službenika da za vrijeme trajanja raspolaganja bude privremeno ili trajno raspoređen na radno mjesto sukladno njegovoj stručnoj spremi u bilo koje upravno tijelo jedinice samouprave u kojoj je stavljen na raspolaganje, a služba mu prestaje ako takav raspored odbije. Posebnom odredbom propisano je s da se na pročelnike upravnih tijela, bez obzira da li su imenovani na određeno ili neodređeno vrijeme, nakon prestanka obavljanja poslova primjenjuju odredbe te glave zakona.

XIV. POSEBNE ODREDBE O NAMJEŠTENICIMA (Članci 77. -78.)

Odredbama glave XIV. propisano je da se namještenici se na rad primaju putem oglasa, i na njihov prijam i ostala prava odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga zakona o prijama službenika, da se na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće primjenjuju odredbe ovoga zakona o pravima i obvezama službenika, osim odredbi o stručnom usavršavanju i osposobljavanju te raspolaganju službenika. Rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima namještenika su upravni akti, ako odredbama ovoga zakona nije drukčije određeno.

XV. NADZOR (članak 79.)

Odredbama glave XV. Nacrta zakona propisano je da nadzor nad primjenom ovoga zakona obavlja ministarstvo nadležno za poslove lokalne i područne samouprave, a da inspekcijske poslove provodi upravna inspekcija toga ministarstva.

XVI. KAZNE NE ODREDBE (Članak 80.)

Odredbama ove glave Nacrta zakona propisane su kazne za pročelnika upravnog tijela, ako se u donošenju rješenja na temelju ovoga zakona ne pridržava njegovih odredbi.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **(Članci 81.-85.)**

Odredbama glave XVII. Nacrta zakona utvrđeni su rokovi u kojima ministarstvo nadležno za poslove lokalne i područne samouprave mora donijeti pravilnik kojim se uređuje vođenje popisa službenika i namještenika i rokovi za usklađivanje općih akata jedinica samouprave. Također se propisuje da osobe zatečene na radu u upravnim tijelima na dan stupanja ovoga zakona nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja prema pravilniku o unutarnjoj organizaciji poslova usklađenoj s odredbama ovoga zakona, da osobe koje nemaju položen odgovarajući stručni ispit isti moraju položiti u roku godinu dana od stupanja na snagu ovoga zakona. Također se propisuje mjerodavno pravo za postupanje u započetim, a nedovršenim postupcima u predmetima iz radnih odnosa u lokalnoj samoupravi, te dan stupanja na snagu ovoga zakona.