

Na temelju članka 74. stavka 6. Zakona o državnim službenicima («Narodne novine» broj 92/2005 i 142/2006), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2007. godine donijela

U R E D B U
o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi

1. DIO – UVODNE ODREDBE

Predmet Uredbe
Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se radna mjesta u državnoj službi unutar kategorija radnih mjesta rukovodećih državnih službenika, radnih mjesta viših državnih službenika i radnih mjesta nižih državnih službenika (klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi).

Standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta
Članak 2.

Radna mjesta unutar svake kategorije državnih službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima za sva državna tijela.

Standardna mjerila iz stavka 1. ovog članka su:

- potrebno stručno znanje,
- složenost poslova,
- samostalnost u radu,
- stupanj suradnje s drugim državnim tijelima i komunikacije sa strankama,
- stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Definicija standardnih mjerila
Članak 3.

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, znanja, radnog iskustva, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenost postupaka koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa državnog službenika te opseg poslova radnog mjesta.

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim državnim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihov značaj za rad državnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva državnog tijela, uključujući odgovornost za obavljanje vlastitih zadataka i odgovornost vezanu uz određivanje zadataka drugim državnim službenicima te provođenje nadzora nad njihovom provedbom.

Objašnjenje uvjeta potrebnog stručnog znanja za raspored na radno mjesto

Članak 4.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u smislu ove Uredbe je radno iskustvo ostvareno u državnoj službi ili u radnom odnosu izvan državne službe u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima za sve kategorije i potkategorije radnih mjesta državnih službenika utvrđeno je odredbama ove Uredbe ili uredbom kojom se uređuje napredovanje u državnoj službi, ako posebnim propisima za pojedina radna mjesta nije drukčije određeno.

Program usavršavanja za obavljanje poslova rukovodećih državnih službenika u smislu ove Uredbe je odgovarajući program završen u skladu sa Uredbom o oblicima, načinu i uvjetima izobrazbe državnih službenika („Narodne novine“ br. 10/07.) u ustrojstvenoj jedinici za stručno usavršavanje i osposobljavanje državnih službenika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela smatraju se osobito: sudjelovanje u izradi i provedbi strategija i projekata iz djelokruga državnog tijela, sudjelovanje u izradi zakona i drugih propisa, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta iz djelokruga državnog tijela, uspješno upravljanje upravnom organizacijom ili ustrojstvenom jedinicom državnog tijela, objavljeni znanstveni ili stručni radovi u području državne ili javne uprave ili području povezanom s djelokrugom državnog tijela, status predavača, mentora i trenera u skladu s propisima o državnim službenicima i sl.

2. DIO - RADNA MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Kategorije radnih mjesta

Članak 5.

Klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi osigurava izvršenje upravljačkih i izvršnih poslova kroz sljedeće kategorije:

- a) radna mjesta rukovodećih državnih službenika,
- b) radna mjesta viših državnih službenika i
- c) radna mjesta nižih državnih službenika.

Kategorija radnih mjesta rukovodećih državnih službenika

Članak 6.

U kategoriji radnih mjesta rukovodećih državnih službenika su radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti vezane za upravljanje državnim tijelom, upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u sastavu državnih tijela, kreiranje strategija i programa iz nadležnosti državnog tijela te koordinaciju izrade zakona i drugih propisa.

Radna mjesta unutar kategorije rukovodećih državnih službenika klasificirana su u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 2. ove Uredbe (od srednje, više, visoke do vrlo visoke razine) u četiri potkategorije uz naznaku razine potkategorije i to:

- 1. glavni rukovoditelj
- 2. viši rukovoditelj
- 3. rukovoditelj
- 4. niži rukovoditelj

Glavni rukovoditelj

Članak 7.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, završen program usavršavanja za obavljanje poslova rukovodećih državnih službenika te istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela, a osobito uspješno upravljanje upravnom organizacijom ili ustrojstvenom jedinicom državnog tijela.

Stupanj složenosti posla koji uključuje doprinos razvoju novih koncepata, rješavanje strateških zadataka te planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova.

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku državnog tijela.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zadatke i odluke sa znatnim učinkom na određivanje politike i njenu provedbu, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan državnog tijela od utjecaja na provedbu programa državnog tijela.

Viši rukovoditelj

Članak 8.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg rukovoditelja su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, završen program usavršavanja za obavljanje poslova rukovodećih državnih službenika te istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela.

Stupanj složenosti posla koji uključuje sudjelovanje u stvaranju novih koncepata te rješavanju strateški značajnih zadataka.

Stupanj samostalnosti koji uključuje rad i odlučivanje ograničene samo općim smjernicama i uputama rukovoditelja koji se nalaze na neposredno višem hijerarhijskom položaju.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zadatke i odluke vezane uz ustrojstvene jedinice kojima rukovode te izravnu odgovornost za rukovođenje njima.

Redovne stručne komunikacija koje uključuju kontakte unutar i izvan državnog tijela s povremenim doprinosom provedbi programa državnog tijela.

Rukovoditelj

Članak 9.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji rukovoditelja su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te završen program usavršavanja za obavljanje poslova rukovodećih državnih službenika.

Stupanj složenosti posla koji uključuje pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene novih mjera te smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika te odgovornost za rukovođenje odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama.

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan državnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Niži rukovoditelj

Članak 10.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji nižeg rukovoditelja su:

Stručno znanje za radna mjesta 1. i 2. razine potkategorije: visoka stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; za radna mjesta kapetan ispostave lučke kapetanije II, kapetan kapetanije II, predstojnik carinske ispostave III i voditelj carinskog odjeljka I: viša stručna sprema i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stručno znanje za radna mjesta 3. razine potkategorije: stupanj prvostupnika ili stručnog prvostupnika, viša/srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stupanj složenosti posla koji uključuje potporu državnim službenicima u rješavanju složenih zadaća.

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za rukovođenje odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama.

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Kategorija radnih mjesta viših državnih službenika

Članak 11.

U kategoriji radnih mjesta viših državnih službenika su radna mjesta koja uključuju izradu i provedbu strategija i programa, zakona i drugih propisa, inspekcijske poslove, poslove unutarnjeg nadzora i revizije te rješavanje upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti državnih tijela.

Radna mjesta unutar kategorije viših državnih službenika klasificirana su u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 2. ove Uredbe (od srednje, više do visoke razine) u pet potkategorija i to:

1. glavni savjetnik
2. viši savjetnik - specijalist
3. viši savjetnik
4. savjetnik
5. viši stručni suradnik.

Glavni savjetnik

Članak 12.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog savjetnika su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi strategija i projekata iz djelokruga državnog tijela, sudjelovanje u izradi zakona, objavljeni znanstveni ili

stručni radovi u području državne ili javne uprave ili području povezanom s djelokrugom državnog tijela.

Stupanj složenosti posla koji uključuje složene zadatke izrada i provedba strategija, programa, zakona i drugih propisa te pružanja savjeta i stručne pomoći državnim službenicima i državnim dužnosnicima u poslovima iz djelokruga državnog tijela.

Stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim uputama rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika te donošenja odluka od utjecaja za rad državnog tijela.

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan državnog tijela u svrhu pružanja savjeta i pomoći u rješavanju pitanja iz djelokruga jednog ili više državnih tijela.

Viši savjetnik - specijalist **Članak 13.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg savjetnika – specijaliste su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg upravnog područja te istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela.

Stupanj složenosti posla koji uključuje složene zadatke izrada i provedbe strategija, programa, zakona i drugih propisa te pružanja savjeta i stručne pomoći državnim službenicima u poslovima iz određenog (upravnog) područja iz djelokruga državnog tijela.

Stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika te donošenja odluka od značaja za (upravno) područje iz djelokruga državnog tijela.

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan državnog tijela u svrhu pružanja savjeta.

Viši savjetnik **Članak 14.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višega savjetnika su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje dvije godine rješavanja na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg upravnog područja (za radna mjesta 1. razine potkategorije), odnosno visoka stručna sprema, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (za radna mjesta 2. razine potkategorije).

Stupanj složenosti koji uključuje izradu normativnih tekstova, te rješavanje složenijih problema i zadataka.

Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika te provedbe odluka iz odgovarajućeg (upravnog) područja.

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar državnog tijela i izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Savjetnik Članak 15.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji savjetnika su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi normativnih tekstova, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika i provedbu pojedinačnih odluka.

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar državnog tijela i izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Viši stručni suradnik Članak 16.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg stručnog suradnika su:

Stručno znanje: visoka stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili stupanj prvostupnika ili stručnog prvostupnika i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije poslove unutar državnog tijela.

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Kategorija radnih mjesta nižih državnih službenika Članak 17.

U kategoriji radnih mjesta nižih državnih službenika su radna mjesta koja obuhvaćaju izvršavanje uobičajenih upravnih i stručnih zadataka u državnim tijelima.

Radna mjesta unutar kategorije nižih državnih službenika klasificirana su u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 2. ove Uredbe (od niske, niže do srednje razine) u tri potkategorije i to:

1. stručni suradnik
2. viši referent
3. referent.

Stručni suradnik

Članak 18.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji stručnog suradnika su :

Stručno znanje: stupanj prvostupnika ili stručnog prvostupnika i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili viša stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; za radno mjesto administrativni tajnik dužnosnika: najmanje srednja stručna sprema i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; za radno mjesto carinik II i poreznik II: viša stručna sprema i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove sa međusobno povezanim različitim zadaćama u čijem rješavanju se primjenjuju utvrđene metode rada, postupci ili stručne tehnike.

Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za ispravnu primjenu specificirane metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika.

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte uglavnom unutar državnog tijela, a povremeno i izvan državnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Viši referent

Članak 19.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta su:

Stručno znanje: viša stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili srednja stručna sprema, najmanje šest godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; za radno mjesto carinik III i poreznik III: srednja stručna sprema i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih rutinskih problema.

Stupanj odgovornosti koji uključuje pravilnu primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica, a povremeno i izvan državnog tijela, ukoliko je potrebno prikupiti ili razmijeniti podatke.

Referent

Članak 20.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

Stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne rutinske poslove.

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđene metodologije rada i postupaka.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica državnog tijela.

Posebne odredbe za državne službenike u pravosudnim tijelima

Članak 21.

Radna mjesta državnih službenika u pravosudnim tijelima klasificiraju se u kategorije, potkategorije i razine potkategorija odgovarajućom primjenom standardnih mjerila utvrđenih ovom Uredbom i mjerilima utvrđenim posebnim propisima.

Posebne odredbe za državne službenike koji obavljaju inspekcijske poslove

Članak 22.

Radna mjesta državnih službenika koji obavljaju inspekcijske poslove klasificiraju se u kategorije, potkategorije i razine potkategorija odgovarajućom primjenom standardnih mjerila utvrđenih ovom Uredbom i mjerilima utvrđenim posebnim propisima.

Posebne odredbe za službenike u Ustavnom sudu Republike Hrvatske

Članak 23.

Radna mjesta službenika u Ustavnom sudu Republike Hrvatske klasificiraju se u kategorije, potkategorije i razine potkategorija odgovarajućom primjenom standardnih mjerila utvrđenih ovom Uredbom te mjerila utvrđenih Poslovníkom Ustavnog suda i na temelju njega donesenim općim aktima Ustavnog suda.

Ograničenja broja radnih mjesta

Članak 24.

Radna mjesta glavnog savjetnika i glavnog inspektora, u potkategoriji glavnog savjetnika, mogu se utvrditi samo u sjedištu središnjih tijela državne uprave i to po jedno radno mjesto glavnog savjetnika, odnosno glavnog inspektora u pojedinom upravnom području iz djelokruga tijela.

Radna mjesta višeg savjetnika-specijaliste i višeg inspektora-specijaliste, u potkategoriji višeg savjetnika-specijaliste, mogu se utvrditi samo u sjedištu središnjih tijela državne uprave.

Iznimno, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, radna mjesta iz stavka 2. ovoga članka mogu se utvrditi i izvan sjedišta središnjih tijela državne uprave.

Popis radnih mjesta

Članak 25.

Radna mjesta u državnoj službi klasificirana su u odgovarajuće kategorije i potkategorije, s naznakom razine potkategorije, u Popisu radnih mjesta u državnoj službi odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz članaka 6. do 22. ove Uredbe.

Popis radnih mjesta u državnoj službi sastavni je dio ove Uredbe.

Radna mjesta koja su u Popisu radnih mjesta u državnoj službi označena brojevima I – III utvrdit će se u pravilnicima o unutarnjem redu državnih tijela na način propisan Pravilnikom o jedinstvenim standardima i mjerilima za određivanje naziva i opisa radnih mjesta u državnoj službi.

Radna mjesta predstojnika ureda Vlade I i II te zamjenika predstojnika ureda Vlade I i II utvrdit će se odlukom Vlade.

Radna mjesta pomoćnika predstojnika i voditelja ispostave ureda državne uprave u županiji I i II utvrdit će se odlukom Vlade, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Postupak preispitivanja primjene standardnih mjerila

Članak 26.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose, odnosno središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove pravosuđa, u postupku davanja prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu temeljem Zakona o državnim službenicima preispitat će da li su državna tijela pri utvrđivanju radnih mjesta primjenjivala standardna mjerila propisana ovom Uredbom za kategorije i potkategorije radnih mjesta u državnoj službi.

Vježbenici

Članak 27.

Osobe koje se primaju u državnu službu bez radnog iskustva, raspoređuju se u svojstvu vježbenika na odgovarajuće radno mjesto, i to:

- vježbenici visoke stručne spreme – na radno mjesto višeg stručnog suradnika;
- vježbenici stručne spreme prvostupnika ili stručnog prvostupnika – na radno mjesto stručnog suradnika,
- vježbenici više stručne spreme – na radno mjesto višeg referenta;
- vježbenici srednje stručne spreme – na radno mjesto referenta.

Sudački vježbenici raspoređuju se u skladu s posebnim propisima.

3. DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za usklađivanje i donošenje pravilnika o unutarnjem redu

Članak 28.

Najkasnije do 1. ožujka 2008. godine državna tijela provest će analizu poslova radnih mjesta i izraditi pravilnike o unutarnjem redu s novim opisima radnih mjesta sukladno ovoj Uredbi i Pravilniku o jedinstvenim standardima i mjerilima za određivanje naziva i opisa radnih mjesta u državnoj službi.

U analizi poslova radnih mjesta obvezno je sudjelovanje državnog službenika koji je završio edukaciju za analizu poslova (analitičar poslova).

Ako državno tijelo nema službenika koji je završio edukaciju za analizu poslova, središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose uputit će u to tijelo, radi analize poslova, nekog od službenika s liste analitičara poslova.

Pravilnici o unutarnjem redu svih državnih tijela, usklađeni s odredbama ove Uredbe, stupaju na snagu danom stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti plaće državnih službenika.

Raspored državnih službenika u prijelaznom razdoblju

Članak 29.

Do stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti plaće državnih službenika raspored državnih službenika na radna mjesta obavljat će se u skladu s važećim pravilnicima o unutarnjem redu i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01. – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, - isp., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04. – isp., 66/05. i 131/05.) na način da su:

- uvjeti za višeg upravnog savjetnika, višeg inspektora, višeg stručnog savjetnika i višeg informatičkog savjetnika: visoka stručna sprema, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- uvjeti za upravnog savjetnika, inspektora, stručnog savjetnika i informatičkog savjetnika: visoka stručna sprema, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- uvjeti za samostalnog upravnog referenta, stručnog suradnika i informatičkog suradnika: visoka stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- uvjeti za inspektora II vrste: viša stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- uvjeti za višeg upravnog referenta, višeg stručnog referenta i višeg informatičkog referenta: viša stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- uvjeti za upravnog referenta, stručnog referenta, informatičkog referenta, administrativnog referenta, administrativnog tajnika, daktilografa, ekonomu i računovodstvenog referenta: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Državni službenici s radnim iskustvom na poslovima upravljanja

Članak 30.

Državni službenici koji će na dan stupanja na snagu ove Uredbe imati najmanje šest godina radnog iskustva u državnoj službi, od čega najmanje tri godine na radnom mjestu načelnika odjela ili višem, kod rasporeda na radna mjesta iz potkategorija glavnog rukovoditelja, višeg rukovoditelja ili rukovoditelja, nisu u obvezi završavanja programa usavršavanja za obavljanje poslova rukovodećih državnih službenika.

Rok za završavanje programa usavršavanja

za obavljanje poslova rukovodećih državnih službenika

Članak 31.

Na radna mjesta rukovodećih državnih službenika mogu se do 31. prosinca 2008. godine rasporediti i državni službenici koji nemaju završen program usavršavanja za obavljanje poslova rukovodećih državnih službenika, uz uvjet da potrebni program usavršavanja završe u roku od jedne godine od dana kada su započeli s njegovim pohađanjem u skladu s općim godišnjim provedbenim planom izobrazbe državnih službenika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Ako državni službenici iz stavka 1. ovoga članka ne završe program usavršavanja u propisanom roku, rasporedit će se na drugo radno mjesto za koje ispunjavaju uvjete.

Analitička procjena radnih mjesta

Članak 32.

Nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu državnih tijela usklađenih s odredbama ove Uredbe provest će se analitička procjena radnih mjesta u državnoj službi.

Analitičku procjenu iz stavka 1. ovog članka provest će stručno povjerenstvo sastavljeno od predstavnika više državnih tijela, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Na temelju rezultata analitičke procjene povjerenstvo će predložiti Vladi novu klasifikaciju radnih mjesta u potkategorije i razine potkategorije sukladno standardnim mjerilima iz ove Uredbe (usklađivanje Popisa radnih mjesta u državnoj službi).

Vlada Republike Hrvatske uskladit će Popis radnih mjesta u državnoj službi s rezultatima analitičke procjene radnih mjesta najkasnije do 31. prosinca 2008. godine.

Stupanje na snagu

Članak 33.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

POPIS RADNIH MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Potkategorija – glavni rukovoditelj	razina potkategorije
predstojnik ureda Vlade I	1.
zamjenik tajnika Vlade	
zastupnik Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava	
tajnik ministarstva	
ravnatelj (direktor) u ministarstvu	
zamjenik državnog tajnika središnjeg državnog ureda	
zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije	
zamjenik glavnog inspektora Državnog inspektorata	
Potkategorija – viši rukovoditelj	
predstojnik ureda Vlade II	1.
zamjenika zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava	
pomoćnik ravnatelja državne upravne organizacije	
pomoćnik glavnog inspektora Državnog inspektorata	
pomoćnik ravnatelja upravne organizacije (Porezna uprava, Carinska uprava, Financijska policija, Devizni inspektorat)	
zamjenik predstojnika ureda Vlade I	
pomoćnik tajnika Vlade	
predstojnik ureda državne uprave u županiji	
predstojnik Ureda predsjednika Ustavnog suda RH	
predstojnik Ureda predsjednika Vrhovnog suda RH	
predstojnik Ureda potpredsjednika Hrvatskoga sabora	
pomoćnik tajnika Hrvatskoga sabora	
pomoćnik tajnika Ureda predsjednika RH	
predstojnik Ureda za sprječavanje pranja novca	
pročelnik područnog ureda Porezne uprave I	
pročelnik carinarnice I	
načelnik samostalne sektora/ službe	
načelnik sektora/službe	
voditelj ureda ili službe u Stručnoj službi Hrvatskoga sabora	2.
zamjenik predstojnika ureda Vlade II	
zamjenik predstojnika Ureda predsjednika Hrvatskoga sabora	
tajnik Državnog odvjetništva RH	
pomoćnik predstojnika Ureda za sprječavanje pranja novca	
načelnik postaje Financijske policije	
pročelnik područnog ureda Porezne uprave II	
pomoćnik pročelnika područnog ureda Porezne uprave I	
pročelnik carinarnice II	
pomoćnik pročelnika carinarnice I	
načelnik odjela u središnjem tijelu državne uprave – u sjedištu	
načelnik odjela inspekcijskih poslova	
tajnik kabineta ministra	
pročelnik područne jedinice inspekcijskih poslova I	
načelnik uprave za obranu	
upravitelj kaznionice	
upravitelj zatvora	
upravitelj odgojnog zavoda	
lučki kapetan I	
Potkategorija –rukovoditelj	
zamjenik predstojnika ureda državne uprave u županiji	1.
tajnik kabineta državnog tajnika središnjeg državnog ureda	
tajnik kabineta ravnatelja državne upravne organizacije/glavnog inspektora	

Državnog inspektorata	
pomoćnik predstojnika ureda državne uprave u županiji I	
pročelnik područnog ureda Porezne uprave III	
pročelnik carinarnice III	
pomoćnik pročelnika područnog ureda Porezne uprave II	
pomoćnik pročelnika carinarnice II	
voditelj ispostave Porezne uprave I	
predstojnik carinske ispostave I	
glavni konzervator	
pročelnik Konzervatorskog odjela	
zamjenik glavnog vatrogasnog zapovjednika	
zamjenik zapovjednika civilne zaštite RH	
zamjenik glavnog nadzornika sustava 112	
lučki kapetan II	
kapetan kapetanije I	
voditelj Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru, nadzor i upravljanje pomorskim prometom	
pomoćnik upravitelja kaznionice	
pomoćnik upravitelja zatvora	
pročelnik područnog ureda za katastar	
pomoćnik upravitelja odgojnog zavoda	
načelnik odjela – ostali	2.
voditelj ispostave Porezne uprave II	
pomoćnik pročelnika područnog ureda Porezne uprave III	
pomoćnik pročelnika carinarnice III	
predstojnik carinske ispostave II	
pomoćnik predstojnika ureda državne uprave u županiji II	
pročelnik područne jedinice inspekcijskih poslova II	
pomoćnik glavnog vatrogasnog zapovjednika	
pomoćnik glavnog nadzornika sustava 112	
načelnik Centra za obuku i specijalističko usavršavanje (Državna uprava za zaštitu i spašavanje – u daljnjem tekstu: DUZS)	
upravitelj Centra za izobrazbu službenika zatvorskog sustava	
načelnik Centra za razvoj i ispitivanje tehnike (DUZS)	
pročelnik područnog ureda I (DUZS)	
zamjenik načelnika uprave za obranu	
načelnik Vatrogasne škole	
tajnik Upravnog suda RH	
tajnik Visokog prekršajnog suda RH	
tajnik Visokog trgovačkog suda RH	
tajnik Ureda pučkog pravobranitelja	
predstojnik ureda za obranu	
predsjednik novačkog povjerenstva	
voditelj odsjeka inspekcijskih poslova I	
Potkategorija – niži rukovoditelj	
voditelj odsjeka – ostali	1.
pročelnik područnog ureda II u DUZS	
kapetan ispostave lučke kapetanije I	
glavni istražitelj (zračni promet)	
voditelj ispostave ureda državne uprave u županiji I	
voditelj ispostave/pododsjeka (VSS)	2.
voditelj ispostave ureda državne uprave u županiji II	
zapovjednik državne intervencijske postrojbe u DUZS	
tajnik suda – ostali	
predstojnik carinske ispostave III	
voditelj carinskog odjeljka I	
kapetan ispostave lučke kapetanije II	
kapetan kapetanije II	

voditelj gradskog centra 112	
zapovjednik straže Hrvatskoga sabora	
voditelj pododsjeka/odjeljka – ostali	3.
šef Službe administrativnih, općih, tehničkih i pomoćnih poslova (stručna služba Vlade)	
zamjenik šefa Službe administrativnih, općih, tehničkih i pomoćnih poslova (stručna služba Vlade)	
voditelj matičnog ureda	
voditelj niže ustrojstvene jedinice u pravosudnim tijelima	
kapetan ispostave lučke kapetanije III	
zapovjednik broda	
zamjenik zapovjednika straže Hrvatskog sabora	
voditelj carinskog odjeljka II	
voditelj smjene carinske ispostave I i II	
voditelj smjene carinske ispostave III	
voditelj smjene carinskog odjeljka	
Potkategorija – glavni savjetnik	
glavni savjetnik	1.
savjetnik predsjednika Vlade	
savjetnik predsjednika Hrvatskog sabora	
glavni inspektor	
profesionalni diplomat – veleposlanik	
viši sudski savjetnik u Vrhovnom sudu RH	
savjetnik potpredsjednika Vlade	2.
sudski savjetnik u Vrhovnom sudu RH	
savjetnik ministra	
savjetnik u Uredu za zakonodavstvo I	
glasnogovornik u središnjim državnim tijelima – u sjedištu	
savjetnik potpredsjednika Hrvatskog sabora	
savjetnik pučkog pravobranitelja	
profesionalni diplomat – opunomoćeni ministar	
viši savjetnik u Državnom odvjetništvu RH	
Potkategorija – viši savjetnik – specijalist	
viši savjetnik – specijalist I	1.
viši inspektor – specijalist	
savjetnik u Uredu za zakonodavstvo II	
savjetnik zastupnika Vlade pred Europskim sudom za ljudska prava	
viši savjetnik – tajnik radnog tijela Hrvatskog sabora	
viši sudski savjetnik (Upravni sud, Visoki trgovački sud i Visoki prekršajni sud)	
savjetnik u Uredu pučkog pravobranitelja	
savjetnik u Državnom odvjetništvu RH	
profesionalni diplomat – ministar savjetnik	
glasnogovornik – ostali	
sudski savjetnik (Upravni sud, Visoki prekršajni sud, Visoki trgovački sud)	2.
savjetnik I u Tajništvu Vlade	
viši sudski savjetnik u županijskom sudu	
viši savjetnik u županijskom državnom odvjetništvu	
viši savjetnik – specijalist II (najsloženiji poslovi: rješavanja u II-stupanjskom upravnom postupku, izrade pravnih propisa, upravnog nadzora, poslova koordinacije unutarnje financijske kontrole i revizije, specijaliziranih ekonomsko-financijskih poslova, informatičkih poslova)	
viši inspektor I	
viši unutarnji revizor	
viši kontrolor plovidbenosti zrakoplova	
profesionalni diplomat – diplomatski savjetnik	

Potkategorija – viši savjetnik	
viši savjetnik I (najsloženiji poslovi rješavanja u I-stupanjskom upravnom postupku)	1.
savjetnik u Tajništvu Vlade i uredima Vlade	
liječnik specijalist u kaznenom tijelu	
glavni nadzornik pravosudne policije	
viši inspektor II	
savjetnik u Stručnoj službi Hrvatskog sabora	
savjetnik u Uredu predsjednika	
viši sudski savjetnici (trgovački, općinski i prekršajni sudovi)	
viši savjetnik u općinskom državnom odvjetništvu	
kontrolor plovidbenosti zrakoplova	
samostalni nadzornik u DUZS	
unutarnji revizor	
nadzornik za unutarnje poslove (MUP)	
projektant policijske tehnike	
profesionalni diplomat – I tajnik	
Potkategorija – viši savjetnik II (ostali poslovi)	2.
profesionalni diplomat – II tajnik	
sudski savjetnik – ostali	
savjetnik u državnom odvjetništvu - ostali	
liječnik u kaznenom tijelu	
veterinar u kaznenom tijelu	
viši samostalni nadzornik pravosudne policije	
viši školski nadzornik	
oblasni sinoptičar I	
nastavnik srednje policijske škole	
inspektor	
poreznik I	
carinik I	
zrakoplovno-tehnički specijalist	
koordinator slotova	
Potkategorija – savjetnik	
savjetnik	1.
profesionalni diplomat – III tajnik	
stručni suradnik u sudu	
stručni suradnik u državnom odvjetništvu	
samostalni nadzornik pravosudne policije	
školski nadzornik	
oblasni sinoptičar II	
pomoćni unutarnji revizor	
Potkategorija – viši stručni suradnik	
viši stručni suradnik	1.
profesionalni diplomat – attache	
ovlašteni zemljišnoknjižni referent I	
viši nadzornik pravosudne policije	
Potkategorija – stručni suradnik	
stručni suradnik	1.
inspektor II	
carinik II	
poreznik II	
ovlašteni zemljišnoknjižni referent II	
administrativni tajnik predsjednika RH, predsjednika i potpredsjednika Vlade, predsjednika i potpredsjednika Hrvatskog sabora, predsjednika Ustavnog suda, predsjednika Vrhovnog suda	
viši policijski tehničar	
nadzornik u Sustavu 112 (DUZS)	

nadzornik pravosudne policije	
viši operater u Državnom centru 112 (DUZS)	
viši tehničar (DUZS)	
Potkategorija – viši referent	
viši referent	1.
inspektor III	
viši matičar	
administrativni tajnik dužnosnika – ostali	
administrativni tajnik glavnih rukovoditelja	
carinik III	
poreznik III	
viši sudski referent	
voditelj smjene	
stariji pravosudni policajac	
glavni dežurni službenik u otvorenoj kaznionici	
stražar (straža Hrvatskog sabora)	
referent (dvorana Hrvatskog sabora)	
policijski tehničar	
operater – analitičar	
tehničar/instruktor/ispitivač tehnike u DUZS	
ovlašteni geodetski referent	
ovlašteni katastarski referent	
Potkategorija – referent	
referent	1.
matičar	
sudski referent	
administrativni tajnik	
pravosudni policajac	
pomoćni dežurni u otvorenoj kaznionici	
pomoćni odgajatelj u odgojnom zavodu	
strukovni učitelj u kaznenom tijelu	
medicinski tehničar u kaznenom tijelu	
veterinarski tehničar u kaznenom tijelu	

O b r a z l o ž e n j e

a) Pravni temelj

Prema članku 74. stavku 3. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05. i 142/06.) sustav klasifikacije radnih mjesta osigurava izvršenje upravljačkih i izvršnih poslova kroz tri kategorije radnih mjesta (radna mjesta rukovodećih državnih službenika, radna mjesta viših državnih službenika i radna mjesta nižih državnih službenika) te se unutar tih kategorija, prema stavku 4. istoga članka, utvrđuju radna mjesta u skladu sa standardnim mjerilima za sva državna tijela, a to su: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim državnim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Sukladno članku 74. stavku 6. Zakona o državnim službenicima, detaljnu razradu radnih mjesta unutar svake kategorije utvrđuje Vlada uredbom.

b) Dosadašnji sustav radnih mjesta

Dosadašnji sustav radnih mjesta utemeljen je na Zakonu o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, br. 27/01.) i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05 i 131/05.). U tom sustavu radna mjesta državnih službenika razvrstana su po općem kriteriju stručne sprema na: radna mjesta I vrste (za koja je opći uvjet visoka stručna sprema), radna mjesta II vrste (za koja je opći uvjet viša stručna sprema) i radna mjesta III vrste (za koja je opći uvjet srednja stručna sprema). Poslovi koje obavljaju državni službenici, ovisno o njihovoj vrsti i složenosti, te stručnoj spremi i ostalim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje razvrstani su u 5 skupina (upravno-pravni poslovi, analitičko-normativni, financijsko-planski i drugi stručni poslovi, informatički poslovi, opći i administrativni poslovi i materijalno-financijski i računovodstveni poslovi).

U okviru navedenih skupina poslova tim Zakonom su utvrđeni jedinstveni nazivi radnih mjesta, a u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, pored navedenih jedinstvenih naziva radnih mjesta, utvrđeni su jedinstveni nazivi položaja (radnih mjesta na kojima se upravlja ustrojstvenim jedinicama u državnim tijelima) te brojni posebni nazivi radnih mjesta u pojedinim državnim tijelima (npr. u stručnoj službi Ustavnog suda Republike Hrvatske, stručnoj službi pučkog pravobranitelja, Stručnoj službi Hrvatskoga sabora, stručnoj službi i uredima Vlade, Uredu predsjednika Republike Hrvatske, tijelima sudbene vlasti, državnom odvjetništvu, službi izvršenja sankcija, većem broju ministarstava – u Ministarstvu financija, Ministarstvu vanjskih poslova, Ministarstvu obrane, Ministarstvu unutarnjih poslova, Ministarstvu pravosuđa, Ministarstvu pomorstva, prometa i veza i dr. – zatim u Državnom inspektoratu, Državnom hidrometeorološkom zavodu, uredima državne uprave u županijama). Zbog propisivanja brojnih posebnih naziva radnih mjesta u praksi se znatno odstupilo od jedinstvenog nazivlja.

Osnovni nedostaci postojećeg sustava radnih mjesta u državnoj službi, po mišljenju stručnjaka, uglavnom se odnose na preveliki broj utvrđenih jedinstvenih i posebnih radnih mjesta, preuska mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (prvenstveno utemeljena

na ispunjavanju formalnih uvjeta obrazovanja i radnog staža u struci), kao i tipizirane i nedostatne opise poslova radnih mjesta u državnim tijelima te ograničene mogućnosti za napredovanje državnih službenika.

c) Prijedlog nove klasifikacije radnih mjesta u državnoj službi

S obzirom na uočene nedostatke u praksi u svezi s dosadašnjom klasifikacijom radnih mjesta (jedinstvene i posebne nazive položaja i ostalih radnih mjesta u državnoj službi) i preporuke eksperata - date u okviru projekta „CARDS 2001 – Potpora reformi državne uprave“, te projekta «Ocjena sustava plaća i naknada u državnoj službi» (financiranog iz Programskog zajma za prilagodbu - PAL 1) - predlaže se jedinstveni sustav radnih mjesta za državnu službu i uspostavlja struktura radnih mjesta s ograničenim brojem potkategorija radnih mjesta (predlaže se 12 potkategorija radnih mjesta). Na sličan način klasifikaciju radnih mjesta utvrdile su u postupku prijama i zemlje nove članice Europske unije.

Sustav klasifikacije radnih mjesta državnih službenika postavljen je u Zakonu o državnim službenicima, a podzakonskim propisima ostavljeno je urediti sljedeća pitanja:

- definirati standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta,
- razraditi radna mjesta unutar svake kategorije te odrediti uvjete za raspored,
- propisati metodologiju prema kojoj će se u državnim tijelima na jedinstven način određivati nazivi radnih mjesta i opisi poslova.

Sukladno Zakonu, pitanje standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta te razradbu radnih mjesta treba utvrditi uredbom Vlade, a način određivanja naziva i opisa radnih mjesta pravilnikom čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Ovom Uredbom predlaže se sljedeća klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi:

1. U kategoriju radnih mjesta rukovodećih državnih službenika klasificiraju radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti vezane za upravljanje državnim tijelom, upravnim organizacijama i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama (sektori, službe, odjeli) u sastavu državnih tijela, kreiranje strategija i programa iz nadležnosti državnog tijela te koordinaciju izrade zakona i drugih propisa.

U kategoriji radnih mjesta rukovodećih državnih službenika predlažu se četiri potkategorije radnih mjesta (glavni rukovoditelj, viši rukovoditelj, rukovoditelj i niži rukovoditelj).

2. U kategoriji radnih mjesta viših državnih službenika klasificiraju radna mjesta koja uključuju izradu i provedbu strategija i programa, zakona i drugih propisa, inspeksijske poslove, poslove unutarnjeg nadzora i revizije te rješavanje upravnih i ostalih pitanja iz nadležnosti državnih tijela.

U kategoriji radnih mjesta viših državnih službenika predlaže se pet potkategorija radnih mjesta (glavni savjetnik, viši savjetnik - specijalist, viši savjetnik, savjetnik i viši stručni suradnik).

3. U kategoriji radnih mjesta nižih državnih službenika klasificiraju radna mjesta koja podrazumijevaju izvršavanje uobičajenih upravnih i stručnih zadataka u državnim tijelima.

U kategoriji radnih mjesta nižih državnih službenika predlažu se tri potkategorije radnih mjesta (stručni suradnik, viši referent i referent).

Unutar određenih potkategorija utvrđuju se, ovisno o složenosti, odgovarajuće razine potkategorije radnih mjesta.

Radna mjesta klasificiraju se u potkategorije ovisno o stupnju ispunjavanja standardnih mjerila iz 74. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s državnim tijelima i strankama te stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka). Popis radnih mjesta u državnoj službi, razvrstanih u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorije, sastavni je dio Uredbe.

Nova klasifikacija radnih mjesta predstavlja osnovu za uređivanje sustava plaća u državnoj službi. Prijedlog posebnog zakona kojim će se urediti plaće državnih službenika planira se uputiti u saborsku proceduru tijekom 2007. godine.

d) Prijelazno razdoblje

Nakon stupanja na snagu ove Uredbe provest će se analiza poslova u državnim tijelima i izraditi pravilnici o unutarnjem redu s novim opisima radnih mjesta sukladno ovoj Uredbi i pravilniku kojim će se urediti jedinstveni standardi i mjerila za određivanje naziva i opisa radnih mjesta u državnoj službi.

U analizi poslova i izradi novih opisa radnih mjesta obvezno je sudjelovanje državnih službenika educiranih za te poslove (analitičari poslova).

Sukladno članku 144. Zakona o državnim službenicima, do stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti plaće i druga materijalna prava državnih službenika i uredbi kojima će se urediti klasifikacija radnih mjesta i plaće namještenika, ostale su na snazi odredbe članka 108. - 112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima - koje se odnose na plaće državnih službenika i namještenika – te Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi i Uredba o poslovima i posebnim uvjetima rada („Narodne novine“, broj 74/2002).

Stoga je stupanje na snagu pravilnika o unutarnjem redu usklađenih s odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi – time i rasporede na radna mjesta sukladno novim propisima – valjalo vezati sa stupanjem na snagu novog Zakona o plaćama državnih službenika.

Nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu usklađenih s odredbama ove Uredbe povjerenstvo, imenovano od strane Vlade Republike Hrvatske, provest će analitičku procjenu svih radnih mjesta u državnoj službi, a nakon toga će na prijedlog povjerenstva Vlada uskladiti Popis radnih mjesta u državnoj službi sa rezultatima provedene analitičke procjene, najkasnije do 31. prosinca 2008. godine.