

Na temelju članka 18. stavka 7. Zakona o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/2011) i članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 150/2011) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana

---

## **UREDBU**

### **O UREDU PREDsjedNIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Uredbom propisuje se djelokrug Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ured), unutarnje ustrojstvo Ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način rada Ureda, okvirni broj potrebnih državnih službenika te druga pitanja od značaja za rad Ureda.

##### **Članak 2.**

Radi učinkovitog obavljanja dužnosti predsjednika Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: predsjednik Vlade), sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu o Vladi Republike Hrvatske Ured obavlja savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Vlade, a osobito poslove:

- sustavnog praćenja, razmatranja i utvrđivanja stanja u pojedinom području radi izrade stručnih mišljenja i studija,
- izrade strateških razvojnih planova i analiza,
- pripreme prijedloga pojedinih projekata iz programa Vlade i usklađivanja njihove provedbe,
- stručne obrade i pripreme materijala potrebnih za sudjelovanje predsjednika Vlade u radu Užega kabineta, Vlade i Hrvatskoga sabora,
- izrade materijala potrebnih za sudjelovanje predsjednika Vlade na radnim, konzultativnim i koordinativnim sastancima,
- koordinacije između Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora,
- sudjelovanja, u suradnji sa Glavnim tajništvom, u pripremi i sazivanju sjednica Užega kabineta Vlade i savjeta predsjednika Vlade,
- provedbe pripremnih aktivnosti potrebnih za imenovanje posebnih savjetnika predsjednika Vlade, odnosno za osnivanje savjeta predsjednika Vlade i imenovanje članova savjeta iz članka 23. Zakona o Vladi Republike Hrvatske,
- usklađivanja rada ureda Vlade iz članka 27. Zakona o Vladi Republike Hrvatske,
- stručne pripreme i organizacije posjeta predsjednika Vlade u zemlji i u inozemstvu i
- drugi poslovi po nalogu predsjednika Vlade.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u Uredu se obavljaju i poslovi izvješćivanja javnosti o politici i aktivnostima Vlade Republike Hrvatske – predsjednika i potpredsjednika Vlade, upoznavanja Vlade o sadržaju i stajalištima medija i javnosti, poslovi izravne komunikacije s građanima, koordiniranja komunikacijskih aktivnosti državnih ureda i ministarstava, Ured vodi dokumentaciju koja se odnosi na priopćenja za javnost, poslove akreditacije novinara i druge poslove s tim u vezi, te se obavljaju drugi poslovi koje Uredu povjeri predsjednik Vlade.

## **II. NAČIN UPRAVLJANJA RADOM UREDA**

### **Članak 3.**

Radom Ureda upravlja predstojnik Ureda kojeg imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog predsjednika Vlade, a koji za svoj rad odgovara predsjedniku Vlade.

Predstojnik Ureda ima položaj zamjenika ministra i državni je dužnosnik.

U upravljanju Uredom, predstojnik Ureda ima prava i ovlasti čelnika tijela državne uprave.

Predstojnik Ureda obvezni je član svih stalnih radnih tijela Vlade, sudjeluje u pripremi i sazivanju Užega kabineta, u suradnji sa Glavnim tajništvom, te sudjeluje u radu sjednice Vlade.

Predstojnik Ureda, po potrebi, sudjeluje u radu savjeta predsjednika Vlade.

Predstojnik Ureda ovlašten je svojim aktom odrediti izgled i sadržaj službene iskaznice za sve zaposlene u Uredu.

### **Članak 4.**

Predstojnik Ureda ima zamjenika kojeg imenuje i razrješava Vlada na prijedlog predsjednika Vlade, a koji za svoj rad odgovara predsjedniku Vlade i predstojniku Ureda.

Zamjenik predstojnika Ureda ima položaj pomoćnika ministra i državni je dužnosnik.

Zamjenik predstojnika Ureda zamjenjuje predstojnika Ureda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri predstojnik Ureda.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA

#### Članak 5.

U Uredu se za obavljanje poslova iz članka 2. ove Uredbe ustrojavaju sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Služba za koordinaciju rada savjetnika predsjednika Vlade i savjetnika u Uredu,
- Služba za odnose s javnošću
- Odjel za građane i
- Odjel općih, administrativnih i organizacijskih poslova za potrebe predsjednika Vlade.

#### Članak 6.

U Službi za koordinaciju rada savjetnika predsjednika Vlade i savjetnika u Uredu ustrojavaju se sljedeći odjeli:

- Odjel za koordinaciju rada savjetnika predsjednika Vlade
- Odjel za koordinaciju rada savjetnika u Uredu

Službom iz stavka 1. ovoga članka upravlja voditelj službe.

Odjelima iz stavka 1. ovoga članka upravljaju voditelji odjela.

#### Članak 7.

U Odjelu za koordinaciju rada savjetnika predsjednika Vlade obavljaju se poslovi sustavnog praćenja, razmatranja i utvrđivanja stanja u pojedinom području radi izrade stručnih mišljenja i studija za potrebe predsjednika Vlade, izrade strateških razvojnih planova i analiza, pripreme prijedloga i usklađivanja provedbe pojedinih projekata iz programa Vlade, poslovi stalne ili povremene naravi od značaja za obavljanje dužnosti predsjednika Vlade, poslovi koordinacije između Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora.

Za obavljanje pojedinih poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vlade imenuje savjetnike predsjednika Vlade koji imaju status državnog službenika.

#### Članak 8.

U Odjelu za koordinaciju rada savjetnika u Uredu obavljaju se savjetodavni, analitički, stručni i administrativni poslovi za potrebe predsjednika Vlade, kao i za potrebe savjetnika

predsjednika Vlade, a osobito: stručna analiza, obrada i priprema materijala potrebnih za sudjelovanje predsjednika Vlade u radu Vlade, Užeg kabineta Vlade, u radu Hrvatskoga sabora, na radnim, konzultativnim i koordinativnim sastancima, provedbe pripremnih aktivnosti potrebnih za imenovanje posebnih savjetnika predsjednika Vlade, odnosno za osnivanje i rad savjeta predsjednika Vlade i imenovanje članova savjeta iz članka 23. Zakona o Vladi Republike Hrvatske, stručne aktivnosti u vezi sa pripremom i organizacijom posjeta predsjednika Vlade u zemlji i u inozemstvu i drugi poslovi po nalogu predsjednika Vlade.

## Članak 9.

U Službi za odnose s javnošću ustrojavaju se sljedeći odjeli.

- Odjel za medije
- Odjel za online komunikaciju
- Odjel za analitiku

Službom iz stavka 1. ovog članka upravlja glasnogovornik Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: glasnogovornik) kojeg imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog predsjednika Vlade, a koji za svoj rad odgovara predsjedniku Vlade i predstojniku Ureda u dijelu koji se odnosi na izvršavanje poslova Službe unutar djelokruga Ureda propisanog člankom 2. ove Uredbe.

Glasnogovornik ima položaj pomoćnika ministra i državni je dužnosnik.

Odjelima iz stavka 1. ovoga članka upravljaju voditelji odjela.

## Članak 10.

Odjel za medije obavlja sljedeće poslove:

1. obavještavanje domaće i strane javnosti o djelatnosti Vlade Republike Hrvatske i njezinih članova (konferencije za novinare, izjave, intervjui, priopćenja, obavijesti, briefinzi i drugo),
2. davanje odgovora i informacija na pitanja novinara,
3. organiziranje medijskog praćenja rada Vlade,
4. organiziranje medijskih i javnih nastupa članova Vlade,
5. pripremanje i izvedbu medijskih kampanja i događaja vezanih uz Vladine programe (u suradnji s nadležnim ministarstvima),
6. akreditiranja novinara koji prate rad Vlade,
7. poslove vezane uz unutarnje informiranje i
8. poslove vezane uz Zakon o medijima i Zakon o elektroničkim medijima.

## Članak 11.

Odjel za online komunikaciju obavlja sljedeće poslove:

1. pružanje informacija građanima i javnosti o aktivnostima i politici Vlade preko Internet portala i službenih računa Vlade na društvenim mrežama,
2. uređivanje, izdavanje, te online distribucija svih materijala koji informiraju javnost o radu i aktivnostima Vlade,
3. uređivanje i održavanje internetskog portala Vlade i ostalih Vladinih portala ovisno o potrebama,
4. otvaranje i vođenje službenih računa Vlade na društvenim mrežama te
5. ostale poslove vezane za online komunikaciju

## Članak 12.

Odjel za analitiku obavlja sljedeće poslove:

1. tekstualne i kvantitativno-kvalitativne analize medijskih objava,
2. informiranja Vlade o sadržaju i stavovima medija i javnosti o pojedinim temama,
3. organiziranja ispitivanja javnog mijenja,
4. praćenja medijskih objava o Vladi,
5. pripremanja svih materijala za javne istupe predsjednika i potpredsjednika Vlade te prema potrebi i ostalih članova Vlade i
6. poslove vođenje baze podataka Odjela.

## Članak 13.

U Odjelu za građane obavljaju se poslovi izravne komunikacije s građanima (upiti, predstavke i žalbe građana, pisma građana, elektronska pošta građana, besplatni faks i telefoni i sl.), analize podataka dobivenih iz komunikacije s građanima, poslovi vezani uz Zakon o pravu na pristup informacijama te poslovi vođenja baze podataka Odjela.

Odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja voditelj Odjela.

#### Članak 14.

U Odjelu općih, administrativnih i organizacijskih poslova za potrebe predsjednika Vlade obavljaju se opći, administrativni i organizacijski poslovi potrebni za izvršavanje dužnosti predsjednika Vlade, a osobito obrada službenih bilješki sa redovitih i protokolarnih sastanaka, obavljanje poslova korespondencije sa tijelima državne vlasti u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, različite vrste prijepisa, primitak i otprema pošte, poslove pohrane svih dokumenta nastalih radom predsjednika Vlade i Ureda predsjednika, sudjelovanje u pripremi protokolarnih i drugih aktivnosti u vezi sa obavljanjem dužnosti predsjednika Vlade i drugi poslovi koje im povjeri predsjednik Vlade i predstojnik Ureda.

Odjelom iz stavka 1. ovoga članka upravlja voditelj odjela.

#### Članak 15.

Poslove iz djelokruga Ureda propisanog člankom 2. ove Uredbe obavljaju državni službenici, a po potrebi sukladno članku 23. Zakona o Vladi Republike Hrvatske imenovani posebni savjetnici.

#### Članak 16.

Okvirni broj državnih službenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda određuje se u Tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe državni službenici zatečeni u Uredu predsjednika Vlade nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu sa ovom Uredbom i Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe državne službenike zatečene u Uredu za odnose s javnošću preuzima Ured predsjednika Vlade, koji nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu sa ovom Uredbom i Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe, Ured predsjednika Vlade preuzima opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, te prava i obveze Ureda za odnose s javnošću.

#### Članak 18.

Predstojnik Ureda donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Ureda, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

#### Članak 19.

Predstojnik Ureda donijet će rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda.

#### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 129/02) i Uredba o Uredu za odnose s javnošću („Narodne novine“, broj 39/09).

#### Članak 21.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

**TABLICA SA OKVIRNIM BROJEM DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U UREDU  
PREDSJEDNIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

<b>1. Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
Predstojnik Ureda – dužnosnik	1
Zamjenik predstojnika Ureda – dužnosnik	1
Glasnogovornik Vlade – dužnosnik	1
<b>2. Služba za koordinaciju rada savjetnika predsjednika Vlade i savjetnika u Uredu</b>	
Odjel za koordinaciju rada savjetnika predsjednika Vlade	6
Odjel za koordinaciju rada savjetnika u Uredu	6
<b>3. Služba za odnose s javnošću</b>	1
Zamjenik glasnogovornika Vlade	1
Odjel za medije	6
Odjel za analitiku	6
Odjel za online komunikaciju	7
<b>4. Odjel za građane</b>	5
<b>5. Odjel općih, administrativnih i organizacijskih poslova za potrebe predsjednika Vlade</b>	8
<b>Ukupno</b>	49



## OBRAZLOŽENJE

Ovom Uredbom propisuje se djelokrug Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske, unutarnje ustrojstvo Ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način rada Ureda, okvirni broj potrebnih državnih službenika te druga pitanja od značaja za rad Ureda.

Ova Uredba predlaže se u skladu s odredbama Zakona o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 150/2011), Poslovnika Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 154/2011), Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 150/2011), te Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 154/2011).

Propisanim djelokrugom Ureda obuhvaćeni su svi poslovi koji su od važnosti za učinkovito obavljanje dužnosti predsjednika Vlade sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu o Vladi Republike Hrvatske a koji obuhvaćaju savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Vlade, poslove koordinacije u radu Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora i druge poslove po nalogu predsjednika Vlade.

Prema ovom Prijedlogu Uredbe u djelokrug poslova Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske ulaze i poslovi Ureda za odnose s javnošću koji obuhvaćaju poslove izvješćivanja javnosti o politici i aktivnostima Vlade, predsjednika i potpredsjednika Vlade, upoznavanja Vlade o sadržaju i stajalištima medija i javnosti kao i poslove izravne komunikacije s građanima i središnjim tijelima državne uprave.

Formiraju se Služba za koordinaciju rada savjetnika predsjednika Vlade i savjetnika u Uredu i Služba za odnose s javnošću kao osnovne Unutarnje ustrojstvene jedinice Ureda, sa pripadajućim odjelima unutar kojih se obavljaju pojedini poslovi iz djelokruga Službe.

U skladu sa naprijed navedenim zakonima i Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske propisano je da radom Ureda upravlja predstojnik Ureda u položaju zamjenika ministra, koji ima zamjenika u položaju pomoćnika ministra, a Službom za odnose s javnošću rukovodi glasnogovornik Vlade, također u položaju pomoćnika ministra.

Predstojnik Ureda, zamjenik predstojnika i glasnogovornik Vlade državni su dužnosnici, s time da glasnogovornik kao državni dužnosnik neposredno upravlja i radom Službe za odnose s javnošću.

Odredbama predložene Uredbe detaljno su razrađeni poslovi svake unutarnje ustrojstvene jedinice, a posebnost predstavlja ustrojavanje Odjela općih, administrativnih i organizacijskih poslova za potrebe predsjednika Vlade unutar kojeg se obavljaju opći, administrativni i organizacijski poslovi potrebni za izvršavanje dužnosti predsjednika Vlade, koji imaju svoju posebnost i težinu s obzirom na opseg, važnost i osjetljivost.

Ovaj Prijedlog sadrži i odredbe kojima je predviđena mogućnost imenovanja posebnih savjetnika predsjednika Vlade i savjeta predsjednika Vlade u skladu s člankom 23. Zakona o Vladi Republike Hrvatske.

Prijelaznim i završnim odredbama jasno je propisan prelazak na novi ustroj Ureda predsjednika Vlade, nastavak obavljanja poslova od strane zatečenih državnih službenika u Uredu predsjednika Vlade, preuzimanje državnih službenika Ureda za odnose s javnošću kao i opreme, pismohrane i druge dokumentacije, sredstava za rad, financijskih sredstava, te prava i obveza Ureda za odnose s javnošću.

Propisana je i obveza donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Ureda u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe i rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Ureda.