



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

KLASA: 330-01/21-08/11
URBROJ: 50403-06-21-01

Zagreb, 2. srpnja 2021.

POZIV NA DOSTAVU INFORMATIVNE (KONAČNE) PONUDE

**NABAVA USLUGE OPERATIVNOG KOORDINATORA - VODITELJA PROJEKTA ZA
PROVEDBU MJERA ZAŠTITE PALAČE BUŽAN (ZGRADA UREDA ZA OPĆE
POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE),
OPATIČKA 8, ZAGREB**

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE**

Opatička 8, Zagreb

OIB 03055728877

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužene za kontakt su:

1. Nikola Babić, e-pošta: nikola.babic@uzop.gov.hr, telefon: 01/6303-834 – za dokumentaciju vezanu uz postupak jednostavne nabave
2. Darija Božić-Božiković, e-pošta: darija.bozic-bozikovic@uzop.gov.hr, telefon 01/6303-277 – za tehnička pitanja

1.3. SUKOB INTERESA

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. I ČLANKA 77. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“, broj 120/16): Ne postoje takvi subjekti.

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

130.000,00 HRK bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je usluga operativnog koordinatora za vođenje projekta za provedbu mjera zaštite.

Djelatnost upravljanja projektom gradnje obuhvaća sljedeće poslove:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana;
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama;
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora;

- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine;
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata;
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja.

Zahtjevi naručitelja:

- suradnja s Naručiteljem i obavještanje o svim pitanjima koje se odnose na status izvođenja radova, posebno o problemima koji bi mogli utjecati na troškove ili dinamiku napredovanja projekta
- izvješćivanje Naručitelja o napredovanju realizacije projekta na mjesečnoj bazi
- sudjelovanje u svim upravnim postupcima koji se pokažu potrebnima tijekom izvođenja
- sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova
- sudjelovanje u postupku okončanog obračuna
- međusobna koordinacija u gradnji i svih aktivnosti povezanih s predmetom nabave
- Sudjelovanje u izradi projektnog zadatka za nabavu projektne tehničke dokumentacije konstrukcijske i cjelovite obnove

2.2. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge koja je predmet nabave je do 31.05.2022. odnosno do kraja izrade projektne tehničke dokumentacije konstrukcijske i cjelovite obnove te izvedbe radova konstrukcijske obnove (ovisno o stvarnom završetku radova konstrukcijske obnove).

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik je **PRILOG 2.** ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale).

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je Troškovnik nevaljan te ponuda neće biti uzeta u razmatranje.

Ako gospodarski subjekt (Ponuditelj) ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te takva ponuda neće biti uzeta u razmatranje.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Način obračuna jest prema ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, gospodarski subjekt (Ponuditelj) ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) je odgovoran za ispravan izračun svih stavki Troškovnika.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (Ponuditelja) iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt (Ponuditelj) nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili državi svog poslovnog nastana.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (u neovjerenoj preslici ili neovjereni ispis elektroničke isprave)**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Potvrda ili Izjava ne smije biti starija od dana objave ovoga Poziva na internetskim stranicama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora dokazati upis u sudski ili obrtni registar Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (u neovjerenoj preslici ili neovjereni ispis elektroničke isprave)**

Napomena: Izvadak ne smije biti stariji od dana objave ovoga Poziva na internetskim stranicama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis pruženih glavnih usluga

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora u postupku jednostavne nabave dokazati izvršenje usluge koja je ista ili slična predmetu nabave popisom ugovora glavnih usluga pruženih u 2021. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Iz popisa mora biti vidljivo da je uredno

izvršio usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, a zbrojena vrijednost ugovora (bez PDV-a) ne smije biti manja od 120.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt (Ponuditelj) u ponudi dostavlja:

- **popis izvršenih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, koji mora sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane**

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, potrebno je dostaviti dokaz o nepostojanju osnove za isključenje iz točke 3. ovoga Poziva za svakog člana Zajednice.

6. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti za podugovarelnja dokaz o nepostojanju osnove za isključenje iz točke 3.ovog Poziva.

Napomena: Gore navedene podatke o podugovaratelju/podugovarateljima gospodarski subjekt (Ponuditelj) dostavlja u obliku izjave u slobodnoj formi koju je potrebno priložiti ponudi.

7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt (Ponuditelj) nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, ukoliko smatra kako je to neophodno, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata (Ponuditelja) da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

8. ODREDBE O PONUDI

8.1. OPĆE ODREDBE O PONUDI (SADRŽAJ I NAČIN IZRADE)

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjeni Ponudbeni list iz PRILOGA 1. ovog Poziva
2. popunjeni Troškovnik iz PRILOGA 2. ovog Poziva
3. dokaz o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva
4. dokazi o ispunjenju uvjeta sposobnosti iz točaka 4.1 i 4.2. ovog Poziva.

8.2. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda je 12. srpnja 2021. godine, do 14 sati bez obzira na način dostave ponude.

Dostavljena ponuda može biti i konačna.

Otvaranje ponuda nije javno.

8.3. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ukoliko se ponuda dostavlja poštom ili predaje osobno putem pisarnice, ista se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se može dostaviti na jedan od sljedećih načina:

I. Poštom na adresu Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, Zagreb, s naznakom:

**REPUBLIKA HRVATSKA
URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE
HRVATSKE
Opatička 8, 10000 Zagreb**

**„NABAVA USLUGE OPERATIVNOG KOORDINATORA - VODITELJA PROJEKTA ZA
PROVEDBU MJERA ZAŠTITE PALAČE BUŽAN (ZGRADA UREDA ZA OPĆE
POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE), OPATIČKA
8, ZAGREB“**

>>NE OTVARAJ<<

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata

II. Osobno na adresu pisarnice Trg sv. Marka 3, 10000 Zagreb

III. Putem elektroničke pošte na adresu nikola.babic@uzop.gov.hr

8.4. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

8.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

8.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	80
2.	Iskustvo	20
	Maksimalan broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.6.1. KRITERIJ - CIJENA PONUDE - maksimalno 80 bodova

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:
 $= (Y_{\min}/Y_p) \times 80$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponude

8.6.2. KRITERIJ – ISKUSTVO – maksimalno 20 bodova

Kriterij iskustva odnosi se na iskustvo predloženog stručnjaka na poziciji voditelja projekta i/ili osobe zadužene za upravljanje projektom i/ili voditelja tima ili aktivnosti sličnih predmetu nabave za upravljanje projektom u fazi projektiranja i/ili projektima izvođenja radova izgradnje ili rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro ili u zaštićenoj kulturnoj cjelini. Iskustvo se odnosi na broj započelih projekata.

Bodovi na temelju kriterija iskustva će se dodjeljivati sukladno slijedećoj tablici:

BROJ ZAPOČETIH PROJEKATA	BROJ BODOVA
0 projekata	0
1 - 2 projekta	5
3 - 4 projekta	10
5 i više projekta	20

Napomena: Kriterij iskustva boduje se na temelju ispunjenog **PRILOGA 3 – ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA** iz kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi posjedovanje traženog specifičnog iskustva. Ukoliko gospodarski subjekt u okviru svoje ponude ne dostavi ispunjeni **PRILOG 3** smatrati će se kako nema zaposlenog stručnjaka s iskustvom temeljem kojeg bi mogao ostvariti bodove te će gospodarskom subjektu biti dodijeljeno 0 bodova temeljem kriterija iskustva.

8.7. ZAMJENA STRUČNJAKA

8.7.1. Ukoliko gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavi ispunjeni **PRILOG 3 – ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA** i ostvari bodove temeljem navedenog kriterija, predloženi stručnjak mora sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave u ovom postupku. Gospodarski subjekt ne može, tijekom izvršenja ugovora, mijenjati predloženog stručnjaka. Ukoliko je gospodarski subjekt uslijed nastupa izvanrednih okolnosti, koje se nisu mogle predvidjeti niti spriječiti, primoran promijeniti predloženog stručnjaka, dužan je, nakon nastupa izvanrednih okolnosti, bez odlaganja podnijeti pisani zahtjev Naručitelju u kome će detaljno obrazložiti razloge za primjenu te navesti iskustvo novopredloženog stručnjaka.

Iskustvo novopredloženog stručnjaka na poziciji voditelja projekta i/ili osobe zadužene za upravljanje projektom i/ili voditelja tima ili aktivnosti sličnih predmetu nabave za upravljanje projektom u fazi projektiranja i/ili projektima izvođenja radova izgradnje ili rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro ili u zaštićenoj kulturnoj cjelini mora biti jednako ili veće od iskustva prvotno predloženog stručnjaka.

Ukoliko Naručitelj smatra kako ne postoje valjani razlozi za zamjenu stručnjaka, odnosno da traženo iskustvo novopredloženog stručnjaka nije jednako ili veće od iskustva prvotno predloženog stručnjaka, Naručitelj može raskinuti ugovor te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

8.7.2. Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi ispunjeni **PRILOG 3 – ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA**, prilikom eventualne izmjene stručnjaka koji sudjeluje u izvršenju ugovora, nije vezan odredbama podtočke 8.7.1, već je jedino dužan dokazati kako svaki stručnjak koji sudjeluje u izvršenju ugovora ispunjava uvjete propisane točkom 11. ovog Poziva.

8.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Valjanost ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana dostave ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8.9. DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICA UREDA ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Datum objave ovoga Poziva na internetskim stranicama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske je 2. srpnja 2021. godine.

9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora, u iznosu 10 % (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a) sa rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor.

Umjesto dostavljanja garancije banke za uredno ispunjenje ugovora, odabrani Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 62, poziv na broj 9725-123-000. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na način da će se 75% (sedamdeset i pet posto) ukupne vrijednosti ugovora plaćati u jednakim mjesečnim iznosima za vrijeme trajanja projekta (do 31.05.2022.), dok će se preostalih 25% (dvadeset i pet posto) platiti nakon okončanja radova konstrukcijske obnove.

Odabrani voditelj projekta je za dio iznosa koji će se plaćati u jednakim mjesečnim iznosima dužan ispostavljati mjesečne račune za prethodni mjesec, dok je za dio iznosa koji će se platiti nakon okončanja radova konstrukcijske obnove dužan ispostaviti račun u roku od 30 (trideset) dana od dana okončanja svih radova.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od datuma fakturiranja i po ovjerenom računu, odnosno u najkraćem roku u skladu sa proračunskim načinom plaćanja.

Ukoliko bilo koji od postupaka javne nabave koji će se provesti za vrijeme trajanja projekta (do 31.05.2022.) ne bude okončan sklapanjem ugovora o javnoj nabavi ili nastupe bilo koje izvanredne ili nepredviđene okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti ili spriječiti, a koje dovode do prekida izvršenja projekta, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s odabranim Voditeljem projekta.

Ukoliko Naručitelj raskine Ugovor s odabranim Voditeljem projekta dužan mu je platiti račun za mjesec u kome je Ugovor raskinut, pri čemu će iznos računa u mjesecu u kome je nastupio raskid ugovora biti razmjerni broju dana u mjesecu raskida za vrijeme kojih je Ugovor bio na snazi.

Na zaprimanje, obradu i plaćanje računa primjenjuje se Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno čl. 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15, 118/18, 110/19; dalje: “ZDPDUG“) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje upravljanja projektom gradnje.**

Sukladno članku 69. ZDPDUG, strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja odnosno kontrolu projekta može u Republici

Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ministarstvo), uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- **pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe**
- **da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.**

Pritom, pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69. ZPDPU ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ministarstvo provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. članka 69. ZPDPU i o tome izdaje potvrdu.

U skladu sa člankom 70. ZPDPU strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa ZPDPU i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a odnosno Svjetske trgovinske organizacije u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- **potvrdu odnosno obavijest Ministarstva da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske ili**
- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje upravljanja projektom gradnje (dokaz o ovlaštenju za trajno obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje).**

Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju, na njegov zahtjev te prije potpisa ugovora dostaviti:

- **potvrdu odnosno obavijest Ministarstva da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske i dokaz uzajamnosti**

ili

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje upravljanja projektom gradnje (dokaz o ovlaštenju za trajno obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje) i dokaz uzajamnosti.**

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti vođenja projekta gradnje na području Republike Hrvatske ke, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti upravljanja gradnjom u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinственe kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/upravljanje-projektom-gradnje/>

Poslove voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane ZDPDUG. Gospodarski subjekt, na zahtjev Naručitelja, te prije potpisa ugovora dostavlja važeći dokument potreban za obavljanje poslova upravljanja projektom u svojstvu odgovorne osobe propisan navedenim ZDPDUG:

- **Dokaz o upisu u evidenciju voditelja projekta koju vodi Ministarstvo ili,**
- **Potvrdu o upisu u imenik ili evidenciju stranih voditelja projekata odgovarajuće komore ili,**
- **Potvrdu hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, vezano uz povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja projekata ili**
- **dokaz o uredno podnesenoj izjavi odgovarajućoj komori odnosno uredno podnesenom zahtjevu za upis u evidenciju voditelja projekta koju vodi nadležno Ministarstvo.**

Sukladno članku 37. ZDPDUG te važećim Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima Voditelj projekta može biti fizička osoba koja:

- **ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.**

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- **međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili**
- **obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja jednakovrijedan 30 ECTS bodova sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.**

Međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovni programi su:

- **sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj ili**
- **sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.**

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje posla vođenja projekta gradnje na području Republike Hrvatske, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj dodatno pojašnjava da je uvjete iz ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi dužan dokazati onaj gospodarski subjekt koji će obavljati usluge na koje se isti odnose.

Ako odabrani ponuditelj odgovarajuće dokaze ne dostavi do potpisa ugovora, smatrat će se da je odustao od svoje ponude, odnosno da je odbio sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 307. st. 7. Zakona o javnoj nabavi te će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

PRILOZI

PONUDBENI LIST

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, Zagreb
2. **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:** _____

Adresa	
OIB	
Broj žiro-računa	
Naziv banke	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

3. **PREDMET NABAVE:** Nabava usluge operativnog koordinatora – voditelja projekta za provedbu mjera zaštite palače Bužan (zgrada Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske), Opatička 8, Zagreb
4. **CIJENA PONUDE (bez PDV-a):** _____
5. **PDV:** _____
6. **CIJENA PONUDE (s PDV-om):** _____
7. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 90 (devedeset) dana od dana dostave ponude.

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Napomena:

Ako se radi o Zajednici ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. ovog priloga za svakog člana Zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

TROŠKOVNIK					
NAZIV USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA bez PDV-a	PDV	CIJENA s PDV-om
Nabava usluge operativnog koordinatora – voditelja projekta za provedbu mjera zaštite palače Bužan (zgrada Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske), Opatička 8, Zagreb	komplet	1			

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Napomena:

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

IME I PREZIME PREDLOŽENOG STRUČNJAKA ZA VODITELJA PROJEKTA

Kriterij iskustva odnosi se na iskustvo predloženog stručnjaka na poziciji voditelja projekta i/ili osobe zadužene za upravljanje projektom i/ili voditelja tima ili aktivnosti sličnih predmetu nabave za upravljanje projektom u fazi projektiranja i/ili projektima izvođenja radova izgradnje ili rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro ili u zaštićenoj kulturnoj cjelini. Iskustvo se odnosi na broj započelih projekata.

R. br.	Naziv projekta s web poveznicom na stranicu projekta (ako je primjenjivo)	Naziv i OIB nositelja/korisnika projekta	Pozicija na kojoj je ponuđeni stručnjak sudjelovao u projektu	Projekt izvođenja radova izgradnje ili rekonstrukcije zgrada koje su zaštićeno kulturno dobro ili u zaštićenoj kulturnoj cjelini (DA/NE)	Kontakt osobe nositelja za provjeru (ime, prezime, e-mail, broj telefona)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					