

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2021.

SADRŽAJ

1. Predgovor	3
2. Uvod	4
3. Mjere i aktivnosti	5

2. Predgovor

Ured potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske osnovan je 31. srpnja 2020. Svojim djelokrugom Ured obuhvaća poslove društvenih djelatnosti i ljudskih prava. Osnivanje Ureda rezultat je potpore predstavnika nacionalnih manjina formiranju nove Vlade, koja je formirana u okolnostima posebnih društvenih izazova za funkcioniranje predstavničke demokracije i konsolidaciju i zaštitu ljudskih prava kako na nacionalnoj tako i na europskoj i na globalnoj razini. Izazovi poput migracijske krize, rasta popularnosti radikalnih političkih projekata i pokreta, ekspanzije govora mržnje u javnom prostoru, slabljenja povjerenja građana u društvene i političke institucije te medije s jedne, te jačanja utjecaja takozvanih lažnih vijesti i teorija zavjera u javnom prostoru s druge, a posebno kontekst novih društvenih, političkih, zdravstvenih i ekonomskih izazova proizašlih tijekom krize izazvane pandemijom bolesti COVID-19, zahtijevaju snažnu predanost Vlade Republike Hrvatske promidžbi ljudskih prava i zaštiti najranjivijih društvenih skupina. Stoga, osnivanje Ureda predstavlja važan operativni doprinos provedbi ovih ciljeva, kao i snažan simbolički izraz predanosti Vlade Republike Hrvatske zaštiti ljudskih prava, prava nacionalnih manjina i najranjivijih skupina u društvu.

U operativnom smislu, Ured će davati administrativnu, analitičku, tehničku, koordinacijsku i drugu potporu provedbi već postojećih akcijskih, operativnih i strateških dokumenata, planova i programa Vlade. Kao jedan od ključnih zadataka Ureda stoga će biti praćenje izrade i provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024. godine. U okviru svojih djelatnosti, Ured će pratiti provedbu i drugih akcijskih planova važnih za konsolidaciju demokratskog i uključivog društva u Republici Hrvatskoj, a svojim sudjelovanjem u radnim i savjetodavnim tijelima Vlade davat će doprinos procesima važnima za dodatno otvaranje institucija hrvatskim građanima.

U simboličkom smislu, osnivanje Ureda potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske, šalje snažnu poruku jačanja dijaloga oko još uvijek otvorenih pitanja vezanih uz stradavanja hrvatskih građana, kako pripadnika većinskog naroda tako i pripadnika nacionalnih manjina u Domovinskom ratu, ali i osiguravanja izgradnje društva solidarnosti prema socijalno najranjivijim skupinama. Svojim radom, Ured će pratiti razvoj postojećih i nastanak novih izazova ostvarivanju temeljnih građanskih i ljudskih prava, doprinositi uklanjanju poteškoća građana u ostvarivanju ovih prava, te davati doprinos jačanju i multiplikaciji primjera dobre prakse u području ljudskih prava i društvenih djelatnosti koje provode različiti dionici hrvatskog društva.

3. Uvod

Člankom 22. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18) određeno je da se za potpredsjednika Vlade koji nije čelnik ministarstva ustrojava Ured potpredsjednika Vlade. Ured potpredsjednika Vlade obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednika Vlade te druge poslove po nalogu potpredsjednika Vlade.

Ured potpredsjednika Vlade osnovan je Uredbom o Uredu potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 88/20) kojom su pobliže propisani djelokrug, okvirni broj potrebnih državnih službenika i druga pitanja od značaja za rad Ureda. Člankom 2. Uredbe propisano je da Ured obavlja savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske, a osobito poslove:

- sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija
- stručne obrade i pripreme materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade u radu Užega kabineta Vlade i Vlade
- izrade materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade na sastancima
- stručne pripreme i organizacije posjeta i sastanaka potpredsjednika Vlade u zemlji i inozemstvu
- druge poslove po nalogu potpredsjednika Vlade.

Uredbom je također određeno da opće, tehničke, pomoćne i informatičke poslove te poslove uredskog poslovanja za potrebe Ureda obavlja Glavno tajništvo Vlade, a financijsko-računovodstvene poslove, poslove planiranja, pripreme, kontrole i izvršenja proračuna te poslove javne nabave i voznog parka obavlja Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

Uredbom je određen okvirni broj od šest državnih službenika koji obavljaju poslove Ureda, od kojih je tijekom 2020. popunjeno četiri (državni službenik ovlašten za obavljanje poslova predstojnika Ureda, administrativna tajnica i dvojica savjetnika). U trenutku donošenja ovog Plana u tijeku je raspisivanje javnog natječaja za imenovanje predstojnika Ureda, dok bi se preostala dva savjetnička mjesta trebala popuniti tijekom 2021. godine, a dinamika prijma je dijelom uvjetovana i osiguravanjem odgovarajućeg radnog prostora za potrebe Ureda potpredsjednika od strane Glavnog tajništva Vlade za smještaj novih savjetnika.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/20-20/29, URBROJ: 50303-01/02-20-3, od 13. kolovoza 2020. detaljnije su razrađeni opisi poslova koji se obavljaju na radnim mjestima u Uredu.

4. Mjere i aktivnosti

Mjera 1	Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, stručnih i administrativnih poslova za potrebe potpredsjednika Vlade			
Svrha provedbe mjere	učinkovito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Ureda te osiguravanje stručne podrške radu potpredsjednika Vlade			
Odgovornost za provedbu mjere	predstojnik Ureda			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
1. postotak izvršenih aktivnosti (1. - 9.)	-	100 %		
2. postotak dokumenata izrađenih u planiranom roku (10.)	-	50 %		
3. postotak izvršenih aktivnosti u određenom roku (11. - 12.)	-	50 %		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Planirani iznos
1. sustavno praćenje i analiza pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija	savjetnici, predstojnik	kontinuirano	A933001	1.567.910
2. stručna obrada i priprema materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade u radu Užega kabineta Vlade i Vlade	predstojnik, savjetnici	kontinuirano		
3. izrada materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade na sastancima i bilješki sa sastanaka	savjetnici, predstojnik	pravodobno		
4. stručna priprema i organizacija posjeta i sastanaka potpredsjednika Vlade u zemlji i inozemstvu	svi državni službenici	pravodobno		
5. sudjelovanje u radu koordinacija Vlade	potpredsjednik, predstojnik, savjetnici	kontinuirano		
6. sudjelovanje u radu radnih skupina, povjerenstava i savjeta	potpredsjednik, predstojnik, savjetnici	kontinuirano		
7. postupanje po predstavkama, molbama, upitima i drugim podnescima fizičkih i pravnih osoba	svi državni službenici	kontinuirano		

8. razmatranje građanskih inicijativa i prijedloga fizičkih i pravnih osoba	potpredsjednik, savjetnici, predstojnik	kontinuirano		
9. obavljanje administrativnih poslova i drugih poslova po nalogu potpredsjednika Vlade	svi državni službenici	kontinuirano		
10. praćenje izrade strateških dokumenata i akcijskih planova iz djelokruga društvenih djelatnosti i ljudskih prava	savjetnici	kvartalno		
11. praćenje provedbe strateških dokumenata i akcijskih planova iz djelokruga društvenih djelatnosti i ljudskih prava	savjetnici	kvartalno		
12. praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024.	savjetnici	kvartalno		

Mjera 2	Djelotvorno upravljanje resursima			
Svrha provedbe mjere	kvalitetno obavljanja poslova Ureda i optimalno upravljanje resursima			
Odgovornost za provedbu mjere	predstojnik Ureda			
Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost	Ciljana vrijednost		
1. imenovanje predstojnika Ureda	-	1		
2. broj savjetnika	2	4		
3. broj programa edukacije	-	1		
4. izvršenje plana	-	80 %		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Planirani iznos
1. provođenje javnog natječaja za imenovanje predstojnika Ureda	potpredsjednik	27.1.2021.	A933001, K933002	117.960 ¹
2. prijam savjetnika	potpredsjednik	31.12.2021.		
3. edukacije državnih službenika	predstojnik	31.12.2021.		
4. upravljanje ostalim operativnim troškovima	predstojnik	31.12.2021.		

KLASA: 022-03/20-01/02
URBROJ: 50303-01/02-20-1

Zagreb, 15. prosinca 2020.



¹ Napomena: Planirani iznos za 2. aktivnost objedinjeno iskazan na A933001 u Mjeri 1.