

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske**

**Opis poslova radnih mjesta koja se popunjavaju ovim Javnim natječajem**

- 1. Ravnatelj Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina)**
  - upravlja radom Ureda (organizira, koordinira, prati i nadzire obavljanje poslova u Uredu)
  - neposredno izvršava i sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova od značaja za rad Ureda koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu
  - poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove te daje upute za rad
  - usmjerava izradu strateškog plana Ureda te nadzire načine ostvarenja strateškog plana Ureda i ostvarenje strateških ciljeva
  - usmjerava i nadzire izradu proračuna Ureda te nadzire utrošak proračunskih sredstava
  - predsjedava i sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske i radnih tijela Hrvatskoga sabora, povjerenstava i radnih skupina za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Ureda
  - raspravlja sa zamjenikom ravnatelja Ureda i voditeljima Službi o izradi nacionalnih dokumenata i strategija, akcijskih i operativnih planova i programa te ostalih dokumenata iz djelokruga Ureda te usmjerava njihovu izradu u skladu sa strateškim ciljevima
  - nadzire i usmjerava aktivnosti vezane uz pripremu, provedbu i izvješćivanje o provedi projekata te usmjerava projektne aktivnosti u skladu sa strateškim ciljevima
  - nadzire izradu izvješća o provedbi međunarodnih ugovora i konvencija u nadležnosti Ureda i drugih tijela državne uprave u području zaštite i promicanja ljudskih prava i prava pripadnika nacionalnih manjina
  - nadzire izradu stručnih mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacрте prijedloga zakona ili drugih akata ili dokumenata iz djelokruga drugih tijela državne uprave te stručnih mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacрте zakonodavnih prijedloga ili drugih dokumenata i djelokruga Europske unije
  - neposredno surađuje i usmjerava suradnju Ureda s tijelima Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Organizacije za europsku sigurnost i suradnju, Europske unije (Europske komisije i agencijama Europske unije) u osnaživanju ljudskih prava i prava pripadnika nacionalnih manjina te provedbi međunarodnih ugovora kao i europskog pravnog okvira te pratećih političkih okvira i inicijativa kao i u aktivnostima unapređenja međunarodnih i europskih standarda zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
  - neposredno surađuje i usmjerava suradnju Ureda s nadležni tijelima na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini u pitanjima ostvarivanja i osnaživanja ljudskih prava i prava pripadnika nacionalnih manjina s ciljem unapređenja nacionalnih standarda njihove zaštite

- neposredno surađuje i usmjerava suradnju Ureda s organizacijama civilnog društva i mrežama organizacija civilnog društva na međunarodnoj, europskoj, nacionalnoj i lokalnoj razini u pitanjima ostvarivanja i osnaživanja ljudskih prava i prava pripadnika nacionalnih manjina s ciljem unaprjeđenja nacionalnih standarda njihove zaštite
- prezentira i promiče rad Ureda i Vlade Republike Hrvatske u javnosti
- izvješćuje Vladu Republike Hrvatske o stanju izvršavanja poslova u Uredu te predlaže mjere i radnje koje je potrebno poduzeti radi unaprjeđenja zaštite i promicanja ljudskih prava i prava pripadnika nacionalnih manjina na dugoročnoj i srednjoročnoj razini te
- obavlja i druge poslove po nalogu Vlade Republike Hrvatske.

## **2. Ravnatelj Ureda za udruge (izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za udruge)**

- koordinira i upravlja aktivnostima iz djelokruga rada Ureda
- razvija nove koncepte i pristupe rješavanju strateških poslova te neposredno odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz djelokruga Ureda
- upravlja rizicima vezanim za realizaciju planiranih zadaća i nadzire provedbu i učinke usvojenih programskih i projektnih dokumenata
- uspostavlja i održava stalnu stručnu komunikaciju unutar organizacijskih cjelina unutra Ureda, te koordinira i promiče stručnu komunikaciju s relevantnim tijelima državne uprave kao i s tijelima na međunarodnoj razini
- aktivno sudjeluje u aktivnostima međunarodne i bilateralne suradnje, te prati međunarodne dokumente s područja razvoja civilnog društva
- utvrđuje programske prioritete za projektne cikluse korištenja sredstava stranih financijskih pomoći na području razvoja civilnog društva, te prati i nadzire dinamiku provedbe
- obavlja i druge poslove po nalogu Vlade Republike Hrvatske
- odgovara za zakonitu, stručnu i pravovremenu provedbu svih zadaća Ureda.

## **3. Ravnatelj Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske)**

- rukovodi radom Ureda te koordinira obavljanje poslova i zadaća Ureda sukladno Uredbi o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske
- neposredno sudjeluje u radu na najsloženijim poslovima iz djelokruga Ureda
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ureda.

**4. Ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju  
(izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Vlade Republike Hrvatske za  
unutarnju reviziju)**

- obavlja poslove koji su mu povjereni zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave, Zakonom o Vladi Republike Hrvatske, zakonom kojim se uređuje sustav unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Uredbom o Uredu Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju
- upravlja radom Ureda i koordinira sve poslove iz djelokruga Ureda
- obavlja druge poslove po nalogu Vlade Republike Hrvatske.

Plaća ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske je propisana odredbom članka 151.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19. i 98/19.).

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kuna, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", br. 112/17., 12/18., 2/19., 119/19. i 66/20.).

**NAPOMENA:**

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na web-stranici Vlade Republike Hrvatske, i to <https://vlada.gov.hr/zaposljavanje/14662>, najmanje 5 (pet) dana prije razgovora (intervjua).