

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2024.

SADRŽAJ

1. Predgovor	3
2. Uvod	4
3. Mjere i aktivnosti	5

2. Predgovor

Ured potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske obavlja savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednice Vlade. Osnivanje Ureda bilo je rezultat potpore predstavnika nacionalnih manjina formiranju nove Vlade, te predstavljalo važan operativni doprinos i snažan simbolički izraz predanosti Vlade Republike Hrvatske zaštiti ljudskih prava, prava nacionalnih manjina i najranjivijih skupina u društvu.

Svojim djelokrugom Ured obuhvaća poslove društvenih djelatnosti i ljudskih prava. U svom dosadašnjem mandatu potpredsjednica Vlade za društvene djelatnosti i ljudska prava surađuje s brojnim akterima, prvenstveno neovisnim tijelima za zaštitu i promociju ljudskih prava, akademskom zajednicom, međunarodnim institucijama i organizacijama civilnoga društva koje su posvećene razvoju i promicanju ljudskih prava. Ured potpredsjednice uspostavio je redovnu i kvalitetnu komunikaciju i suradnju s navedenima akterima u brojnim područjima ljudskih prava i društvenih djelatnosti. Ured potpredsjednice sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima i javnim manifestacijama vezanim za problematiku ljudskih prava, obrazovanje i kulturu te promicanje građanskih i ljudskih prava. Ured također sudjeluje u izradi i provedbi svih relevantnih strateških akata u području društvenih djelatnosti te ljudskih i manjinskih prava.

U operativnom smislu i u narednom razdoblju, Ured će nastaviti davati administrativnu, analitičku, tehničku, koordinacijsku i drugu potporu provedbi postojećih akcijskih, operativnih i strateških dokumenata, planova i programa Vlade te i dalje aktivno sudjelovati u izradi strateških dokumenata i davati koordinacijsku podršku pri njihovoj izradi. Ured će poseban naglasak staviti na praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. - 2024. godine te Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije i pratećih akcijskih planova. Također, nastavit će se aktivnosti Savjeta za ljudska prava Vlade Republike Hrvatske na čijem je čelu potpredsjednica Vlade. U okviru svojih djelatnosti, Ured će pratiti provedbu i drugih akcijskih planova važnih za izgradnju uključivog društva u Republici Hrvatskoj, a svojim sudjelovanjem u radnim i savjetodavnim tijelima Vlade davat će doprinos procesima kreiranja javnih politika.

Imajući u vidu izazove poput ratnih sukoba na globalnoj razini, ekspanzije govora mržnje u javnom prostoru, migracijskih izazova, slabljenja povjerenja građana u društvene i političke institucije, te jačanje utjecaja takozvanih lažnih vijesti i teorija zavjera u javnom prostoru i dalje je nužna snažna predanost promidžbi ljudskih prava i zaštiti najranjivijih društvenih skupina. S ciljem daljnjeg jačanja kulture dijaloga i suradnje između raznih dionika u zaštiti i promociji ljudskih prava u Republici Hrvatskoj uspostavljen je Savjet za ljudska prava, čijim radom koordinira Ured potpredsjednice Vlade i ovaj mehanizam će se nastaviti jačati i u 2024. kroz rasprave o svim važnim izazovima u području ljudskih prava i kroz međuresornu suradnju.

Svojim radom, Ured će nastaviti pratiti razvoj postojećih i nastanak novih izazova ostvarivanju temeljnih građanskih i ljudskih prava, doprinositi uklanjanju poteškoća građana u ostvarivanju ovih prava, te davati doprinos jačanju primjera dobre prakse u području ljudskih prava i društvenih djelatnosti koje provode različiti dionici hrvatskog društva. Uz to nastavit će se i međunarodna suradnja koja je osnažena u 2023. kroz posjet ministra za ljudska i manjinska prava i društveni dijalog Republike Srbije g. Tomislava Žigmanova, i kroz sudjelovanje na

obilježavanju 75 godina od donošenja Opće deklaracije o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda u Ženevi.

3. Uvod

Člankom 22. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18) određeno je da se za potpredsjednika Vlade koji nije čelnik ministarstva ustrojava Ured potpredsjednika Vlade. Ured potpredsjednika Vlade obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednika Vlade te druge poslove po nalogu potpredsjednika Vlade.

Ured potpredsjednice Vlade uspostavljen je Uredbom o Uredu potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 88/20, 55/22) kojom su pobliže propisani djelokrug, okvirni broj potrebnih državnih službenika i druga pitanja od značaja za rad Ureda. Člankom 2. Uredbe propisano je da Ured obavlja savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske, a osobito poslove:

- sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija
- stručne obrade i pripreme materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednice Vlade u radu Užega kabineta Vlade i Vlade
- praćenja izrade i provedbe strateških dokumenata i akcijskih planova u upravnim područjima iz djelokruga potpredsjednice Vlade
- izrade materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednice Vlade na sastancima
- stručne pripreme i organizacije posjeta i sastanaka potpredsjednice Vlade u zemlji i inozemstvu
- druge poslove po nalogu potpredsjednice Vlade.

Uredbom je također određeno da opće, tehničke, pomoćne i informatičke poslove te poslove uredskog poslovanja za potrebe Ureda obavlja Glavno tajništvo Vlade, a financijsko-računovodstvene poslove, poslove planiranja, pripreme, kontrole i izvršenja proračuna te poslove javne nabave i voznog parka obavlja Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

Uredbom je određen okvirni broj od šest državnih službenika koji obavljaju poslove Ureda, od kojih je popunjeno četiri (ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika Ureda, administrativna tajnica i dvojica savjetnika). Preostalo nepopunjena mjesta planiraju se popuniti u narodnom razdoblju, sukladno potrebama obavljanja zadataka navedenih u Uredbi.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske, od 23. svibnja 2022., te Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske, od 16. studenoga 2022., KLASA: 022-03/22-01/06, URBROJ: 50303-01/03-22-07, detaljnije su razrađeni opisi poslova koji se obavljaju na radnim mjestima u Uredu.

4. Mjere i aktivnosti

Mjera 1	Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, stručnih i administrativnih poslova za potrebe potpredsjednice Vlade			
Svrha provedbe mjere	učinkovito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Ureda te osiguravanje stručne podrške radu potpredsjednice Vlade			
Odgovornost za provedbu mjere	ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika Ureda			
Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost	Ciljana vrijednost		
1. postotak izvršenih aktivnosti (1. - 9., 12. - 13., 14.)	100 %	100 %		
2. postotak izvršenja aktivnosti (10. - 11., 18.)	80 %	90 %		
3. postotak dokumenata izrađenih u planiranom roku (15.)	50 %	70 %		
4. postotak izvršenih aktivnosti u određenom roku (15. - 16.)	40 %	60 %		
5. postotak izvršenja aktivnosti (17.)	70%	80 %		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Planirani iznos
1. sustavno praćenje i analiza pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija	savjetnici, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, stručni suradnik	kontinuirano	A933001 197.718,00 EUR	
2. stručna obrada i priprema materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednice Vlade u radu Užega kabineta Vlade i Vlade	ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, savjetnici	kontinuirano		
3. izrada prijedloga akata koji se predlažu Vladi	ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, savjetnici	pravodobno		

4. izrada materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednice Vlade na sastancima i bilješki sa sastanaka	savjetnici, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, stručni suradnik	pravodobno	
5. stručna priprema i organizacija sastanaka i posjeta potpredsjednice Vlade u zemlji i inozemstvu	svi državni službenici	pravodobno	
6. sudjelovanje u radu koordinacija Vlade	potpredsjednica, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, savjetnici	kontinuirano	
7. sudjelovanje u radu radnih skupina, povjerenstava i savjeta	potpredsjednica, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, savjetnici	kontinuirano	
8. koordiniranje rada Savjeta za ljudska prava	potpredsjednica, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, savjetnici	kontinuirano	
9.. sudjelovanje na konferencijama, stručnim skupovima i javnim manifestacijama	potpredsjednica, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika,	po pozivu	

		savjetnici, stručni suradnik	
10. suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave, predstavništvima međunarodnih institucija u Republici Hrvatskoj i organizacijama civilnoga društva		svi državni službenici	kontinuirano
11. postupanje po predstavkama, molbama, upitima i drugim podnescima fizičkih i pravnih osoba		svi državni službenici	kontinuirano
12. razmatranje građanskih inicijativa i prijedloga fizičkih i pravnih osoba		potpredsjednica, savjetnici, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika, stručni suradnik	kontinuirano
13. obavljanje administrativnih poslova i drugih poslova po nalogu potpredsjednice Vlade		svi državni službenici	kontinuirano
14. praćenje izvješća međunarodnih organizacija o stanju ljudskih prava u Republici Hrvatskoj		savjetnici	kontinuirano
15. praćenje izrade strateških dokumenata i akcijskih planova iz djelokruga društvenih djelatnosti i ljudskih prava		savjetnici stručni suradnik	kvartalno
16. praćenje provedbe strateških dokumenata i akcijskih planova iz djelokruga društvenih djelatnosti i ljudskih prava		savjetnici stručni suradnik	kvartalno
17. praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024.		savjetnici	kvartalno
18. provedba aktivnosti 2.2.13. u Operativnim programima nacionalnih manjina za razdoblje 2021.-2024.		savjetnici, ovlašteni za obavljanje poslova predstojnika	pravodobno

Mjera 2	Djelotvorno upravljanje resursima			
Svrha provedbe mjere	kvalitetno obavljanja poslova Ureda i optimalno upravljanje resursima			
Odgovornost za provedbu mjere	ovlaštenu za obavljanje poslova predstojnika Ureda			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
1. broj savjetnika	2	3		
2. broj stručnih suradnika	0	0		
2. broj programa edukacije	6	6		
3. izvršenje plana	80 %	90 %		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Planirani iznos
1. prijam savjetnika	potpredsjednica	31.12.2024.	A933001, K933002	1.991,00 EUR ¹
2. edukacije državnih službenika	ovlaštenu za obavljanje poslova predstojnika	31.12.2024.		
3. upravljanje ostalim operativnim troškovima	ovlaštenu za obavljanje poslova predstojnika	31.12.2024.		

KLASA: 022-03/23-01/05
 URBROJ: 50303-01/03-23-1

Zagreb, 13. prosinca 2023.



OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE
 POSLOVA PREDSTOJNIKA UREDA

Nemanja Relić

¹ Napomena: Planirani iznos za 1. aktivnost objedinjeno iskazan na A933001 u Mjeri 1.