



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

STRATEŠKI PLAN

za razdoblje od 2014. – 2016.

Zagreb, svibanj 2013.

STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Uvodni dio

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na jednom mjestu objedinjava sva prava vezana uz zapošljavanje, radne odnose i mirovinsko osiguranje.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava izrađuje i predlaže mjere, aktivnosti i strategije u područjima radnih odnosa, tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja, zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obveznog i dobrovoljnog mirovinskog i socijalnog osiguranja, socijalnog dijaloga te pripremi i provedbi programa i projekata iz programa Europske unije.

Važna uloga Ministarstva rada i mirovinskoga sustava vezana je uz podizanje ukupne razine ekonomske aktivnosti stanovništva i potražnje za radom. Putem ostalih institucija na tržištu rada Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava aktivno sudjeluje u rješavanju problema strukturne i prostorne neusklađenosti između ponude i potražnje za radnom snagom te sustavnog smanjivanja regionalnih nejednakosti u području zapošljavanja.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je odgovorno za sustavno uređenje radnih odnosa i sustava zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Zakonodavnim aktivnostima i tumačenjem važećih zakonskih odredbi rješava probleme s kojima se radnici i poslodavci susreću u praksi i na taj način aktivno utječe na zaštitu prava i njihovo ostvarivanje, ali i na smanjivanje značajnog broja radnih sporova.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za politiku mirovinskog osiguranja u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji. Radi osiguranja socijalne sigurnosti umirovljenika, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava promišlja i predlaže mjere koje će osigurati održivost mirovinskog sustava, kojima će se otkloniti problemi u sustavu te osigurati pravednije ostvarivanja prava.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je zajedno s provedbenim tijelima (HZMO) nadležno i za donošenje i reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odgovorno je za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala unutar komponente IV programa IPA te pripremu za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radno-pravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja.

Ustroj:

Uprava za rad i tržište rada

Uprava za mirovinsko osiguranje

Uprava za koordinaciju programa i projekata EU u području rada i socijalne sigurnosti

Samostalni sektor za reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti

Samostalna služba za socijalno partnerstvo

Samostalni odjel za međunarodnu suradnju

Tajništvo ministarstva

Kabinet ministra

Organizacijska klasifikacija:

086 – **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

08620 – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

08625 – Hrvatski zavod za zapošljavanje

08630 – Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

08645 – Središnji registar osiguranika

08650 – Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca

VIZIJA

Zaštititi i jačati prava radnika, nezaposlenih i umirovljenika kroz sustav socijalnog dijaloga

MISIJA

Povećati konkurentnost radne snage i osigurati socijalnu sigurnost u starosti, afirmirati vrijednost i dostojanstvo rada, promicati važnost ulaganja u ljudski kapital kroz obrazovanje i stjecanje novih vještina, osigurati prilagođen sustav obrazovanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima tržišta rada i zalagati se za jednake mogućnosti i olakšavanje pristupa tržištu rada marginaliziranim društvenim skupinama i kategorijama stanovništva

CILJEVI

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu

Posebni cilj 1.2. Osigurati radnu i socijalnu uključenost osoba s invaliditetom

Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika kod poslodavaca u stečaju

Posebni cilj 2.2. Razvijati socijalni dijalog na svim razinama

Posebni cilj 2.3. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite zdravlja radnika

Posebni cilj 2.4. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj 3.1. Cjelovito usklađenje sustava generacijske solidarnosti

Posebni cilj 3.2. Osiguranje provedbe i unapređenje mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje

Posebni cilj 3.4. Objedinjeno prikupljanje podataka i unaprjeđenje poslovnih procesa

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Posebni cilj 4.1. Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

Posebni cilj 4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja

Posebni cilj 4.3. Učinkovito financijsko upravljanje OP RLJP

OPĆI CILJ 1. POVEĆATI MOGUĆNOSTI ZAPOSŁJAVANJA

Konkurentno tržište rada moguće je ostvariti povećanjem sudjelovanja na tržištu rada nezaposlenih, neaktivnih ili osoba koje su dugo izvan svijeta rada putem jačanja njihovih kompetencija, stručnih znanja i vještina potrebnih gospodarstvu. Treba podizati stupanj zapošljivosti radne snage i njihovu prostornu i profesionalnu mobilnost kako bi se skratili periodi nezaposlenosti i neaktivnosti. Stoga je važno provoditi istraživanja o budućim potrebama na tržištu rada, razvijati institucije na tržištu rada te lokalna partnerstva kao ključne generatore politika krojenih prema potrebama lokalnog gospodarstva. Posebno je važno jačati institucionalne kapacitete svih sudionika na tržištu rada kako bi se aktivnosti u provedbi mjera politika tržišta rada projektno koncipirale i za to iskoristila sredstva Europske unije.

Politika zapošljavanja ima snažan utjecaj na gospodarstvo zemlje. Borba protiv nezaposlenosti i nastavak provedbi reforme tržišta rada zahtijeva fokusiranje na poticanje zapošljivosti i aktivnosti koje su usmjerene na skraćivanje razdoblja nezaposlenosti te kontinuirano podizanje konkurentnosti i zapošljivosti radne snage. Na fleksibilnom tržištu rada potrebno je privući i zadržati što više ljudi u aktivnosti, pospješiti prilagodljivost radnika i poduzeća te povećati ulaganja u ljudski kapital kroz bolju edukaciju radi stjecanja novih vještina za tržište rada.

Neophodno je pomoći nezaposlenima da se ponovno zaposle, da uđu u sustav obrazovanja radi stjecanja znanja i vještina kako bi se podigla razina njihove zapošljivosti i što brže uključenje u svijet rada te pomoći zaposlenim radnicima da zadrže svoj posao. Samo konkurentna radna snaga može utjecati na razvoj tvrtke i gospodarstva u cjelini radi stvaranja nove vrijednosti, a samim time i novih radnih mjesta.

Ulaganje u ljudske resurse ključno je za mobilnost i prilagodljivost radnika te je potrebna veća uključenost radne snage u obrazovanje bez obzira na dob. Potrebno je stvarati nova radna mjesta kroz ulaganje u razvoj i istraživanje, javne radove, smanjenje troškova proizvodnje koji nisu vezani uz troškove radne snage, zadržavati radnike u „aktivnosti“ i obeshrabiliti rani odlazak u mirovinu.

Posebno treba uvažavati potrebe regionalnih dionika na tržištu rada jačanjem lokalnih partnerstava za zapošljavanje koja potiču lokalni razvoj i poboljšano javno upravljanje.

Posebni cilj 1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu

. Među nezaposlenima velik je broj osoba koje su dugo nezaposlene, a što nezaposlenost duže traje sve manje mogu konkurirati za slobodna radna mjesta u gospodarstvu. Stoga je važno razvijati mjere aktivne politike zapošljavanja kojima će se povećati zapošljivost nezaposlenih i neaktivnih osoba. Obrazovanje kao mjera aktivne politike može povećati zapošljivost nezaposlenih osoba, ali i doprinijeti smanjenju nesrazmjera ponude i potražnje za zanimanjima na tržištu rada. Važno je također, nastaviti provoditi godišnja istraživanja o budućim potrebama na tržištu rada, razvijati institucije na tržištu rada te lokalna partnerstva kao ključne dionike generiranja mjera politika tržišta rada krojenih prema potrebama lokalnog gospodarstva. Posebno je važno jačati institucije i dionike na tržištu rada kako bi aktivnosti u provedbi mjera politika tržišta rada projektno koncipirali i za to koristili

sredstva EU.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava bit će zaduženo za: razvijanje sustava kontinuiranog prikupljanja informacija o sadašnjim i budućim potrebama rada i potrebnih kompetencija za ostvarenje razvojnih ciljeva; prikupljanje podataka o promjenama u kompetencijama potrebnim po zanimanjima; razvoj i izradu analitičke podloge i metodologije za izradu standarda zanimanja; donošenje smjernica za razvoj standarda zanimanja i predlaganje razvoja standarda kvalifikacija s obzirom na potrebe tržišta rada; praćenje zapošljavanja osoba sa stečenim kvalifikacijama na tržištu rada te za vođenje Podregistra standarda zanimanja.

Načini provedbe postavljenog cilja:

1.1.1. Aktivne mjere politike tržišta rada

Provođenje aktivnih mjera na tržištu rada usmjereno je u dva pravca – smanjiti nesrazmjer ponude i potražnje za zanimanjima i vještinama na tržištu rada te omogućiti lakši pristup tržištu rada teško zapošljivim osobama. To će se ostvariti kroz sufinancirano zapošljavanje pripadnika teže zapošljivih skupina, zapošljavanjem najugroženijih osoba na tržištu rada u društveno korisnim poslovima (javni radovi), osiguranjem potrebnog radnog iskustva mladim osobama, obrazovanjem za stjecanje novih zanimanja ili novih vještina, poticanjem i sufinanciranjem samozapošljavanja te kroz potpore za očuvanje radnih mjesta u industrijama gdje je potreba za radom privremeno smanjena. Očuvanje radnih mjesta u turizmu ostvarit će se kroz podršku poslodavcima u primjeni instituta stalni sezonac. Svaka od navedenih mjera aktivne politike zapošljavanja usmjerena je prema pojedinim ciljanim skupinama tako da je važno nastaviti provoditi sve navedene mjere jer zajedničkom primjenom daju sinergijski učinak na tržište rada. Obrazovanjem se potiče zapošljivost osobama koje nemaju odgovarajuće kvalifikacije, znanja i vještine, te se smanjuje nesrazmjer ponude i potražnje na tržištu rada. Javnim radovima cilja se na najteže zapošljive osobe kako bi ih se radno motiviralo i pripremilo ili za rad ili za obrazovanja u cilju stjecanja kvalifikacija. Potpore za zapošljavanje ciljaju na skupine nezaposlenih koji imaju znanja i vještine ali i druge faktore otežanog zapošljavanja, kao što su godine života, nedostatak radnog iskustva, invalidnost i slično. Stručnim osposobljavanjem mlade osobe stječu potrebna stručna znanja i vještine te samostalnost u zvanju za koje su se školovali i postaju konkurentne na tržištu rada. U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja posvetiti će se posebna pozornost mladim osobama u okviru program Europske unije Garancija za mlade kojim se potiču rane intervencije i sprečava ulazak mladih osoba u dugotrajnu nezaposlenost na način da se mladim osobama u roku od 6 mjeseci nakon obrazovanja ponudi ili zapošljavanje ili daljnje obrazovanje. Kroz mjere obrazovanja i zapošljavanja poticati će se radno uključivanje najteže zapošljive skupine na tržištu rada – romske nacionalne manjine.

U slijedećem trogodišnjem razdoblju bit će obuhvaćeno najmanje 100.000 osoba (novouključenih osoba) no planira se financiranje i uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja i iz sredstava Europske unije (ESF).

1.1.2. Razvoj institucija tržišta rada

Hrvatski zavod za zapošljavanje nastaviti će kontinuirano razvijati poslovnu suradnju s poslodavcima kako bi prepoznali njihove potrebe te na prepoznatim potrebama kreirali nove usluge i nove kanale pružanja usluga. Kreirat će se nove usluge prema

poslodavcima kako bi se osiguralo poslodavcima da na brz i efikasan dođu do tražene radne snage, ali je potrebno nastaviti razvijati i usluge poslovnog savjetovanja o razvoju ljudskih potencijala kako bi se omogućilo zadržavanje zaposlenosti i bolja iskoristivost ljudskog kapitala. Također je potrebno razvijati druge dionike na tržištu rada, posebno kroz lokalna partnerstva kako bi se ojačao *bottom up* pristup u kreiranju mjera i intervencija na tržištu rada i omogućile mjere prema potrebama lokalnog gospodarstva. Jedan od instrumenata razvoja lokalnog tržišta rada je i prekogranična suradnja i razvoj prekograničnih partnerstava u okviru EURES mreže jer omogućava kreiranje novih usluga i potiče mobilnost radne snage. Akademija tržišta rada u tome će imati značajnu ulogu jer će se kroz nju obrazovati dionici tržišta rada. Jačanjem ljudskih kapaciteta poboljšat će se učinkovitost pružanja usluga prema poslodavcima te će se broj poslodavaca koji koriste usluge Zavoda povećati sa 39.500 koliko ih je tijekom 2012. koristilo usluge posredovanja u zapošljavanju radnika na 45.000 u 2014, te 50.000 poslodavaca u 2015. i 2016. godini .

Jačanjem partnera na tržištu rada ojačat će kapaciteti dionika u partnerstvima za zapošljavanje kako bi kreirali nove projekte kroz koje će se financirati mjere aktivne politike. Tijekom trogodišnjeg razdoblja razvit će se najmanje 380 partnerskih projekata.

Značajna aktivnost je i evaluacija mjera politike tržišta rada kako bi se utvrdila učinkovitost mjera te dobile smjernice za kreiranje novih i unapređenje postojećih mjera.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja
 Posebni cilj 1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedini- ca	Polazna vrijed- nost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
Aktivne mjere politike tržišta rada	Broj osoba zaposlenih ili obra- zovanih uz potpore za zapoš- ljavanje i usavršavanje	Povećat će se broj teško zapošljivih osoba za čije zapošljavanje će biti isplaćena državna potpora za zapošljavanje i usavršavanje	broj	5.000	HZZ	6.000	6.500	7.000
	Broj samozaposlenih osoba	Zadržat će se broj samozaposlenih osoba uz pot- poru za samozapošljavanje	broj	2.605	HZZ	3.000	3.000	3.000
	Broj osoba uključenih u obra- zovanje i stručno osposoblja- vanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Povećat će se broj osoba koje će putem obrazova- nja dobiti nove vještine za potrebe tržišta rada te radno iskustvo kroz stručno osposobljavanje za rad	broj	10.860	HZZ	11.000	12.000	12.000
	Broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad	Povećat će se broj osoba koje će putem javnih radova steći radne vještine	broj	7.660	HZZ	8.000	9.000	10.000
Razvoj institu- cija tržišta rada	Broj osoba u programima oču- vanja radnih mjesta	Povećat će se broj osoba uključenih u programe očuvanja radnih mjesta i stalnog sezonca	broj	3.000	HZZ	3.500	3.500	3.500
	Broj osoba uključene u mjere za romsku nacionalnu manjinu	Povećat će se broj osoba romske nacionalne ma- njine uključenih u programe zapošljavanja i obra- zovanja	broj	600	HZZ	700	800	800
	Broj poslodavaca koji koriste usluge HZZ-a	Povećat će se broj poslodavaca koji koriste usluge HZZ-a	broj	40.000	HZZ	45.000	50.000	50.000
	Broj partnerskih projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međuna- rodnoj razini	Povećanjem broja projekata na lokalnoj, nacional- noj i međunarodnoj razini povećat će se broj uklju- čenih osoba u mjere aktivne politike	broj	92	HZZ	100	140	140
	Broj sudionika na obrazovanju Akademije tržišta rada	Povećat će se broj korisnika Akademije tržišta rada čime će se jačati dionici na tržištu rada, te ljudski resursi HZZ-a	broj	500	HZZ	600	700	700
	Broj poslodavaca obuhvaćen anketom poslodavaca	Zadržat će se isti broj poslodavaca obuhvaćenih anketom poslodavaca te broj vraćenih upitnika u istraživanju	broj	15.000	HZZ	15.000	15.000	15.000
	Broj učenika obuhvaćen anke- tom o profesionalnim namjera- ma	Zadržat će se isti broj anketiranih učenika te broj vraćenih upitnika u istraživanju	broj	45.000	HZZ	45.000	45.000	45.000

Opći cilj**1. Povećati mogućnosti zapošljavanja**

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu	Postotak povećanja zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon intervencije, odnosno nakon obrazovanja	Zadržati broj osoba koje su ostale u zapošljavanju nakon razdoblja sufinanciranja te povećati broj osoba koje se zapošljavaju nakon obrazovanja	%	30%	HZZ	35%	40%	50%

Posebni cilj 1.2. Osigurati radnu i socijalnu uključenost osoba s invaliditetom

Ovaj posebni cilj provodi Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond). Fond je javna ustanova, osnovana uredbom Vlade Republike Hrvatske 2003., čija je temeljna zadaća ispunjenje osnovnog cilja Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon - NN 143/02 i 33/05), a to je da se kroz niz aktivnosti potiču poslodavci, prvenstveno na otvorenom tržištu rada, da zapošljavaju osobe s invaliditetom. Djelatnost Fonda je: provođenje politike razvitka i unaprjeđivanja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, financiranje ili sufinanciranje ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i radnih centara, isplate novčanih poticaja, financiranje ili sufinanciranje programa i projekata za poticanje zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom, nadzor ostvarivanja prava na novčani poticaj i korištenje drugih sredstava Fonda te drugi poslovi predviđeni Uredbom o osnivanju Fonda i Statutom Fonda.

Načini provedbe postavljenog cilja:

1.2.1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada

Pravo na rad je jedno od osnovnih ljudskih prava zagwarantiranih Ustavom i onemogućavanje korištenja tog prava predstavlja njegovo kršenje i diskriminaciju. U uvjetima koji vladaju na hrvatskom tržištu rada, povećane ponude i smanjene potražnje radne snage, osobe s invaliditetom imaju velike teškoće u konkuriranju za slobodna radna mjesta. Proces zapošljavanja je izrazito kompetitivan te je mjere osiguranja konkurentnosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada potrebno provoditi od trenutka stjecanja invaliditeta. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinirano djelovanje svih dijelova društva, različitih sustava (sustava obrazovanja, sustava zdravstvenog i socijalnog osiguranja, sustava zapošljavanja) i institucija te udruga i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada.

Nadalje, ne prepoznaju se još uvijek mogućnosti koje se otvaraju zapošljavanjem osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada, od kojih je za poslodavce najinteresantnija ekonomska isplativost, kako od rada samih osoba s invaliditetom, tako i od poticaja koje poslodavci za njihovo zapošljavanje ostvaruju putem Fonda.

1.2.2. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Osobe s invaliditetom imaju otežan pristup tržištu rada, što je posljedica raznih čimbenika, međutim u ovom trenutku, taj je problem dodatno naglašen u uvjetima gospodarske krize koja je utjecala na povećanje nezaposlenosti svih skupina, a ne samo osoba s invaliditetom. Upravo povećan broj nezaposlenih dodatno otežava pristup tržištu rada osobama s invaliditetom. Zbog toga je važno da Fond nastavi sa: „Aktivnom politikom zapošljavanja osoba s invaliditetom“ kako bi se tim mjerama omogućilo ravnopravnije sudjelovanje na tržištu rada osobama s invaliditetom. Poticaji koje dodjeljuje Fond namijenjeni su isključivo poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom. Glavni uvjet za korištenje poticaja Fonda za poslodavca je sklapanje ugovora o radu s osobom s invaliditetom čime se direktno ostvaruje opći cilj Strateškog plana Fonda, a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržištu rada.

1.2.3. Unapređivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Unapređivanjem sustava profesionalne rehabilitacije poticaji bi se usmjeravali na najteže zapošljive skupine osoba s invaliditetom koje zaslužuju posebnu pozornost. Kako bi se to postiglo, potrebno je unaprijediti sustav profesionalne rehabilitacije na način da se osigura dobra procjena radnih sposobnosti osoba s invaliditetom, kvalitetno obrazovanje, prekvalifikacija, usavršavanje i stručno osposobljavanje usklađeno sa potrebama tržišta rada, te brža prilagodljivost potrebama tržišta rada. Potrebno je koristiti znanja i iskustva EU kako bi poboljšali status Republike Hrvatske kao članice EU u području profesionalne rehabilitacije.

S obzirom na nedostatnu zakonsku regulativu, nedostatak razvijenog modela profesionalne rehabilitacije, kao i kriterija i mjerila za provođenje profesionalne rehabilitacije, nemoguće ju je provoditi na način kako je to zamišljeno važećim Zakonom, zbog čega se pristupilo izradi novoga Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju. Sukladno navedenim ograničenjima, profesionalna rehabilitacija se u Republici Hrvatskoj provodi djelomično ili se uopće ne provodi. Cilj donošenja novog Zakona je povećati zapošljivost osoba s invaliditetom i stvoriti uvjete za njihovo ravnopravno sudjelovanje na tržištu rada uklanjanjem prepreka i stvaranjem jednakih mogućnosti za rad i zapošljavanje, reguliranjem prava na profesionalnu rehabilitaciju, kao i definiranjem mjera i poticaja za njihovo zapošljavanje.

Pri bivšem Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva osnovana je radna skupina (u čijem radu aktivno sudjeluje i Fond) za provođenje mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. vezano uz utvrđivanje jedinstvene liste oštećenja, jedinstvenog tijela vještačenja i načina provođenja profesionalne rehabilitacije, što će biti temelj za razvoj modela profesionalne rehabilitacije i uspostavu mreže centara za profesionalnu rehabilitaciju. Radna skupina će još neko vrijeme morati raditi na izjednačavanju razlika između svih sustava koji se bave pravima osoba s invaliditetom i koji, svaki za svoje potrebe, utvrđuje status osobe s invaliditetom.

1.2.4. Jačanje kapaciteta Fonda

Fond je mlada institucija koja je u Zakonom zamišljenom obliku počela djelovati tek u ožujku 2007. godine i još je u fazi razvoja i poboljšavanja poslovnih procesa. Ukoliko želimo ostvariti sve posebne ciljeve koji prethode ostvarenju općeg cilja, a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada, nužno je kontinuirano provoditi jačanje kapaciteta u Fondu što će rezultirati učinkovitijim poslovnim procesom koji će omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima. Također, kroz ovaj cilj se stvaraju uvjeti za kontrolu učinka kvotnog sustava zapošljavanja, te mogućnost zapošljavanja osoba s invaliditetom kod obveznika kvotnog sustava zapošljavanja koji tu obvezu ne izvršavaju.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA

Opći cilj 1. POVEĆATI MOGUĆNOSTI ZAPOSŁJAVANJA
Posebni cilj 1.2. Osigurati radnu i socijalnu uključenost osoba s invaliditetom

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedini ca	Polazn a vrijedn ost	Izvor	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.
1.2.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom	1.2.1.2. Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja	Veći broj poslodavaca povećati će mogućnosti zapošljavanja OSI	Broj	378	Fond	420	450	480
	1.2.1.2. Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Veći broj zaposlenih OSI smanjuje nezaposlenost	Broj	1297	Fond	1400	1500	1600
1.2.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI	1.2.2.1. Broj tiskanih materijala za poslodavce	Tiskanim materijalima se poslodavcima prikazuju vrste poticaja	Broj	1000	Fond	1500	1750	2000
	1.2.2.2. Broj TV i radio emisija	Radio i TV su mediji koji uz Internet najlakše prenose informacije	Broj	12	Fond	15	17	20
	1.2.2.3. Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Sudjelovanje na stručnim skupovima zajedno s poslodavcima razvijaju se potrebe za OSI na tržištu rada	Broj	11	Fond	13	15	17
1.2.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	1.2.3.1. Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve	Kontrolom poslodavaca se vrši uvid u opravdanost dodijeljenih poticaja	Postotak	100	Fond	100	100	100

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj 1. POVEĆATI MOGUĆNOSTI ZAPOSŁJAVANJA

Posebni cilj	Pokazatelj rezultata (outcome)	Definicija	Jedinica	Pola- zna vrijed- nost	Izvor	Ciljana vrijed- nost (2014.)	Ciljana vrijed- nost (2015.)	Ciljana vrijed- nost (2016.)
1.2. . Osigurati radnu i socijalnu uključenost osoba s invaliditetom	1.2. Broj osoba s invaliditetom za koje su se koristili poticaji	Povećanjem korisnika poticaja se smanjuje i održava zaposlenost osoba s invaliditetom	Broj	1297	Fond	1400	1500	1600

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka (outcome)	R.b.	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost / projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata (output)
1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada	1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	3301	1.1.Broj osoba s invaliditetom za koje su se koristili poticaji	1.1.1.	Poticanje zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom	A741006 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.1.1.1.Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja
						A741006 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.1.1.2.Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje
				1.1.2.	Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju osoba s invaliditetom	A741003 Administracija i upravljanje Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.1.2.1.Broj tiskanih materijala za poslodavce
						A741003 Administracija i upravljanje Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.1.2.2.Broj TV i radio emisija
						A741003 Administracija i upravljanje Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.1.2.3.Broj sudjelovanja na stručnim skupovima
				1.1.3.	Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	A741003 Administracija i upravljanje Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.1.3.1.Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve
	1.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	3301	1.2.Napredak u uključivanju osoba s invaliditetom kroz profesionalnu rehabilitaciju na tržište rada.	1.2.1.	Uspoređivanje i analiziranje zakonske odredbe u profesionalnoj rehabilitaciji	A741003 Administracija i upravljanje Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.1.1.Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o profesionalnoj rehabilitaciji
				1.2.2.	Utvrđivanje modela sufinanciranja radnih centara	A741005 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.2.1.Sufinancirani radni centri
				1.2.3.	Utvrđivanje modela sufinanciranja virtualnih radionica	A741005 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.3.1. Sufinancirane virtualne radionice
				1.2.4.	Izrada standarda i usluga profesionalne rehabilitacije	A741005 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.4.1. Izrađeni standardi i usluge profesionalne rehabilitacije
				1.2.5.	Primjena REHA tehnologija	A741005 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.5.1.Educirani stručnjaci koji provode model profesionalne rehabilitacije (REHA tehnologije)
				1.2.6.	Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	A741005 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.6.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi model profesionalne rehabilitacije
	1.3. Jačanje kapaciteta Fonda	3301	1.3.Izgradnja jake institucije	1.3.1.	Informatizacija poslovnih procesa u Fondu	K7410008 Informatizacija	1.3.1.1.Integrirani aplikacijski sustav
				1.3.2.	Edukacija zaposlenika	A741003 Administracija i upravljanje Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.3.2.1. Broj završenih edukacija

OPĆI CILJ 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Dostojan rad svim zaposlenima u Hrvatskoj moguće je osigurati putem kvalitetnije provedbe zakonodavnog okvira koji regulira radne odnose. Dostojan rad znači povećanje standarda zaštite na radu kao i smanjenje pretjerane normiranosti tog područja, no također uključuje i osiguranje materijalnih prava radnika u slučaju stečaja poslodavca te jačanje sustava socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba kojima se na ovaj način omogućuje da lakše pronađu novo zaposlenje. Cilj nam je unaprijediti socijalni dijalog, provesti u stvarnost zahtjev *poštena plaća za pošten rad*, osigurati jednostavnu provedbu propisa iz područja radnog zakonodavstva i zaštite na radu, osigurati isplatu novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti te povećati broj programa izobrazbe osoba koje su izgubile posao.

POSEBNI CILJ 2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika kod poslodavca u stečaju

Institut osiguranja stečajnih potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca uveden je u zakonodavstvo Republike Hrvatske 2003. godine kao dio pravne stečevine Europske unije, radi povećanja socijalne sigurnosti radnika i njegove obitelji. Pozitivni propis kojim je određena provedba instituta je Zakon o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/2008.). Provedbeno tijelo je Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca (AORPS), osnovana Zakonom kao javna ustanova čiji osnivač je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i obveze ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Djelatnost Agencije očituje se u posebnoj zaštiti materijalnih prava radnika - stečajnih vjerovnika u stečaju poslodavca, a provodi se osiguranjem zaštićenih prava iz radnog odnosa na društveno prihvatljivoj razini i isplatom na teret Državnog proračuna, te povratom sredstava iz stečajne mase u Državni proračun temeljem preuzetih procesnih prava u stečajnom postupku.

Zaštićena su prava na neisplaćenu plaću, naknadu plaće za vrijeme bolovanja na teret poslodavca i za neiskorišteni godišnji odmor, te pravo na otpremninu i naknadu štete zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti.

Društveno prihvatljiva razina osiguranja zaštićenih prava je minimalna plaća u Republici Hrvatskoj.

Primjena stečajnih propisa pokazala je da je zbog složenosti i formalnosti stečajnog postupka, kao i zbog koordinacije brojnih stečajnih tijela, otežano i usporeno odvijanje i završetak stečajnog postupka. Zbog toga je i za prijavljena radnička potraživanja nastala do dana otvaranja stečaja vrlo neizvjesno da li će se, kada i u kojoj visini naplatiti, te je potrebno u jednom dijelu posebno ih zaštititi i osigurati njihovu isplatu odmah po utvrđenju, neovisno od pravomoćnosti rješenja u stečajnom postupku.

Obzirom da je neisplata materijalnih prava po osnovi rada do otvaranja stečaja nad poslodavcem već ugrozila socijalnu sigurnost radnika, potrebno je ta prava osigurati i izvršiti na društveno prihvatljivoj razini odmah po njihovu utvrđenju u stečajnom postupku, kako bi se otklonila opasnost od daljnjeg ugrožavanja egzistencije radnika i njegove obitelji. Izvršenjem, odnosno isplatom utvrđenih prava na teret Državnog proračuna, Republika Hrvatska izražava dio svoje socijalne politike i aktivno sudjeluje u osiguranju egzistencijalnih potreba radnika.

Načini provedbe postavljenog cilja:

2.1.1 Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku

Na prvostupanjsko rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku utječe pravovremenost i cjelovitost zahtjeva radnika, te dostatnost i kvaliteta ljudskih resursa AORPS-a. Stoga su mjere koje se poduzimaju usmjerene ka promicanju instituta osiguranja potraživanja, prethodnoj suradnji s dionicima postupka, adekvatnoj opremljenosti i educiranju službi i zaposlenih, te upravljanju radnim procesima i pravovremenom osiguranju potrebnih sredstava.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)
Posebni cilj 2.1. Osigurati materijalna prava radnika poslodavaca u stečaju

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	2.1.1.1. Udio prvostupanjskih rješenja ispostavljenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj ispostavljenih rješenja - kvartalno	Ispostavljanjem rješenja u zakonskom roku stječu se uvjeti za pravovremenu isplatu dijela stečajnih potraživanja	%	99	Podaci Agencije	99	100	100
	2.1.1.2. Udio pobijenih prvostupanjskih rješenja, u ukupnom broju izdanih prvostupanjskih rješenja - kvartalno	Smanjenjem broja pobijenih rješenja skraćuju se rokovi isplate djela stečajnih potraživanja radnika	%	1	Podaci Agencije	1	1	0
	2.1.1.3. Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršenih rješenja	Smanjenjem broja izvršenih rješenja nakon zakonskog roka, u kraćem se vremenskom roku isplaćuju radnici kojima je ugrožena egzistencija	%	1	Podaci Agencije	1	1	0

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)
Opći cilj Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika kod poslodavaca u stečaju	2.1. Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršnih rješenja u zakonski propisanim rokovima dovode do ispunjenja cilja	Isplatom izvršnih rješenja u kratkim zakonskim rokovima štiti se i osigurava dio stečajnih potraživanja radnika na društveno prihvatljivoj minimalnoj razini, te omogućava radnicima da preostali dio svojih potraživanja ostvaruju u formalnijem i dugotrajnijem stečajnom postupku	%	99	Podaci Agencije	99	100	100

VEZNA TABLICA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA
08650_Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka (outcome)	Načini ostvarenja posebnog cilja	Aktivnosti i projekti	Pokazatelj rezultata (output)
2 Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost	2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika kod poslodavaca u stečaju	4011 MATERIJALNO PRAVNA ZAŠTITA	2.1. Udio rješenja izvršenih u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate izvršnih rješenja u zakonskom roku dovode do ispunjenja cilja.	2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	2.1.1.1. Udio prvostupajskih rješenja ispostavljenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj ispostavljenih rješenja - kvartalno
						2.1.1.2. Udio pobijenih prvostupajskih rješenja, u ukupnom broju izdanih prvostupajskih rješenja - kvartalno
						2.1.1.3. Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršenih rješenja

Posebni cilj 2.2.: Razvijati socijalni dijalog na svim razinama

Kao značajna prepreka daljnjem razvoju socijalnog dijaloga u Hrvatskoj često se isticao problem neprikladnih postojećih zakonskih kriterija za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata na nacionalnoj razini, koji su omogućavali da su u nacionalnim tripartitnim tijelima zastupljene sindikalne središnjice s bitno različitim brojem članova i različitom sposobnošću za socijalni dijalog. Prenisko utvrđeni kriteriji za zastupljenost udruga sindikata više razine u nacionalnim tripartitnim tijelima za posljedicu su imali znatnu fragmentiranost udruga sindikata više razine i sindikata, otežan zajednički nastup sindikata prema poslodavcima i Vladi RH, otežano funkcioniranje Gospodarsko-socijalnog vijeća, smanjenje broja članova sindikata, pojavu sindikalnog "dumpinga" i nesređenih odnosa među sindikatima.

Iako je taj problem donošenjem Zakona o kriterijima za sudjelovanje u tripartitnim tijelima i reprezentativnosti za kolektivno pregovaranje („Narodne novine“ broj 82/2012 i 88/2012) djelomično riješen, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i socijalni partneri detektirali su stanovite probleme u njegovoj primjeni te je dogovoreno da se ti problemi pokušaju riješiti izmjenama i dopunama navedenog Zakona.

Značajan problem predstavljaju i neadekvatni administrativni kapaciteti socijalnih partnera, naročito na strani sindikata. Rješavanje tog problema Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava planira potaknuti europskim projektom osnaživanja njihovih kapaciteta, financiranim putem IPA komponente IV.

Važno je istaknuti i nepripremljenost socijalnih partnera za socijalni dijalog na europskoj razini, koji se provodi putem sektorskih socijalnih vijeća. U Hrvatskoj je formirano samo sedam sektorskih socijalnih vijeća (na europskoj razini formirano je četrdeset i jedno vijeće) i to: Socijalno vijeće za sektor tekstila, obuće, kože i gume, Socijalno vijeće za sektore šumarstva i drvne industrije, Socijalno vijeće za sektor cestovnog prometa, Socijalno vijeće za sektor željezničkog prometa, Socijalno vijeće za turizam i Socijalno vijeće za graditeljstvo.

Načini provedbe postavljenog cilja:

2.2.1. Unaprijediti normativno uređenje reprezentativnosti socijalnih partnera

Obzirom da su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i socijalni partneri detektirali su stanovite probleme u primjeni Zakona o kriterijima za sudjelovanje u tripartitnim tijelima i reprezentativnosti za kolektivno pregovaranje („Narodne novine“ broj 82/2012 i 88/2012), dogovoreno je da se ti problemi pokušaju riješiti izmjenama i dopunama navedenog Zakona.

2.2.2. Unaprijediti institucionalnu podršku za tripartitni i bipartitni socijalni dijalog

Jačanjem administrativnih kapaciteta Samostalne službe za socijalno partnerstvo te nadogradnjom postojeće web stranice rasprava.mrms.hr s alatom za „e-radna grupa“ za stručnjake socijalnih partnera (financirano putem Europskog projekta) omogućit će pružanje kontinuirane administrativne i stručne podrške za razvoj socijalnog dijaloga na svim razinama.

2.2.3. Povećati broj uspješno provedenih postupaka mirenja

Obzirom da će se i postupci mirenja provoditi pri Samostalnoj službi za socijalno partnerstvo unutar ministarstva koje je nadležno i za uređivanje područja kolektivnih radnih sporova, očekujemo da će broj uspješno okončanih postupaka mirenja povećati.

2.2.4. Potaknuti osnivanje sektorskih socijalnih vijeća

Sektorski socijalni dijalog dominantna je forma socijalnog dijaloga u Europskoj uniji. Putem sektorskih socijalnih vijeća socijalni partneri razmatraju strateška pitanja na nacionalnoj i europskoj razini, a često sudjeluju i u izradi sektorskih strategija. Poticanjem sektorskog socijalnog dijaloga, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava utjecat će na podizanje kvalitete ukupnog socijalnog dijaloga te utjecati na jačanje kapaciteta socijalnih partnera.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)
Posebni cilj 2.2. Razvijati socijalni dijalog na svim razinama

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
2.2.1. Unaprijediti normativno uređenje reprezentativnosti socijalnih partnera	Donošenje izmjena i dopuna Zakona o reprezentativnosti socijalnih partnera	Izmjenom propisa otkloniti detektirane probleme pri formiranju pregovaračkih odbora	Izmjene propisa	0	NN	1	0	0
2.2.2. Unaprijediti institucionalnu podršku za tripartitni i bipartitni socijalni dijalog	Izrađeni alat za elektronske konzultacije	nadogradnjom alata za provođenje konzultacija sa stručnjacima socijalnih partnera omogućit će pružanje kontinuirane podrške za razvoj socijalnog dijaloga na svim razinama	broj ministarstva koja koriste alat	1	NN	10	21	21
2.2.3. Povećati broj uspješno provedenih postupaka mirenja	Postotak uspješno okončanih mirenja	Kolektivne radne sporove riješiti mirenjem a ne u sudskom postupku	postotak	55	MRMS	60	65	70
2.2.4. Potaknuti osnivanje sektorskih socijalnih vijeća	Broj osnovanih sektorskih vijeća	Osnivanje sektorskih socijalnih vijeća utjecat će na podizanje kvalitete socijalnog dijaloga	broj	7	MRMS	10	14	16

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)
Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
2.2. Razvijati socijalni dijalog na svim razinama	Donošenje izmjena i dopuna Zakona o reprezentativnosti socijalnih partnera	Izmjene propisa otklonit će detektirane probleme pri formiranju pregovaračkih odbora	propis	0	NN	1	0	0
	Prihvatanje nove metode konzultacija sa socijalnim partnerima	Broj ministarstava koja koriste elektronski alat za konzultacije	broj	1	NN	10	21	21
	Postotak uspješno okončanih mirenja	Kolektivne radne sporove riješiti mirenjem a ne u sudskom postupku	postotak	55	MRMS	60	65	70

Navedene aktivnosti financiraju se u sklopu redovne djelatnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava te nisu predviđene posebne proračunske stavke za njihovu provedbu

Posebni cilj 2.3.: Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite zdravlja radnika

Zakon o zaštiti na radu donesen je 28. lipnja 1996. i objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 59/96 od 17. srpnja 1996., nakon čega je u „Narodnim novinama“ broj 94/96 od 8. studenoga 1996. objavljen Ispravak Zakona o zaštiti na radu; izmijenjen je i dopunjen Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu, koji je donesen 14. srpnja 2003., a objavljen u „Narodnim novinama“ broj 114/03, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu, koji je donesen 15. srpnja 2008., a objavljen u „Narodnim novinama“ broj 86/08 te Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu, koji je donesen 30. lipnja 2009., a objavljen u „Narodnim novinama“ broj 75/09. Osim toga, Zakon o zaštiti na radu je pretrpio i dodatne izmjene na način da su neke njegove odredbe stavljene izvan snage odnosno prestale važiti sukladno posebnim propisima i to Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o gradnji, objavljenim u „Narodnim novinama“ broj 100/04 i Zakonom o državnom inspektoratu objavljenim u „Narodnim novinama“ broj 116/08.

Zakon o zaštiti na radu sa svim svojim izmjenama i dopunama bio je normativni okvir koji se u primjeni provodi putem svojih pedesetak provedbenih propisa, odnosno pravilnika, pravnih pravila i naredbi, a od kojih su neki od njih preuzeti u okviru notifikacije o sukcesiji, a doneseni su četrdesetih odnosno pedesetih godina prošlog stoljeća. Zbog ovako velike količine provedbenih propisa, od kojih neki više i nisu primjenjivi u uvjetima brzog tehničko-tehnološkog razvoja, nužno je izvršiti analizu svih sada važećih propisa u području zaštite na radu, kako bi se u cilju olakšanja primjene kako samog zakona, tako i njegovih provedbenih propisa, smanjio broj pravilnika, osobito starih pravnih pravila i naredbi.

Načini provedbe postavljenog cilja:

2.3.1. Područje zaštite na radu normativno urediti jednim zakonom i manjim brojem pravilnika

U cilju olakšanja primjene brojnih i propisa, a osobito sektorskih propisa na području zaštite na radu, najučinkovitiji način normativnog uređenja ovoga područja je da se hrvatskim nacionalnim zakonodavstvom, jednim zakonom, urede temeljna načela, prava i obveze te odgovornosti na području zaštite na radu, a da se posebne mjere zaštite na radu vezane uz pojedine sektore, urede provedbenim propisima i da se ujedno otvori mogućnost ukidanja starih propisa i pravnih pravila koja više nemaju svrhe u primjeni. Jednostavniji sustav propisa zaštite na radu olakšat će i inspekcijski nadzor što će utjecati i na učinkovitiju zaštitu zdravlja radnika. U tom će se smislu tijekom 2012. godine utvrditi cjelovit Zakon o zaštiti na radu.

2.3.2. Preusmjeriti administrativne troškove izrade dokumentacije zaštite na radu u provedbu mjera zaštite na radu

Iako se u planiranom normativnom dijelu ne radi o potpuno novom tekstu Zakona o zaštiti na radu već o cjelovitom tekstu zakona koji je u primjeni već petnaestu godinu, valja naglasiti da će se nekim odredbama smanjiti rigidnost i složenost nekih postupaka izrade dokumentacije, a čime će se utjecati da dosadašnje visoke administrativne troškove izrade takve dokumentacije, obveznici provedbe mjera zaštite na radu ulože u opće i posebne mjere za sigurnost radnika u cilju zaštite njihovog zdravlja. Osim toga, istim će se u cijelosti postići usklađenost

nacionalnog zakonodavstva na području zaštite na radu s pravnom stečevinom Europske unije na području zaštite zdravlja, zaštite i sigurnosti na radu i jednakih mogućnosti.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Posebni cilj 2.3. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite zdravlja na radu

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
2.3.1. Područje zaštite na radu normativno urediti jednim zakonom i manjim brojem pravilnika	Smanjen broj propisa u primjeni	Smanjenjem propisa riješiti problem preklapanja i prenormiranosti obrazovanja	broj	48 zakona i 55 pravilnika	NN	1 zakon i 20 pravilnika	1 zakon i 20 pravilnika	1 zakon i 20 pravilnika
2.3.2. Preusmjeravanje administrativnih troškova u provedbu mjera	Broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	Ulaganjem u mjere zaštite od štetnih utjecaja na mjestu rada smanjiti broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	broj	20.000	HZZO	18.000	15.000	10.000

Navedene aktivnosti financiraju se u sklopu redovne djelatnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava te nisu predviđene posebne proračunske stavke za njihovu provedbu.

Posebni cilj 2.4. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Prava nezaposlenih osoba uređena su Zakonom o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti koji se naslanja na tzv. radno zakonodavstvo čija je svrha doprinositi učinkovitom funkcioniranju tržišta rada i stvaranju neophodnih zakonskih temelja za osiguranje odgovarajućeg stupnja socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Nezaposlene osobe ostvaruju prava za vrijeme nezaposlenosti i to: novčanu naknadu, mirovinsko osiguranje, novčanu pomoć i naknadu troškova tijekom obrazovanja te jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, obzirom na ispunjenje uvjeta iz Zakona.

Načini provedbe postavljenog cilja:

2.4.1. Osiguranje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti

Kako bi se umanjile posljedice nezaposlenosti, posebno uslijed gubitka posla, nužno je osigurati novčanu naknadu za nezaposlene. Novčana naknada je pravo regulirano Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, a temelji se na uplati doprinosa za zapošljavanje osoba koje su u radnom odnosu. Visina novčane naknade je vezana za visinu plaće radnika pa tako i za visinu uplaćenih doprinosa, a trajanje za duži dio vremena provedenog u radu. Nezaposlene osobe kojima radni odnos nije prestao njihovom krivnjom ili

sporazumno, a imale su u posljednja 24 mjeseca najmanje 9 mjeseci radnog staža, utvrđuje se pravo na novčanu naknadu. Visina novčane naknade vezana je uz prethodno ostvarene plaće, a smanjuje se s dužinom razdoblja njenog korištenja. Viša naknada u prva tri mjeseca nezaposlenosti štiti nezaposlenu osobu od siromaštva i omogućuje joj duži period za podizanje stupnja svoje zapošljivosti, dok se njenim smanjivanjem u narednom periodu nastoji destimulirati dugotrajna nezaposlenost.

U 2011. ovo pravo koristilo je prosječno 74.501 osoba, a u 2012. se očekuje zadržavanje tog broja na razini prethodne godine, dok se u sljedećem trogodišnjem razdoblju procjenjuje da će se ovaj broj umanjivati zbog ponovnog ulaska nezaposlenih osoba na tržište rada.

2.4.2. Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja

Stručno obrazovanje jedna je od glavnih aktivnosti kojom teže zapošljive osobe mogu podići razinu svoje zapošljivosti i ostvariti brži povratak na tržište rada. Osim financiranja troškova izvođenja programa, za učinkovito pohađanje obrazovanja nezaposlenim osoba je neophodno osigurati financiranje dodatnih troškova kao što su putni troškovi i novčana pomoć. S jedne strane, ovo financiranje je neophodno jer se na obrazovanje upućuju nezaposlene osobe kojima je potrebno podići zapošljivost na tržištu rada, a s druge za vrijeme obrazovanja korisnicima novčane naknade koji su upućeni na obrazovanje obustavlja se to pravo te je neophodno osigurati drugu materijalnu pomoć kako bi se prevladao taj period nezaposlenosti.

Kroz mjere aktivne politike zapošljavanja u aktivnosti obrazovanja u 2011. upućeno je 13.788 osoba, a u program stručnog osposobljavanja za rad 4.760 osoba.

U 2012. i 2013. planira se smanjiti broj osoba uključenih u obrazovanje u odnosu na prethodnu godinu dok se u sljedećem razdoblju ovaj broj planira povećavati sukladno potrebama tržišta rada i osiguranim sredstvima.

Broj osoba uključenih u program stručnog osposobljavanja za rad u 2012. i u 2013. je uvećan u odnosu na prethodnu godinu, dok se u sljedećim godinama planira njegovo smanjenje.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Opći cilj

Osigurati dostojan rad

Posebni cilj

2.4. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
Osiguranje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	Prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	Smanjenje broja korisnika novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti zbog njihovog ponovnog ulaska na tržište rada	broj	75.000	HZZ	72.000	70.000	68.000
Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja	Broj korisnika prava na novčanu pomoć za vrijeme obrazovanja na koje ih je uputio HZZ	Povećati broj osoba koje ostvaruju novčanu pomoć za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad jer time stječu vještine potrebne tržištu rada	broj	10.860	HZZ	11.000	12.000	12.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

2. Osigurati dostojan rad

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
2.4. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	Prosječni iznos novčane naknade i novčane pomoći	Osigurati pokriće minimalnih troškova za aktivno traženje posla osobama koje su došle iz radnog odnosa ili su upućeni na obrazovanje i stručno osposobljavanje za rad	kn	1.665,98	HZZ	1.700,00	1.750,00	1.750,00

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost / projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata (output)
1. Povećati mogućnosti zapošljavanja	Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu	3301 Aktivna politika tržišta rada	Postotak zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon interencije	Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja	broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje
						broj samozaposlenih osoba
						broj osoba uključenih u obrazovanje i stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
						broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad
						broj osoba u programima očuvanja radnih mjesta
					A689027 Akcijski plan Desetljeća za uključivanje Roma 2005-2015	broj osoba uključenih u mjere za romsku nacionalnu manjinu
				Razvoj institucija tržišta rada	A689016 Profesionalno usmjeravanje, informiranje i zadržavanje postojeće zaposlenosti	broj učenika obuhvaćen anketom o profesionalnim namjerama
					A689013 Administrativni i upravni poslovi	broj poslodavaca koji koriste usluge HZZ-a
					K813000 Opremanje HZZ	broj poslodavaca obuhvaćen anketom poslodavaca
					K813001 Informatizacija HZZ	
					K813002 Obnova voznog parka HZZ	
					K813003 Poslovne zgrade u HZZ	
					T813008 Akademija tržišta rada HZZ-a	broj sudionika na obrazovanju Akademije tržišta rada
					T813015 Razvoj vještina i znanja za poboljšanje uvjeta na tržištu rada	broj partnerskih projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
					T813016 Program PROGRESS Projekti poticanja ravnopravnosti na hrvatskom tržištu rada	
2. Osigurati dostojan rad	Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	4011 Materijalno pravna zaštita	Prosječan iznos novčane naknade i novčane pomoći	Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	A689014 Naknade nezaposlenima	Prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti
				Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja	A689014 Naknade nezaposlenima	broj korisnika prava na novčanu pomoć za vrijeme obrazovanja na koje ih je uputio HZZ

Opći cilj 3. Dostojna starost

Neophodnost izmjena u mirovinskom sustavu u narednoj godini uvjetovana je nastavkom nepovoljnih gospodarskih prilika u proteklim godinama, nepovoljnim omjerom osiguranika i umirovljenika i povećanjem udjela mirovinskih troškova u BDP-u. Promjenom načina usklađivanja mirovina ostvarenih prema općem propisu nastojat će se u narednim godinama postizati dostojniji materijalni položaj umirovljenika, najosjetljivije kategorije građana. Slijedom toga, novim pravnim okvirom u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji osigurati će se pravedniji sustav ostvarivanja prava. Pristupanjem Republike Hrvatske u punopravno članstvo u Europskoj uniji, a polazeći od načela slobode kretanja radnika, osigurati će se odgovarajući stupanj socijalne sigurnosti i radnicima migrantima.

Posebni cilj 3.1. Cjelovito usklađenje sustava generacijske solidarnosti

Izradom smjernica za Nacrt prijedloga novog Zakona o mirovinskom osiguranju osigurane su pretpostavke za nastavak mirovinske reforme radi cjelovitog uređenja mirovinskog sustava i uklanjanja nedostataka i nepravdi.

Time će se preispitati način usklađivanja mirovina ostvarenih odnosno određenih po posebnim propisima i osigurati budućim umirovljenicima općeg mirovinskog sustava dostojnu razinu mirovina.

Načini provedbe postavljenog cilja:

3.1.1. Predlaganje novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti

Analizom postojećeg stanja uočeno je da se, prema dosadašnjim pokazateljima i praćenjem provedbe važećeg Zakona o mirovinskom osiguranju nedovoljno potiče dulji ostanak u svijetu rada, kao i da postojeći zakonodavni okvir djeluje destimulativno na kasniji odlazak u mirovinu. Donošenjem novog Zakona o mirovinskom osiguranju uredit će se na novi način određivanje prijevremene starosne mirovine kojim će se više vrednovati veći mirovinski staž osiguranika, a po istom načelu biti će uređeno i određivanje starosne mirovine za osiguranike koji nakon navršene 65. godine života prvi put ostvaruju pravo na mirovinu. Novim zakonom proširit će se krug korisnika mirovina koji mogu zasnovati radni odnos i primati dio mirovine i urediti definicija invalidnosti odnosno preostale radne sposobnosti sa namjerom radnog angažmana osoba sa profesionalnom nesposobnošću za rad putem instituta profesionalne rehabilitacije. Redefinirati će se formula osnovne mirovine, te najniže mirovine i urediti novi način usklađivanja mirovina ovisno o vrsti propisa po kojem je pravo na mirovinu ostvareno. Novim zakonom odredit će se način isplate mirovina i unaprijediti postupak vještačenja radne sposobnosti osiguranika. Ujedno će se proširiti krug korisnika mirovina koji temeljem ugovora o radu mogu raditi uz korištenje dijela mirovine.

3.1.2 Nadzor i kontrola zakonitosti rada i općih akata Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Uspostavom redovnog izvješćivanja o aktivnostima HZMO-a dostavom statističkih podataka, te kontrolom internih uputama za postupanje koje Središnja služba HZMO-a

dostavlja svojim područnim službama, obavljat će se redoviti nadzor nad zakonitošću rada i općih akata HZMO-a od strane Uprave za mirovinski sustav.

Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

Strategija Zavoda u razdoblju 2014. – 2016. je da daljnjom modernizacijom nastavi podizati kvalitetu usluga korisnicima povećanjem ažurnosti i učinkovitosti poslovanja, otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti osiguranjem prava pristupa relevantnim informacijama i podacima, postizanje optimalne ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda, smanjenje troškova poslovanja, unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajniranjem poslovnih procesa, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje pravilnog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

Način provedbe postavljenog cilja:

3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda

Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastaviti će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka, te skraćivanje rokova rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Nedostatak podataka u matičnoj evidenciji Zavoda o osiguranicima može uzrokovati produljivanje postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, zbog čega će se u narednom razdoblju nastaviti poduzimati mjere radi prikupljanja i ažuriranja podataka u evidencijama Zavoda.

U svrhu jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastaviti će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije *e-mirovinsko*. Planira se i zakonski obvezati poslodavce na korištenje usluge *e-mirovinsko*.

Svim osiguranicima i korisnicima omogućen je putem Interneta jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Ta usluga će se u narednom razdoblju dodatno razvijati.

Nakon pristupanja RH u članstvo EU 1. srpnja 2013., u razdoblju od 2014. do 2016. i nadalje će se poduzimati aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar EU, što će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU (tzv. EESSI). Zavod će također sudjelovati na sastancima tijela za vezu drugih država članica EU, a prema potrebi i u radu

Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji, te u stručnim odborima Administrativne komisije. Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. "otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti" i procese vezane uz projekt "Europa 2020".

3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Radi unapređenja poslovanja Zavoda i jednostavnije dostupnosti usluga svim građanima, u Zavodu će se poduzimati niz aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima čije se donošenje očekuje do kraja 2013. Naglasak će se staviti na unapređenje poslovanja primjenom modernih informatičkih rješenja (poslovanje putem Interneta, elektronička razmjena podataka, i dr.). Također se planira u potpunosti izgraditi informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu koja će omogućiti primjenu strategije E-uprave i uključivanje Zavoda u projekt E-građanin.

S obzirom da bi početkom 2014. trebao stupiti na snagu novi Zakon o mirovinskom osiguranju, kao i novi, odnosno izmijenjeni zakoni koji uređuju mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, Zavod će u ovom razdoblju osigurati primjenu navedenih propisa.

U svrhu kvalitetnijeg uređivanja postupka za utvrđivanje invalidnosti, ujednačavanja kriterija vještačenja, te implementacije učinkovitijih postupaka nadzora i kontrole postupaka vještačenja, 1. siječnja 2014. započinje s radom kao posebna ustrojstvena jedinica Zavoda Centar za medicinsko vještačenje, zbog čega će trebati osigurati sve pretpostavke za osiguranje njegove potpune funkcionalnosti (osiguranje prostora, oprema, zaposlenici).

Mogućnost razmjene podataka s nadležnim ustanovama EU je uvjet za primjenu pravnih propisa EU za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, zbog čega je potrebno u sljedećem razdoblju standardizirati i ažurirati baze podataka koji će se elektronički razmjenjivati, te utvrditi postupke i učinkovit nadzor razmjene podataka. Za elektroničku razmjenu podataka unutar intraneta EU (EESSI sustav) Zavod će u potpunosti biti osposobljen s početkom rada EESSI sustava.

Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje

Analizom postojećeg stanja u sustavu kapitalizirane štednje uočena je potreba izmjene tog sustava na način da se važeći Zakon o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima razdvoji na dva zasebna zakona u cilju boljeg uređenja sustava, smanjenja administrativnih troškova sustava, poticanja uključivanja u III. mirovinski stup, ostvarenja većeg postotka ulaganja obveznih mirovinskih fondova u gospodarstvo i dr. smanjenjem administrativnog troška sustava, preispitivanjem investicijske politike, te poticanjem dobrovoljnog osiguranja. Postojeći sustav beneficiranog radnog staža prema odredbama Zakona o stažu osiguranja s povećanim trajanjem i drugim propisima koji reguliraju tu materiju zamijenit će se novim zakonodavnim okvirom u sustavu kapitalizirane mirovinske štednje.

Načini provedbe postavljenog cilja:

3.3.1. Predlaganje izmjena zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje kapitaliziranog mirovinskog sustava

Razdvajanjem Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima na Zakon o obveznim mirovinskim fondovima i Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima,

kvalitetnije će se urediti faza akumulacije kapitaliziranog mirovinskog sustava II. i III. stupa mirovinskog osiguranja, smanjiti administrativni troškovi, ostvariti veća mogućnost ulaganja obveznih mirovinskih fondova u gospodarstvo putem uvođenja tzv. potportfelja i potaknuti uključenje većeg broja osiguranika u dobrovoljne mirovinske fondove. Donošenjem novog Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje detaljnije će se urediti sustav kontrole nad poslovanjem tih društava i urediti instituti dokupa mirovine i mirovinske rente.

3.3.2. Predlaganje izmjena zakonodavnog okvira za institut beneficiranog staža

Sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem koji je uređen postojećim Zakonom o stažu osiguranja s povećanim trajanjem i drugim propisima zamijenit će se novim zakonodavnim okvirom u kapitaliziranom mirovinskom sustavu.

3.3.3. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju kapitalizirane štednje

Kvalitetnom suradnjom sa ustanovama koje sudjeluju u provedbi kapitaliziranog mirovinskog sustava, Središnjim registrom osiguranika (u daljnjem tekstu: REGOS), koji daje tehničku podršku i Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, koja ima regulatornu i nadzornu funkciju u odnosu na mirovinska društva i mirovinska osiguravajuća društva, uz redovno godišnje izvješćivanje postići će se praćenje provedbe zakona koji reguliraju kapitalizirani mirovinski sustav.

Posebni cilj 3.4. Objedinjeno prikupljanje podataka i unaprjeđenje poslovnih procesa

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava pokrenulo je inicijativu za objedinjeno prikupljanje podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima i pripadajućim javnim davanjima putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD.

Obrazac JOPPD zajednički je obrazac REGOS-a i Porezne uprave koji bi se podnosio dnevno (pri svakoj isplati) i to u pravilu u elektroničkom obliku putem sustava e-porezna, koji će zamijeniti postojeće obrasce: ID, ID-1, IDD, IDD-1, IP i R-Sm.

Objedinjenim prikupljanjem podataka o isplati plaće po osiguraniku, uplaćenim javnim davanjima (porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak, doprinosima za obvezna osiguranja) o svim isplatama koje poslodavci isplaćuju radnicima po kolektivnom ugovoru i sl. postići će se racionalizacija postojećeg sustava prikupljanja i obrade podataka, formiranje jedinstvenog registra osiguranika u Središnjem registru osiguranika te uspostava web portala na kojem bi se osiguranicima omogućila provjera da li poslodavac uplaćuje sva javna davanja, što će omogućiti bolju informiranost osiguranika te transparentnost sustava. U konačnici, objedinjeno prikupljanje podataka treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka.

Također će se nastaviti razvijati projekti u cilju pojednostavljenja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, a najznačajniji su: Elektronički sustav za upravljanje dokumentacijom (ESUD), unaprjeđenje upravljanja bazama, uspostava sustava arhiviranja e-gradiva, izgradnja web servisa koji će omogućiti on-line razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti te dovršetak potrebne infrastrukture za implementaciju EESSI sustava.

Način provedbe postavljenog cilja

3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova.

Uvođenje Obrasca JOPPD pridonijet će kvalitetnijim podacima o zaduženjima doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje po osiguranicima.

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja

Potpuna automatizacija procesa izdavanja elektroničkih dokumenata pridonijet će bržem izdavanju elektroničkih dokumenata osiguranicima koji su im potrebni za ostvarivanje prava te će se dokumenti izdavati i izvan radnog vremena REGOS-a.

Potpuna automatizacija procesa izdavanja elektroničkih dokumenata provoditi će se na način da se iz pojedinih dijelova procesa izbaci ljudski rad, tj. da se automatizmom izrađuju dokumenti iz Informacijskog sustava REGOS-a. Na ovaj način razvijaju se poslovni procesi unutar sustava individualne kapitalizirane štednje, što pridonosi efikasnijem načinu funkcioniranja sustava.

Uvođenje e-pretinca za svakog osiguranika u kojem će osiguranici moći pronaći sve važne dokumente i informacije vezane uz sustav socijalnog osiguranja.

E- pretinac omogućio bi osiguranicima sve potrebne informacije o socijalnim pravima vezane uz ostvarivanje prava, uvid u podatke iz sustava socijalne sigurnosti, podnošenje zahtjeva za dobivanje određenih dokumenata te preuzimanje traženih dokumenata elektroničkim putem. Ovaj projekt proveo bi se uz primjenu suvremenih informatičkih tehnologija te svjetskih standarda zaštite i sigurnosti osobnih podataka.

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Pristupanjem Republike Hrvatske u punopravno članstvo u Europskoj uniji, a polazeći od načela slobode kretanja radnika, potrebno je osigurati odgovarajući stupanj socijalne sigurnosti i radnicima migrantima. Osiguranje socijalne sigurnosti za radnike migrante znači izravnu primjenu europskih uredbi za koordinaciju od strane svih nadležnih tijela i nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj. U tom cilju donesen je Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, koji predstavlja institucionalni okvir za primjenu uredbi. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava pratit će primjenu zakona, kao glavno koordinativno tijelo za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, a posebice nove aktivnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji će obavljati poslove ustanove nadležne za zakonodavstvo koje se primjenjuje prema uredbama o koordinaciji i Središnjeg registra osiguranika, koji će biti zadužen za obavljanje poslova pristupne točke za elektroničku razmjenu podataka u sustavu socijalne sigurnosti, kako na nacionalnoj, tako i na razini europskih institucija. U cilju organizacije platforme za koordinaciju u sustavu socijalne sigurnosti, osigurat će se

odgovarajući stupanj suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama u sustavu, tako i s tijelima država članica Europske unije te sudjelovanje u radu radnih tijela Europske komisije, putem rada Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju.

Na sjednici, održanoj 20. siječnja 2011., Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o određivanju Središnjeg registra osiguranika (REGOS) Pristupnom točkom (EU Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti ([EESSI - Electronic Exchange of Social Security Information](#)). REGOS će sukladno Odluci obavljati poslove pristupne točke za povezivanje s pristupnim točkama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti koja se provodi izravnom primjenom europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti.

Cilj EESSI projekta je jačanje zaštite prava na socijalnu sigurnost građana koji se sele diljem Europe te ubrzanje i olakšanje procesa donošenja odluka za stvarni obračun i isplatu socijalnih naknada za ovu kategoriju građana, što se može postići samo kroz osuvremenjivanje i ubrzavanje razmjene informacija između institucija socijalne sigurnosti država članica.

Temeljem navedenog, REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica EU za potrebe koordinacije koja se provodi izravnom primjenom europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti radnika migranata i članova njihovih obitelji.

Način provedbe postavljenog cilja:

3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti

U okviru redovitih poslova Uprave za mirovinski sustav obavljaju se i poslovi vezani za sudjelovanje u izradi međudržavnih ugovora o socijalom osiguranju, te pregovorima o sklapanju tih ugovora, izradi prijedloga zakona o potvrđivanju zaključenih ugovora, te praćenje provedbe istih, kao i korespondencije s nadležnim tijelima država s kojima se primjenjuju ti ugovori. Počevši od dana pristupanja Republike Hrvatske u punopravno članstvo u Europskoj uniji, smanjit će se broj dvostranih ugovora, a zamijenit će ih uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, čija je provedba, iako iste počivaju na sličnim načelima kao i dvostrani ugovori kompliciranija i zahtjevnija. U tom smislu potrebno je osigurati nesmetano provođenje tih procesa. Na području koordinacije sustava socijalne sigurnosti uspostavljena je Stalna međuresorna radna skupina za koordinaciju koju čine predstavnici triju ministarstava kao nadležnih tijela i četiriju institucija kao provedbenih ustanova koje će sudjelovati u provedbi Europskih uredbi o koordinaciji. Intenzivnom suradnjom unutar međuresorne skupine, izrađivat će se smjernice za postupanje tijela koja sudjeluju u koordinaciji, te će se vršiti i nadzor nad radom samih institucija koje primjenjuju pravila koordinacije. S obzirom na završetak twinning projekta u okviru IPA 2009 *Jačanje administrativnih sposobnosti nadležnih institucija i provedbenih agencija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti*, očekuje se implementacija aktivnosti neophodnost kojih je provedba projekta osvijestila. U cilju održivosti rezultata projekta, potrebno će biti osigurati adekvatan stupanj suradnje među institucijama, daljnju detaljniju edukaciju službenika koji će raditi na poslovima koordinacije prema priručnicima i administrativnim procedurama izrađenim u okviru projekta, kao i pripremu za sudjelovanje u radu radnih tijela na području koordinacije na europskoj razini.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Posebni cilj 3.1. Cjelovito usklađenje sustava generacijske solidarnosti

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2013.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.1.1. Predlaganje novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskog sustava generacijske solidarnosti	3.1.1.1. Analiza primjene postojećeg Zakona o mirovinskom osiguranju i rad Radne skupine za izradu nacrt prijedloga novog Zakona o mirovinskom osiguranju	Analiza primjene Zakona na temelju prikupljenih podataka od strane nadležnih tijela, kao i prijedloga socijalnih partnera pridonijet će izradi Nacrta prijedloga zakona o mirovinskom osiguranju	broj radnih sastanaka	15	MRMS	0	0	0
	3.1.1.2. Izrađen Nacrt prijedloga zakona o mirovinskom osiguranju	Izradom Nacrta prijedloga zakona o mirovinskom osiguranju cjelovito će se urediti zv. opći sustav mirovinskog osiguranja	nacrt prijedloga zakona	0	MRMS	1	0	0
3.1.2. Nadzor i kontrola zakonitosti rada i općih akata Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)	3.1.2.1. Uspostava sustava redovnog izvješćivanja o aktivnostima HZMO, statističkim pokazateljima kretanja u I. stupu	Nadzor i kontrola na radom HZMO-a na redovnoj dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini	broj izvješća	1	MRMS	4	4	4

Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2013.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja HZMO	3.2.1.1.* Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	Razvoj aplikacije i uvođenje zakonske obveze korištenja usluge <i>e-mirovinsko</i> omogućuje poslodavcima jednostavnije poslovanje, uštedu vremena i jednostavniju prijavu i odjavu zaposlenika, što će uzrokovati povećanje broja zaprimljenih prijava putem usluge <i>e-mirovinsko</i> .	%	8,7%	HZMO	85,0%	90,0%	95,0%
	3.2.1.2. Povećanje broja korisnika koji imaju pristup osobnim podacima putem Interneta	Svim osiguranicima i korisnicima omogućen je putem Interneta jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta. Dodjela lozinke i korisničkog imena putem Interneta u okviru usluge <i>e-gradanin</i> i promicanje korištenja ovih usluga značajno će povećati broj korisnika koji imaju pristup osobnim podacima.	broj (kumulativ)	80.000	HZMO	200.000	1.500.000	1.500.000
	3.2.1.3. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	Prikupljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji HZMO-a i ažuriranje nedostajućih podataka osiguranika o prijavama na osiguranje i odjavama, stažu osiguranja, plaćama, osnovicama i naknadama u cijelom razdoblju osiguranja osigurat će povećanje obuhvata podataka.	%	95,0%	HZMO	95,5%	96,0%	96,5%
	3.2.1.4. Unaprjeđenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU (EESSI)	Uspostavljen i educiranu administrativnu strukturu za provedbu propisa EU potrebno je dalje osposobljavati za vođenje postupka na intranetu EU (EESSI), uz izmjenu poslovnih procesa. Ispunjenje tehnoloških i informatičkih preduvjeta za EESSI planira se ostvariti razvojem projekata za koje je Zavod zatražio financijska sredstava iz fondova EU.	broj zaposlenika koji su prošli obuku (kumulativ)	209	HZMO	220	250	280
3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu	3.2.2.1.* Izgradnja informatičko komunikacijske infrastrukture za primjenu strategije e-Uprave RH	Potrebno je izgraditi informatičko komunikacijsku infrastrukturu za primjenu strategije <i>e-Uprava</i> RH radi povezivanja Zavoda s tijelima državne i javne uprave i institucijama, uključivanja Zavoda u sustav koordinacije socijalne sigurnosti EU te provedbe projekta ukidanja radne knjižice u papirnatom obliku.	% gotovosti	90%	HZMO	95%	96%	98%
	3.2.2.2. * Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	Provedba projekata koji će omogućiti elektroničko vođenje i razmjenu podataka osigurava jednostavniju, ažurniju i točniju razmjenu podataka, što će povećati broj institucija s kojima se razmjenjuju podaci elektroničkim putem.	broj institucija (kumulativ)	30	HZMO	40	50	60
	3.2.2.3. Implementacija informatičkih projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO	Razvojem i provedbom planiranih projekata Zavod će značajno poboljšati kvalitetu i učinkovitost poslovanja, pojednostaviti ga i učiniti dostupnijim osiguranicima i korisnicima.	broj novih projekata u produkciji (kumulativ)	8	HZMO	17	27	38
	3.2.2.4. Stavljanje u funkciju Centra za medicinsko vještačenje Zavoda	Stavljanjem u funkciju Centra za medicinsko vještačenje Zavoda (organizacija, kadrovi, oprema, administrativna, informatičko-komunikacijska podrška i dr.) unaprijedit će se postupak medicinskog vještačenja, uključujući ujednačavanje kriterija vještačenja i kvalitetniji nadzor.	% gotovosti	20%	HZMO	50%	75%	100%

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)
Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2013.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.3.1. Predlaganje izmjena zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje kapitaliziranog mirovinskog sustava;	3.3.1.1. Analiza postojećeg stanja u II. i III. stupu mirovinskog osiguranja	Analiza primjene zakona koji uređuju II. i III. stup mirovinskog osiguranja na temelju podatka prikupljenih od nadležnog ministarstva i institucija	broj radnih sastanaka	12	MRMS	0	0	0
	3.3.1.2. Izrađeni Nacrti prijedloga: - Zakona o obveznim mirovinskim fondovima - Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima - Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje	Izradom Nacrta prijedloga zakona pravno će se cjelovito urediti područje mirovinskog osiguranja utemeljenog na kapitalizaciji doprinosa	broj	0	MRMS	3	0	0
3.3.2. Predlaganje izmjene zakonodavnog okvira za institut beneficiranog staža	3.3.2.1. Izrađen Nacrt prijedloga zakona o beneficiranom stažu	Izradom Nacrta prijedloga zakona o beneficiranom stažu uredit će se institut beneficiranog staža	Broj	0	MRMS	1	0	0
3.3.3. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju kapitalizirane štednje;	3.3.3.1. Razmatranje godišnjeg izvješća Središnjeg registra osiguranika i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga	Davanje mišljenja i preporuka za unapređenje sustava	broj mišljenja	2	MRMS	2	2	2

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)
Posebni cilj 3.4. Objedinjeno prikupljanje podataka i unaprjeđenje poslovnih procesa

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2013.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava	mlrd.	43	REGOS	46	49	52

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2013.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	3.4.2.1. Broj registriranih aktivnih korisnika usluge	Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s osiguranicima, osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebi radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti	korisnik usluge	6.000	REGOS	1,6 mil.	1,7 mil.	1,8 mil.
	3.4.2.2. Porast razmijenjenih paketa podataka	Elektronička razmjena podataka između institucija u okruženju olakšava ostvarivanje prava osiguranika	broj paketa	162	REGOS	200	250	270

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2013.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti	3.5.1.1. Izrada, praćenje i usklađivanje međunarodnih ugovora o socijalnoj sigurnosti	Sudjelovanje u izradi, praćenju i usklađivanju bilateralnih ugovora o socijalnom osiguranju, te korespondencija sa nadležnim tijelima država s kojima se primjenjuju ti ugovori	broj ugovora, korespondencije, izvješća, strateških dokumenata	2	MRMS	2	1	0
	3.5.1.2. Nadzor nad provedbom Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti	Sudjelovanje u radu Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju koja treba osigurati odgovarajući stupanj suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama u sustavu socijalne sigurnosti	broj sastanaka	0	MRMS	5	5	5
	3.5.1.3. Stupanj osposobljenosti postojećih službenika za izravnu primjenu EU uredbi za koordinaciju socijalne sigurnosti	Seminari i radionice koje će unaprijediti znanje službenika na području koordinacije	broj seminara, radionica	5	MRMS	3	2	0

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj								
Redni broj i naziv								
Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2013.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.1. Cjelovito usklađenje sustava generacijske solidarnosti	3.1.1. Predlaganje novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskoga sustava generacijske solidarnosti	Izradom Nacrta prijedloga zakona o mirovinskom osiguranju cjelovito će se urediti tzv. opći sustav mirovinskog osiguranja.	nacrt prijedloga zakona	0	MRMS	1	0	0
	3.1.2. Nadzor i kontrola zakonitosti rada i općih akata Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Nadzor i kontrola nad radom HZMO-a obavljat će se redovnim i izvanrednim kontrolama	broj izvješća	2	MRMS	4	4	4
3.2. Osiguranje provedbe i unapređenje mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	3.2.1. Povećanje postotka predmeta iz mirovinskog osiguranja okončanih u zakonskom roku	Rješavanje predmeta u zakonskim rokovima preduvjet je i pokazatelj učinkovitog pružanja usluga, odnosno sa stanovišta osiguranika, ostvarivanja prava.	%	67%	HZMO	69%	72%	75%
3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje	3.3.1. Predlaganje izmjena zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje kapitaliziranog mirovinskoga sustava	Izrada Nacrta prijedloga zakona koji uređuju kapitalizirani mirovinski sustav	nacrt prijedloga zakona	0	MRMS	3	0	0
	3.3.2. Predlaganje izmjena zakonodavnog okvira za institut beneficiranog staža	Izrada Nacrta prijedloga zakona koji uređuju institut beneficiranog mirovinskog staža	nacrt prijedloga zakona	0	MRMS	1	0	0
	3.3.3. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskoga osiguranja na temelju kapitalizirane štednje	Razmatranje godišnjeg izvješća Središnjeg registra osiguranika i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga	broj mišljenja	2	MRMS	2	2	2
3.4. Objedinjeno prikupljanje podataka i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava	mlrd.	43	REGOS	3	3	3
	3.4.2. Broj elektroničkih dokumenata	Osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni za ostvarivanje prava te će biti bolje informirani	dokument	15.000	REGOS	1.620.000	1.720.000	1.820.000
3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti	3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti	Rad Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju u sustavu socijalne sigurnosti	broj sastanaka	2	MRMS	5	5	5

VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
Opći cilj 3. Dostojna starost	3.1. Cjelovito usklađenje sustava generacijske solidarnosti			3.1.1. Predlaganje novog zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje mirovinskoga sustava generacijske solidarnosti		Analiza primjene postojećeg Zakona o mirovinskom osiguranju i rad Radne skupine za izradu nacrtu prijedloga novog Zakona o mirovinskom osiguranju Izrađen Nacrt prijedloga zakona o mirovinskom osiguranju Uspostava sustava redovnog izvješćivanja o aktivnostima HZMO, statističkim pokazateljima kretanja u I. stupu
				3.1.2. Nadzor i kontrola zakonitosti rada i općih akata Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje		
	3.2. Osiguranje provedbe i unapređenje mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja	Povećanje postotka predmeta iz mirovinskog osiguranja okončanih u zakonskom roku	3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja HZMO	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava Povećanje broja korisnika koji imaju pristup osobnim podacima putem Interneta Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika Unapređenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU (EESSI) Izgradnja informatičko komunikacijske infrastrukture za primjenu strategije e-Uprave RH Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem Implementacija informatičkih projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO Stavljanje u funkciju Centra za medicinsko vještačenje Zavoda
				3.2.2. Unapređenje administrativno-tehničke podrške sustavu	K688056 Informatizacija	
	3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje			3.3.1. Predlaganje izmjena zakonodavnog okvira za cjelovito uređenje kapitaliziranog mirovinskoga sustava	A539048- Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301- Informatizacija	Analiza postojećeg stanja u II. i III. stupu mirovinskog osiguranja Izrađeni Nacrti prijedloga: - Zakona o obveznim mirovinskim fondovima - Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima - Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje Izrađen Nacrt prijedloga zakona o beneficiranom stažu . Razmatranje godišnjeg izvješća Središnjeg registra osiguranika i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga
				3.3.2. Predlaganje izmjena zakonodavnog okvira za institut beneficiranog staža		
				3.3.3. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskoga osiguranja na temelju kapitalizirane štednje		
	3.4. Objedinjeno prikupljanje podataka i unaprjeđenje poslovnih procesa	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja	Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove		Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove Broj registriranih aktivnih korisnika usluge Porast razmijenjenih paketa podataka
			Broj elektroničkih dokumenata	3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja		
	3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti			3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti		Izrada, praćenje i usklađivanje međunarodnih ugovora o socijalnoj sigurnosti Nadzor nad provedbom Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Razvoj ljudskih potencijala obuhvaća nekoliko sektorski usko povezanih područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalna uključenost, obrazovanje, socijalni dijalog i razvoj civilnog društva u cjelini.

Sustav za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala (OP RLJP) uspostavljen je u obliku Operativne strukture sastavljene od sedam institucija (MRMS, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Zaklada za razvoj civilnog društva). Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Zaklada za razvoj civilnog društva dobile su ovlasti za rad u kolovozu 2012.

Operativna struktura provodi operacije i projekte unutar komponente IV programa IPA Razvoj ljudskih potencijala, te intenzivno provodi aktivnosti vezane za osiguranje visoke razine pripremljenosti projekata i administrativnih kapaciteta za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Provedbom prioriteta, operacija i mjera u okviru komponente IV programa IPA i Europskog socijalnog fonda, želi se povećati zapošljivost i uključenost na tržište rada povećavajući ulaganja u ljudski kapital, jačajući socijalno uključivanje i promičući prilagodljivost tržišta rada i radnika.

Posebni cilj 4.1.: Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

OP RLJP provodi se u sustavu proširenog decentraliziranog sustava upravljanja (EDIS), a akreditacija i prijenos upravljačkih ovlasti dobiveni su u veljači 2013. godine. Obzirom na znatno veću odgovornost unutar EDIS sustava izuzetno je bitno osigurati dosljednu provedbu Planova nabave provedbenih tijela IV. komponente programa IPA, te prve generacije Strukturnih fondova odnosno Europskog socijalnog fonda (ESF), kako bi se osigurala zadovoljavajuća razina ugovaranja i certificiranja financijskih sredstava, vodeći računa o osiguranju dovoljnog broja osoba s potrebnim sektorskim znanjima.

Nužno je kontinuirano osposobljavati potencijalne prijavitelje za dodjelu bespovratnih sredstava.

Potrebno je istovremeno pripremati strateške i programske dokumente vezane za Europski socijalni fond za narednu financijsku perspektivu 2014 -2020.

Načini ostvarenja:

4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje OP RLJP ESF

Kako bi koordiniranje i programiranje OP RLJP bilo kvalitetno odrađeno planirano usvajanje OP ESF 2007.-2013., predviđeno je u zadnjem kvartalu 2013. godine a odnosi se na prvu generaciju Strukturnih fondova, odnosno za šestomjesečno korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda u drugoj polovici 2013. godine. Isto tako, s ciljem pravovremene pripreme za nastavak korištenja sredstava iz Europskog socijalnog fonda, potrebno je započeti pripremu OP RLJP za razdoblje 2014.-2020. U čiju su svrhu akreditirana nova provedbena tijela Operativne strukture - Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Zakladu za razvoj civilnog društva. Nužno je i da Operativna struktura OP RLJP bude uključena u izradu strateških dokumenata

važnih za korištenje sredstava iz strukturnih instrumenata Europske unije, prije svega Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO) koji je veza između pojedinačnih OP-ova i strateških dokumenata na EU razini, a čije se donošenje očekuje u zadnjem kvartalu 2013. godine. Također, u 2013.g. ovaj put neslužbeno, kao vježba hrvatske administracije, a time i djelatnika Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, RH sudjeluje po prvi put u tzv. Europskom semestru. Sudjelovanje podrazumijeva pripremu dokumenta Ekonomski program RH, koji ima za cilj uskladiti ključne prioritete ekonomske politike definiranih na EU razini s nacionalnim proračunskim i strateškim dokumentima. Ekonomski program RH 2013. usvojen je na sjednici Vlade RH, 18.travnja 2013.g. Važno je napomenuti kako dokument definira aktivnosti vezane uz provedbu ključnih strukturnih reformi države članice EU za trogodišnje razdoblje (tekuća godina plus planovi za dvije naredne godine) te povezuje Kohezijsku politiku i ekonomsku politiku. U programskom razdoblju 2014.-2020. koje je utemeljeno na strategiji Europa 2020., EP mora biti u skladu s programskim dokumentima vezanima uz Kohezijsku politiku EU (NSRO/PS) navodeći koje će se od predviđenih reformi sufinancirati iz fondova EU i u kojem iznosu. Zaključno, dokument se revidira na godišnjoj bazi čime će obveza kreiranja EPa u nadolazećim godinama postati trajni zadatak u okviru rada MRMSa.

4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru OP RLJP

Za učinkovito korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru komponente IV programa IPA, važno je imati dovoljan broj projekata koji će iz tih sredstava biti financirani. U tu svrhu potrebno je koordinirati pripremu i provedbu operacija unutar OP RLJP na razini čitave Operativne strukture, ali i koordinirati pripremu i provedbu operacija u okviru pojedinih prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć.

Posebni cilj 4.2.: Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja

Dosadašnja provedba OP RLJP, posebice projekata u okviru dodjela bespovratnih sredstava, pokazala je nužnost osiguranja sustava praćenja rezultata projekata u odnosu na njihovu sektorsku pripadnost i uspostavljanje sustava koji će osigurati agregiranje pokazatelja rezultata na razinu cjelokupnog Operativnog programa.

Uspostavljen je informacijski sustav praćenja Operativnog programa koji će se u narednom razdoblju unaprjeđivati. Također je nužno provesti vrjednovanje OP RLJP u cjelini, te pojedinih mjera kako bi se osiguralo njegovo unaprjeđenje, kao i unaprjeđenje cjelokupnog sustava.

Pravovremena priprema i održavanje sjednica Sektorskog nadzornog odbora OP RLJP i usvajanje godišnjih izvješća izravan su pokazatelj uspješnosti provedbe OP RLJP.

Načini ostvarenja:

4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Sektorskog nadzornog odbora (SNO) OP RLJP

Kako bi se osiguralo da sjednice SNO budu učinkovite i svrsishodne, važna je priprema dokumenata za SNO o postignutom napretku s ciljem dostizanja potrebnih ciljeva OP-a, a koji sadrže podatke o pokazateljima provedbe u odnosu na planirane vrijednosti predviđene u okviru OP RLJP kao i podatke o rezultatima provedbe projekata s naglaskom na njihovu održivost.

Potrebno je osigurati koordinaciju izrade i komunikaciju dokumentacije 15 radnih dana prije svake Sjednice čime se osigurava konstruktivna rasprava članova SNO oko svih pitanja kao i cjeloviti sustav praćenja napretka programa.

Osiguravanje nesmetanog rada Sektorskog nadzornog odbora u izvršavanju zadatka u području odobrenja općih kriterija za odabir operacija, ispitivanja napretka prema realizaciji konkretnih ciljeva OPRLJP, pregledavanju sektorskih godišnjih i završnih izvješća o provedbi prije podnošenja Europskoj komisiji i Nacionalnom koordinatoru programa IPA, informiranju o provedenim revizijama tijela uključenih u upravljanje OP-om, raspravljanju oko pitanja revizije OPRLJP te davanju suglasnosti na pitanja vezana uz Komunikacijski akcijski plan, predstavlja sigurnosni mehanizam praćenja i pravovremenog djelovanja u cilju osiguranja uspješnosti provedbe.

4.2.2. Usvajanje sektorskih godišnjih izvješća o provedbi OP RLJP

Za uspješno usvajanje sektorskih godišnjih izvješća o provedbi OP RLJP važna je koordinacija pripreme sektorskih godišnjih i sektorskih završnih izvještaja o provedbi OP-a koji sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje OP-a. Također je potrebno osigurati proces konzultacija/rasprave svih članova SNO na Izvješće prije njegovog usuglašavanja.

4.2.3. Priprema i održavanje sjednica Nadzornog odbora (NO) OP RLJP

Nadzorni odbor osigurava učinkovitost i kvalitetu provedbe Operativnog programa, razmatra i odobrava opće kriterije za odabir operacija i odobrava svaku izmjenu tih kriterija u skladu s programskim potrebama, ocjenjuje napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva Operativnog programa na temelju dokumenata dostavljenih od strane Upravljačkog tijela, ispituje sadržajni i financijski napredak provedbe, a osobito ostvarenje ciljeva utvrđenih za svaki prioritet te prijelazne evaluacije te između ostalog razmatra i odobrava godišnja i završna izvješća o provedbi.

Člana Nadzornog odbora i jednog zamjenika/zamjenicu imenuju tijela zastupljena u Nadzornom odboru.

Organizacijsku podršku radu Nadzornog odbora pruža Tajništvo Nadzornog odbora koje koordinira svu korespondenciju koja se odnosi na aktivnosti Nadzornog odbora kako bi se osigurala učinkovitost i transparentnost u radu odbora.

Sastanci Nadzornog odbora održavaju se barem dva puta godišnje te o datumu sljedećeg sastanka i prijedlogu dnevnoga reda za taj sastanak u pisanom i elektroničkom obliku Tajništvo obavještava članove najmanje 15 radnih dana prije sastanka dok su popratni dokumenti dostavljeni najmanje 10 radnih dana prije utvrđenog datuma sastanka Nadzornog odbora te se smatraju povjerljivima do kraja sastanka.

4.2.4. Usvajanje godišnjih izvješća o provedbi

Godišnja izvješća, koja sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje OP-a kao i cjelokupni napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva Operativnog programa usuglašavaju, nakon rasprave/konzultacija/dodatnih prijedloga se od strane članova NO i odobravaju na sjednicama Odbora. Usuglašeno izvješće dostavlja se Europskoj komisiji na odobrenje.

4.2.5. Koordiniranje postupka vrjednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta Operativne strukture

Proces planiranja, praćenja provedbe, koordiniranje evaluacijskih aktivnosti, kao i komuniciranje i praćenje evaluacijskih preporuka važan su aspekt jačanja evaluacijskih kapaciteta Operativne strukture. Ujedno su temelj za buduće aktivnosti koje se vežu uz evaluacijske aktivnosti i ciljeve zadane Evaluacijskom strategijom Vlade RH iz ožujka 2013. vezano za europske strukturne instrumente. U okviru IPA Operativnog programa RLJP 2007.- 2013. provodit će se dvije evaluacije od strane vanjskih evaluatora. Prva evaluacija („Evaluacija dosadašnje potpore IPA HRD OP“) priprema se u okviru Prioritetne osi 4. "Tehnička pomoć", a druga ("Vanjska evaluacija aktivnih mjera politike tržišta rada") u okviru Prioritetne osi 1: Poboljšanje pristupa zapošljavanju i održivo uključivanje u tržište rada. Očekivani rezultati evaluacija ukazat će na ostvarena postignuća i eventualne poteškoće vezano za provedbu dosadašnjih potpora/projekata u području zapošljavanja, socijalne uključenosti i obrazovanja. Dio pripreme za korištenje sredstava iz strukturnih fondova (ESF) za financijsko razdoblje 2014.-2020. obuhvaća daljnje jačanje kapaciteta, koordinaciju, pružanje informacija i praćenje procesa evaluacijskih aktivnosti sukladno Evaluacijskom planu.

4.2.6. *Izmjena procedura u priručniku o postupanju vezanih za praćenje i vrjednovanje*

Kako bi se uspješno pratio napredak cjelokupnog programa, u cilju osiguravanja odgovarajućeg sustava agregiranja pokazatelja provedbe (indikatora) s razine pojedinačnih ugovora na razinu operacija, mjera i prioriteta, važno je osigurati koordinaciju i usvajanje izmjena priručnika o postupanju identificiranih u komunikaciji i razmjeni dokumenata između tijela Operativne strukture na osnovu identificiranih nedostataka priručnika o postupanju u odnosu na procedure praćenja.

4.2.7. *Izrada priručnika o procedurama u Europskom socijalnom fondu*

Kako bi se uspješno pratio napredak cjelokupnog programa, u cilju osiguravanja odgovarajućeg sustava agregiranja pokazatelja provedbe (indikatora) s razine pojedinačnih ugovora na razinu operacija, mjera i prioriteta, važno je osigurati koordinaciju i usvajanje priručnika o postupanju.

Posebni cilj 4.3.: Učinkovito financijsko upravljanje OP RLJP

Kako bi se ostvarilo učinkovito financijsko upravljanje nužno je osigurati pravovremenu uputu svim tijelima Operativne strukture vezanu za planiranje i izvršenje proračuna i to u koordinaciji s Ministarstvom financija.

S obzirom na specifičnosti komponente IV programa IPA i buduće provedbe operacija u okviru Europskog socijalnog fonda, potrebna je kontinuirana koordinacija svih osoba uključenih u financijsko upravljanje u provedbi i definiranje tekućih i korektivnih mjera kako bi se osiguralo pravovremeno i učinkovito ugovaranje i trošenje sredstava sukladno pravilima o prihvatljivosti i vrsti troškova.

Načini ostvarenja:***4.3.1. Redovito praćenje provedbe plana nabave operacija unutar OP RLJP***

Redovita izrada i dostava izvješća o napretku plana nabave od strane svih institucija koje čine Operativnu strukturu OP RLJP važno je kako bi se osiguralo praćenje postupaka nabave u okviru prioriteta, operacija i mjera te pravovremeno identificiralo potencijalno kašnjenje u provedbi pojedinih mjera. Isto je važno i radi identifikacije viškova sredstava do kojih može doći tijekom ugovaranja i njihove pravovremene preraspodjele kako bi se osigurala potpuna iskorištenost sredstava.

4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za osiguranje povrata sredstava

Dinamika u certificiranju ugovorenih sredstava potrebna je kako bi se spriječio gubitak EU sredstava, te poštovalo N+3 pravilo. U tu svrhu važna je koordinacija svih institucija koje sačinjavaju Operativnu strukturu OP RLJP i Ministarstva financija kako bi dostupna sredstva bila pravovremeno ugovorena i certificirana.

.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj		4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj		4.1. Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora						
Načini ostva- renja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijed- nost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
Učinkovito koor- diniranje i prog- ramiranje OP RLJP	Usvajanje revidiranog OP RLJP 2007.-2013.	Obavljanje stručnih poslova koordinacije, pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, posebice OP RLJP, te razvoj sus- tava upravljanja i provedbe OP RLJP uključivanjem novih tijela u Operativnu strukturu OP RLJP	Broj usvo- jenih do- kumenata	2	MRMS/Operativna struktura/izvješća o napretku/odluke Europske komisije	3	3	3
	Priprema OP RLJP za ESF	Obavljanje stručnih poslova koordinacije, pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, posebice OP RLJP, te razvoj sus- tava upravljanja i provedbe OP RLJP uključivanjem novih tijela u Operativnu strukturu OP RLJP	Broj usvo- jenih do- kumenata	0	MRMS/Operativna struktura/izvješća o napretku/odluke Europske komisije	1	1	1
	Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata	Obavljanje stručnih poslova koordinacije, pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, posebice OP RLJP, te razvoj sus- tava upravljanja i provedbe OP RLJP uključivanjem novih tijela u Operativnu strukturu OP RLJP	Broj usvo- jenih do- kumenata	3	MRMS/Operativna struktura/izvješća o napretku/odluke Europske komisije	5	6	7
	Akreditacija novih tijela u Operativnoj strukturi OP RLJP-a	Obavljanje stručnih poslova koordinacije, pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, posebice OP RLJP, te razvoj sus- tava upravljanja i provedbe OP RLJP uključivanjem novih tijela u Operativnu strukturu OP RLJP	Broj tijela unutar Operativne strukture	5	MRMS/Operativna struktura/izvješća o napretku/odluke Europske komisije	7	7	7
Pravovremena priprema i pro- vedba projekata u okviru OP RLJP	Koordinacija pripreme i provedbe operacija IPA OP RLJP-a na razini Operativne strukture u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i teh- ničku pomoć.	Koordinacija pripreme i provedbe operacija/projekata u suradnji s drugim ministarstvima i institucijama nadležnim za provedbu pojedinih prioriteta i mjera unutar OP RLJP socijalnim partneri- ma, civilnim društvom te ostalim sudionicima koji sudjeluju u provedbi OP RLJP	Broj prip- remljenih operacija	36	MRMS/bilješke	36	36	36
				29		29	29	29
	Koordinacija pripreme i provedbe operacija ESF OP RLJP-a (2013.) na razini Operativne strukture u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć.	Koordinacija pripreme i provedbe operacija/projekata u suradnji s drugim ministarstvima i institucijama nadležnim za provedbu pojedinih prioriteta i mjera unutar ESF OP RLJP socijalnim partnerima, civilnim društvom te ostalim sudionicima koji sudje- luju u provedbi OP RLJP	Broj prip- remljenih operacija	0	MRMS/bilješke	21	21	21

Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jed-nica	Polaz-na vri-jednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
Priprema i održavanje sjednica Sektorskog nadzornog odbora OP RLJP	Održane Sjednice SNO-a 2x godišnje	Organizacijsko postupanje u skladu s Pravilnikom SNO, priprema i pravovremena dostava relevantne dokumentacije članovima kako bi se osigurala konstruktivna rasprava članova vezane uz dostavljene dokumente u cilju osiguranja sveobuhvatnog praćenja provedbe prema prioritetima, imajući u vidu dostizanje ciljeva OP-a i osiguranje održivosti projekata.	Broj	13	Zapisnik sa sjednice SNO-a usuglašen od strane članova	13	13	13
Usvajanje sektorskih godišnjih izvješća o provedbi OP RLJP-a	Izrađena i usuglašena sektorska godišnja izvješća o provedbi (AIR) sukladno rokovima	Priprema sektorskih godišnjih izvješća, koji sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje OP-a, njihovo usuglašavanje od strane članova SNO, dostavljanje Nacionalnom IPA koordinatoru i Nacionalnom dužnosniku za ovjeravanje do 30.6 naredne godine za prethodnu godinu te u konačnici Europskoj komisiji	Broj	5	Službeni dopis Europske komisije o suglasnosti na Sektorsko godišnje izvješće o provedbi, prethodno usuglašeno s članovima SNO-a	5	5	5
Priprema i održavanje sjednica ESF Nadzornog odbora OP RLJP	Održane Sjednice NO-a 2x godišnje	Organizacijsko postupanje u skladu s Poslovníkom NO, priprema i pravovremena dostava relevantne dokumentacije članovima kako bi se osigurala konstruktivna rasprava članova vezane uz dostavljene dokumente u cilju osiguranja sveobuhvatnog praćenja provedbe prema prioritetima, imajući u vidu dostizanje ciljeva OP-a i osiguranje održivosti projekata.	Broj	3	Zapisnik sa sjednice NO-a usuglašen od strane članova	5	7	9
Usvajanje godišnjih izvješća o provedbi OP RLJP-a	Izrađena i usuglašena godišnja izvješća o provedbi (AIR) sukladno rokovima	Priprema godišnjih izvješća, koji sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje OP-a, njihovo usuglašavanje od strane članova NO unutar pet mjeseci naredne godine za prethodnu godinu, dostavljanje Europskoj komisiji godišnje, unutar šest mjeseci naredne godine za prethodnu godinu – zadnje izvještajno razdoblje 2015.	Broj	0	Službeni dopis Europske komisije o suglasnosti na Sektorsko godišnje izvješće o provedbi, prethodno usuglašeno s članovima NO-a	1	2	3
1) vrjednovanje dosadašnjih potpora/projekata u okviru Operativnog programa RLJP-a (ugovor o uslugama (Prioritet IV IPA OP RLJP-a, programsko razdoblje 2012-2013/2) 2) provođenje ex-ante evaluacije ESF OP RLJP-a 2013.) 3) provođenje vanjske evaluacije (okvirni ugovor) u području zapošljavanja (Prioritet 1. IPA OP RLJP)	Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće	Priprema dokumentacije za ugovaranje, koordinacija i praćenje provedbe postupka vrjednovanja do sada provedenih projekata u području zapošljavanja, socijalne uključenosti i obrazovanja unutar IPA OP RLJP 2007.-2011. koju provode vanjski evaluatori.	Broj	0	Evaluacijska izvješća	0	1	1
		Koordinacija provedbe, pružanje informacija i praćenje provedbe ex-ante evaluacije ESF OP RLJP 2013. koju provode vanjski evaluatori.	Broj	0	Evaluacijska izvješća	1	1	1
		Priprema dokumentacije za ugovaranje, koordinacija i praćenje provedbe postupka vrjednovanja vanjskih politika tržišta rada u okviru Prioriteta 1. unutar IPA OP RLJP 2007.-2013. koju provode vanjski evaluatori	Broj	0	Evaluacijska izvješća	1	1	1
Izmjena procedura u priručniku o postupanju vezanih za praćenje i vrjednovanje	Odobrena nova verzija Priručnika o postupanju, 5.0	Koordinacija, provođenje konzultacija i konačno usvajanje izmjena priručnika o postupanju identificiranih u komunikaciji i razmjeni dokumenata između tijela Operativne strukture	Broj izmjena priručnika	5 (1.0, 2.0, 3.0, 4.0, 4.1)	Službeno očitovanje Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje kojim se daje odobrenje za korištenje izmijenjenog Priručnika o postupanju (prethodno odobrenog od čelnika OS)	6	6	6
Izrada priručnika o procedurama u ESF-u	ESF Priručnik 1.0	Koordinacija, provođenje konzultacija i konačno usvajanje priručnika o postupanju		1	Odobrenje priručnika	2	3	4

Posebni cilj		4.3. Učinkovito financijsko upravljanje OP RLJP						
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
Redovito praćenje provedbe plana nabave operacija unutar OP RLJP	Izrađen plan nabave koji sadrži ažurirane tablice sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a	Sve aktivnosti vezane za administrativno/tehničko praćenje plana provedbe operacija prioriteta vezanih za rad, obrazovanje socijalnu sigurnost, kao i tehničku pomoć.	Broj mjesečnih sastanaka	10	Plan Nabave	10	10	10
Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za osiguranje povrata sredstava	Dostavljeni zahtjevi za povratom ugovorenih sredstava	Praćenje dinamike dostave zahtjeva za povrat sredstava od strane provedbenih tijela	Broj zahtjeva	4	Nacionalni fond, Sektorsko godišnje izvješće o provedbi	4	4	4

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj **4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova**

Posebni cilj	Pokazatelj učin-ka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijed-nost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vri-jednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
Pravovremena priprema i provedba IPA Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	Pripremljene i provedene operaci-je/projekti unutar IPA OP RLJP	Planiranje i koordinacija proved-be OP-a	Broj	65	Mfin/NF	65	65	65
	Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar ESF 2013. OP RLJP	Planiranje i koordinacija proved-be OP-a	Broj	0	MFin/NF	21	21	21
Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja	Unaprijeđen postojeći sustav praćenja i vrjednovanja	Pravovremena i kvalitetna kontrola funkcioniranja sustava upravljanja OP-om - usvajanje godišnjih izvješ-ća o provedbi i praćenja pokazatelja uspješnosti provedbe i	Broj	3	Usuglašena Sektorska godišnja Izvješća	5	6	7
		Osiguravanje provođenja procesa vrjednovanja, kao osnova za buduće planiranje 3 evaluacije – IPA OP RLJP 2007-2011, ex-ante ESF OP-a 2013. ex-ante ESF OP-a 2014-2020	Broj	0	Evaluacijska izvješća	2	3	3
Učinkovito financijsko upravljanje	Iznos ugovorenih sredstava na razini OP RLJP	Pravovremena i kvalitetna pro-vedba aktivnosti vezanih uz ugovaranje projekata unutar IPA i ESF 2013. OP RLJP	Novčani iznos u EUR	88.422.706	Lothar i plan nabave	146.069.700	175.081.355	179.309.591
	Iznos ugovorenih sreds-tava u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć	Pravovremena i kvalitetna pro-vedba aktivnosti vezanih uz ugovaranje projekata unutar IPA i ESF 2013. OP RLJP	Novčani iznos u EUR	34.734.354	Lothar i plan nabave	67.502.887	73.708.769	76.061.710
	Iznos certificiranih sredstava na razini OP RLJP	Pravovremena i kvalitetna provedba aktivnosti vezanih uz certificiranje sredstava ugovorenih unutar IPA i ESF 2013. OP RLJP	Novčani iznos u EUR	46.864.243	Lothar i plan nabave	65.687.772	46.080.000	179.309.591
	Iznos certificiranih sreds-tava u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć	Pravovremena i kvalitetna pro-vedba aktivnosti vezanih uz certificiranje sredstava ugovore-nih unutar IPA i ESF 2013. OP RLJP	Novčani iznos u EUR	11.423.809	Lothar i plan nabave	35.950.000	53.243.200	76.061.710

VEZNA TABLICA STRATEŠKOG PLANA I PRORAČUNA

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Potprogrami (A,K,T)	Pokazatelj rezultata (output)			
4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova	4.1 Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti	Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar OP RLJP	4.1.1. Koordinacija i programiranje OP RLJP	A845006 Administracija i upravljanje A817025 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala	OP RLJP 2007.-2013.			
	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja			Unaprijeđen postojeći sustav praćenja i vrednovanja		4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru OP RLJP	Priprema OP RLJP za ESF		
			4.2.1 Priprema i održavanje sjednica Sektorskog nadzornog odbora OP RLJP			Održane Sjednice SNO-a 2x godišnje	Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata		
							4.2.2 Usvajanje sektorskih godišnjih izvješća o provedbi OP RLJP	Izrađena i usuglašena sektorska godišnja izvješća o provedbi (AIR) sukladno rokovima	Koordinacija pripreme i provedbe operacija OP RLJP-a na razini Operativne strukture
							4.2.4. Usvajanje godišnjih izvješća o provedbi OP RLJP-a	Službeni dopis Europske komisije o suglasnosti na Sektorsko godišnje izvješće o provedbi	Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće
							4.2.6. Izmjena procedura u priručniku o postupanju vezanih za praćenje i vrednovanje	Izrađen plan nabave koji sadrži ažurirane tablice sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a	Dostavljeni zahtjevi za povratom ugovorenih sredstava
	4.2.7.Izrada priručnika o procedurama u ESF-u		Iznos ugovorenih sredstava na razini OP RLJP	4.3.1 Redovito praćenje provedbe Plana nabave operacija unutar OP RLJP					
						Iznos certificiranih sredstava na razini OP RLJP	4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za osiguranje povrata sredstava		

MINISTAR
prof.dr.sc Mirando Mrsić, dr.med.