

# STRATEŠKI PLAN

## MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

za razdoblje od 2015. – 2017.

LIPANJ 2014.

# STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

## Uvodni dio

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na jednom mjestu objedinjava sva prava vezana uz zapošljavanje, radne odnose i mirovinsko osiguranje.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava izrađuje i predlaže mjere, aktivnosti i strategije u područjima radnih odnosa, tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja, zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obveznog i dobrovoljnog mirovinskog i socijalnog osiguranja, socijalnog dijaloga te pripremi i provedbi programa i projekata iz programa Europske unije.

Važna uloga Ministarstva rada i mirovinskoga sustava vezana je uz podizanje ukupne razine ekonomske aktivnosti stanovništva i potražnje za radom. Putem ostalih institucija na tržištu rada Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava aktivno sudjeluje u rješavanju problema strukturne i prostorne neusklađenosti između ponude i potražnje za radnom snagom te sustavnog smanjivanja regionalnih nejednakosti u području zapošljavanja.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je odgovorno za sustavno uređenje radnih odnosa i sustava zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Zakonodavnim aktivnostima i tumačenjem važećih zakonskih odredbi rješava probleme s kojima se radnici i poslodavci susreću u praksi i na taj način aktivno utječe na zaštitu prava i njihovo ostvarivanje, ali i na smanjivanje značajnog broja radnih sporova.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za politiku mirovinskog osiguranja u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji. Radi osiguranja socijalne sigurnosti umirovljenika, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava promišlja i predlaže mjere koje će osigurati održivost mirovinskog sustava, kojima će se otkloniti problemi u sustavu te osigurati pravednije ostvarivanja prava.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je zajedno s provedbenim tijelima (HZMO) nadležno i za donošenje i reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odgovorno je za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala unutar komponente IV programa IPA te pripremu za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radno-pravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja.

### Ustroj:

Kabinet ministra

Glavno tajništvo Ministarstva

Uprava za rad i zaštitu na radu

Uprava za tržište rada i zapošljavanje

Uprava za mirovinski sustav

Uprava za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti  
Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja  
Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju  
Samostalni odjel za unutarnju reviziju  
Inspektorat rada

Organizacijska klasifikacija:

086 – **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

08620 – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

08625 – Hrvatski zavod za zapošljavanje

08630 - Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

08645 – Središnji registar osiguranika

08650 – Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca

## VIZIJA

Zaštititi i jačati prava radnika, nezaposlenih i umirovljenika kroz sustav socijalnog dijaloga.

## MISIJA

Povećati konkurentnost radne snage i osigurati socijalnu sigurnost u starosti, afirmirati vrijednost i dostojanstvo rada, promicati važnost ulaganja u ljudski kapital kroz obrazovanje i stjecanje novih vještina, osigurati prilagođen sustav obrazovanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima tržišta rada i zalagati se za jednake mogućnosti i olakšavanje pristupa tržištu rada marginaliziranim društvenim skupinama i kategorijama stanovništva.

## CILJEVI

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu

Posebni cilj 1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada

Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika kod poslodavaca u stečaju

Posebni cilj 2.2. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Posebni cilj 2.3. Razvijati socijalni dijalog na svim razinama

Posebni cilj 2.4. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite zdravlja radnika

Posebni cilj 2.5. Dinamiziranje tržišta rada prilagodbom instituta radnoga prava

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti

Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Posebni cilj 3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje

Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Posebni cilj 4.1. Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

Posebni cilj 4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja

Posebni cilj 4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu

Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa

Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

## Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Politika zapošljavanja ima snažan utjecaj na gospodarstvo zemlje. Borba protiv nezaposlenosti i nastavak provedbi reforme tržišta rada zahtijeva fokusiranje na poticanje zapošljivosti i aktivnosti koje su usmjerene na skraćivanje razdoblja nezaposlenosti te kontinuirano podizanje konkurentnosti i zapošljivost radne snage. Na fleksibilnom tržištu rada potrebno je privući i zadržati što više ljudi u aktivnosti, pospješiti prilagodljivost radnika i poduzeća te povećati ulaganja u ljudski kapital kroz bolju edukaciju radi stjecanja novih vještina za tržište rada.

Neophodno je osigurati pomoć nezaposlenima u cilju ponovnog zaposlenja, ulaska u sustav obrazovanja radi stjecanja novih znanja i vještina sukladno potrebama tržišta rada, kako bi se podigla razina njihove zapošljivost i što brže uključenje u svijet rada. Također, potrebno je pomoći zaposlenim radnicima kojima prijeti gubitak radnog mjesta, čime će se spriječiti ulazaka osoba u evidenciju nezaposlenosti, odnosno održavanje stope zaposlenosti i očuvanja socijalne sigurnosti radnika i njihovih obitelji.

Poseban naglasak je na zapošljavanju osoba s invaliditetom putem aktivnog sudjelovanja u razvoju učinkovitog sustava profesionalne rehabilitacije i održivog uključivanja osoba s invaliditetom na otvoreno tržište rada.

Posebno treba uvažavati potrebe regionalnih dionika na tržištu rada jačanjem lokalnih partnerstava za zapošljavanje koja potiču lokalni razvoj i poboljšano javno upravljanje.

### Posebni cilj 1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu

Podizanje konkurentnost radne snage doprinosi povećanju zapošljavanja nezaposlenih ili neaktivnih osoba, posebice onih koje su dugo izvan svijeta rada. Dugotrajna nezaposlenost uzrokuje gubitak znanja i vještina te smanjuje zapošljivost. Stoga je važno razvijati **mjere aktivne politike zapošljavanja** kojima će se povećati zapošljivost nezaposlenih i neaktivnih osoba.

Važno je također, nastaviti provoditi godišnja istraživanja o budućim potrebama na tržištu rada, razvijati institucije na tržištu rada te lokalna partnerstva kao ključne dionike generiranja mjera politika tržišta rada krojenih prema potrebama lokalnog gospodarstva. Posebno je važno jačati institucije i dionike na tržištu rada kako bi aktivnosti u provedbi mjera politika tržišta rada projektno koncipirali i za to koristili sredstva EU. Pri tome, ključnu ulogu ima jačanje administrativnih kapaciteta HZZ.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava će, u postupku koordinacije provedbe i razvoja Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, sudjelovati u pripremi normativnih akata i standarda te strateških podloga i analiza. Mehanizam Hrvatskog kvalifikacijskog okvira je zamišljen kao instrument za prepoznavanje budućih potreba tržišta rada i usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada kroz standarde zanimanja i standarde kvalifikacija i na njima utemeljene obrazovne ponude.

Ministarstvo će kontinuirano prikupljati informacije o sadašnjim i budućim potrebama rada i potrebnim kompetencijama za ostvarenje razvojnih ciljeva; prikupljati podatke o promjenama u kompetencijama potrebnim po zanimanjima; razviti metodologiju za izradu standarda zanimanja; te donijeti smjernice za razvoj standarda zanimanja i

predlagati daljnji razvoj standarda kvalifikacija. Također, Ministarstvo će redovito pratiti zapošljavanje osoba sa stečenim kvalifikacijama te voditi Podregistar standarda zanimanja.

### **Načini ostvarenja:**

#### „Postojeći“ načini ostvarenja

##### **1.1.1. Aktivne mjere politike tržišta rada**

Provođenje aktivnih mjera na tržištu rada usmjereno je u dva pravca – smanjiti nesrazmjer ponude i potražnje za zanimanjima i vještinama na tržištu rada te omogućiti lakši pristup tržištu rada teško zapošljivim osobama.

To će se ostvariti kroz sufinancirano zapošljavanje pripadnika teže zapošljivih skupina, zapošljavanjem najugroženijih osoba na tržištu rada u društveno korisnim poslovima (javni radovi), osiguranjem potrebnog radnog iskustva mladim osobama, obrazovanjem za stjecanje novih zanimanja ili novih vještina, poticanjem i sufinanciranjem samozapošljavanja te kroz potpore za očuvanje radnih mjesta u industrijama gdje je potreba za radom privremeno smanjena. Očuvanje radnih mjesta u turizmu ostvarit će se kroz podršku poslodavcima u primjeni instituta stalni sezonac.

Svaka od navedenih mjera aktivne politike zapošljavanja usmjerena je prema pojedinim ciljanim skupinama tako da je važno nastaviti provoditi sve navedene mjere jer zajedničkom primjenom daju sinergijski učinak na tržište rada. Obrazovanjem se potiče zapošljivost osobama koje nemaju odgovarajuće kvalifikacije, znanja i vještine, te se smanjuje nesrazmjer ponude i potražnje na tržištu rada. Javnim radovima cilja se na najteže zapošljive osobe kako bi ih se radno motiviralo i pripremilo ili za rad ili za obrazovanja u cilju stjecanja kvalifikacija. Potpore za zapošljavanje ciljaju na skupine nezaposlenih koji imaju znanja i vještine ali i druge faktore otežanog zapošljavanja, kao što su godine života, nedostatak radnog iskustva, invalidnost i slično. Stručnim osposobljavanjem mlade osobe stječu potrebna stručna znanja i vještine te samostalnost u zvanju za koje su se školovala i postaju konkurentne na tržištu rada.

U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja posvetiti će se posebna pozornost mladim osobama u okviru program Europske unije Garancija za mlade kojim se potiču rane intervencije i sprečava ulazak mladih osoba u dugotrajnu nezaposlenost na način da se mladim osobama u roku od 4 mjeseca nakon obrazovanja ponudi ili zapošljavanje ili daljnje obrazovanje. Kroz mjere obrazovanja i zapošljavanja poticati će se radno uključivanje najteže zapošljive skupine na tržištu rada – romske nacionalne manjine.

U slijedećem trogodišnjem razdoblju bit će obuhvaćeno najmanje 106.000 osoba (novo-uključenih osoba) no planira se financiranje i uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja i iz sredstava Europske unije (ESF).

##### **1.1.2. Razvoj institucija tržišta rada**

Hrvatski zavod za zapošljavanje nastaviti će doprinositi razvoju institucija tržišta rada jačanjem kapaciteta za pružanje potrebnih usluga korisnicima. Nastavit će se sa osiguranjem dostupnosti usluga razvojem novih organizacijskih oblika, kao što su Centri za mlade, Centri za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), Migracijski-informacijski centri (MIC), Centri za samozapošljavanje i dr.

Sa sadašnjih 15 do kraja 2017. godine planira se povećanje broja i uspostava oko 50 navedenih organizacijskih oblika. Cilj je omogućiti veću dostupnost sadašnjih, te kreiranje novih vrsta usluga prilagođenih specifičnim potrebama korisnika koje pruža Zavod i partnerske institucije. Povećanje broja novih organizacijskih oblika doprinijet će uravnoteženju potreba tržišta rada za kompetentnom radnom snagom. Također će doprinijeti jačanju mobilnosti radne snage uključujući razvoj prekograničnih partnerstva u okviru EURES mreže.

Potrebno je nastaviti razvijati i kapacitete drugih dionika na tržištu rada, osobito kroz lokalna partnerstva kako bi se ojačao *bottom up* pristup u kreiranju mjera i intervencija na tržištu rada prema potrebama lokalnog gospodarstva. Jačanjem partnera na tržištu rada ojačat će kapaciteti dionika u partnerstvima za zapošljavanje kako bi kreirali nove projekte koji će doprijeti razvoju tržišta rada. Tijekom trogodišnjeg razdoblja razvit će se najmanje 300 partnerskih projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Centar tržišta rada u tome će imati značajnu ulogu, jer će omogućiti stjecanje potrebnih znanja dionicima tržišta rada.

Potrebno je nastaviti provoditi istraživanja kao temelj za planiranje svih intervencija na tržištu rada. I nadalje će se provoditi Anketa poslodavaca o njihovim potrebama za zanimanjima, kvalifikacijama i kompetencijama, te identificirati poteškoće pri zapošljavanju i potencijalnim viškovima radnika.

Također je potrebno nastaviti provoditi istraživanje o profesionalnim namjerama učenika završnih razreda osnovne i srednje škole kako bi se identificirale obrazovne i profesionalne namjere učenika, te informiranjem i savjetovanjem utjecalo na njihovu spremnost na upisivanje obrazovnih programa potrebnih gospodarstvu i razvoj kompetencija upravljanja karijerom.

Značajna aktivnost je i evaluacija mjera politike tržišta rada kako bi se utvrdila učinkovitost mjera te dobile smjernice za kreiranje novih i unapređenje postojećih mjera.

#### „Novi“ načini ostvarenja

##### **1.1.3. Implementacija Garancije za mlade**

Implementacijski plan Garancije za mlade sadržava mjere kojima je cilj da se po stvaranju nužnih kapaciteta za provedbu mjera svakoj osobi do navršениh 30 godina ponudi kvalitetna ponuda za zapošljavanje, pripravništvo, učenje na radnom mjestu, naukovanje i nastavak obrazovanja.

Kako bi se osigurala aktivacija mladih na tržištu rada, kao i mogućnost nastavka obrazovanja te uključivanje u učenje na radnom mjestu ili pripravništvo, potrebno je osigurati što bržu i što kvalitetniju implementaciju Garancije za mlade aktivnom suradnjom svih važnih dionika. Potrebno je uspostaviti partnerski odnos, od samog vrha pa do lokalne razine, na sustavnom praćenju potreba i razvoju politika i projekata za uključivanje mladih osoba na tržište rada. Ovo uključuje sustavno provođenje mjera predviđenih Planom implementacije kao i nadzor njihove provedbe i učinaka. Očekuje se da će pravovremena implementacija utjecati na povećanje stope zaposlenosti i smanjenje stope nezaposlenosti mladih osoba kao i na ublažavanje socijalnih posljedica nezaposlenosti i unaprjeđenje poduzetništva mladih. Također, očekivan je utjecaj i na povećanje kupovne moći, smanjenje stope siromaštva te povećanje participacije mladih u tercijarnom obrazovanju. Projekti će se financirati kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih te Europski socijalni fond.

## Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu							
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.1.1. Aktivne mjere politike tržišta rada	broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje	povećat će se broj teško zapošljivih osoba za čije zapošljavanje će biti isplaćena potpora za zapošljavanje i usavršavanje	broj	8.300	HZZ	8.400	8.500	8.700
	broj osoba uključenih u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i obrazovanje	povećat će se broj osoba koje će putem obrazovanja dobiti nove vještine za potrebe tržišta rada te radno iskustvo kroz stručno osposobljavanje za rad	broj	12.000	HZZ	14.000	15.000	15.500
	broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta	povećat će se broj osoba koje će putem javnih radova steći radne vještine te broj osoba koje su zadržale radno mjesto zbog potpore	broj	10.345	HZZ	11.100	12.000	12.800
1.1.2. Razvoj institucija tržišta rada	broj partnerskih projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	povećanjem broja projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini povećat će se broj uključenih osoba u mjere aktivne politike	broj	80	HZZ	90	100	110
	broj sudionika na obrazovanju Centra tržišta rada	povećat će se broj korisnika Centra tržišta rada čime će se jačati dionici na tržištu rada te ljudski resursi HZZ-a	broj	942	HZZ	1.000	1.200	1.400
	broj novih organizacijskih oblika u strukturi HZZ-a	povećavat će se broj organizacijskih oblika u strukturi HZZ-a radi povećanja dostupnosti usluga korisnicima (CISOK, MIC;	broj	15	HZZ	40	45	50



TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
		centri za mlade)						
1.1.3. Implementacija Garancije za mlade	mladi koji su se zaposlili, nastavili obrazovanje ili se uključili u učenje na radnom mjestu ili pripravništvo unutar 4 mjeseca od ulaska u nezaposlenost	Povećat će se broj mladih koji su se zaposlili, nastavili obrazovanje ili se uključili u učenje na radnom mjestu ili pripravništvo unutar 4 mjeseca od ulaska u nezaposlenost	%	39,2%	HZZ	47%	50%	55%

### Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA								
Opći cilj		1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.1 Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu	Postotak povećanja zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon intervencije	Zadržati broj osoba koje su ostale u zapošljavanju nakon razdoblja sufinanciranja te povećati broj osoba koje se zapošljavaju nakon obrazovanja	%	46	HZZ	48	50	52

### Posebni cilj 1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada

Ovaj posebni cilj provodi Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, osnovan 2014. godine (NN 157/2013).

Zavod je ključna institucija u provođenju vještačenja u svrhu utvrđivanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe, te provođenju politike razvitka i unaprjeđivanja profesionalne rehabilitacije, poboljšanja pristupa zapošljavanju, održivog uključivanja u tržište rada osoba s invaliditetom putem kompetencija potrebnih tržištu rada i poticanjem poslodavaca na zapošljavanje osoba s invaliditetom, te postizanje pune zaposlenosti osoba s invaliditetom.

U uvjetima koji vladaju na hrvatskom tržištu rada, povećane ponude radne snage i smanjene potražnje za radnom snagom, osobe s invaliditetom imaju velike teškoće u konkuriranju za slobodna radna mjesta. Proces zapošljavanja je izrazito kompetitivan te je mjere osiguranja konkurentnosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada

potrebno poduzimati od trenutka stjecanja invaliditeta. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinirano djelovanje svih dijelova društva, različitih sustava (sustava obrazovanja, sustava zdravstvenog i socijalnog osiguranja, sustava zapošljavanja) i institucija te udruga i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada.

## Načini ostvarenja:

### „Postojeći“ načini ostvarenja

#### 1.2.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Osobe s invaliditetom imaju otežan pristup tržištu rada, što je dodatno naglašeno u uvjetima gospodarske krize koja je utjecala na povećanje nezaposlenosti svih skupina. Zbog toga je važno da Zavod nastavi sa: *Aktivnom politikom zapošljavanja osoba s invaliditetom* kako bi se tim mjerama omogućilo ravnopravnije sudjelovanje na tržištu rada osobama s invaliditetom.

Poticaži koje dodjeljuje Zavod namijenjeni su isključivo poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom, temeljem ugovora o radu.

#### Mjere:

1.2.1.1. Poticanje zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom

1.2.1.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI

1.2.1.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje

#### Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj		1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj		1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada						
		1.2.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.1.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom	1.2.1.1.1. Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja	Veći broj poslodavaca povećati će mogućnosti zapošljavanja OSI	Broj	408	Zavod	420	450	480
	1.2.1.1.2. Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Veći broj zaposlenih OSI smanjuje nezaposlenost	Broj	1349	Zavod	1400	1500	1600
1.2.1.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI	1.2.1.2.1. Broj tiskanih materijala za poslodavce	Tiskanim materijalima se poslodavcima prikazuju prednosti pri zapošljavanju OSI	Broj	1000	Zavod	1100	1150	1200

	1.2.1.2.2. Broj TV i radio emisija	Radio i TV su mediji koji uz Internet najlakše prenose informacije	Broj	12	Zavod	15	17	20
	1.2.1.2.3. Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Sudjelovanje na stručnim skupovima zajedno s poslodavcima razvijaju se potrebe za OSI na tržištu rada	Broj	10	Zavod	12	15	17
1.2.1.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	1.2.1.3.1. Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve	Kontrolom poslodavaca se vrši uvid u opravdanost dodijeljenih poticaja	Postotak	100	Zavod	100	100	100

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA
----------------------------

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Posebni cilj 1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada  
1.2.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	Broj osoba s invaliditetom za koje su se koristili poticaji	Povećanjem korisnika poticaja se smanjuje i održava zaposlenost osoba s invaliditetom	Broj	1349	Zavod	1400	1500	1600

## 1.2.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Unaprjeđivanjem sustava profesionalne rehabilitacije poticaji bi se usmjeravali na najteže zapošljive skupine osoba s invaliditetom koje zaslužuju posebnu pozornost. Kako bi se to postiglo, potrebno je unaprijediti sustav profesionalne rehabilitacije na način da se osigura dobra procjena radnih sposobnosti osoba s invaliditetom, kvalitetno obrazovanje, prekvalifikacija, usavršavanje i stručno osposobljavanje usklađeno sa potrebama tržišta rada, te brža prilagodljivost potrebama tržišta rada. Osnivanjem centara za profesionalnu rehabilitaciju, a koji bi s radom trebali početi 01.01.2015. godine, stvorit će se uvjeti za ispunjenje ove aktivnosti.

### Mjere:

#### „Postojeće“ mjere:

1.2.2.1. Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi u profesionalnoj

rehabilitaciji

1.2.2.2. Izrada i nadopuna standarda i usluga profesionalne rehabilitacije

1.2.2.3. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije

**„Nove“ mjere:**

1.2.2.4. Provedba stručnog i financijskog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju

- Centri za profesionalnu rehabilitaciju provodit će usluge profesionalne rehabilitacije koje će se temeljiti na Standardima usluga profesionalne rehabilitacije. Standardima će se utvrditi stručna doktrina, definirati proces rehabilitacije, njegov sadržaj i metode rada, očekivani ciljevi i učinci na temelju stručnih i organizacijskih uvjeta u kojima se provode. Primjena istih standarda je obvezna za sve centre za profesionalnu rehabilitaciju kako bi se osigurala ujednačenost na razini države. Zavod provodi stručni i financijski nadzor nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju.

**Pokazatelji rezultata:**

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada 1.2.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije							
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.2.1. Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi u profesionalnoj rehabilitaciji	1.2.2.1.1. Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o profesionalnoj rehabilitaciji	Analizom i izjednačavanjem razlika između sustava koji se bave problematikom OSI dobit će se jedinstveni sustav	Postotak	80	Zavod	85	90	95
1.2.2.2. Izrada i nadopuna standarda i usluga profesionalne rehabilitacije	1.2.2.2.1. Izrađeni i nadopunjeni standardi i usluge profesionalne rehabilitacije	Izradom i nadopunom standarda i usluga dobit će se jedinstveni model profesionalne rehabilitacije	Postotak	50	Zavod	100	-	-
1.2.2.3. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	1.2.2.3.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi model profesionalne rehabilitacije	Edukacijom će se dobiti stručnjaci koji će provoditi profesionalnu rehabilitaciju OSI	Broj	20	Zavod	30	40	50
1.2.2.4. Provedba stručnog i financijskog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju	1.2.2.4.1. Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor	Stručnim nadzorom će se kontrolirati primjena standarda usluga	Broj	0	Zavod	4	5	6
	1.2.2.4.2. Broj centara nad kojima je izvršen financijski nadzor	Financijski nadzor nad troškovima provedbe profesionalne rehabilitacije	Broj	0	Zavod	4	5	6

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA								
Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada 1.2.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije							
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	1.2.2. Napredak u uključivanju osoba s invaliditetom kroz profesionalnu rehabilitaciju na tržište rada	Profesionalna rehabilitacija je ključna za uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada	Postotak	30	Zavod	40	50	60

### 1.2.3. Jačanje kapaciteta Zavoda

Zavod je mlada institucija koja je u području zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije počela djelovati u ožujku 2007. godine, a u području vještačenja će početi s djelovanjem u siječnju 2015. godine, te je još u fazi razvoja svih poslovnih procesa, koji će omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima. Također, kroz ovaj cilj se stvaraju uvjeti za kontrolu učinka kvotnog sustava zapošljavanja, te mogućnost zapošljavanja osoba s invaliditetom kod obveznika kvotnog sustava zapošljavanja koji tu obvezu ne izvršavaju.

Jačanje kapaciteta u području vještačenja stvorit će uvjete za provedbu aktivnosti vezanih uz rad jedinstvenog tijela vještačenja kao ustrojstvene jedinice Zavoda.

#### Načini ostvarenja:

##### „Postojeći“ načini ostvarenja:

1.2.3.1. Informatizacija poslovnih procesa Zavoda

1.2.3.2. Edukacija zaposlenika

1.2.3.3. Zapošljavanje u svrhu nadzora nad provedbom kvotnog sustava zapošljavanja i stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnih radionica i zaštitnih radionica

##### „Novi“ načini ostvarenja:

1.2.3.4. Zapošljavanje u svrhu provođenja vještačenja

- Jedna od mjera kojom će se ojačati kapaciteti Zavoda u svrhu vještačenja u prvom i drugom stupnju u postupcima radi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, zdravstva, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, zaštite ratnih i civilnih žrtava rata, te drugim područjima u kojima se ostvaruju određena prava na

temelju vještačenja, odnosno na temelju nalaza i mišljenja jedinstvenog tijela vještačenja, na jednom mjestu, po jedinstvenoj metodologiji, čime će se postići ujednačenost vještačenja.

### Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj		1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj		1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada						
		1.2.3. Jačanje kapaciteta Zavoda						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.3.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	1.2.3.1.1. Integrirani aplikacijski sustav	Uvođenjem integracijskog aplikacijskog sustava povećat će se efikasnost poslovnih procesa u Zavodu	Postotak	0	Zavod	80	90	100
1.2.3.2. Edukacija zaposlenika	1.2.3.2.1. Broj završenih edukacija	Stručnom edukacijom zaposlenici će efikasnije obavljati svoje poslove	Broj	20	Zavod	60	70	80
1.2.3.3. Zapošljavanje u svrhu nadzora nad provedbom kvotnog sustava zapošljavanja i stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnih radionica i zaštitnih radionica	1.2.3.3.1. Broj zaposlenih u sektoru profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom	Zapošljavanjem novih zaposlenika omogućiti će se kontrola kvotnog zapošljavanja i stručnog nadzora centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnih radionica i zaštitnih radionica	Broj	15	Zavod	20	25	30
1.2.3.4. Zapošljavanje u svrhu provođenja vještačenja	1.2.3.4.1. Broj zaposlenih u sektoru vještačenja	Zapošljavanjem novih zaposlenika omogućiti će se vještačenje u prvom i drugom stupnju postupka radi ostvarenja prava iz različitih područja	Broj	0	Zavod	100	125	150

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA								
Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada 1.2.3. Jačanje kapaciteta Zavoda							
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.3. Jačanje kapaciteta Zavoda	1.2.3.1 Izgradnja jake institucije	Izgradnjom Zavoda kao jake institucije omogućava se razvijanje učinkovitog sustava vještačenja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom	Postotak	10	Zavod	70	75	85

### 1.2.4. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Zaštita osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj osigurava se u različitoj mjeri i na različit način, ovisno o sustavu u kojem se ta zaštita ostvaruje. Tako u Republici Hrvatskoj trenutno postoji šest tijela vještačenja koja vještače u svrhu ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi roditeljskih potpora i zaštite ratnih i civilnih žrtava rata, te utvrđuju neki od aspekata invaliditeta, pri čemu koriste različite zakonske propise u svojem radu.

Jedinstveno tijelo vještačenja uspostavlja sustav vještačenja sa stručnjacima koji su zaposleni u sustavu na puno radno vrijeme, a vještaci, osim svoje bazične edukacije, imaju jedinstvenu edukaciju o principima i metodologiji vještačenja. Vještačenje se provodi sukladno jedinstvenim metodologijama utvrđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Jedinstveno tijelo vještačenja započinje s radom 1. siječnja 2015. godine.

#### Načini ostvarenja:

##### „Novi“ načini ostvarenja:

##### 1.2.4.1. Postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju

- Vještačit će se u pet regionalnih centara u prvom stupnju vještačenja i u Direkciji u drugom stupnju vještačenja. Po jedinstveno utvrđenim metodologijama vještačit će se anatomske oštećenje, funkcionalni status u svakodnevnom funkcioniranju, funkcionalni status vezano uz rad, obrazovanje.

##### 1.2.4.2. Edukacija stručnjaka na području vještačenja

- Edukacija vještaka predviđena je kao osnovna edukacija prilikom uvođenja u rad, te kao trajna edukacija kroz održavanje edukativnih radionica, stručnih sastanaka, kongresa i simpozija.

## Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada							
	1.2.4. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju							
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.4.1. Postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	1.2.4.1.1. Izvršeni postupci vještačenja u prvom i drugom stupnju	Izvršenjem vještačenja omogućit će se ostvarenje prava iz različitih područja	Postotak	0	Zavod	100	100	100
1.2.4.2. Edukacija stručnjaka u području vještačenja	1.2.4.2.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi vještačenje	Edukacijom će se dobiti stručnjaci koji će provoditi vještačenje u prvom i drugom stupnju	Broj	0	Zavod	75	100	125

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA								
Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.2. Utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada							
	1.2.4. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju							
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
1.2.4. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	1.2.4. Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	Izvršenjem vještačenja omogućit će se ostvarenje prava iz različitih područja	Postotak	0	Zavod	100	100	100



**Vezna tablica Strateškog plana i Državnog proračuna – Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
<b>1. Povećati mogućnosti zapošljavanja</b>	1.2.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	<b>3301</b>	1.2.1. Broj osoba s invaliditetom za koje su se koristili poticaji	1.2.1.1. Poticanje zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.2.1.1.1. Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja
				1.2.1.1. Poticanje zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.2.1.1.2. Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje
				1.2.1.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju osoba s invaliditetom	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.2.1.2.1. Broj tiskanih materijala za poslodavce
					A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.2.1.2.2. Broj TV i radio emisija
					A875001 Administracija i upravljanje – konto 3237	1.2.1.2.3. Broj sudjelovanja na stručnim skupovima
				1.2.1.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3211	1.2.1.3.1. Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve
	1.2.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	<b>3301</b>	1.2.2. Napredak u uključivanju osoba s invaliditetom kroz profesionalnu rehabilitaciju na tržište rada	1.2.2.1. Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi u profesionalnoj rehabilitaciji	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.2.1.1. Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o profesionalnoj rehabilitaciji
				1.2.2.2. Izrada i nadopuna standarda i usluga profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.2.2.1. Izrađeni i nadopunjeni standardi i usluge profesionalne rehabilitacije
				1.2.2.3. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.2.3.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi model profesionalne rehabilitacije
				1.2.2.4. Provedba stručnog i financijskog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.2.4.1. Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor
					A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i	1.2.2.4.2. Broj centara nad kojima je izvršen financijski nadzor

**Vezna tablica Strateškog plana i Državnog proračuna – Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**

					zapošljavanje osoba s invaliditetom	
	1.2.3. Jačanje kapaciteta Zavoda	3301	1.2.3. Izgradnja jake institucije	1.2.3.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	K875006 Informatizacija	1.2.3.1.1. Integrirani aplikacijski sustav
				1.2.3.2. Edukacija zaposlenika	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213	1.2.3.2.1. Broj završenih edukacija
				1.2.3.3. Zapošljavanje u svrhu nadzora nad provedbom kvotnog sustava zapošljavanja i stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnih radionica i zaštitnih radionica	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3111	1.2.3.3.1. Broj zaposlenih u sektoru profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom
				1.2.3.4. Zapošljavanje u svrhu provođenja vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3111	1.2.3.4.1. Broj zaposlenih u sektoru vještačenja
	1.2.4. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	3301	1.2.4. Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	1.2.4.1. Postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	A875001 Administracija i upravljanje	1.2.4.1.1. Izvršeni postupci vještačenja u prvom i drugom stupnju
				1.2.4.2. Edukacija stručnjaka u području vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje	1.2.4.2.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi vještačenje

## Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Dostojan rad svim zaposlenima u Hrvatskoj moguće je osigurati putem kvalitetnije provedbe zakonodavnog okvira koji regulira radne odnose. Dostojan rad znači povećanje standarda zaštite na radu kao i smanjenje pretjerane normiranosti tog područja, no također uključuje i osiguranje materijalnih prava radnika u slučaju stečaja poslodavaca te jačanje sustava socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba kojima se na ovaj način omogućuje da lakše pronađu novo zaposlenje. Cilj nam je osigurati jednostavnu provedbu propisa iz područja radnog zakonodavstva i zaštite na radu, osigurati isplatu novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti te povećati broj programa izobrazbe osoba koje su izgubile posao.

Osobitu pažnju pri tom treba posvetiti opsežnoj i učinkovitoj borbi protiv sive ekonomije i rada na crno. Uvažavajući činjenicu da je kvalitetan i produktivan radnik, samo zdrav i zadovoljan radnik, promjenom normativnog uređenja područja zaštite na radu potrebno je primijeniti načine postupanja kako bi u što je moguće većoj mjeri, normativni okvir bio preventivni, a što će izravno utjecati na smanjivanje ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Cilj nam je unaprijediti socijalni dijalog: na nacionalnoj razini unaprjeđenjem rada Gospodarsko socijalnog vijeća; na lokalnoj razini pružanjem stručne podrške njihovom radu; na sektorskoj razini pružanjem stručne i administrativne pomoći njihovom radu te povećanjem broja osnovanih sektorskih vijeća, unaprjeđivati bipartitni dijalog na granskim razinama.

Izmjenama zakonodavnog okvira u suradnji sa socijalnim partnerima, cilj je na sada statičnom tržištu rada, postići dinamiku kroz unaprjeđenje profesionalne tako i prostorne mobilnosti radnika, povećanjem zapošljivosti ljudskih potencijala koji će smanjiti ulaz u nezaposlenost i smanjiti razdoblje trajanja nezaposlenosti.

### Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika

Primjena stečajnih propisa pokazala je da je zbog složenosti i formalnosti stečajnog postupka, kao i zbog koordinacije brojnih stečajnih tijela, otežano i usporeno odvijanje i završetak stečajnog postupka.

Namirenje vjerovnika u stečajnom postupku ovisno je o vrijednosti stečajne mase i brzini njezinog unovčenja. Stoga je neizvjesno kada će i kojoj mjeri stečajni vjerovnik, pa tako i radnik, biti namiren, te je potrebno u jednom dijelu radnička potraživanja nastala temeljem radnog odnosa posebno zaštititi i osigurati njihovu isplatu odmah po utvrđenju, neovisno od pravomoćnosti rješenja u stečajnom postupku.

Izvršenjem, odnosno isplatom utvrđenih prava na teret Državnog proračuna, Republika Hrvatska izražava dio svoje socijalne politike i aktivno sudjeluje u osiguranju egzistencijalnih potreba radnika.

#### Načini ostvarenja:

#### „Postojeći“ načini ostvarenja

##### **2.1.1 Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini**

Mjere koje se poduzimaju usmjerene ka promicanju instituta osiguranja potraživanja, prethodnoj suradnji s dionicima postupka, adekvatnoj opremljenosti i educiranju službi i zaposlenih, te upravljanju radnim procesima i pravovremenom osiguranju potrebnih sredstava. Kada potraživanje radnika bude potvrđeno u sudskom postupku, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji.

Stoga se u mnogo bržem upravnom postupku, uz dodatno skraćivanje rokova i neovisno o daljnjem tijeku stečajnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela utvrđenih stečajnih potraživanja, u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

## Mjere:

### 2.1.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku

## Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (AORPS)								
Opći cilj	2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost							
Posebni cilj	2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika							
	2.1.1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini							
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.1.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	2.1.1.1.1. Udio prvostupanijskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	Donošenjem rješenja u zakonskom roku stječu se uvjeti za pravovremenu isplatu dijela stečajnih potraživanja	%	99	Podaci Agencije	100	100	100
	2.1.1.1.2. Udio pobijenih rješenja, u ukupnom broju donesenih prvostupanijskih rješenja	Smanjenjem broja pobijenih rješenja skraćuju se rokovi isplate dijela stečajnih potraživanja radnika	%	1	Podaci Agencije	0	0	0
	2.1.1.1.3. Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršenih rješenja	Smanjenjem broja izvršenih rješenja nakon zakonskog roka, u kraćem se roku isplaćuju radnici kojima je ugrožena socijalna sigurnost	%	1	Podaci Agencije	0	0	0

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (AORPS)

Opći cilj	2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost							
Posebni cilj	2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika 2.1.1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini							
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.1.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	2.1.1.1. Udio u zakonskom roku izvršenih zahtjeva radnika, u odnosu na broj pozitivno riješenih zahtjeva- isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	Isplatom izvršenih rješenja u kratkim zakonskim rokovima štiti se i osigurava dio stečajnih potraživanja radnika na društveno prihvatljivoj minimalnoj razini, te omogućuje radnicima da preostali dio svojih potraživanja ostvaruju u formalnijem i dugotrajnijem stečajnom postupku	%	99	Podaci Agencije	100	100	100

### 2.1.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Osiguranje stečajnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat sredstava iz stečajne mase u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u stečajnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja stečajnih potraživanja radnika.

#### Mjere:

##### „Nove“ mjere

##### 2.1.2.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis

- Nakon izvršene isplate radničkog potraživanja, o tome se obavještava stečajni sud radi uvrštenja Agencije u red stečajnih vjerovnika, te stečajni upravitelj radi uvrštenja Agencije u diobni popis.

##### 2.1.2.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase

- Na temelju službenih objava u stečajnom postupku osigurava se sudjelovanje Agencije u diobi stečajne mase.

## Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (AORPS)								
Opći cilj	2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost							
Posebni cilj	2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika							
	2.1.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava							
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.1.2.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis	2.1.2.1.1. Udio obavijesti stečajnom sudu u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata	Nakon izvršene isplate radničkog potraživanja, o tome se obavještava stečajni sud radi uvrštenja Agencije u red stečajnih vjerovnika	%	99	Podaci Agencije	99	100	100
	2.1.2.1.2. Udio poziva stečajnom upravitelju za uvrštenje u diobni popis, u odnosu na ukupni broj obavijesti o subrogaciji	Nakon izvršene isplate radničkog potraživanja, o tome se obavještava stečajni upravitelj radi uvrštenja Agencije u diobni popis	%	98	Podaci Agencije	99	100	100
2.1.2.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase	2.1.2.2.1. Udio dioba u kojima je osigurano sudjelovanje Agencije, u odnosu na ukupni broj dioba u postupcima u kojima je izvršena subrogacija	Na temelju službenih objava u stečajnom postupku osigurava se sudjelovanje Agencije u diobi stečajne mase	%	99	Podaci Agencije	100	100	100

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (AORPS)								
Opći cilj	2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost							
Posebni cilj	2.1. Zaštita i osiguranje dijela stečajnih potraživanja radnika 2.1.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava							
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.1.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	2.1.2.1. Udio stečajnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je izvršena subrogacija-aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	Osiguranje stečajnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat sredstava iz stečajne mase u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u stečajnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava "zatvara" se krug osiguranja stečajnih potraživanja	%	99	Podaci Agencije	100	100	100

## Povezanost s Državnim proračunom (AORPS):

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost	2.1.1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	4011 Materijalno pravna zaštita	Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja- isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	2.1.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	1.1.1.1. Udio prvostupanjskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja
						1.1.1.2. Udio pobijenih rješenja, u ukupnom broju donesenih prvostupanjskih rješenja
						1.1.1.3. Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršenih rješenja
	2.1.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	4011 Materijalno pravna zaštita	Udio stečajnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je izvršena subrogacija- aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	2.1.2.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	1.2.1.1. Udio obavijesti stečajnom sudu u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata
				2.1.2.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	1.2.1.2. Udio poziva stečajnom upravitelju za uvrštenje u diobni popis, u odnosu na ukupni broj obavijesti o subrogaciji
						1.2.2.1. Udio dioba u kojima je osigurano sudjelovanje Agencije, u odnosu na ukupni broj dioba u postupcima u kojima je izvršena subrogacija



## Posebni cilj 2.2. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Prava nezaposlenih osoba uređena su Zakonom o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti koji se naslanja na tzv. radno zakonodavstvo čija je svrha doprinositi učinkovitom funkcioniranju tržišta rada i stvaranju neophodnih zakonskih temelja za osiguranje odgovarajućeg stupnja socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Nezaposlene osobe ostvaruju prava za vrijeme nezaposlenosti i to: novčanu naknadu, mirovinsko osiguranje, novčanu pomoć i naknadu troškova tijekom obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa te jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, obzirom na ispunjenje uvjeta iz Zakona.

### Načini ostvarenja

#### „Postojeći“ načini ostvarenja

#### **2.2.1. Osiguranje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti**

Kako bi se umanjile posljedice nezaposlenosti, posebno uslijed gubitka posla, nužno je osigurati novčanu naknadu za nezaposlene. Novčana naknada je pravo regulirano Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, a temelji se na uplati doprinosa za zapošljavanje osoba koje su u radnom odnosu.

Visina novčane naknade je vezana za visinu plaće radnika pa tako i za visinu uplaćenih doprinosa, a trajanje za dulji dio vremena provedenog u radu. Nezaposlene osobe kojima radni odnos nije prestao njihovom krivnjom ili sporazumno, a imale su u posljednja 24 mjeseca najmanje 9 mjeseci radnog staža, utvrđuje se pravo na novčanu naknadu. Visina novčane naknade vezana je uz prethodno ostvarene plaće, a smanjuje se s dužinom razdoblja njenog korištenja. Viša naknada u prva tri mjeseca nezaposlenosti štiti nezaposlenu osobu od siromaštva i omogućuje joj duži period za podizanje stupnja svoje zapošljivosti, dok se njenim smanjivanjem u narednom periodu nastoji destimulirati dugotrajna nezaposlenost.

U 2013. ovo pravo koristilo je prosječno mjesečno 70.479 osoba, a u 2014. godini se očekuje smanjenje tog broja na 63.000 korisnika novčanih naknada prosječno mjesečno. U slijedećem trogodišnjem razdoblju procjenjuje se povećanje broja korisnika u prvoj godini, zbog stjecanja prava na novčanu naknadu obrtnika i osoba koje samostalno obavljaju profesiju, dok će se u godinama nakon toga ovaj broj umanjivati zbog ponovnog ulaska nezaposlenih osoba na tržište rada.

#### **2.2.2. Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja**

Stručno obrazovanje jedna je od glavnih aktivnosti kojom teže zapošljive osobe mogu podići razinu svoje zapošljivosti i ostvariti brži povratak na tržište rada. Osim financiranja troškova izvođenja programa, za učinkovito pohađanje obrazovanja nezaposlenim osobama je neophodno osigurati financiranje dodatnih troškova kao što su putni troškovi i novčana pomoć. Ovo financiranje je neophodno jer se na obrazovanje upućuju nezaposlene osobe, a za vrijeme obrazovanja korisnicima novčane naknade koji su upućeni na obrazovanje obustavlja se isplata te naknade te je neophodno osigurati drugu materijalnu pomoć kako bi se prevladao taj period nezaposlenosti.

Kroz mjere aktivne politike zapošljavanja u aktivnosti obrazovanja u 2013. upućeno je 2.132 osobe, a u program stručnog osposobljavanja za rad 19.322 osoba.

U 2014. godini ovaj broj će se umanjiti, obzirom na osigurana sredstva, dok se u

sljedećem trogodišnjem razdoblju planira njegovo povećanje, prvenstveno zbog mogućnosti korištenja sredstava iz europskih strukturnih fondova.

## Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj		2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost						
Posebni cilj		2.2. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.2.1. Osiguranje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	2.2.1.1. Prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	Smanjenje broja korisnika novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti zbog njihovog ponovnog ulaska na tržište rada	broj	63.000	HZZ	66.000	60.300	55.200
2.2.2. Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja	2.2.2.1. Broj korisnika prava na novčanu pomoć za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad na koje ih je uputio HZZ	Povećanje broja osoba koje ostvaruju novčanu pomoć za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad jer time stječu vještine potrebne tržištu rada	broj	12.000	HZZ	14.000	15.000	15.500

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA								
Opći cilj		2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost						
Posebni cilj		2.2. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.2. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	2.2.1. Prosječan iznos novčane naknade i novčane pomoći	Osigurati pokriće minimalnih troškova za aktivno traženje posla osobama koje su došle iz radnog odnosa ili su upućene na obrazovanje i stručno osposobljavanje za rad	kn	1.700	HZZ	1.750	1.750	1.750

## Povezanost s Državnim proračunom (HZZ):

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
1. Povećati mogućnosti zapošljavanja	1.1. Osigurati pokretljivu i konkurentnu radnu snagu	3301 Aktivna politika tržišta rada	Postotak povećanja zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon intervencije, odnosno nakon obrazovanja	1.1.1. Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan Desetljeća za uključivanje Roma nova aktivnost za OP "Učinkoviti ljudski potencijali"	1.1.1.1.broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje
					A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan Desetljeća za uključivanje Roma nova aktivnost za OP "Učinkoviti ljudski potencijali"	1.1.1.2.broj osoba uključenih u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i obrazovanje
					A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan Desetljeća za uključivanje Roma nova aktivnost za OP "Učinkoviti ljudski potencijali"	1.1.1.3.broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta
				1.1.2. Razvoj institucija tržišta rada	T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada T813032 Mehanizmi prekogranične suradnje u okviru EURES mreže	broj partnerskih projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
					A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a	broj sudionika na obrazovanju Centra tržišta rada

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
					A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a K813001 Informatizacija HZZ-a	broj novih organizacijskih oblika u strukturi HZZ-a
2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost	2.2. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	4011 Materijalno pravna zaštita	Prosječan iznos novčane naknade i novčane pomoći	2.2.1.Osiguranje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	A689014 Naknade nezaposlenima nova aktivnost za OP "Učinkoviti ljudski potencijali"	2.2.1.1.Prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti
				2.2.2.Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja	A689014 Naknade nezaposlenima nova aktivnost za OP "Učinkoviti ljudski potencijali"	2.2.2.1.Broj korisnika prava na novčanu pomoć za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad na koje ih je uputio HZZ

## **Posebni cilj 2.3.: Razvijati socijalni dijalog na svim razinama**

Novim zakonodavnim okvirom cilj je jačati kapacitete socijalnih partnera te ukloniti uočene probleme, koji su uočeni u primjeni važećeg Zakona o reprezentativnosti.

Značajan problem u unaprjeđenju socijalnog dijaloga predstavljaju i nedovoljni kapaciteti socijalnih partnera, koji su djelomično uzrokovani fragmentiranošću sindikalne scene. Rješavanje tog problema Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava planira potaknuti europskim projektom osnaživanja njihovih kapaciteta, financiranim putem Europskog socijalnog fonda.

Važno je istaknuti i nedovoljnu pripremljenost socijalnih partnera za socijalni dijalog na europskoj razini, koji se provodi putem sektorskih socijalnih vijeća. U Hrvatskoj je formirano samo sedam sektorskih socijalnih vijeća (na europskoj razini formirano je četrdeset i jedno vijeće) i to: Socijalno vijeće za sektor tekstila, obuće, kože i gume, Socijalno vijeće za sektore šumarstva i drvne industrije, Socijalno vijeće za sektor cestovnog prometa, Socijalno vijeće za sektor željezničkog prometa, Socijalno vijeće za turizam i Socijalno vijeće za graditeljstvo.

### **„Postojeći“ načini ostvarenja postavljenog cilja:**

#### *2.3.1. Unaprijediti normativno uređenje reprezentativnosti socijalnih partnera*

Obzirom da su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i socijalni partneri detektirali su stanovite probleme u primjeni dogovoreno je da se ti problemi pokušaju riješiti novim Zakonom.

#### *2.3.2. Unaprijediti tripartitni i bipartitni socijalni dijalog*

Jačanjem stručne podrške Ministarstva rada i mirovinskoga sustava razvoju socijalnog partnerstva te daljnjim osiguravanjem administrativne i stručne podrške uz ustrojavanje određenih evidencija na području sudjelovanja radnika u odlučivanju, omogućit će praćenje i analize kako socijalnog dijaloga tako i participacije radnika u odlučivanju.

#### *2.3.3. Povećati broj uspješno provedenih postupaka mirenja*

Obzirom da će se i postupci mirenja provoditi pri Službi za socijalno partnerstvo unutar ministarstva koje je nadležno i za uređivanje područja kolektivnih radnih sporova, očekujemo da će broj uspješno okončanih postupaka mirenja povećati. U cilju rasterećenja sudova u odnosu na rješavanje individualnih radnih sporova, namjera je ponovno potaknuti socijalne partnere na rješavanje radnih sporova kroz postupke mirenja u individualnim radnim sporovima.

#### *2.3.4. Potaknuti osnivanje sektorskih socijalnih vijeća*

Sektorski socijalni dijalog dominantna je forma socijalnog dijaloga u Europskoj uniji. Putem sektorskih socijalnih vijeća socijalni partneri razmatraju strateška pitanja na

nacionalnoj i europskoj razini, a često sudjeluju i u izradi sektorskih strategija. Poticanjem sektorskog socijalnog dijaloga, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava utjecat će na podizanje kvalitete ukupnog socijalnog dijaloga te utjecati na jačanje kapaciteta socijalnih partnera, te potaknuti zajednička promišljanja o razvoju sektorskih socijalnih politika.

### Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj		2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost						
Posebni cilj		2.3. Razvijati socijalni dijalog na svim razinama						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.3.1. Unaprijediti normativno uređenje reprezentativnosti socijalnih partnera	Novi Zakon o reprezentativnosti socijalnih partnera	Obzirom da su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i socijalni partneri detektirali su stanovite probleme u primjeni dogovoreno je da se ti problemi pokušaju riješiti novim Zakonom.	Broj	1	NN	1	1	1
2.3.2. Unaprijediti tripartitni i bipartitni socijalni dijalog	Ustrojene evidencije na području radnika u odlučivanju	Jačanjem stručne podrške Ministarstva rada i mirovinskoga sustava razvoju socijalnog partnerstva te daljnjim osiguravanjem administrativne i stručne podrške uz ustrojavanje određenih evidencija na području sudjelovanja radnika u odlučivanju, omogućit će praćenje i analize kako socijalnog dijaloga tako i participacije radnika u odlučivanju.	Broj ustrojenih evidencija	0	MRMS	3	3	3
2.3.3. Povećati broj uspješno provedenih postupaka mirenja	Postotak uspješno okončanih mirenja	Kolektivne radne sporove riješiti mirenjem a ne u sudskom	Postotak	55	MRMS	60	65	70

		postupku						
2.3.4. Potaknuti osnivanje sektorskih socijalnih vijeća	Broj osnovanih sektorskih vijeća	Osnivanje sektorskih socijalnih vijeća utjecat će na podizanje kvalitete socijalnog dijaloga	Broj ministarstava koja koriste alat	7	MRMS	10	14	16

## Pokazatelji učinka:

**TABLICA POKAZATELJA UČINKA**

### Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.3. Razvijati socijalni dijalog na svim razinama	Novi Zakon o reprezentativnosti socijalnih partnera	Obzirom da su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i socijalni partneri detektirali su stanovite probleme u primjeni dogovoreno je da se ti problemi pokušaju riješiti novim Zakonom.	Broj	1	NN	1	1	1
	Ustrojene evidencije na području radnika u odlučivanju	Jačanjem stručne podrške Ministarstva rada i mirovinskoga sustava razvoju socijalnog partnerstva te daljnjim osiguravanjem administrativne i stručne podrške uz ustrojavanje određenih evidencija na području sudjelovanja radnika u odlučivanju, omogućit će praćenje i analize kako socijalnog dijaloga tako i participacije radnika u odlučivanju.	Broj ustrojenih evidencija	0	MRMS	3	3	3
	Postotak uspješno okončanih mirenja	Kolektivne radne sporove riješiti mirenjem a ne u sudskom postupku	Postotak	55	MRMS	60	65	70

	Broj osnovanih sektorskih vijeća	Osnivanje sektorskih socijalnih vijeća utjecat će na podizanje kvalitete socijalnog dijaloga	Broj ministarstva koja koriste alat	7	MRMS	10	14	16
--	----------------------------------	--	-------------------------------------	---	------	----	----	----

## Posebni cilj 2.4. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite zdravlja radnika

Zakon o zaštiti na radu sa svim svojim izmjenama i dopunama bio je normativni okvir koji se u primjeni provodi putem svojih pedesetak provedbenih propisa, odnosno pravilnika, pravnih pravila i naredbi, a od kojih su neki od njih preuzeti u okviru notifikacije o sukcesiji, a doneseni su četrdesetih odnosno pedesetih godina prošlog stoljeća. Zbog ovako velike količine provedbenih propisa, od kojih neki više i nisu primjenjivi u uvjetima brzog tehničko-tehnološkog razvoja, nužno je izvršiti analizu svih sada važećih propisa u području zaštite na radu, kako bi se u cilju olakšanja primjene kako samog zakona, tako i njegovih provedbenih propisa, smanjio broj pravilnika, osobito starih pravnih pravila i naredbi.

Zbog navedenih razloga, uspostavom novog zakonodavnog okvira i manjim brojem njegovih provedbenih propisa, olakšat će se primjena propisa u praksi, unaprijediti zaštita na radu kod poslodavca i istovremeno djelovati preventivno, što će za posljedicu imati smanjenje broja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

### Načini provedbe postavljenog cilja:

#### „Postojeći“ načini ostvarenja postavljenog cilja:

##### *2.4.1. Područje zaštite na radu normativno urediti jednim zakonom i manjim brojem pravilnika*

U cilju olakšanja primjene brojnih i propisa, a osobito sektorskih propisa na području zaštite na radu, najučinkovitiji način normativnog uređenja ovoga područja je da se hrvatskim nacionalnim zakonodavstvom, jednim zakonom, urede temeljna načela, prava i obveze te odgovornosti na području zaštite na radu, a da se posebne mjere zaštite na radu vezane uz pojedine sektore, urede provedbenim propisima i da se ujedno otvori mogućnost ukidanja starih propisa i pravnih pravila koja više nemaju svrhe u primjeni. Jednostavniji sustav propisa zaštite na radu olakšat će i inspekcijski nadzor što će utjecati i na učinkovitiju zaštitu zdravlja radnika.

##### *2.4.2. Preusmjeriti administrativne troškove izrade dokumentacije zaštite na radu u provedbu mjera zaštite na radu*

Iako se u planiranom normativnom dijelu ne radi o potpuno novom tekstu Zakona o zaštiti na radu već o cjelovitom tekstu zakona koji je u primjeni već petnaestu godinu, valja naglasiti da će se nekim odredbama smanjiti rigidnost i složenost nekih postupaka izrade dokumentacije, a čime će se utjecati da dosadašnje visoke administrativne troškove izrade takve dokumentacije, obveznici provedbe mjera



zaštite na radu ulože u opće i posebne mjere za sigurnost radnika u cilju zaštite njihovog zdravlja. Osim toga, istim će se u cijelosti postići usklađenost nacionalnog zakonodavstva na području zaštite na radu s pravnom stečevinom Europske unije na području zaštite zdravlja, zaštite i sigurnosti na radu i jednakih mogućnosti.

### „Novi“ način ostvarenja postavljenog cilja:

#### 2.4.3. Osnovati Zavod za unaprjeđenje zaštite na radu

U cilju pružanja stručne pomoći, organiziranja savjetovanja o vrlo opsežnoj materiji zaštite na radu, savjetovanja te pružanja savjetodavnih usluga poslodavcima o primjeni i provedbi njihovih obaveza u području zaštite na radu prevenirati moguće nenamjerne propuste i time sprječavati ozljede na radu i profesionalne bolesti.

### Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj	2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost							
Posebni cilj	2.4. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite zdravlja na radu							
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.4.1. Područje zaštite na radu normativno urediti jednim zakonom i manjim brojem pravilnika	Smanjen broj propisa	Smanjenjem propisa riješiti problem preklapanja i prenormiranosti obrazovanja	Broj	48 zakona i 55 pravilnika	NN	1 zakon i 20 pravilnika	1 zakon i 20 pravilnika	1 zakon i 20 pravilnika
2.4.2. Preusmjeriti administrativne troškove izrade dokumentacije zaštite na radu u provedbu mjera	Broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	Ulaganjem u mjere zaštite od štetnih utjecaja na mjestu rada smanjiti broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	Broj	20.000	HZZO	18.000	15.000	10.000
2.4.3. Osnovati Zavod za unaprjeđenje zaštite na radu	Osnovani Zavod	Pružanje stručne i savjetodavne pomoći poslodavcima u cilju smanjenja broja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	Broj	0	Registar Trgovačkog suda	1	1	1

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.4. Stvoriti učinkovit sustav zaštite zdravlja na radu	Smanjen broj propisa u primjeni	Smanjenjem propisa riješiti problem preklapanja i prenormiranosti obrazovanja	Broj	48 zakona i 55 pravilnika	NN	1 zakon i 20 pravilnika	1 zakon i 20 pravilnika	1 zakon i 20 pravilnika
	Broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	Ulaganjem u mjere zaštite od štetnih utjecaja na mjestu rada smanjiti broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	Broj	20.000	HZZO	18.000	15.000	10.000
	Osnovani Zavod	Pružanje stručne i savjetodavne pomoći poslodavcima u cilju smanjenja broja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	Broj	0	Registar Trgovačkog suda	1	1	1

### Posebni cilj 2.5. Dinamiziranje tržišta rada prilagodbom instituta radnoga prava

#### „Postojeći“ načini ostvarenja postavljenog cilja:

##### 2.5.1. Promjena radnog zakonodavstva

Ublažavanje posljedica gospodarske krize na tržištu rada, očuvanje radnih mjesta, povećanje fleksibilnosti tržišta rada, olakšavanje zapošljavanja u atipičnim oblicima rada te skraćivanje i pojednostavljenje administrativnih postupaka.

Novi Zakon o radu uključuje pojednostavljenje procedura povezanih s otkazivanjem ugovora o radu, fleksibilnije uređenje organizacije radnog vremena, poticanje korištenja fleksibilnih oblika rada, kao i kvalitetnije uređenje kolektivnih radnih odnosa, što će omogućiti brže i lakše restrukturiranje poslodavaca tijekom gospodarske krize te očuvati radna mjesta i jačati partnerske odnose radnika s poslodavcem.

#### „Novi“ načini ostvarenja postavljenog cilja:

##### 2.5.2. Utvrditi i provesti mjere za suzbijanje rada na crno

Kako je udio sive ekonomije i nelegalnog rada u Republici Hrvatskoj veći u odnosu na zastupljenost takvog rada u državama članicama Europske unije, u cilju njegovog sprječavanja, odnosno sada postojeće oblike nelegalnog rada, obuhvatiti u legalan rad, potrebno je donijeti Plan mjera za suzbijanje rada na crno i isti koordinirano provesti.

### Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
Opći cilj		2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost						
Posebni cilj		2.5. Dinamiziranje tržišta rada prilagodbom instituta radnog prava						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.5.1. Promjena radnog zakonodavstva	Donesen novi Zakon o radu	Novi Zakon o radu uključuje pojednostavljenje procedura povezanih s otkazivanjem ugovora o radu, fleksibilnije uređenje organizacije radnog vremena, poticanje korištenja fleksibilnih oblika rada, kao i kvalitetnije uređenje kolektivnih radnih odnosa, što će omogućiti brže i lakše restrukturiranje poslodavaca tijekom gospodarske krize te očuvati radna mjesta i jačati partnerske odnose radnika s poslodavcem.	Broj	1	NN	1	1	1
2.5.2. Utvrditi i provesti mjere za suzbijanje rada na crno	Donesen Plan mjera za suzbijanje rada na crno	Kako je udio sive ekonomije i nelegalnog rada u Republici Hrvatskoj veći u odnosu na zastupljenost takvog rada u državama članicama Europske unije, u cilju njegovog sprječavanja, odnosno sada postojeće oblike nelegalnog rada, obuhvatiti u legalan rad, potrebno je donijeti Plan mjera za suzbijanje rada na crno i isti koordinirano provesti	Broj	0	MRMS	1	1	1

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
2.5. Dinamiziranje tržišta rada prilagodbom instituta radnoga prava	Donesen novi Zakon o radu	Novi Zakon o radu uključuje pojednostavljenje procedura povezanih s otkazivanjem ugovora o radu, fleksibilnije uređenje organizacije radnog vremena, poticanje korištenja fleksibilnih oblika rada, kao i kvalitetnije uređenje kolektivnih radnih odnosa, što će omogućiti brže i lakše restrukturiranje poslodavaca tijekom gospodarske krize te očuvati radna mjesta i jačati partnerske odnose radnika s poslodavcem.	Broj	1	NN	1	1	1
	Donesen Plan mjera za suzbijanje rada na crno	Kako je udio sive ekonomije i nelegalnog rada u Republici Hrvatskoj veći u odnosu na zastupljenost takvog rada u državama članicama Europske unije, u cilju njegovog sprječavanja, odnosno sada postojeće oblike nelegalnog rada, obuhvatiti u legalan rad, potrebno je donijeti Plan mjera za suzbijanje rada na crno i isti koordinirano provesti.	Broj	0	MRMS	1	1	1

## Povezanost s Državnim proračunom:

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
Opći cilj 2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost	<b>Posebni cilj 2.3.</b> Razvijati socijalni dijalog na svim razinama	4010 Jačanje sustava socijalne sigurnosti	Novi Zakon o reprezentativnosti socijalnih partnera	2.3.1. Unaprijediti normativno uređenje reprezentativnosti socijalnih partnera	A 854006 Administracija i upravljanje	Novi Zakon o reprezentativnosti socijalnih partnera
			Ustrojene evidencije na području radnika u odlučivanju	2.3.2. Unaprijediti tripartitni i bipartitni socijalni dijalog		Ustrojene evidencije na području radnika u odlučivanju
			Postotak uspješno okončanih mirenja	2.3.3. Povećati broj uspješno provedenih postupaka mirenja		Postotak uspješno okončanih mirenja
			Broj osnovanih sektorskih vijeća	2.3.4. Potaknuti osnivanje sektorskih socijalnih vijeća		Broj osnovanih sektorskih vijeća
	<b>Posebni cilj 2.4.</b> Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite zdravlja na radu	4010 Jačanje sustava socijalne sigurnosti	Smanjen broj propisa	2.4.1. Područje zaštite na radu normativno urediti jednim zakonom i manjim brojem pravilnika	A 854006 Administracija i upravljanje	Smanjen broj propisa
			Broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	2.4.2. Preusmjeriti administrativne troškove izrade dokumentacije zaštite na radu u provedbu mjera	A 854006 Administracija i upravljanje	Broj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
			Osnovani Zavod	2.4.3. Osnovati Zavod za unaprijeđenje zaštite na radu	Rebalansom Državnog proračuna osigurati će se sredstva za rad novog Zavoda	Osnovani Zavod
	<b>Posebni cilj 2.5.</b> Dinamiziranje tržišta rada prilagodbom instituta radnoga prava	4010 Jačanje sustava socijalne sigurnosti	Donesen novi Zakon o radu	2.5.1. Promjena radnog zakonodavstva	A 854006 Administracija i upravljanje	Donesen novi Zakon o radu
			Donesen Plan mjera za suzbijanje rada na crno	2.5.2. Utvrditi i provesti mjere za suzbijanje rada na crno		Donesen Plan mjera za suzbijanje rada na crno

### Opći cilj 3. Dostojna starost

U uvjetima nepovoljnih gospodarskih prilika i starenja stanovništva, nepovoljnog odnosa između broja osiguranika i umirovljenika, relativno velikog udjela mirovinskih troškova u BDP-u, izrazito opsežnog sustava mirovina pod posebnim uvjetima, na održivost mirovinskog sustava utjecalo se reformom mirovinskog sustava. U cilju provedbe daljnje reforme, a vezano uz redefiniranje staža osiguranja s povećanim trajanjem pristupit će se izradi podzakonskih akata koji uređuju navedenu materiju. Analizom do sada provedenih mjera uočena je potreba rješavanja pitanja dodatka na mirovinu. Stoga bi se u pristupilo izmjeni zakonodavnog okvira kojim se uređuje dodatak na mirovinu, na način da se korisnicima mirovina iz drugog stupa mirovinskog osiguranja omogući stjecanje prava na dodatak na mirovinu.

#### Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti

Analizom primjene provedenih reformi u sustavu generacijske solidarnosti, pridonijet će se izradi preporuka za daljnje unaprjeđenje mirovinskog sustava u cilju uklanjanja eventualnih nedostataka, praćenja dosegnete razine primjerenosti mirovina kao i praćenje ulaska novih osiguranika u sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem te ušteda u državnom proračunu. U cilju nastavka mirovinske reforme potrebno je urediti okvir za ostvarivanje prava na mirovinu korisnika mirovina iz oba obvezna mirovinska stupa.

#### **Načini provedbe postavljenog cilja:**

##### *3.1.1. Praćenje statističkih podataka o osiguranicima i korisnicima mirovina*

Analizom postojećeg stanja i očekivanih promjena koje se odnose na novine uvedene reformom mirovinskoga sustava, sustavno će se pratiti efekti koji će proizaći iz bonifikacije mirovine na temelju dugogodišnjeg mirovinskog staža, mogućnosti ostvarivanja prava na prijevremenu starosnu mirovinu bez penalizacije osiguranicima s 41 godinom staža osiguranja, mogućnosti rada umirovljenika do polovice punog radnog vremena uz zadržavanje isplate mirovine te redefiniranja ostvarivanja prava na temelju invalidnosti odnosno preostale radne sposobnosti. Također pratit će se i efekti koji će proizaći iz redefinirane formule osnovne mirovine, novog načina usklađivanja mirovina ovisno o vrsti propisa po kojem je pravo na mirovinu ostvareno i načinom isplate mirovina. Na temelju dobivenih podataka moguće je utvrditi utjecaj provedenih reformi na financijsku održivost mirovina kao i njihovu primjerenost.

##### *3.1.2. Uređenje normativnog okvira u sustavu staža osiguranja s povećanim trajanjem*

U okviru sustava staža osiguranja s povećanim trajanjem potrebno je izraditi podzakonske akte radi prilagodbe normi promjenama u sustavu.

##### *3.1.3. Predlaganje izmjene zakonodavnog okvira kojim se uređuje dodatak na mirovinu*

U svrhu nastavka mirovinske reforme potrebno je izraditi smjernice za novelu Zakona o dodatku na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju. Time će se korisnicima mirovina iz oba obvezna mirovinska stupa omogućiti stjecanje prava na dodatak na mirovinu budući da sukladno postojećoj zakonodavnoj regulativi navedeno pravo nisu ostvarivali.

#### *3.1.4. Provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Središnjeg registra osiguranika*

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata kao i nadzor nad upravljanjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Središnjeg registra osiguranika.

#### *3.1.5. Usklađivanje Zakona o mirovinskom osiguranju s u međuvremenu donesenim propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u mirovinskom osiguranju i dr.*

Nakon stupanja na snagu Zakona o mirovinskom osiguranju kojim su uvedene brojne novine doneseni su i drugi propisi te je uočena potreba njegova usklađenja sa propisima koji su doneseni nakon njegova stupanja na snagu.

### **Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti**

Strategija Zavoda u razdoblju 2015. – 2017. je da daljnjom modernizacijom nastavi podizati kvalitetu usluga korisnicima povećanjem ažurnosti i učinkovitosti poslovanja, otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti osiguranjem prava pristupa relevantnim informacijama i podacima, postizanje optimalne ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda, smanjenje troškova poslovanja, unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajniranjem poslovnih procesa, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje pravilnog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

#### **Načini provedbe postavljenog cilja:**

##### *3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda*

Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastaviti će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka, te skraćivanje trajanja postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Od 1. siječnja 2014. uveden je novi obrazac, Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosu za obvezna osiguranja - JOPPD, pa će se preuzimanjem i uparivanjem podataka iz JOPPD obrasca s prijavno–odjavnim podacima o osiguranicima u evidencijama Zavoda kao i podacima o obveznicima

omogućiti povećanje ažurnosti odnosno potpunosti podataka u evidencijama Zavoda.

U svrhu jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastaviti će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije e-mirovinsko što će pridonijeti i daljnjem povećanju broja korisnika e-prijave, bržoj obradi podataka, a time i ažurnijim podacima u evidencijama Zavoda.

Svim osiguranicima i korisnicima omogućeno je putem Interneta izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Te usluge će se u narednom razdoblju dodatno razvijati i proširivati.

Nakon pristupanja RH u članstvo EU 1. srpnja 2013., u razdoblju od 2015. do 2017. i nadalje će se poduzimati aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar EU, što će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU (tzv. EESSI). Zavod će također sudjelovati na sastancima tijela za vezu drugih država članica EU, a prema potrebi i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji, te u stručnim odborima Administrativne komisije. Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. "otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti" i procese vezane uz projekt "Europa 2020".

Budući da se u 2015. predviđa vještačenje za potrebe ostvarivanja prava i iz mirovinskog osiguranja obavljati, kao i za potrebe svih drugih sustava, putem Jedinственог tijela vještačenja koje bi se osnovalo i počelo s radom 1. siječnja 2015. kao posebna ustrojstvena jedinica Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, potrebno je osigurati sve zakonske i ostale pretpostavke za osiguranje ažurnosti donošenja rješenja u novim uvjetima, kako ne bi došlo do neažurnosti zbog toga što se postupak vještačenja za svrhu ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja obavlja izvan Zavoda.

### *3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu*

Radi unaprjeđenja poslovanja Zavoda i jednostavnije dostupnosti usluga svim građanima, u Zavodu će se poduzimati niz aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima. Naglasak će se staviti na unaprjeđenje poslovanja primjenom modernih informatičkih rješenja (poslovanje putem Interneta, elektronička razmjena podataka, razmjena podataka s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama i dr.). Planira se u potpunosti izgraditi informacijsko-komunikacijska infrastrukturu koja će omogućiti primjenu strategije e-Hrvatske u cilju racionalizacije sustava i povećanja kvalitete javnih usluga, a Zavod će dio svojih usluga ponuditi korisnicima i putem portala e-Građani koji će biti u produkciji tijekom 2014. godine. Također, s obzirom da je Zavod uključen u sustav NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) kojim će se omogućiti jedinstvena autentifikacija svih korisnika elektroničkih usluga javne uprave, raditi će se na dogradnji informatičke infrastrukture u svrhu korištenja usluge NIAS-a u postupcima identifikacije korisnika koji koriste usluge Zavoda putem interneta.

S obzirom da je početkom 2014. stupio na snagu novi Zakon o mirovinskom osiguranju, kao i novi, odnosno izmijenjeni zakon koji uređuje obvezno mirovinsko



osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, Zavod će u narednom razdoblju osigurati primjenu navedenih propisa.

Provedba novog ZOMO-a u većem dijelu je već ostvarena te do kraja godine, u skladu s zakonskim odredbama, treba izvršiti prevođenje invalidskih mirovina u starosne mirovine te razdvajanje mirovina na dio mirovine prema posebnom propisu i dio mirovine ostvaren na temelju staža osiguranja iz članka 25. ZOMO-a.

Donošenjem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zavod će od 1.siječnja 2015.na temelju prijave poslodavca voditi očevidnik o zaposlenim osobama s invaliditetom, te će se u sljedećem razdoblju omogućiti korištenje i razmjena podataka između Zavoda, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje vodi Hrvatski registar o osobama s invaliditetom i Zavoda za vještačenje profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Mogućnost razmjene podataka s nadležnim ustanovama EU je uvjet za primjenu pravnih propisa EU za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, zbog čega je potrebno u sljedećem razdoblju standardizirati i ažurirati baze podataka koji će se elektronički razmjenjivati, te utvrditi postupke i učinkovit nadzor razmjene podataka. Za elektroničku razmjenu podataka unutar intraneta EU (EESSI sustav) Zavod će u potpunosti biti osposobljen s početkom rada EESSI sustava.

Također će se nastaviti razvijati projekti u cilju pojednostavljenja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, a najznačajniji su: prelazak s hijerarhijskog na relacijski model baza podataka koji će omogućiti jednostavniji razvoj i održavanje baza podataka i aplikacija u poslovnom sustavu Zavoda, uspostava sustava arhiviranja e-gradiva (elektroničkog arhiva Zavoda u kojem će se pohranjivati e-dokumentacija), izgradnja web servisa koji će omogućiti on-line razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti, provedba propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja mjerodavnog zakonodavstva.

### **Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje**

Uređenjem novog zakonodavnog okvira u sustavu kapitalizirane štednje navedeni sustav je unaprjeđen u cilju boljeg uređenja sustava, smanjenja administrativnih troškova sustava, ostvarenja većeg postotka ulaganja obveznih mirovinskih fondova u gospodarstvo, smanjenja administrativnog troška sustava i dr. te će se u cilju daljnjeg poboljšanja sustava pratiti provedba zakona koji reguliraju kapitalizirani mirovinski sustav.

#### **Načini provedbe postavljenog cilja:**

##### *3.3.1. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju kapitalizirane štednje*

Suradnjom sa ustanovama koje sudjeluju u provedbi kapitaliziranog mirovinskog sustava, Središnjim registrom osiguranika, koji daje tehničku podršku i Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, koja ima regulatornu i nadzornu funkciju u odnosu na mirovinska društva, uz redovno godišnje izvješćivanje postići će se praćenje provedbe zakona koji reguliraju kapitalizirani mirovinski sustav.

### **Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa**

Provedba obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrazaca JOPPD sa pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, proslijeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te istup iz II. stupa.

Prikupljanjem i obradom podataka u jednoj instituciji oni postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada javne administracije, djelotvornosti i zaštite javnog interesa.

#### **Način provedbe postavljenog cilja:**

##### ***3.4.1. Proslijeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove.***

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz obrasca JOPPD te se proslijeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

##### ***3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja***

Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s osiguranicima, osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. Elektroničkom razmjenom podataka između institucija u okružju olakšava se ostvarivanje prava osiguranika te pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru. Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada

### **Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti**

Pristupanjem Republike Hrvatske u punopravno članstvo u Europskoj uniji, a polazeći od načela slobode kretanja radnika, potrebno je osigurati odgovarajući stupanj socijalne sigurnosti radnicima migrantima, kako hrvatskim radnicima i članovima njihovih obitelji koji odlaze na rad u države članice, tako i radnicima i članovima njihovih obitelji koji dolaze na rad u Republiku Hrvatsku. Osiguranje socijalne sigurnosti za radnike migrante znači izravnu primjenu europskih uredbi za koordinaciju od strane svih nadležnih tijela i nadležnih ustanova u Republici

Hrvatskoj. U tom cilju donesen je Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, koji predstavlja institucionalni okvir za primjenu uredbi. Podloga za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti u odnosu na treće države su bilateralni ugovori o socijalnom osiguranju.

### **Način provedbe postavljenog cilja:**

#### *3.5.1. Sudjelovanje u koordinaciji socijalne sigurnosti na EU razini i na bilateralnoj razini*

Na području koordinacije sustava socijalne sigurnosti temeljem europskih uredbi uspostavljena je Stalna međuresorna radna skupina za koordinaciju koju čine predstavnici triju ministarstava kao nadležnih tijela i četiriju institucija kao provedbenih ustanova koje sudjeluju u provedbi europskih uredbi o koordinaciji. Intenzivnom suradnjom unutar međuresorne skupine, izrađuju se smjernice za postupanje tijela koja sudjeluju u koordinaciji, te se vrši nadzor nad radom samih institucija koje primjenjuju pravila koordinacije. Također se pripremaju materijali za sastanke radnih tijela na razini Europske komisije, pripremaju se traženi statistički podaci i izravno komunicira s tijelima Europske komisije u pitanjima vezanim za provedbu koordinacije. Trajna je zadaća redovno sudjelovanje na sastancima radnih tijela Europske komisije i mreža stručnjaka koji se održavaju kvartalno, prema unaprijed najavljenom rasporedu.

U nadolazećem razdoblju planira se izrada Zakona o prijenosu mirovinskih prava, kojim će se omogućiti prijenos mirovinskih prava za osobe koje se zapošljavaju u tijelima EU i međunarodnim organizacijama, te stoga mogu izabrati budući način ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja.

Također se planira implementacija Direktive 2014/54/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama za lakše ostvarivanje prava zajamčenih radnicima u kontekstu slobode kretanja radnika, temeljem koje države članice su dužne osigurati, na više od jednog službenog jezika institucija Unije, jasne, besplatne, lako dostupne, sveobuhvatne i aktualne informacije o pravima zajamčenima pravom Unije u vezi sa slobodnim kretanjem radnika. Sredstvima iz EU fondova koja se mogu koristiti u prijelaznom razdoblju bit će omogućena uspostava posebne mrežne stranice za informiranje, čije će informacije biti dostupne, osim na hrvatskom jeziku, još na četiri europska jezika.

Na području koordinacije temeljem bilateralnih ugovora o socijalnom osiguranju, u nadolazećem razdoblju očekuju se pregovori o sklapanju Ugovora o socijalnom osiguranju između RH i Srbije, a nastavljaju se voditi pregovori o sklapanju ugovora s Novim Zelandom, koji su zastali zbog zauzimanja zajedničkog stajališta na razini EU o minimalnim zahtjevima koordinacije u ugovorima s trećim državama. Također se planira pokretanje inicijative za pregovore sa Sjedinjenom Američkim Državama i Rusijom.

#### *3.5.2. Osiguranje provedbe i praćenje koordinacije sustava socijalne sigurnosti*

U okviru osiguranja provedbe koordinacije planira se obavljanje poslova vezanih za provedbu europskih uredbi za koordinaciju, odnosno nadzor nad radom ustanova zaduženih za provedbu koordinacijskih uredbi, kao i poslova koordinacije temeljem ugovora o socijalnom osiguranju s državama izvan EU, tj. praćenje provedbe istih, kao i korespondencije s nadležnim tijelima država s kojima se primjenjuju ti ugovori. U odnosu na EU koordinaciju, prate se nove aktivnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji, između ostalog obavlja poslove ustanove nadležne za zakonodavstvo koje se primjenjuje prema uredbama za koordinaciju, kao i aktivnosti Središnjeg registra osiguranika, čije će aktivnosti biti usmjerene na prilagodbu postojećeg sustava elektroničke razmjene podataka u RH unificiranim procesima iz sustava socijalne sigurnosti na razini EU. REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica EU za potrebe koordinacije, nakon uspostave sustava elektroničke razmjene podataka na razini EU, koji se još uvijek razvija.

**TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)**

**Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti**

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2014.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.1.1. Praćenje statističkih podataka o osiguranicima i korisnicima mirovina	3.1.1.1. Analiza primjene Zakona o mirovinskom osiguranju	Analiza primjene Zakona na temelju prikupljenih podataka od strane nadležnih tijela.	broj radnih sastanaka	15	MRMS	15	0	0
3.1.2. Uređenje normativnog okvira u sustavu staža osiguranja s povećanim trajanjem	3.1.2.1. Izrađen prijedlog podzakonskog akta kojim se uređuje staž osiguranja s povećanim trajanjem	U okviru sustava staža osiguranja s povećanim trajanjem potrebno je izraditi podzakonske akte radi prilagodbe normi promjenama u sustavu.	Prijedlog podzakonskog akta	1	MRMS	1	0	0
3.1.3. Predlaganje izmjene zakonodavnog okvira kojim se uređuje dodatak na mirovinu	3.1.3.1. Izrađen Nacrt prijedloga zakona o izmjenama Zakona o dodatku na mirovine ostvarenih prema Zakonu o mirovinskom osiguranju	Izradom Nacrta prijedloga zakona urediti će se pravo na dodatak na mirovinu korisnicima koji mirovinu ostvaruju iz oba obvezna mirovinska stupa	Nacrt prijedloga zakona	1	MRMS	1	0	0
3.1.4. Provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Središnjeg registra osiguranika	3.1.4.1. Redovno izvješćivanje o aktivnostima HZMO, statističkim pokazateljima kretanja u I. stupu	Upravni nadzor nad radom HZMO-a na redovnoj dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini	broj izvješća	8	MRMS	8	8	8
	3.1.4.2. Redovno izvješćivanje o aktivnostima i radu REGOS-a	Upravni nadzor nad radom REGOS-a na redovnoj dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini						

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2014.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.1.5.Usklađivanje Zakona o mirovinskom osiguranju s u međuvremenu donesenim propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u mirovinskom osiguranju i dr.	3.1.5.1. Izrađen Nacrt prijedloga zakona o izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju	Izradom Nacrta prijedloga zakona uskladit će se Zakon o mirovinskom osiguranju s u međuvremenu donesenim propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u mirovinskom osiguranju i dr.	Nacrt prijedloga zakona	1	MRMS	1	0	0

#### TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

##### Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2014.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	Razvoj aplikacije i uvođenje zakonske obveze korištenja usluge e-mirovinsko omogućuje poslodavcima jednostavnije poslovanje, uštedu vremena i jednostavniju prijavu i odjavu zaposlenika, što će uzrokovati povećanje broja zaprimljenih prijava putem usluge e-mirovinsko.	%	75%	HZMO	85%	87%	90%
	3.2.1.2. Povećanje broja korisnika koji pristupaju osobnim podacima putem interneta	Svim osiguranicima i korisnicima omogućen je putem interneta jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta. Dodjela lozinke i korisničkog imena putem interneta u okviru usluge e-	broj (kumulativ)	120000	HZMO	500.000	1.500.000	200.000

		Građani i promicanje korištenja ovih usluga značajno će povećati broj korisnika koji imaju pristup osobnim podacima.							
	3.2.1.3. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	Prikupljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji HZMO-a i ažuriranje nedostajućih podataka osiguranika o prijavama na osiguranje i odjavama, stažu osiguranja, plaćama, osnovicama i naknadama u cijelom razdoblju osiguranja osigurat će povećanje obuhvata podataka.	%	95%	HZMO	95,5%	96%	96,5%	
	3.2.1.4. Unapređenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU (EESSI)	Uspostavljen i educiranu administrativnu strukturu za provedbu propisa EU potrebno je dalje osposobljavati za vođenje postupka na intranetu EU (EESSI), uz izmjenu poslovnih procesa. Ispunjenje tehnoloških i informatičkih preduvjeta za EESSI planira se ostvariti razvojem projekata za koje je Zavod zatražio financijska sredstva iz fondova EU.	broj zaposlenika koji su prošli obuku (kumulativ)	220	HZMO	250	280	300	
3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu	3.2.2.1. Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	Provedba projekata koji će omogućiti elektroničko vođenje i razmjenu podataka osigurava jednostavniju, ažurniju i točniju razmjenu podataka, što će povećati broj institucija s kojima se razmjenjuju podaci elektroničkim putem.	broj institucija (kumulativ)	15	HZMO	20	25	30	
	3.2.2.2. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO	Razvojem i provedbom planiranih projekata Zavod će značajno poboljšati kvalitetu i učinkovitost poslovanja, pojednostaviti ga i učiniti dostupnijim osiguranicima i korisnicima.	broj novih projekata u produkciji (kumulativ)	26	HZMO	33	40	47	

**TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)**

**Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje**

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2014.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.3.1. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju kapitalizirane štednje	3.3.1.1. Razmatranje godišnjeg izvješća Središnjeg registra osiguranika i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga	Davanje mišljenja i preporuka za unapređenje sustava	broj mišljenja	2	MRMS	2	2	2

**TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)**

**Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa**

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2014.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.4.1. Proslijeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	3.4.1.1. Iznos ukupno proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	Povećanjem ukupnog iznosa proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava	mlrd	45	REGOS	48	51	54



**TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)**

**Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti**

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2014.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.5.1. Sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti na EU razini i bilateralnoj razini	3.5.1.1. Izrada, praćenje i usklađivanje međunarodnih ugovora o socijalnoj sigurnosti	Sudjelovanje u izradi, praćenju i usklađivanju bilateralnih ugovora o socijalnom osiguranju, te korespondencija sa nadležnim tijelima država s kojima se primjenjuju ti ugovori	broj ugovora, korespondencije, izvješća, strateških dokumenata	2	MRMS	2	2	2
	3.5.1.2. Sudjelovanje, praćenje i usklađivanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti na EU razini	Sudjelovanje u radu Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju koja treba osigurati odgovarajući stupanj suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama u sustavu socijalne sigurnosti	broj radnih sastanaka	5	MRMS	5	5	5
3.5.2. Osiguranje provedbe i praćenje koordinacije sustav socijalne sigurnosti	3.5.2.1. Redovno izvješćivanje o aktivnostima HZMO-a i REGOS-a u poslovima koordinacije	Nadzor i kontrola nad radom HZMO-a i REGOS-a na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini	broj ugovora	4	MRMS	4	4	4

**TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)**

**Opći cilj                      Redni broj i naziv      3. Dostojna starost**

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost (2014.)	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti	3.1.1. Praćenje statističkih podataka o osiguranicima i korisnicima mirovina	Analiza primjene Zakona na temelju prikupljenih podataka od strane nadležnih tijela.	broj radnih sastanaka	15	MRMS	15	0	0
	3.1.2. Uređenje normativnog okvira u sustavu staža osiguranja s povećanim trajanjem	U okviru sustava staža osiguranja s povećanim trajanjem potrebno je izraditi podzakonske akte radi prilagodbe normi promjenama u sustavu.	prijedlog podzakonskog akta	1	MRMS	1	0	0
	3.1.3. Predlaganje izmjene zakonodavnog okvira kojim se uređuje dodatak na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju	Izradom Nacrta prijedloga zakona urediti će se pravo na dodatak na mirovinu korisnicima koji mirovinu ostvaruju iz oba obvezna mirovinska stupa	nacrt prijedloga zakona	0	MRMS	1	0	0
	3.1.4. Provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Središnjeg registra osiguranika	Upravni nadzor na radom HZMO-a na redovnoj dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini Upravni nadzor na radom REGOS-a na redovnoj dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj	broj izvješća	8	MRMS	8	8	8

**TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)**

		razini						
	3.1.5.Usklađivanje Zakona o mirovinskom osiguranju s u međuvremenu donesenim propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u mirovinskom osiguranju	Izradom Nacrta prijedloga zakona uskladit će se Zakon o mirovinskom osiguranju s u međuvremenu donesenim propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u mirovinskom osiguranju i dr.	nacrt prijedloga zakona	1	MRMS	1	0	0
3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	3.2.1. Povećanje postotka rješenja o pravima iz mirovinskog osiguranja donesenih u roku do dva mjeseca	Donošenje rješenja u propisanom roku preduvjet je i pokazatelj učinkovitog pružanja usluga, odnosno sa stanovišta osiguranika, ostvarivanja prava.	%	70%	HZMO	72%	74%	77%
3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje	3.3.1. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju kapitalizirane štednje	Suradnja sa ustanovama koje sudjeluju u provedbi kapitaliziranog mirovinskog sustava	broj izvješća	2	MRMS	2	0	0
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih	mlrd.	43	REGOS	3	3	3

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)								
		sudionika mirovinskog sustava						
	3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	Osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni za ostvarivanje prava te će biti bolje informirani	dokument	60.000	REGOS	1.720.000	1.820.000	1.870.000
3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti	3.5.1. Sudjelovanje u koordinaciji socijalne sigurnosti na EU razini i na bilateralnoj razini	Rad Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju u sustavu socijalne sigurnosti	broj sastanaka	2	MRMS	5	5	5
	3.5.2. Osiguranje provedbe i praćenje koordinacije sustava socijalne sigurnosti	Nadzor i kontrola nad radom HZMO-a i REGOS-a obavljat će se redovnim i izvanrednim kontrolama	broj izvješća	4	MRMS	4	4	4

## VEZA SRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
Opći cilj 3. Dostojna starost	3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti			3.1.1. Praćenje statističkih podataka o osiguranicima i korisnicima mirovina		3.1.1.1. Analiza primjene Zakona o mirovinskom osiguranju
				3.1.2. Uređenje normativnog okvira u sustavu staža osiguranja s povećanim trajanjem		3.1.2.1. Izrađen prijedlog podzakonskog akta kojim se uređuje staž osiguranja s povećanim trajanjem
				3.1.3. Predlaganje izmjene zakonodavnog okvira kojim se uređuje dodatak na mirovinu		3.1.3.1. Izrađen Nacrt prijedloga zakona o izmjenama Zakona o dodatku na mirovine ostvarenih prema Zakonu o mirovinskom osiguranju
				3.1.4. Provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Središnjeg registra osiguranika		3.1.4.1. Redovno izvješćivanje o aktivnostima HZMO, statističkim pokazateljima kretanja u I. stupu
				3.1.5. Usklađivanje Zakona o mirovinskom osiguranju s u međuvremenu donesenim propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u mirovinskom osiguranju		3.1.4.2. Redovno izvješćivanje o aktivnostima i radu REGOS-a 3.1.5.1. Izrađen Nacrt prijedloga zakona o izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
	3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja	Povećanje postotka rješenja iz mirovinskog osiguranja donesenih u roku do dva mjeseca	3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja HZMO	<b>A688026</b> Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje  <b>K688056</b> Informatizacija	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava 3.2.1.2. Povećanje broja korisnika koji imaju pristup osobnim podacima putem interneta 3.2.1.3. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika 3.2.1.4. Unapređenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU (EESSI)
				3.2.2. Unapređenje administrativno-tehničke podrške sustavu		3.2.2.1. Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem 3.2.2.2. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
	3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje			3.3.1. Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju kapitalizirane štednje		3.3.1.1. Razmatranje godišnjeg izvješća Središnjeg registra osiguranika i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga
	3.4. Osiguranje provedbe kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja	Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301- Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove
			Broj elektroničkih dokumenata	3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301- Informatizacija	3.4.2.1. Broj registriranih aktivnih korisnika usluge 3.4.2.2. Porast razmijenjenih paketa podataka
	3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti			3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti		3.5.1.1. Izrada, praćenje i usklađivanje međunarodnih ugovora o socijalnoj sigurnosti 3.5.1.2. Sudjelovanje, praćenje i usklađivanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti na EU razini

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
				3.5.2. Osiguranje provedbe i praćenje koordinacije sustava socijalne sigurnosti		3.5.2.1. Redovno izvješćivanje o aktivnostima HZMO-a i REGOS-a u poslovima koordinacije 3.5.2.2. Stupanj osposobljenosti postojećih službenika za izravnu primjenu EU uredbi za koordinaciju socijalne sigurnosti



#### **Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova**

Razvoj ljudskih potencijala obuhvaća nekoliko sektorski usko povezanih područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalnu uključenost, obrazovanje, socijalni dijalog i razvoj civilnog društva.

Sustav za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. (OPRLJP) uspostavljen je u obliku Operativne strukture sastavljene od sedam institucija (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Zaklada za razvoj civilnog društva). Operativna struktura provodi operacije i projekte unutar predmetnog Programa te intenzivno provodi aktivnosti vezane za osiguranje visoke razine pripremljenosti projekata i administrativnih kapaciteta za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Provedbom aktivnosti u okviru Europskog socijalnog fonda, želi se povećati zapošljivost i uključenost na tržište rada povećavajući ulaganja u ljudski kapital, jačajući socijalno uključivanje i promičući mobilnost i prilagodljivost radnika na promjene na tržištu rada.

U okviru procesa programiranja za novu financijsku perspektivu 2014.-2020. intenzivno se radi na izradi novog Operativnog programa – Učinkoviti ljudski potencijali (OPULJP) Uz proces programiranja paralelno su u tijeku radnje u vezi pripreme zakonodavnog i institucionalnog okvira na nacionalnoj razini. Prioritetna područja novog programa bit će usmjerena na zapošljavanje, socijalnu uključenost, obrazovanje te javnu upravu.

#### **Posebni cilj 4.1.: Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora**

U kontekstu pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji i prijelaza s Instrumenta prepristupne pomoći (IPA) na strukturne instrumente tijekom 2012. i 2013. godine intenzivno se radilo na uspostavi odgovarajućeg Sustava upravljanja i kontrole. U veljači 2013. godine dobivena je akreditacija i odobren prijenos upravljačkih ovlasti za provedbu Operativnog programa Razvoj ljudski potencijali 2007.-2013. u sustavu proširenog decentraliziranog sustava upravljanja (EDIS) Istovremeno, radilo se na uspostavi institucionalnog okvira za upravljanje strukturnim instrumentima kao i opisu sustava u svrhu provedbe procjene usklađenosti sustava i dobivanja akreditacije od strane Europske komisije. Pozitivna ocjena sustava dobivena je u travnju 2014. godine.

U tom kontekstu bilo je potrebno osigurati uvjete za dosljednu provedbu Planova nabave provedbenih tijela IV. komponente programa IPA te prve generacije Strukturnih fondova odnosno Europskog socijalnog fonda (ESF), kako bi se osigurala zadovoljavajuća razina ugovaranja i certificiranja financijskih sredstava, vodeći računa o osiguranju dovoljnog broja osoba s potrebnim sektorskim znanjima. Također je nužno kontinuirano osposobljavati potencijalne prijavitelje za dodjelu bespovratnih sredstava.

Usporedno s provedbom OPRLJP 2007.-2013. traje proces programiranja strateških dokumenata za financijsku perspektivu 2014.- 2020, uključujući Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u okviru Europskog socijalnog fonda. U skladu s

definiranjem ključnih prioriteta i operacija potrebno je definirati i odgovarajući institucionalni okvir kao i poduzeti druge odgovarajuće mjere za osiguranje učinkovite provedbe Programa.

### **Načini ostvarenja:**

#### *4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda*

Usvajanjem Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., u drugoj polovici 2013., kao prve generacije strukturnih fondova, intenziviran je proces koordinacije i programiranja za financijsku perspektivu 2014. – 2020. U tu svrhu znatno je proširen broj tijela uključenih u izradu strateških dokumenata i njihovu provedbu. Na IV. sjednici Koordinacijskog povjerenstva za pripremu programskih dokumenata održanoj 22. svibnja 2013., odlučeno je da će se izraditi poseban Operativni program za ESF za razdoblje 2014.-2020., a za upravljačko tijelo određeno je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (MRMS). MRMS je ujedno preuzeo i ulogu tajništva tematske radne skupine V. koja okuplja dionike u tri tematska cilja: zapošljavanje, socijalno uključivanje i obrazovanje. Nužno je da svi dionici u izradi strateških dokumenata budu uključeni i u izradu Nacionalnog programa reformi (NPR) i Programa konvergencije čija izrada proizlazi iz obveze Republike Hrvatske da kao članica Europske unije sudjeluje u Europskom semestru. NPR mora biti u skladu s programskim dokumentima vezanim uz kohezijsku politiku EU i strategiju Europa 2020. Nužno je i da Operativna struktura bude uključena u izradu strateških dokumenata važnih za korištenje sredstava iz strukturnih instrumenata Europske unije, prije svega Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO) koji je veza između pojedinačnih Operativnih programa i strateških dokumenata na EU razini. Također, u 2013. godini Republika Hrvatska, neslužbeno je sudjelovala u Europskom semestru i pripremi dokumenta Ekonomski program RH (EP), koji ima za cilj uskladiti ključne prioritete ekonomske politike definiranih na EU razini s nacionalnim proračunskim i strateškim dokumentima. Ovaj dokument definira aktivnosti vezane uz provedbu ključnih strukturnih reformi države članice EU za trogodišnje razdoblje (tekuća godina plus planovi za dvije naredne godine) te povezuje Kohezijsku politiku i ekonomsku politiku. U programskom razdoblju 2014.-2020. koje je utemeljeno na strategiji Europa 2020., Ekonomski program mora biti u skladu s programskim dokumentima vezanima uz Kohezijsku politiku EU (NSRO/PS) navodeći koje će se od predviđenih reformi sufinancirati iz fondova EU i u kojem iznosu. Zaključno, dokument se revidira na godišnjoj bazi čime će obveza kreiranja EP-a u nadolazećim godinama postati trajni zadatak u okviru rada MRMS-a.

#### *4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnih programa*

Za učinkovito korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru ESF-a, važno je imati dovoljan broj projekata koji će iz tih sredstava financirani. U tu svrhu potrebno je koordinirati pripremu i provedbu operacija unutar ESF Operativnih programa na razini čitave Operativne strukture, ali i koordinirati pripremu i provedbu operacija u okviru pojedinih prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, tehničku pomoć.

## **Posebni cilj 4.2.: Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja**

Dosadašnja provedba Operativnog programa, posebice projekata u okviru dodjela bespovratnih sredstava, pokazala je nužnost osiguranja sustava praćenja rezultata projekata u odnosu na njihovu sektorsku pripadnost i uspostavljanje sustava koji će osigurati agregiranje pokazatelja rezultata na razinu cjelokupnog Operativnog programa.

Uspostavljen je informacijski sustav praćenja Operativnog programa koji će se u narednom razdoblju unaprjeđivati, uz potrebne nadogradnje u kontekstu prijelaza na financijsko razdoblje 2014.-2020. Također je nužno kontinuirano provoditi vrjednovanje Operativnih programa te pojedinih mjera i prioriteta kako bi se osiguralo unaprjeđenje programa, kao i unaprjeđenje cjelokupnog sustava.

Pravovremena priprema i održavanje sjednica nadzornih odbora koji prate provedbu operativnih programa, kao i usvajanje godišnjih izvješća izravan su pokazatelj uspješnosti provedbe programa.

### **Načini ostvarenja:**

#### *4.2.1. Osnivanje Nadzornog odbora za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.*

U skladu s Uredbom EC 1303/2013 u roku od tri mjeseca od odobravanja Operativnog programa potrebno je osnovati Nadzorni odbor za praćenje programa te osigurati zastupništvo svih relevantnih dionika Operativnog programa.

#### *4.2.2. Priprema i održavanje sjednica Nadzornog odbora za ESF operativne programe*

Nadzorni odbor osigurava učinkovitost i kvalitetu provedbe Operativnog programa, razmatra i odobrava opće kriterije za odabir operacija i odobrava svaku izmjenu tih kriterija u skladu s programskim potrebama, ocjenjuje napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva Operativnog programa na temelju dokumenata dostavljenih od strane Upravljačkog tijela, ispituje sadržajni i financijski napredak provedbe, a osobito ostvarenje ciljeva utvrđenih za svaki prioritet te prijelazne evaluacije te između ostalog razmatra i odobrava godišnja i završna izvješća o provedbi.

Člana Nadzornog odbora i jednog zamjenika/zamjenicu imenuju tijela zastupljena u Nadzornom odboru.

Organizacijsku podršku radu Nadzornog odbora pruža Tajništvo Nadzornog odbora koje koordinira svu korespondenciju koja se odnosi na aktivnosti Nadzornog odbora kako bi se osigurala učinkovitost i transparentnost u radu odbora.

Sastanci Nadzornog odbora održavaju se barem dva puta godišnje te o datumu sljedećeg sastanka i prijedlogu dnevnoga reda za taj sastanak u pisanom i elektroničkom obliku Tajništvo obavještava članove najmanje 15 radnih dana prije sastanka dok su popratni dokumenti dostavljeni najmanje 10 radnih dana prije utvrđenog datuma sastanka Nadzornog odbora te se smatraju povjerljivima do kraja sastanka.

#### *4.2.3. Usvajanje godišnjih izvješća o provedbi za ESF Operativne programe*

Godišnja izvješća, koja sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje OP-a kao i cjelokupni napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva Operativnog programa usuglašavaju, nakon rasprave/konzultacija/dodatnih prijedloga, članovi Odbora i odobravaju na sjednicama Odbora. Usuglašeno izvješće dostavlja se Europskoj komisiji putem SFC aplikacije.

#### *4.2.4. Koordiniranje postupka vrjednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta Operativne strukture*

Proces planiranja, praćenja provedbe, koordiniranje evaluacijskih aktivnosti, kao i komuniciranje i praćenje evaluacijskih preporuka važan su aspekt jačanja evaluacijskih kapaciteta Operativne strukture. Ujedno su temelj za buduće aktivnosti koje se vežu uz evaluacijske aktivnosti i ciljeve zadane Evaluacijskom strategijom Vlade RH iz ožujka 2013. vezano za europske strukturne instrumente. U okviru OPRLJP 2007.- 2013. provodit će se dvije evaluacije od strane vanjskih evaluatora. Prva evaluacija („Evaluacija dosadašnje potpore IPA HRD OP”) priprema se u okviru Prioritetne osi 4. "Tehnička pomoć", a druga ("Vanjska evaluacija aktivnih mjera politike tržišta rada") u okviru Prioritetne osi 1.: "Poboljšanje pristupa zapošljavanju i održivo uključivanje u tržište rada". Očekivani rezultati evaluacija ukazat će na ostvarena postignuća i eventualne poteškoće vezano za provedbu dosadašnjih potpora/projekata u području zapošljavanja, socijalne uključenosti i obrazovanja. Dio pripreme za korištenje sredstava iz strukturnih fondova (ESF) za financijsko razdoblje 2014.-2020. obuhvaća daljnje jačanje kapaciteta, koordinaciju, pružanje informacija i praćenje procesa evaluacijskih aktivnosti sukladno Evaluacijskom planu. U okviru financijskog razdoblja 2014.-2020. za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali izradit će se Evaluacijski plan koji će definirati planirane evaluacije, kao i druge evaluacijske aktivnosti. Sukladno zakonskom okviru koji uređuje provedbu Europskog socijalnog fonda, tijekom programskog razdoblja provest će se odgovarajuće evaluacije. Do kraja 2015. provest će se evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih (YEI) u okviru predmetnog programa te će se istovremeno raditi na planiranju drugih evaluacija.

#### **Posebni cilj 4.3.: Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima**

Kako bi se ostvarilo učinkovito financijsko upravljanje nužno je osigurati pravovremenu uputu svim tijelima Operativne strukture vezanu za planiranje i izvršenje proračuna i to u koordinaciji s Ministarstvom financija.

S obzirom na specifičnosti provedbe operacija u okviru Europskog socijalnog fonda, potrebna je kontinuirana koordinacija svih osoba uključenih u financijsko upravljanje u provedbi i definiranje tekućih i korektivnih mjera kako bi se osiguralo pravovremeno i učinkovito ugovaranje i trošenje sredstava sukladno pravilima o prihvatljivosti i vrsti troškova.

## **Načini ostvarenja:**

### *4.3.1. Redovito praćenje plana provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa*

Redovita izrada i dostava izvješća o napretku plana provedbe projekata od strane svih uključenih institucija važno je kako bi se osiguralo praćenje provedbe u okviru prioriternih osi te pravovremeno identificiralo potencijalno kašnjenje u provedbi pojedinih mjera. Isto je važno i radi identifikacije viškova sredstava do kojih može doći tijekom ugovaranja i njihove pravovremene preraspodjele kako bi se osigurala potpuna iskorištenost sredstava.

### *4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava*

Dinamika u certificiranju ugovorenih sredstava potrebna je kako bi se spriječio gubitak EU sredstava, te poštovalo N+3 pravilo. U tu svrhu važna je koordinacija svih institucija koje sačinjavaju Operativnu strukturu i Ministarstva financija kako bi dostupna sredstva bila pravovremeno ugovorena, plaćena i certificirana.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)								
<b>Opći cilj</b>	<b>4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova</b>							
<b>Posebni cilj</b>	<b>4.1. Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora</b>							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda	4.1.1.1. Usvajanje OPULJR 2014.-2020.	Obavljanje stručnih poslova koordinacije, pripreme i planiranja višegodišnjeg Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali za programsko razdoblje 2014.-2020.	Broj usvojenih dokumenata	0	MRMS/Operativna struktura/izvješća o napretku/odluke Europske komisije	1	1	1
	4.1.1.2. Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata	Obavljanje stručnih poslova koordinacije, pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, posebice OPULJR, , te razvoj sustava upravljanja i provedbe OPULJR, uključivanjem novih tijela u Operativnu strukturu.	Broj usvojenih dokumenata	3	MRMS/Operativna struktura/izvješća o napretku/odluke Europske komisije	5	6	7
	4.1.1.3. Akreditacija novih tijela u Operativnoj strukturi OP ULJR-a	Obavljanje stručnih poslova koordinacije u uspostavi Operativne strukture za provedbu višegodišnjeg Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali za programsko razdoblje 2014.-2020.	Broj tijela unutar Operativne strukture	7	MRMS/Operativna struktura/izvješća o napretku/odluke Europske komisije	0 <sup>1</sup>	0	0
4.1.2. Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnih programa	4.1.2.1. Koordinacija pripreme i provedbe operacija na razini ESF Operativne strukture u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje, obrazovanje, socijalno uključivanje, civilno društvo, kao i tehničku pomoć.	Koordinacija pripreme i provedbe operacija/projekata u suradnji s drugim ministarstvima i institucijama nadležnim za provedbu pojedinih prioriteta i mjera unutar ESF Operativnih programa s relevantnim dionicima.	Broj održanih sastanaka	6	MRMS/bilješke	6	6	6

<sup>1</sup> Proces programiranja i definiranja Operativne strukture za provedbu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. je u tijeku.

<b>Posebni cilj 4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja</b>								
<b>Načini ostvarenja</b>	<b>Pokazatelj rezultata (output)</b>	<b>Definicija</b>	<b>Jedini ca</b>	<b>Polazna vrijedno st</b>	<b>Izvor</b>	<b>Ciljana vrijednost (2015.)</b>	<b>Ciljana vrijednost (2016.)</b>	<b>Ciljana vrijednost (2017.)</b>
4.2.1. Osnivanje Nadzornog odbora za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	4.2.1.1. Osnovan Odbor	Osnivanje Nadzornog odbora za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sukladno Uredbi EC 1303/2013	Broj	0	Zapisnik sa sjednice NO-a, Poslovnik	1	1	1
4.2.2. Priprema i održavanje sjednica Nadzornog odbora za ESF operativne programe	4.2.2.1. Održane Sjednice NO-a 2x godišnje (za svaki Program zasebno)	Organizacijsko postupanje u skladu s Poslovnikom NO, priprema i pravovremena dostava relevantne dokumentacije članovima kako bi se osigurala konstruktivna rasprava članova vezano uz dostavljene dokumente u cilju osiguranja sveobuhvatnog praćenja provedbe prema prioritetima, imajući u vidu dostizanje ciljeva OP-a i osiguranje održivosti projekata.	Broj	4	Zapisnik sa sjednice NO-a usuglašen od strane članova	8	12	16
4.2.3. Usvajanje godišnjih izvješća o provedbi za ESF Operativne programe	4.2.3.1. Izrađena i usuglašena godišnja izvješća o provedbi (AIR) sukladno rokovima	Priprema godišnjih izvješća, koji sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje OP-a, njihovo usuglašavanje od strane članova NO unutar pet mjeseci naredne godine za prethodnu godinu, dostavljanje Europskoj komisiji godišnje, unutar šest mjeseci naredne godine za prethodnu godinu – zadnje izvještajno razdoblje 2015.	Broj	1	Službeni dopis Europske komisije o suglasnosti na Godišnje izvješće o provedbi, prethodno usuglašeno s članovima NO-a	3	4	5
4.2.4. Koordiniranje postupka vrjednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta Operativne strukture	4.2.4.1. Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće	Priprema dokumentacije za ugovaranje, koordinacija i praćenje provedbe postupka vrjednovanja do sada provedenih projekata u području zapošljavanja, socijalne uključenosti i obrazovanja unutar IPA OP RLJP 2007.-2011. koju provode vanjski evaluatori.	Broj	0	Evaluacijska izvješća	1	1	1
		Priprema dokumentacije za ugovaranje, koordinacija i praćenje provedbe postupka vrjednovanja vanjskih politika tržišta rada u okviru Prioriteta 1. unutar IPA OP RLJP 2007.-2013. koju provode vanjski evaluatori.	Broj	0	Evaluacijska izvješća	1	1	1
		Priprema dokumentacije za ugovaranje, koordinacija i praćenje provedbe postupka vrjednovanja unutar OP ULJR koji provode vanjski evaluatori.	Broj	0	Evaluacijska izvješća	1	1	1

Posebni cilj		4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF Operativnim programima						
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
4.3.1. Redovito praćenje plana provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa	4.3.1.1. Izrađen plan provedbe projekata koji sadrži ažurirane tablice sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a	Sve aktivnosti vezane za administrativno/tehničko praćenje plana provedbe operacija prioriteta vezanih za zapošljavanje, obrazovanje, socijalnu uključivanje, civilno društvo, kao i tehničku pomoć.	Broj sastanaka	6	Plan provedbe projekata	6	6	6
4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava	4.3.2.1. Dostavljeni zahtjevi za povratom sredstava	Praćenje dinamike dostave zahtjeva za povrat sredstava od EK	Broj zahtjeva	4	Nacionalni fond, Izjava o izdacima	4	4	4



**TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)**

**Opći cilj      4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova**

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
4.1. Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	4.1.1. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar IPA OP RLJP	Planiranje i koordinacija provedbe OP-a	Broj	65	Mfin/NF	65	65	65
	4.1.2. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar ESF 2013. OP RLJP	Planiranje i koordinacija provedbe OP-a	Broj	0	MFin/NF	21	21	21
4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja	4.2.1. Unaprijeđen postojeći sustav praćenja i vrjednovanja	Pravovremena i kvalitetna kontrola funkcioniranja sustava upravljanja OP-om - usvajanje godišnjih izvješća o provedbi i praćenja pokazatelja uspješnosti provedbe i	Broj	3	Usuglašena godišnja Izvješća	5	6	7
		Osiguravanje provođenja procesa vrjednovanja, kao osnova za buduće planiranje evaluacija.	Broj	0	Evaluacijska izvješća	2	3	3
4.3. Učinkovito financijsko upravljanje	4.3.1. Iznos ugovorenih sredstava na razini OP RLJP	Pravovremena i kvalitetna provedba aktivnosti vezanih uz ugovaranje projekata unutar IPA i ESF 2013.OP RLJP	Novčani iznos u EUR	88.422.706	Plan ugovaranja Tablica opoziva	14.661.445,38	0	0
	4.3.2. Iznos ugovorenih sredstava u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć	Pravovremena i kvalitetna provedba aktivnosti vezanih uz ugovaranje projekata unutar IPA i ESF 2013.OP RLJP	Novčani iznos u EUR	34.734.354	Plan ugovaranja Tablica opoziva	2.938.235,30	0	0

**TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)**

**Opći cilj 4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova**

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
	4.3.3. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP RLJP	Pravovremena i kvalitetna provedba aktivnosti vezanih uz ovjeravanje sredstava ugovorenih unutar IPA i ESF 2013. OP RLJP	Novčani iznos u EUR	46.864.243	Plan ugovaranja Tablica opoziva	45.431.030,10	39.358.337,81	0
	4.3.4. Iznos ovjerenih sredstava u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć	Pravovremena i kvalitetna provedba aktivnosti vezanih uz ovjeravanje sredstava ugovorenih unutar IPA i ESF 2013. OP RLJP	Novčani iznos u EUR	11.423.809	Plan ugovaranja Tablica opoziva	17.524.219,10	9.667.178,83	0

**VEZNA TABLICA STRATEŠKOG PLANA I PRORAČUNA**

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova	4.1 Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti	Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar OP RLJP	4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda.	A845006 Administracija i upravljanje	OP RLJP 2007.-2013.
						OP RLJP 2007.-2013./2
						OPULJP za ESF 2014.-2020.
	4.2. Osiguranje kvalitete		Unaprijeđen postojeći	4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnih programa	T854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, Prioritet 1,4,5  T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski	Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata  Koordinacija pripreme i provedbe operacija OP RLJP-a na razini Operativne strukture Koordinacija pripreme i provedbe operacija OP RLJP-a u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć.  Osnovan Nadzorni odbor za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. <sup>2</sup>

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
	cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja		sustav praćenja i vrednovanja	potencijali 2014. - 2020. <sup>2</sup>	potencijali 2014-2020	Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora usuglašen od strane članova .Izrađena i usuglašena godišnja izvješća o provedbi (AIR) sukladno rokovima
				4.2.2. Priprema i održavanje sjednica za ESF operativne programe		Službeni dopis Europske komisije o suglasnosti na Sektorsko godišnje izvješće o provedbi
				4.2.3 Usvajanje godišnjih izvješća o provedbi za ESF operativne programe		Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće
				4.2.4. Koordiniranje postupaka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta Operativne strukture		
				4.3.1 Redovito praćenje Plana provedbe projekata unutar OP RLJP		Izrađen plan provedbe projekata koji sadrži ažurirane tablice sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a
				4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za osiguranje povrata sredstava		Izrađene Izjave o izdacima Izrađena prognoza izdataka za Europsku komisiju (EK) Izrađene prognoze ugovaranja Izrađena procjena opoziva financijskih sredstava
	4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF Operativnim programima		Iznos ugovorenih sredstava na razini OP RLJP			
			Iznos certificiranih sredstava na razini OP RLJP			

<sup>2</sup> Proces programiranja i definiranja Operativne strukture za provedbu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. je u tijeku.

## 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Postizanje više razine sigurnosti i zaštite zdravlja radnika je od velike važnosti u današnjem vremenu brzog razvitka složenih tehnologija, povećane migracije radnika na tržištu rada kao i porastu utjecaja stresa na radu, pa je stoga dužnost Inspektorata rada, a temeljem preporuke Međunarodne organizacije rada i Vlade RH, u okviru svoje nadležnosti utjecati na smanjenje uzroka opasnosti svojstvene radnom okruženju. Inspekcijski nadzori mjera zaštite na radu predstavljaju skupinu aktivnosti koji podupiru tijek izvođenja radnih postupaka sukladan pravilima zaštite na radu. Na taj način sprječavaju se rizici pojave iznenadnih i neočekivanih opasnosti na radu.

Aktivnosti inspektora rada u području radnih odnosa uglavnom su usmjerene na inspekcijske nadzore provedbe propisa koji se odnose na zakonitost zapošljavanja i prijavljivanja radnika nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja uključujući i zakonitost rada stranaca te primjene propisa o radnom vremenu, odmorima i plaći. S obzirom da nezakoniti rad i zapošljavanje predstavlja jedan od izraženijih oblika sive ekonomije i iskazuje se u svojim brojnim pojavnim oblicima potrebno je pojačati inspekcijske nadzore u djelatnostima u kojima se utvrđuje najveći broj nezakonito zaposlenih radnika. Ocjenjujemo da postoji trend smanjivanja broja nezakonito zaposlenih radnika u odnosu na broj inspekcijskih nadzora što je posljedica poduzetih mjera inspektora rada, kao i donošenja nove zakonske regulative koja uređuje to područje.

Ulaskom u Europsku uniju pred službenicima Inspektorata rada se postavljaju novi zahtjevi koji iziskuju određena nova znanja i vještine pa je stoga potrebno kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora kroz rasprave, tečajeve i seminare, a sve radi postizanja veće kvalitete i kvantitete obavljanja inspekcijskih poslova te radi ujednačavanja prakse inspektora rada.

### 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu

Sigurnost i zaštita zdravlja na radu u Republici Hrvatskoj utemeljena je na Ustavu Republike Hrvatske, a uređuje se propisima, poglavito Zakonom o zaštiti na radu, ali i drugim zakonima koji uređuju područje rada, tehničke zahtjeve, zdravstvenu zaštitu, obavljanje pojedinih djelatnosti i sl. Cilj koji se želi pri tome postići je poboljšanje sigurnosti i zaštita zdravlja radnika na radu kod poslodavca, i to na način da se djeluje proaktivno na sprječavanju ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti koje su u vezi s radom i zaštitom radnog okoliša.

Odredbama Zakona o Inspektoratu rada i odredbama navedenih propisa, u ovome području su ovlašteni za obavljanje inspekcijskog nadzora inspektori rada. Na zaštitu zdravlja radnika i poboljšanje sigurnosti na radnome mjestu utjecat će se inspekcijskim nadzorima na teritoriju RH, a na temelju operativnih planova rada i prijava radnika, radničkih vijeća, sindikata, poslodavaca, udruga poslodavaca, te pravnih osoba s javnim ovlastima. Radit će se na stalnom usavršavanju inspektora rada, kroz usvajanje zakonske regulative i novih vještina, služeći se modernim tehnologijama i daljnjim razvojem aplikativnih rješenja namijenjenih povećanju efikasnosti inspektora rada. Također, razvijat će se i jačati suradnja s drugim nacionalnim i međunarodnim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom. Inspektori rada doprinose povećanju sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, te realizaciji Strategije EU i Nacionalnog programa – smanjenje ozljeda na radu.

### **Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:**

*5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada*

*5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini*

*5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina*

### **Pokazatelji rezultata:**

**TABLICA POKAZATELJA REZULTATA**

**Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu**

**Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu**

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	5.1.1.1. Broj nadzora	Provođenjem inspekcijskih nadzora otkrit će se i suzbijati nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite na radu	Broj	9.000	Godišnje izvješće o radu Inspektorata rada	9.000	9.100	9.200
5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini	5.1.2.1. Broj zajedničkih nadzora	Provođenjem zajedničkih nadzora s drugim inspekcijskim tijelima poboljšat će se sigurnost i zaštita zdravlja radnika	Broj	1.300	Godišnje izvješće o radu Inspektorata rada	1.300	1.300	1.300
5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu, i novih vještina	5.1.3.1. Broj seminara i radionica	Neprekidnim djelovanjem u povećanju stručnosti i profesionalnosti povećat će se učinkovitost obavljanja inspekcijskog posla u području zaštite na radu	Broj	20	Godišnje izvješće o radu Inspektorata rada	20	20	20

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom	Smanjenjem broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom inspektori rada doprinose povećanju sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu te realizaciji Strategije EU i Nacionalnog programa	Broj	24	Godišnje izvješće o radu Inspektora ta rada	24	23	22

### 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa

Poštivanje propisa koji uređuju prava radnika iz radnog odnosa i u vezi radnog odnosa važni su za sprječavanje rada na crno kao jednog od pojavnih oblika sive ekonomije.

Sadašnje stanje ukazuje da je potrebno pojačati aktivnosti nadzora u provedbi propisa iz područja radnih odnosa kojima se uređuju obveze poslodavaca da prijave radnike u propisanim rokovima nadležnim tijelima mirovinskoga i zdravstvenoga osiguranja i na odgovarajuće radno vrijeme; zapošljavanje i rad malodobnika, žena, trudnica i invalida; radno vrijeme; korištenje prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor; obveze poslodavaca za dostavu isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnine; za isplatu minimalne plaće, evidencije o radnicima i o plaćama; zapošljavanje i rad stranaca; davanje prednosti pri zapošljavanju nezaposlenim hrvatskim braniteljima i drugim osobama iz čl. 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Za ostvarenje ovog cilja osim provođenja redovitog nadzora provodit će se i nadzori po predstavkama, razvijat će se i jačati suradnja s drugim tijelima u navedenim područjima, te će se inspektori rada dodatno usavršavati.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja nezakonito zaposlenih.

#### Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.2.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno

*mirovinsko i zdravstveno osiguranje*

**5.2.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina**

**Pokazatelji rezultata:**

**TABLICA POKAZATELJA REZULTATA**

**Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu**

**Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa**

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	5.2.1.1. Broj nadzora	Provođenjem inspekcijskih nadzora inspektora rada otkrit će se i suzbiti nezakonitosti koje su u vezi s radom stranaca i prijavljivanja radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Broj	15.100	Godišnje izvješće o radu Inspektora ta rada	15.100	15.250	15.350
5.2.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5.2.2.1. Broj zajedničkih nadzora	Provođenjem zajedničkih nadzora s drugim inspekcijskim tijelima poboljšat će se otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti iz područja radnih odnosa	Broj	650	Godišnje izvješće o radu Inspektora ta rada	650	750	850
5.2.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina	5.2.3.1. Broj seminara i radionica	Neprekidnim djelovanjem u povećanju stručnosti i profesionalnosti povećat će se učinkovitost obavljanja inspekcijskih poslova	Broj	15	Godišnje izvješće o radu Inspektora ta rada	15	20	20

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj  
5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Smanjenje broja nezakonito zaposlenih	Smanjenje broja nezakonito zaposlenih radnika ukazuje na bolje poštivanje propisa	Broj	1.313	Godišnje izvješće o radu Inspektorata rada	1.300	1.250	1.200

### 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenje rada)

Provođenje kontrolno-instruktivnog nadzora ima za cilj utvrditi zakonitost, savjesnost, pravodobnost i ujednačavanje postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora, te povećanje kvalitete i unaprjeđenje rada.

Kako bi se ostvarili što kvalitetniji rezultati osim kontrolno-instruktivnih nadzora provodit će se redoviti i izvanredni unutarnji nadzori u slučaju sumnji u povrede službene dužnosti koje su u vezi sa neizvršavanjem odnosno nesavjesnim izvršavanjem obveza, te drugih povreda službene dužnosti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora rada. Radi postizanja što veće efikasnosti u otkrivanju i suzbijanju nezakonitosti u radu inspektora razvijat će se i jačati suradnja s drugim tijelima državne uprave.

Radi unaprjeđenja rada inspektora rada u okviru ovog posebnog cilja posebna pažnja bit će usmjerena na jačanje stručnosti inspektora kroz trajnu izobrazbu putem stručnih seminara i radionica, i dr.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je povećanje kvalitete i kvantitete u obavljanju inspekcijskih poslova koji se mjere brojem uvaženih pravnih lijekova protiv upravnih akata inspektora te smanjenje nezakonitosti u radu inspektora rada.

#### Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora



*rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavlki i po potrebi*

**5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora**

**5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina**

## Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA								
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu**

**Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)**

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavlki i po potrebi	5.3.1.1. Broj nadzora	Provođenjem kontrolno-instruktivnih nadzora poboljšati će se učinkovitost i ujednačenost rada inspektora	Broj	15	Godišnje izvješće o radu Inspektora ta rada	30	35	40
5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora	5.3.2.1. Broj nadzora	Provođenjem unutarnjeg nadzora otkrit će se i suzbiti nezakonitosti u radu inspektora i poboljšati učinkovitost rada	Broj	12	Godišnje izvješće o radu Inspektora ta rada	10	8	6
5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina	5.3.3.1. Broj seminara i radionica	Neprekidnim djelovanjem u povećanju stručnosti i profesionalnosti povećat će se učinkovitost obavljanja inspekcijskog posla	Broj	10	Godišnje izvješće o radu Inspektora ta rada	10	10	10

## Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	Ciljana vrijednost (2017.)
5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)	Broj uvažanih pravnih lijekova protiv upravnih akata inspektora	Provođenje kontrolno-instruktivnih i unutarnjih nadzora otkrit će se i suzbiti nezakonitost i u radu inspektora i povećati učinkovitost rada	Broj	32	Godišnje izvješće o radu Inspektora rada	30	27	24

**VEZNA TABLICA STRATEŠKOG PLANA I PRORAČUNA - Inspektorat rada**

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu	5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu		Smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom	5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.1.1.1. Broj nadzora
				5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini		5.1.2.1. Broj zajedničkih nadzora
				5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja zaštite na radu i novih vještina		5.1.3.1. Broj seminara i radionica
	5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa		Smanjenje broja nezakonito zaposlenih	5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.2.1.1. Broj nadzora
				5.2.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje na nacionalnoj i međunarodnoj razini		5.2.2.1. Broj zajedničkih nadzora
				5.2.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja radnih odnosa i novih vještina		5.2.3.1. Broj seminara i radionica

VEZNA TABLICA STRATEŠKOG PLANA I PRORAČUNA - Inspektorat rada						
	5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenje rada)			5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavki i po potrebi		5.3.1.1. Broj nadzora
				5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora		5.3.2.1. Broj nadzora
				5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina.		5.3.3.1. Broj seminara i radionica

**MINISTAR**

**prof.dr.sc Mirando Mrsić, dr. med.**