



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**  
URED PREDSEDNIKA VLADE

**GODIŠNJI PLAN RADA**  
ZA 2023. GODINU

**Zagreb, siječanj 2023.**

## SADRŽAJ

<b>1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda predsjednika Vlade .....</b>	<b>3</b>
1.1 Misija .....	4
1.2 Vizija .....	4
<b>2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda .....</b>	<b>4</b>
2.1 Godišnji plan Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade .....	4
2.2 Godišnji plan Službe za odnose s javnošću .....	5
2.3 Ostale aktivnosti Ureda .....	6
<b>3. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana .....</b>	<b>6</b>

## 1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda predsjednika Vlade

---

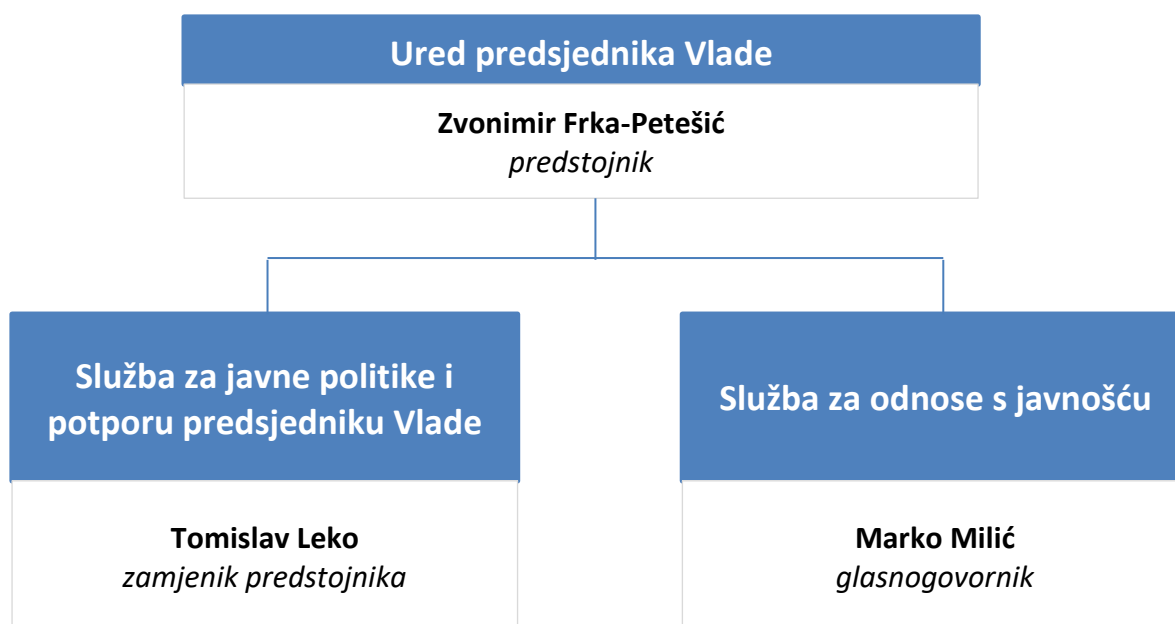
Djelokrug Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ured), unutarnje ustrojstvo Ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način rada Ureda, okvirni broj potrebnih državnih službenika te druga pitanja od značaja za rad Ureda određeni su Uredbom o Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine broj 145/13). Uredom upravlja predstojnika, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade.

Ured predsjednika Vlade obavlja **savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove** za potrebe predsjednika Vlade, a osobito poslove:

- sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja
- izrade strateških razvojnih planova i analiza
- pripreme prijedloga pojedinih projekata iz programa Vlade i usklađivanja njihove provedbe
- stručne obrade i pripreme materijala potrebnih za sudjelovanje predsjednika Vlade u radu Užega kabineta Vlade, Vlade i Hrvatskoga sabora
- izrade podloga i prijedloga stajališta Republike Hrvatske za sudjelovanje predsjednika Vlade na sastancima Europskog vijeća
- koordinacije između Vlade i Hrvatskoga sabora za potrebe predsjednika Vlade
- sudjelovanja, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi i sazivanju sjednica Užega kabineta i savjeta predsjednika Vlade
- provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama u Vladi, te koordinacije rada u vezi s provedbom tog Zakona u Vladinim uredima i službama
- izvješćivanja javnosti o politici i aktivnostima Vlade
- komunikacije s medijima i građanima
- upoznavanja Vlade o sadržaju i stajalištima medija i javnosti
- koordiniranja komunikacijskih aktivnosti ministarstava i državnih ureda
- druge poslove iz djelokruga koji se pokažu potrebnim u upravljanju radom Ureda predsjednika Vlade.

U Uredu su ustrojene dvije službe:

- Služba za javne politike i potporu predsjedniku Vlade
- Služba za odnose s javnošću



## 1.1 Misija

Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske stručna je služba čija je svrha unapređivanje i provedba vladinih politika i programa koji doprinose dobrobiti hrvatskih građana.

## 1.2 Vizija

Osigurati vodstvo u razvoju, koordinaciji, upravljanju i provedbi politika, programa i projekata koji udovoljavaju potrebama svih dionika društvenog, političkog, ekonomskog i socijalnog života u Hrvatskoj.

## 2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda predsjednika Vlade

---

Godišnji plan Ureda za 2023. (dalje u tekstu: Godišnji plan) obuhvaća aktivnosti koje se odnose na savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Vlade, kao i na sve ostale poslove iz djelokruga Ureda, a koji podupiru provedbu Programa Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje 2020. – 2024. te ostalih strateških dokumenata.

### 2.1 Godišnji plan Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade

U okviru poslova Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade obavljat će se poslovi sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika i sektora radi izrade stručnih mišljenja za potrebe predsjednika Vlade, koordinirati izrada strateških akata po nalogu predsjednika Vlade, pratiti izrada sektorskih strateških razvojnih planova i analiza.

Obavljat će se savjetodavni, analitički, stručni i administrativni poslovi te ostali poslovi iz djelokruga Službe koji se pokazuju potrebnim u radu predsjednika Vlade.

U okviru poslova Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade, Ured će:

- sudjelovati u ključnim vanjskopolitičkim aktivnostima ovisno o obvezama predsjednika Vlade
- sudjelovati u provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030.
- koordinirati i nadzirati učinkovitu provedbu Programa Vlade za razdoblje 2020. – 2024.
- koordinirati i sudjelovati u aktivnostima Europskog semestra
- koordinirati izradu i provedbu Nacionalnog programa reformi
- koordinirati provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i po potrebi, njegove izmjene
- pratiti provedbu planskih dokumenata u vezi s Višegodišnjim financijskim okvirom za razdoblje 2021. – 2027.
- sudjelovati u postupku odobravanja nacrtu prijedloga zakona, uredbi i drugih akata u prethodnom postupku
- koordinirati pripremu odgovora na zastupnička pitanja
- održavati redovne sastanke i konzultacije s tajnicima kabineta ministara
- sudjelovati u radu svih radnih tijela Vlade
- sudjelovati u aktivnostima vezanim za pristupanje OECD-u.

## **2.2. Godišnji plan Službe za odnose s javnošću**

U okviru poslova Službe za odnose s javnošću, Ured će:

- svakodnevno izvješćivati domaću i stranu javnost o radu i politikama Vlade kroz priopćenja, vijesti, davanje odgovora i informacija na novinarska pitanja te putem Vladinog internetskog portala i službenih računa Vlade na društvenim mrežama.
- realizirat će se redoviti prijenosi sjednica Vlade i konferencija za novinare izravnim prijenosom na *YouTube* kanalu, a na društvenim mrežama priopćavati o politikama i odlukama Vlade u realnom vremenu.
- uređivat će se i ažurirati sadržaj na internetskoj stranici *vlada.gov.hr* te transparentno objavljivati svi javno dostupni dokumenti.
- sustavno će se pratiti i analizirati javne politike, događaji u Banskim dvorima i izvan njih te putovanja predsjednika Vlade.
- izvješćivat će se javnost o reagiranjima predsjednika Vlade na aktualna društvena i politička događaja.
- organizirat će se javni nastupi predsjednika i potpredsjednika Vlade te drugih članova Vlade.
- medijski će se pratiti rad Vlade (priprema i izvješćivanje s konferencija za novinare, izjava, intervju, *briefinga*, najava, obavijesti, akreditiranje novinara koji prate rad Vlade).

## **2.3 Ostale aktivnosti Ureda**

U suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, ministarstvima i državnim upravnim organizacijama Ured će:

- koordinirati i pripremati točke dnevnog reda za sjednice Vlade
- obavljati poslove pripreme i organizacije posjeta predsjednika Vlade županijama, gradovima i općinama, radi upoznavanja s ključnim prioritetima rada i planovima na županijskoj i lokalnoj razini
- pripremati sastanke predsjednika Vlade i ministara sa svim županima radi kontinuiranog uspostavljanja načela partnerstva u komunikaciji s hrvatskim županijama, gradovima i općinama
- u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije sudjelovati u pripremi sjednica i sudjelovanju predsjednika Vlade na sjednicama Savjeta za Slavoniju, Baranju i Srijem, u okviru „Projekta Slavonija, Baranja i Srijem“, kao i u praćenju Projekta Sjever, programa poticanja razvoja i revitalizacije Dalmatinske zagore, Like, Gorskog kotara i Banovine, te otočnih, brdsko-planinskih i potpomognutih područja
- u suradnji sa svim dionicima, aktivno sudjelovati u davanju potpore aktivnostima obnove nakon potresa u Zagrebu, Krapinsko-zagorskoj županiji, Zagrebačkoj županija, Sisačko-moslavačkoj županiji i Karlovačkoj županiji
- u suradnji sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade pripremati sjednice Vijeća za demografsku revitalizaciju te planirati politike za mlade, uključujući i kroz sudjelovanje predstavnika u Savjetu za mlade Vlade Republike Hrvatske
- pripremati i organizirati sastanke predsjednika Vlade sa socijalnim partnerima te druge sastanke po nalogu predsjednika Vlade
- obavljati poslove pripreme prijedloga Stajališta Hrvatske za sastanke Europskog vijeća te poslove organizacije i pripreme sudjelovanja predsjednika Vlade na formalnim i neformalnim sastancima Europskog vijeća.
- sudjelovati u planiranju i praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica kriza, osobito uzrokovanih ruskom agresijom na Ukrajinu, kao i mjera koje će pridonijeti da Hrvatska postane otpornija na krize, osobito u pogledu razvoja energetske infrastrukture
- sudjelovati u pripremi i provedbi simulacijskih vježbi upravljanja u krizama Organizacije Sjevernoatlantskog ugovora (CMX, SNEX)
- sudjelovati u pripremi materijala za sastanke na vrhu Konferencije Ujedinjenih naroda o klimatskim promjenama (COP)
- sudjelovati u provedbi aktivnosti u okviru hrvatskog predsjedanja Međunarodnim savezom za sjećanje na Holokaust (IHRA)
- sudjelovati u pripremi rada Nacionalnog vijeća za digitalnu transformaciju i Nacionalnog vijeća za održivi razvoj

## **3. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana rada**

---

Sve aktivnosti navedene u Godišnjem planu rada Ureda predsjednika Vlade odvijaju se kontinuirano kroz cijelu godinu.