



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDSEDNIKA

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2021. GODINU

Zagreb, siječanj 2021.

SADRŽAJ

1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda predsjednika Vlade	3
1.1. – Misija.....	4
1.2. – Vizija	4
2. Godišnji plan rada Ureda	4
2.1. – Godišnji plan Službe za javne politike i potporu predsjedniku	5
2.2. – Godišnji plan Službe za odnose s javnošću.....	5
2.3. – Ostale aktivnosti Ureda	6
3. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana rada	7

1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda predsjednika Vlade

Djelokrug Ureda predsjednika Vlade, unutarnje ustrojstvo Ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način rada Ureda, okvirni broj potrebnih državnih službenika te druga pitanja od značaja za rad Ureda određeni su Uredbom o Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske¹.

Uredom upravlja predstojnik, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade.

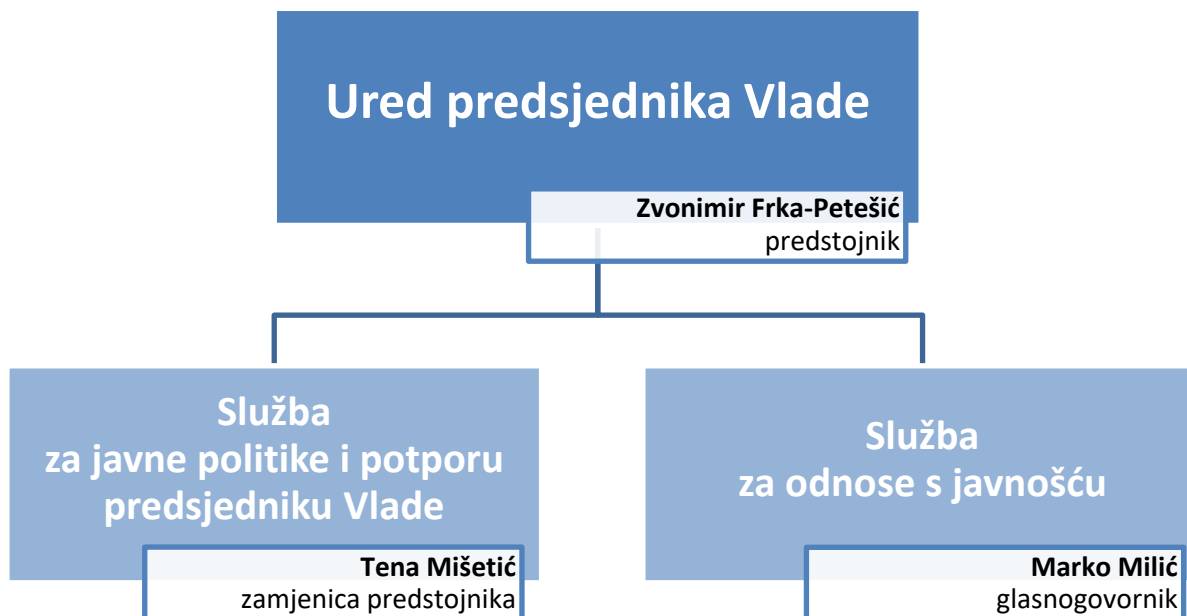
Ured predsjednika Vlade obavlja savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Vlade, a osobito poslove:

- sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija,
- izrade strateških razvojnih planova i analiza,
- pripreme prijedloga pojedinih projekata iz programa Vlade i usklađivanja njihove provedbe,
- stručne obrade i pripreme materijala potrebnih za sudjelovanje predsjednika Vlade u radu Užega kabineta Vlade, Vlade i Hrvatskoga sabora,
- izrade odgovarajuće pripreme i prijedloga službenih stajališta Hrvatske za sudjelovanje predsjednika Vlade na sastancima Europskog vijeća,
- koordinacije između Vlade i Hrvatskoga sabora za potrebe predsjednika Vlade,
- sudjelovanja, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi i sazivanju sjednica Užega kabineta i savjeta predsjednika Vlade,
- provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama u Vladi, te koordinacije rada u vezi s provedbom tog Zakona u Vladinim uredima i službama,
- izvješćivanja javnosti o politici i aktivnostima Vlade,
- komunikacije s medijima i građanima,
- upoznavanja Vlade o sadržaju i stajalištima medija i javnosti,
- koordiniranja komunikacijskih aktivnosti ministarstava i državnih ureda,
- druge poslove po nalogu predsjednika Vlade.

¹ Narodne novine broj 145/13

U Uredu su ustrojene dvije službe:

- Služba za javne politike i potporu predsjedniku Vlade
- Služba za odnose s javnošću



1.1 Misija

Ured predsjednika Vlade stručna je služba čija svrha je unapređivanje i provedbu vladinih politika i programa koji doprinose dobrobiti hrvatskih građana.

1.2 Vizija

Osigurati što djelotvorniji razvoj, koordinaciju, upravljanje i provedbu Vladinih politika, programa, strategija i projekata kako bi se što bolje ispunile legitimne potrebe svih dionika društvenog, političkog, ekonomskog i socijalnog života u Hrvatskoj.

2. Godišnji plan rada Ureda predsjednika Vlade

Godišnji plan Ureda za 2021. godinu obuhvaća aktivnosti koje se odnose na savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Vlade kao i na sve ostale poslove po nalogu predsjednika Vlade, a koji su u skladu s Programom Vlade za mandatno razdoblje 2020. – 2024. te ostalim strateškim dokumentima.

2.1 Godišnji plan Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade

U okviru poslova Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade obavljat će se poslovi sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika i sektora radi izrade stručnih mišljenja i

studija za potrebe predsjednika Vlade, koordinirati izrada strateških planova po nalogu predsjednika Vlade, pratiti izrada sektorskih strateških razvojnih planova i analiza.

Obavljat će se savjetodavni, analitički, stručni i administrativni poslovi te ostali poslovi za potrebe i po nalogu predsjednika Vlade, predstojnika Ureda i zamjenice predstojnika Ureda.

Pored redovnih poslova, Ured će:

- sudjelovati u ključnim vanjskopolitičkim aktivnostima ovisno o obvezama predsjednika Vlade
- sudjelovati u provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine
- koordinirati i nadzirati učinkovitu provedbu specifičnih vladinih programa i strategija
- sudjelovati u pripremi i provedbi Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji uključuje i elemente dosadašnjeg Nacionalnog programa reformi
- koordinirati i sudjelovati u aktivnostima Europskog semestra
- pratiti i sudjelovati u aktivnostima u vezi s Instrumentom sljedeće generacije EU i Višegodišnjim financijskim okvirom za razdoblje nakon 2021. – 2027.
- sudjelovati u postupku odobravanja nacрта prijedloga zakona, uredbi i drugih akata u prethodnom postupku
- koordinirati pripremu odgovora na zastupnička pitanja
- održavati redovne sastanke i konzultacije s tajnicima kabineta ministara
- sudjelovati u radu svih radnih tijela Vlade
- sudjelovati u aktivnostima vezanim za pristupanje OECD-u
- koordinirati pripremu i provedbu preporuka za unaprjeđenje pozicije Republike Hrvatske na ljestvicama "Doing Business" i "Global Competitiveness Report"
- obavljati druge poslove po nalogu predsjednika Vlade, predstojnika Ureda i zamjenice predstojnika Ureda.

2.2. Godišnji plan Službe za odnose s javnošću

U okviru poslova Službe za odnose s javnošću, Ured će:

- svakodnevno izvješćivati domaću i stranu javnost o radu i politikama Vlade kroz priopćenja, vijesti, davanje odgovora i informacija na novinarska pitanja te putem Vladinog internetskog portala i službenih računa Vlade na društvenim mrežama
- koordinirat će se i nadzirati provedba projekta e-Građani, posebno u stvaranju Središnjega državnog portala, provedbi i koordinaciji projekata, poslovima razvoja i oblikovanja multimedijalnih sadržaja
- realizirat će se redoviti prijenosi sjednica Vlade i konferencija za novinare izravnim prijenosom na YouTube kanalu, a na društvenim mrežama komunicirati politike i odluke Vlade u realnom vremenu

- uređivat će se i ažurirati sadržaj na internetskoj stranici vlada.gov.hr te transparentno objavljivati svi javno dostupni dokumenti
- sustavno će se pratiti i analizirati javne politike, događanja u Vladi i izvan sjedišta Vlade Republike Hrvatske te putovanja predsjednika Vlade
- izvješćivat će se javnost o reagiranjima predsjednika Vlade na aktualna društvena i politička događanja
- organizirat će se javni nastupi predsjednika i potpredsjednika Vlade te drugih članova Vlade
- medijski će se pratiti rad Vlade (priprema i izvješćivanje s konferencija za novinare, izjava, intervju, briefing, najava, obavijesti, akreditiranje novinara koji prate rad Vlade).

2.3 Ostale aktivnosti Ureda

U suradnji s Glavnim tajništvom Vlade i drugim tijelima državne uprave Ured će:

- koordinirati i pripremati točke dnevnog reda za sjednice Vlade koje će se održati izvan Zagreba
- obavljati poslove pripreme i organizacije posjeta predsjednika Vlade županijama, gradovima i općinama, radi upoznavanja s ključnim prioritetima rada i planovima na županijskoj i lokalnoj razini
- pripremati sastanke predsjednika Vlade i ministara sa svim županima radi kontinuiranog uspostavljanja načela partnerstva u komunikaciji s hrvatskim županijama, gradovima i općinama
- u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije sudjelovati u pripremi sjednica i sudjelovanju predsjednika Vlade na sjednicama Savjeta za Slavoniju, Baranju i Srijem, u okviru „Projekta Slavonija, Baranja i Srijem“, čije se mjere i aktivnosti odnose na revitalizaciju i razvoj pet slavonskih županija
- u suradnji sa svim dionicima, aktivno sudjelovati u davanju potpore aktivnostima obnove nakon potresa u Zagrebu, Krapinsko-zagorskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, Sisačko-moslavačkoj županiji i Karlovačkoj županiji
- u suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pripremati sjednice Vijeća za demografsku revitalizaciju te dogovarati mjere socijalne skrbi i politike za mlade
- pripremati i organizirati sastanke predsjednika Vlade sa socijalnim partnerima te druge sastanke po nalogu predsjednika Vlade
- u suradnji s Hrvatskom narodnom bankom koordinirati provedbu Strategije uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj te pripremati i organizirati sastanke Nacionalnog vijeća za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj

- obavljati poslove pripreme prijedloga Stajališta Hrvatske za sastanke Europskog vijeća te poslove organizacije i pripreme sudjelovanja predsjednika Vlade na formalnim i neformalnim sastancima Europskog vijeća
- obavljati i poslove pripreme materijala za sudjelovanje predsjednika Vlade u radu Znanstvenog savjeta za borbu protiv bolesti COVID-19.

3. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana rada

Sve aktivnosti navedene u Godišnjem planu rada Ureda predsjednika Vlade odvijaju se kontinuirano tijekom cijele godine.