

## **Godišnji plan rada za 2019. godinu**

### **Uvodno**

---

Podrška koju Ured predsjednika Vlade pruža podrazumijeva pripremu stručnih i analitičkih materijala potrebnih za sudjelovanje predsjednika Vlade u radu Užeg kabineta i sjednica Vlade te za podnošenje izvješća Hrvatskome saboru o radu Vlade, uključujući izvješća o sastancima Europskoga vijeća te drugih akata sukladno Poslovniku Hrvatskoga sabora, pripremu i organizaciju sastanaka savjeta, povjerenstava i drugih savjetodavnih tijela Vlade i tijela kojima predsjedava predsjednik Vlade, kao i brojne druge poslove po nalogu.

### **Aktivnosti Ureda predsjednika Vlade**

---

U 2019. godini Ured predsjednika Vlade obavljat će redovne poslove podrške radu predsjednika Vlade i radu Vlade, sukladno djelokrugu poslova utvrđenih Uredbom o Uredu predsjednika Vlade (Narodne novine broj 145/13).

Radi učinkovitog obavljanja dužnosti predsjednika Vlade sukladno Ustavu i Zakonu o Vladi, Ured predsjednika Vlade obavlja savjetodavne, stručne, analitičke, protokolarne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Vlade te poslove odnosa s javnošću, a osobito:

- poslove sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija;
- poslove izrade strateških razvojnih planova i analiza;
- pripremu prijedloga pojedinih projekata iz programa Vlade i usklađivanja njihove provedbe;
- poslove stručne obrade i pripreme specifičnih materijala za potrebe predsjednika (sastanci, konferencije i slično);
- poslove izrade odgovarajuće pripreme i prijedloga stajališta Republike Hrvatske za sudjelovanje predsjednika Vlade na sastancima Europskog vijeća;
- poslove pripreme i organizacije sjednica/sastanaka posebnih tijela pod predsjedanjem predsjednika Vlade;
- poslove usklađivanja rada ureda Vlade;
- poslove stručne pripreme i organizacije posjeta predsjednika Vlade u zemlji i inozemstvu kao i posjeta stranih predsjednika država i vlada te ostalih dužnosnika Hrvatskoj;
- poslove provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama i koordinacije rada provedbe Zakona s vladinim uredima i službama kao i središnjim tijelima državne uprave;
- poslove izvješćivanja javnosti o politici i aktivnostima Vlade, komunikacije s medijima i građanima, upoznavanja Vlade o sadržaju i stajalištima medija i javnosti, koordiniranja komunikacijskih aktivnosti ministarstava i državnih ureda te druge poslove po nalogu predsjednika Vlade.

### **Aktivnosti Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade**

---

U okviru poslova Službe za javne politike i potporu predsjedniku Vlade obavljat će se poslovi podrške radu predsjednika Vlade i radu Vlade, poslovi sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika i sektora radi izrade stručnih mišljenja i studija za potrebe predsjednika Vlade,

koordiniranje izrade strateških planova po nalogu predsjednika Vlade i praćenje izrade sektorskih strateških razvojnih planova i analiza.

Obavljat će se savjetodavni, analitički, stručni i administrativni poslovi te ostali poslovi za potrebe i po nalogu predsjednika Vlade, predstojnika Ureda i zamjenice predstojnika Ureda.

Pored redovnih, obavljat će se i sljedeći poslovi:

- pripreme izvješća Hrvatskome saboru o radu Vlade, izvješća predsjednika Vlade o sudjelovanju na formalnim i neformalnim sastancima Europskog vijeća i drugih akata sukladno Poslovniku Hrvatskoga sabora, kao i priprema sudjelovanja predsjednika Vlade na aktualnim prijedpnevima Hrvatskoga sabora,
- pripreme hrvatskog predsjedanja Vijećem Europske unije 2020. godine,
- pripreme konferencije "Kina + 16" u sklopu inicijative "Jedan pojas, jedan put" (Dubrovnik, travanj 2019.),
- sudjelovanje u radu radnih i savjetodavnih tijela Vlade,
- sudjelovanje u postupku usuglašavanja akata Vlade prije njihovog upućivanja u proceduru savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- koordiniranje pripreme odgovora na zastupnička pitanja,
- priprema i praćenje provedbe Nacionalnog programa reformi te stručni i koordinativni poslovi u vezi s provedbom Europskog semestra u Republici Hrvatskoj,
- koordiniranje provedbe Strategije uvođenja eura kao službene valute u suradnji s Hrvatskom narodnom bankom te priprema i organiziranje sastanaka Nacionalnog vijeća za uvođenje eura,
- sudjelovanje u aktivnostima vezanima za pristupanje OECD-u,
- koordiniranje pripreme i provedbe preporuka za unaprjeđenje pozicije Republike Hrvatske na ljestvicama „Doing business“ i „Global Competitiveness Report“, te
- drugi poslovi po nalogu predsjednika Vlade, predstojnika Ureda i zamjenice predstojnika Ureda.

### **Aktivnosti Službe za odnose s javnošću**

---

U okviru poslova Službe za odnose s javnošću, Ured će svakodnevno informirati domaću i stranu javnost o radu i politikama Vlade kroz priopćenja, vijesti, davanje odgovora i informacija na novinarska pitanja te putem Vladinog internetskog portala i službenih računa Vlade na društvenim mrežama. Koordinirat će se i nadzirati provedba projekta e-Građani, posebno u razvoju Središnjega državnog portala, provedbi i koordinaciji projekata, poslovima razvoja i oblikovanja multimedijalnih sadržaja.

Realizirat će se redoviti prijenosi sjednica Vlade i konferencija za novinare izravnim prijenosom na *YouTube* kanalu, a na društvenim mrežama komunicirati politike i odluke Vlade u realnom vremenu. Uređivat će se i ažurirati sadržaj na internetskoj stranici *vlada.gov.hr* te transparentno objavljivati svi javno dostupni dokumenti.

Sustavno će se pratiti i analizirati javne politike, događanja u Vladi i izvan sjedišta Vlade te putovanja predsjednika Vlade.

Informirat će se javnost o reagiranjima predsjednika Vlade na aktualna društvena i politička događanja.

Organizirat će se javni nastupi predsjednika i članova Vlade.

Medijski će se pratiti rad Vlade (priprema i izvješćivanje s konferencija za novinare, priprema izjava, intervju, *briefinga*, najava i obavijesti, akreditiranje novinara koji prate rad Vlade).

## **Priprema i organizacija posjeta, putovanja i sastanaka predsjednika Vlade u Hrvatskoj i inozemstvu i vanjskopolitičke aktivnosti**

---

Ured će u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, ministarstvima i državnim upravnim organizacijama, koordinirati i pripremati točke dnevnog reda za sjednice Vlade koje će se održati izvan Zagreba.

Ured će obavljati poslove pripreme i organizacije posjeta predsjednika Vlade županijama, gradovima i općinama, radi upoznavanja s ključnim prioritetima rada i planovima na županijskoj i lokalnoj razini.

Ured će u suradnji sa svim ministarstvima i državnim upravnim organizacijama, Glavnim tajništvom Vlade i uredima Vlade, pripremati i sastanke predsjednika Vlade i ministara sa svim županima radi kontinuiranog uspostavljanja načela partnerstva u komunikaciji sa hrvatskim županijama, gradovima i općinama. Planirano je održati dva sastanka u ovom formatu (svakih šest mjeseci).

Ured će u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, sudjelovati u pripremi sjednica i sudjelovanju predsjednika Vlade na sjednicama Savjeta za Slavoniju, Baranju i Srijem, u okviru „Projekta Slavonija, Baranja i Srijem“, čije se mjere i aktivnosti odnose na revitalizaciju i razvoj pet slavonskih županija. Planirano je održati dvije sjednice Savjeta (svakih šest mjeseci).

Ured će u suradnji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, pripremati sjednice Nacionalnog vijeća za održivi razvoj i Upravljačkog vijeća za Predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.

Ured će u suradnji s Ministarstvom financija pripremati sjednice Nacionalnog vijeća za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Ured će u suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, pripremati sjednice Vijeća za demografsku revitalizaciju.

Ured će u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja obavljati administrativne, stručne i tehničke poslove za rad Posebnog stručnog povjerenstva za provedbu Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije i koordinaciju strategija i djelovanja na području obrazovanja i znanosti.

Ured će pripremati i organizirati sastanke predsjednika Vlade sa socijalnim partnerima, te druge sastanke po nalogu predsjednika Vlade.

Ured će u suradnji s Uredom za protokol, ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, obavljati i poslove stručne pripreme i organizacije putovanja predsjednika Vlade u inozemstvu te druge ključne vanjskopolitičke aktivnosti ovisno o obvezama predsjednika Vlade.