



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske
Zagreb, Opatička 8

KLASA:
Zagreb, rujan 2017.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Uređenje dvorane za sjednice Vlade Republike Hrvatske „Ban Jelačić“

NARUČITELJ: **VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**
Trg sv. Marka 2
Zagreb
OIB 64434885131
putem UREDA ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
Opatička 8
Zagreb
OIB 03055728877

S A D R Ź A J

DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koje je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući obavijest o nadmetanju, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Dokumentaciju o nabavi čine:

- 1. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA (PONUDITELJIMA) ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE**
- 2. TROŠKOVNIK**
- 3. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD OBRASCI**
- 4. GLAVNI PROJEKT oznake**
- 5. POZIV NA NADMETANJE**

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA (PONUDITELJIMA) ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17) te svih primjenjivih zakona i propisa koji reguliraju javnu nabavu.

SADRŽAJ UPUTA

1.	OPĆI PODACI
1.1.	Podaci o naručitelju.....
1.2.	Osobe zadužene za kontakt sa gospodarskim subjektima.....
1.3.	Evidencijski broj nabave.....
1.4.	Sukob interesa.....
1.5.	Vrsta postupka nabave
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave.....
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....
1.9.	Navod provodi li se elektronička dražba.....
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Opis predmeta nabave
2.2.	Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave.....
2.3.	Troškovnik
2.4.	Mjesto izvođenja radova
2.5.	Rok početka i vrijeme izvođenja radova
2.6.	Rok završetka izvođenja radova.....
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ...
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost.....
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....
4.5.	Zajednica gospodarskih subjekata
4.6.	Podugovaratelji
4.7.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
4.8.	Provjera ponuditelja.....
4.9.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata.....
4.10.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....
4.11.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....
5.	ODREDBE O PONUDI
5.1.	Opće odredbe o ponudi (sadržaj i način izrade).....
5.2.	Način dostave ponude
5.3.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici
5.4.	Varijante ponude
5.5.	Način određivanja cijene ponude
5.6.	Valuta ponude.....
5.7.	Kriterij za odabir ponude.....
5.8.	Jezik i pismo ponude.....
5.9.	Rok valjanosti ponude.....
5.10.	Tajnost podataka.....
5.11.	Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude.....
6.	OSTALE ODREDBE
6.1.	Podaci o obilasku objekta.....
6.2.	Dodatne informacije i objašnjenja.....
6.3.	Jamstva
6.3.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....
6.3.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi
6.3.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- 6.3.4. Jamstvo na ugrađenu opremu.....
- 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda.....
- 6.5. Rok, datum i uvjeti plaćanja.....
- 6.6. Pouka o pravnom lijeku.....
- 6.7. Donošenje odluke o odabiru.....
- 6.8. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....

PRILOZI:

- PRILOG 1. TROŠKOVNIK
- PRILOG 2. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
- PRILOG 3. IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Trg sv. Marka 2

Zagreb

OIB 64434885131

putem UREDA ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Opatička 8

Zagreb

OIB 03055728877

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužene za kontakt su:

1. Domagoj Horvat, e-pošta: domagoj.horvat@sabor.hr, telefon: 01/4569-577 – za dokumentaciju o nabavi
2. Mario Buzjak, e-pošta: mario.buzjak@sabor.hr, telefon 01/6303-740 – za tehnička pitanja projekta za građevinsko - obrtničke radove te klimatizaciju i ventilaciju
3. Tihomir Cigić, e-pošta: tihomir.cigic@vlada.hr, telefon 01/6303-747 – za tehnička pitanja projekta za elektrotehničke radove

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EV-?-M/2017-VRH

1.4. SUKOB INTERESA

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. I ČLANKA 77. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“, broj 120/16):
Ne postoje takvi subjekti.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.300.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

???????

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na uređenju dvorane za sjednice Vlade Republike Hrvatske „Ban Jelačić“.

Radovi se sastoje od sljedećeg:

1. Građevinsko - obrtnički radovi (radovi rušenja i demontaže, radovi na podovima, radovi obrade zidova i stropova, stolarski radovi, bravarski radovi, soboslikarski i ličilački radovi, parketerski radovi te ostali radovi obuhvaćeni Troškovnikom)
2. Klimatizacija i ventilacija (radovi i oprema klimatizacije i ventilacije do potpune funkcionalnosti sukladno Troškovniku)
3. Elektrotehnički radovi (razvodni ormari, glavni energetske razvod, rasvjeta, utičnice, sklopke, priključci, informatički sustav, telefonska instalacija, distribucija audio signala, tonsko snimanje, ozvučenje, TV coax instalacija, simultano prevođenje, televizijsko snimanje, sustav za dojavu požara, ostali radovi obuhvaćeni Troškovnikom)

Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, izdao je rješenje kojim se naručitelju Vladi Republike Hrvatske odobrava izvođenje gore navedenih radova na uređenju dvorane „Ban Jelačić“, KLASA: UP/I-612-08/17-006/481, URBROJ: 251-18-01-17-2 od 12. lipnja 2017. godine.

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u **Troškovniku** koji je **PRILOG 1.** Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Troškovnicima, **PRILOG 1.** Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt (ponuditelj) u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Zahtjevi definirani Troškovnicima predstavljaju minimalne tehničke karakteristike te se iste ne smiju mijenjati od strane gospodarskog subjekta (ponuditelja).

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnici su **PRILOG 1.** Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovnicima.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovnicima. U protivnom će se smatrati da su Troškovnici nevaljani te će ponuda biti odbijena.

Skrećemo pozornost da se pojedini troškovnici sastoje od više radnih listova excel tablice. Ponuditelji obvezno ispunjavaju radne listove zasjenčane žutom bojom.

Ako gospodarski subjekt (ponuditelj) ne ispuni Troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici se obvezno dostavljaju u formatu u kojem su objavljeni u EOJN RH.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt (ponuditelj) ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je obvezan ispuniti sve rubrike (stavke) u Troškovnicima uključujući i stavke u kojima se traži proizvođač i tip proizvoda.

Iznimno u stavkama u kojima se traže jednakovrijedni proizvodi ukoliko se ne upiše proizvod smatrati će se da je ponuđen traženi proizvod.

Troškovnici su dostupni za preuzimanje u excel-u, a gospodarski subjekt, kao ponuditelj, odgovoran je za ispravan izračun svih stavki Troškovnika i rekapitulaciju.

2.4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Trg sv. Marka 2, Zagreb

2.5. ROK POČETKA I VRIJEME IZVOĐENJA RADOVA

Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja izvođača u posao.

Izvođač će se uvesti u posao čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Radovi se mogu izvoditi sve dane u tjednu uključujući subote i nedjelje od 0,00 do 24,00 sata, a bučni radovi u radne dane (od ponedjeljka do petka) mogu se vršiti od 17,00 do 8,00 sati (uključujući noć). Na državne blagdane radovi se ne mogu izvoditi.

U slučaju protokolarnih posjeta i sastanaka u Vladi Republike Hrvatske radovi mogu biti privremeno i kratkoročno prekinuti, a sve u dogovoru sa protokolom i izvođačem radova.

2.6. ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok izvođenja ne može biti duži od 90 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao, a traje do uredno izvršene primopredaje.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama)** za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podgovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.A.1. ili 3.1.A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt, na zahtjev naručitelja, dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt, na zahtjev naručitelja, dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točke 3.1.A. i 3.1.B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata*

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati izvođenje radova iz predmeta nabave popisom ugovora o izvršenim radovima u 2017. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio ugovore na istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave, a zbrojena vrijednost ugovora (bez PDV-a) ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata**

Točka 1a). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tekstem: „*tijekom 2017. godine te tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) izvršili smo radove, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **popis izvršenih radova, istih ili sličnih predmetu nabave, koji mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnih radova.**

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.6. PODUGOVARATELJI

4.6.1. Podugovor

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.6.2. Podugovaranje tijekom izvršenja ugovora

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 4.6.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 4.6.1. ove dokumentacije.

4.7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document – ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac. U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Gospodarski subjekt u ponudi obavezan je dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Obrasci ESPD-a su u .doc formatu i nalaze se u priložima ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz priloga ove dokumentacije i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2 iz priloga ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz priloga ove dokumentacije i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1 iz priloga ove dokumentacije.

U ESPD obrascu gospodarski subjekti nisu dužni ispuniti dijelove koji su **označeni sivom bojom**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

U Dijelu II odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II, ponuditelj je dužan pod odjeljkom **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi, glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta, navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II, ponuditelji su dužni pod odjeljkom **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu III, ponuditelji su dužni ispuniti odjeljak **A: Osnove povezane sa kaznenim presudama** i odjeljak **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**.

U Dijelu IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti odjeljak **A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)**, odjeljak **B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6)** te odjeljak **C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)**.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca, odjeljak B, osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt (verzija 2) navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se

gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno traženju iz dokumentacije).

U prilogu dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci, i to ESPD obrazac verzije 1 (prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja), te ESPD obrazac verzija 2 (prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt).

4.8. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4.9. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

4.10. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Rješenjem Grada Zagreba, Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, KLASA: UP/I-612-08/17-006/481, URBROJ: 251-18-01-17-2 od 12. lipnja 2017. godine naručitelju je odobreno izvođenje

radova na uređenju dvorane „Ban Jelačić“, uz uvjet da odabrani ponuditelj kao izvođač radova ima dopuštenje za izvođenje radova na kulturnom dobru.

Stoga je ponuditelj dužan za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi posjedovati važeće Rješenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano od Ministarstva kulture Republike Hrvatske. Ministarstvo kulture vodi upisnike pravnih i fizičkih osoba kojima je izdano Rješenje.

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u Republici Hrvatskoj, obvezni su dostaviti Izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Također, ukoliko je odabrani ponuditelj strani gospodarski subjekt, dostavit će kopiju zahtjeva za izdavanje dopuštenja koju je podnio Ministarstvu kulture Republike Hrvatske sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine, broj: 74/03 i 44/10).

Naručitelj pridržava pravo u bilo kojem trenutku izvršiti provjeru ispunjava li ponuditelj gore navedeni uvjete odnosno posjeduje li dopuštenje iz točke 4.10. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponuditelj ne posjeduje potrebno ovlaštenje, naručitelj može raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

4.11. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja. Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

U slučaju navedene izmjene ugovora, naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Člankom 321. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

4.12. NADZOR RADOVA

Rješenjem Grada Zagreba, Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, KLASA: UP/I-612-08/17-006/481, URBROJ: 251-18-01-17-2 od 12. lipnja 2017. godine naručitelju je odobreno izvođenje radova na uređenju dvorane „Ban Jelačić“, uz uvjet kontinuiranog konzervatorskog nadzora tijekom izvođenja radova od strane predstavnika Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba.

Stručni nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet nabave obavlja nadzorni inženjer, kojega angažira naručitelj.

Nadzorni inženjer nadzire kvalitetu radova, ugrađenog materijala, uređaja i opreme, vrši nadzor nad rokovima završetka radova, vrši nadzor nad sukladnošću radova sa projektnom dokumentacijom, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, vrši obračun i kontrolu primjene jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje sa Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju, podzakonskim propisima, tehničkim propisima i uzancama struke.

Nadzorni inženjer obavlja i sve ostale poslove za koje ga ovlasti naručitelj.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača radova odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnih materijala, uređaja, instalacije ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova ili nepravilno obračunatih radova.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. OPĆE ODREDBE O PONUDI (SADRŽAJ I NAČIN IZRADE)

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
2. popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
3. popunjeni troškovnici,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 5.3. ove dokumentacije,
5. ako je primjenjivo – dokumenti / dokaz da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.
6. prijedlog ugovora potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja te ovjeren pečatom
7. potvrda o pregledu lokacije iz točke 6.3. dokumentacije o nabavi
8. izjava ponuditelja o roku izvršenja radova.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciji o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, 10000 Zagreb, ili neposredno u pisarnicu Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Trg sv. Marka 3, 10000 Zagreb.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

<p style="text-align:center">REPUBLIKA HRVATSKA URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE Opatička 8, 10000 Zagreb</p> <p style="text-align:center">UREĐENJE DVORANE ZA SJEDNICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE „BAN JELAČIĆ“</p> <p style="text-align:center">Evidencijski broj nabave: EV-?-M/2017-VRH</p> <p style="text-align:center">Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“</p> <p style="text-align:center">»NE OTVARAJ«</p>
--

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

5.4. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i obuhvaća sve stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnicima i ovom dokumentacijom o nabavi.

Osim u troškovnicima i rekapitulaciji, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH; iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	85
2.	Rok izvođenja radova	15
	Maksimalan broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7.1. KRITERIJ - CIJENA PONUDE

Cijena ponude (maksimum 85 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 85 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:
 $= (Y_{\min}/Y_p) \times 85$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponude

5.7.2. KRITERIJ - ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok izvođenja radova (maksimalno 15 bodova)

Maksimalni rok izvršenja ugovora je 90 dana.

Bodovi za kraći rok izvršenja dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Rok izvođenja radova upisuje se u Izjavi koja je Prilog 3. Dokumentacije te se ispunjena i postpisana izjava obvezno prilaže ponudi.

Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
do 70 dana	15 bodova

71 – 80 dana	10 bodova
81 – 90 dana	5 bodova

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 6 (šest) mjeseci od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

5.10. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz podtočke 2. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

5.11. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. PODACI O OBILASKU OBJEKTA

Gospodarski subjekti imaju obvezu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Obilazak lokacije (Trg sv. Marka 2, 10000 Zagreb) bit će moguć uz prethodnu najavu najmanje 2 (dva) dana prije planiranog obilaska lokacije gđi. Dijani Piškor na tel: 01/4569-216 ili e-mail: dijana.piskor@vlada.hr.

Ponuditelj je dužan na navedenu e-mail adresu poslati sljedeće podatke za svaku osobu koja će obilaziti lokaciju:

1. naziv gospodarskog subjekta,
2. ime i prezime, OIB te broj osobne iskaznice.

Naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se mora priložiti u sklopu ponude.

6.2. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu Dokumentaciju o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.3. JAMSTVA

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti **Garanciju banke za ozbiljnost ponude**. Garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 69.000,00 kuna.

Ovim dokazom ponuditelj jamči naručitelju da neće u roku valjanosti ponude povući ili izmijeniti svoju ponudu, odnosno da će, ako bude izabran, zaključiti ugovor pod uvjetima nadmetanja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude određenog ovom Dokumentacijom o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko je riječ o zajednici gospodarskih subjekata dovoljno je da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije dostavi jedan član zajednice ponuditelja.

Umjesto dostavljanja garancije banke za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 62, poziv na broj 9725-51-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a) s rokom valjanosti minimalno 60 dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ovo jamstvo ne bude naplaćeno vratit će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto bankarske garancije odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u roku deset (10) dana od dana sklapanja ugovora, na račun i opis i naznaku uplate kako je to određeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se predaje u roku od 14 (četnaest) dana od dana uredno izvršenih radova i potpisa Zapisnika o primopredaji na jamstveni rok od 2 (dvije) godine. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 2 (dvije) godine.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Umjesto bankarske garancije odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na račun i opis i naznaku uplate kako je to određeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelju, izvođaču radova se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će vratiti izvođaču radova po isteku roka na koje je dano.

6.3.4. Jamstvo na ugrađenu opremu

Prilikom primopredaje izvođač radova je dužan naručitelju predati jamstvene listove proizvođača ugrađene opreme.

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se ?? godine u ?? sati, u prostorijama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Privremene situacije se mogu ispostaviti jedanput mjesečno. Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja naručitelju u 3 (tri) primjerka najkasnije do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu ovjerenom od nadzornog inženjera.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti izvedene radove prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenima od strane nadzornog inženjera, na njegov žiro račun u roku od 30 (trideset) dana od datuma fakturiranja i po ovjerenom računu, odnosno u najkraćem roku u skladu sa proračunskim načinom plaćanja.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama za pojedine vrste radova iz Troškovnika Ponude odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.6. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

6.7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju javnom objavom putem EOJN RH.

Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

6.8. IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Nakon odabira najpovoljnije ponude, naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Na ugovor o javnoj nabavi primjenjivat će se Posebne uzance o građenju.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

PRILOZI

TROŠKOVNIK

Troškovnici su poseban prilog u Excel dokumentu i dostupni su za preuzimanje kao poseban i zaseban dokument na istoj stranici EOJN na kojoj je dostupna i ova Dokumentacije o nabavi.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE, Trg Sv. Marka 2, 10000 Zagreb, OIB 64434885131, zastupana po glavnoj tajnici Vlade Republike Hrvatske Andreji Gabrijel (**dalje u tekstu: Naručitelj**), putem UREDA ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE, Opatička 8, 10000 Zagreb, OIB 03055728877, zastupan po zamjenici ravnatelja Ureda Tereziji Matić, s jedne strane

i

_____sa druge strane,

sklopili su sljedeći

U G O V O R
(broj: x/VRH putem UZOP-a/2017)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasne su da je predmet ovog Ugovora, broj: x/VRH putem UZOP-a/2017 (dalje u tekstu: Ugovor), uređenje dvorane za sjednice Vlade Republike Hrvatske „Ban Jelačić“, Trg. Sv. Marka 2, 1000 Zagreb, sukladno ponudi Izvođača radova, broj: _____ od _____ (dalje u tekstu: Ponuda), koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Uređenje dvorane za sjednice Vlade Republike Hrvatske „Ban Jelačić“ sastoji se od građevinsko - obrtničkih radova, radova klimatizacije i ventilacije te elektrotehničkih radova.

Svi navedeni radovi koje je Izvođač radova dužan izvesti specificirani su Troškovnikom Ponude.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da cijena predmeta ovog Ugovora iz članka 1. iznosi:

_____	kuna
uvećana za PDV: _____	kuna
ukupno _____	kuna

Ovako utvrđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 3.

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Privremene situacije se mogu ispostaviti jedanput mjesečno. Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja naručitelju u 3 (tri) primjerka najkasnije do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu ovjerene od nadzornog inženjera.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti izvedene radove prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenima od strane nadzornog inženjera, na njegov žiro račun IBAN _____ u roku od 30 (trideset) dana od datuma fakturiranja i po ovjerenom računu, odnosno u najkraćem roku u skladu sa proračunskim načinom plaćanja.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama za pojedine vrste radova iz Troškovnika Ponude odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Za dio _____ radova koje će izvršiti podugovaratelj _____ naručitelj će platiti neposredno podugovaratelju na njegov žiro račun IBAN _____ .

ROK POČETKA, ZAVRŠETKA I VRIJEME IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

Rok izvođenja radova je najviše 90 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao, a traje do uredno izvršene primopredaje.

Radovi se mogu izvoditi sve dane u tjednu uključujući subote i nedjelje od 0,00 do 24,00 sata, a bučni radovi u radne dane (od ponedjeljka do petka) mogu se vršiti od 17,00 do 8,00 sati (uključujući noć). Na državne blagdane radovi se ne mogu izvoditi.

U slučaju protokolarnih posjeta i sastanaka u Vladi Republike Hrvatske radovi mogu biti privremeno i kratkoročno prekinuti, a sve u dogovoru sa protokolom i izvođačem radova.

OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Članak 5.

Izvođač radova se obvezuje sve ugovorene radove izvesti u skladu sa Ponudom i ovim Ugovorom, projektno tehničkom dokumentacijom, sukladno zakonskim propisima, uputama i nalogima nadzornog inženjera, normativima i standardima koji su sastavni dio ovog Ugovora, a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Izvođač radova je obvezan osigurati materijal i opremu potrebnu za izvođenje ugovorenih radova čija vrijednost je obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

Izvođač radova se osobito obvezuje:

- ugraditi materijale koji imaju ateste (potvrde o kvaliteti) od kojih zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova, ugrađene opreme i uređaja,
- upozoravati Naručitelja, putem nadzornog inženjera na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,
- izvršiti osiguranje izvođenja radova kod osiguravajućeg društva u svrhu otklanja eventualno nastalih šteta,

- prilikom izvođenja radova zaštititi i čuvati sve postojeće dijelove zgrade, stijene vrata, prozore i drugo, kako ne bi došlo do nepotrebnih oštećenja,
- sve eventualno nastale štete koje prouzroči ukloniti o svom trošku,
- da neće povećati obim radova iz troškovnika Ponude.

Izvođač radova je obavezan otkloniti nedostatke uočene tijekom jamstvenog roka.

U slučaju da se Izvođač radova ne odazove pozivu Naručitelja na otklanjanje nedostataka uočenih u jamstvenom roku, Naručitelj može radove na otklanjanju tih nedostataka povjeriti trećoj osobi. Naručitelj tada postupa kao dobar gospodarstvenik, a na teret Izvođača radova.

Svi zaposlenici Izvođača radova koji obavljaju radove moraju biti osposobljeni za rad na siguran način, a sve radne postupke moraju obavljati u skladu s važećim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 6.

Odgovornost za sve neželjene događaje koji budu rezultat neprovođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara, te možebitne štete i posljedice, a koje uzrokuje Izvođač radova i njegovi djelatnici, snosi Izvođač radova.

Zaposlenici Izvođača radova koji u svojim postupcima prekrše uvriježene regule ponašanja (kućni red i svekolika sigurnost) biti će udaljeni sa mjesta izvođenja radova.

ODSTUPANJE OD PROJEKTA

Članak 7.

Za svako odstupanje od projekta izvođenja ugovorenih radova Izvođač radova mora imati pismenu suglasnost Naručitelja i nadzornog inženjera.

O potrebi odstupanja od tehničke dokumentacije Izvođač radova će pisano obavijestiti Naručitelja putem nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog odstupanja.

DODATNI RADOVI

Članak 8.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem dodatnih radova, koji bi bili neophodni za potpuni dovršetak uređenja objekta, ugovorne strane su suglasne da će se isti izvoditi samo uz prethodno pismeno odobrenje Naručitelja, sukladno uvjetima i obračunu istih prema sklopljenom dodatku ovom Ugovoru, odnosno po novom ugovoru sklopljenom za dodatne radove.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

Izvođač radova obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Garancija banke mora biti mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a) s rokom valjanosti minimalno 60 dana više

od krajnjeg roka izvršenja ugovora te se prema istoj mora isplatiti bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankovna garancija.

Umjesto bankarske garancije izvođač radova može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 62, poziv na broj 9725-51-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i evidencijski broj nabave naručitelja.

Jamstvo iz stavka 1. ovoga članka vraća se Izvođaču radova nakon uspješno izvršene primopredaje i obračuna uredno izvršenih radova.

Ukoliko Izvođač radova ne dostavi bankovnu garanciju iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 11.

Izvođač radova je obvezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti od 2 (dvije) godine.

Garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora.

Garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se u roku od 14 (četnaest) dana od dana završetka radova i potpisa Zapisnika o primopredaji.

U roku 14 (četnaest) dana od dana završetka radova i potpisa Zapisnika o primopredaji umjesto bankarske garancije izvođač radova može uplatiti novčani polog (depozit) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 62, poziv na broj 9725-51-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i evidencijski broj nabave naručitelja.

Naručitelj će garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da Izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelju, izvođaču radova se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će vratiti izvođaču radova u roku po isteku roka na koje je dano.

ODGOVORNOST IZVOĐAČA RADOVA

Članak 12.

Izvođač radova se obvezuje pridržavati ugovorenog roka i kvalitete izvođenja radova.

U slučaju neispunjavanja dinamike izvođenja radova u ugovorenom roku ili nekvalitetnog izvršenja ugovornih obveza Naručitelj ima pravo:

- raskinuti Ugovor te može radove ustupiti drugom izvođaču radova,
- naplate ugovorne kazne od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka odnosno, najviše do 10 ‰ (deset posto) ukupnog ugovorenog iznosa,
- naknade prouzročene štete

U slučaju prekoračenja roka naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu iako je primio ispunjenje obveze te će obavijestiti izvođača radova da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna dospjeva na naplatu istekom kalendarskog mjeseca u kojem je nastala osnova za njihovo zaračunavanje.

Izvođač odgovara za nedostatke izvedenih radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim i drugim propisima, pravilima struke, ovom Ugovoru i ostalim priložima koji su sastavni dio ovog Ugovora.

U slučaju nekvalitetnog ili nepravovremenog izvršenja ugovorenih obveza Izvođač radova je u obvezi nadoknaditi nastalu štetu Naručitelju.

RASKID UGOVORA

Članak 13.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- u slučaju kršenja odredbi ovog Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Izvođač radova se obvezuje u slučaju raskida ovoga Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze u kojoj ih može preuzeti Naručitelj i predati drugom izvođaču na izvršenje.

U slučaju neizvršenja Naručitelj ima pravo na teret Izvođača radova ustupiti dovršenje preuzetih radova drugom izvođaču radova.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

NADZOR

Članak 14.

Sukladno rješenju Grada Zagreba, Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, KLASA: UP/I-612-08/17-006/481, URBROJ: 251-18-01-17-2 od 12. lipnja 2017. godine, kontinuirani konzervatorski nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova obavljati će predstavnik Grada Zagreba, Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Izvođač radova je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvalitete upotrijebljenog materijala, opreme i uređaja.

Stručni nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja nadzorni inženjer, kojega angažira Naručitelj.

Nadzorni inženjer nadzire da li se radovi izvode prema odredbama ovog Ugovora i projektne dokumentacije, nadzire kvalitetu radova, ugrađenog materijala, uređaja i opreme, vrši nadzor nad rokovima završetka radova, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, vrši obračun i kontrolu primjene jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje sa Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, podzakonskim propisima, tehničkim propisima i uzancama struke.

Nadzorni inženjer obavlja sve poslove po ovom Ugovoru za koje je izrijekom određeno da ih obavlja nadzorni inženjer, a nema pravo obavljati poslove za koje je ovim Ugovorom utvrđeno da ih obavlja Naručitelj.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača radova odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnih materijala, uređaja, instalacije ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova, nepravilno obračunatih radova kao i zbog bilo koje druge povrede ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na sva prava i obveze između ugovornih strana, koja nisu regulirana ovim Ugovorom i Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima te drugih važećih zakonskih i drugih propisa, a za pitanja koja zakoni ne uređuju vrijede građevinske uzance.

Članak 16.

U slučaju eventualnih sporova između ugovornih strana, isti će se riješiti sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za njihovo rješavanje ugovara se nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 4 (četiri) primjerka, a Izvođač radova 2 (dva) primjerka.

KLASA:
URBROJ:

U Zagrebu _____ 2017. godine

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVOĐAČA RADOVA:

**GLAVNA TAJNICA
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

DIREKTOR

Andreja Gabrijel

ZAMJENICA RAVNATELJA UREDA

Terezija Matić

I Z J A V A

Ovim putem izjavljujemo _____
(naziv gospodarskog subjekta)

da je rok za izvršenje radova Uređenja dvorane za sjednice Vlade Republike Hrvatske “Ban Jelačić”
_____ dana.

U _____, dana _____ . godine

(potpis i pečat)

Napomena:

Ispunjenu i potpisanu Izjavu obvezno je priložiti ponudi.