

NN 110/2021 (13.10.2021.), JAVNI NATJEČAJ - Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske

Klasa: 112-01/21-03/01

Urbroj: 50301-15/07-21-01 od 4. X. 2021. (5894)

Na temelju članka 74.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19. i 98/19.) i članka 22. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 78/17. i 89/19.), Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske

1. URED ZA ZAKONODAVSTVO

– **ravnatelj Ureda** – 1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij pravne struke
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- položen pravosudni ispit
- znanje jednoga stranog jezika
- 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2. URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

– **ravnatelj Ureda** – 1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3. URED ZA PROTOKOL

– **ravnatelj Ureda** – 1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij s područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje još jednoga stranog jezika
- organizacijske sposobnosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4. DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA

– **ravnatelj Ureda** – 1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij od najmanje 3 godine zrakoplovne struke i najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima kapetana na zrakoplovu poslovne ili prometne kategorije
- dozvola prometnog pilota s važećim ovlaštenjem kapetana na tipu zrakoplova u Direkciji i važećom jezičnom sposobnošću za engleski jezik
- najmanje 2.500 sati letenja na zrakoplovima poslovne ili prometne kategorije, od čega 1.000 sati na tipu zrakoplova u floti Direkcije
- najmanje 5 godina iskustva u dugolinijskom interkontinentalnom letenju u svojstvu kapetana mlaznog zrakoplova poslovne ili prometne kategorije
- zdravstveni kriterij u skladu s važećim zrakoplovnim propisima za članove letačke posade
- najmanje 2 godine iskustva na poslovima zamjenika ili savjetnika ravnatelja Direkcije ili najmanje 4 godine iskustva na poslovima voditelja Odjela Direkcije
- znanje rada na računalu.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati/kinje koji nemaju položeni državni ispit, uz obvezu polaganja navedenoga ispita u zakonom propisanom roku.

Državni ispit nije dužan polagati kandidat/kinja koji ima položen pravosudni ispit.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, broj mobitela i e-adresa).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi/završenom obrazovanju (preslik diplome)
- preslik svjedodžbe/uvjerenja o položenom državnom ispitu
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja
 - b) ugovor o radu ili ugovor o djelu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- podatke o ispunjavanju uvjeta istaknutih rezultata u području od značaja za rad državnog tijela, sukladno članku 4. stavku 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi (Narodne novine br. 77/07., 13/08. i 81/08.)
- preslik svjedodžbe o položenom pravosudnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem 1.)
- dokaz o znanju stranog jezika (za radna mjesta pod rednom brojem 1., 2. i 3.)
- dozvolu prometnog pilota s važećim ovlaštenjem kapetana na tipu zrakoplova u Direkciji s važećom jezičnom sposobnošću za engleski jezik (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- preslik prve i posljednje dvije popunjene stranice Knjižice letenja (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)

- preslik zapisa naleta po modelu zrakoplova iz Knjižice letenja (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- dokaz o zdravstvenom kriteriju u skladu s važećim zrakoplovnim propisima za članove letačke posade (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- preslik Obrasca prihvaćene odgovorne osobe/Obrazac 4 Agencije za civilno zrakoplovstvo (za radno mjesto pod rednim brojem 4.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/tkinje predočit će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Ured Kadrovske komisije Vlade Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg svetog Marka 2, s naznakom: »Za javni natječaj za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske«.

U prijavi je potrebno naznačiti broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Kandidati/tkinje koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje ne podnesu pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima/tkinjama prijavljenim na javni natječaj, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Kandidat/tkinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu, propisane posebnim zakonom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17., 98/19. i 84/21.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 94/01, 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02., 47/10. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10. i 93/11. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), dužan/na se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/tkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. citiranog Zakona, koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/tkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/tkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugi dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/tkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat/tkinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske provodi Komisija koju imenuje predsjednik Vlade Republike Hrvatske. Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata rada.

Razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama provodi osoba koju predsjednik Vlade Republike Hrvatske za to ovlasti.

Za kandidata/kinju koji neće pristupiti razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom/kinjom.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći te vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na web-stranici Vlade Republike Hrvatske, i to <https://vlada.gov.hr/zaposljavanje/14662>, najmanje pet dana prije njegovog održavanja.

Na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua), predsjednik Vlade Republike Hrvatske predložit će Vladi Republike Hrvatske kandidata za imenovanje.

Za predloženog/u kandidata/kinju provest će se sigurnosna provjera.

Na temelju prijedloga predsjednika Vlade Republike Hrvatske i rezultata sigurnosne provjere, Vlada Republike Hrvatske donosi rješenje o imenovanju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o imenovanju izabranog kandidata/kinje na web-stranici Vlade Republike Hrvatske i na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave. Dostava Rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

**Ured predsjednika
Vlade Republike Hrvatske**