



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured predsjednika

Klasa: 112-01/17-03/01
Urbroj: 5030115/1-17-01

Zagreb, 8. rujna 2017.

Na temelju članka 74.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) i članka 22. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17), Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske

1. URED ZA ZAKONODAVSTVO

- ravnatelj Ureda
- 1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij pravne struke
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- položen pravosudni ispit
- znanje jednoga stranog jezika
- 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2. URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

- ravnatelj Ureda
- 1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3. URED ZA PROTOKOL

- ravnatelj Ureda

1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti
- položen državni stručni ispit
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje još jednoga stranog jezika
- organizacijske sposobnosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4. DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA

- ravnatelj Direkcije

1 izvršitelj na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine zrakoplovne struke i najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima kapetana na zrakoplovu poslovne ili prometne kategorije
- dozvola prometnog pilota s važećim ovlaštenjem kapetana na tipu zrakoplova u Direkciji i važećom jezičnom sposobnošću za engleski jezik
- najmanje 2.500 sati letenja na zrakoplovima poslovne ili prometne kategorije, od čega 1.000 sati na tipu zrakoplova u floti Direkcije
- najmanje 5 godina iskustva u dugolinijskom interkontinentalnom letenju u svojstvu kapetana mlaznog zrakoplova poslovne ili prometne kategorije
- zdravstveni kriterij u skladu s važećim zrakoplovnim propisima za članove letačke posade
- najmanje 2 godine iskustva na poslovima zamjenika ili savjetnika ravnatelja Direkcije ili najmanje 4 godine iskustva na poslovima voditelja Odjela Direkcije
- znanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

Na navedena radna mjesta ne mogu biti imenovane osobe za čiji prijam u državnu službu postoje zapreke iz članka 49. spomenutog Zakona.

Na javni natječaj se mogu javiti kandidati oba spola.

Obvezni je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

Državni stručni ispit nije dužan polagati kandidat koji ima položen pravosudni ispit.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, broj mobitela i adresu e-pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi/završenom obrazovanju (preslik diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako je položen
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- podatke o ispunjavanju uvjeta istaknutih rezultata u području od značaja za rad državnog tijela, sukladno članku 4. stavku 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi (Narodne novine, br. 77/07, 13/08 i 81/08) (za radna mjesta pod rednom brojem 1., 2. i 3.)
- preslik svjedodžbe o položenom pravosudnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem 1.)
- dokaz o znanju stranog jezika (za radna mjesta pod rednom brojem 1., 2. i 3.)
- dozvolu prometnog pilota s važećim ovlaštenjem kapetana na tipu zrakoplova u Direkciji s važećom jezičnom sposobnošću za engleski jezik (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- presliku prve i posljednje dvije popunjene stranice "Knjižice letenja" (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- presliku zapisa naleta po modelu zrakoplova iz "Knjižice letenja" (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- dokaz o zdravstvenom kriteriju u skladu s važećim zrakoplovnim propisima za članove letačke posade (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- presliku "Obrasca prihvaćene odgovorne osobe/Obrazac 4 Agencije za civilno zrakoplovstvo" (za radno mjesto pod rednim brojem 4.).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu:

Ured Kadrovske komisije Vlade Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg Svetog Marka 2, s naznakom "za Javni natječaj za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske".

U prijavi je potrebno naznačiti broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje ne podnesu pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima u postupku javnog natječaja, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugi dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske provodi Komisija koju imenuje predsjednik Vlade Republike Hrvatske. Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune i listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih upućuje na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te rezultata ostvarenih u dosadašnjem radu.

Razgovor (intervju) s kandidatima provodi osoba koju predsjednik Vlade Republike Hrvatske za to ovlasti.

Za kandidata koji neće pristupiti razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, te vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na web-stranici Vlade Republike Hrvatske, i to <https://vlada.gov.hr/zaposljavanje/14662>, najmanje pet dana prije njegovog održavanja.

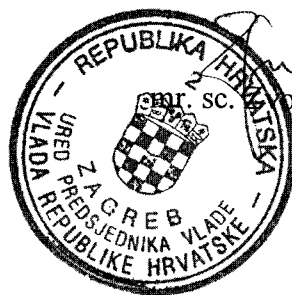
Na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua), predsjednik Vlade Republike Hrvatske predložit će Vladi Republike Hrvatske kandidata za imenovanje.

Za predloženog kandidata provest će se sigurnosna provjera.

Na temelju prijedloga predsjednika Vlade Republike Hrvatske i rezultata sigurnosne provjere, Vlada Republike Hrvatske donosi rješenje o imenovanju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o imenovanju izabranog kandidata na web-stranici Vlade Republike Hrvatske i na web-stranici Ministarstva uprave. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva uprave.

PREDSTOJNIK



sc. *[Signature]*
Zvonimir Frka-Petešić

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske

Opis poslova radnih mjesta koja se popunjavaju ovim Javnim natječajem

1. Ravnatelj Ureda za zakonodavstvo
(izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za zakonodavstvo)

- rukovodi radom Ureda
- koordinira obavljanje poslova i zadaća u Uredu
- sudjeluje u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske u radu radnih tijela Vlade i u radu sjednica Vlade
- obavlja neposredno, odnosno sudjeluje u obavljanju, po ukazanoj potrebi, najsloženijih poslova iz djelokruga Ureda
- ostvaruje suradnju, sukladno propisanom djelokrugu Ureda, s odgovarajućim tijelima i institucijama Europske unije i međunarodnim tijelima
- obavlja poslove glavnog urednika "Narodnih novina" – službenog lista Republike Hrvatske
- sudjeluje u pripremi i provedbi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika u području izrade propisa i procjene učinaka propisa
- te obavlja druge poslove po nalogu Vlade
- u obavljanju propisanih poslova ostvaruje kontinuiranu suradnju sa svim tijelima državne uprave, tijelima Vlade i drugim institucijama Republike Hrvatske.

Uredba o Uredu za zakonodavstvo (Narodne novine, broj 17/12).

2. Ravnatelj Ureda za ravnopravnost spolova
(izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ravnopravnost spolova)

- koordinira i upravlja radom Ureda, u skladu s Uredbom o Uredu za ravnopravnost spolova
- usklađuje i nadzire rad Ureda
- neposredno sudjeluje u radu na najsloženijim poslovima iz djelokruga Ureda
- koordinira sve aktivnosti Ureda
- obavlja druge poslove po nalogu Vlade Republike Hrvatske.

Uredba o Uredu za ravnopravnost spolova (Narodne novine, br. 39/12 i 28/16).

3. Ravnatelj Ureda za protokol
(izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za protokol)

- upravlja radom Ureda u skladu s Uredbom o Uredu za protokol
- usklađuje i nadzire rad Ureda
- sudjeluje u radu u poslovima iz djelokruga Ureda

- koordinira sve aktivnosti Ureda
- obavlja druge poslove po nalogu predsjednika i potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske.

Uredba o Uredu za protokol (Narodne novine, broj 52/12).

4. Ravnatelj Direkcije za korištenje službenih zrakoplova (izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Direkcije za korištenje službenih zrakoplova)

- rukovodi radom Direkcije i koordinira obavljanje poslova i zadaća Direkcije sukladno Uredbi o Direkciji za korištenje službenih zrakoplova
- rukovodi stručnim kolegijem Direkcije, te nadzire rad Odjela Direkcije
- obavještava predstojnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske, odgovornog za djelatnost Direkcije, o svim aktivnostima Direkcije
- kontaktira, dogovara i ugovora sve potrebne radnje za sigurno odvijanje letenja sa predstavnicima vladinih ustanova i ministarstvima i nevladinih ustanova koje sudjeluju u tehničkom održavanju, planiranju, organizaciji i odvijanju letenja službenih zrakoplova Vlade Republike Hrvatske
- usklađuje odobrenja za letove prema redoslijedu prioriteta korištenja državnog zrakoplova koji određuje Vlada Republike Hrvatske
- donosi Godišnji plan rada Direkcije
- obavlja poslove kapetana zrakoplova – instruktora na zrakoplovu
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.

Uredba o Direkciji za korištenje službenih zrakoplova (Narodne novine, broj 54/13).

Plaća ravnatelja ureda Vlade Republike Hrvatske je propisana odredbom članka 151.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17).

NN 38/2013, Zakon o izmjeni Zakona o državnim službenicima

HRVATSKI SABOR

680

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENI ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA

Proglašavam Zakon o izmjeni Zakona o državnim službenicima, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 22. ožujka 2013. godine.

Klasa: 011-01/13-01/57

Urbroj: 71-05-03/1-13-2

Zagreb, 27. ožujka 2013.

Predsjednik

Republike Hrvatske

Ivo Josipović, v. r.

ZAKON

O IZMJENI ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA

Članak 1.

U Zakonu o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12. i 49/12. – pročišćeni tekst) u članku 151.a stavak 1. mijenja se i glasi:

»Do stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti plaće i druga materijalna prava državnih službenika, plaće državnih službenika imenovanih na radna mjesta iz članka 74.a ovoga Zakona izračunavat će se prema sljedećim koeficijentima:

1.	zamjenik predstojnika državnog ureda	4,549	
2.	glavni tajnik ministarstva	4,549	
3.	ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za zakonodavstvo	4,549	
4.	glavni tajnik u državnom uredu	4,132	

5.	tajnik Državnog izbornog povjerenstva	4,132	
6.	predstojnik Ureda Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa	4,132	
7.	ravnatelj Direkcije Vlade Republike Hrvatske za korištenje službenih zrakoplova	4,132	
8.	zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije	3,996	
9.	zamjenik tajnika Državnoga izbornog povjerenstva Republike Hrvatske	3,570	
10.	ravnatelj Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske	3,996	
11.	ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za ljudska prava i prava nacionalnih manjina	3,570	
12.	ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za suzbijanje zlouporabe droga	3,570	
13.	ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za protokol	3,570	
14.	ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za ravnopravnost spolova	3,570	
15.	ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za udruge	3,570	
16.	ravnatelj Ureda Vlade Republike Hrvatske za razminiranje	3,570	
17.	predstojnik Ureda potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske	3,570	
18.	predstojnik ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave	3,201	«.

Članak 2.

Ovaj Zakon objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. travnja 2013.

Klasa: 022-03/13-01/57

Zagreb, 22. ožujka 2013.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik

Hrvatskoga sabora

Josip Leko, v. r.